

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017



OUTSOURCING SEASIN LTDA

P.B.X. 6 3 8 7 5 7 5

www.seasinlimitada.com

2021

INFORME ACTIVIDADES OPERATIVAS SEPTIEMBRE 01 AL 30 DE 2021

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

CONTRATO 2021-1893

ORDEN DE COMPRA 70341

Coordinadoras In House

Anyela León

Alexandra Moreno

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Cordial Saludo,

De acuerdo a nuestro compromiso en el control, seguimiento y verificación de las labores nos permitimos presentar el Informe Mensual del servicio realizado con nuestro equipo de trabajo y que dan cuenta de los resultados operativos obtenidos.

Contenido:

1. Objetivo General
2. Alcance del Informe
3. Personal
4. Condiciones Ambientales y de Suministros
5. Actividades Ejecutadas
6. Comprometidos con el SGA
7. Visitas Técnicas
8. Resumen
9. Conclusión
10. Anexos

WEB: www.seasinlimitada.com

Video corporativo en: <https://vimeo.com/143672746>

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

DESARROLLO:

1. Objetivo General

Dar a conocer las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento ejecutados en las instalaciones de la **SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD** realizadas con nuestro personal operativo dentro de su jornada laboral, en busca de mejorar la prestación del servicio.

2. Alcance del Informe

En el presente informe se da a conocer las actividades realizadas en los diferentes puntos de trabajo.

3. Personal

Durante el periodo del 01 al 30 de septiembre, la prestación del servicio de aseo, cafetería y mantenimiento en la Sede principal y sub sedes del Contrato de La Secretaria Distrital de Movilidad se prestó con el personal idóneo cumpliendo los horarios y llevando a cabo todas las funciones asignadas.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

DISTRIBUCION OPERARIOS EN S.D.M. SEPTIEMBRE DE 2021												
CARGO	HORARIO	SEDE										
		1	2	3	4	5	6	8	9	17	18	19
Operario de aseo y cafetería	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sabados: 6:00am- 2:00 pm	30	12	1	1	1	2	1	1	1	10	2
Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sabados: 6:00am- 2:00 pm	4	2								2	
Coordinador de tiempo completo	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sabados: 6:00am- 2:00 pm	2										
Jardinero	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sabados: 6:00am- 2:00 pm	3										
Jardinero capacitado para trabajo en alturas nivel básico	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sabados: 6:00am- 2:00 pm	1										

4. Condiciones Ambientales y de Suministros (Insumos y Maquinaria)

El pedido de insumos del mes de agosto que se entregó en el mes de septiembre inicio su distribución el día 09 y culmino con la totalidad de los insumos entregados de acuerdo al Evento Ganador el día 19 de septiembre.

Se realiza monitoreo diario al personal para atender y suministrar los elementos e insumos necesarios para la prestación correcta del servicio. En este periodo se evidencio un aumento de funcionarios en las Sedes de Archivo Puente Aranda y Villa Alsacia por lo cual se tiene en cuenta para el pedido correspondiente al mes septiembre que será entregado en octubre y se solicita autorización de parte de nuestra Supervisión de Contrato Ing. Angélica Arias Díaz-Granados

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

5. Actividades Ejecutadas

5.1 Actividades Rutinarias

- En las áreas de oficinas de coordinación, operaciones y administrativa, se realiza limpieza y desinfección cumpliendo el protocolo de Bioseguridad.
- Se desempapela y se limpia el polvo de mobiliarios y equipos.
- En Recepción, sala de espera y de juntas se realiza limpieza y desinfección teniendo en cuenta los protocolos.
- Limpieza del Auditorio Naranja y desinfección cada vez que sale un grupo de curso para lo cual se lleva registro en la planilla de Plan de Trabajo Operativo firmado por el profesor a cargo del grupo.
- Cade: se realiza limpieza continuamente con la desinfección cada 20 minutos de acuerdo a los protocolos establecidos en esta área por el movimiento de funcionarios y ciudadanos.
- Limpieza y desinfección de sillas de oficinas y cade.
- Enfermería: Limpieza y desinfección dos veces al día
- Áreas comunes Continúa limpieza y desinfección
- Zona de baños: En todas las sedes se realiza lavado y limpieza de sanitarios, laminas, paredes, pisos, espejos y desinfección durante toda la jornada laboral.
- Cafetería: Lavado de área de cafetería, limpieza de grecas y cafeteras, preparación de bebidas.
- Se suministra bebidas calientes para los funcionarios y se atiende las diferentes juntas, asambleas y reuniones.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

- Recolección de basuras y lavado de canecas tanto de oficinas y puntos ecológicos
- Lavado desinfección y organización de Shut de basura.
- Lavado desinfección y organización del shut de reciclaje.
- Limpieza de vidrios, paredes y persianas

5.2 Brigadas de Aseo

En el mes de septiembre se realizó brigadas de aseo los días sábado ya que este día es menor la cantidad de funcionarios y visitantes que están en las diferentes sedes y se cuenta con todo el personal en el horario de 6:00 am a 2:00 pm.

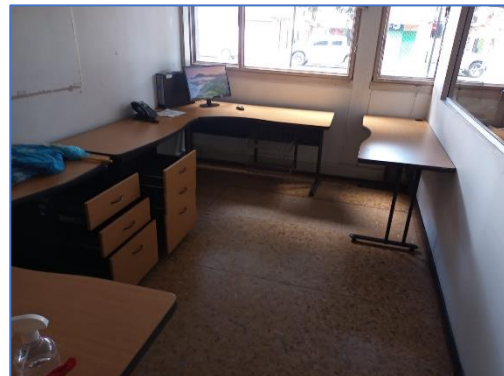
- Limpieza de paredes y ventanales de forma profunda.
- Lavado, limpieza y desinfección de sillas de oficinas y cade.
- Limpieza de Persianas y áreas comunes con aspiradora
- Arreglo de áreas comunes lavado de pisos con máquina.
- Lavado general y desinfección de baños de todas las áreas
- Lavado de sector de palomeras.
- Lavado de Perimetrales
- Lavado de Plazoleta
- Lavado General de Cafetería para lo cual se lleva control con la planilla de Plan de Trabajo Operativo.
- Lavado y desinfección profunda de enfermería de las Sedes de Calle 13 y Paloquemao
- Limpieza y desinfección de las áreas de Datacenter

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

5.3 Brigadas Especiales en las Sedes

De acuerdo a los requerimientos especiales de la Secretaria de Movilidad se realizaron en el transcurso del mes de septiembre las siguientes actividades.

