

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017



OUTSOURCING SEASIN LTDA
 P.B.X. 6 3 8 7 5 7 5
www.seasinlimitada.com

JUNIO

2021

Informe de Actividades Operativas

Supervisores:

Anyela León – Claudia Alexandra
Moreno

Cliente:

SECRETARIA MOVILIDAD

Puesto:

(SDM) Movilidad Sedes y Subsedes

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Bogotá, D.C. 13 de julio 2021

OUTSOURCING SEASIN LTDA

Bogotá D.C

Referencia: Informe Prestación del Servicio del 10 al 30 de junio 2021

Secretaria de Movilidad Sedes Principales y Subsedes

Cordial Saludo,

Conforme a nuestro compromiso en el monitoreo, control y seguimiento de labores de nuestros operarios asignados, nos permitimos remitir informe mensual de las labores programadas con nuestro equipo de trabajo y que dan cuenta de los resultados operativos obtenidos en los mismos.

Contenido:

1. Objetivo General
2. Alcance del Informe
3. Condiciones Físicas
4. Condiciones del personal
5. Condiciones Ambientales y de Suministros
6. Control a Actividades Ejecutadas y Recursos del cuidado del ahorro agua y luz
7. Evidencia de Charlas Realizadas
8. Programación
9. Resumen
10. Conclusión Sede y Subsedes

Cualquier duda con gusto estamos para servirles.

Coordinadores SDM

Anyela León

Claudia Alexandra Moreno

WEB: www.seasinlimitada.com

Video corporativo en: <https://vimeo.com/143672746>

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

DESARROLLO:

1. Objetivo General

Dar a conocer las actividades, aseo, cafetería y mantenimiento ejecutados en las instalaciones de la SECRETARIA DE MOVILIDAD realizadas con nuestro personal operativo dentro de su jornada laboral, en busca de mejorar la prestación del servicio.

2. Alcance del Informe

En el presente informe se da a conocer las actividades realizadas en los los diferentes puntos de trabajo:

2.1 Actividades Rutinarias

Aseo

Cafetería

Mantenimiento

Jardinería

2.2 Brigadas de Aseo como fueron:

- Limpieza de Ventanales
- Limpieza de paredes
- Arreglo y desinfección de pisos
- Desinfección de baterías de baños
- Limpieza de silletería
- Podado, patios
- Limpieza uniforme de áreas comunes
- Limpieza frecuente al cade

3. Condiciones Físicas

La prestación del servicio de aseo, cafetería y mantenimiento en Sede principal y sub sedes Contrato Movilidad, contamos con el personal para prestar los servicios y elementos necesarios para la realización de nuestras funciones.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

4. Condiciones Ambientales y de Suministros (Insumos y Maquinaria)

En el mes junio el pedido llega los días estipulados para la entrega, Sin embargo, se realizó monitoreo diario al personal para atender y suministrar los elementos e insumos necesarios para abastecer la prestación del servicio.

5. Control a Actividades Ejecutadas

5.1 ACTIVIDADES RUTINARIAS

Encontramos en áreas oficinas de coordinación, oficinas de operaciones, administrativa sala de espera, recepción, Cade, enfermería sala de juntas, baterías de baños, áreas comunes al igual sedes de patios y archivos de subsedes, las siguientes funciones se realizan de lunes a sábado.

- Lavar cafeteras, preparar las bebidas para los funcionarios que llegan y salen cabe aclarar se presta el servicio a las asambleas que haya a lugar
- Arreglo de oficinas, limpieza y desinfección de baños cumpliendo el protocolo de Bioseguridad
- Se suministra bebidas calientes para los funcionarios
- Se realiza limpieza y desinfección de baños, lavamanos, espejos, puertas y pisos
- recolección de basuras y lavado de canecas tanto de oficinas y puntos ecológicos
- desempapelar, cambio de bolsa de la caneca, barrer y limpiar el polvo de mobiliarios y equipos
- Limpieza de vidrios, paredes y persianas

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

- Protocolo de desinfección en todas las áreas que correspondan se debe realizar cada 20 minutos

	SEDE	DIRECCION
1	SEDE PRINCIPAL CALLE 13	Calle 13 No. 37 - 35
2	SEDE PALOQUEMAO	Carrera 28 A No. 17 A – 20
3	ALMACEN GENERAL	Carrera 30 No. 12A - 01 Sur
4	SEDE CASA 21	Carrera 21 No. 16 - 35
5	SEDE PUENTE ARANDA	Carrera 59 No. 14 - 64
6	SEDE CENTRO DE ARCHIVO VILLA ALSACIA	Calle 12 No. 79A - 25
7	SEDE PATIO 4	Avenida Calle 3 No. 36 - 83
8	PATIO ÁLAMOS 200	Transversal 93 N° 52 - 03
13	Patio Bodega Fontibón 1	Calle 17 No. 90 - 90
14	Patio Transitorio Mutis	Avenida Mutis Calle 63 No. 94 - 93
18	Sede Administrativa Seccional de Tránsito y Transporte	Carrera 36 No. 11 - 62
19	Sede Sala de Radio (Paloquemao)	Carrera 28 A # 17 A- 20 Piso 1

