

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 28/02/2023

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
<b>Contrato Número:</b> Orden de Compra 95873 de 2022 ACUERDO MARCO TIENDA VIRTUAL				
<b>Nombre del Contratista:</b> SEASIN LIMITADA			<b>CC/NIT:</b> 900229503	
<b>Objeto Contractual:</b> Contratar la prestación de servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento para la sede de la Empresa Metro de Bogotá S.A o en los lugares en que la Empresa así lo requiera, que incluya el recurso humano para operar, los insumos de aseo y cafetería y los elementos, equipos y maquinaria necesarios para llevar a cabo las actividades de mantenimiento locativo básico.				
<b>Fecha de acta de inicio:</b>	03/10/2022			
<b>Fecha de Terminación del contrato:</b>	27/06/2023			
<b>Nombre del Supervisor:</b>	Gabriel Mauricio Duran Bahamon			<b>CC/NIT:</b> 79.125.309
<b>Cargo del Supervisor:</b>	Profesional Grado 6			
<b>Dependencia:</b>	Gerencia Administrativa y de Abastecimiento			
<b>Forma de Pago:</b>	Mensual	X	Producto	
<b>Amparos Presupuestales:</b>	Amparos Presupuestales			
	CDP		CRP	
	002384 del 21/07/2022		002431 del 21/09/2022	
	003208 del 13/12/2022		003217 del 28/12/2022	
	0000678 del 24/01/2023		0000588 del 24/01/2023	
	001112 del 24/01/2023		001025 del 24/01/2023	
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$101.979.859,14			
<b>Valor de adiciones al contrato:</b>	\$50.989.930			
<b>Valor de reducción del contrato:</b>	N/A			
<b>Valor total del contrato:</b>	\$152.969.789,14			
<b>Valor pagado a la fecha del presente Informe:</b>	\$40.253.814			
<b>Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:</b>	\$112.715.975,14			
<b>Número de pagos efectuados:</b>	3			
<b>Porcentaje de Ejecución Financiera:</b>	27,31%			
<b>Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):</b>	44,94% a 31 de enero de 2023			
<b>Garantías del Contrato:</b> De conformidad a lo establecido en el inciso (ii) de la Cláusula 17 del Acuerdo Marco de Precios para el suministro del Servicio Integral de Aseo y Cafetería por parte Entidades Compradoras CCE-972-AMP-2019, de Colombia Compra Eficiente se establecieron las siguientes garantías:				
ORDEN	AMPAROS	VIGENCIA		MONTO ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
1	Cumplimiento	12/09/2022	27/03/2024	\$30.593.940,87
2	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	12/09/2022	27/06/2026	\$22.945.455,65
3	Responsabilidad Civil Extracontractual	12/09/2022	27/06/2023	\$232.000.000,00

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			
¿Requiere Póliza(s)?	SI <u>X</u>	NO <u>   </u>	N/A: <u>   </u>
Aseguradora:	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
No. de la Póliza:	21-44-101393889 Anexo 2 21-40-101196504 Anexo 2 21-40-101196504 Anexo 4		
Fecha de aprobación de la póliza:	13/01/2023	Anexo No.	2 y 4
DATOS DEL INFORME			
Marque con una X según corresponda:	Mensual:	<input checked="" type="checkbox"/>	Producto: <input type="checkbox"/>
Informe No. :	4		
Pago No:	4		
Período del informe:	01/01/2023 al 31/01/2023		
Valor a pagar:	\$15.136.530,00		
Seguridad Social o Aportes Parafiscales:	Se verifico la certificación expedida por el Revisor Fiscal de fecha 02 de febrero de 2023, en el mismo se acredito el pago de los aportes a los sistemas de Seguridad Social y Aportes Parafiscales Se anexa al presente informe copia legible de la certificación.		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	prestación de servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento para la sede de la Empresa Metro de Bogotá S.A o en los lugares en que la Empresa así lo requiera, que incluya el recurso humano para operar, los insumos de aseo y cafetería y los elementos, equipos y maquinaria necesarios para llevar a cabo las actividades de mantenimiento locativo básico	Cumplido para el periodo del informe el proveedor cumplió con servicio señalado en el objeto del acuerdo.	Para el período correspondiente entre el 01 y el 31 de enero de 2023, el contratista realiza las actividades y los servicios solicitados por la entidad mediante orden de compra 95873 como es el monitoreo, control y seguimiento de las labores <i>programadas</i> con el equipo de trabajo y que dan cuenta de los resultados operativos obtenidos en los mismos.  Lo mencionado anteriormente se consigna en el informe operativo del mes de enero de 2023 y adjunto en el radicado FACT23-0000602 de 24 de febrero de 2023.

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

RELACIÓN DE ANEXOS		
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/> Observaciones:
Detalle:	Informe de gestión y registro fotográfico de las actividades anteriormente mencionadas RAD: FACT23-0000602.	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA
<b>Nombre:</b> Registrar nombres completos del contratista <b>Firma</b> _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor de la orden de compra 95873 de 2022 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión <b>apruebo y recibo a satisfacción</b> el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
El contratista radico la factura FE No. 7363 con el reporte de los servicios prestados en los periodos facturados, números de radicados FACT23-0000602, por tal razón no se suscribe el presente documento por parte de la empresa SEASIN LIMITADA.

**Nota:** Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR/A
<b>Nombre:</b> GABRIEL MAURICIO DURAN BAHAMON Cargo: Profesional Especializado Grado 6 <b>Firma:</b> <del>MAURICIO DURAN BAHAMON</del> <i>VER FIRMA DIGITAL</i> <b>Firmado digitalmente por GABRIEL MAURICIO DURAN BAHAMON</b>
<b>Apoyo a la supervisión:</b>  Firma: Nombre: Sandra Ximena Tinjacá Apoyo Financiero /administrativo/ Contrato No: Orden de Compra 95873 de 2022.

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	<b>INFORME DE GESTIÓN METRO BOGOTA ENERO DE 2023</b>	<b>Versión 1</b>
		<b>Fecha:</b>

## **INFORME OPERATIVO MES DE ENERO DE 2023**

SANTAFE DE BOGOTA, ENERO 20 DEL 2023

Para SEASIN LTDA, es un gusto remitir Conforme al compromiso generado, informe sobre el monitoreo, control y seguimiento de labores de los operarios asignados al contrato de Metro Bogotá.

