

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017



OUTSOURCING SEASIN LTDA

P.B.X. 6 3 8 7 5 7 5

www.seasinlimitada.com

2021

INFORME ACTIVIDADES OPERATIVAS NOVIEMBRE 01 AL 30 DE 2021

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

CONTRATO 2021-1893

ORDEN DE COMPRA 70341

Coordinadoras In House

Anyela León

Alexandra Moreno

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Cordial Saludo,

De acuerdo a nuestro compromiso en el control, seguimiento y verificación de las labores nos permitimos presentar el Informe Mensual del servicio realizado con nuestro equipo de trabajo y que dan cuenta de los resultados operativos obtenidos.

Contenido:

1. Objetivo General
2. Alcance del Informe
3. Personal
4. Condiciones Ambientales y de Suministros
5. Actividades Ejecutadas
6. Comprometidos con el SGA
7. Visitas Técnicas
8. Resumen
9. Conclusión
10. Anexos

WEB: www.seasinlimitada.com

Video corporativo en: <https://vimeo.com/143672746>

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

DESARROLLO:

1. Objetivo General

Dar a conocer las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento ejecutados en las instalaciones de la **SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD** realizadas con nuestro personal operativo dentro de su jornada laboral, en busca de mejorar la prestación del servicio.

2. Alcance del Informe

El presente informe da a conocer las actividades realizadas en los diferentes puntos de trabajo.

3. Personal

Durante el periodo del 01 al 30 de Noviembre, la prestación del servicio de aseo, cafetería y mantenimiento en la Sede principal y sub sedes del Contrato de La Secretaria Distrital de Movilidad se prestó con el personal idóneo cumpliendo los horarios y llevando a cabo todas las funciones asignadas.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

DISTRIBUCION OPERARIOS EN S.D.M. NOVIEMBRE DE 2021													
CARGO	HORARIO	SEDE											
		1	2	3	4	5	6	8	9	17	18	19	
Operario de aseo y cafetería	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sabados: 6:00am- 2:00 pm	30	12	1	1	1	2	1	1	1	12	2	
Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sabados: 6:00am- 2:00 pm	4	2								2		
Coordinador de tiempo completo	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sabados: 6:00am- 2:00 pm	2											
Jardinero	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sabados: 6:00am- 2:00 pm	4											
Jardinero capacitado para trabajo en alturas nivel básico	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sabados: 6:00am- 2:00 pm	1											

4. Condiciones Ambientales y de Suministros (Insumos y Maquinaria)

El pedido de insumos realizado en el mes de octubre para ser entregado en noviembre inicio su distribución el día 01 y entregado en su totalidad.

Se monitorea a diario al personal para atender y suministrar los elementos e insumos necesarios para la prestación correcta del servicio. Se solicitó autorización de traslado a nuestra Supervisora de Contrato la Ingeniera Angélica Arias de la sede 1 Calle 13 a la sede 11 Patio Suba por la labor de poda de 15 paquetes de bolsas verdes 80 x 110 para recolección de residuo.

5. Actividades Ejecutadas

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

5.1 Actividades Rutinarias (Anexos)

- En las áreas de oficinas de coordinación, operaciones y administrativa, se realiza limpieza y desinfección cumpliendo el protocolo de Bioseguridad.
- Se desempapela y se limpia el polvo de mobiliarios y equipos.
- En Recepción, sala de espera y de juntas se realiza limpieza y desinfección teniendo en cuenta los protocolos.
- Limpieza del Auditorio Naranja y desinfección cada vez que sale un grupo de curso para lo cual se lleva registro en la planilla de Plan de Trabajo Operativo firmado por el profesor a cargo del grupo.
- Cade: se realiza limpieza continuamente con la desinfección cada 20 minutos de acuerdo a los protocolos establecidos en esta área por el movimiento de funcionarios y ciudadanos.
- Limpieza y desinfección de sillas de oficinas y cade.
- Enfermería: Limpieza y desinfección dos veces al día
- Áreas comunes Continúa limpieza y desinfección

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

- Zona de baños: En todas las sedes se realiza lavado y limpieza de sanitarios, laminas, paredes, pisos, espejos y desinfección durante toda la jornada laboral.
- Cafetería: Lavado de área de cafetería, limpieza de grecas y cafeteras, preparación de bebidas.
- Se suministra bebidas calientes para los funcionarios y se atiende las diferentes juntas, asambleas y reuniones.
- Recolección de basuras y lavado de canecas tanto de oficinas y puntos ecológicos
- Lavado desinfección y organización de Shut de basura.
- Lavado desinfección y organización del shut de reciclaje.
- Limpieza de vidrios, paredes y persianas

5.2 Brigadas de Aseo (Anexos)

En el mes de Noviembre se continúan son las brigadas de aseo los días sábado ya que este día es menor la cantidad de funcionarios y visitantes que están en las diferentes sedes y se cuenta con todo el personal en el horario de 6:00 am a 2:00 pm.

