

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 16/12/2022

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
<b>Contrato Número:</b> Orden de Compra 95873 de 2022 ACUERDO MARCO TIENDA VIRTUAL				
<b>Nombre del Contratista:</b> SEASIN LIMITADA			<b>CC/NIT:</b> 900229503	
<b>Objeto Contractual:</b> Contratar la prestación de servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento para la sede de la Empresa Metro de Bogotá S.A o en los lugares en que la Empresa así lo requiera, que incluya el recurso humano para operar, los insumos de aseo y cafetería y los elementos, equipos y maquinaria necesarios para llevar a cabo las actividades de mantenimiento locativo básico.				
<b>Fecha de acta de inicio:</b>	03/10/2022			
<b>Fecha de Terminación del contrato:</b>	27/03/2023			
<b>Nombre del Supervisor:</b>	Gabriel Mauricio Duran Bahamon			<b>CC/NIT:</b> 79.125.309
<b>Cargo del Supervisor:</b>	Profesional Grado 6			
<b>Dependencia:</b>	Gerencia Administrativa y de Abastecimiento			
<b>Forma de Pago:</b>	<b>Mensual</b>	X	<b>Producto</b>	
<b>Amparos Presupuestales:</b>	<b>Amparos Presupuestales</b>			
	<b>CDP</b>		<b>CRP</b>	
	002384 del 21/07/2022		002431 del 21/09/2022	
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$101.979.859,14			
<b>Valor de adiciones al contrato:</b>	N/A			
<b>Valor de reducción del contrato:</b>	N/A			
<b>Valor total del contrato:</b>	\$101.979.859,14			
<b>Valor pagado a la fecha del presente Informe:</b>	\$11.087.737,00			
<b>Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:</b>	\$90.892.122,14			
<b>Número de pagos efectuados:</b>	1			
<b>Porcentaje de Ejecución Financiera:</b>	10,87%			
<b>Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):</b>	30,53% a 30 de noviembre de 2022			
<b>Garantías del Contrato:</b> De conformidad a lo establecido en el inciso (ii) de la Cláusula 17 del Acuerdo Marco de Precios para el suministro del Servicio Integral de Aseo y Cafetería por parte Entidades Compradoras CCE-972-AMP-2019, de Colombia Compra Eficiente se establecieron las siguientes garantías:				
ORDEN	AMPAROS	VIGENCIA		MONTO ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
1	Cumplimiento	12/09/2022	27/09/2023	\$20.395.971,82
2	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	12/09/2022	27/03/2026	\$15.296.978,87
3	Responsabilidad Civil Extracontractual	12/09/2022	27/03/2023	\$200.000.000
<b>¿Requiere Póliza(s)?</b>		SI <u>X</u>	NO _____	N/A: _____
<b>Aseguradora:</b>		SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
<b>No. de la Póliza:</b>		21-44-101393889 Anexo 2		

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			
		21-40-101196504 Anexo 2	
Fecha de aprobación de la póliza:	29/09/2022	Anexo No.	2
DATOS DEL INFORME			
Marque con una X según corresponda:	Mensual:	<input checked="" type="checkbox"/>	Producto:
Informe No. :	2		
Pago No:	2		
Período del informe:	01/11/2022 al 30/11/2022		
Valor a pagar:	\$13.801.704,00		
Seguridad Social o Aportes Parafiscales:	<p>Se verifico la certificación expedida por el Revisor Fiscal de fecha 02 de diciembre de 2022, en el mismo se acredito el pago de los aportes a los sistemas de Seguridad Social y Aportes Parafiscales</p> <p>Se anexa al presente informe copia legible de la certificación.</p>		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	prestación de servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento para la sede de la Empresa Metro de Bogotá S.A o en los lugares en que la Empresa así lo requiera, que incluya el recurso humano para operar, los insumos de aseo y cafetería y los elementos, equipos y maquinaria necesarios para llevar a cabo las actividades de mantenimiento locativo básico	Cumplido para el periodo del informe el proveedor cumplió con servicio señalado en el objeto del acuerdo.	<p>Para el período correspondiente entre el 01 y el 30 de noviembre de 2022, el contratista realiza las actividades y los servicios solicitados por la entidad mediante orden de compra 95873 como es el monitoreo, control y seguimiento de las labores <i>programadas</i> con el equipo de trabajo y que dan cuenta de los resultados operativos obtenidos en los mismos.</p> <p>Lo mencionado anteriormente se consigna en el informe operativo del mes de noviembre de 2022 y adjunto en el radicado FACT22-0004448 de 15 de diciembre de 2022.</p>

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

RELACIÓN DE ANEXOS		
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/> Observaciones:
Detalle:	Informe de gestión y registro fotográfico de las actividades anteriormente mencionadas RAD: FACT22-0004448.	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
CONTRATISTA	
<b>Nombre:</b> Registrar nombres completos del contratista <b>Firma</b> _____	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor de la orden de compra 95873 de 2022 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión <b>apruebo y recibo a satisfacción</b> el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
El contratista radico la factura FE No. 6854 con el reporte de los servicios prestados en los periodos facturados, números de radicados FACT22-0004448, por tal razón no se suscribe el presente documento por parte de la empresa SEASIN LIMITADA.

**Nota:** Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
SUPERVISOR/A	
<b>Nombre: GABRIEL MAURICIO DURAN BAHAMON</b> Cargo: Profesional Especializado Grado 6	
<b>Firma:</b> _____ MAURICIO DURAN BAHAMON	Firmado digitalmente por GABRIEL MAURICIO DURAN BAHAMON
<b>Apoyo a la supervisión:</b> Firma:  Nombre: Sandra Ximena Tinjacá Apoyo Financiero /administrativo/ Contrato No: Orden de Compra 95873 de 2022.	

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

## INFORME OPERATIVO MES DE NOVIEMBRE DE 2022

SANTAFE DE BOGOTA, 2 DE DICIEMBRE 2022.

Para SEASIN LTDA, es un gusto remitir Conforme al compromiso generado, informe sobre el monitoreo, control y seguimiento de labores de los operarios asignados al contrato de Metro Bogotá.

### OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES DE METRO BOGOTA, Y DE AQUELLAS AREAS EN LAS CUALES TENGA LA TENENCIA Y SEA LEGALMENTE RESPONSABLE DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO MARCO.

### OBJETIVO DEL INFORME:

Dar a conocer el seguimiento de cada una de las actividades de limpieza y desinfección, que se realizan diariamente, en las instalaciones de la Sede Metro Bogotá, contratados mediante orden de compra del 2022.

### ACTIVIDADES GENERALES REALIZADAS DIARIAMENTE

Se describe a continuación las actividades realizadas en cumplimiento a cada una de las obligaciones del contrato.

- Limpieza y desinfección de pasillos, salas de reunión, balcones, otras
- áreas comunes que así lo requieran.
- Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.
- Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.
- Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorio, lámparas marcos.
- Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, y papeleras, cambio de bolsas plásticas
- Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías

- Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la entidad compradora.
- Realización de brigadas de aseo.

## ACTIVIDADES ESPECIFICAS QUE REQUIEREN MAS ATENCIÓN

### Limpieza general de pisos:

Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.

La limpieza y desinfección de los pisos se realiza diariamente, así como los pasillos y zonas comunes.

### Lavado desinfección y mantenimiento de baños general:

- Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, accesorios, espejos, paredes, pisos, papeleras puertas y divisiones, mediante la aplicación de desinfectante, ambientadores y productos para el control del mal olor.
- Desatasco de sanitarios, orinales, sifones y lavamanos
- Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toalla de papel, bolsas de basura, jabón de mano y otros elementos requeridos para su uso.

Se realiza de manera diaria dos veces al día, dando seguimiento al protocolo de bioseguridad contra Covid-19 con la prioridad establecida.

### Limpieza de Módulos y oficinas:

- Limpieza exhaustiva de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.

- Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax y demás equipos que para uso administrativos con sus componentes que tenga la entidad compradora. – barrido, traperero y limpieza.

Se realiza de manera diaria dos veces al día, la desinfección de los escritorios.

### **Limpieza y desinfección del comedor:**

- Se limpia de manera permanente con productos desinfectantes como hipoclorito y líquido desengrasante.

### **Mesas y sillas del comedor:**

- De manera diaria y los sábados con la brigada se realiza limpieza de manera exhaustiva la desinfección con productos desinfectantes como hipoclorito y líquido desengrasante.

### **Jornadas de brigadas semanales**

- Se realizarán todos los sábados por secciones y de acuerdo a la planificación que se realiza a principio de cada mes.

## NOVEDADES

### TRASLADOS

se realiza traslado de las señoras Ana calvo y claudia patricia Ortiz,  
ingresa la señora Bella Londoño y Stela Martínez en remplazo a partir del 25  
De noviembre del año en curso.