### **OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES DE METRO BOGOTA, Y DE AQUELLAS AREAS EN LAS CUALES TENGA LA TENENCIA Y SEA LEGALMENTE RESPONSABLE DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO MARCO.

### **OBJETIVO DEL INFORME:**

Dar a conocer el seguimiento de cada una de las actividades de limpieza y desinfección, que se realizan diariamente, en las instalaciones de la Sede Metro Bogotá, contratados mediante orden de compra del 2022.

### **ACTIVIDADES GENERALES REALIZADAS DIARIAMENTE**

Se describe a continuación las actividades realizadas en cumplimiento a cada una de las obligaciones del contrato.

- Limpieza y desinfección de pasillos, salas de reunión, balcones, otras
- áreas comunes que así lo requieran.
- Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.
- Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.
- Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorio, lámparas marcos.

	<b>INFORME DE GESTIÓN METRO BOGOTA ENERO DE 2023</b>	<b>Versión 1</b>
		<b>Fecha:</b>

- Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, y papeleras, cambio de bolsas plásticas
- Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías
- Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la entidad compradora.
- Realización de brigadas de aseo.

## ACTIVIDADES ESPECIFICAS QUE REQUIEREN MAS ATENCIÓN

### Limpieza general de pisos:

Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.

La limpieza y desinfección de los pisos se realiza diariamente, así como los pasillos y zonas comunes.

### Lavado desinfección y mantenimiento de baños general:

- Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, accesorios, espejos, paredes, pisos, papeleras, puertas y divisiones, mediante la aplicación de desinfectante, ambientadores y productos para el control del mal olor.
- Desatasco de sanitarios, orinales, sifones y lavamanos
- Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toalla de papel, bolsas de basura, jabón de mano y otros elementos requeridos para su uso.

Se realiza de manera diaria dos veces al día, dando seguimiento al protocolo de bioseguridad contra Covid-19 con la prioridad establecida.

	<b>INFORME DE GESTIÓN METRO BOGOTA ENERO DE 2023</b>	<b>Versión 1</b>
		<b>Fecha:</b>

### Limpieza de Módulos y oficinas:

- Limpieza exhaustiva de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.
- Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax y demás equipos que para uso administrativos con sus componentes que tenga la entidad compradora. – barrido, traperero y limpieza.

Se realiza de manera diaria dos veces al día, la desinfección de los escritorios.

### Limpieza y desinfección del comedor:

- Se limpia de manera permanente con productos desinfectantes como hipoclorito y líquido desengrasante.

### Mesas y sillas del comedor:

- De manera diaria y los sábados con la brigada se realiza limpieza de manera exhaustiva la desinfección con productos desinfectantes como hipoclorito y líquido desengrasante.

### Jornadas de brigadas semanales

- Se realizarán todos los sábados por secciones y de acuerdo a la planificación que se realiza a principio de cada mes.

	<b>INFORME DE GESTIÓN METRO BOGOTA ENERO DE 2023</b>	<b>Versión 1</b>
		<b>Fecha:</b>

## NOVEDADES ENERO 2023

### INCAPACIDADES

La señora Bella Londoño cc 24497305, presenta incapacidad los días 24 y 25 de enero del 2023, se cubre con personal del servicio, adicional se da compensatorio al personal que cubre durante los dos días.

### ENTREGA DE DOTACIÓN

- Para el mes de enero del 2023, se realizó la entrega de los EPP correspondientes. Se adjuntan formato de entrega como anexo 1.



# INFORME DE GESTIÓN METRO BOGOTA ENERO DE 2023

Versión 1

Fecha:

VISITAS REALIZADAS MES ENERO 2023

CLIENTE		PUESTO DE TRABAJO		SUPERVISOR		INTERVENTOR		CIUDAD		MES		E-mail	
Metro Bogota				Humberto Castellano		Gandía Tinjaco		Bogotá		Enero			
FECHA	DESCRIPCION DE LA VISITA	DESCRIPCION DE LA ACCION	FECHA PROGRAMADA	FIRMA DE CONTROLADOR DE CALIDAD									
03/01/23	- Visita Inspección y Supervisión - Recorrido por Areas			Catalanda Horc 51979533									
17/01/23	- Visita Inspección y Supervisión - de programa fijo piso 4 Cua Gladys - Cuantificación personal cubre los bancos, fijos y anana, tarsete			[Signature]									



**INFORME DE GESTIÓN  
METRO BOGOTA ENERO  
DE 2023**

**Versión 1**

**Fecha:**

EVIDENCIA DE VISITA REALIZADA MES ENERO 7 DEL 2023

CLIENTE		INTERVENTOR	
PUESTO DE TRABAJO		CIUDAD	
SUPERVISOR		MES	
DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA	
Metro Bogota	Hubia Castellanos	Gandra Tin	Bogota
ENERO	Visita Inspección y Supervisión Recorrido por los pisos programación turno personal		



INFORME DE GESTIÓN  
METRO BOGOTA ENERO  
DE 2023

Versión 1

Fecha:

1. CAPACITACIONES MES DE ENERO DEL 2023  
RETROALIMENTACION RESPECTO AL AUTOCUIDADO

OS		ASISTENCIA CAPACITACIÓN			CÓDIGO: FRHSEQ 64	
Nombre de la Capacitación		Retroalimentación de autocuidado				VERSIÓN 03
Objetivo						F.A: ENERO 13 - 2020
FECHA		Día	Mes	Año		
Hora Inicio		14	01	2023		
Equipo de Trabajo		Metro Bogota		Hora Finalización		
Ciudad		Bogota		Facilitador		
				Jumbia Infante		
				Lugar		
				Bogota		
ASISTENCIA						
N°	NOMBRE	CC	CARGO	PUESTO DE TRABAJO	FIRMA	
1	Yolanda Mora	51979533	operaria	Metro	Yolanda	
2	Bella Buitrago	24497305	operaria	Metro	Bella	
3	Glady Corales	51820435	operaria	Metro	Glady Corales	
4	Stella Martinez	34265237	operaria	Metro	Stella Martinez	
5	Veron Mendez	1016031079	Mantenimiento	Metro	Veron Mendez	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						