- Limpieza de paredes y ventanales de forma profunda.
- Lavado, limpieza y desinfección de sillas de oficinas y cade.
- Limpieza de Persianas y áreas comunes con aspiradora
- Arreglo de áreas comunes lavado de pisos con máquina.
- Lavado general y desinfección de baños de todas las áreas

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

- Lavado de sector de palomeras.
- Lavado de Perimetrales
- Lavado de Plazoleta
- Lavado General de Cafetería para lo cual se lleva control con la planilla de Plan de Trabajo Operativo.
- Lavado y desinfección profunda de enfermería de las Sedes de Calle 13 y Paloquemao
- Limpieza y desinfección de las áreas de Datacenter
- Riego y cuidado de plantas ornamentales en las diferentes sedes.
-

5.3 Brigadas Especiales en las Sedes

En el mes de Noviembre se realizaron las siguientes brigadas de acuerdo a los requerimientos especiales de la Secretaria de Movilidad.

- Fumigación y Control de Roedores

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD FUMIGACION Y HERBICIDA

SEDE	CLIENTE	DIRECCION	FECHA
1	SEDE PRINCIPAL CALLE 13	CALLE 13 # 37-35	28 NOVIEMBRE 7:00AM
2	SEDE PALOQUEMAO	CARRERA 28A # 17A-20	28 NOVIEMBRE 9:00AM
3	ALMACEN GENERAL	CARRERA 30 # 12A-01 SUR	17 DE NOVIEMBRE 6:00 AM
4	SEDE CASA 21	Carrera 21 No. 16 - 35	27 DE NOVIEMBRE 6:00 AM
5	SEDE PUENTE ARANDA	Carrera 59 No. 14 - 64	27 DE NOVIEMBRE 6:00 AM
7	SEDE CHICO	Carrera 18 No. 93 - 64	18 DE NOVIEMBRE 6:00 AM
8	SEDE PATIO 4	Avenida calle 3 No. 36 - 83	20 DE NOVIEMBRE 1:00PM
9	PATIO ALAMOS 200	Transversal 93 N° 52 - 03	18 DE NOVIEMBRE 10:00 AM
10	PATIO ALAMOS 201	Calle 51 entre la transversal 93 y Kra 96A - Costado sur	18 DE NOVIEMBRE 12:00 PM
12	PATIO BODEGA FONTIBON 1	Calle 17 No. 90 - 90	24 DE NOVIEMBRE 11:00 AM
13	PATIO TRANSITORIO MUTIS	Avenida Mutis Calle 63 No. 94 - 93	25 DE NOVIEMBRE 11:00 AM
18	SEDE ADMINISTRATIVA SECCIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE	carrera 35 No. 11-62	
19	SEDE SALA RADIO (PALOQUEMAO)	carrera 28A No. 17A-20	28 DE NOVIEMBRE 7:00 AM