### ENTREGA DE DOTACIÓN

- Para el mes de noviembre de 2022, se realizó la entrega de los EPP, guantes negros, rojos, amarillos, correspondientes. Se adjuntan formato de entrega como anexo 1.
- El día 28 de noviembre del presente por Comité de Gerencia, la señora Fila Stella Martínez cubre 1 horas extras de 6:00 p.m. a 7:00 p.m. de la noche autorizado por el señor Gabriel Duran.

		FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR		Código FRO 13 Versión 03 F.A: Mayo 08 - 2017	
CLIENTE	Hete Bogotá	INTERVENTOR	Sandra Tinjaco	CIUDAD	Bogotá
PUESTO DE TRABAJO		MESES	Noviembre	E-mail	
SUPERVISOR	Hubia Castellano	FECHA		FECHA PROGRAMADA	
EDAD		DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA PROGRAMADA	FECHA PROGRAMADA	FIRMA DE CONFORMIDAD DEL CLIENTE
25/11/01	Noviembre	Visita Inspección técnica Supervisión - Entrega Epp - Informar Capacitación el día 11/11/2017 - Observación Claudia Ortiz.			<i>[Signature]</i>
26/11/01	Noviembre	Entrega Epp - guantes rojos pm 05/11/01 - Solicitud Dotación			<i>[Signature]</i>
22/11/01	Noviembre	Visita Inspección técnica del Servicio Aseo - Reunión al personal como equipo de trabajo, y ambiente laboral - Observación del Servicio de Aseo - llamado de atención a Pna y Palsin por llegar tarde al sitio de trabajo			<i>[Signature]</i>



OUTSOURCING  
SEASIN  
LTDA

---



## **1. CAPACITACIONES MES DE NOVIEMBRE DEL 2022 MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS**

		ASISTENCIA CAPACITACIÓN				CÓDIGO: FRHSEQ 64
						VERSIÓN 03
						F.A: ENERO 13 - 2020
Nombre de la Capacitación		Manejo Sustancias Químicas				
Objetivo						
FECHA		Día	Mes	Año		
		11	11	2022.		
Hora Inicio		Hora Finalización				
4:00		5:00				
Equipo de Trabajo		Facilitador				
Metro						
Ciudad		Lugar				
Bogotá		Metro Bfa				
ASISTENCIA						
Nº	NOMBRE	CC	CARGO	PUESTO DE TRABAJO	FIRMA	
1	Glady Rosales	51820435	Operaria	Metro Bogotá	Glady Rosales	
2	Claudio Ortiz	1012432658	Operario	Metro Bogotá	Claudio Ortiz	
3	Yolanda Mora	51979533	Operaria	Metro	Yolanda	
4	Daryanna Fayad	1001269729	Operaria	Metro	Daryanna Fayad	
5	Jersson Mendez	1016031279	Mantenimiento	Metro	Jersson Mendez	
6	Ana Calvo	52744692	Operaria	Metro	Ana Calvo	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

**2. CAPACITACION DIRIGIDO A PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS GENERALES  
MES DE NOVIEMBRE DEL 2022  
MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS**

		ASISTENCIA CAPACITACIÓN				CÓDIGO: FRHSEQ 64
						VERSIÓN 03
						F.A: ENERO 13 - 2020
Nombre de la Capacitación	Manejo Residuos Sólidos					
Objetivo						
FECHA	Die	29	Mes	11	Año	2022
Hora Inicio	10:00		Hora Finalización		10:30	
Equipo de Trabajo	Metro		Facilitador		Yubia Vazquez	
Ciudad	Bogota		Lugar		Metro Bogota	
ASISTENCIA						
Nº	NOMBRE	CC	CARGO	PUESTO DE TRABAJO	FIRMA	
1	Gladys Coello	51820135	Operaria	Metro Bogota	Gladys Coello	
2	Mirian Ubague	20666751	Operaria	Metro Bogota	Mirian Ubague	
3	Bella Lindero	24497305	Operaria	Metro bogota	Bella Lindero	
4	Yubia Vazquez	39265237	Operaria	Metro bogota	Yubia Vazquez	
5	Jerson Mendez	1016031279	Mantenimiento	Metro Bogota	Jerson Mendez	
6	Yolanda Mora	51979533	Operaria	Metro	Yolanda	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

## PROGRAMACIÓN BRIGADAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2022

**PROGRAMACION BRIGADAS DE LIMPIEZA MES NOVIEMBRE 2022**

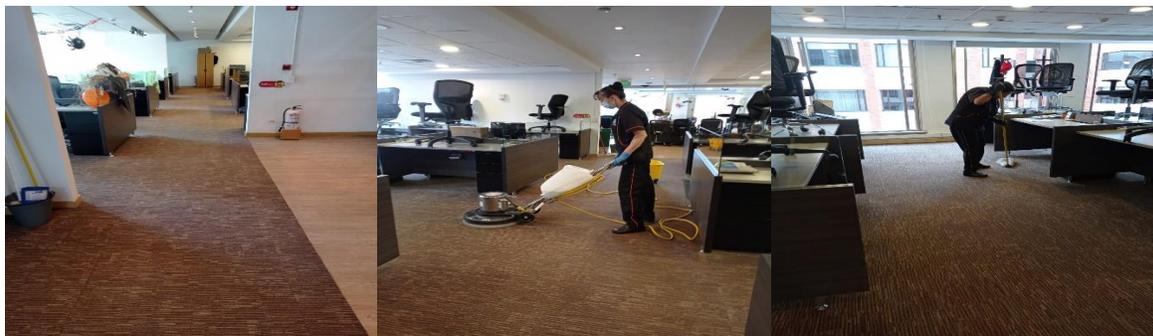
**CONTRATO METRO BOGOTA**

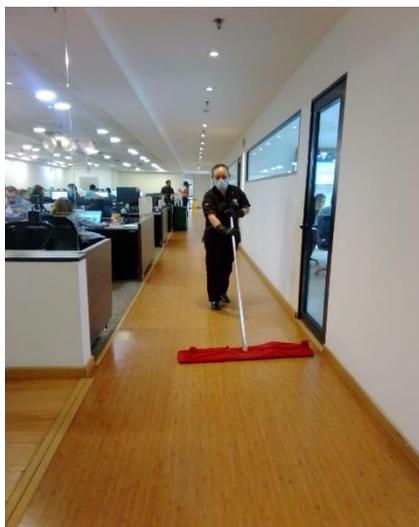
**Área: SEDE PRINCIPAL**

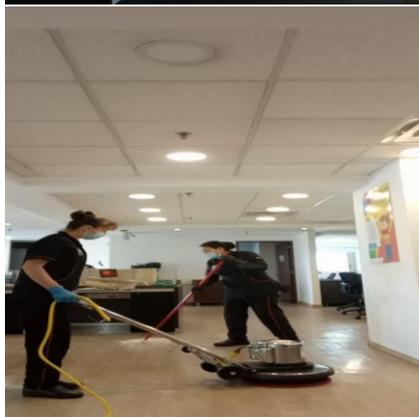
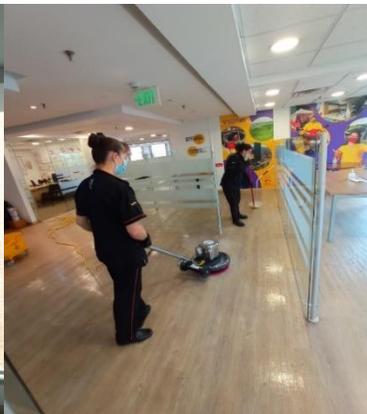
**NOVIEMBRE DEL 2022**

<b>NOMBRE</b>	<b>SABADO 5/11/2022</b>	<b>SABADO 10 12/11/2022</b>	<b>SABADO 19/11/2022</b>	<b>SABADO 26/11/2022</b>
YOLANDA MORA	1. BARRIDO Y TRAPEADO PISO EN GENERAL, LAVADO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS, MAQUINADO DE PISOS CAFETERIA DEL 5 PISO, MAQUINADO TAPETE 3 PISO	1. ASEO GENERAL EN LAS AREAS CON PERSONAL ASIGNADO EN CADA UNO DE LOS PISOS	1. ASEO GENERAL EN LOS PISOS, CON BARRIDO Y TRAPEADO, LIMPIEZA DE MOBILIARIOS, EQUIPOS DE COMPUTO, VIDRIOS, ASPIRAR TAPETES EN TODOS LOS PISOS	1. BRIGADA DE SEO GENERAL CON PERSONAL DEL SERVICIO EN LOS PISOS 3, 4, 5 DE LA EMPRESA SEASIN.  MAQUINADO DE BAÑOS, LIMPIEZA DE VIDRIOS, PAREDES, PARTES ALTAS, ASEO GENERAL CAFETERIA, LIMPIEZA DE MESAS.
BELLA LONDOÑO				
GLADYS CASALLAS				
MIRYAN UBAQUE				
JEISSON MENDEZ				
STELLA MARTINEZ				