**INFORME DE GESTIÓN  
METRO BOGOTA ENERO  
DE 2023**

**Versión 1**

**Fecha:**

**PROGRAMACIÓN BRIGADAS MES DE ENERO DE  
2023**

**PROGRAMACION BRIGADAS DE LIMPIEZA MES ENERO 2023**

**CONTRATO METRO BOGOTA**

**Área: SEDE PRINCIPAL  
ENERO DEL 2023**

<b>NOMBRE</b>	<b>SABADO 7/01/2023</b>	<b>SABADO 14/01/2023</b>	<b>SABADO 21/01/2023</b>	<b>SABADO /28/01/2023</b>
YOLANDA MORA	1. SABADO 7 DE ENERO DEL 2023 SE REALIZA BRIGADAS DE ASEO DE ACUERDO A LA ASIGNACION DE PERSONAL PISO 3 STELA Y MIRIAN REALIZAN ACTIVIDADES DE LIMPIEZA EN MOBILIARIOS, PISOS, BAÑOS, VIDRIOS, SALAS. ASEO GENERAL PISO 3, 4, 5. 2. BRIGADA RECEPCION.	1. ASEO GENERAL EN PISO 4, MAQUINADO DE PISOS EN SALAS, PISOS DEL 4 PISO, LIMPIEZA DE MOVILIARIOS, EQUIPOS, SILLAS, VIDRIOS, ASEO GEENERAL DE LA COCINA, BAÑOS. 2. BRIGADAS DE ASEO PISO 3,4,5.	1. BRIGADAS DE ASEO EN PISO 5, MAQUINADO DE PISOS COCINA, LIMPIEZA Y DESINFECCION DE BAÑOS, LIMPIEZA DE MOBILIARIOS, VIDRIOS, SALAS COMPUTO. SRA YOLANDA 2. BRIGADA DE ASEO GENERAL PISO 3,4,5.	BRIGADAS DE ASEO GENERAL PISOS 3, 4, 5.  LIMPIEZA DE MOBILIARIOS, EQUIPOS, LIMPIEZA Y DESINFECCION DE BAÑOS, ASPIARDO DE TAPETES DE TODOS LOS PISOS POR JEISSON, BARRIDO Y MAQUINADO TRAPEADO DEL 3 PISO EN GENERAL, POR PERSONAL ASIGANDO EN LAS AREAS.
BELLA LONDOÑO				
GLADYS CASALLAS				
MIRYAN UBAQUE				
JEISSON MENDEZ				
STELLA MARTINEZ				



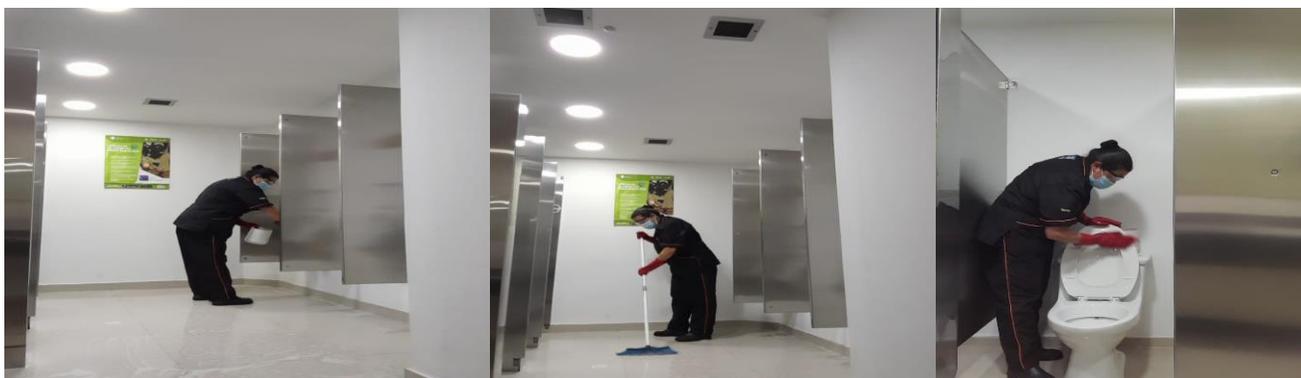
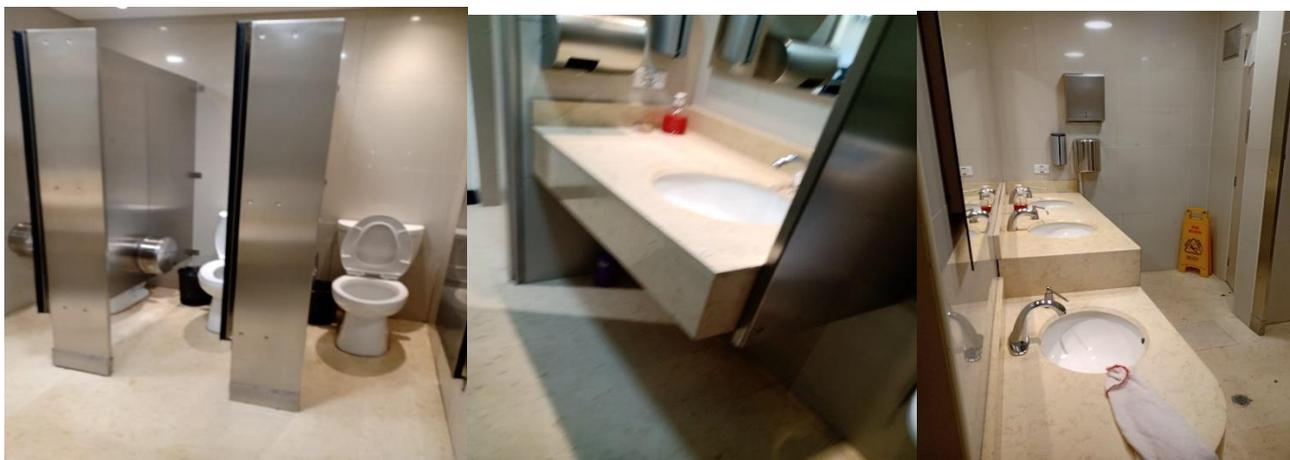
# INFORME DE GESTIÓN METRO BOGOTA ENERO DE 2023

Versión 1

Fecha:

## 1. BRIGADAS ENERO DEL 2023

### BRIGADAS LIMPIEZA Y DESINFECCION BAÑOS ENERO 7 2023



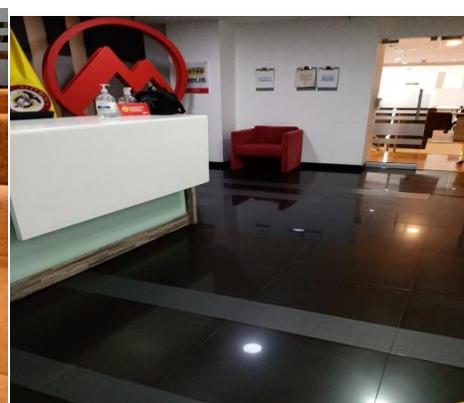
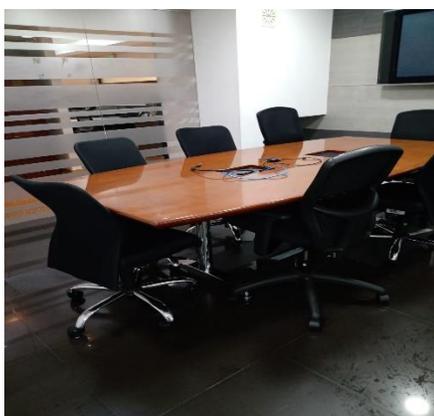
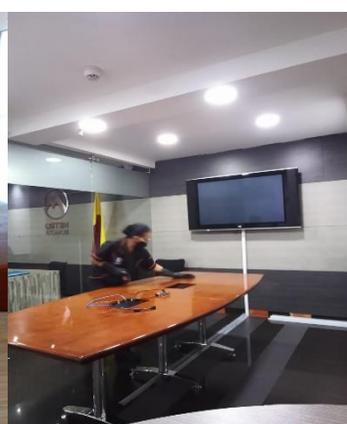
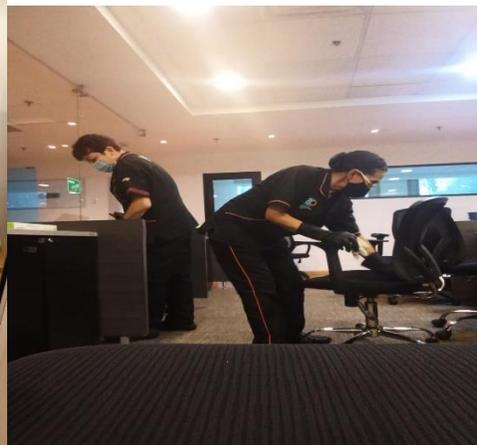


# INFORME DE GESTIÓN METRO BOGOTA ENERO DE 2023

Versión 1

Fecha:

## BRIGADAS PISO 4 ENERO 14 LIMPIEZA GENERAL DE MOBILIARIOS SALAS ESPECIALES



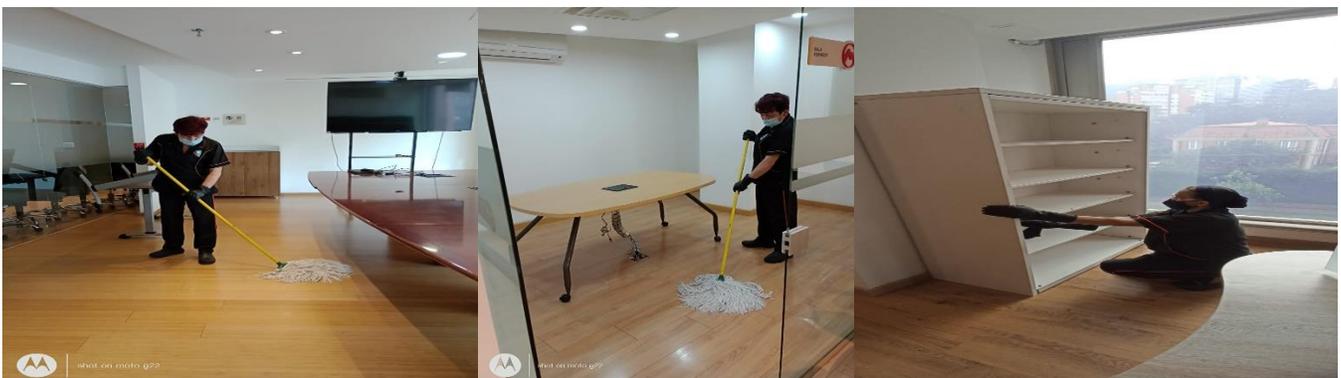


# INFORME DE GESTIÓN METRO BOGOTA ENERO DE 2023

Versión 1

Fecha:

## BRIGADAS BARRIDO TRAPEADO , LIMPIEZA DE MOBILIARIOS PISO 3 ENERO 21 DEL 2023



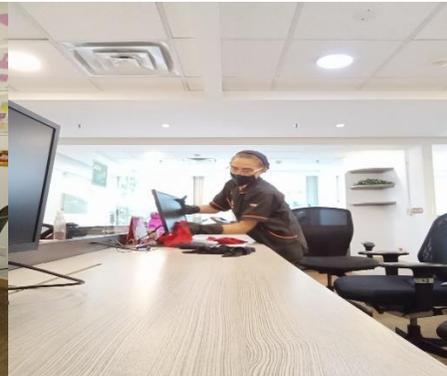
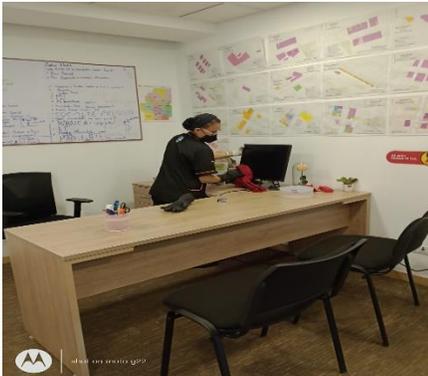


# INFORME DE GESTIÓN METRO BOGOTA ENERO DE 2023

Versión 1

Fecha:

## BRIGADAS ENERO 28 DEL 2023 PISO



	<b>INFORME DE GESTIÓN METRO BOGOTA ENERO DE 2023</b>	<b>Versión 1</b>
		<b>Fecha:</b>

## **1. CAPACITACIONES**

❖ Se realizaron capacitaciones al personal operativo en los siguientes temas:

### **1. RETROALIMENTACION DE AUTOCUIDADO**

Se realiza entrega de guantes negros, rojos, amarillos  
Al personal del servicio de aseo y al señor de mantenimiento guantes de carnaza.  
Se anexan formatos de entrega.