HERBICIDA PATIO SUBA

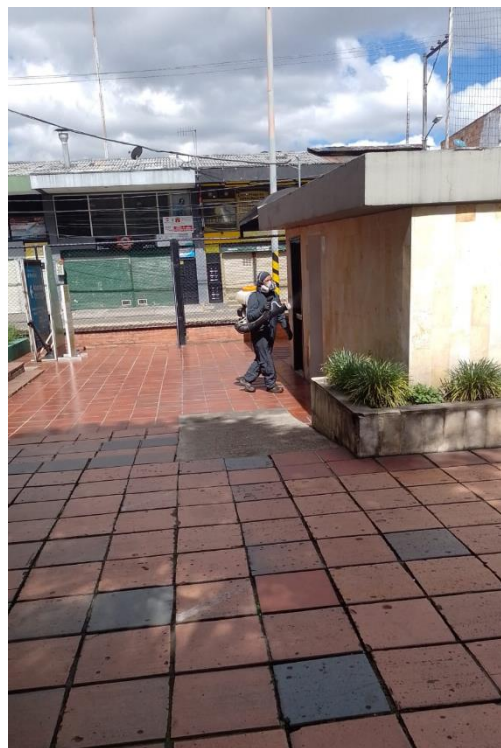


	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

FUMIGACION PATIO MUTIS



FUMIGACION PALOQUEMAO



SALA DE RADIO



FUMIGACION PATIO 4





INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

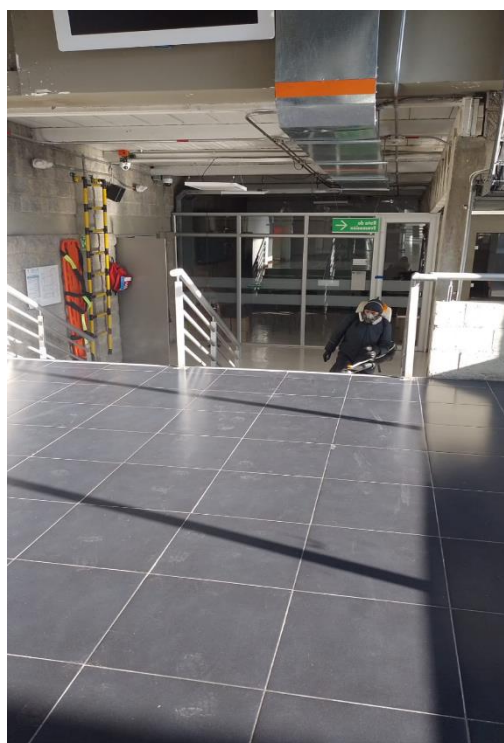
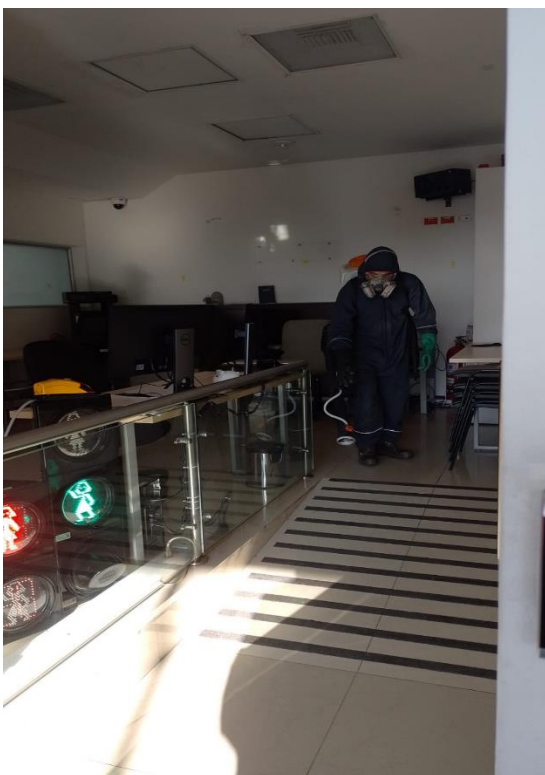
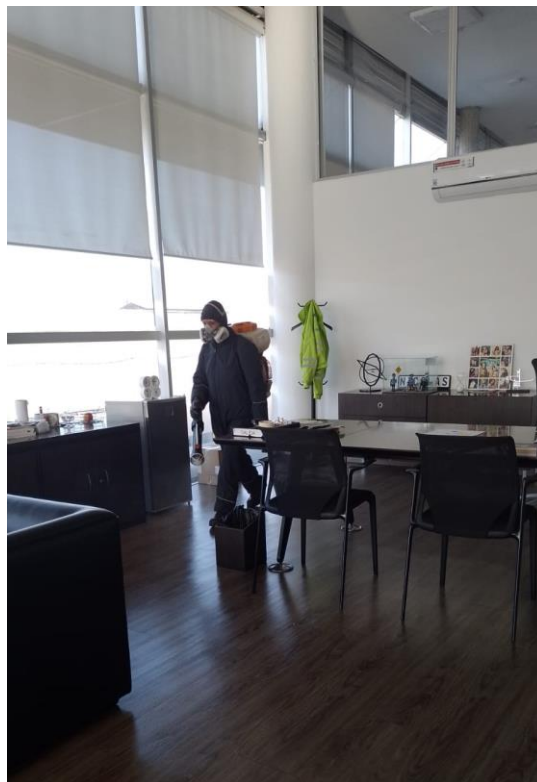
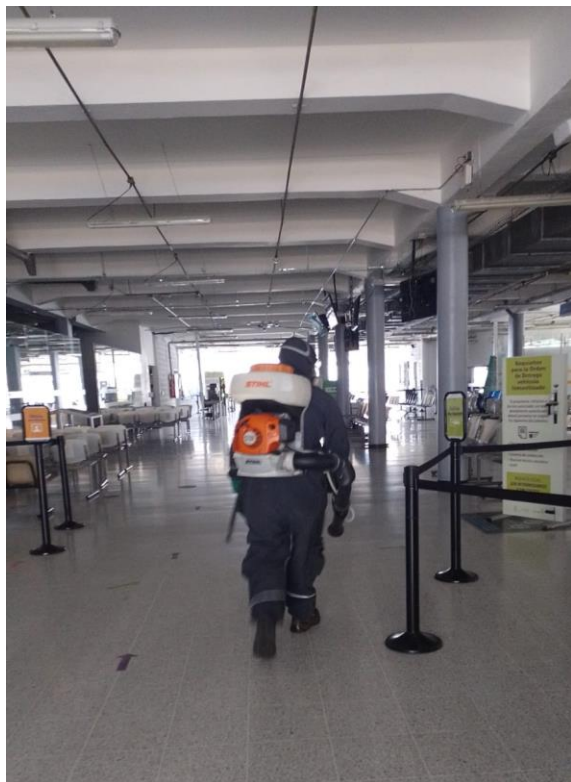
VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017