### 1. BRIGADA NOVIEMBRE 5 DEL 2022





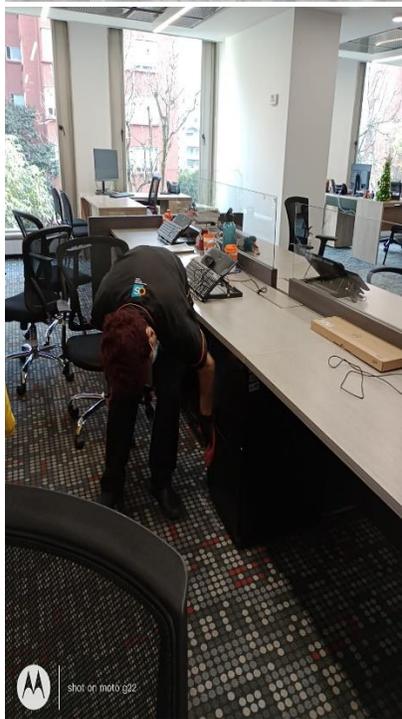
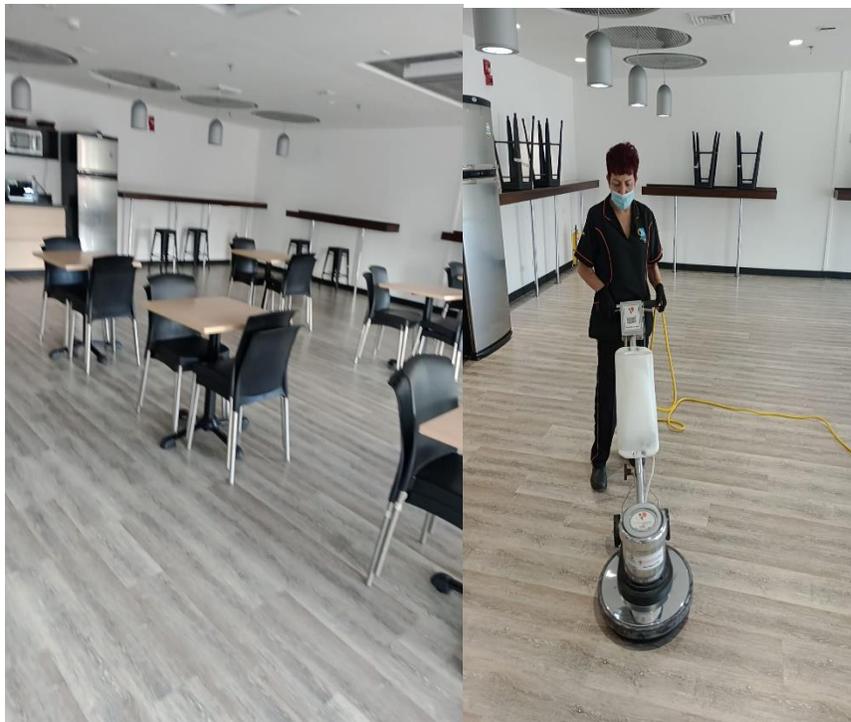


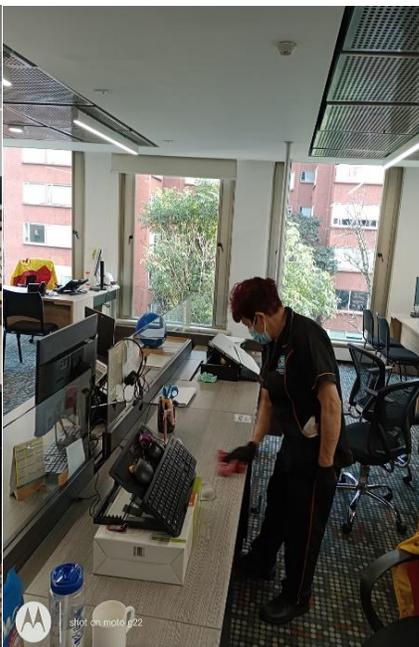
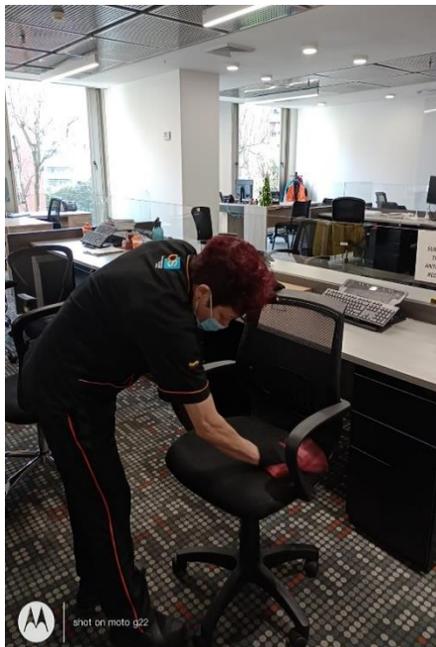
**BRIGADAS REALIZADAS EL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2022, CONTRATO METRO BOGOTA**



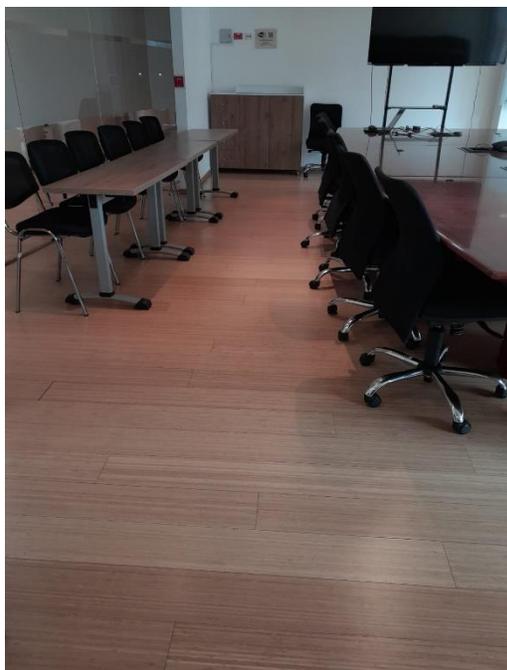


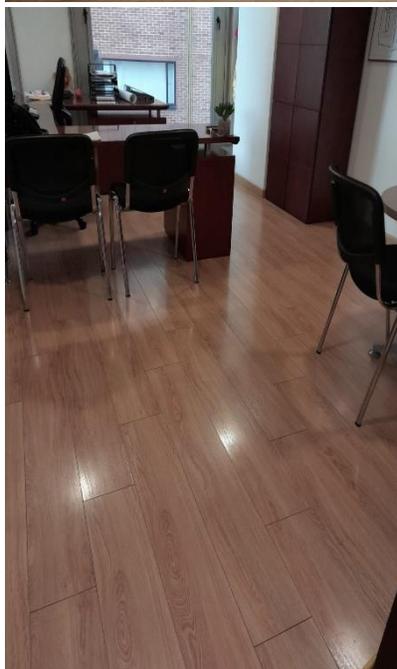
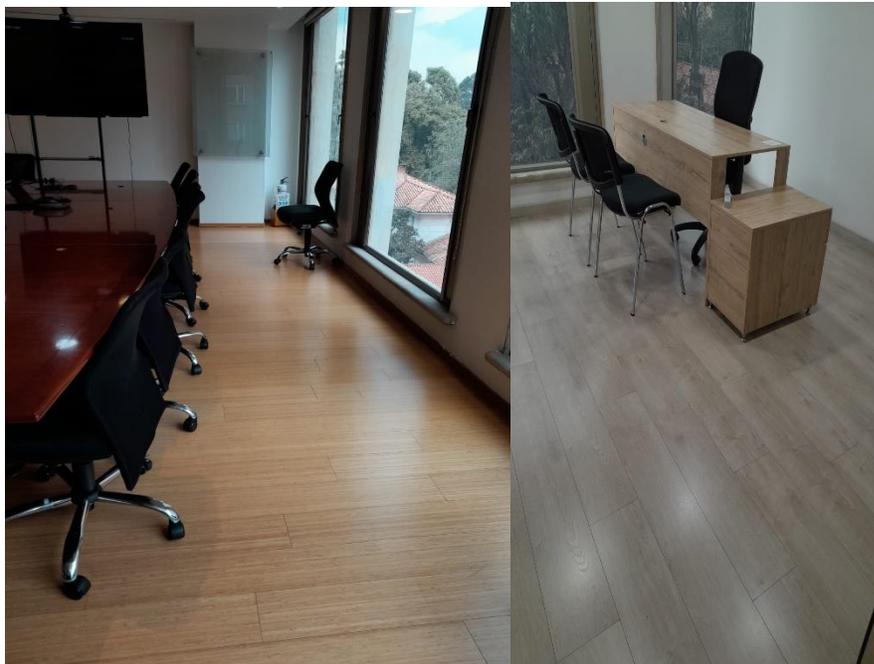
**BRIGADAS 19 DE NOVIEMBRE CONTRATO METRO BOGOTA 2022**





**BRIGADAS 26 DE NOVIEMBRE DEL 2022 CONTRATO METRO BOGOTA**





## 1. CAPACITACIONES

❖ Se realizaron capacitaciones al personal operativo en los siguientes temas:

#### **1.- MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS**

#### **2. MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS**

Se realiza entrega de guantes negros, rojos, amarillos, tapabocas  
Al personal del servicio de aseo y al señor de mantenimiento guantes de carnaza.  
Se anexan formatos de entrega.

