

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 31/01/2023

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
Contrato Número: Orden de Compra 95873 de 2022 ACUERDO MARCO TIENDA VIRTUAL				
Nombre del Contratista: SEASIN LIMITADA			CC/NIT: 900229503	
Objeto Contractual: Contratar la prestación de servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento para la sede de la Empresa Metro de Bogotá S.A o en los lugares en que la Empresa así lo requiera, que incluya el recurso humano para operar, los insumos de aseo y cafetería y los elementos, equipos y maquinaria necesarios para llevar a cabo las actividades de mantenimiento locativo básico.				
Fecha de acta de inicio:	03/10/2022			
Fecha de Terminación del contrato:	27/06/2023			
Nombre del Supervisor:	Gabriel Mauricio Duran Bahamon			CC/NIT: 79.125.309
Cargo del Supervisor:	Profesional Grado 6			
Dependencia:	Gerencia Administrativa y de Abastecimiento			
Forma de Pago:	Mensual	X	Producto	
Amparos Presupuestales:	Amparos Presupuestales			
	CDP		CRP	
	002384 del 21/07/2022		002431 del 21/09/2022	
	003208 del 13/12/2022		003217 del 28/12/2022	
	0000678 del 24/01/2023		0000588 del 24/01/2023	
	001112 del 24/01/2023		001025 del 24/01/2023	
Valor inicial del contrato:	\$101.979.859,14			
Valor de adiciones al contrato:	\$50.989.930			
Valor de reducción del contrato:	N/A			
Valor total del contrato:	\$152.969.789,14			
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	\$24.889.441,00			
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	\$128.880.348,14			
Número de pagos efectuados:	2			
Porcentaje de Ejecución Financiera:	16,27%			
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	32.11% a 31 de diciembre de 2022			
Garantías del Contrato: De conformidad a lo establecido en el inciso (ii) de la Cláusula 17 del Acuerdo Marco de Precios para el suministro del Servicio Integral de Aseo y Cafetería por parte Entidades Compradoras CCE-972-AMP-2019, de Colombia Compra Eficiente se establecieron las siguientes garantías:				
ORDEN	AMPAROS	VIGENCIA		MONTO ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
1	Cumplimiento	12/09/2022	27/03/2024	\$30.593.940,87
2	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	12/09/2022	27/06/2026	\$22.945.455,65
3	Responsabilidad Civil Extracontractual	12/09/2022	27/06/2023	\$232.000.000,00

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			
¿Requiere Póliza(s)?	SI <u>X</u>	NO <u> </u>	N/A: <u> </u>
Aseguradora:	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
No. de la Póliza:	21-44-101393889 Anexo 2 21-40-101196504 Anexo 2 21-40-101196504 Anexo 4		
Fecha de aprobación de la póliza:	13/01/2023	Anexo No.	2 y 4
DATOS DEL INFORME			
Marque con una X según corresponda:	Mensual:	<input checked="" type="checkbox"/>	Producto: <input type="checkbox"/>
Informe No. :	3		
Pago No:	3		
Período del informe:	01/12/2022 al 31/12/2022		
Valor a pagar:	\$15.364.373,00		
Seguridad Social o Aportes Parafiscales:	Se verifico la certificación expedida por el Revisor Fiscal de fecha 03 de enero de 2023, en el mismo se acredita el pago de los aportes a los sistemas de Seguridad Social y Aportes Parafiscales Se anexa al presente informe copia legible de la certificación.		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	prestación de servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento para la sede de la Empresa Metro de Bogotá S.A o en los lugares en que la Empresa así lo requiera, que incluya el recurso humano para operar, los insumos de aseo y cafetería y los elementos, equipos y maquinaria necesarios para llevar a cabo las actividades de mantenimiento locativo básico	Cumplido para el periodo del informe el proveedor cumplió con servicio señalado en el objeto del acuerdo.	Para el período correspondiente entre el 01 y el 31 de diciembre de 2022, el contratista realiza las actividades y los servicios solicitados por la entidad mediante orden de compra 95873 como es el monitoreo, control y seguimiento de las labores <i>programadas</i> con el equipo de trabajo y que dan cuenta de los resultados operativos obtenidos en los mismos. Lo mencionado anteriormente se consigna en el informe operativo del mes de diciembre de 2022 y adjunto en el radicado FACT23-0000194 de 16 de enero de 2023.

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

RELACIÓN DE ANEXOS		
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/> Observaciones:
Detalle:	Informe de gestión y registro fotográfico de las actividades anteriormente mencionadas RAD: FACT23-0000194.	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA
<p>Nombre: Registrar nombres completos del contratista</p> <p>Firma _____</p>

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor de la orden de compra 95873 de 2022 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión apruebo y recibo a satisfacción el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
El contratista radico la factura FE No. 7174 con el reporte de los servicios prestados en los periodos facturados, números de radicados FACT23-0000194, por tal razón no se suscribe el presente documento por parte de la empresa SEASIN LIMITADA.

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR/A
<p>Nombre: GABRIEL MAURICIO DURAN BAHAMON</p> <p>Cargo: Profesional Especializado Grado 6</p> <p>GABRIEL MAURICIO DURAN BAHAMON  Firmado digitalmente por GABRIEL MAURICIO DURAN BAHAMON</p> <p>Firma: _____</p>
<p><i>Sandra Ximena Tinjacá</i></p> <p>Apoyo a la supervisión: Firma:</p> <p>Nombre: Sandra Ximena Tinjacá</p> <p>Apoyo Financiero /administrativo/</p> <p>Contrato No: Orden de Compra 95873 de 2022.</p>

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	INFORME DE GESTIÓN METRO BOGOTA DICIEMBRE DE 2022	Versión 1
		Fecha:

INFORME OPERATIVO MES DE DICIEMBRE DE 2022

SANTAFE DE BOGOTA, ENERO 2 DEL 2023

Para SEASIN LTDA, es un gusto remitir Conforme al compromiso generado, informe sobre el monitoreo, control y seguimiento de labores de los operarios asignados al contrato de Metro Bogotá.

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES DE METRO BOGOTA, Y DE AQUELLAS AREAS EN LAS CUALES TENGA LA TENENCIA Y SEA LEGALMENTE RESPONSABLE DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO MARCO.

OBJETIVO DEL INFORME:

Dar a conocer el seguimiento de cada una de las actividades de limpieza y desinfección, que se realizan diariamente, en las instalaciones de la Sede Metro Bogotá, contratados mediante orden de compra del 2022.

ACTIVIDADES GENERALES REALIZADAS DIARIAMENTE

Se describe a continuación las actividades realizadas en cumplimiento a cada una de las obligaciones del contrato.

- Limpieza y desinfección de pasillos, salas de reunión, balcones, otras
- áreas comunes que así lo requieran.
- Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.
- Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.
- Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorio, lámparas marcos.
- Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, y papeleras, cambio de bolsas plásticas

	INFORME DE GESTIÓN METRO BOGOTA DICIEMBRE DE 2022	Versión 1
		Fecha:

- Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías
- Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la entidad compradora.
- Realización de brigadas de aseo.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS QUE REQUIEREN MAS ATENCIÓN

Limpieza general de pisos:

Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.