### **1. NOVEDADES:**

El día 24 y 25 de enero del 2023 por incapacidad de la señora Bella Londoño cubren las Señoras Yolanda Mora y Stella Martínez, cubren turno, se compensa el tiempo con un día de descanso,

### **4. ADJUNTO INFORME DEL SEÑOR JERSSON STEVEN MENDEZ**

Durante el mes de enero realiza arreglos de mantenimiento preventivo y correctivo dando cumplimiento al contrato de acuerdo a la orden de compra del 2022.

	<b>INFORME DE GESTIÓN METRO BOGOTA ENERO DE 2023</b>	<b>Versión 1</b>
		<b>Fecha:</b>

**ACTA DE REUNIÓN No. 01 14 de ENERO DEL 2023.**

<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>Citada por:</b> Nubia Castellanos	<b>Fecha:</b> 14/01/2023
<b>Coordinadora</b>	<b>Hora inicio:</b> 1 : 00 P.M
<b>Ciudad:</b> Bogotá	<b>Lugar:</b> CONTRATO METRO BOGOTA

<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>NUBIA CASTELLANOS</b>	<b>SUPERVISORA</b>
YOLANDA MORA	OPERARIA DE ASEO
STELLA MARTINEZ	OPERARIA DE ASEO
GLADYS CASALLAS	OPERARIA DE ASEO
MIRYAN UBAQUE	OPERARIA DE ASEO
JEISSON MENDEZ	OPERARIA DE ASEO
BELLA MILDRE LONDOÑO	OPERARIA DE ASEO
JEISSON MENDEZ	OPERARIO DE MANTENIMIENTO

<b>OBJETO DE LA REUNIÓN</b>
<p>REALIZAR CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO RESPECTO AL TEMA AUTOCUIDADO</p>

**ALCANSE DE LA REUNION**

CAPACITAR AL PERSONAL DEL SERVICIO DE ASEO SOBRE LA IMPORTANCIA DE HACER USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL, UBICAR LAS SEÑALES PREVENTIVAS

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. LLAMADO DE LISTA
2. OBJETO DE LA REUNIÓN

*Capacitar al Personal del servicio de aseo respecto al cumplimiento evitar accidentes de trabajo, hacer uso adecuado de elementos de protección personal en las áreas, uso adecuado de insumos de acuerdo a las instrucciones de la empresa, mantener rotulado los insumos, y manejo correcto de la maquinaria, reportar eventualidades que afecten la salud del trabajador.*

### 3.- CONTENIDO DE LA REUNIÓN

- *Capacitar al personal del servicio respecto a uso correcto de elementos de protección personal en horas laborales con el fin de evitar accidentes de trabajo, que afecten la salud del trabajador.*
- *Utilizar en forma correcta las señales preventivas en el área de trabajo, productos de limpieza y desinfección.*
- *Utilizar posturas correctas para prevenir lesiones y enfermedades laborales, como dolor de espalda al levantar obetos, hacer uso de los carros exprimidores para evitar enfermedades profesionales del tunel*
- *del carpio.*

Como constancia de lo anterior, se suscribe la presente acta y anexa lista de asistencia del personal Outsourcing Seasin limitada, a los 14 días del mes de enero del 2023.

*NUBIA CASTELLANOS*

---

**NUBIA CASTELLANOS**  
**SUPERVISORA**

## Conclusiones:

En este informe se da cumplimiento a los procedimientos respecto a la limpieza y desinfección de las áreas, brigadas programadas, cumplimiento con requerimiento, contemplados en Colombia Compra, eficiente.

**Supervisor**

*NUBIA CASTELLANOS*

---

**NUBIA CASTELLANOS**












**FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

Nombre: José Juan Gómez Vences Cargo: Defensor = NOMENCLATURA: Defensor  
 Cédula: 9712081999 Puesto de Trabajo: Defensor = NOMENCLATURA: Defensor

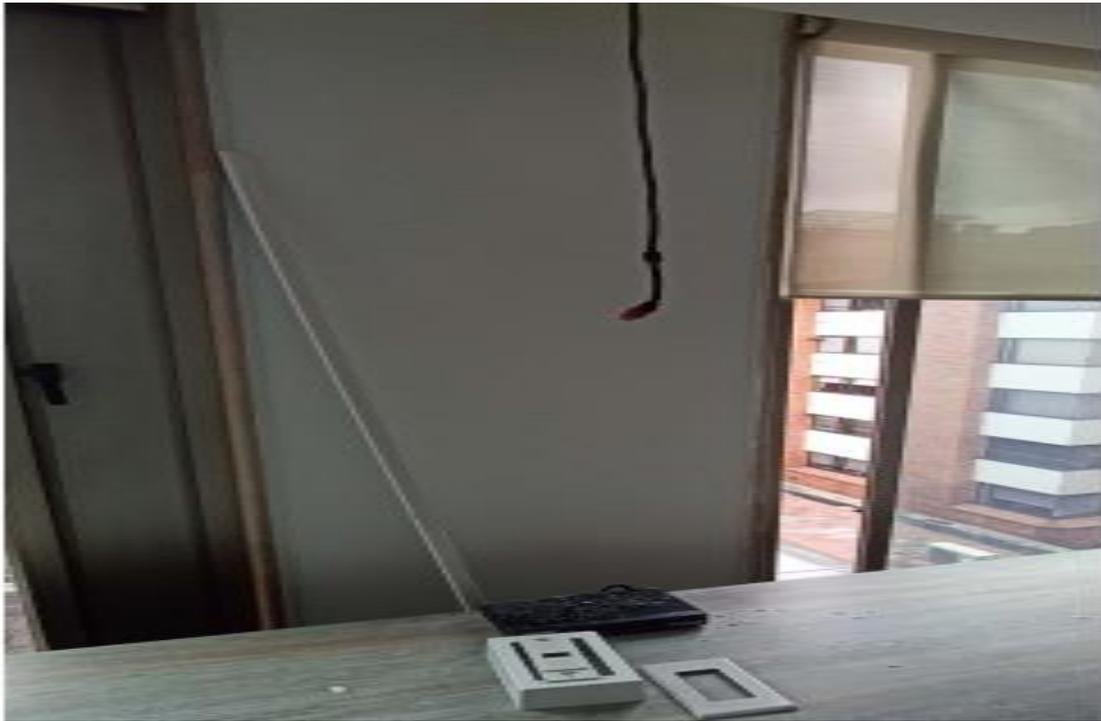
ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACIÓN	MOTIVO			CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F O				
<u>Camisetas de algodón</u>	<u>Unidades</u>	<u>Y</u>			<u>1</u>	<u>21/01/23</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Tapabocas</u>	<u>Unidades</u>	<u>X</u>			<u>9</u>	<u>21/01/23</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>