#### **1. NOVEDADES:**

El día 26 de noviembre se realiza cambio de personal por incumplimiento de horarios,  
Ingresan las señoras Bella Londoño y Stella Martínez.

#### **4. ADJUNTO INFORME DEL SEÑOR JERSSON STEVEN MENDEZ**

Durante el mes de noviembre realiza arreglos de mantenimiento  
Preventivo y correctivo, dando cumplimiento al contrato de acuerdo a  
La orden de compra entre la empresa Sea sin y Metro Bogotá del 2022.

#### **1.- MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS**

NOTA: ANEXO 2: SE ADJUNTA CAPACITACIONES CON LAS ACTAS  
CORRESPONDIENTES.

		ASISTENCIA CAPACITACIÓN				CÓDIGO: FRHSEQ 64
						VERSIÓN 03
						F.A: ENERO 13 - 2020
Nombre de la Capacitación		Manejo Sustancias Químicas				
Objetivo						
FECHA		Día	Mes	Año		
Hora Inicio		4:00		5:00		
Equipo de Trabajo		Metro		Facilitador		
Ciudad		Bogotá		Lugar		
				Metro Bfa		
ASISTENCIA						
Nº	NOMBRE	CC	CARGO	PUESTO DE TRABAJO	FIRMA	
1	Glady Rosales	51820435	operaria	Metro Bogotá	Glady Rosales	
2	Claudio Ostre	1012432658	operaria	Metro Bogotá	Claudio Ostre	
3	Clolanda Mora	51979533	operaria	Metro	Clolanda	
4	Daxanna Fayad	1001269729	operaria	Metro	Daxanna Fayad	
5	Jersson Mendez	1016031279	Mantenimiento	Metro	Jersson Mendez	
6	Ana Calvo	52744692	operaria	Metro	Ana Calvo	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



**ACTA DE REUNIÓN No. 01 11 de NOVIEMBRE DEL 2022**

<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>Citada por:</b> Nubia Castellanos	<b>Fecha:</b> 11/11/2022
<b>Coordinadora</b>	<b>Hora inicio:</b> 4:00 AM
<b>Ciudad:</b> Bogotá	<b>Lugar:</b> CONTRATO METRO BOGOTA

<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>NUBIA CASTELLANOS</b>	<b>SUPERVISORA</b>
YOLANDA MORA	OPERARIA DE ASEO
STELLA MARTINEZ	OPERARIA DE ASEO
GLADYS CASALLAS	OPERARIA DE ASEO
MIRYAN UBAQUE	OPERARIA DE ASEO
JEISSON MENDEZ	OPERARIA DE ASEO
BELLA LONDOÑO	OPERARIA DE ASEO
JEISSON MENDEZ	OPERARIO DE MANTENIMIENTO

<b>OBJETO DE LA REUNIÓN</b>
REALIZAR CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO RESPECTO A MANEJO DE SUSTANCIAS QIMICAS EN EL SITIO DE TRABAJO

**ALCANSE DE LA REUNION**

CAPACITAR AL PERSONAL DEL SERVICIO DE ASEO SOBRE LA IMPORTANCIA DE MANIPULAR SUSTANCIAS QUIMICAS DE FORMA SEGURA, EVITANDO RIESGOS A LA SALUD, ACCIDENTES, ENFERMEDADES.



OUTSOURCING  
SEASIN  
LTDA

---

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. LLAMADO DE LISTA
2. OBJETO DE LA REUNIÓN

Capacitar al Personal de aseo frente, al manejo adecuado de sustancias químicas, en los sitios de trabajo, prevenir enfermedades, evitar accidentes.

### 3.- CONTENIDO DE LA REUNIÓN

- Definición
- Responsabilidades del proveedor, respecto al uso de las sustancias químicas para protegernos, con productos etiquetados, suministrar fichas técnicas de los productos.
- Responsabilidades del empleador, entregar productos etiquetados, clasificados indicar como cuidarse mediante uso de los EPP, como almacenarlos.
- Clasificación de las sustancias Químicas.
- Normas de seguridad para manejo de sustancias químicas para protección.
- Informar a la empresa condiciones de salud en el caso que sean derivadas por manejo de sustancias químicas.
- 

Como constancia de lo anterior, se suscribe la presente acta y anexa lista de asistencia del personal Outsourcing Seasin limitada, a los 11 días del mes de noviembre del 2022.

*NUBIA CASTELLANOS*

---

**NUBIA CASTELLANOS**  
**SUPERVISORA**

### Conclusiones:

En este informe se da cumplimiento a los procedimientos respecto a la limpieza y desinfección de las áreas, brigadas programadas, cumplimiento con requerimiento, contemplados en Colombia Compra, eficiente.

**Supervisor**

*NUBIA CASTELLANOS*

---





Código: FRHSEQ 31  
 Versión: 03  
 F.A. 20 de abril de 2017

FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

NOMBRE: Mirion Ubague CARGO: Operario Saes F.INGRESO: 3/10/2021  
 CÉDULA: 20.666.7517 PUESTO DE TRABAJO: Leto

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACIÓN	MOTIVO			CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F				
Guantes de Seguridad	Unidades	X			1	24/10/22	Mirion Ubague	[Firma]
Tapabocas	Unidades	X			12	24/10/2022	Mirion Ubague	[Firma]
Monogafas	Unidades	X			1	24/10/2022	Mirion Ubague	[Firma]
AGOSTO 2022								
Guantes de Seguridad		X			1	10/11/22	Mirion Ubague	[Firma]
Tapabocas		X			10	10/11/22	Mirion Ubague	[Firma]
Guantes de Seguridad		X			1	16/11/2022	Mirion Ubague	[Firma]
Guantes de Seguridad		X			1	16/11/2022	Mirion Ubague	[Firma]

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)





FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Código: FRHSEQ 31

Versión: 03

F.A. 20 de abril de 2017

NOMBRE: Ana Castro Cortes CARGO: Operaria F. INGRESO: 30/1/24/10/19  
 CÉDULA: 52744692 PUESTO DE TRABAJO: Habo Pajota

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACIÓN	MOTIVO			CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F				
Guantes negro	Unidades	X			4	24/10/2022	Ana Calvo	ANACALVO
Tapabocas	Unidades	X			10	24/10/2022	Ana Calvo	ANACALVO
Mostragapas	Unidades	X			1	24/10/2022	Ana Calvo	ANACALVO
NOVIEMBRE 2022								
Guantes Negro		X			1	10/11/22	Ana Calvo	ANACALVO
Tapabocas		X			10	10/11/22	Ana Calvo	ANACALVO
Guantes Pnegros		X			1	16/11/22	Ana Calvo	ANACALVO
Guantes Rojos		X			1	16/11/22	Ana Calvo	ANACALVO

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)



FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Código: FRHSEQ 31  
 Versión: 03  
 F.A. 20 de abril de 2017

NOMBRE: Celadas Casallas CARGO: Operaria F. INGRESO: 03/10/2022  
 CÉDULA: 37 5120 435 PUESTO DE TRABAJO: Oficina Bogota

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACIÓN	MOTIVO			CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F				
Guantes Azules Unidades	Unidades	X			1	24/10/2022	[Signature]	[Signature]
Tapabocas	Unidades	X			12	24/10/2022	[Signature]	[Signature]
Espejuelos	Unidades	X			1	24/10/2022	[Signature]	[Signature]
NOVIEMBRE 2022								
Guantes Azules		X			1	10/11/2022	[Signature]	[Signature]
Tapabocas		X			10	10/11/2022	[Signature]	[Signature]
Guantes Amarillos		X			1	16/11/2022	[Signature]	[Signature]
Guantes Rojos		X			1	16/11/2022	[Signature]	[Signature]