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA

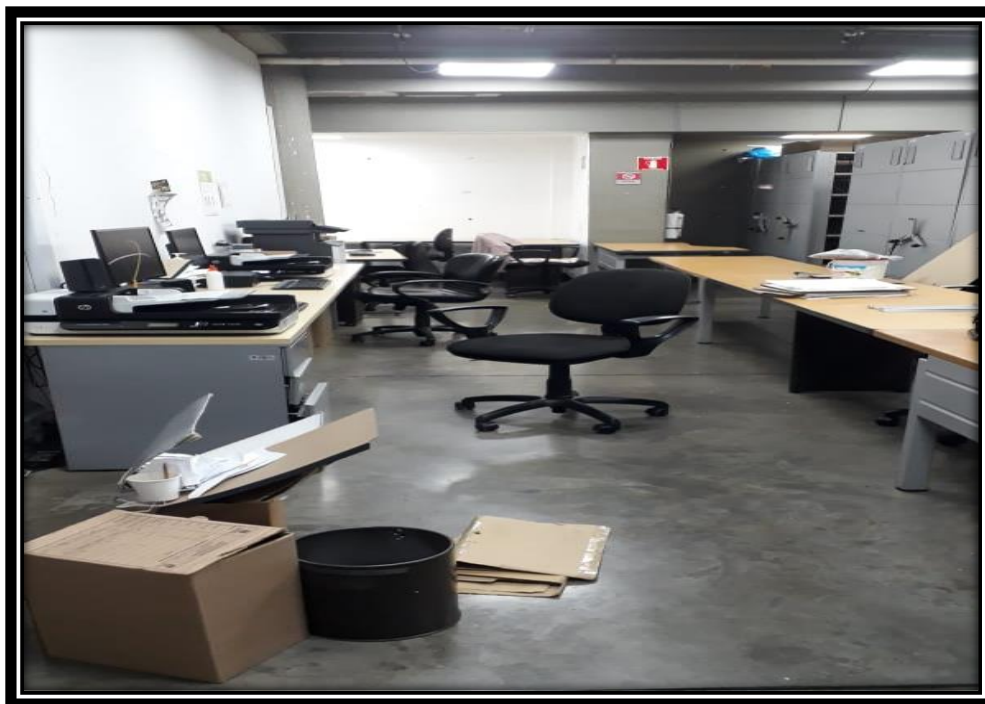
PALOMERA CALLE 13

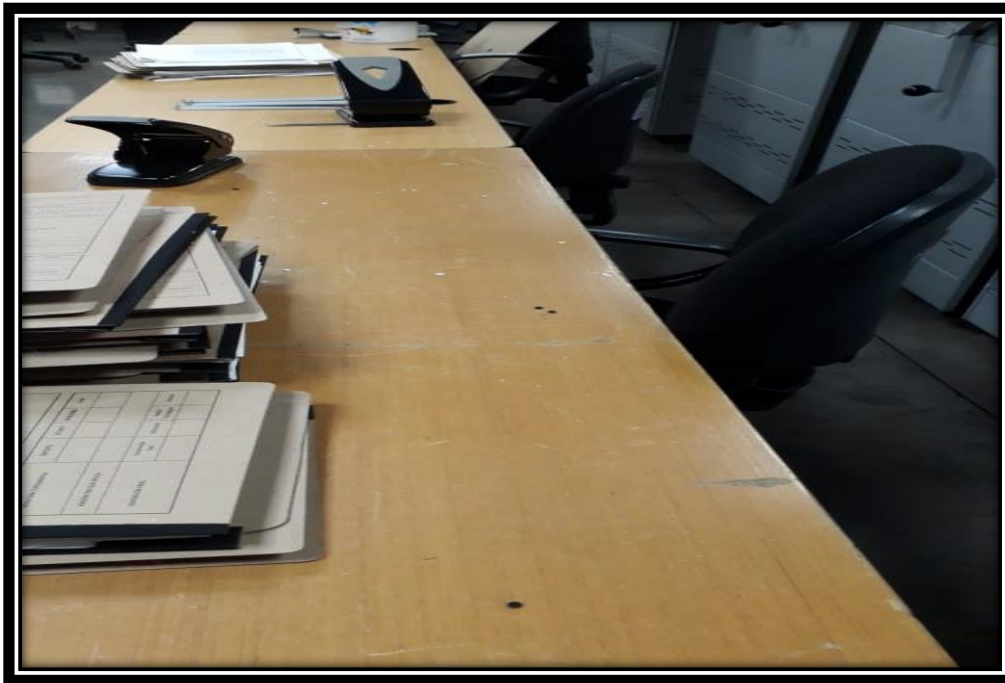


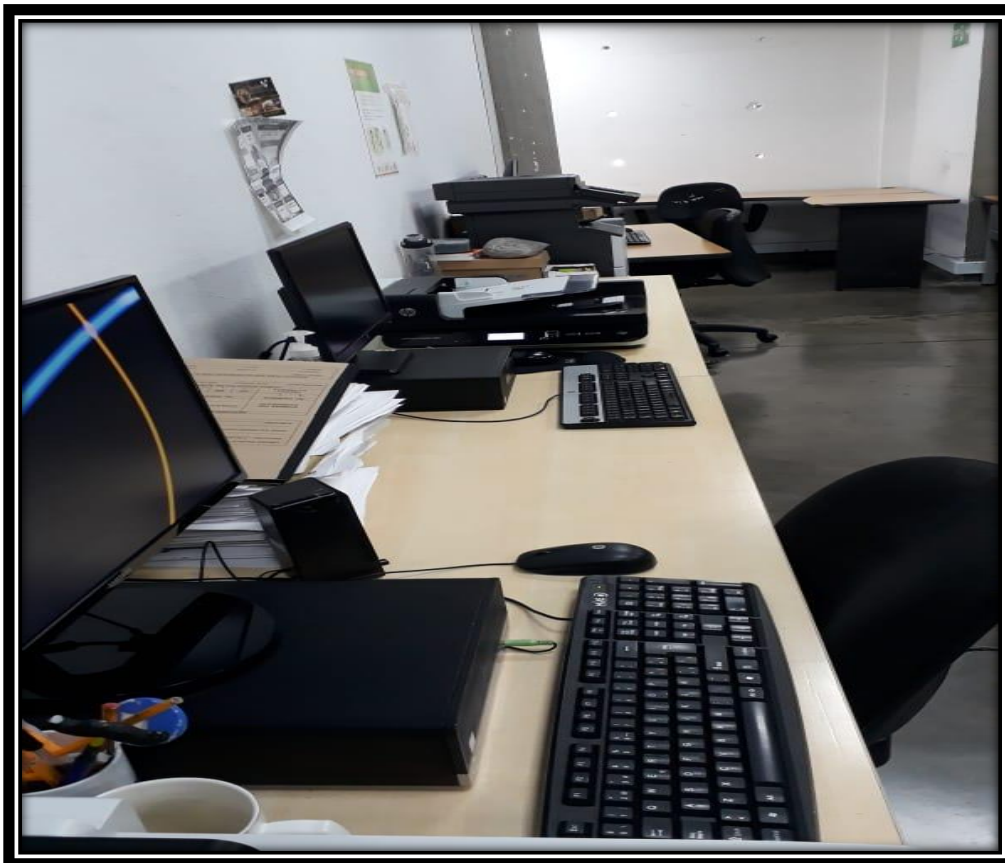
LAVADO Y DESINFECCION DE PUNTOS ECOLOGICOS SEDE CALLE 13