Ciudad: Matanzas IT  
 Versión: 03  
 F.A. 20 de Julio de 2017

**EVIDENCIAS DE ARREGLO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO MES DE ENERO DEL 2023.**

MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
AREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FINIDA
PLOMERIA	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales. Lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes. Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías piletas y fuentes				
<del>MANTENIMIENTO ELÉCTRICO</del>	<del>Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cavadores (starters) casquillos, bombillos, interruptores, automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles, reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Reparación de cortos menores. Instalación y traslado de salidas eléctricas. Reparación de la señal de televisión por daños menores.</del>	<del>02-01-23 05-01-23 11-01-23</del>		<del>Reemplazo de interruptor sencillo, gestión predial piso 3. Instalación de canalleta plástica y toma de piso para cable HDMI oficina tecnología. Instalación 2 LED 18w, oficina gerencia gestión predial Instalación 1 LED 18w, baño hombres, cafetería aux piso 4.</del>	
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido, antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios, reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas, y purificadores de agua. Reemplazo de insumos y repuestos				







MANTENIMIENTO PREVENTIVO						
ÁREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA	
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MENSUAL	Inspección de secadores y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas, de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía					
MENSUAL	Inspección de estufas, grecas, y purificadora de agua para verificar su buen funcionamiento aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía					
MENSUAL	Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores, lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas					
LIMPIEZA EN LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO QUINCENAL	Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo balkout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor sobre cualquier falla o anomalía.					
	Limpieza de la fachada de la entidad compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas					
GENERAL	Apoyo en la brigadas de mantenimiento que programe la entidad compradora, las actividades ejecutadas por los operarios, auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas en este anexo	03-01-23 26-01-23		Se presta apoyo en toma de placas inmovilizatorio. Acompañamiento a técnico SIAV, se sigue cronograma inspección general, puestos de trabajo piso 3		



Reviewed by [redacted]



MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
AREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA
	Reparaciones menores de resaca, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones. Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas. Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas de tipo blackout y tapetes.				
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Instalación o reparación de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina. Instalación o reparación de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y tallebas, de puertas de escritorios, archivadores, casilleros y similares. cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido	05-01-23 12-01-23 13-01-23		- Instalación de gabinete para llaves piso 4. - Instalación de chapa, casillero metálica isla de trabajo - de 400x200x150-50-50- - Reparación de chapa, extracción de llaves, se entregó a funcionario oficina general de desarrollo urbano.	
TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo) Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la entidad compradora				





MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
AREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA
	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones. Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas. Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas de tipo blackout y tapetes.	10-01-23 27-01-23		Se paga a Tomoni, Zona de construcción piso 5. Reparación de toda batería de cocina menores p 155.	
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Instalación o reparación de repisas, estanterías, casileros, sillas, mesas y otros muebles de oficina. Instalación o reparación de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallidas, de puertas de escritorios, archivadores, casileros y similares. cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido	04-01-23 ↓ 26-01-23		Se pagó Mudecunto puesto de trabajo, sala de trabajo financiera piso 4. Instalación de chapa colmena puesto de trabajo sala gestión de proyectos piso 5.	
TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo) Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la entidad compradora			Instalación de chapa, mueble de insumos piso 4.	





MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
AREA	ACTIVIDAD	FECHA	TIPO	OBSERVACIONES	FIRMA
PLOMERIA	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, Lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes. Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías piletas y fuentes				
<del>MANTENIMIENTO</del> ELECTRICO	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cavadores (starters) casquillos, bombillos, interruptores, automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles, reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Reparación de cortos menores. Instalación y traslado de salidas eléctricas. Reparación de la señal de televisión por daños menores.	16-01-23 17-01-23		Reparación tomacorriente y multi toma, recepción piso 4. Instalación de 1 LED 18w, puesto de trabajo Financiera piso 4 Instalación de 2 LED 18w, puesto de trabajo recepción, se desactiva sensor.	
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido, antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios, reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas, y purificadores de agua, Reemplazo de insumos y repuestos				







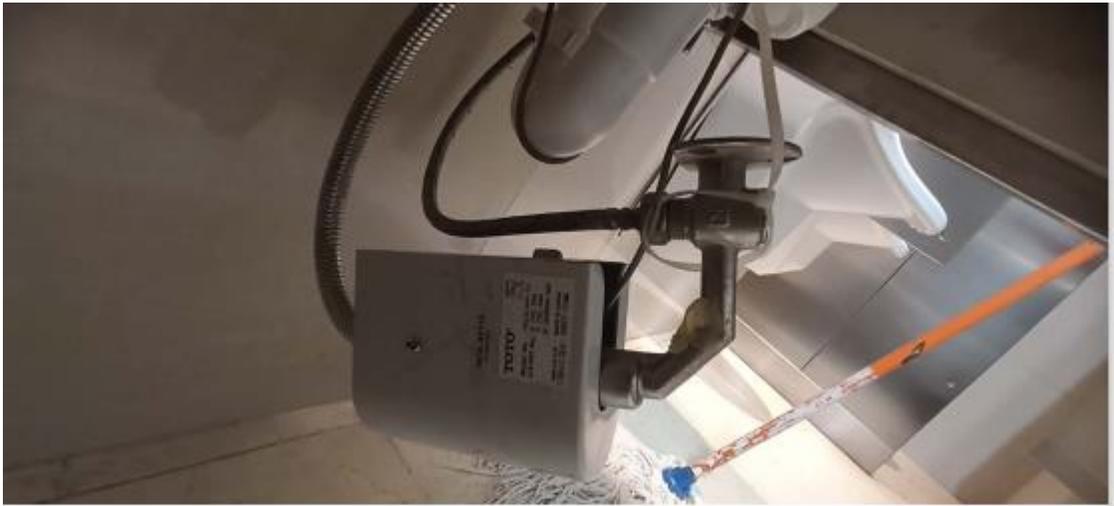
MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
ÁREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA
	Reparaciones menores de resano, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones. Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas. Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas de tipo blackout y tapetes.	19-01-23		- Reparación de soporte de madera, extintor piso 4. - Reparación de cortina blackout Cambio de cruces, piso 5	
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Instalación o reparación de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina. Instalación o reparación de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y faldetas, de puertas de escritorios, archivadores, casilleros y similares. cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido	18-01-23 24-01-23		- Reparación de pilon y se paga maderento, puestos de trabajo, desarrollo urbano para - Instalación de 4 chapas, vistas de trabajo + subgrancia de construcción piso 5	
TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo) Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo regulara la entidad compradora	20-01-23		- traslado y cambio de silla Oficina correspondencia piso 3	