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)



**FORMATO DE ENTREGA DE REPOSICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

Código: FRHSEQ 31  
Versión: 03  
F.A. 20 de abril de 2017

NOMBRE: Yolanda Hexa  
 CÉDULA: 51979533  
 CARGO: Delimitada Area  
 PUESTO DE TRABAJO: Fecho Buceta  
 F. INGRESO: 3/10/2022  
 Cafatepa

ELEMENTO SUMINISTRADO	PRESENTACIÓN	MOTIVO			CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO	AUTORIZADO POR
		R	B	F				
Quantes Hefros	Unidades	X			4	24/10/2022	Yolanda	Yolanda
Tapabocas	Unidades	X			12	24/10/22	Yolanda	Yolanda
Alpargatas	Unidades	X			1	24/10/2022	Yolanda	Nancy
NOVIEMBRE 2022								
Quantes Hefros		X			1	10/11/2022	Yolanda	Yolanda
Tapabocas		X			10	10/11/2022	Yolanda	Yolanda
Quantes amarillos		X			1	10/11/2022	Yolanda	Yolanda
Quantes Rojos		X			1	16/11/2022	Yolanda	Yolanda

R: Reposición - B: Brigada - F: Faltante - O: Otro (Cuál)

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES NOVIEMBRE EN MANTENIMIENTO**

MANTENIMIENTO PREVENTIVO



AREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA
PLOMERIA TRIMESTRAL	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	03.11.22		• Se realiza cambio de cadenilla y agua Stop de Sanitario, baño mujeres piso 4	
MANTENIMIENTO ELÉCTRICO SEMESTRAL	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos, de descarga, cebadores (startes), casquillos, bombillos. Interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico.	08.11.22		• Reparación multitoma, se cambia interruptor y se soldan pines, oficina gerencia riesgos Edgar Cardenas.	
REPARACIONES LOCATIVAS	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	01.11.22 02.11.22		• Reparación puertas de trabajo, gestión predial, se instalan platinas, se cambian chazos y se ajustan caboneras. 61 al 63 • Se realiza perforación para pasacable, se pega cinta madecanto y se ajusta con platina, puesto de trabajo oficina de correspondencia.	

con platina, puesto de trabajo oficina de correspondencia.



**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**



AREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA
<b>MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS MENSUAL</b>	Inspección de secadores y dispensadores de jabón, liquido antibacterial, papel higiénico, toallas, de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía				
<b>MENSUAL</b>	Inspección de estufas, grecas, y purificadora de agua para verificar su buen funcionamiento aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía				
<b>MENSUAL</b>	Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores, lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas				
<b>LIMPIEZA EN LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO QUINCENAL</b>	Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo balckout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor sobre cualquier falla o animalia.				
	Limpieza de la fachada de la entidad compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas				
<b>GENERAL</b>	Apoyo en la brigadas de mantenimiento que programe la entidad compradora, las actividades ejecutadas por los operarios, auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas en este anexo	03.11.22		• Se presta apoyo y traslado de conos y cinta de seguridad para dia sin carro en la Entida.	

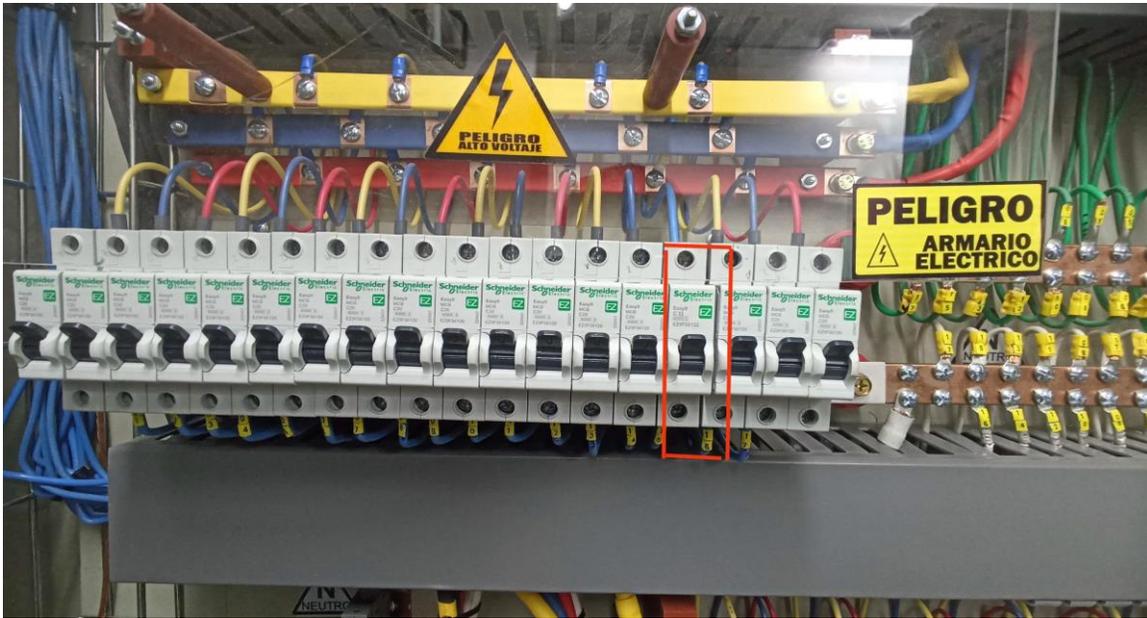
09.11.12

• Limpieza y aspirado de sala de reuniones, se presta apoyo para retiro de reciclaje, piso 4°