FUMIGACION ARCHIVO PUENTE ARANDA



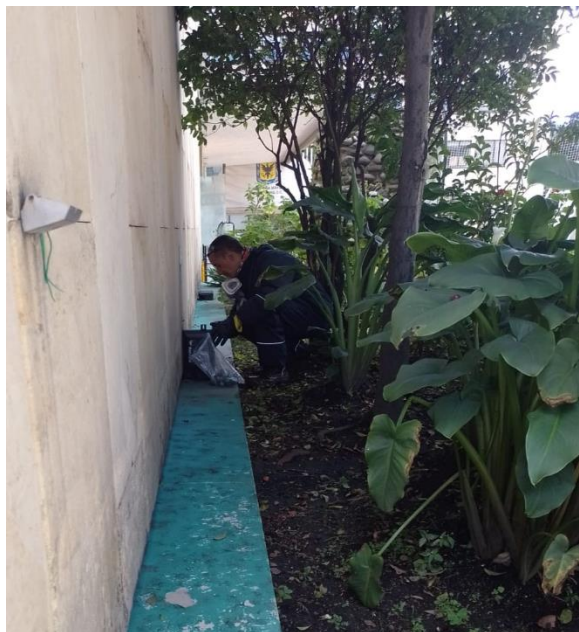
FUMIGACION CALLE 13

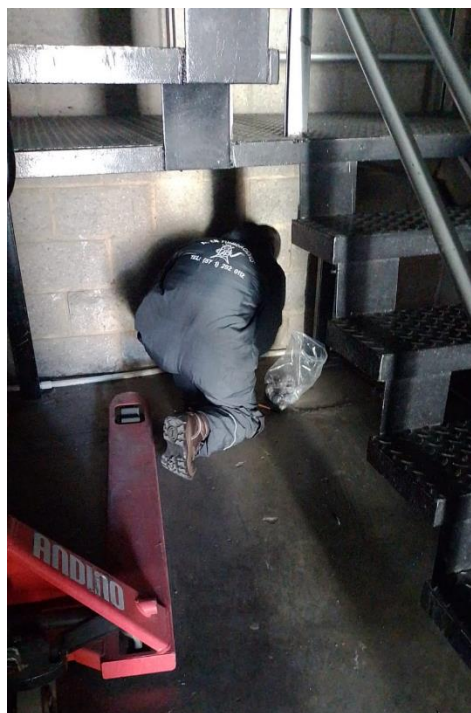
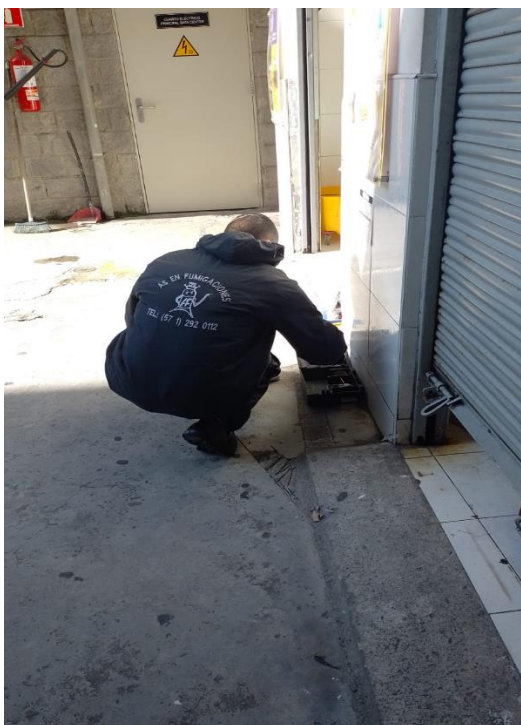


