

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017



OUTSOURCING SEASIN LTDA
 P.B.X. 6 3 8 7 5 7 5
www.seasinlimitada.com

2021

INFORME ACTIVIDADES OPERATIVAS DICIEMBRE 01 AL 31 DE 2021

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
CONTRATO 2021-1893
ORDEN DE COMPRA 70341

Coordinadoras In House

Anyela León

Alexandra Moreno

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Cordial Saludo,

De acuerdo a nuestro compromiso en el control, seguimiento y verificación de las labores nos permitimos presentar el Informe Mensual del servicio realizado con nuestro equipo de trabajo y que dan cuenta de los resultados operativos obtenidos.

Contenido:

1. Objetivo General
2. Alcance del Informe
3. Personal
4. Condiciones Ambientales y de Suministros
5. Actividades Ejecutadas
6. Comprometidos con el SGA
7. Visitas Técnicas
8. Resumen
9. Conclusión
10. Anexos

WEB: www.seasinlimitada.com

Video corporativo en: <https://vimeo.com/143672746>

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

DESARROLLO:

1. OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento ejecutados en las instalaciones de la **SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD** realizadas con nuestro personal operativo dentro de su jornada laboral, en busca de mejorar la prestación del servicio.

2. ALCANCE DEL INFORME

En el presente informe da a conocer las actividades realizadas en los diferentes puntos de trabajo.

3. PERSONAL

Durante el periodo del 01 al 31 de diciembre, la prestación del servicio de aseo, cafetería y mantenimiento en la Sede principal y sub sedes del Contrato de La Secretaria Distrital de Movilidad se prestó con el personal idóneo cumpliendo los horarios y llevando a cabo todas las funciones asignadas.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

DISTRIBUCION OPERARIOS EN S.D.M. DICIEMBRE DE 2021													
		SEDE											
CARGO	HORARIO	1	2	3	4	5	6	8	9	17	18	19	
Operario de aseo y cafetería	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sabados: 6:00am- 2:00 pm	30	12	1	1	1	2	1	1	1	12	2	
Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sabados: 6:00am- 2:00 pm	4	2								2		
Coordinador de tiempo completo	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sabados: 6:00am- 2:00 pm	2											
Jardinero	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sabados: 6:00am- 2:00 pm	4											
Jardinero capacitado para trabajo en alturas nivel básico	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sabados: 6:00am- 2:00 pm	1											

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

4. CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SUMINISTROS (INSUMOS Y MAQUINARIA)

El pedido de insumos del mes de Noviembre que se entregó en el mes de diciembre inicio su distribución el día 08 y culmino con la totalidad de los insumos entregados de acuerdo con el pedido realizado el día 15 de diciembre.

Se realiza monitoreo diario al personal para atender y suministrar los elementos e insumos necesarios para la prestación correcta del servicio. Se solicitó autorización de traslado a nuestra Supervisora de Contrato la Ingeniera Angélica Arias de la sede 5 Archivo Puente Aranda a la sede 11 Patio Suba por la labor de poda de 60 paquetes de bolsas verdes 80 x 110 para recolección de residuo y de Sede 12 Patio Fontibón 1 a Sede 14 Patio Bodega Fontibón 2 de 100 paquetes de bolsas 80 x 110 para recolección de poda. Traslado de 100 paquetes de bolsas de Sede 13 Metropolitana a Sede 11 Patio suba para recolección de poda . De sede 6 Archivo Villa Alsacia a sede 1 Calle 13 21 ceras poliméricas y 10 removedores para intervención de pasillos. De Sede 1 Calle 13 a Sede 13 Patio Transitorio Mutis de 3 libras de café y 7 paquetes de vasos por alta afluencia de funcionartios.

5. ACTIVIDADES EJECUTADAS

5.1 Actividades Rutinarias

- En las áreas de oficinas de coordinación, operaciones y administrativa, se realiza limpieza y desinfección cumpliendo el protocolo de Bioseguridad.
- Se desempapela y se limpia el polvo de mobiliarios y equipos.
- En Recepción, sala de espera y de juntas se realiza limpieza y desinfección teniendo en cuenta los protocolos.
- Limpieza del Auditorio Naranja y desinfección cada vez que sale un grupo de curso para lo cual se lleva registro en la planilla de Plan de Trabajo Operativo

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

firmado por el profesor a cargo del grupo.