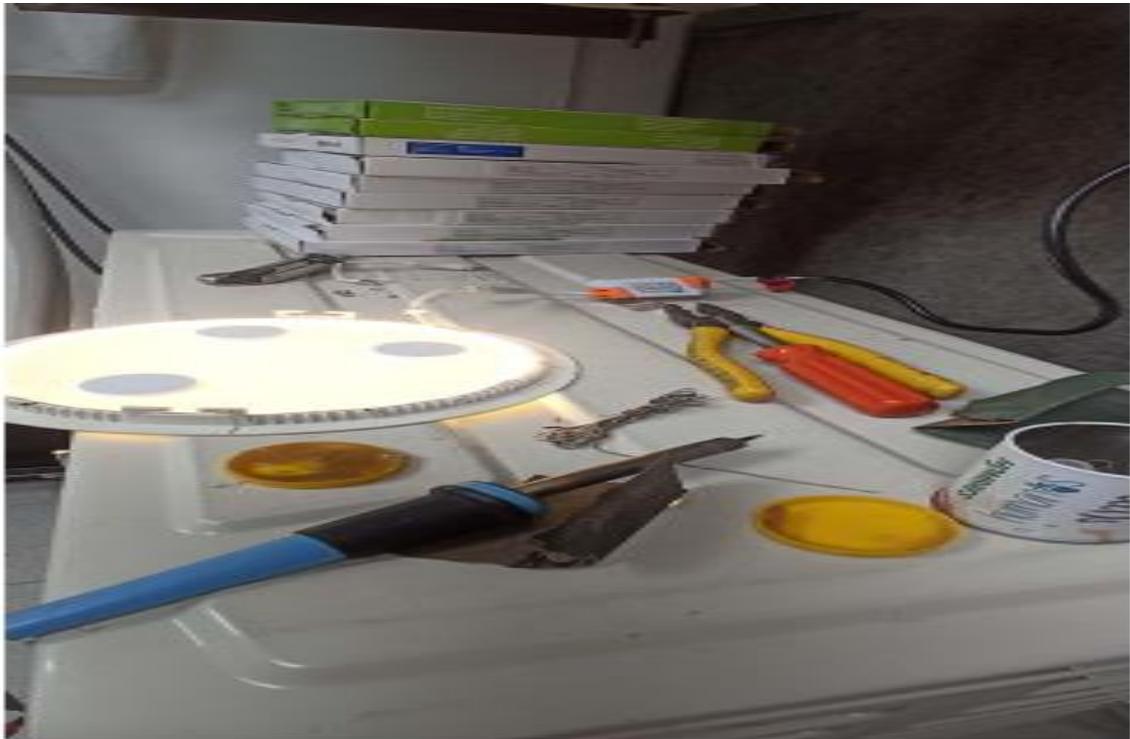






MANTENIMIENTO PREVENTIVO					
ÁREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA
PLOMERÍA TRIMESTRAL	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	27-01-23		Inspección de sensores luminosos y secadores de manos, se identifican registros de agua, baños 5 <sup>to</sup> piso.	
MANTENIMIENTO ELÉCTRICO SEMESTRAL	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos, de descarga, cebadores (starters), casquillos, bombillos. Interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico.	18-01-23		Inspección y pesaje de residuos eléctrico, se dan repuestos funcionando.	
REPARACIONES LOCATIVAS	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y faldones para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.				





MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
AREA	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	OBSERVACIONES	FINICA
PLOMERIA	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, Lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes. Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías piletas y fuentes	24-01-23		Cambio de albol de entrada. Sanitarios hacia nichos piso 5	
MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cavadores (starters) casquillos, bombillos, interruptores, automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles, reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Reparación de cortos menores. Instalación y traslado de salidas eléctricas. Reparación de la señal de televisión por daños menores.	20-01-23 23-01-23		Instalación 2 LEO 18w, sala 72. reemplazo de 4 LEO 18w, luz caída a luz fra. isla de trabajo, administración y abastecimiento.	
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido, antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios, reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas, y purificadores de agua. Reemplazo de insumos y repuestos	26-01-23		Reparación de manija, ajuste de tornillo Greca piso 5.	





**EVIDENCIAS MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MES ENERO DEL 2023  
CONTRATO METRO BBOGOTA**

METRO BOGOTÁ		PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS				ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MUNICIPIO Mayor de Bogotá S.A.	
BITÁCORA DE GENERACIÓN DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES							
CÓDIGO: RF-FR-038			VERSIÓN: 01				
BITÁCORA DE GENERACIÓN DE RESIDUOS NO APROVECHABLES							
FECHA			NÚMERO DE BOLSAS COLOR NEGRO	PESO (Kg)	FIRMA DE LA PERSONA QUE DILIGENCIÓ	OBSERVACIONES	
DÍA	MES	AÑO					
02	01	23	2	11.50kg	Jerson Mendet	Ok	
03	01	23	4	17.9kg	Jerson Mendet	Ok	
04	01	23	3	11.9kg	Jerson Mendet	Ok	
05	01	23	3	13.95kg	Jerson Mendet	Ok	
06	01	23	3	13.1kg	Jerson Mendet	Ok	
BITÁCORA DE GENERACIÓN DE RESIDUOS APROVECHABLES							
FECHA			NÚMERO DE BOLSAS COLOR BLANCO	PESO (Kg)	FIRMA DE LA PERSONA QUE DILIGENCIÓ	OBSERVACIONES	
DÍA	MES	AÑO					
04	01	23	3	9.7kg	Jerson Mendet	Ok	
06	01	23	4	10.8kg	Jerson Mendet	Ok	
11	01	23	3	8.9kg	Jerson Mendet	Ok	
13	01	23	3	11.2kg	Jerson Mendet	Ok	
18	01	23	3	9.kg	Jerson Mendet	Ok	
20	01	23	2	12.8kg	Jerson Mendet	Ok	
25	01	23	5	16.4kg	Jerson Mendet	Ok	
28	01	23	3	8.1kg	Jerson Mendet	Ok	
31	01	23	4	13.8kg	Jerson Mendet	Ok	