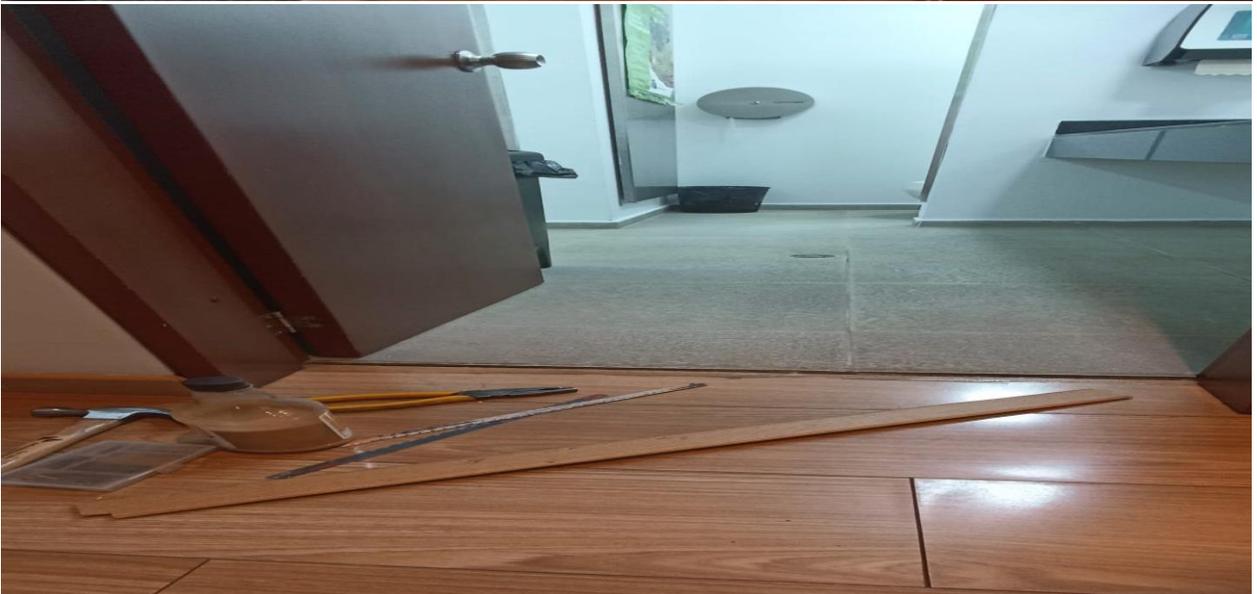


MANTENIMIENTO CORRECTIVO

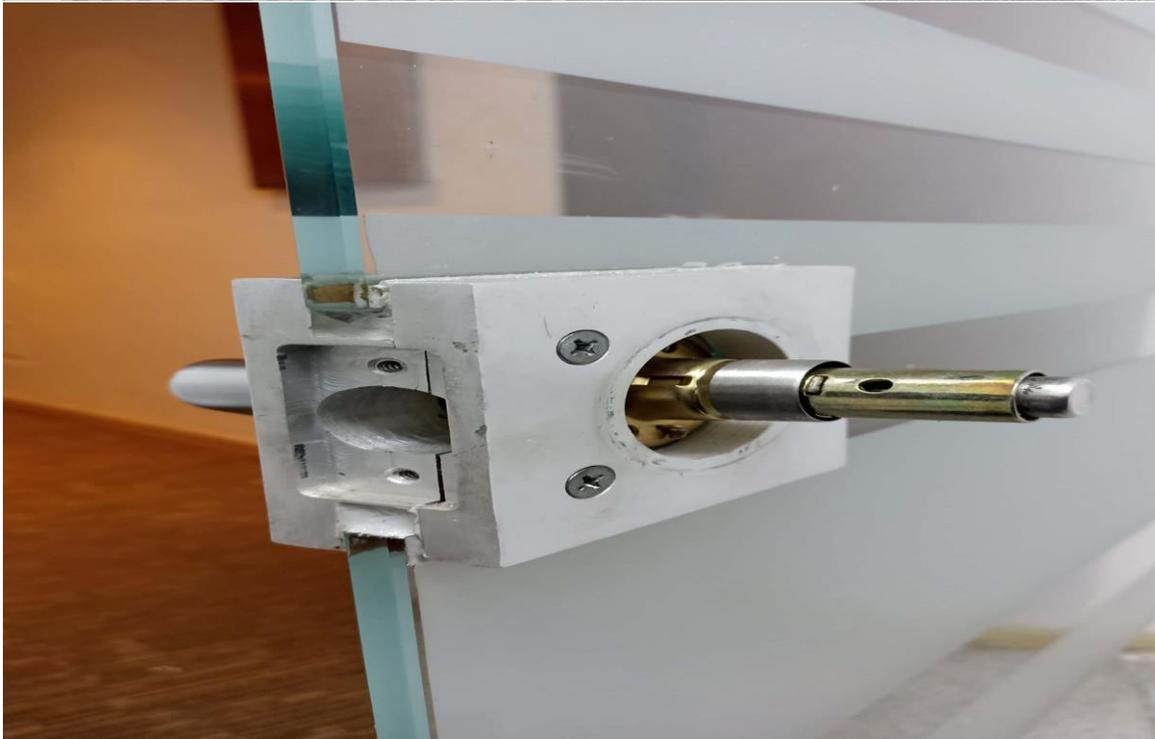
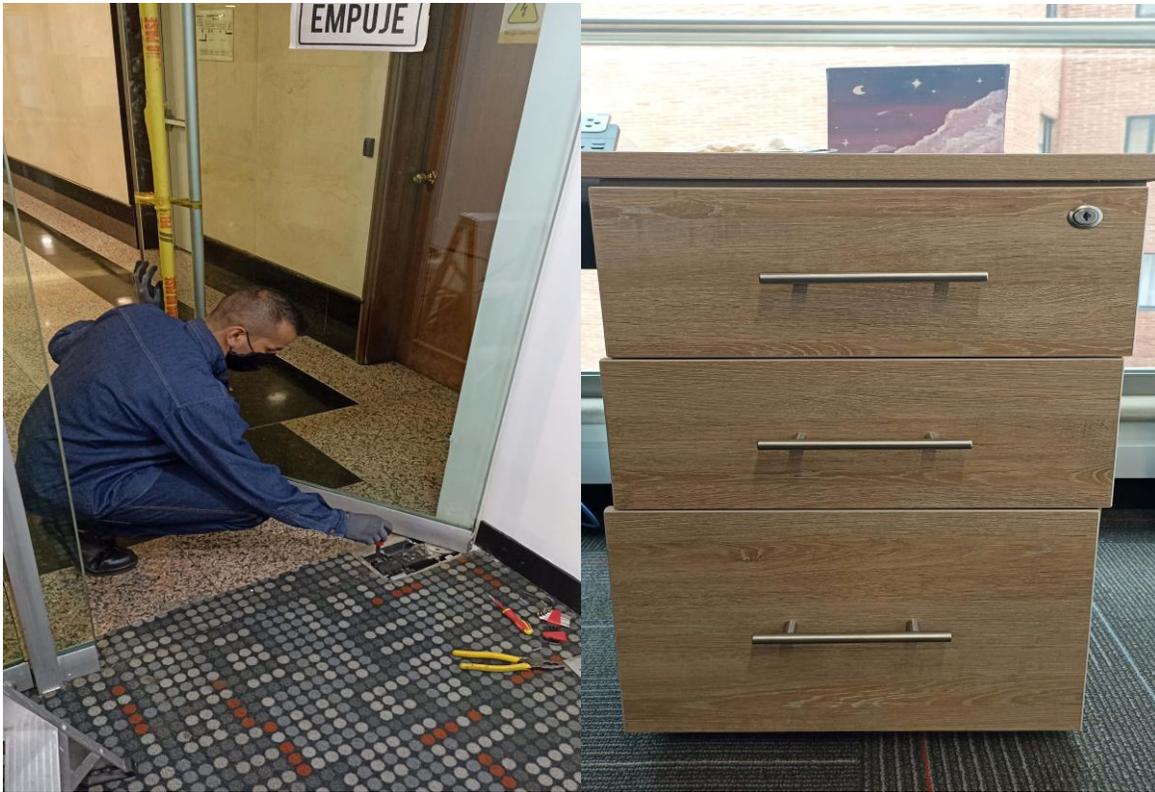
AREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA
PLOMERIA	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales. Lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes. Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías piletas y fuentes				
<del>MANTENIMIENTO ELÉCTRICO</del>	<del>Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cavadores (starters) casquillos, bombillos, interruptores, automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles, reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior.</del> Reparación de cortos menores. Instalación y traslado de salidas eléctricas. Reparación de la señal de televisión por daños menores.	<del>04.11.22</del>  05.11.22  09.11.22		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se hace cambio de Breaker de 20amp a 40 amp, para cambio de tensión eléctrica en Cafeteria piso 5.</li> <li>• Se hacen 4 derivaciones de corriente regulada, en mesa de trabajo Sala 72.</li> <li>• Cambio de Luz LED, oficina gerencia planeación</li> </ul>	
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido, antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios, reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas, y purificadores de agua. Reemplazo de insumos y repuestos				



MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
AREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA
	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones. Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas. Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas de tipo blackourt y tapetes.				
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Instalación o reparación de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.	15.11.22		• Desmonte de vidrio u marco de puerta sala de reuniones piso 4.	
	Instalación o reparación de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas, de puertas de escritorios, archivadores, casilleros y similares, cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido	21.11.22		• Instalación de Pirlan ingreso baño hombres piso 4.	
		22.11.22		• Reparación de bisagras puerta Cafeteria piso 4.	
TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo) Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la entidad compradora				



MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
AREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA
	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones. Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas. Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas de tipo blackourt y tapetes.				
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Instalación o reparación de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina. Instalación o reparación de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas, de puertas de escritorios, archivadores, casilleros y similares, cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido	08.11.22 18.11.22		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza ajuste de gato hidráulico; puerta de ingreso piso 5° para cambiar velocidad</li> <li>Reparación y ajuste de cabina puesto de trabajo subgerencia gestión de planes</li> <li>Dra. María Jimena Lindaco</li> </ul>	
TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo) Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la entidad compradora	16.11.22		<ul style="list-style-type: none"> <li>Desmonte de pestillos puertas de Datacenter piso 3° y 4°.</li> <li>Se deshabilita chapas para ingreso biométrico.</li> </ul>	



MANTENIMIENTO PREVENTIVO



AREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA
PLOMERIA TRIMESTRAL	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	17.11.22		• Aboste de tornillos, biscocho baño mixto piso 5°.	
MANTENIMIENTO ELÉCTRICO SEMESTRAL	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastros, transformadores (externa), fusibles, tubos, de descarga, cebadores (startes), casquillos, bombillos. Interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico.				
REPARACIONES LOCATIVAS	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	16.11.22		• Reparación y aboste de calenera metálica puesto de trabajo Subgerencia de gestión ambiental piso 5°.	