- Cade: se realiza limpieza continuamente con la desinfección cada 20 minutos de acuerdo a los protocolos establecidos en esta área por el movimiento de funcionarios y ciudadanos.
- Limpieza y desinfección de sillas de oficinas y cade.
- Enfermería: Limpieza y desinfección dos veces al día
- Áreas comunes Continúa limpieza y desinfección
- Zona de baños: En todas las sedes se realiza lavado y limpieza de sanitarios, laminas, paredes, pisos, espejos y desinfección durante toda la jornada laboral.
- Cafetería: Lavado de área de cafetería, limpieza de grecas y cafeteras, preparación de bebidas.
- Se suministra bebidas calientes para los funcionarios y se atiende las diferentes juntas, asambleas y reuniones.
- Recolección de basuras y lavado de canecas tanto de oficinas y puntos ecológicos
- Lavado desinfección y organización de Chut de basura.
- Lavado desinfección y organización del chut de reciclaje.
- Limpieza de vidrios, paredes y persianas

5.2 Brigadas de Aseo (Anexos)

En el mes de diciembre se continúan son las brigadas de aseo los días sábado ya que este día es menor la cantidad de funcionarios y visitantes que están en las diferentes sedes y se cuenta con todo el personal en el horario de 6:00 am a 2:00 pm.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

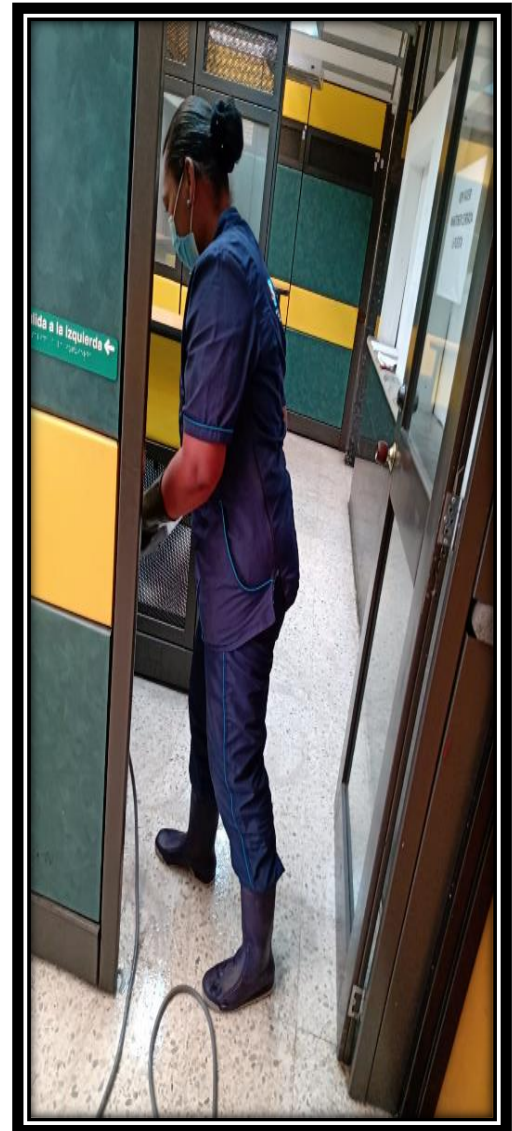
- Limpieza de paredes y ventanales de forma profunda.
- Lavado, limpieza y desinfección de sillas de oficinas y cade.
- Limpieza de Persianas y áreas comunes con aspiradora
- Arreglo de áreas comunes lavado de pisos con máquina.
- Lavado general y desinfección de baños de todas las áreas
- Lavado de sector de palomeras.
- Lavado de Perimetrales
- Lavado de Plazoleta
- Lavado plazoleta frente al área Avenida el Dorado
- Lavado General de Cafetería para lo cual se lleva control con la planilla de Plan de Trabajo Operativo.
- Lavado y desinfección profunda de enfermería de las Sedes de Calle 13 y Paloquemao
- Limpieza y desinfección de las áreas de Datacenter
- Riego y cuidado de plantas ornamentales en las diferentes sedes.