**NUBIA CASTELLANOS  
SUPERVISORA**



	<b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> <b>SUBPROCESO: GESTIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA</b> <b>FORMATO PARA VERIFICACION DE PRECIOS UNITARIOS</b>		
	CÓDIGO: GF-GCT-FR-039	VERSIÓN: 01	

FECHA	27-feb	No. CONTI	95873 DE 2022
NOMBRE SUPERVISOR	GABRIEL MAURICIO DURAN BAHAMON		
No. RADICADO	FACT23-0000602	No. FACTU	7363
No. COTIZACIÓN			

1. GENERALIDADES					
ACTIVIDAD	SI	NO	N/A	OBSERVACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE
1. Fecha envío de cotización			X		
2. Nombre de la actividad			X		
3. Horario(s) de la actividad			X		
4. Fecha de inicio de la actividad			X		
5. Fecha de terminación de la actividad			X		
6. Concepto de la actividad			X		
7. Escenario de la actividad			X		
8. Verificación valor unitario (Obligatoria)	X				
9. Verificación valor IVA (Obligatoria)			X		
10. Verificación valor total (Obligatoria)	X				
11. Correo aprobación/desaprobación cotización			X		

¿El valor de los bienes y/o servicios facturados son acordes con los precios unitarios establecidos en la oferta económica? PARCIALMENTE  SI  NO

2. VERIFICACIÓN PRECIOS UNITARIOS						
TIPO SERVICIO	DESCRIPCION	TARIFA PACTADA SIN IVA según los precios ofertados	VALOR IVA	CANTIDAD	TARIFA PACTADA CON IVA según los precios ofertados	OBSERVACION
Producto	Jabón para loza 1	\$ 6.474,40		1	\$ 6.474,40	
Producto	Jabón abrasivo	\$ 1.488,80		4	\$ 5.955,20	
Producto	Jabón de dispensador para manos 3	\$ 5.603,20		5	\$ 28.016,00	
Producto	Limpiador multiusos 1	\$ 4.135,20		2	\$ 8.270,40	
Producto	Líquido desengrasante	\$ 5.020,00		2	\$ 10.040,00	
Producto	Detergente multiusos en polvo	\$ 2.968,80		2	\$ 5.937,60	
Producto	Desinfectante para uso general 1	\$ 4.876,80		2	\$ 9.753,60	
Producto	Líquido para limpiar vidrios 1	\$ 3.566,40		3	\$ 10.699,20	
Producto	Blanqueador o hipoclorito 1	\$ 4.120,00		4	\$ 16.480,00	
Producto	Alcohol industrial 1	\$ 9.809,60		3	\$ 29.428,80	
Producto	Lustrador de muebles	\$ 1.975,20		3	\$ 5.925,60	
Producto	Ambientador 1	\$ 4.219,20		4	\$ 16.876,80	
Producto	Limpiones 4	\$ 3.675,20		4	\$ 14.700,80	
Producto	Esponjilla 3	\$ 141,60		4	\$ 566,40	
Producto	Bolsas plástica 1	\$ 361,60		30	\$ 10.848,00	
Producto	Bolsas plástica 8	\$ 718,40		30	\$ 21.552,00	
Producto	Bolsas plástica 15	\$ 1.155,20		20	\$ 23.104,00	
Producto	Bolsas plástica 17	\$ 1.326,40		30	\$ 39.792,00	
Producto	Bolsas plástica 22	\$ 1.958,40		10	\$ 19.584,00	
Producto	Papel higiénico 3	\$ 5.604,00		84	\$ 470.736,00	
Producto	Vasos 3	\$ 3.091,20		60	\$ 185.472,00	
Producto	Vasos 4	\$ 3.524,80		60	\$ 211.488,00	
Producto	Servilleta papel	\$ 1.058,40		11	\$ 11.642,40	
Producto	Aromática	\$ 700,00		80	\$ 56.000,00	
Producto	Atomizadores	\$ 803,20		10	\$ 8.032,00	
Producto	Bandeja 1	\$ 508,80		6	\$ 3.052,80	
Producto	Bandeja 2	\$ 641,60		6	\$ 3.849,60	
Producto	Carro exprimidor de trapero 1	\$ 5.038,40		6	\$ 30.230,40	
Producto	Carro de bebidas	\$ 10.881,60		4	\$ 43.526,40	
Producto	Escalera 1	\$ 2.048,80		4	\$ 8.195,20	
Producto	Contenedor de basura 8	\$ 1.016,00		6	\$ 6.096,00	
Producto	Punto Ecológico 4	\$ 9.147,20		3	\$ 27.441,60	
Producto	Señales peatonales de prevención y atención 3	\$ 615,20		4	\$ 2.460,80	
Producto	Horno microondas de tipo industrial	\$ 19.784,80		4	\$ 79.139,20	
Producto	Extensión eléctrica 2	\$ 3.324,00		1	\$ 3.324,00	
Producto	Aspiradora 2	\$ 11.129,60		2	\$ 22.259,20	
Producto	Lavabridadora de pisos 1	\$ 10.090,40		2	\$ 20.180,80	
Producto	Lavadora de alfombras y tapetes 1	\$ 16.618,40		2	\$ 33.236,80	
Producto	Sonda para inodoro	\$ 2.060,80		1	\$ 2.060,80	
Producto	Sonda para fregaderos	\$ 2.060,80		1	\$ 2.060,80	
<b>TOTAL COTIZACION</b>		<b>\$ 88.777,60</b>	<b>\$ 0,00</b>	<b>\$ 34,00</b>	<b>\$ 1.514.489,60</b>	

APROBADO:   
NO APROBADO:

3. VERIFICACIÓN VALOR OFERTADO VERSUS VALOR FACTURADO

TOTAL COTIZACION	\$ 1.713.191
TOTAL FACTURA	\$ 1.713.191
DIFERENCIA	\$ 0,00

Observaciones:

ELABORÓ:

*Sandra Ximena Tinjacá*

NOMBRE: SANDRA XIMENA TINJACÁ  
CARGO: PROFESIONAL GRADO 3  
DEPENDENCIA: GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE ABASTECIMIENTO