La limpieza y desinfección de los pisos se realiza diariamente, así como los pasillos y zonas comunes.

Lavado desinfección y mantenimiento de baños general:

- Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, accesorios, espejos, paredes, pisos, papeleras, puertas y divisiones, mediante la aplicación de desinfectante, ambientadores y productos para el control del mal olor.
- Desatasco de sanitarios, orinales, sifones y lavamanos
- Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toalla de papel, bolsas de basura, jabón de mano y otros elementos requeridos para su uso.

Se realiza de manera diaria dos veces al día, dando seguimiento al protocolo de bioseguridad contra Covid-19 con la prioridad establecida.

Limpieza de Módulos y oficinas:

	INFORME DE GESTIÓN METRO BOGOTA DICIEMBRE DE 2022	Versión 1
		Fecha:

- Limpieza exhaustiva de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.
- Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax y demás equipos que para uso administrativos con sus componentes que tenga la entidad compradora. – barrido, traperero y limpieza.

Se realiza de manera diaria dos veces al día, la desinfección de los escritorios.

Limpieza y desinfección del comedor:

- Se limpia de manera permanente con productos desinfectantes como hipoclorito y líquido desengrasante.

Mesas y sillas del comedor:

- De manera diaria y los sábados con la brigada se realiza limpieza de manera exhaustiva la desinfección con productos desinfectantes como hipoclorito y líquido desengrasante.

Jornadas de brigadas semanales

- Se realizarán todos los sábados por secciones y de acuerdo a la planificación que se realiza a principio de cada mes.

	INFORME DE GESTIÓN METRO BOGOTA DICIEMBRE DE 2022	Versión 1
		Fecha:

NOVEDADES DICIEMBRE

INCAPACIDADES

Por cirugía de la señora Yolanda Mora cubre la señora Diana Carolina Armijo cc 1010060764 del 29 de diciembre al 2 enero del 2023.

ENTREGA DE DOTACIÓN

- Para el mes de diciembre de 2022, se realizó la entrega de los EPP correspondientes. Se adjuntan formato de entrega como anexo 1.



**INFORME DE GESTIÓN
METRO BOGOTÁ
DICIEMBRE DE 2022**

Versión 1

Fecha:

VISITAS REALIZADAS MES DICIEMBRE DE 2022

CLIENTE		INTERVENTOR	
PUESTO DE TRABAJO		CIUDAD	
SUPERVISOR		MES	
Metro Bogotá		Gandía Ingeniería	
Hubria Apatolal		Bogotá	
		Diciembre	
FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
Código PRO 13			
Versión 03			
F.A. Mayo 08 - 2017			
Visita Supervisión e Inspección			
- Entrega EPP			
- Recorrido por las áreas			
- Se programa rotación de personal			
Diciembre Dic/14/22 JSC			
Visita Inspección y Supervisión			
- recorrido por los pisos			
- se solicita limpieza y desinfección			
con virus, por Covid. Implementar gel antibacteriano, alcohol			
Diciembre Dic/14/22 JSC			
Visita Inspección y Supervisión			
- programar turnos para 15 días			
Entrar			
- programar turno persona de cumplimiento			
Sra Yolanda Mora por cirugía			
Diciembre Dic/14/22 JSC			



INFORME DE GESTIÓN
METRO BOGOTÁ
DICIEMBRE DE 2022

Versión 1

Fecha:

1. CAPACITACIONES MES DE DICIEMBRE DEL 2022
ATENCIÓN AL CLIENTE

ASISTENCIA CAPACITACIÓN							COLEGIO	VERSION 03	F.A: ENERO 13 - 2020
Nombre de la Capacitación		Atencion al Cliente							
Objetivo									
FECHA		Día	Mes	Año					
Hora Inicio		14	12	2022					
Hora Finalización		19:30							
Equipo de Trabajo		Metro bogota		Facilitador		Miriam Vargas			
Ciudad		Bogota		Lugar		Contrato No 96			
N°	NOMBRE	CC	CARGO	PUESTO DE TRABAJO	FIRMA				
1	Glady Paredes	51820435	Operaria	Metro B3	Glady Paredes				
2	Miriam Ubague	20666751	Operaria	Metro	Miriam Ubague				
3	Boris Quintero	21497305	Operaria	Metro	Boris Quintero				
4	Jerson Mendez	1016031279	Mantenimiento	Metro	Jerson Mendez				
5	Stella Vazquez	39765237	Operaria	Metro	Stella Vazquez				
6	Yolanda Mora	51979533	Operaria	Metro	Yolanda Mora				
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									



**INFORME DE GESTIÓN
METRO BOGOTA
DICIEMBRE DE 2022**

Versión 1

Fecha:

**PROGRAMACIÓN BRIGADAS MES DE DICIEMBRE DE
2022**

PROGRAMACION BRIGADAS DE LIMPIEZA MES DICIEMBRE 2022

CONTRATO METRO BOGOTA

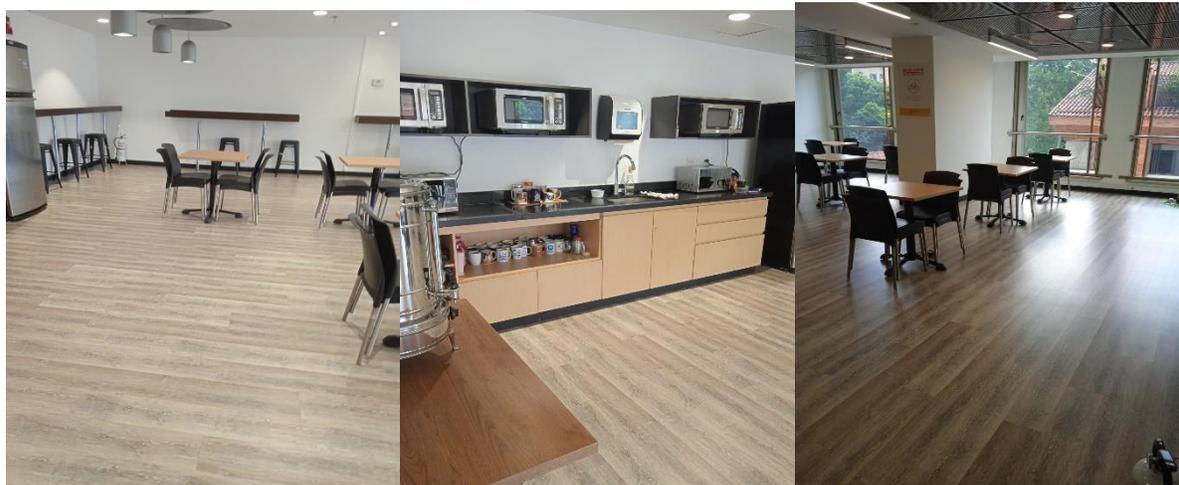
Área: SEDE PRINCIPAL

DICIEMBRE DEL 2022

NOMBRE	SABADO 3/12/2022	SABADO 10 10/12/2022	SABADO 10 17/12/2022	RECESO
YOLANDA MORA	1. SABADO 3 DE DICIEMBRE DE 2022 MAQUINADO DE PISOS RECEPCION ENTRADA CUARTO PISO, LIMPIEZA DE VIDRIOS, MOBILIARIOS, PUERTAS, MARCOS DE LAS VENTANAS Y EQUIPOS. ASEO GENERAL DE SALAS MAQUINADO DE PISOS.	1. ASEO GENERAL EN LAS AREAS CON PERSONAL ASIGNADO EN CADA UNO DE LOS PISOS, SABRIADO DE PUESTOS MOBILIARIOS 3 PISO. BRIGADAS DE ASEO GENERAL EN PISOS 4, 5, LAVADO Y DESINFECCION DE BAÑOS	BRIGADAS DE ASEO GENERAL EN SALAS ENTE DE CONTROL Y CAFETERIA 3 PISO. BRIGADAS DE ASEO GENERAL PISO 4,5 ASEO EN BAÑOS LIMPIEZA POLVO MOBILIARIOS ASEO EN BAÑOS.	
ANA CALVO				
GLADYS CASALLAS				
MIRYAN UBAQUE				
JEISSON MENDEZ				
CLAUDIA P ORTIZ				

1. BRIGADAS DICIEMBRE DEL 2022

BRIGADAS 5 PISO CAFETERIA Y MOBILIARIOS DICIEMBRE 3 DEL 2022





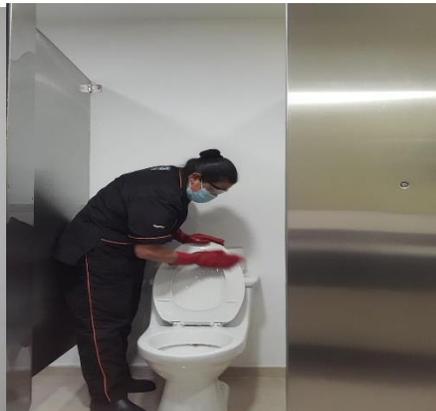
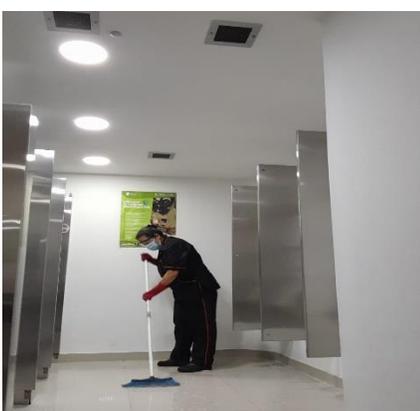
**INFORME DE GESTIÓN
METRO BOGOTÁ
DICIEMBRE DE 2022**

Versión 1

Fecha:



BRIGADAS DE BAÑOS SABRIADO DE PUESTOS DIC 10/12/2022 3 PISO

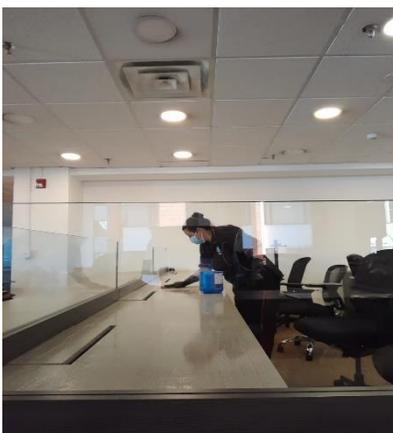
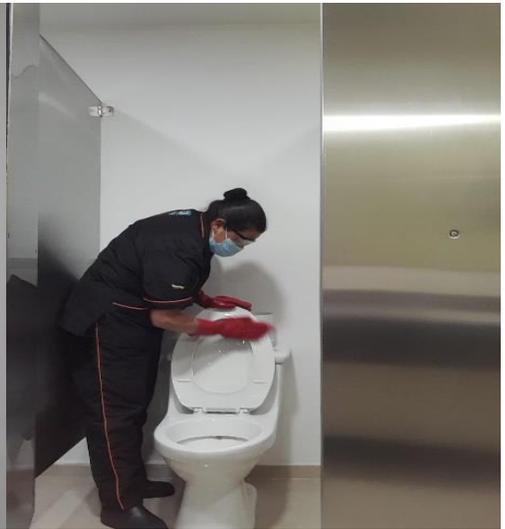
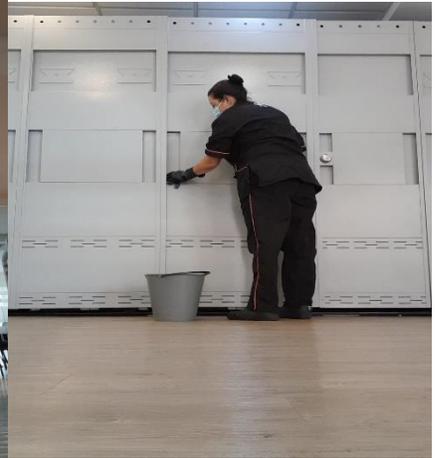




**INFORME DE GESTIÓN
METRO BOGOTA
DICIEMBRE DE 2022**

Versión 1

Fecha:

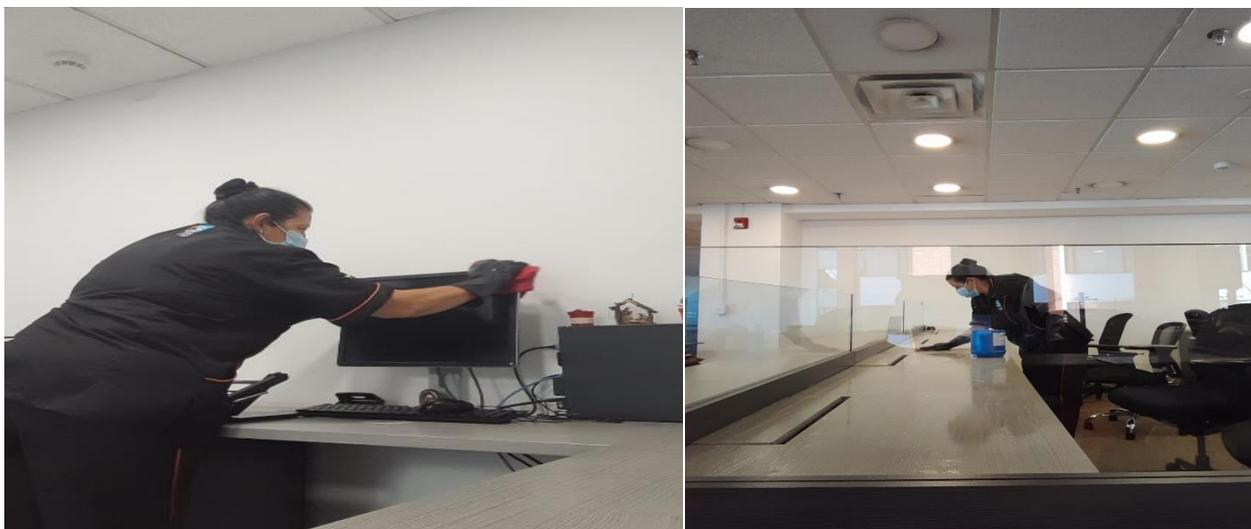
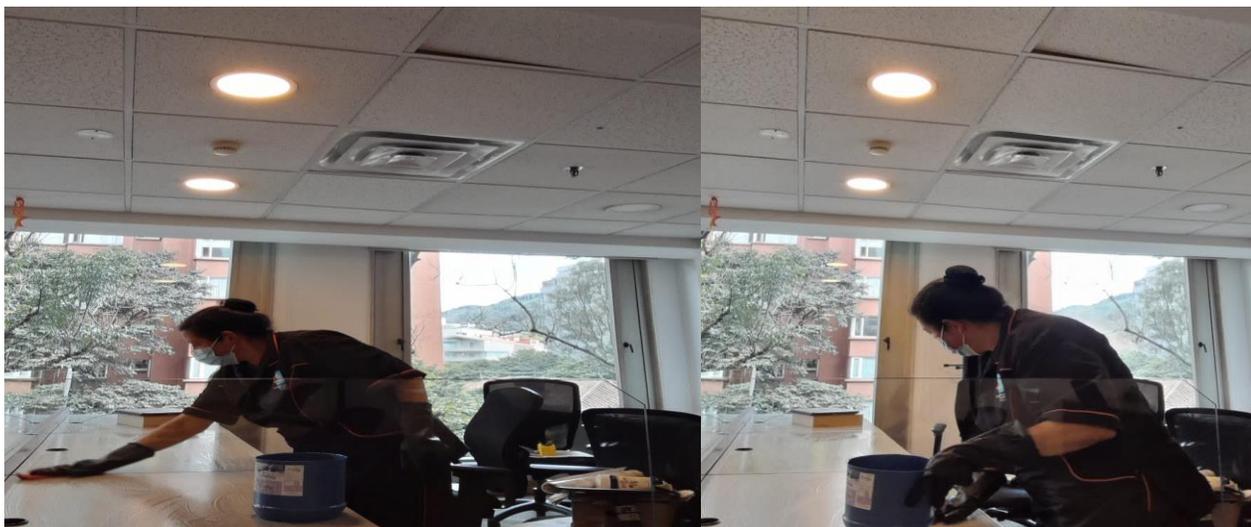




**INFORME DE GESTIÓN
METRO BOGOTÁ
DICIEMBRE DE 2022**

Versión 1

Fecha:



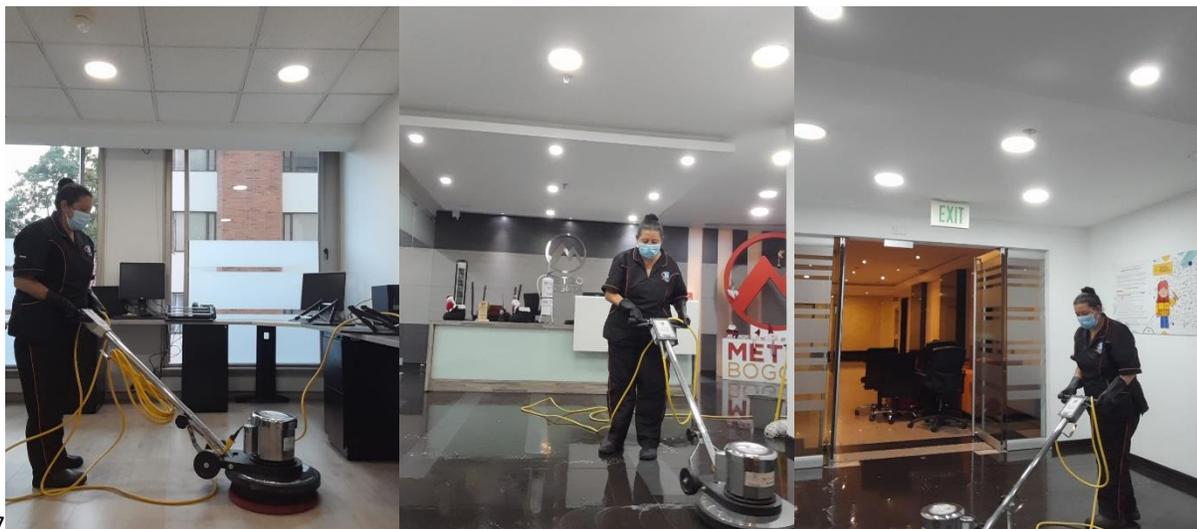


**INFORME DE GESTIÓN
METRO BOGOTA
DICIEMBRE DE 2022**

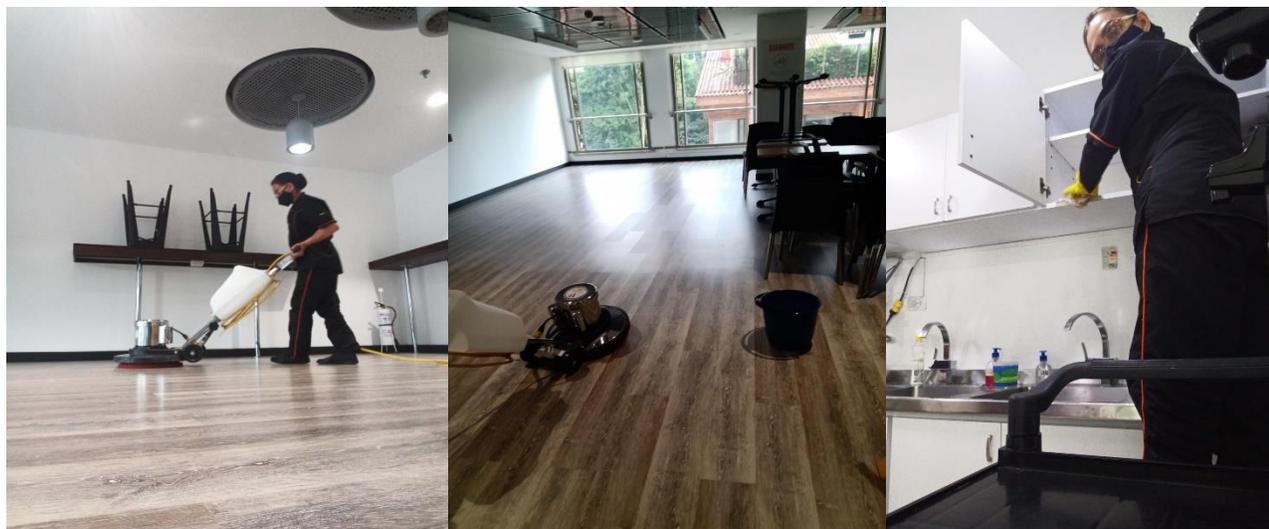
Versión 1

Fecha:

SABADO 17 DE DICIEMBRE DEL 2022 BRIGADAS SALAS ENTES DE CONTROL Y CFETERIA



77





**INFORME DE GESTIÓN
METRO BOGOTA
DICIEMBRE DE 2022**

Versión 1

Fecha:

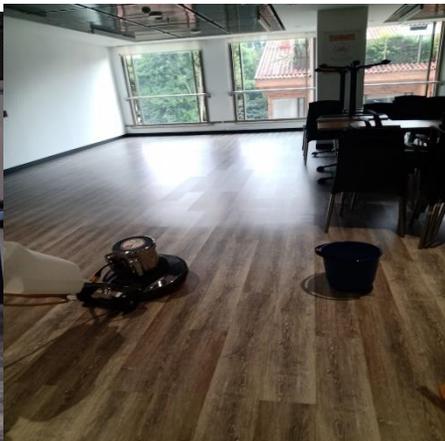
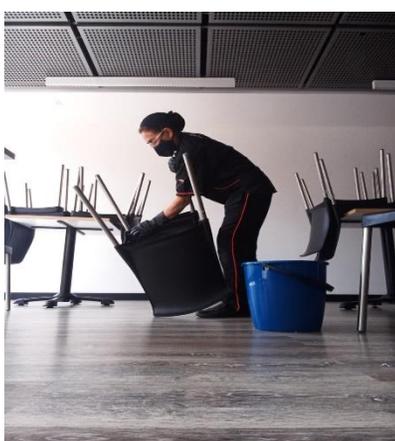




INFORME DE GESTIÓN METRO BOGOTA DICIEMBRE DE 2022

Versión 1

Fecha:



	INFORME DE GESTIÓN METRO BOGOTA DICIEMBRE DE 2022	Versión 1
		Fecha:

1. CAPACITACIONES

❖ Se realizaron capacitaciones al personal operativo en los siguientes temas:

1. ATENCION AL CLIENTE

Se realiza entrega de guantes negros, Monogafas tapabocas
Al personal del servicio de aseo y al señor de mantenimiento guantes de carnaza.
Se anexan formatos de entrega.

1. NOVEDADES:

El día 28 de diciembre, la señora Yolanda Mora, tiene cirugía, cubre la señora mirian Ubaque
Dobla turno, se le compensa el 2 de enero, cubre incapacidad la señora Diana Carolina Armijo.

4. ADJUNTO INFORME DEL SEÑOR JERSSON STEVEN MENDEZ

Durante el mes de diciembre realiza arreglos de mantenimiento
Preventivo y correctivo, dando cumplimiento al contrato de acuerdo a
La orden de compra del 2022.



ACTA DE REUNIÓN No. 01 14 de diciembre del 2022

DATOS GENERALES	
Citada por: Nubia Castellanos	Fecha: 14/12/2022
Coordinadora	Hora inicio: 11:00 AM
Ciudad: Bogotá	Lugar: CONTRATO METRO BOGOTA

PARTICIPANTES	
NUBIA CASTELLANOS	SUPERVISORA
YOLANDA MORA	OPERARIA DE ASEO
STELLA MARTINEZ	OPERARIA DE ASEO
GLADYS CASALLAS	OPERARIA DE ASEO
MIRYAN UBAQUE	OPERARIA DE ASEO
JEISSON MENDEZ	OPERARIA DE ASEO
BELLA MILDRE LONDOÑO	OPERARIA DE ASEO
JEISSON MENDEZ	OPERARIO DE MANTENIMIENTO

OBJETO DE LA REUNIÓN
REALIZAR CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO RESPECTO AL TEMA ATENCION AAL CLIENTE

ALCANSE DE LA REUNION

CAPACITAR AL PERSONAL DEL SERVICIO DE ASEO SOBRE LA IMPORTANCIA DE REALIZAR OPORTUNA Y EN OPTIMA CALIDAD EL SERVICIO AL CLIENTE

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. LLAMADO DE LISTA
2. OBJETO DE LA REUNIÓN

Capacitar al Personal del servicio de aseo respecto a estar atentas atendiendo instrucciones de carácter general que permitan responder de manera adecuada ante las necesidades y sugerencias del servicio y el cliente.

3.- CONTENIDO DE LA REUNIÓN

- *Capacitar al personal del servicio respecto a las necesidades del servicio y el cliente.*
- *Brindar apoyo, orientation e instrucciones que faciliten el proceso de servicio.*
- *Mantener la limpieza la desinfeccion y el Orden de las dependencias, equipos que cumplan con las normas de hygiene, calidad y seguridad de la empresa.*
- *Reponer y proveer al servicio de todo lo necesario para entregar una atencion adecuada y Rapida al cliente.*
- *Utilizar en forma correcta los utencilios de trabajo, equipos de area de trabajo, productos de limpieza y desinfección.*

Como constancia de lo anterior, se suscribe la presente acta y anexa lista de asistencia del personal Outsourcing Seasin limitada, a los 14 días del mes de diciembre del 2022.

NUBIA CASTELLANOS

NUBIA CASTELLANOS
SUPERVISORA

Conclusiones:

En este informe se da cumplimiento a los procedimientos respecto a la limpieza y desinfección de las áreas, brigadas programadas, cumplimiento con requerimiento, contemplados en Colombia Compra, eficiente.

Supervisor

NUBIA CASTELLANOS

NUBIA CASTELLANOS

EVIDENCIAS DE ARREGLO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO MES DE DICIEMBRE 2022.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
ÁREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones. Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas. Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas de tipo blackout y tapetes.	01-12-22		- Resane de pared se tapan cajas electricas y se realiza perforacion para tipo de inspeccion.	
		03-12-22		- Se aplica pintura en paredes recepcion piso 5°	
		05-12-22		- Instalacion de acrilico en muro, recepcion piso 5°	
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Instalación o reparación de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina. Instalación o reparación de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas, de puertas de escritorios, archivadores, casilleros y similares, cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido	06-12-22		- Instalacion de 3 tableros acrilicos sala de juntas y modulo de trabajo ing. Jose Ricardo Villadiego.	
		01-12-22		- Instalacion de soporte para video beam, se realiza paso de cable electrico y HOWI, oficina tecnologia.	
TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo) Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la entidad compradora				