ASEO Y DESINFECCION ARCHIVO CALLE 13







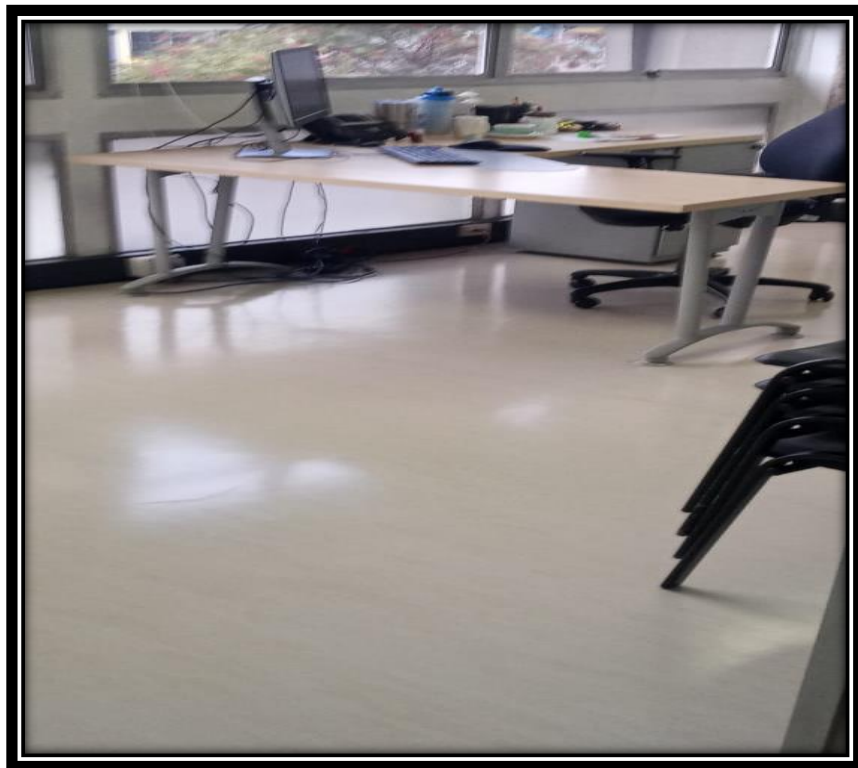


ASEO CUARO DE BASURAS CALLE 13



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

LAVADO OFICINA CONTRAVERCIONES CALLE 13



