



FICHA TÉCNICA DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	RAMA JUDICIAL COORDINACION ADMINISTRATIVA	Fecha del informe:	15/02/2024
Unidad responsable:	AREA ADMINISTRATIVA	Contrato No.:	O. C 115938 DE 2023
Supervisor (es):	BERNARDO MENDEZ CUERVO	Fecha de suscripción:	Septiembre 14 de 2023
Interventor :	N/A	Valor total:	\$ 788.624.371,61
Contratista:	SOCIETY SERVICES GENERAL S.A.S -SOSEGE S.A.S	Plazo total:	Once (11) meses y Diez (10) días
Nit:	900322373-9	Fecha de terminación:	20/08/2023
Modalidad de Selección	ORDEN DE COMPRA 115938 DE 2023	Lugar de ejecución:	CAQUETA
Pertenece al Plan Operativo:		Porcentaje avance:	33,81
Objeto de contratación:		Estado actual:	EN EJECUCION

Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura, Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Neiva, el servicio integral de aseo y cafetería para las sedes donde funcionan algunas Corporaciones, Despachos Judiciales y dependencias Administrativas de los Consejos Seccionales del Departamento del Caquetá.

PLAZOS Y PRORROGAS

Fecha de inicio:	21/09/2023	Tipo	Número	Fecha suscripción	Plazo	Hasta
Plazo inicial:	11 meses y 10 días	Suspension	NA			
Fecha vencimiento inicial:	20/08/2024	Reinicio	NA			
Fecha terminación:	20/08/2024	Prorroga	N/A			

Adicionales de Valor

Número	Fecha	Valor
Valor Total Adiciones:		\$ -

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (Pagos)

Valor Inicial:	\$ 788.624.371,61	Valor Total:	\$ 788.624.371,61
-----------------------	-------------------	---------------------	-------------------

Con anticipo:	<input type="checkbox"/>	Valor Anticipo:	\$ -	Saldo por pagar:	\$ 488.685.841,38
----------------------	--------------------------	------------------------	------	-------------------------	-------------------

Forma de Pago:		Descripción condiciones de pago
Porcentaje	Valor	
3,03	23.897.708,23	Pago 001- Septiembre de 2023 - Factura No. 1316 del 26 de octubre de 2023 - Prestación del servicio de Aseo y Cafetería Caquetá
12,12	71.693.125	Pago 002 - Octubre de 2023 - Factura No. 1337 del 17 de noviembre de 2023 - Prestación del servicio de Aseo y Cafetería Caquetá
21,21	71.693.125	Pago 003 - Noviembre de 2023 -Factura No. 1371 del 12 de noviembre de 2023 - Prestación del servicio de
21,56	2.716.542	Pago 004 - Diciembre de 2024 - Facturas No. 1392, 1393 y 1394 de 2023 - Prestación del servicio de aseo y Cafetería Distrito Judicial del Caquetá.
26,09	35.786.591	
29,62	27.829.153	
33,81	33.000.000	Pago 005 - Enero de 2024- Facturas 1409 y 1411 del 30 de enero de 2024 - Prestación del servicio de
38,03	33.322.286	aseo y cafetería Distrito Judicial del Caquetá.
299.938.530,23		

PAGOS REALIZADOS

No. O.P.	Fecha	Valor	No. O.P.	Fecha	Valor

AVANCE DE EJECUCIÓN

Fecha Reporte de Avance	Avance en Tiempo	% Avance en Ejecución	Actividad Realizada



15/02/2024	133 dias	33,81	Prestación del servicio integral de aseo y cafetería para las sedes donde funcionan algunas Corporaciones, Despachos Judiciales, dependencias Administrativas, Comisión de Disciplina judicial y Consejo Seccional de la Judicatura en del Departamento del Caquetá, conforme a las Factura 1409 y 1411 del 30 de enero de 2024 y sus anexos.

DESCRIPCIÓN DE BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS	
Fecha De Recibido	Descripción del Bien o Servicio Recibido
15/02/2024	Prestación del servicio integral de aseo y cafetería en las diferentes sedes judiciales del Departamento del Caquetá.