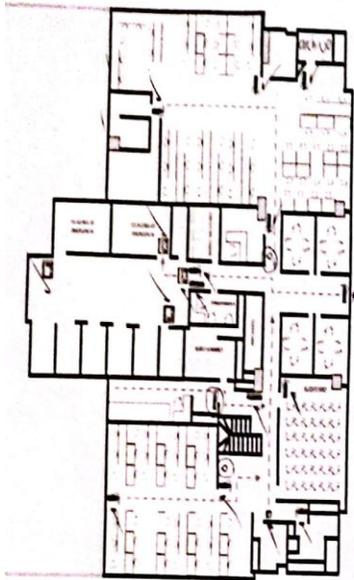
**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

					
AREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA
<b>MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS MENSUAL</b>	Inspección de secadores y dispensadores de jabón, liquido antibacterial, papel higiénico, toallas, de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía				
<b>MENSUAL</b>	Inspección de estufas, grecas, y purificadora de agua para verificar su buen funcionamiento aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía				
<b>MENSUAL</b>	Limpeza interna y externa de los elementos y equipos anteriores, lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas				
<b>LIMPIEZA EN LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO QUINCENAL</b>	Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo balckout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor sobre cualquier falla o animalia.				
	Limpeza de la fachada de la entidad compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas				
<b>GENERAL</b>	Apoyo en la brigadas de mantenimiento que programe la entidad compradora, las actividades ejecutadas por los operarios, auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas en este anexo	15.11.22		<ul style="list-style-type: none"> <li>Validacion extintores y rutas de evacuación por plano generado por seguridad y salud en el trabajo.</li> </ul>	

17.11.22

• Acompañamiento a personal tecnico, Limpieza de equipos y mantenimiento.

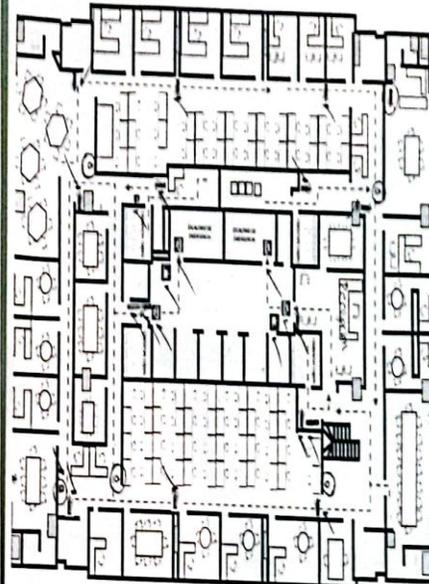
### RUTA DE EVACUACIÓN 3 PISO



CONVENCIONES	
	EXTINTOR
	RUTA DE EVACUACIÓN
	SALIDA DE EMERGENCIA
	USTED ESTA AQUÍ
	GABINETE CONTRA INCENDIOS
	BOTIQUÍN DE EMERGENCIAS
	CAMILLA DE EMERGENCIAS

Novedades: - falta 1 tablero de señalización (usted esta aqui)

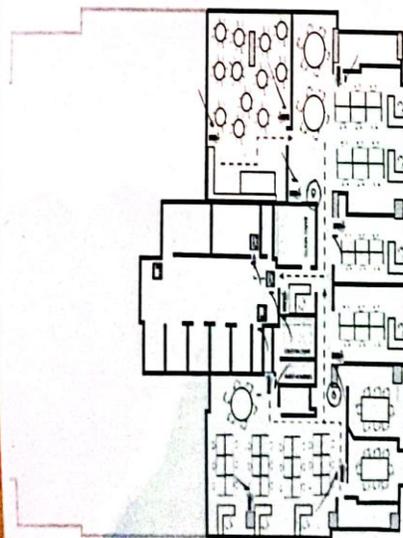
### RUTA DE EVACUACIÓN 4 PISO



CONVENCIONES	
	EXTINTOR
	RUTA DE EVACUACIÓN
	SALIDA DE EMERGENCIA
	USTED ESTA AQUÍ
	GABINETE CONTRA INCENDIOS
	BOTIQUÍN DE EMERGENCIAS
	CAMILLA DE EMERGENCIAS

Novedades: - faltan 4 tableros de señalización (usted esta aqui)  
- confirmar ubicacion.

### RUTA DE EVACUACIÓN 5 PISO

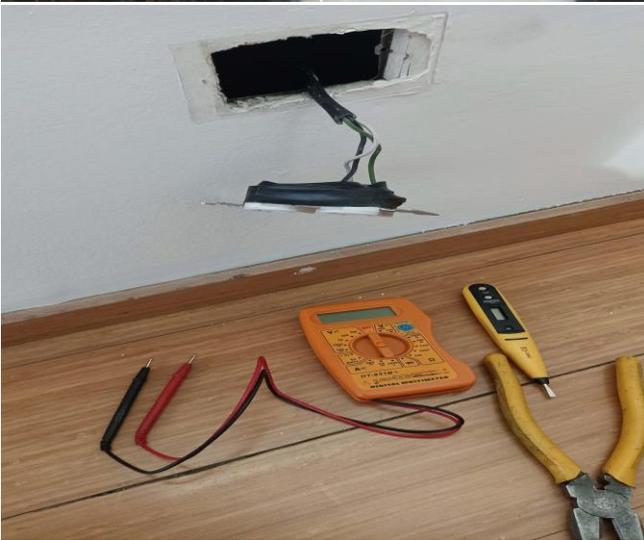


CONVENCIONES	
	EXTINTOR
	RUTA DE EVACUACIÓN
	SALIDA DE EMERGENCIA
	USTED ESTA AQUÍ
	GABINETE CONTRA INCENDIOS
	BOTIQUÍN DE EMERGENCIAS
	CAMILLA DE EMERGENCIAS

Novedades: - faltan 2 tableros de señalización (usted esta aqui)  
- confirmar ubicacion



MANTENIMIENTO CORRECTIVO						
ÁREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA	
PLOMERIA	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales. Lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes. Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías piletas y fuentes	21-11-22		• reemplazo de fuerza de presión, grifería Lavamanos		
<del>MANTENIMIENTO ELÉCTRICO</del>	<del>Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cavadores (starters) casquillos, bombillos, interruptores, automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles, reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Reparación de cortos menores. Instalación y traslado de salidas eléctricas. Reparación de la señal de televisión por daños menores.</del>	<del>10-11-22</del>	<del>22</del>	<del>• Cambio de 6 Luz LED, puesta de trabajo, 95, 96, 97 y puesto nuevo tecnología, 72 y 85. • Inspección de tomacorriente Sala 72, se reporta sin funcionamiento. • Cambio de 2 Luz LED, hall recepción acceso escalera. • Reparación tomacorriente de pared, oficina de correspondencia.</del>		
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido, antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios, reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas, y purificadores de agua. Reemplazo de insumos y repuestos					



MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
AREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA
	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones. Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas. Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas de tipo blackourt y tapetes.				
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Instalación o reparación de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina. Instalación o reparación de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas, de puertas de escritorios, archivadores, casilleros y similares, cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido	24.11.22		<ul style="list-style-type: none"> <li>Reparación de guardaescoba oficina gerencia de comunicaciones</li> <li>Sondeo retiro u cambio de cable HDMI en sala de reuniones piso 4°.</li> </ul>	
TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo) Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la entidad compradora	25.11.22 29.11.22		<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación camilla primeros auxilios, recepción piso 5°.</li> <li>Traslado de televisor puestos colaborativos a sala NOS se entregó funcionando Ok.</li> </ul>	



MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
ÁREA	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	OBSERVACIONES	FIRMA
PLOMERIA	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales. Lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes. Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías piletas y fuentes	28.11.22		Se Fija con remache, tapa de bañera baño mujeres piso 5°.	
<del>MANTENIMIENTO ELÉCTRICO</del>	<del>Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cavadores (startes) casquillos, bombillos, interruptores, automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles, reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Reparación de cortos menores. Instalación y traslado de salidas eléctricas. Reparación de la señal de televisión por daños menores.</del>	<del>23.11.22</del> 28.11.22 30.11.22		<del>Instalación y reemplazo de ducha eléctrica zona de lactancia.</del> Cambio y reparación de 2 cables tomacorrientes, isla de trabajo gerencia financiera. Reparación e inspección modulo eléctrico y HDMI, sala de reuniones piso 5°.	
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido, antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios, reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Instalación, reparación o reemplazo de greclas, estufas, y purificadores de agua. Reemplazo de insumos y repuestos				



## GENERACION DE RESIDUOS SOLIDOS MES NOVIEMBRE DEL 2022

METRO BOGOTÁ			PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS BITÁCORA DE GENERACIÓN DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES				ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AFILIADOS SEASIN S.A.
			CÓDIGO: RF-FR-038		VERSIÓN: 01		
BITÁCORA DE GENERACIÓN DE RESIDUOS NO APROVECHABLES							
FECHA			NÚMERO DE BOLSAS COLOR NEGRO	PESO (Kg)	FIRMA DE LA PERSONA QUE DILIGENCIÓ	OBSERVACIONES	
DÍA	MES	AÑO					
01	11	22	2	18.4	Jerson Mendez	OK	
02	11	22	2	9.7	Jerson Mendez	OK	
03	11	22	2	10.1	Jerson Mendez	OK	
04	11	22	2	8.65	Jerson Mendez	OK	
05	11	22	1	12.30	Jerson Mendez	OK	
BITÁCORA DE GENERACIÓN DE RESIDUOS APROVECHABLES							
FECHA			NÚMERO DE BOLSAS COLOR BLANCO	PESO (Kg)	FIRMA DE LA PERSONA QUE DILIGENCIÓ	OBSERVACIONES	
DÍA	MES	AÑO					
02	11	22	2	4.9	Jerson Mendez	OK	
04	11	22	1	8.16	Jerson Mendez	OK	
09	11	22	2	7.45	Jerson Mendez	OK	
11	11	22	3	10.25	Jerson Mendez	OK	
16	11	22	2	9.85	Jerson Mendez	OK	
19	11	22	2	7.50	Jerson Mendez	OK	
23	11	22	4	9.95	Jerson Mendez	OK	
25	11	22	2	8.75	Jerson Mendez	OK	
30	11	22	4	11.85	Jerson Mendez	OK	

## REGISTROS FOTAGRAFICOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO METRO BOGOTA MES DE NOVIEMBRE DE 2022

Mantenimiento correctivo reparaciones locativas menores y traslados de materiales y adecuación de espacios.