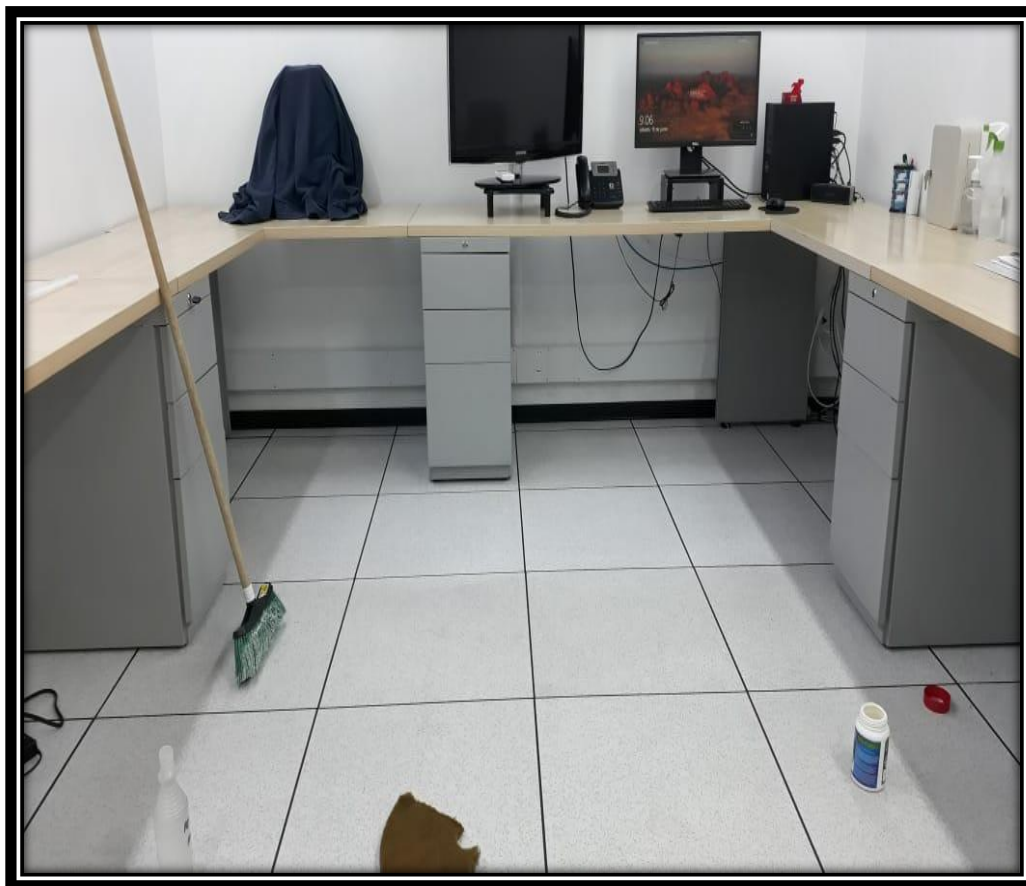
LAVADO Y DESINFECCION DE PISO Y MESAS DE LA CAFETERIA



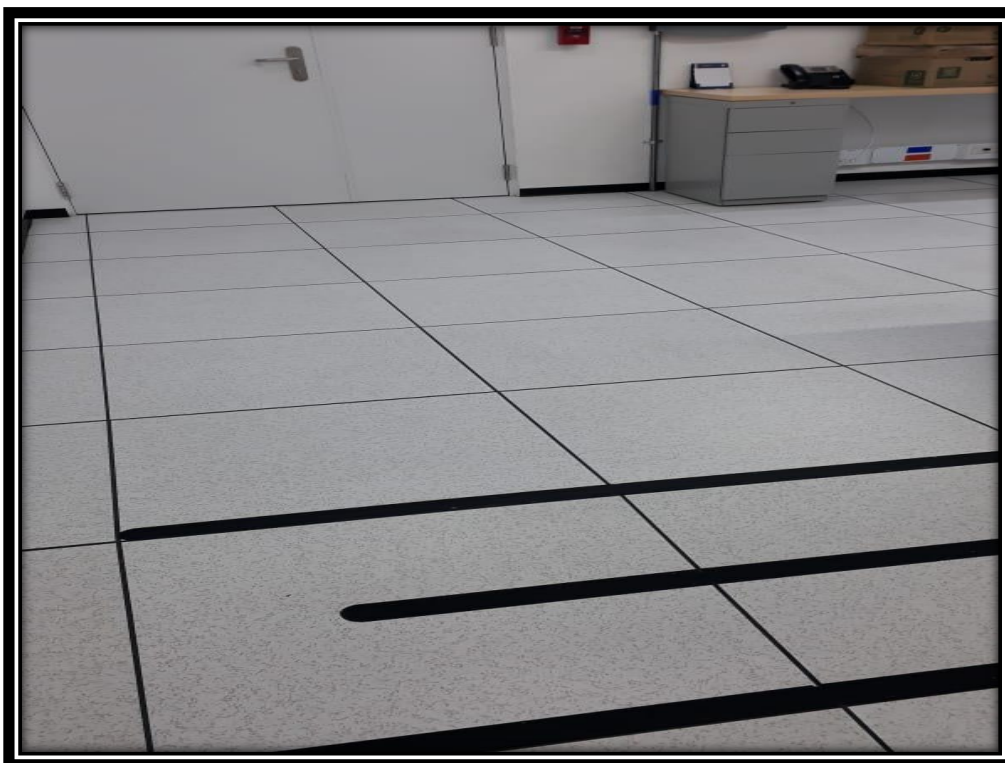
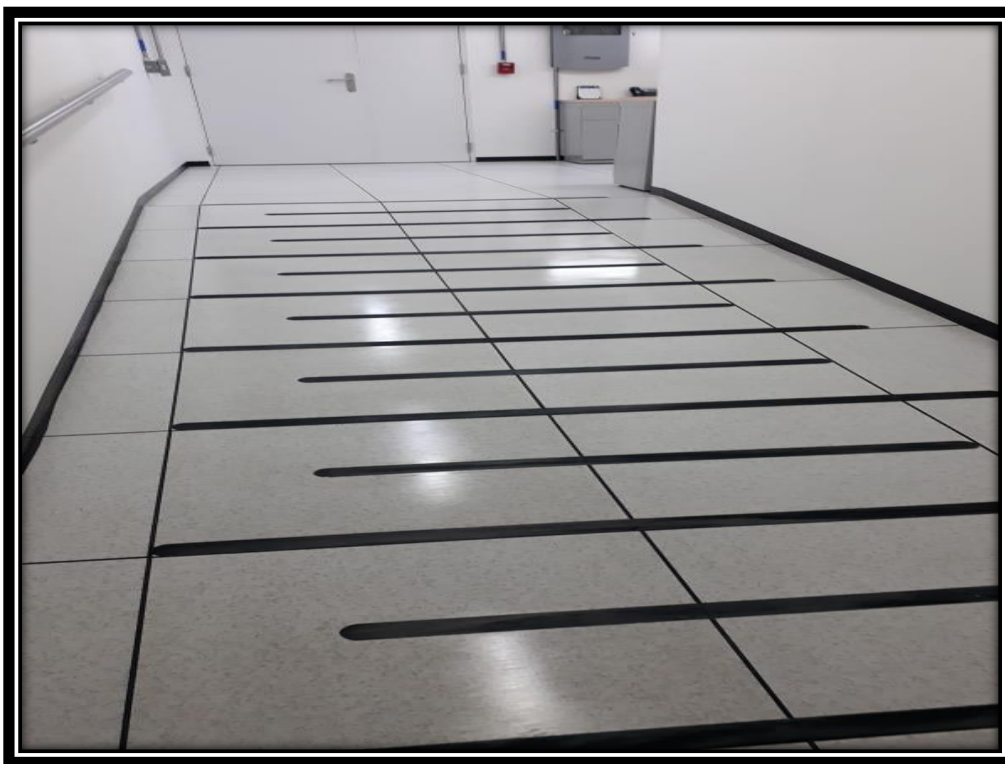
	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