REQUERIMIENTOS ENVIADOS AL CONTRATISTA QUE AFECTEN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
Fecha De Requerimiento	Descripción (Incluir Si dio respuesta satisfactoria o no)
12 y 15 de enero de 2024	Mediante E-mail (compraeficiente@sosege.co) se elevó solicitud sobre Información pago de salarios de los operarios en el Distrito Judicial de Florencia y Administrativo del Caquetá. Se materializó el pago el 16 de enero de 2024.
6/02/2024	<p>Por medio de E-mail (compraeficiente@sosege.co) se eleva solicitud de la remisión de insumos correspondientes al mes de enero de 2024, recordando dar cabal cumplimiento a lo dispuesto en la Orden de Compra en el numeral 7.41 a las Obligaciones de los Proveedores del Acuerdo Marco de Precios en la operación secundaria, las mismas que se señalan en el Acta de Inicio de fecha 21 de septiembre de 2023, a saber:</p> <p>....Iniciar y entregar los bienes para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería en las instalaciones de la Entidad Compradora en un plazo máximo de OCHO (8) DÍAS HÁBILES después de la colocación de la Orden de Compra si cuenta con menos de tres sedes, este término puede ser ampliado hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes en la misma ciudad, ciudades distintas o municipios, así mismo, se aplicaría el plazo a DOCE (12) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes ubicadas cada una en ciudades diferentes o municipios dentro de una misma región. En todo caso, si el plazo es menor o mayor, la fecha de inicio podrá ser acordada entre las partes de común acuerdo, dejando la evidencia del acuerdo en el acta de inicio. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con todos los insumos y los elementos, equipos y maquinaria solicitados, desde el primer día de inicio de la operación. Se materializó el pago el 16 de enero de 2024.</p> <p>El 15 de febrero de 2024, el contratista atendió parcialmente la solicitud, argumentando tener traumatismos con el proveedor de estos insumos que le ha imposibilitado atender oportunamente la remisión de la totalidad de los mismos a la sede judicial principal ubicada en la ciudad de Florencia departamento del Caquetá.</p>

CONCEPTO DEL SUPERVISOR		
El contrato se está ejecutando normalmente?	El contrato presenta retraso?	La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones?
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Resumen ejecución del contrato:
Servicio integral de aseo y cafetería para las sedes donde funcionan algunas Corporaciones, Despachos Judiciales y dependencias Administrativas de los Consejos Seccionales del Departamento del Caquetá, durante el mes de enero de 2024.

Resumen pendientes del contratista:
La entrega de los insumos correspondientes al mes de enero de 2024.

Observaciones:
No se han recibido los insumos correspondientes al mes de enero de 2024, no obstante; la prestación del servicio de aseo y cafeteria se ha venido ejecutando con normalidad.

Es de aclarar, que atendiendo a que no se han recibido los insumos de aseo correspondientes al mes de enero de 2024, no se tramitan las facturas para pago, hasta tanto; no se materialice la entrega de estos en el Palacio de Justicia "Gerardo Cortés Castañeda" de la ciudad de Florencia - Caquetá.

Así mismo, es de resaltar que el 9 de febrero de 2024, se reflejaron en SIIF NACION las facturas de enero de 2024, razón que se suma a que no se tramiten oportunamente las mismas.



FIRMA DEL DIRECTOR DE UNIDAD
Equivalente en las Direcciones Seccionales de Administración
Judicial

FIRMA DEL SUPERVISOR
Bernardo Mendez Cuervo
Coordinación Administrativa Florencia

INSUMOS DE ASEO ENERO DE 2024 - ORDEN DE COMPRA 115938 DE 2023

Jefe Area Administrativa - Florencia - Seccional Neiva <admonfl@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Mar 6/02/2024 8:52 AM

Para:compraeficiente@sosege.co <compraeficiente@sosege.co>;sosegegas@gmail.com <sosegegas@gmail.com>;

gerentenacional@soproteco.co <gerentenacional@soproteco.co>

CC:coordinador@sosege.co <coordinador@sosege.co>;Bernardo Mendez Cuervo <bmendezc@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Señores

SOCIETY SERVICES GENERAL S.A.S -SOSEGE S.A.S

Nit. 900322373-9

Asunto: Solicitud Insumos de ase y Cafetería Orden de Compra No. 115398 de 2023 - Enero de 2024

Cordial saludo

En atención a la **ORDEN DE COMPRA No. 115938 DE 2023** por el cual se contrata el servicio integral de aseo y cafetería para las sedes donde funcionan algunas Corporaciones, Despachos Judiciales y dependencias Administrativas de los Consejos Seccionales del Departamento del Caquetá, al respecto me permito recordar el envío de los insumos de aseo correspondiente al mes de enero de 2024.

Lo anterior atendiendo a que al día de hoy se carece de muchos de estos elementos indispensables para el correcta prestación del servicio conforme lo dispone la referida Orden de Compra.

Es importante recordar dar cabal cumplimiento y conforme esta registrado en la Orden de Compra en el numeral 7.41 **a las Obligaciones de los Proveedores del Acuerdo Marco de Precios en la operación secundaria, las mismas que se señalan en el Acta de Inicio de fecha 21 de septiembre de 2023, a saber:**

*....Iniciar y entregar los bienes para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería en las instalaciones de la Entidad Compradora en un plazo máximo de **OCHO (8) DÍAS HÁBILES** después de la colocación de la Orden de Compra si cuenta con menos de tres sedes, este término puede ser ampliado hasta **DIEZ (10) DÍAS HÁBILES** si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes en la misma ciudad, ciudades distintas o municipios, así mismo, se aplicaría el plazo a **DOCE (12) DÍAS HÁBILES** si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes ubicadas cada una en ciudades diferentes o municipios dentro de una misma región. En todo caso, si el plazo es menor o mayor, la fecha de inicio podrá ser acordada entre las partes de común acuerdo, dejando la evidencia del acuerdo en el acta de inicio. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con todos los insumos y los elementos, equipos y maquinaria solicitados, desde el primer día de inicio de la operación.*

Conforme a lo anterior, se evidencia que las fechas señaladas han sido superadas, máxime si se tiene en cuenta que esto esta generando que la prestación del servicio se vea traumatizada.