- Se realizó limpieza para Trabajo Inteligente a puestos de trabajo, cajoneras, carteleras, paredes y divisiones y se retiró avisos, stickers, elementos personales y de oficina con el fin de homogeneizar los puestos de trabajo de la sede:
 - . Sede 1 Calle 13 fecha de intervención del 14 de septiembre al 21 de septiembre
 - .Sede 2 Paloquemao fecha de intervención del 15 de septiembre al 25 de septiembre



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017



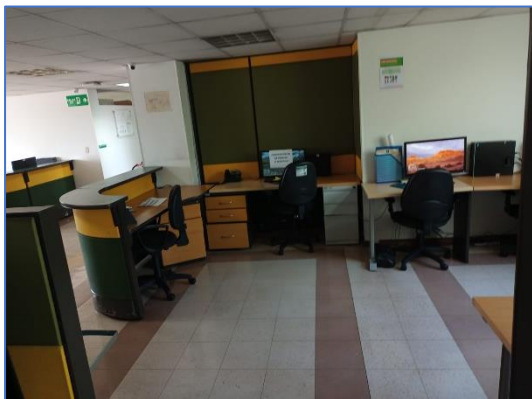


INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

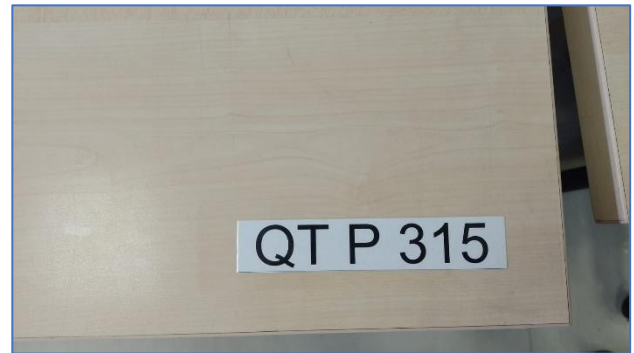
VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017

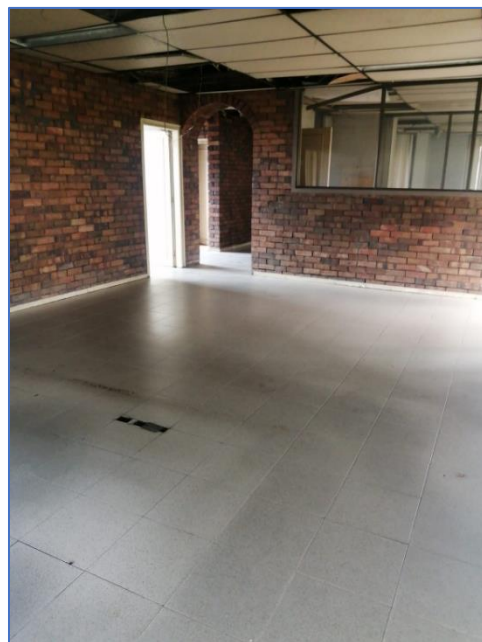


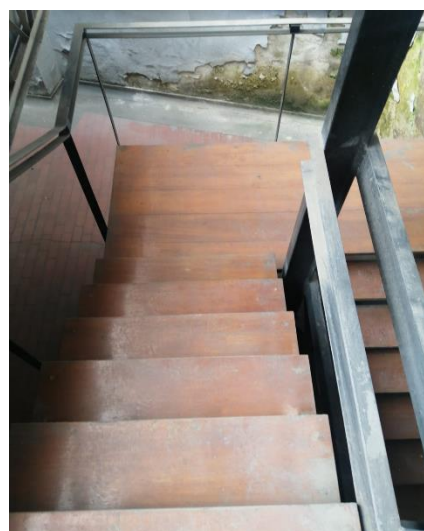
	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

- Se realizó con el personal de aseo la identificación de los puestos con tirillas , trabajo que se verificó con apoyo de los planos entregados.
- .Sede 1 Calle 13 fecha de ejecución 18 y 20 de septiembre
- .Sede 2 Paloquemao fecha de ejecución del 18 de septiembre.

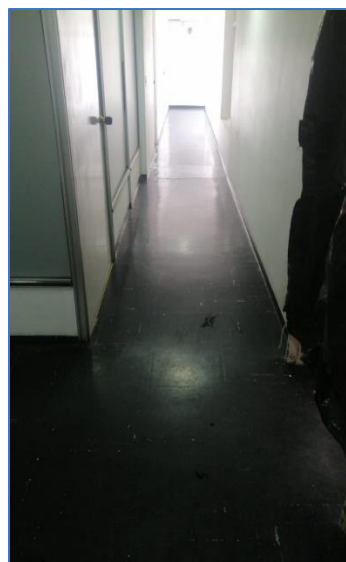
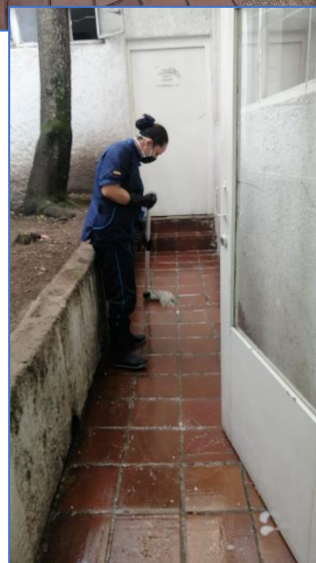


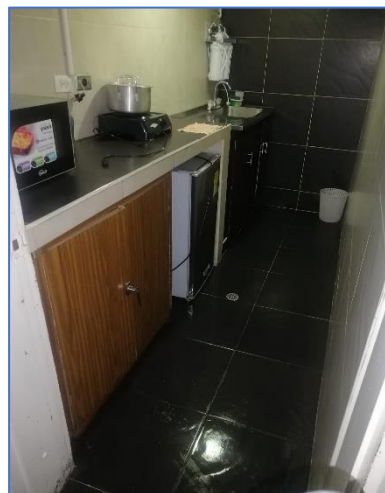
- Brigada de aseo la sede 14 Patio Bodega Fontibón 2 Fecha de intervención 25 de septiembre





- Brigada de aseo a la sede 7 Chico fecha de intervención 27 y 28 de septiembre







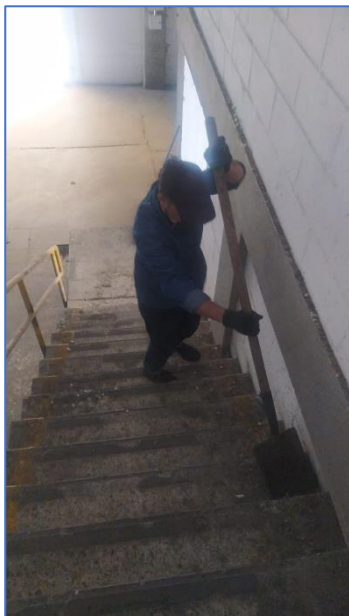
	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

- Brigada de aseo a la sede 16 Patio Bodega Terminal del Sur Fecha de intervención 29 de septiembre en ejecución a finalizar mes.