ASEO DATA CENTER



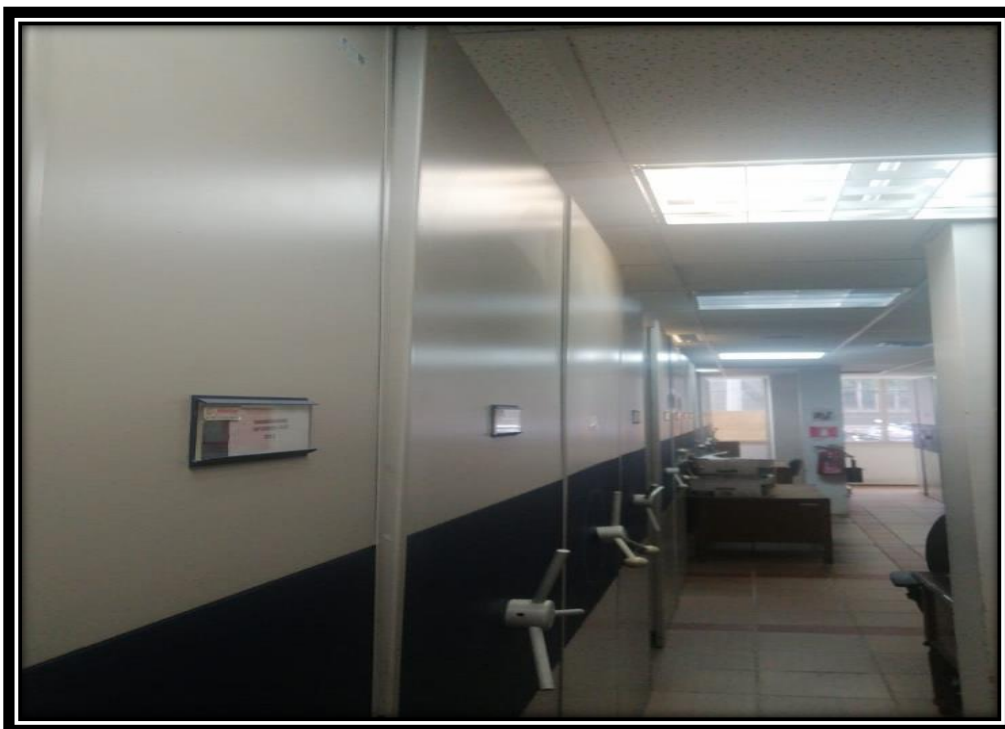






LIMPIEZA DE MODULARES DE ARCHIVO



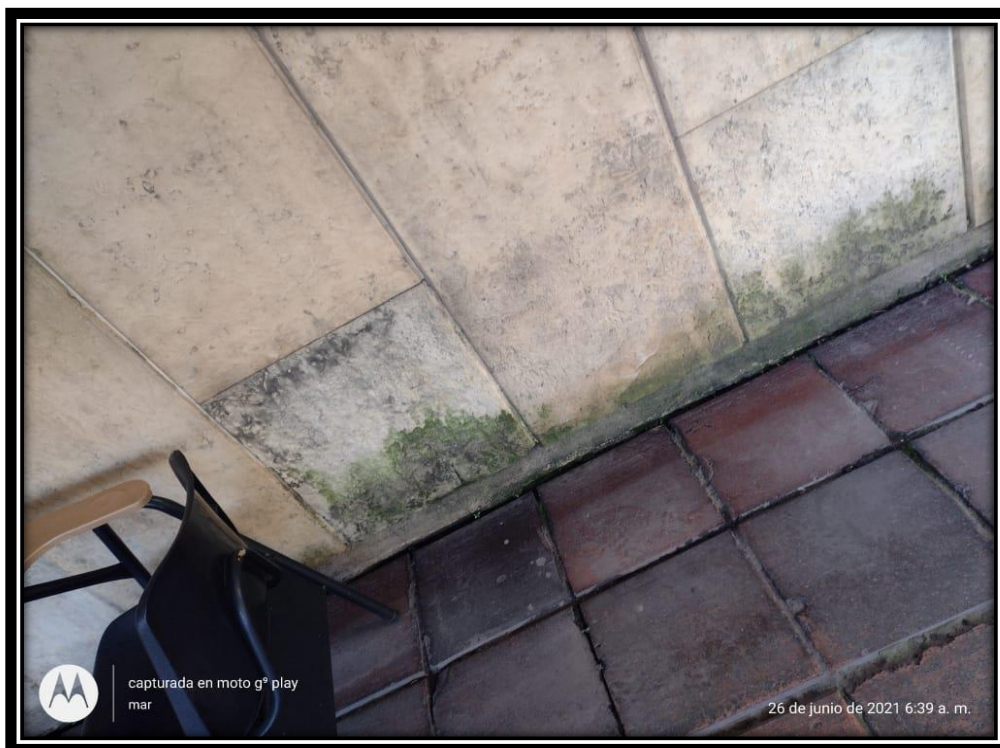


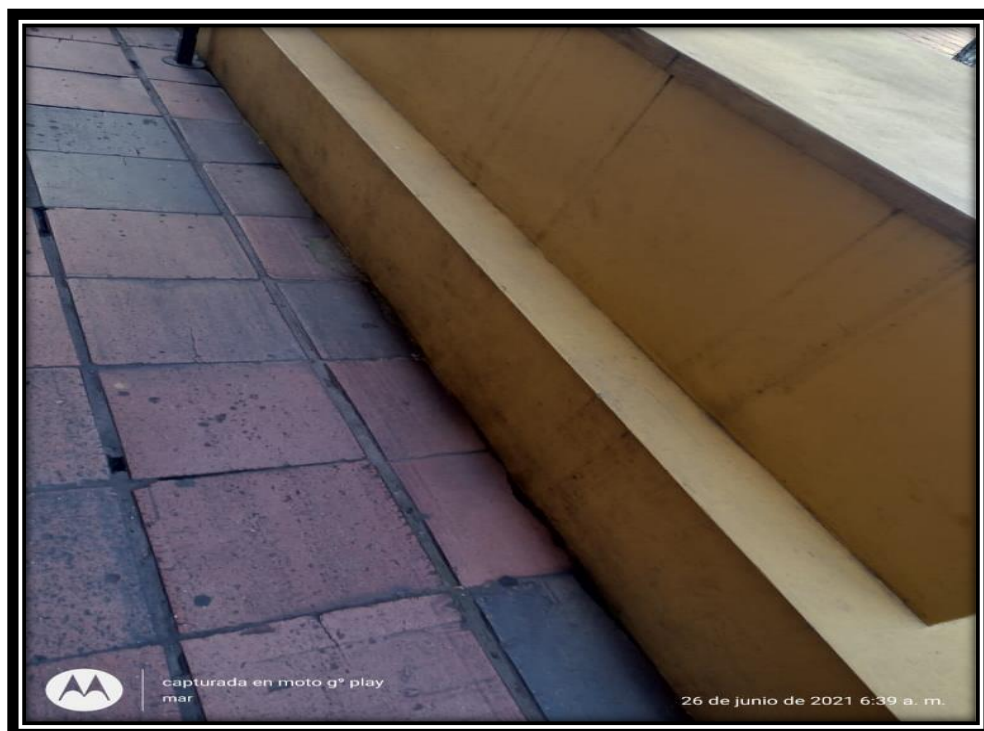
	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