FUMIGACION ALAMOS 200



CONTROL DE ROEDORES





	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

LIMPIEZA DE ARCHIVOS

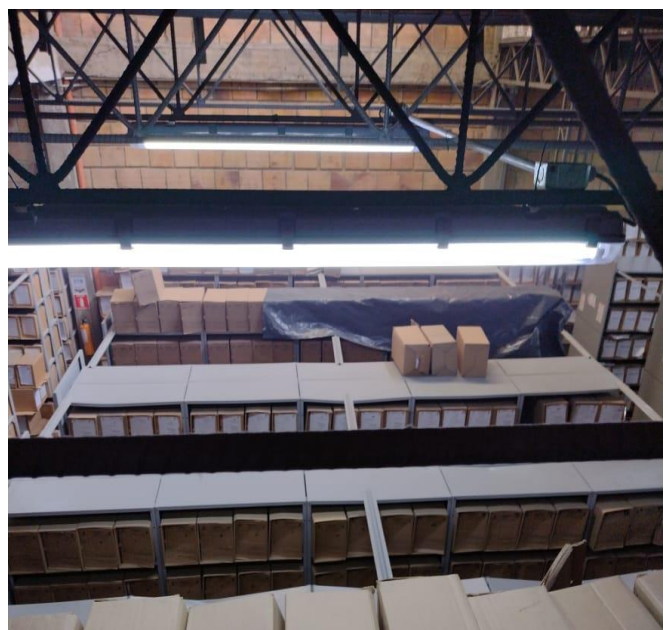
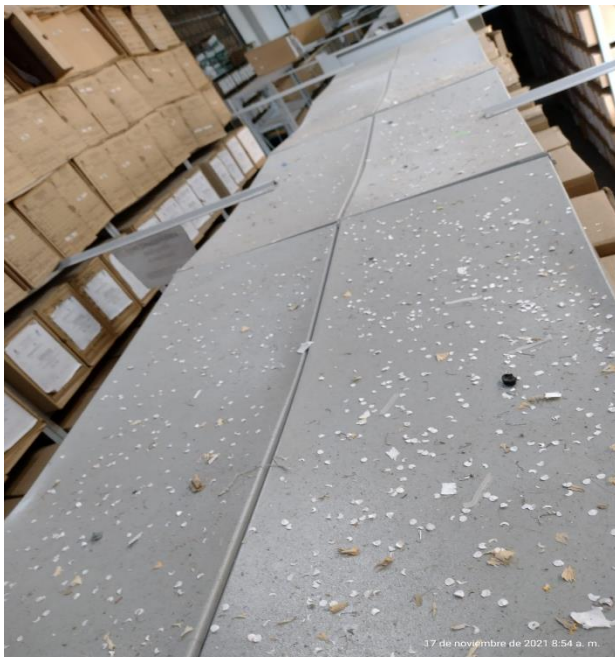
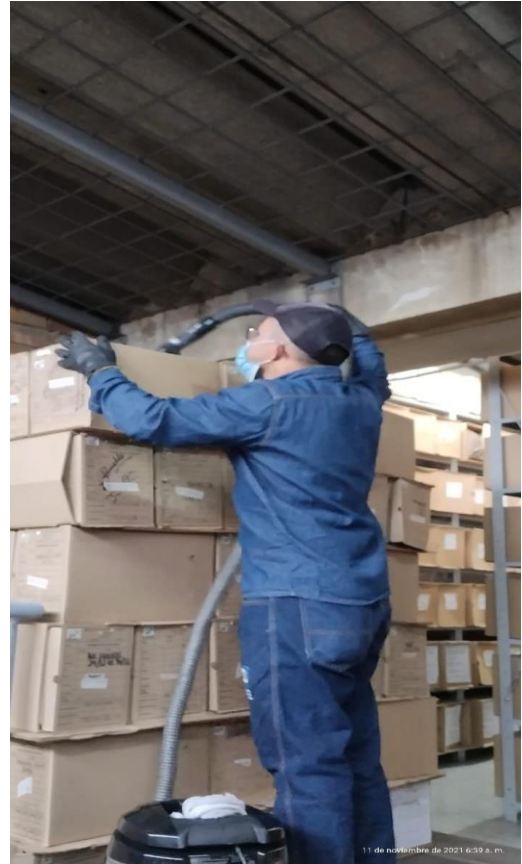
SEDE	FECHA INICIO	FECHA FIN
Sede Paloquemao (1 PERSONAS)	26 DE OCTUBRE	10 DE NOVIEMBRE
Archivo Puente Aranda(1PERSONA)	11 DE NOVIEMBRE	20 de noviembre

