

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 6

"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
-----------------	---------	---	-------	--

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.	1								
1.2	Período del informe	Del	01	11	2024	Al	05	11	2024	
1.3	Contrato #	0257	Fecha	29	10	2024	Tipo de Contrato	Compraventa		
1.4	Objeto									
Adquisición de vehículos para la renovación del parque automotor de la Dirección de Protección y Asistencia y la Dirección del Cuerpo Técnico de Investigación CTI a través del Acuerdo Marco de Precios Vehículos III-CCE-163-III-AMP-2020.										
1.5	Nombre del contratista									
AUTOMAYOR S.A.										
1.6	Cédula o NIT				1.7	Correo electrónico				
860.034.604-5				mibagon@automayor.com.co						
1.8	Dirección				1.9	Teléfono				
CARRERA 14 # 81-19				3142705413						
1.10	Fecha de Inicio			01	11	2024				
1.11	Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>									
Acta de Inicio		X			Registro Presupuestal			X		
Aprobación Garantía		X			Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>	Aplica	No Aplica	X	Fecha	N/A	N/A	N/A		

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>
John Jairo Ramirez Barrero – Director de Protección y Asistencia (E) Paola Adriana Corona Miranda – Jefe Departamento de Transportes (A)	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 6

2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono
Dirección de Protección y Asistencia Departamento de Transportes		601-5702000 Ext. 33008 /	
2.4	Correo electrónico	<u>jairo.ramirez@fiscalia.gov.co</u> <u>paola.corona@fiscalia.gov.co</u>	
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>		
N.A.			
2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
N.A.		N.A.	
2.8	Correo electrónico	N.A.	

3.	RESUMEN FINANCIERO							
3.1	Valor inicial del contrato							
Es hasta por la suma de		\$1.949.126.742					Pesos M/CTE	
3.2	Vigencias futuras	SI		NO		X		
Cuadro 1 - Vigencias Futuras								
AÑO		NUMERO			VALOR			
N.A.		N.A.			\$ N.A.			
TOTAL					\$ N.A.			
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>								
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal							
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal								
No. De CDP				Fecha de expedición de CDP				
44324				11-10-2024				
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>								
3.4	Número y fecha de registro presupuestal							
Cuadro 3 – Registro Presupuestal								
No. De Registro Presupuestal				Fecha de expedición de Registro Presupuestal				
1065924				29	10	2024		
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>								
3.5	Cesión	SI	NO	X	Fecha	N/A	N/A	N/A

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 6

"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
-----------------	---------	---	-------	--

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.	1								
1.2	Período del informe	Del	01	11	2024	Al	05	11	2024	
1.3	Contrato #	0257		Fecha	01	11	2024	Tipo de Contrato	Compraventa	
1.4	Objeto									
Adquisición de vehículos para la renovación del parque automotor de la Dirección de Protección y Asistencia y la Dirección del Cuerpo Técnico de Investigación CTI a través del Acuerdo Marco de Precios Vehículos III-CCE-163-III-AMP-2020.										
1.5	Nombre del contratista									
AUTOMAYOR S.A.										
1.6	Cédula o NIT				1.7	Correo electrónico				
860.034.604-5				mibagon@automayor.com.co						
1.8	Dirección				1.9	Teléfono				
CARRERA 14 # 81-19				3142705413						
1.10	Fecha de Inicio			01	11	2024				
1.11	Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>									
Acta de Inicio		X			Registro Presupuestal			X		
Aprobación Garantía		X			Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>		Aplica	No Aplica	X	Fecha	N/A	N/A	N/A	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>
John Jairo Ramirez Barrero – Director de Protección y Asistencia (E) Paola Adriana Corona Miranda – Jefe Departamento de Transportes (A)	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04 Versión: 07 Página: 2 de 6
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	

2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono
Dirección de Protección y Asistencia Departamento de Transportes		601-5702000 Ext. 33008 /	
2.4	Correo electrónico	jairo.ramirez@fiscalia.gov.co paola.corona@fiscalia.gov.co	
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>		
N.A.			
2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
N.A.		N.A.	
2.8	Correo electrónico	N.A.	

3.	RESUMEN FINANCIERO							
3.1	Valor inicial del contrato							
Es hasta por la suma de		\$1.949.126.742					Pesos M/CTE	
3.2	Vigencias futuras	SI		NO		X		
Cuadro 1 - Vigencias Futuras								
AÑO		NUMERO			VALOR			
N.A.		N.A.			\$ N.A.			
TOTAL					\$ N.A.			
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>								
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal							
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal								
No. De CDP				Fecha de expedición de CDP				
44324				11-10-2024				
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>								
3.4	Número y fecha de registro presupuestal							
Cuadro 3 – Registro Presupuestal								
No. De Registro Presupuestal				Fecha de expedición de Registro Presupuestal				
1065924				29	10	2024		
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>								
3.5	Cesión	SI	NO	X	Fecha	N/A	N/A	N/A

3.6 Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
N.A.	\$1.949.126.742	\$0	\$0	\$0

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1 Acta de liquidación:

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2 Estado de avance presupuestal a la fecha %0

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3 Estado de avance físico a la fecha (%) %0

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4 Persona natural (Si no aplica, colocar N/A)

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A.	N/A.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 6

(Si no aplica colocar N/A)

4.5	Persona jurídica				
	Fecha de Certificación	Fecha	5	11	2024
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.					

5.	CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):				
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.					
Cuadro 6 – Concepto del Supervisor					
	Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
	El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
	El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
	El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
	Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
	Los bienes fueron ingresados al almacén			aún no han sido entregados	X
	Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
	Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.			aún no han sido entregados	X
	Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
	Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X
	Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato					
Nota: Documentación Anexa: El Supervisor <u>deberá acreditar el cumplimiento</u> del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (<u>cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan</u>):					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales. 					

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 6

Informes anexos		SI		NO		N/A	X
Tipo y detalle del informe:		N/A					
5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió			
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
A la fecha el contratista ha cumplido con los documentos respectivos para la legalización del contrato y acta de inicio, los bienes deberán de ser entregados antes del 31 de diciembre de la presente vigencia emite oficio de aceptación de adición.							

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS						
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato							
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".							
8.	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)						
Malo		Regular		Bueno		N/A	X
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
N/A							
OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)							
El presente informe se presenta, a fin de proceder con la solicitud de autorización de adición de nueve (9) vehículos, de conformidad con las condiciones establecidas en el contrato enunciado, estos vehículos sumados a los 19 iniciales contratados, permitirán renovar el parque automotor							

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 6

asignado, lo anterior, se encuentra justificado desde la planificación de la necesidad, teniendo en cuenta que el 62.50% de los vehículos convencionales asignados han cumplido con su vida útil; tiempo establecido en el manual de políticas contables de la Entidad y verificación de estado de vehículos; y requieren de una renovación prioritaria para el cumplimiento de las funciones establecidas

FIRMA RESPONSABLES



 Interventor (es) / Supervisor (es)



 Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre		Cedula			
JOHN JAIRO RAMÍREZ BARRERO		14.106.367			
PAOLA ADRIANA CORONA MIRANDA		53.118.725			
Ciudad	Bogotá	fecha	5	11	2024

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Yury Milena Vega		5/11/2024
Revisó	Patricia Aguilar		5/11/2024