Powered by  CamScanner

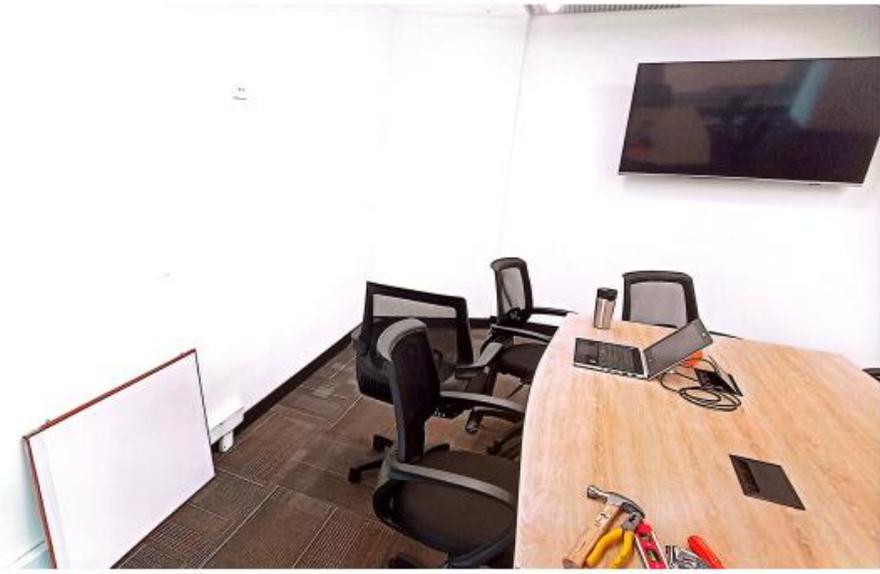


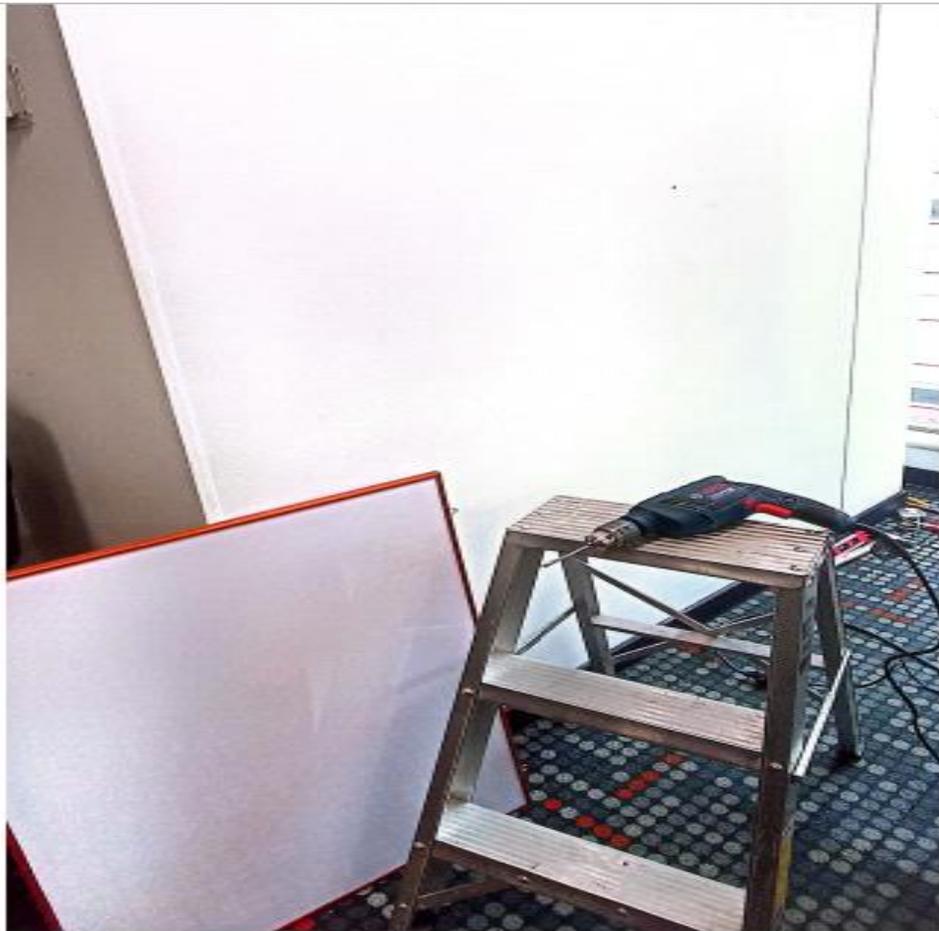
Powered by  CamScanner











MANTENIMIENTO CORRECTIVO						
ÁREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA	
PLOMERÍA	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales. Lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes. Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías piletas y fuentes					
MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cavadores (starters) casquillos, bombillos, interruptores, automáticos (breakers); tomas de corriente y fusibles, reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Reparación de cortos menores. Instalación y traslado de salidas eléctricas. Reparación de la señal de televisión por daños menores.	02-12-22 29-12-22		retiro y deshabilitación de cables eléctricos y datos, antiguo televisor puesto colaborativos piso 4. - Instalación 4 Luminarias LED 18w, piso 4. puestos de trabajo 53, 60, 64 y abastecimiento.		
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido, antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios, reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Instalación, reparación o reemplazo de greclas, estufas, y purificadores de agua. Reemplazo de insumos y repuestos	09-12-22		- Instalación de 2 dispensadores de Gel, cafetería principal y isla de trabajo subgerencia de construcción e infraestructura piso 5		



Powered by CamScanner

MANTENIMIENTO CORRECTIVO						
AREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA	
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.	13-12-22		- Se tapa y resane de casa tomada corriente sin servicio Sala 72.		
	Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas. Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas de tipo blackourt y tapetes.	14-12-22		- Instalación de tapu en albañico para casa de inspección, colaborativa piso 4.		
	Instalación o reparación de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.	15-12-22		- Instalación de chapa, Gabinete de llaves piso 3.		
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Instalación o reparación de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas, de puertas de escritorios, archivadores, casilleros y similares; cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido	20-12-22		- Reparación parlante de sonido televisor, sala boyzica		
				- Reparación guarda escuela piso 3.		
TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo) Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la entidad compradora	30-12-22		- Reparación pilón sala de trabajo planeación.		