	<b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> <b>SUBPROCESO: GESTIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA</b> <b>FORMATO PARA VERIFICACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS</b>		
	CÓDIGO: GF-GCT-FR-039	VERSIÓN: 01	

FECHA	15-dic	No. CON	05873 DE 2022
NOMBRE SUPERVISOR	GABRIEL MAURICIO DURAN BAHAMON		
No. RADICADO	FACT22-000448	No. FAC	6854
No. COTIZACIÓN			

1. GENERALIDADES					
ACTIVIDAD	SI	NO	N/A	OBSERVACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE
1. Fecha envío de cotización			X		
2. Nombre de la actividad			X		
3. Horario(s) de la actividad			X		
4. Fecha de inicio de la actividad			X		
5. Fecha de terminación de la actividad			X		
6. Concepto de la actividad			X		
7. Escenario de la actividad			X		
8. Verificación valor unitario (Obligatorio)	X				
9. Verificación valor IVA (Obligatorio)			X		
10. Verificación valor total (Obligatorio)	X				
11. Correo aprobación/desaprobación cotización			X		

¿El valor de los bienes y/o servicios facturados son acordes con los precios unitarios establecidos en la oferta económica? PARCIALMENTE  SI  NO

2. VERIFICACIÓN PRECIOS UNITARIOS						
TIPO SERVICIO	DESCRIPCIÓN	TARIFA PACTADA SIN IVA <i>según los precios ofertados</i>	VALOR IVA	CANTIDAD	TARIFA PACTADA CON IVA <i>según los precios ofertados</i>	OBSERVACION
Producto	jabón de dispensador para manos 3	\$ 5.603,20		5	\$ 28.016,00	
Producto	Gel antibacterial para manos	\$ 12.548,00		2	\$ 25.096,00	
Producto	Limpiaador multiusos 1	\$ 4.135,20		2	\$ 8.270,40	
Producto	Desengrase multiusos en polvo	\$ 2.968,80		2	\$ 5.937,60	
Producto	Desinfectante para uso general 1	\$ 4.876,80		2	\$ 9.753,60	
Producto	Líquido para limpiar vidrios 1	\$ 3.566,40		2	\$ 7.132,80	
Producto	Blanqueador o hipoclorito 1	\$ 4.120,00		6	\$ 24.720,00	
Producto	Lustrador de muebles	\$ 1.975,20		2	\$ 3.950,40	
Producto	Ambientador 1	\$ 4.219,20		3	\$ 12.657,60	
Producto	Esponjilla 3	\$ 141,60		4	\$ 566,40	
Producto	Trapero 3	\$ 3.172,00		4	\$ 12.688,00	
Producto	Bolsas plástica 1	\$ 361,60		10	\$ 3.616,00	
Producto	Bolsas plástica 15	\$ 1.155,20		10	\$ 11.552,00	
Producto	Papel higiénico 1	\$ 681,60		10	\$ 6.816,00	
Producto	Papel higiénico 3	\$ 5.604,00		70	\$ 392.280,00	
Producto	Toallas para manos 5	\$ 13.849,60		50	\$ 692.480,00	
Producto	Vasos 4	\$ 3.524,80		70	\$ 246.736,00	
Producto	Mezclador 2	\$ 1.014,80		20	\$ 20.296,00	
Producto	Servilleta papel	\$ 1.058,40		10	\$ 10.584,00	
Producto	Filtro para greca 2	\$ 1.269,60		6	\$ 7.617,60	
Producto	Termo para café 2	\$ 21.762,40		5	\$ 108.812,00	
Producto	Aromática	\$ 7.000,00		80	\$ 56.000,00	
Producto	Recogedor de basura 1	\$ 1.244,00		4	\$ 4.976,00	
Producto	Normatizadores	\$ 803,20		6	\$ 4.819,20	
Producto	Baldes (Compra)	\$ 2.244,80		4	\$ 8.979,20	
Producto	Vajilla (Compra) 1	\$ 79.539,20		1	\$ 79.539,20	
Producto	Bandeja 1	\$ 508,80		6	\$ 3.052,80	
Producto	Bandeja 2	\$ 641,60		6	\$ 3.849,60	
Producto	Carro aspirador de trapero 1	\$ 5.038,40		6	\$ 30.230,40	
Producto	Carro de bebidas	\$ 10.881,60		4	\$ 43.526,40	
Producto	Escalera 1	\$ 2.048,80		4	\$ 8.195,20	
Producto	Contenedor de basura 8	\$ 1.016,00		6	\$ 6.096,00	
Producto	Punto Ecológico 4	\$ 9.147,20		3	\$ 27.441,60	
Producto	Señales peatonales de prevención y atención 3	\$ 615,20		4	\$ 2.460,80	
Producto	Dispensador de agua	\$ 13.837,20		3	\$ 41.481,60	
Producto	Horno microondas de tipo industrial	\$ 19.794,80		4	\$ 79.139,20	
Producto	Extensión eléctrica 2	\$ 3.324,00		1	\$ 3.324,00	
Producto	Aspiradora 2	\$ 11.129,60		2	\$ 22.259,20	
Producto	Lavabridadora de pisos 1	\$ 10.090,40		2	\$ 20.180,80	
Producto	Lavadora de alfombras y tapetes 1	\$ 16.618,40		2	\$ 33.236,80	
Producto	Sonda para oloroso	\$ 2.060,80		1	\$ 2.060,80	
Producto	Sonda para Fregaderos	\$ 2.060,80		1	\$ 2.060,80	
	<b>TOTAL COTIZACIÓN</b>	<b>\$ 108.793,60</b>	<b>\$ 0,00</b>	<b>\$ 55,00</b>	<b>\$ 2.122.480,00</b>	

APROBADO:   
NO APROBADO:

3. VERIFICACIÓN VALOR OFERTADO VERSUS VALOR FACTURADO

TOTAL COTIZACIÓN	\$ 2.122.480
TOTAL FACTURA	\$ 2.122.480
DIFERENCIA	\$ 0,00

Observaciones: La maquinaria corresponde a 28 días del mes de Octubre de 2022.

ELABORÓ:

NOMBRE: SANDRA XIMENA TRIJACA  
CARGO: PROFESIONAL GRADO 3  
DEPENDENCIA: GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE ABASTECIMIENTO

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GF-GCT-FR-039 Lista de Verificación Precios  
Unitarios.\_Noviembre  
**METRO DE BOGOTÁ**  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Id Acuerdo:20221215-165310-778e17-34154613

Creación:2022-12-15 16:53:10

Estado:Finalizado

Finalización:2022-12-15 16:53:10

Escanee el código  
para verificación

**Firma: Sandra Ximena Tinjacá**

Sandra Ximena Tinjacá

52765167

[sandra.tinjaca@metrodebogota.gov.co](mailto:sandra.tinjaca@metrodebogota.gov.co)

Profesional Grado 3

GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE ABASTECIMIENTO

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

GF-GCT-FR-039 Lista de Verificación Precios  
Unitarios.\_Noviembre  
**METRO DE BOGOTÁ**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo:20221215-165310-778e17-34154613

Creación:2022-12-15 16:53:10

Estado:Finalizado

Finalización:2022-12-15 16:53:10

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Sandra Ximena Tinjacá sandra.tinjaca@metrodebogota.gov.co Profesional Grado 3 GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE ABASTECIMIE	Aprobado	Env.: 2022-12-15 16:53:10 Lec.: 2022-12-15 16:53:10 Res.: 2022-12-15 16:53:10 IP Res.: 200.69.106.60