PALOQUEMAO



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

PUENTE ARANDA



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

PODA PATIO SUBA







	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

6. Comprometidos con el SGA

RECURSO BUEN USO DE ENERGIA	HORARIOS
El equipo de trabajo Seasin desconecta los equipos de cafetería, cuando no se requiere.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
Áreas de oficina, pasillos y baños se mantienen las luces apagadas cuando no hay necesidad de utilizar.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
RECURSO BUEN USO DEL AGUA	HORARIOS
Se realiza limpieza de vidrios utilizando 500 mililitros agua para la ejecución de la limpieza.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
En caso de existir una fuga de agua, en diferentes tuberías de la infraestructura, el operario informa de inmediato para realizar el correctivo.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS	HORARIOS
Recolección y manejo adecuado de residuos	En el inicio de la jornada y finalización de esta
PRACTICAS SOSTENIBLES	HORARIOS
Varios de los operarios del equipo de Seasin usan como medio de transporte la bicicleta	Frecuentemente

6. VISITAS TECNICAS

Las Coordinadoras In House realizan visitas técnicas a las diferentes Sedes de Secretaria Distrital de Movilidad las cuales se basan en un cronograma diseñado para cubrir todas las sedes y así realizar revisión, verificación y seguimiento a las labores que realizan los operarios.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Cronograma Octubre Coordinadora In House Alexandra Moreno

DIA	HORARIO	SEDE
1/11/2021		
2/11/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
3/11/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 16 PATIO TERMINAL DEL SUR - SEDE 1 CALLE 13
4/11/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 11 PATIO SUBA - SEDE 1 CALLE 13
5/11/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 4 CASA 21 - PALOQUEMAO
6/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
7/11/2021		
8/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
9/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA
10/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
11/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
12/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA
13/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO
14/11/2021		
15/11/2021		
16/11/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
17/11/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS - SEDE 17 PATIO MUTIS - SEDE 1 CALLE 13
18/11/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 12 PATIO FONTIBON 1 -SEDE 1 CALLE 13
19/11/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 3 ALMACEN GENERAL - SEDE 1 CALLE 13
20/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
21/11/2021		
22/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
23/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA
24/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
25/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
26/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA
27/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO
28/11/2021		
29/11/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 15 PATIO BODEGA PUENTE ARANDA - SEDE 1 CALLE 13
30/11/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 6 VILLA ALSACIA - SEDE 1 CALLE 13

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Cronograma Octubre Coordinadora In House Anyela León

DIA	HORARIO	SEDE
1/11/2021		
2/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA
3/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
4/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
5/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA
6/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO
7/11/2021		
8/11/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 6 VILLA ALSACIA - SEDE 1 CALLE 13
9/11/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 7 CHICO- SEDE 1 CALLE 13
10/11/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 8 PATIO 4 - SEDE 1 CALLE 13
11/11/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 4 CASA 21 -PALOQUEMAO
12/11/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201- SEDE 1 CALLE 13
13/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
14/11/2021		
15/11/2021		
16/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
17/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA
18/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
19/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
20/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO
21/11/2021		
22/11/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
23/11/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 11 PATIO SUBA - SEDE 1 CALLE 13
24/11/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS - SEDE 17 PATIO MUTIS - SEDE 1 CALLE 13
25/11/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 3 ALMACEN GENERAL - SEDE 1 CALLE 13
26/11/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA - SEDE 1 CALLE 13
27/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
28/11/2021		
29/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
30/11/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA

