

 POLICIA NACIONAL		PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	
CODIGO: 2BS-FR-0019 FECHA: 19-08-2015 VERSION: 4		INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	

Bogotá D.C, 30 de Mayo de 2017

No. _____ ARAFI- GULOC

Señor Brigadier General
JORGE LUIS VARGAS VALENCIA
 Director de Investigación Criminal e INTERPOL
 Ciudad.-

Asunto: Informe de Supervision ORDEN DE COMPRA 13139

Mes reportado: Mayo

1. PRÓRROGA No. 1	2. ACLARATORIO No.	3. MODIFICATORIO No. 1	4. OTROS
FECHA: 26 DE MAYO AL 26 DE AGOSTO	FECHA:	26 DE ABRIL	FECHA:

5. OBJETO	6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS			RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		15. OBSERVACIONES
			8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD	12. VALOR	13. CANTIDAD	14. VALOR	
ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA POR PARTE DE LAS ENTIDADES COMPRADORAS COE-455-1-AMP-2016 CELEBRADO ENTRE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Y (I) SERVIDORES S.A.S.; (II) REPRESENTACIONES E INVERSIONES ELITE LTDA.; (III) UNIÓN TEMPORAL SEWIERFICIENTE 2016; (IV) LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S.; (V) EASYCLEAN G&E S.A.S. (VI) UNIÓN TEMPORAL		Vigencia inicio	Operario Aseo y Cafetería Tiempo Completo-29	5	\$ 170,520,000.00	1 (25 dias)	\$ 28,420,000.00	0	\$ 0.00	
		22 de Diciembre de 2016	Operario Auxiliar capacitado para Trabajo en Aluras Tiempo Completo-4	5	\$ 24,424,400.00	1 (25 dias)	\$ 4,070,733.33	0	\$ 0.00	
		termino	Coordinador Tiempo Completo-1	5	\$ 6,117,405.00	1 (25 dias)	\$ 1,019,567.50	0	\$ 0.00	
		25 de Mayo de 2017	Bienes de aseo y cafetería	5	\$ 63,973,904.50	1 (25 dias)	\$ 10,662,317.42	0	\$ 0.00	
		Modificacion								
		Inicio:								
		termino:								

*Recibo:
 3-05-13*

UNION TEMPORAL EMINSER - SOLO ASEO										SE REALIZARON LAS ACTIVIDADES DE ASEO Y LIMPIEZA DE ACUERDO AL CONTRATO CCE-455-1-AMP 2016 SEGUN ORDEN DE COMPRA 13139 PRESTANDO 25 DIAS DE SERVICIO EN EL MES DE MAYO SIN PRESENTAR NOVEDADES. POSTERIORMENTE SE ADICIONO LA ORDEN DE COMPRA POR TRES MESES CONTADOS A PARTIR DEL 20 DE MAYO DE 2017 Y HASTA EL 26 DE AGOSTO DE 2017 DONDE SE REDUJO PERSONAL ASEO COMO BIENES DE ASEO Y SE SUPRIMIO EL CORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO DE LA MISMA MANERA SE INCLUYO EL REAJUSTE DE BIENES Y SERVICIOS ASI COMO EL REAJUSTE SALARIAL AL PERSONAL									
										Furnigacion	1		\$ 174,240.00	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00		
										Trabajo en alturas nivel avanzado	5		\$ 1,250,000.00	1	\$ 250,000.00	0	\$ 0.00		
										AIU	1		\$ 2,931,059.44	1	\$ 488,648.80	0	\$ 0.00		
										IVA	1		\$ 4,263,359.00	1	\$ 710,761.89	0	\$ 0.00		
										REAJUSTE SALARIAL	1		\$ 13,605,180.35	1	\$ 13,605,180.35	0	\$ 0.00		
										REAJUSTE IPC - BIENES	1		\$ 3,770,634.40	1	\$ 3,770,634.40	0	\$ 0.00		
										R11-Operario de aseo tiempo completo 21	3		\$ 79,274,160.00	0	\$ 0.00	3	\$ 79,274,160.00		
										R11-Operario auxiliar capacitado para trabajo en alturas nivel basico tiempo completo 3	3		\$ 11,760,348.60	0	\$ 0.00	3	\$ 11,760,348.60		
										R11-Bienes de aseo y cafeteria	3		\$ 22,814,760.03	0	\$ 0.00	3	\$ 22,814,760.03		
										AIU	1		\$ 1,443,475.92	1	\$ 191,133.96	1	\$ 1,252,341.96		
										IVA	1		\$ 2,493,276.58	1	\$ 330,140.48	1	\$ 2,163,136.10		
										VALOR TOTAL			\$ 408,816,203.82		\$ 63,519,118.13		\$ 117,264,746.69		
												17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23 del presente formato.							
										NO. ____		18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No. ____ del ____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.							
23. DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.										25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA					26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO				
24. ÍTEM Y/O NUMERAL																			

[illegible]

ACTIVIDADES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO LOCATIVO BASICO (Mantenimiento Preventivo)	
PLOMERIA	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
MANTENIMIENTO ELECTRICO	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico. Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
LIMPIEZA EN LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO	Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas. Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
GENERAL	Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas. Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas en este Anexo.
	(Mantenimiento Correctivo)
PLOMERIA	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes. Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes. Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles.
MANTENIMIENTO ELECTRICO	Reparación de cortos menores. Instalación y traslado de salidas eléctricas. Reparación de la señal de televisión por daños menores. Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de parades, pisos y techos interiores de las instalaciones. Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes. Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina. Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido.
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.
TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACION DE ESPACIOS	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo). Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.

EL SERVICIO SE PRESTO DENTRO DE LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