Así mismo, se les recuerda el pago oportuno de los salarios al personal operativo conforme a lo establecido en la orden de compra siendo este los primero diez (10) días de cada mes.

Agradezco su colaboración en pro de una adecuada prestación del servicio que redundará en beneficio de todos.

Cordialmente.

.....



Consejo Superior de la Judicatura
Coordinación Administrativa
de Florencia

NICOLAS ESTEBAN LOSADA SALAZAR

Profesional Universitario

Almacén – Coordinación Administrativa Florencia

almacencooradmcaq@cendoj.ramajudicial.gov.co

Palacio de Justicia Gerardo Cortes Castañeda'

Avenida 16 No. 6-47 B/ Siete de Agosto

Apoyo a la Supervisión

Solicitud Información pago de salario y seguridad Social -Salud y Pensión Nov y Dic 2023 Operari@s Florencia

Jefe Area Administrativa - Florencia - Seccional Neiva <admonfl@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Lun 15/01/2024 9:53 AM

Para:compraeficiente@sosege.co <compraeficiente@sosege.co>

CC:coordinador@sosege.co <coordinador@sosege.co>;diegocardonaurrutia@gmail.com <diegocardonaurrutia@gmail.com>

Señores

SOCIETY SERVICES GENERAL S.A.S -SOSEGE S.A.S

Nit. 900322373-9

Asunto: Solicitud Información pago de salarios y Seguridad Social de los operarios Caquetá

De manera atenta y dando alcance al correo que precede se solicita de su amable colaboración en el sentido de dar cumplimiento a las obligaciones pactadas y entre otros aspectos materializar el pago de salario del mes de diciembre de 2023 y la seguridad social de todo el personal de los meses de noviembre y diciembre de 2023. Así mismo, se hagan los respectivos aportes por concepto de subsidio a la Caja de Compensación Familiar "COMFACA" para aquellos operari@s a los cuales les aplique.

..."Los Proveedores son responsables del pago de los salarios, de los aportes al sistema de seguridad social y de salud, y de las contribuciones correspondientes al personal que utilicen en la ejecución del objeto del Acuerdo Marco".

Agradezco inmensamente su colaboración.

Cordialmente.

.....



Consejo Superior de la Judicatura
Coordinación Administrativa
de Florencia

MARTA EDELMIRA CASTRO SIERRA

Asistente Administrativa DEAJ

Área Administrativa – Coordinación Administrativa

Florencia

admonfl@cendoj.ramajudicial.gov.co

Palacio de Justicia Gerardo Cortes Castañeda'

Avenida 16 No. 6-47 B/ Siete de Agosto

Apoyo a la Supervisión

De: Jefe Area Administrativa - Florencia - Seccional Neiva

Enviado: viernes, 12 de enero de 2024 5:39 p. m.

Para: compraeficiente@sosege.co <compraeficiente@sosege.co>; ordenesdecompra@sosege.co <ordenesdecompra@sosege.co>; gerentenacional@soproteco.co <gerentenacional@soproteco.co>

Cc: coordinador@sosege.co <coordinador@sosege.co>; sosege.sas@gmail.com <sosege.sas@gmail.com>

Asunto: Solicitud Información pago de salarios de los operarios Florencia

Señores

SOCIETY SERVICES GENERAL S.A.S -SOSEGE S.A.S

Nit. 900322373-9

Asunto: Solicitud Información pago de salarios de los operarios Florencia

Cordial saludo

En atención al acta de inicio de la **ORDEN DE COMPRA No. 115938 DE 2023 por el cual se contrata** el servicio integral de aseo y cafetería para las sedes donde funcionan algunas Corporaciones, Despachos Judiciales y dependencias Administrativas de los Consejos Seccionales del Departamento del Caquetá. Me permito solicitar amablemente información acerca del pago salarios de los operarios Florencia, toda vez que, en la actualidad, me reportan que se adeuda el mes de diciembre por concepto de salario.

Es de indicar que, en el acta de inicio, es de obligatorio cumplimiento los numerales

*7.73 Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Acta de Inicio de la Orden de Compra, que para la presente orden se hará máximo los **primeros diez (10) días de cada mes.***

7.76 Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente.

7.77 Cumplir todos los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana

Conforme a lo anterior, solicitamos pronta información y solución inmediata con respecto a las obligaciones que le asiste.

Cordialmente.

.....



Consejo Superior de la Judicatura
Coordinación Administrativa
de Florencia

NICOLAS ESTEBAN LOSADA SALAZAR

Profesional Universitario

Almacén – Coordinación Administrativa Florencia

almacencooradmcaq@cendoj.ramajudicial.gov.co

Palacio de Justicia Gerardo Cortes Castañeda'

Avenida 16 No. 6-47 B/ Siete de Agosto

Apoyo a la Supervisión