5.3 Brigadas Especiales en las Sedes

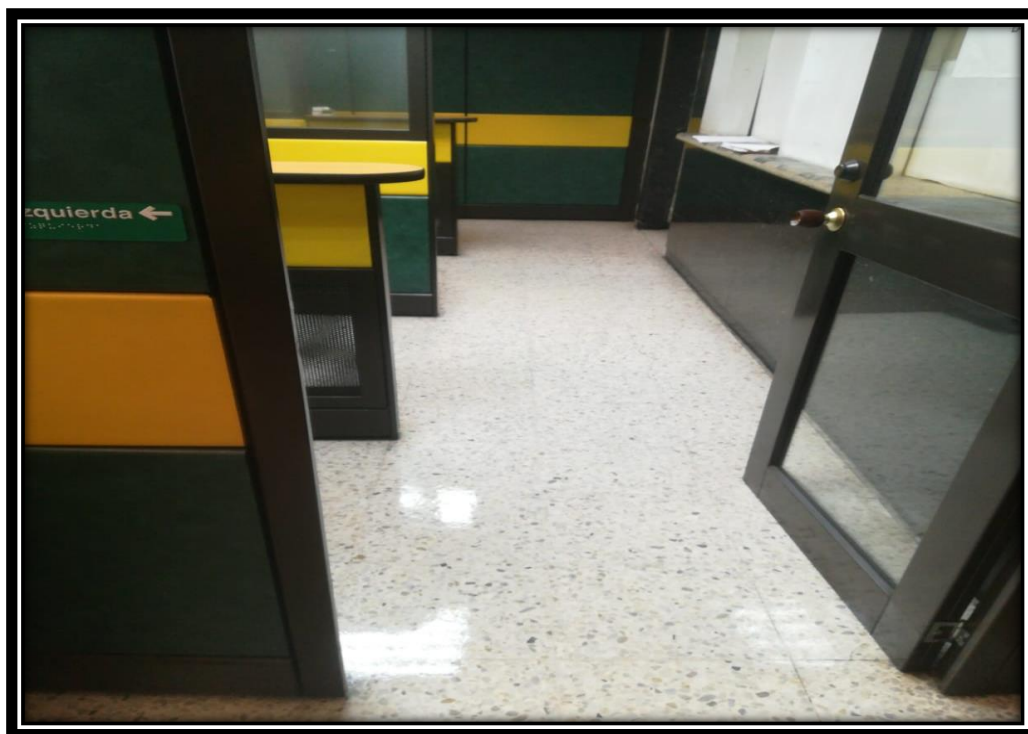
De acuerdo a los requerimientos especiales de la Secretaria de Movilidad se realizaron en el transcurso del mes de diciembre las siguientes actividades.