	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

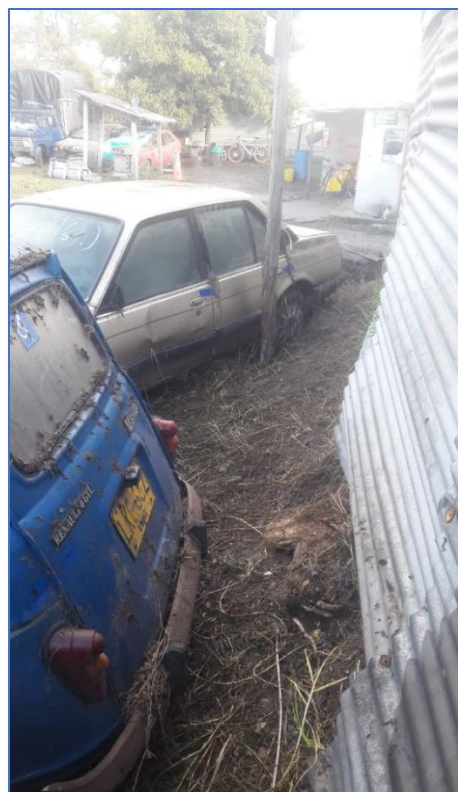


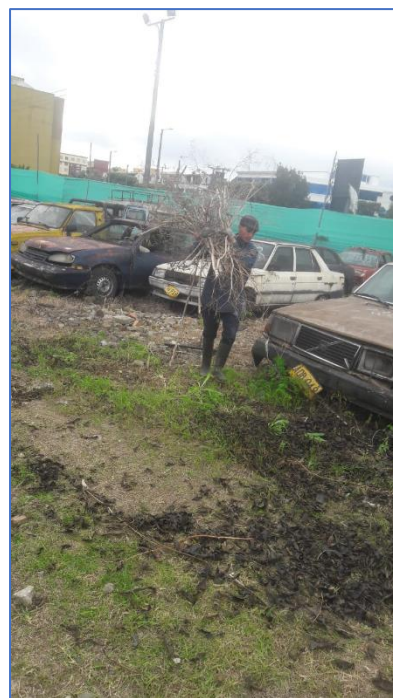
	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

SERVICIOS ESPECIALES

PODA Y JARDINES

- Sede 12 Patio Fontibón 1, Continuación y terminación de servicio de poda. Fecha de intervención del 01 al 30 de septiembre.







	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

- Sede 16 Patio Bodega Terminal del Sur Fecha de intervención 28 y 29 de septiembre

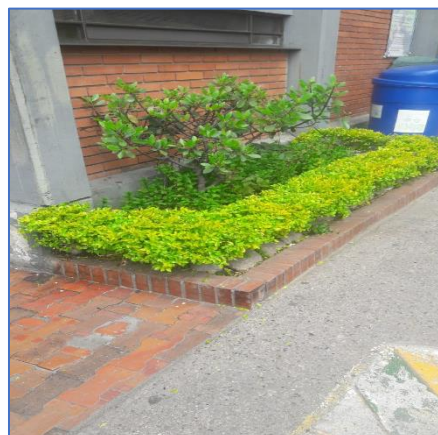
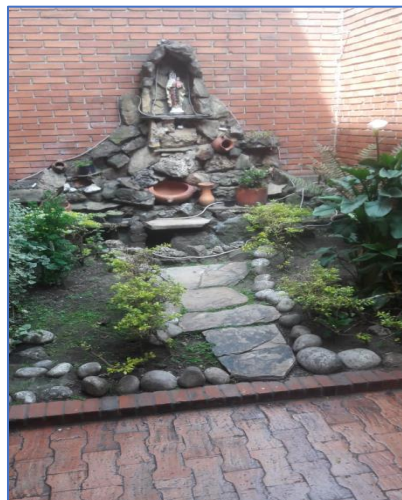
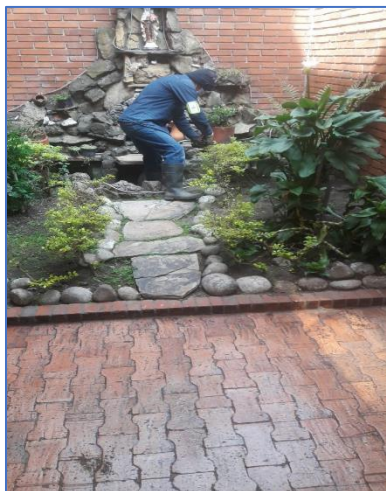


	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

- Sede 7 Chico Fecha de intervención 25 y 26 de septiembre.



- Sede 18 Transito Y transporte Fecha de intervención 28 de septiembre.



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

SERVICIOS DE FUMIGACION Y DESINFECCION

La fumigación y control de roedores tuvo acompañamiento por parte de las Coordinadoras In House para la verificación del servicio. Se adjuntan Cronogramas.

PROGRAMACION DE SERVICIOS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021											
N° DE SEDE	SEDE	DIRECCIÓN	METODO DE APLICACIÓN	APLICACIÓN DE HERBICIDA	LAVADO DE TANQUES	CARACTERÍSTICA DEL TANQUE	No. CAJAS CEBADORAS	CONTROL DE ROEDORES	CONTROL DE INSECTOS	DESINFECCIÓN BÁSICA	FECHA DEL SERVICIO
1	CLL 13	CLL 13 # 37 - 35	NEBULIZACIÓN	N/A	X	TANQUE SUBTERRANEO 8 MT X 10 X 1,6	30	X	X	X	12-sep
											10-sep
2	PALOQUEMAO	CR 28 # 17A-20	NEBULIZACIÓN				25	X	X	X	12-sep
3	ALMACEN GENERAL	CR 30 # 12 A - 01 SUR	NEBULIZACIÓN				5	X	X	X	13-sep
4	CASA 21	CR 21 # 16-35	NEBULIZACIÓN					X	X	X	9-sep
5	ARCHIVO PUENTE ARANDA	CR 59 # 14 - 64	NEBULIZACIÓN					X	X	X	28-sep
8	PATIO 4	AV CLL 3 # 36-83	NEBULIZACIÓN					X	X	X	4-sep
9	PATIO ALAMOS 200						120	X	X	X	7-sep
12	BODEGA FONTIBON 1	CLL 17 # 90-90	TERMONEBULIZACIÓN	x				X	X	X	7-sep
13	TRANSITORIO MUTIS	Avenida Mutis Calle 63 No. 94 - 9	TERMONEBULIZACIÓN					X	X	X	8-sep
17	PATIO MUTIS 2	Avenida Carrera 96 No. 52A-42	TERMONEBULIZACIÓN								8-sep
14	BODEGA FONTIBON 2	CLL 17 N° 123 B 10	NEBULIZACIÓN					X	X	X	6-sep
15	PATIO PUENTE ARANDA CR 50	Calle 19 No. 50-50	NEBULIZACIÓN					X	X	X	9-sep
16	BODEGA TERMINAL SUR	AV CLL 57 R SUR 75 D 11	NEBULIZACIÓN					X	X	X	6-sep