F.A: Junio 27 de 2017

[illegible]

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR		Código PRO-13		Versión 01		F.A. Mayo de 2017	
CLIENTE		INFORMACIÓN		Paciente		Fecha de la visita	
Paciente de Neumología		Código		Paciente		Fecha de la visita	
Paciente de Neumología		Código		Paciente		Fecha de la visita	
10-11-2017	Me presento en sala de Poliquemona sala de radio y Poliquemona Personal completo todos uniformados	En el momento de la visita se evidencian banderos de cabos en las áreas	10-11-2017	10-11-2017	10-11-2017	10-11-2017	10-11-2017
13-11-2017	Me presento en sala de Poliquemona sala personal completa todos uniformados	En el momento de la visita se evidencian el personal laboral realizando labores de Poliquemona	13-11-2017	13-11-2017	13-11-2017	13-11-2017	13-11-2017
25-11-2017	Me presento en sala de Poliquemona sala personal completa 1 operativa uniformada	En el momento de la visita se pudo realizar la fumigación de las áreas programadas para el día de hoy	25-11-2017	25-11-2017	25-11-2017	25-11-2017	25-11-2017
29-11-2017	Me presento en sala de Poliquemona sala personal completa toda uniformada	Se realizó fumigación en toda la sala se cambio cabos de las cuales se evidencian cables actual	29-11-2017	29-11-2017	29-11-2017	29-11-2017	29-11-2017
03-12-2017	Me presento sala de radio	Se realizó mantenimiento en la fumigación y cambio de cabos	03-12-2017	03-12-2017	03-12-2017	03-12-2017	03-12-2017
03-12-2017	Me presento en sala Poliquemona y sala de radio	Se realizó mantenimiento en la fumigación cambio de cabos y aplicación de gel	03-12-2017	03-12-2017	03-12-2017	03-12-2017	03-12-2017
24-11-2017	Me presento en sala de Poliquemona sala personal completa	Se realizó mantenimiento en la fumigación de todos el patio y la colocación de rebabas	24-11-2017	24-11-2017	24-11-2017	24-11-2017	24-11-2017

	INFORME OPERATIVO MENSUAL		CÓDIGO: FRO 12
			VERSION: 01
			F.A: Junio 27 de 2017

Planilla de Visitas Coordinadora In House Alexandra Moreno

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE	PUERTO DE TRABAJO	SUPERVISOR	FECHA
S. D. N.	Moividad	Alexandra Moreno	11/06/2017
17/11	Patio Suba Cile 13	Verificación labores de poda, insumos combustible y personal.	Verificación
18/11	Casa Ed. Cile 13	Chequeo de áreas de labores, se solicitan dispositivos de PPA y toldos 2do piso.	Verificación
19/11	Palequema y Sala de Radio.	Verificación de labores y áreas permitidas.	Verificación
20/11	Cile 13.	Chequeo de áreas horizontales verticales, revisión de insumos.	Verificación
21/11	Cile 13.	Control de papelería y Revisión de labores católicas.	Verificación
22/11	Cile 13.	Revisión de Matros, Vidrios, pisos externos.	Verificación
23/11	Metropolitana.	Revisión de Parqueadero, Revisión de Jardines.	Verificación

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE	PUERTO DE TRABAJO	SUPERVISOR	FECHA
S. D. N.	Moividad	Alexandra Moreno	11/06/2017
18/11	Cile 13.	Control de insumos, revisión de materiales y palaneros.	Verificación
19/11	Cile 13	Supervisión de áreas de parques y vidrios.	Verificación
20/11	Cile 13	Chequeo de rutina y control de insumos.	Verificación
21/11	Palequema	Verificación de áreas y áreas de poda, para rufar, hallazgos de infraestructura, Se solicita revisión final del sist. Gest. Area.	Verificación
22/11	Cile 13.	Por ser punto no se realiza visita y se llega directamente a Cile 13.	Verificación
23/11	Cile 13.	Se realizó cambio de hora en el computador a 10, cual realizó verificación de labores, revisión de áreas de enluz.	Verificación
24/11	Alamos Cile 13	Se realizó acompañamiento de fumigación y control de plagas, revisión de áreas de operación.	Verificación
25/11	Alamos Cile 13	Se realizó acompañamiento de fumigación y control de plagas, verificación de áreas.	Verificación