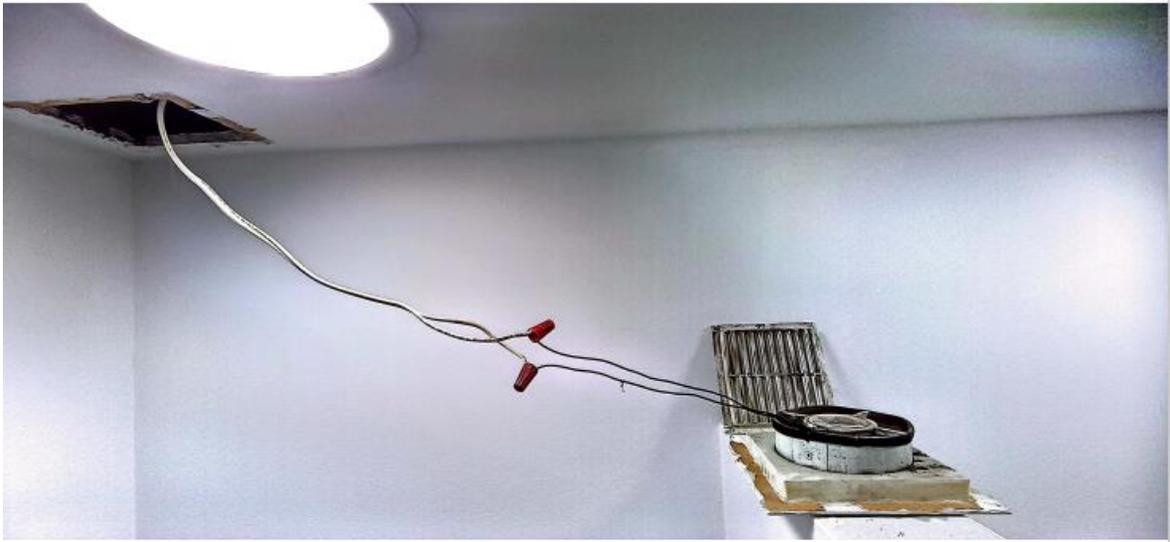


MANTENIMIENTO CORRECTIVO						
AREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA	
PLOMERIA	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales. Lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes. Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías piletas y fuentes					
MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cavadores (startes) casquillos, bombillos, interruptores, automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles, reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Reparación de cortos menores. Instalación y traslado de salidas eléctricas. Reparación de la señal de televisión por daños menores.	14-12-22 19-12-22 26-12-22		- Arreglo e instalación de tubos taponamientos puertos Colaborativos piso 4°. - Verificación de taponamientos isla de trabajo gestión ambiental se reporta sin servicio. - intercambio de tubos led, cuneta de aire piso 3°, se reportan 2 tubos faltantes.		
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido, antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios, reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas, y purificadores de agua. Reemplazo de insumos y repuestos					



MANTENIMIENTO PREVENTIVO					
AREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS MENSUAL	Inspección de secadores y dispensadores de jabón, liquido antibacterial, papel higiénico, toallas, de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía				
MENSUAL	Inspección de estufas, grecas, y purificadora de agua para verificar su buen funcionamiento aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía				
MENSUAL	Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores, lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas				
LIMPIEZA EN LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO QUINCENAL	Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor sobre cualquier falla o anomalía.	16.12.22		Limpieza y mantenimiento, extractores de aire cocinas y baños piso 4.	
GENERAL	Limpieza de la fachada de la entidad compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas	05.12.22		- Acompañamiento a personal técnico Powertech, mantenimiento equipos de aire.	
	Apoyo en la brigadas de mantenimiento que programe la entidad compradora, las actividades ejecutadas por los operarios, auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas en este anexo	12.12.22		- Acompañamiento a tecnico para instalacion de avisos, oficinas de gerencia y salas de juntas.	







Powered by  CamScanner



Powered by 



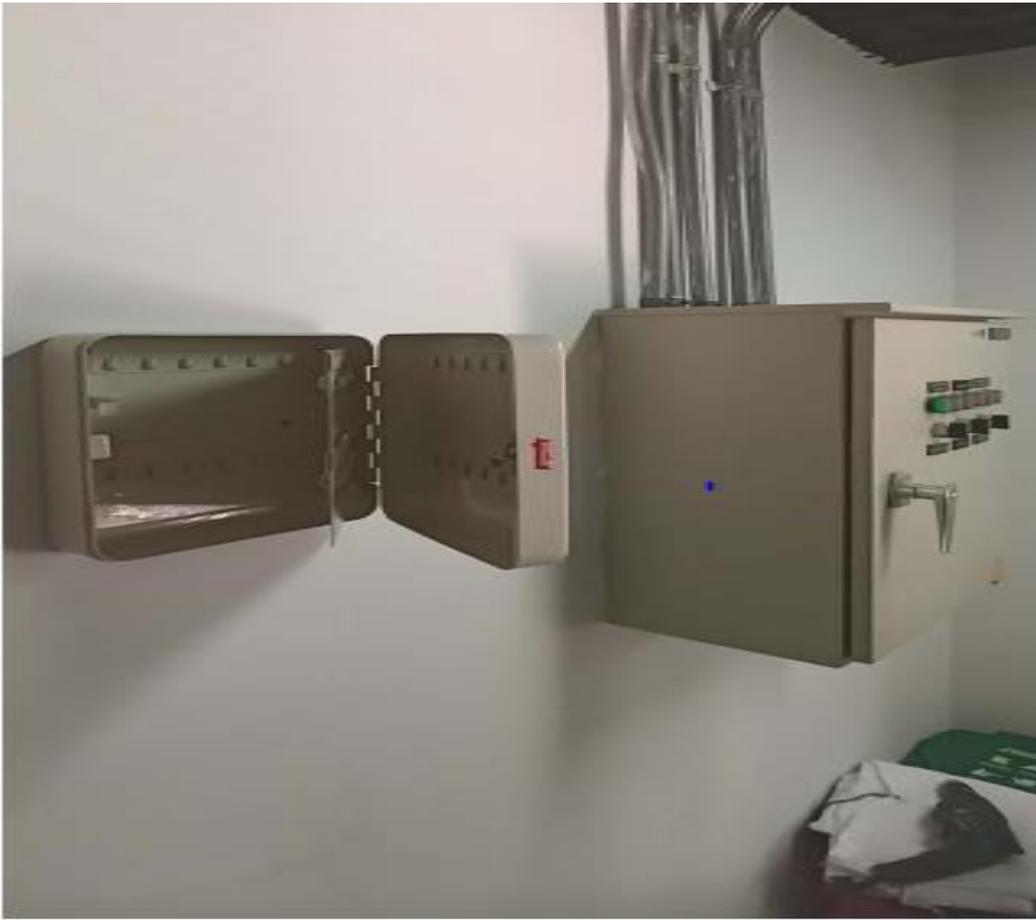




MANTENIMIENTO PREVENTIVO					
ÁREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA
PLOMERIA TRIMESTRAL	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.				
MANTENIMIENTO ELÉCTRICO SEMESTRAL	Limpeza de luminarias, lámparas, reflectores, balastros, transformadores (externa), fusibles, tubos, de descarga, cebadores (startes), casquillos, bombillos. Interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico.				
REPARACIONES LOCATIVAS	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	07.12.22		Inspección de extintores, todos en correcto funcionamiento e instalación de señalización, piso 3° 4° y 5°.	







Powered by 



MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
AREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA
PLOMERIA	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, Lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes. Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías piletas y fuentes	28-12-22		- Reparación de grifería Lavamanos por fuga de agua Lavamanos baño mujeres piso 5.	
MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cavadores (starters) casquillos, bombillos, interruptores, automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles, reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Reparación de cortos menores. Instalación y traslado de salidas eléctricas. Reparación de la señal de televisión por daños menores.	24-12-22 12/22		Instalación de 15 Luminarias LED: 18w piso 3. - 15, 18, 23, 32, 37 Zona Sur - 19, 21, 33, 35 } Zona Norte 2 balas 9w } - baño hombres y cafetería a/c - 175, 85 archivo predial.	
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido, antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios, reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Instalación, reparación o reemplazo de greclas, estufas, y purificadores de agua. Reemplazo de insumos y repuestos	30-12-22		- Inspección general de secadores de mano y sensores de agua baños 5º piso, todo funcionando OK.	