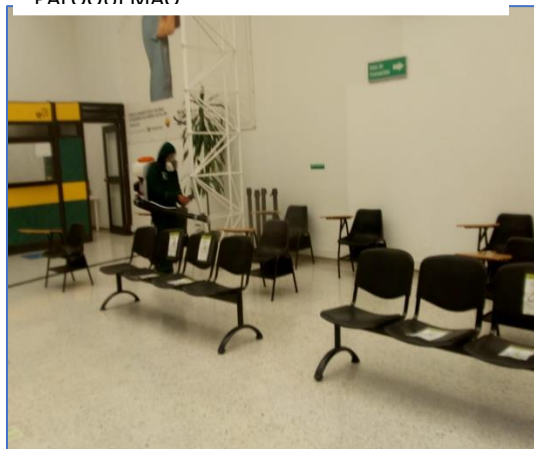
	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

18	ADMINISTRATIVA DE TRANSITO Y TRANSPORTE	CR 36 N° 11-62	NEBULIZACIÓN					X	X	X	4-sep
19	SALA DE RADIO PALOQUEMA O	CR 28A N° 17 A 20	APLICACIÓN CON GEL					X	X	X	12-sep
8	PATIO 4	AV CLL 3 # 36-83	MANUAL		X	1 TANQUES PLASTICO AEREOS DE 1000 LT					10-sep
12	FONTIBON 1	CLL 17 # 90-90	TERMONEBULIZACIÓN	X							1-sep

PROGRAMACION DE SERVICIOS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021 S.D.M.

N° DE SEDE	SEDE	DIRECCIÓN	METODO DE APLICACIÓN	APLICACIÓN DE HERBICIDA	LAVADO DE TANQUES	CARACTERÍSTICA DEL TANQUE	No. CAJAS CEBADORAS	CONTROL DE ROEDORES	CONTROL DE INSECTOS	DESINFECCIÓN BASICA	FECHA DEL SERVICIO	HORA
3	ALMACEN GENERAL	CR 30 # 12 A - 01 SUR	NEBULIZACIÓN				5	X	X	X	13-sep	6:00 AM
1	Calle 13		NEBULIZACIÓN					X	X	X	4-sep	1:00 P.M
13	TRANSITO RIO MUTIS	Avenida Mutis Calle 63 No. 94 - 9	TERMONEBULIZACIÓN					X	X	X	8-sep	4:00 P.M.
8	PATIO 4	AV CLL 3 # 36-83	MANUAL		X	1 TANQUES PLASTICO AEREOS DE 1000 LT					10-sep	2PM

PAI OOLIFMAO



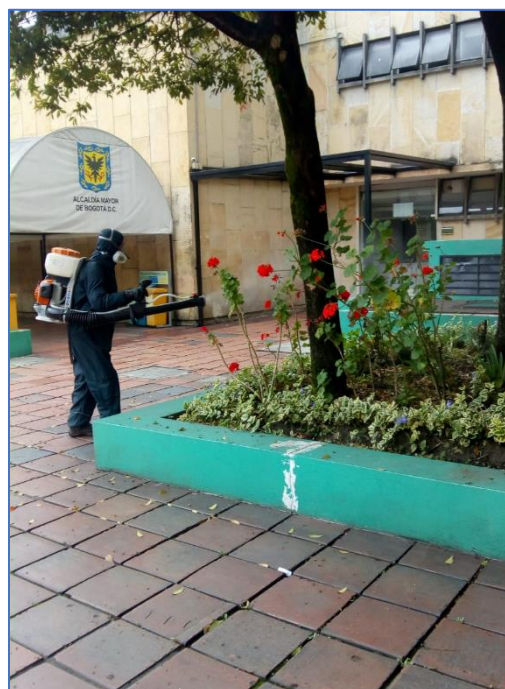
CAIIF 13



ARCHIVO PUENTE ARANDA



PAI OOLIFMAO



CALLE 13



CALLE 13



FONTIBON 2



FONTIBON 2



FONTIRON 1



FONTIBON 2



PATIO MUTIS



ALAMOS 200



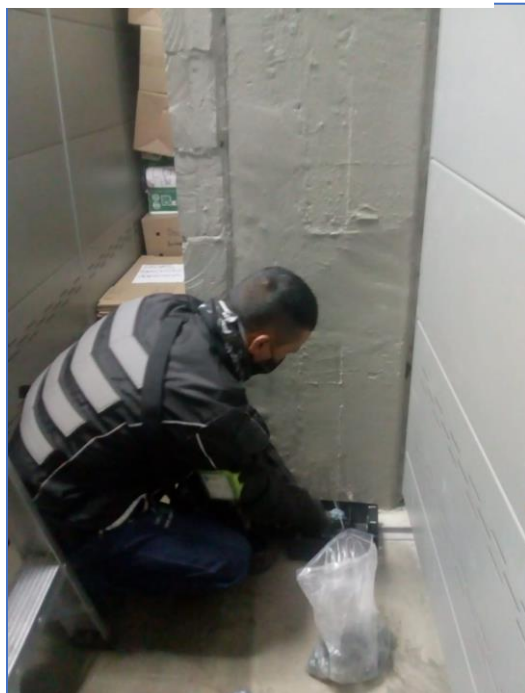
ALAMOS 200



ARCHIVO PUENTE ARANDA



CALLE 13



CALLE 13



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

6. Comprometidos con el SGA

RECURSO BUEN USO DE ENERGIA	HORARIOS
El equipo de trabajo Seasin desconecta los equipos de cafetería, cuando no se requiere.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
Áreas de oficina, pasillos y baños se mantienen las luces apagadas cuando no hay necesidad de utilizar.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
RECURSO BUEN USO DEL AGUA	HORARIOS
Se realiza limpieza de vidrios utilizando 500 mililitros agua para la ejecución de la limpieza.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
En caso de existir una fuga de agua, en diferentes tuberías de la infraestructura, el operario informa de inmediato para realizar el correctivo.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS	HORARIOS
Recolección y manejo adecuado de residuos	En el inicio de la jornada y finalización de esta
PRACTICAS SOSTENIBLES	HORARIOS
Varios de los operarios del equipo de Seasin usan como medio de transporte la bicicleta	Frecuentemente

HALLAZGOS SDM

NOMBRE SEDE	HALLAZGO	CORRECTIVO	FECHA DE ARREGLO
-------------	----------	------------	------------------

	INFORME OPERATIVO MENSUAL		CÓDIGO: FRO 12
			VERSION: 01
			F.A: Junio 27 de 2017

Sede Paloquemao	Daño llave Parqueadero	Se solicita revisión y arreglo	19/09/2021
Sede Paloquemao	Daño fluxómetro baño publico	Se solicita revisión y arreglo	18/09/2021
Sede Calle 13	Baño de mujeres del 1 piso	Se solicita revisión y arreglo	17/09/2021

7. VISITAS TECNICAS

Las Coordinadoras In House realizan visitas técnicas a las diferentes Sedes y Sub sedes de Secretaria de Movilidad las cuales se basan en un cronograma diseñado para cubrir todas las sedes y así realizar revisión, verificación y seguimiento a las labores que realizan los operarios.