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE	PUERTO DE TRABAJO	SUPERVISOR	FECHA
S. D. N.	Moividad	Alexandra Moreno	11/06/2017
17/11		No asiste ya que me encontré enferma.	Verificación
20/11	Cile 13.	Verificación de Buzos, Verificación de insumos y personal.	Verificación
22/11	Cile 13	Chequeo de áreas, verificación de labores rutinarias.	Verificación
23/11	Cile 13	Asistencia en todas las áreas.	Verificación
24/11	Cile 13 Metropolitana.	Metropolitana, Revisión de áreas insumos.	Verificación
25/11	Cile 13.	Chequeo de permitas, ascensores y parqueo.	Verificación
26/11	Puerto Aranda Cile 13.	Reporte sobre área de servicio, Revisión total de áreas con operación funciones de la.	Verificación

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE	PUERTO DE TRABAJO	SUPERVISOR	FECHA
S. D. N.	Cile 13 Moividad	Alexandra Moreno	11/06/2017
27/11	Puerto Aranda Cile 13		Verificación
28/11	Palequema Cile 13	Descompostamiento y supervisión de labores.	Verificación
29/11	Patio Suba Cile 13	Acompañamiento realizado hasta las 4:00pm. Se requiere nueva jornada, jardinería y alto en labores asignadas.	Verificación
30/11	Cile 13	Se llega directamente a la sede a reunión programada con la Ins. la cual se agenda. Se realiza verificación de áreas y funciones.	Verificación

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Resumen

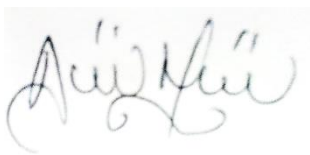
Las actividades se llevaron a cabo de acuerdo con los requerimientos y procedimientos de aseo, limpieza, desinfección. De igual manera la preparación de bebidas mantienen todos los protocolos de bioseguridad estipulados y parámetros exigidos por la Secretaria Distrital de Movilidad por parte del equipo operativo del OUTSOURCING SEASIN LTDA, cabe resaltar que los operarios cumplen a cabalidad con el uso de los EPPS necesarios con el fin de realizar su labores y actividades de forma segura, salvaguardando así su integridad física.

8. Conclusión

Con el presente informe podemos concluir que tanto la operación de aseo, servicios generales y cafeterías, insumos y talento humano se encuentran a total disposición de nuestro cliente, efectuando una adecuada operación que genera efectos satisfactorios en el cliente. Cada día en busca de la excelencia logrando una labor optima con dedicación, responsabilidad y compromiso.

El informe se presenta a la parte contratante SEASIN, y es realizado el día 10 de Diciembre de 2021.

Elaborado Por:



ALEXANDRA MORENO C.



ANYELA LEON E.

Revisor por: Candelaria Veloza

Coordinadora Nivel Bogotá

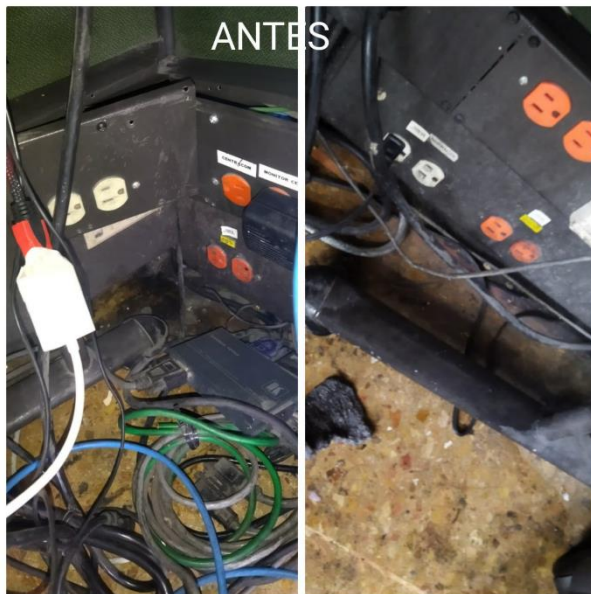
WEB: www.seasinlimitada.com

Video corporativo en: <https://vimeo.com/143672746>

10.ANEXOS



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017









	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