Novedades Diciembre

- 02 - Se reporta falla en tornillos de zocalos, puerta de ingreso principal piso 5°.
- 05 - Cambio de correa y mantenimiento de motor, maneladora de aire cuarto tecnico 3; piso 4°
 - Cambio de tarjeta minisplit, sala Kennedy.
- 19 - Se reporta falla en cierre y desnivel, adicional se desprende cuerpo A/B en vidrio de puerta de ingreso principal piso 5°.
- 30 - Se reporta falla en arbol de entrada, sanitario baño mujeres 5° piso, pendiente para cambio.





NUBIA CASTELLANOS
SUPERVISORA

FECHA	25-ene	No. CONTI	95873 DE 2022
NOMBRE SUPERVISOR	GABRIEL MAURICIO DURAN BAHAMON		
No. RADICADO	FACT23-0000194	No. FACTU	7174
		No. COTIZACIÓN	

1. GENERALIDADES					
ACTIVIDAD	SI	NO	N/A	OBSERVACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE
1. Fecha envío de cotización			X		
2. Nombre de la actividad			X		
3. Horario(s) de la actividad			X		
4. Fecha de inicio de la actividad			X		
5. Fecha de terminación de la actividad			X		
6. Concepto de la actividad			X		
7. Escenario de la actividad			X		
8. Verificación valor unitario (Obligatoria)	X				
9. Verificación valor IVA (Obligatoria)			X		
10. Verificación valor total (Obligatoria)	X				
11. Correo aprobación/desaprobación cotización			X		

¿El valor de los bienes y/o servicios facturados son acordes con los precios unitarios establecidos en la oferta económica? PARCIALMENTE SI NO

2. VERIFICACIÓN PRECIOS UNITARIOS						
TIPO SERVICIO	DESCRIPCIÓN	TARIFA PACTADA SIN IVA <i>según los precios ofertados</i>	VALOR IVA	CANTIDAD	TARIFA PACTADA CON IVA <i>según los precios ofertados</i>	OBSERVACION
Producto	Jabón para loza 1	\$ 6.474,40		4	\$ 25.897,60	
Producto	Jabón abrasivo	\$ 1.488,80		4	\$ 5.955,20	
Producto	Jabón de dispensador para manos 3	\$ 5.603,20		5	\$ 28.016,00	
Producto	Limpiador multiusos 1	\$ 4.135,20		2	\$ 8.270,40	
Producto	Detergente multiusos en polvo	\$ 2.968,80		2	\$ 5.937,60	
Producto	Desinfectante para uso general 1	\$ 4.876,80		2	\$ 9.753,60	
Producto	Líquido para limpiar vidrios 1	\$ 3.566,40		3	\$ 10.699,20	
Producto	Blanqueador o hipoclorito 1	\$ 4.120,00		6	\$ 24.720,00	
Producto	Alcohol industrial 1	\$ 9.809,60		3	\$ 29.428,80	
Producto	Champú para alfombras y tapizados 1	\$ 5.180,00		2	\$ 10.360,00	
Producto	Mantenedor de pisos	\$ 10.664,00		2	\$ 21.328,00	
Producto	Varsol ecológico 2	\$ 9.620,00		2	\$ 19.240,00	
Producto	Ambientador 1	\$ 4.219,20		4	\$ 16.876,80	
Producto	Paño absorbente multiusos 2	\$ 296,80		4	\$ 1.187,20	
Producto	Esponjilla 3	\$ 141,60		4	\$ 566,40	
Producto	Traperos 3	\$ 3.172,00		2	\$ 6.344,00	
Producto	Bolsas plástica 1	\$ 361,60		30	\$ 10.848,00	
Producto	Bolsas plástica 8	\$ 718,40		20	\$ 14.368,00	
Producto	Bolsas plástica 15	\$ 1.155,20		30	\$ 34.656,00	
Producto	Bolsas plástica 17	\$ 1.326,40		10	\$ 13.264,00	
Producto	Papel higiénico 1	\$ 681,60		10	\$ 6.816,00	
Producto	Papel higiénico 3	\$ 5.604,00		84	\$ 470.736,00	
Producto	Toallas para manos 5	\$ 13.849,60		60	\$ 830.976,00	
Producto	Vasos 3	\$ 3.091,20		100	\$ 309.120,00	
Producto	Vasos 4	\$ 3.524,80		100	\$ 352.480,00	
Producto	Mezclador 2	\$ 1.014,40		20	\$ 20.288,00	
Producto	Café 1	\$ 6.957,00		100	\$ 695.700,00	
Producto	Azúcar 1	\$ 5.004,00		80	\$ 400.320,00	
Producto	Aromática	\$ 700,00		80	\$ 56.000,00	
Producto	Bandeja 1	\$ 508,80		6	\$ 3.052,80	
Producto	Bandeja 2	\$ 641,60		6	\$ 3.849,60	
Producto	Carro exprimidor de traperos 1	\$ 5.038,40		6	\$ 30.230,40	
Producto	Carro de bebidas	\$ 10.881,60		4	\$ 43.526,40	
Producto	Escalera 1	\$ 2.048,80		4	\$ 8.195,20	
Producto	Contenedor de basura 8	\$ 1.016,00		6	\$ 6.096,00	
Producto	Punto Ecológico 4	\$ 9.147,20		3	\$ 27.441,60	
Producto	Señales peatonales de prevención y atención 3	\$ 615,20		4	\$ 2.460,80	
Producto	Dispensador de agua			3	\$ 0,00	
Producto	Horno microondas de tipo industrial	\$ 19.784,80		4	\$ 79.139,20	
Producto	Extensión eléctrica 2	\$ 3.324,00		1	\$ 3.324,00	
Producto	Aspiradora 2	\$ 11.129,60		2	\$ 22.259,20	
Producto	Lavabridadora de pisos 1	\$ 10.090,40		2	\$ 20.180,80	
Producto	Lavadora de alfombras y tapetes 1	\$ 16.618,40		2	\$ 33.236,80	
Producto	Sonda para inodoro	\$ 2.060,80		1	\$ 2.060,80	
Producto	Sonda para fregaderos	\$ 2.060,80		1	\$ 2.060,80	
TOTAL COTIZACIÓN		\$ 94.966,40	\$ 0,00	\$ 55,00	\$ 3.727.267,20	

APROBADO:
 NO APROBADO:

3. VERIFICACIÓN VALOR OFERTADO VERSUS VALOR FACTURADO

	TOTAL COTIZACIÓN	\$ 3.727.267
	TOTAL FACTURA	\$ 3.727.267
	DIFERENCIA	\$ 0,00

Observaciones:

ELABORÓ:



NOMBRE: SANDRA XIMENA TINJACA
 CARGO: PROFESIONAL GRADO 3
 DEPENDENCIA: GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE ABASTECIMIENTO