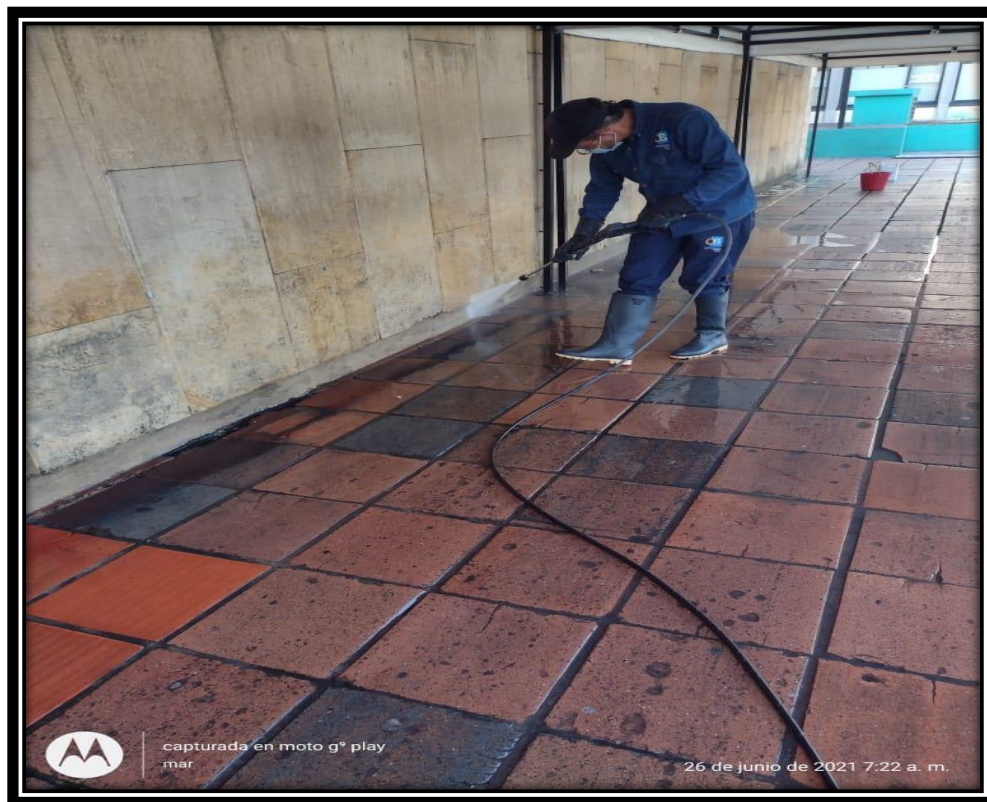
LIMPIEZA DE CANALETAS 3 PISO SEDE PALOQUEMAO



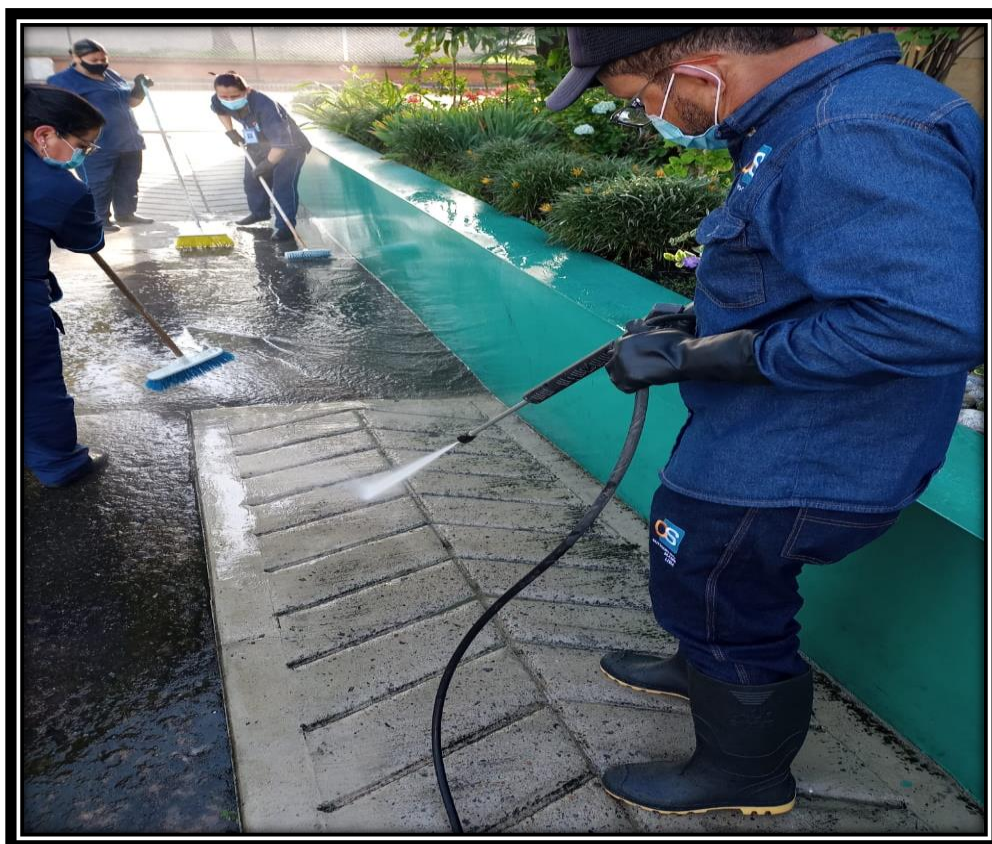
LAVADO DE PISO ENTRADA A LA SEDE PALOQUEMAO



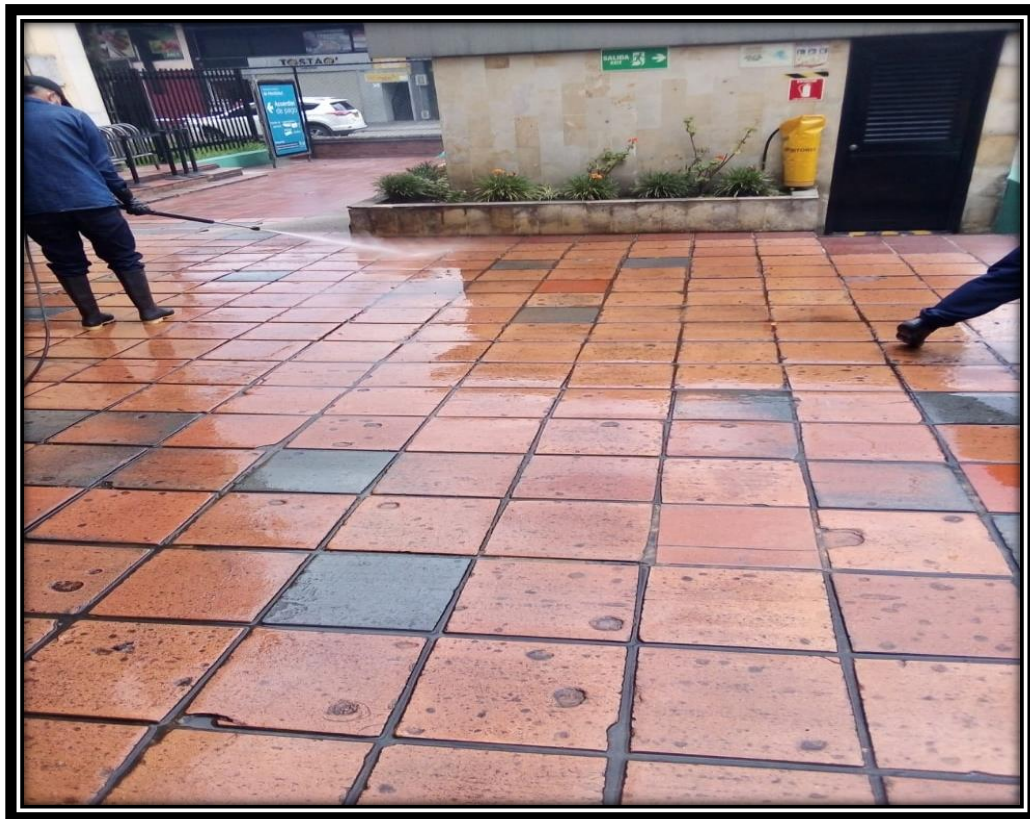










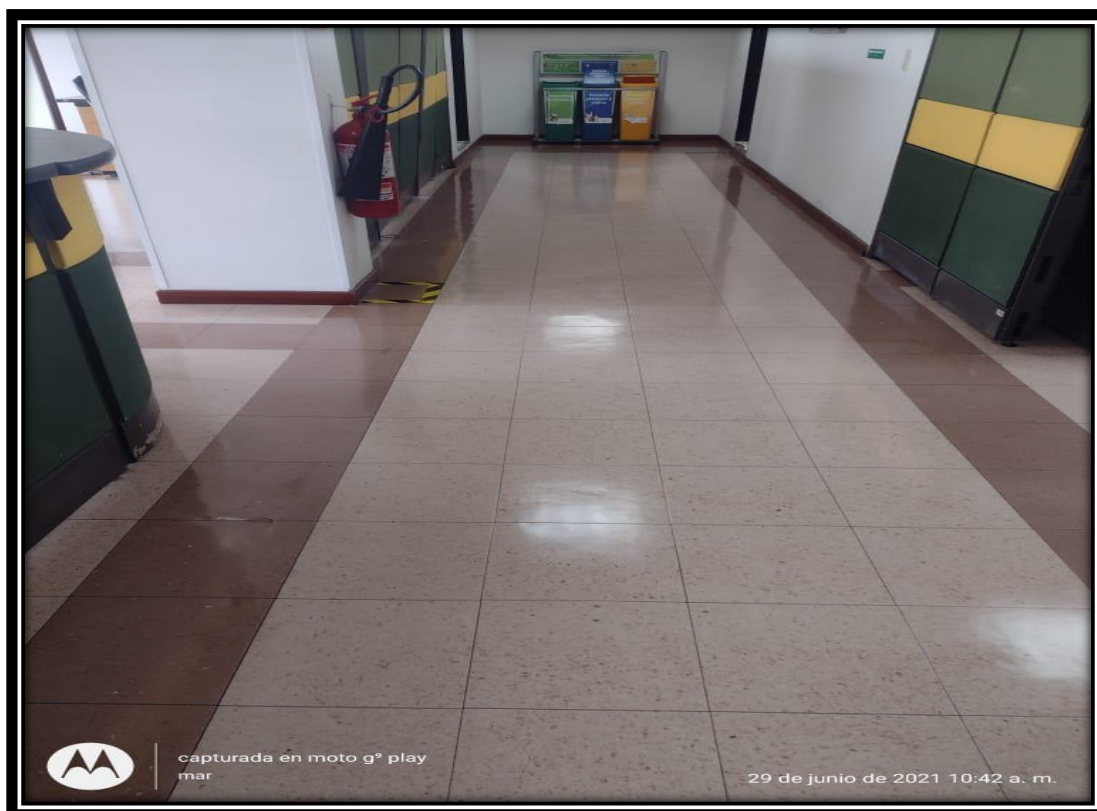




	CÓDIGO: FRO 12	
	VERSION: 01	
	F.A: Junio 27 de 2017	
INFORME OPERATIVO MENSUAL		

DECAPADO PISO 4 SEDE PALOQUEMAO





	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

LIMPIEZA GENERAL DE SILLAS SEDE PALOQUEMAO



PODA SEDE PATIO 4













	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

PODA SEDE PALOQUEMAO



PODA PATIO MUTIS 2





 OUTSOURCING SEASIN LTDA	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

5.2 Brigadas de Aseo

Se realiza brigadas especiales los días sábados:

- Limpieza de Paredes, Limpieza de ventanales Limpieza de sillas en áreas de oficinas y cade
- Arreglo de áreas comunes, lavado de pisos.
- Limpieza de Persianas y áreas comunes
- Desinfeccion de baños de todas las áreas
- Decapado de pisos en cade

6.1

RECURSO BUEN USO DE ENERGIA Y AGUA	HORARIOS