Anexo Cronograma Septiembre Coordinadora In House Anyela León

Anexo Cronograma Septiembre Coordinadora In House Alexandra Moreno

Anexo Planilla de Visitas Coordinadora In House Anyela León

Anexo Planilla de Visitas Coordinadora In House Alexandra Moreno

Cronograma Septiembre Coordinadora In House Anyela León

SECRETARIA DE MOVILIDAD				
DIAS	HORARIO	SEDE	CRITERIOS DE VERIFICACION	ESTADO
1/09/2021	11:00 A 12:30 Y 1:30 7:00 PM	ALMACEN - CALLE 13	VERIFICACION DE DESINFECCION ZONA COMUNES, CADE	
2/09/2021	10:00 A 11:30 Y 12:00 A 6:00 PM	CASA 21- PALOQUEMAO	VERIFICACION DE LA LABOR DE PODA	
3/09/2021	11:00 A 12:30 Y 1:30 7:00 PM	PATIO MUTIS - CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
4/09/2021	6:00 A 2:00 PM	PALOQUEMAO	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
6/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE DESINFECCION ZONA COMUNES, CADE	
7/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO	
8/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
9/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA CONTINUA LABORES DE OFICINA	
10/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO	
11/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
13/09/2021	11:00 A 12:30 Y 1:30 7:00 PM	PATIO 4 - CALLE 13	CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO	
14/09/2021	11:00 A 12:30 Y 1:30 7:00 PM	PATIO ALAMOS 200 - CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
15/09/2021	10:00 A 11:30 Y 12:00 A 6:00 PM	PATIO FONTIBON 1 - CALLE 13	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO	
16/09/2021	11:00 A 12:30 Y 1:30 7:00 PM	VILLA ALSACIA - CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS LABORES	
17/09/2021	11:00 A 12:30 Y 1:30 7:00 PM	PTE ARANDA - CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
18/09/2021	6:00 A 2:00 PM	PALOQUEMAO	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO	
20/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO	
21/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
22/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
23/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS LABORES	
24/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
25/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
27/09/2021	11:00 A 12:30 Y 1:30 7:00 PM	ALAMOS 200 - CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
28/09/2021	11:00 A 12:30 Y 1:30 7:00 PM	PATIO 4 - CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
29/09/2021	11:00 A 12:30 Y 1:30 7:00 PM	ARCHIVO PUENTE ARANDA - CALLE 13	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO	
30/09/2021	11:00 A 12:30 Y 1:30 7:00 PM	ALMACEN-SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS	

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Cronograma Septiembre Coordinadora In House Alexandra Moreno

1	VISITAS TÉCNICAS				
2	Alexandra Moreno				
3	DÍA	HORARIO	SEDE	CRITERIOS DE VERIFICACION	ESTADO
4	1/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	VERIFICACION DE LA LABOR	
5	2/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE LA LABOR	
6	3/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
7	4/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
8					
9	6/09/2021	11:00 A 12:30 Y 1:30 7:00 PM	ALAMOS 200 - CALLE 13	VERIFICACION DE LA LABOR	
10	7/09/2021	11:00 A 12:30 Y 1:30 7:00 PM	PATIO 4 - CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
11	8/09/2021	11:00 A 12:30 Y 1:30 7:00 PM	ALMACEN - CALLE 13	LIMPIEZA CONTINUA LABORES DE OFICINA	
12	9/09/2021	11:00 A 12:30 Y 1:30 7:00 PM	PATIO FONTIBON 1 - CALLE 13	LIMPIEZA CONTINUA LABORES DE OFICINA	
13	10/09/2021	11:00 A 12:30 Y 1:30 7:00 PM	PATIO MUTIS - CALLE 13	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO	
14	11/09/2021	6:00 A 2:00 PM	PALOQUEMAO	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
15					
16	13/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE ASEO Y BRIGADAS PROGRAMADAS	
17	14/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO	
18	15/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
19	16/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO	
20	17/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO	
21	18/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO	
22					
23	20/09/2021	11:00 A 12:30 Y 1:30 7:00 PM	ARCHIVO PUENTE ARANDA - CALLE 13	CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO	
24	21/09/2021	11:00 A 12:30 Y 1:30 7:00 PM	PATIO FONTIBON 1 - CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
25	22/09/2021	10:00 A 11:30 Y 12:00 A 6:00 PM	CASA 21- PALOQUEMAO	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO	
26	23/09/2021	11:00 A 12:30 Y 1:30 7:00 PM	VILLA ALSACIA - CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS LABORES	
27	24/09/2021	11:00 A 12:30 Y 1:30 7:00 PM	PATIO 4 - CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
28	25/09/2021	6:00 A 2:00 PM	PALOQUEMAO	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
29					
30	27/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
31	28/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
32	29/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO	
33	30/09/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES	
34					

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Planilla de Visitas Coordinadora In House Anyela León

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR				
CLIENTE		INTERVENIOR	Código FRO 12	
PUERTO DE TRABAJO		CUADRO	Versión 01	
SUPERVISOR		WEB	F.A: Mayo 08-2017	
SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD	BOGOTÁ		
PUERTO DE TRABAJO	PUERTO DE TRABAJO	BOGOTÁ		
SUPERVISOR	SUPERVISOR	BOGOTÁ		
FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	He presentado sede metropolitana personal completo todos en uniformados	Se evidencia la entrega de uniformes de las tallas de mano S.		
2	He presentado en sede Almacén 1 operaria toda uniformada	Se programara brigada para la limpieza de las bodegas se evidencian la entrega de material.		
3	He presentado en casa 21 Personal completo 1 operaria toda uniformada	Se evidencia actividades de limpieza de estanterías el día 23-6-21 se cambio la etiqueta del cuarto de baño el día 24-6-21 se llegó el fultimado de material.		
4	He presentado en sede Almacén 1 operaria toda uniformada y con el material	En el momento de la visita se evidencia la presencia de operaria realizando actividades de limpieza.		
5	He presentado en sede casa 21 1 operaria uniformada utilizando los elementos de protección personal.	En el momento de la visita se evidencia la presencia de operaria realizando actividades de limpieza en el cuarto que está en casa 2019 se evidencian actividades de limpieza.		
6	He presentado en la sede de Palomares y sala de radio Personal realizando actividades de aseó todos utilizando los EPP correspondientes.	Se evidencia la presencia de personal de como se deben almacenar los productos químicos en la bodega.		
7	He presentado en la sede de Puerto Fontibon 3 de evidencian Personal completo 5 jardineros y 2 de mantenimiento	En la visita se evidencia personal realizando poda y recolección de basuras al punto de acopio.		

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR				
CLIENTE		INTERVENIOR	Código FRO 12	
PUERTO DE TRABAJO		CUADRO	Versión 01	
SUPERVISOR		WEB	F.A: Mayo 08-2017	
SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD	BOGOTÁ		
PUERTO DE TRABAJO	PUERTO DE TRABAJO	BOGOTÁ		
SUPERVISOR	SUPERVISOR	BOGOTÁ		
FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	He presentado en sede Palomares y sala de radio Personal completo todos uniformados	Se evidencia personal en brigadas lavado general de baños y pasillos todos utilizando los EPP correspondientes.		
2	He presentado en sede casa 21 Personal completo 1 operaria toda uniformada	Se realiza fumigación y se colocan letreros en techos para los roedores.		
3	He presentado en sede Almacén 200	Se realiza acompañamiento a la empresa de fumigación en el cambio de los cebos y fumigación en todo el patio.		
4	He presentado en casa 21 1 operaria uniformada.	Se realiza acompañamiento a la empresa de fumigación por neutralización.		
5	He presentado en sede de la metropolitana Personal completo	Se realiza visita de instalación de dispensadores de toallas.		
6	He presentado en sede de la metropolitana Personal completo todos uniformados	Se evidencia personal realizando brigadas.		
7	He presentado en sede Puerto Fontibon 3 de evidencian Personal completo 5 jardineros y 2 de mantenimiento	Se evidencia personal realizando actividades de limpieza.		

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR		Código FRO 12
Versión 01		F.A: Mayo 08 - 2017
CLIENTE	INTERVENIOR	
Secretaría Municipal		
PUERTO DE TRABAJO	CUBIC	
Asistiendo el 13	Bogotá	
SUPERVISOR	WEB	
Andrés León	9. 08	
FECHA	DESCRIPCION DE LA VISITA	COMENTARIOS
14-9-21	Me presento en Patio Alamos 200	Se evidencia la entrega de Pedido incompleto
16-9-21	Me presento en sede Fontibon 1 personal completo	Se evidencia la entrega de insumos como cafe, vasos y bolsa fulla por entregar líquidos azucar y los botellones de agua
20-9-21	Me presento en Almacén general 1 operaria uniformada y Cuatrecada	Se realiza acompañamiento en la fumigación de toda la sede de Almacén.
22-9-21	Me presento en la sede de Archivo villa alacria se evidencia personal completo 1 operaria uniformada	Se evidencia entrega de los botellones de agua el día 21-9-21
23-9-21	Me presento en sede de la metropolitana	Se realiza recorreo por toda las instalaciones se evidencia entrega de limpiadores de vidrios y piso
25-9-21	Me presento en patio Fontibon 2	Se realiza brigada de asco
	Me presento en patio Alamos 200 + operaria uniformada	Se evidencia a la operaria realizando barrido en papetería utilizando los epp

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR		Código FRO 12
Versión 01		F.A: Mayo 08 - 2017
CLIENTE	INTERVENIOR	
Secretaría de Movilidad		
PUERTO DE TRABAJO	CUBIC	
Secretaría de Movilidad	Bogotá	
SUPERVISOR	WEB	
Andrés León	9. 08	
FECHA	DESCRIPCION DE LA VISITA	COMENTARIOS
14-9-21	Me presento en sede patio 4. Personal completo 1 operaria uniformada	Se evidencia personal realizando actividades de asco al limpiar Se evidencia la entrega completa de los residuos
16-9-21	Me presento en sede de Almacén puente donde se evidencia personal completo uniformado y Cuatrecada	Se realiza recorreo por toda la sede todo sin novedad operarios realizando limpieza de botes
20-9-21	Me presento en sede Almacén se evidencia 1 operaria uniformada	En el momento de la visita se evidencia a la operaria recolectando residuos en el cubito de reciclaje
22-9-21	Me presento en sede de villa alacria personal completo 1 operaria uniformada	En el momento de la visita se evidencia a la operaria recolectando residuos para continuar con las actividades de asco



INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017

Planilla de Visitas Coordinadora In House Alexandra Moreno

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR		Codigo FRO 12 Version 01 F.A: Mayo 08-2017	
CLIENTE	S.D. 4	INTERVENIOR	
PUERTO DE TRABAJO	Novillada	CIUDAD	Basora
SUPERVISOR	Alexandra Moreno	MEI	08
EVIDENCIA DE VISITA			
27/08	Patio Mutis: - No hay Agua hace 4 dias - Solicita ubicacion de insumos Asco y latencia.	Se realiza verificación del servicio evidenciando el problema de agua - Operaria cumpliendo los labores de manera satisfactoria.	
28/08	Paloguemad socializacion de cambios ensade y limpieza avios brrille	Chequeo de brigadas de asco desinfeccion y deshierbado. Información nuevos cambios.	
29/08	Calle 13.	Reunion con proveedor de Lavandera e Ings. Ings	
31/08	Calle 13.		
01/09	Calle 13. Lavado Zona perimetral.	Chequeo y revision continua de las areas,	
02/09	Metropolitana	Revision y verifi- cacion de todos los areas internas y externas	08/898
03/09	Calle 13.		

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR		Codigo FRO 12 Version 01 F.A: Mayo 08-2017	
CLIENTE	S.D. 4	INTERVENIOR	
PUERTO DE TRABAJO	Novillada	CIUDAD	Basora
SUPERVISOR	Alexandra Moreno	MEI	09
EVIDENCIA DE VISITA			
04/09	Calle 13.		
04/09	Patio Fontibon 1 Acompañamiento Fumigación - Cambio de Cebos	Compra Cooling - Chequeo y super- vision de fumigación y otros cebadores. - Operarios sin con- tacción.	Manuela #12528
06/09	Patio Bodega Fontibon 2 Fumigación	Acompañamiento fumigación a toda la instalación y chequeo del patio en su totalidad.	
07/09	Calle 13		
08/09	Patio Mutis Fumigación Puesta de cebos	Acompañamiento fumigación total del area y puesto de cebos en lugares aptos. Chequeo de la sede.	Manuela 10/2
08/09	Patio Mutis.	Verificación y chequeo de areas verticales y horizontales.	Manuela
09/09	Patio Bodega Puente Grande Fumigación Control de roedores Chequeo Area	Fumigación area completa. - Cebos en lugares adecuados x que no hay cajas de cebadores - Evidencia fotografica de la sede.	Manuela

Cliente S.O. 4
Puesto de trabajo Yallitani
Supervisor: Alexandra Herano

Ingente
09

10/09	Clle 13	Verificación y acompañamiento de labores	
11/09	Paloguema Dreas totales desinfectadas. Perimetral Cede y Baño público	Checkeo y verificación de áreas verticales y horizontales.	21.63
12/09	Clle 13 Furnisacion Cajas Cebaderas	acompañamiento Furnisacion en toda la sede Cile 13 y cambios de ceto SIN.	Ana Maria Ph código 12619
13/09	Sala de Radio / Paloguema Furnisacion Control de Roedores	acompañamiento Furnisacion Paloguema y Sala de Radio Control de Roedores	
13/09	Almacen General Acompañamiento Furnisacion Cile 13	No se realizo furnisacion a incumplimiento del proveedor. Checkeo y acompañamiento	
14/09	Cille 13	Revisión de labores	
15/09	Cille 13 Paloguema	Recomiendo 3rs Grías para limpieza trabajo Inteligente.	
16/09	Paloguema Limpieza puestos de trabajo	Acompañamiento de recolección elementos de papelería y personal	
17/09	Cille 13.	Reunion 3rs Grías y Sra Candelaria.	