El equipo de trabajo Seasin Se desconectan frecuentemente equipos de cafetería, cuando no se requiere	En el inicio de la jornada y finalización de esta
Áreas de oficina, pasillos y baños se apagan las luces cuando no estén en la necesidad de utilizar	En el inicio de la jornada y finalización de esta
Se realiza limpieza de vidrios utilizando 500 mililitros agua para la ejecución de la limpieza	En el inicio de la jornada y finalización de esta
En caso de existir una fuga de agua, en diferentes tuberías de la infraestructura, el operario informa de inmediato para realizar el correctivo	En el inicio de la jornada y finalización de esta

ÁREAS	ACTIVIDAD
Oficinas Administrativas	Brigada de Limpieza de silletería, divisiones zona de abogados
Oficinas administrativas y operadores	Brigada de limpieza canaletas

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Cade	Se realiza desinfección frecuentemente, área salas de cursos
-------------	---

6. Resumen

Las actividades de aseo, servicios generales y cafeterías se ejecutan adecuadamente de acuerdo con los procedimientos de aseo limpieza, desinfección y preparación de alimentos estipulados por OUTSOURCING SEASIN LTDA, cabe resaltar también que los operarios cumplen a cabalidad Con el uso de los EPPS necesarios con el fin de hacer su labores y actividades más seguras, salvaguardando así su integridad física.

7. Conclusión

Con el presente informe podemos concluir que tanto la operación de aseo, servicios generales y cafeterías, el recurso humano e insumos, se encuentran a total disposición de nuestro cliente, para así efectuar una adecuada operación que genere efectos satisfactorios en el cliente y quien disfruta de nuestros servicios, con personal de alta calidad, experiencia y optimo desempeño de labores, estos logran una labor optima con dedicación y esfuerzo.

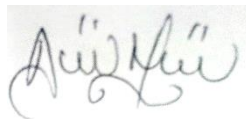
El informe se presenta a la parte contratante SEASIN, y es realizado el día 13 de julio de 2021.

Elaborado Por



Anyela León

Coord. Seasin



Alexandra Moreno

Coord. Seasin

Candelaria Veloza

Revisado Coord. Bogotá