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
S.O. 4		Código FRO 12	
S.O. 4		Versión 01	
Puesto de trabajo		F.A: Mayo 14-2017	
Supervisor: Alexandra Herano			
18/09	Paloguema	Checkeo Limpieza Inteligente.	
20/09	Fontbon L.	Revisión de poda insumos y aseo	
21/09	Patio 4	Checkeo y revisión de áreas y labores cotidianas SIN.	Reunion Mayor, Sr E: 1º, Sr Sra, Sr Sra para limpieza Sabados y Miercoles 2 Terminos diarios.
22/09	Cille 13.		
23/09	Casa 24	Revisión de áreas	Checkeo de todas las áreas verticales y horizontales SIN.
23/09	Paloguema	Revisión de limpieza trabajo inteligente. Checkeo labores diarias	
24/09	Archivo Puente Aranda	Revisión de áreas y labores cotidianas. Checkeo de insumos	



INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017

CS		FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR		Código FRO 12	
				Versión 02	
				F.A: Mayo 06-2017	
CLIENTE		INTERVENIOR			
PUESTO DE TRABAJO		CIUDAD			
SUPERVISOR		MES			
FECHA		HORA			
25/09	Sede Clirco	Verificación y acompañamiento Limpieza de Sede.			6332
27/09	Clle 13.	Verificación de Actividades.			
28/09	Archivo Puente Grande	Descompartimento Fumigación			
29/09	Clle 13. Pto Suba.	Se realiza acompa ñamiento a Pto Suba entrega de elementos jardinería			
30/09	Clle 13. Metropolitana.	Recomido y veri- ficación de Ocas.			

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

8. Resumen

Las actividades se ejecutan adecuadamente de acuerdo con los requerimientos y procedimientos de aseo, limpieza, desinfección. Así como la preparación de bebidas mantienen todos los protocolos de bioseguridad estipulados y de acuerdo a los parámetros exigidos por la Secretaria de Movilidad por parte del equipo operativo del OUTSOURCING SEASIN LTDA, cabe resaltar que los operarios cumplen a cabalidad con el uso de los EPPS necesarios con el fin de realizar su labores y actividades más seguras, salvaguardando así su integridad física.

9. Conclusión

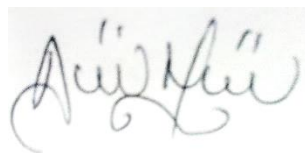
Con el presente informe podemos concluir que tanto la operación de aseo, servicios generales y cafeterías, insumos y talento humano se encuentran a total disposición de nuestro cliente, efectuando una adecuada operación que genera efectos satisfactorios en el cliente. Cada día en busca de la excelencia logrando una labor optima con dedicación, responsabilidad y compromiso.

El informe se presenta a la parte contratante SEASIN, y es realizado el día 5 de septiembre de 2021.

Elaborado Por:



Anyela León



Alexandra Moreno

Revisor por: Candelaria Veloza

Coordinadora Nivel Bogotá

WEB: www.seasinlimitada.com

Video corporativo en: <https://vimeo.com/143672746>

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

10.ANEXOS

ALMACEN GENERAL



ALMACEN GENERAL



CALLE 13



CALLE 13



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

CALLE 13



CALLE 13



CALLE 13



CALLE 13

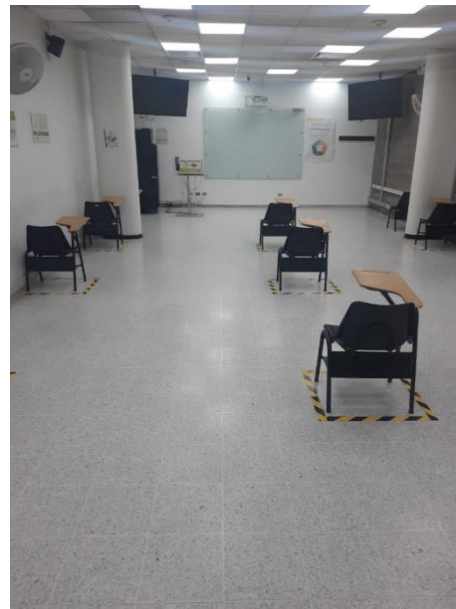


	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

CALLE 13



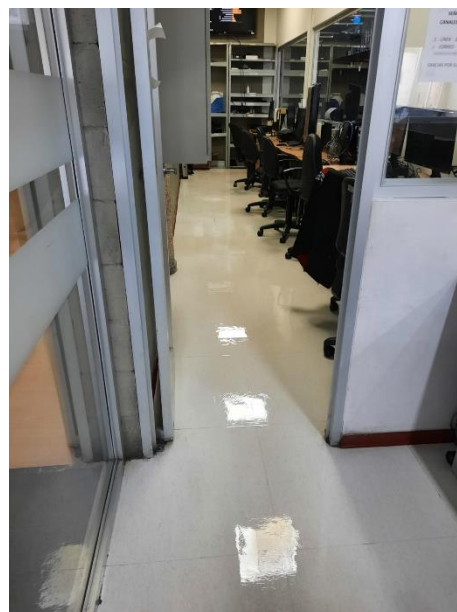
CALLE 13



CALLE 13



CALLE 13



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

PALOQUEMAO



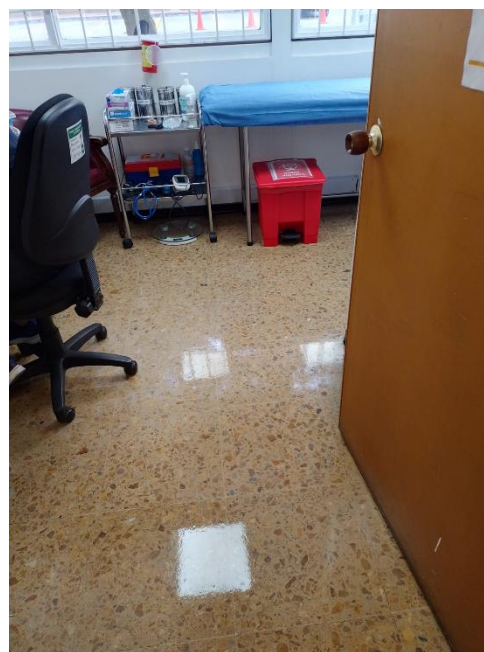
PALOQUEMAO



PALOQUEMAO



PALOQUEMAO



CALLE 13



CALLE 13



PALOQUEMAO



CASA 21

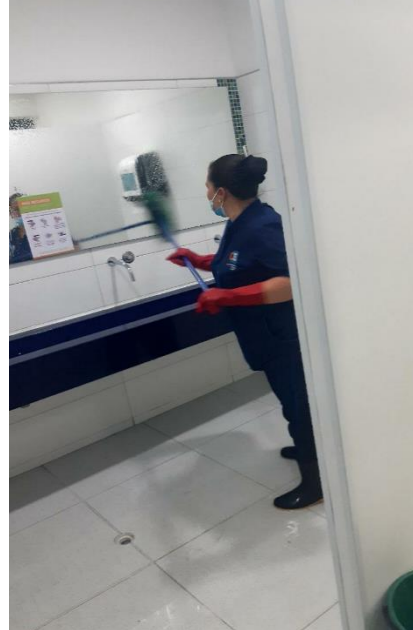


	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

CALLE 13



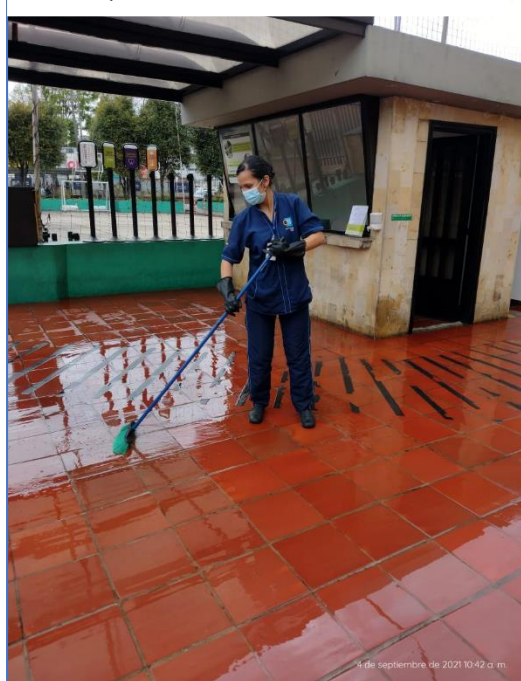
CALLE 13



CALLE13



PALOQUEMAO



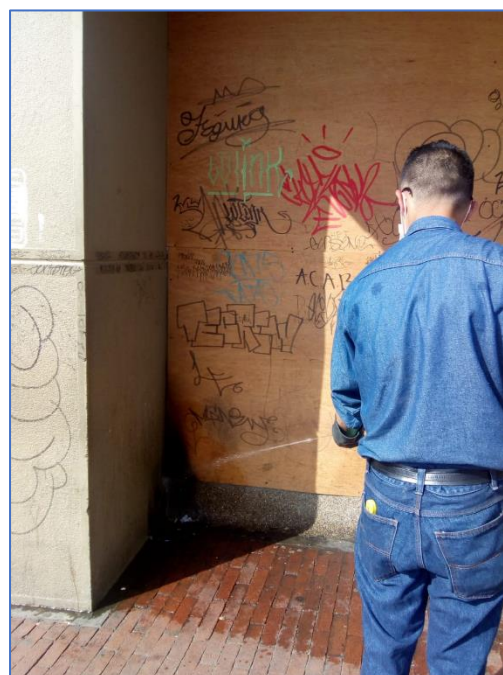
PALOQUEMAO



CALLE 13



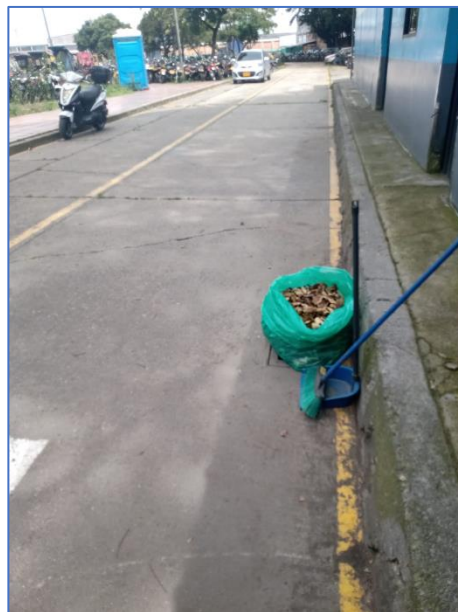
CALLE 13



ALAMOS 200



ALAMOS 200



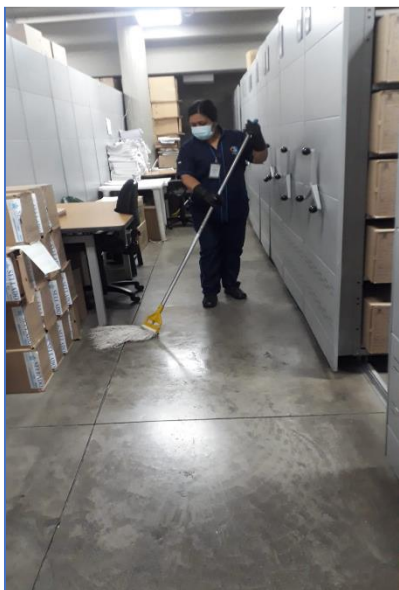
ALAMOS 200



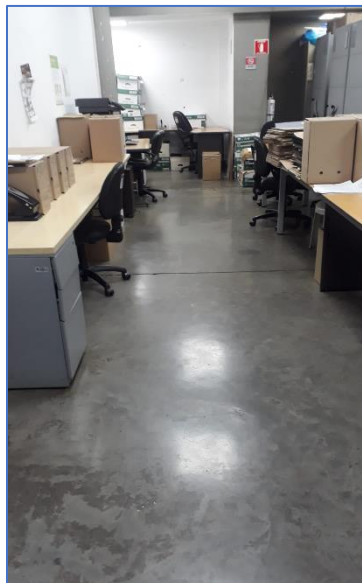
ALAMOS 200



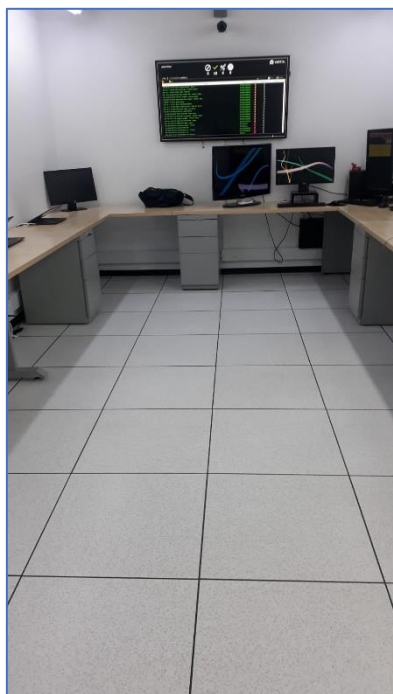
ARCHIVO



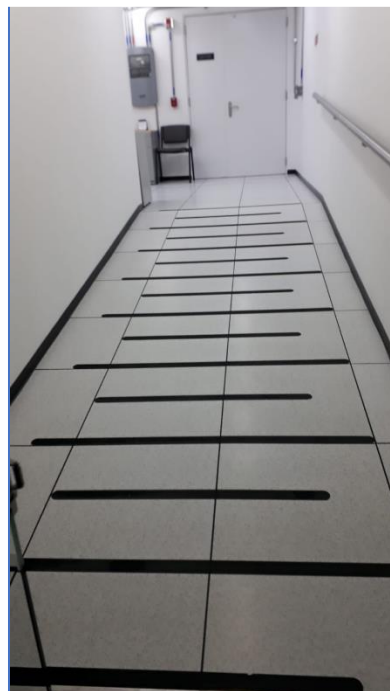
ARCHIVO



DATACENTER



DATACENTER



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017