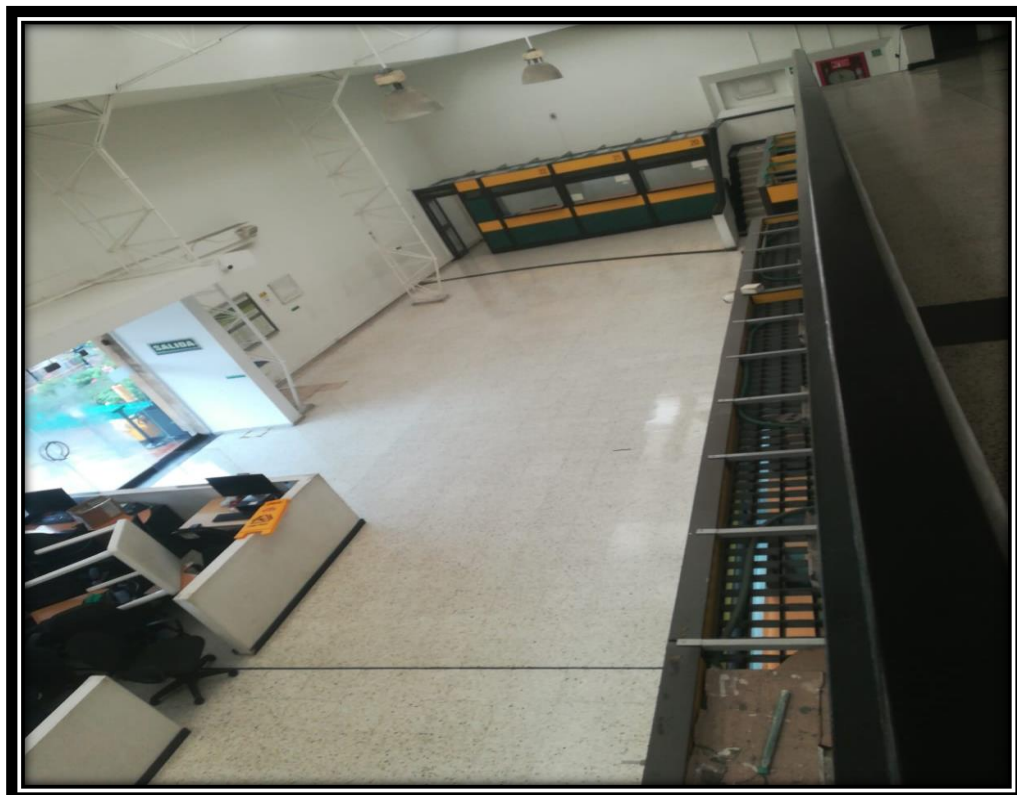
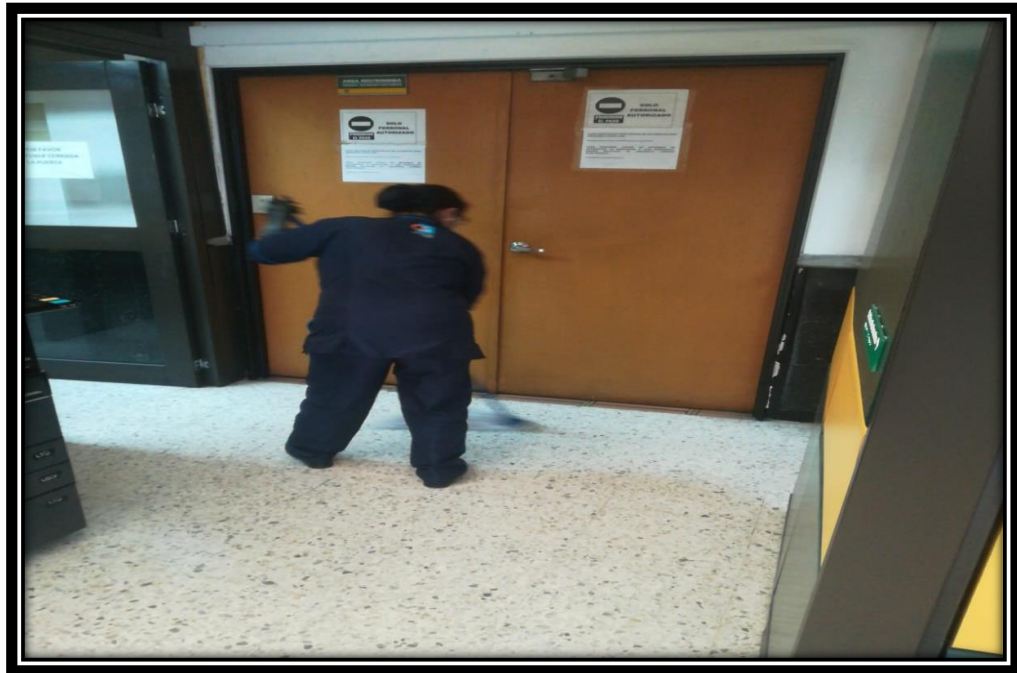
	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

SEDE PALOQUEMAO BRIGADA CADE 10/12/2021

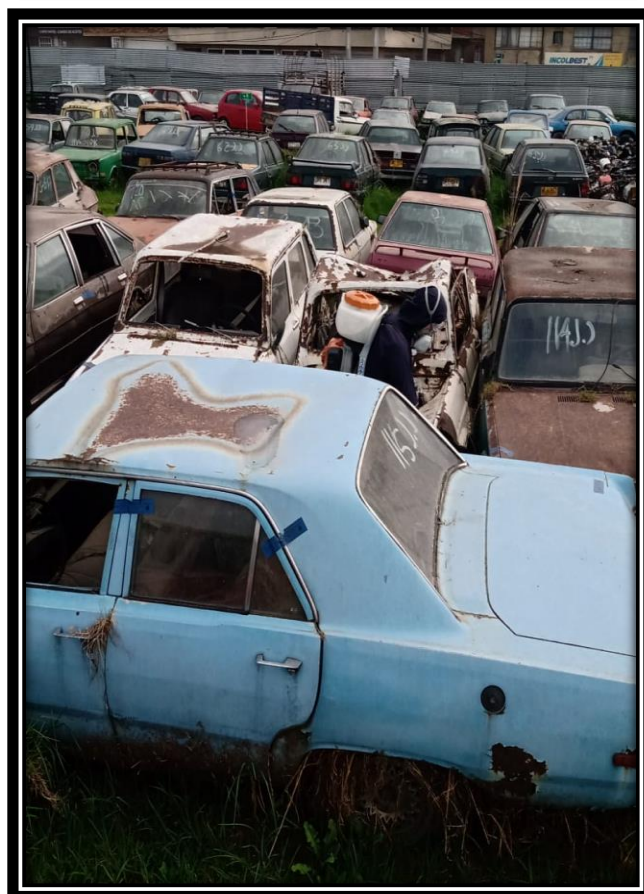




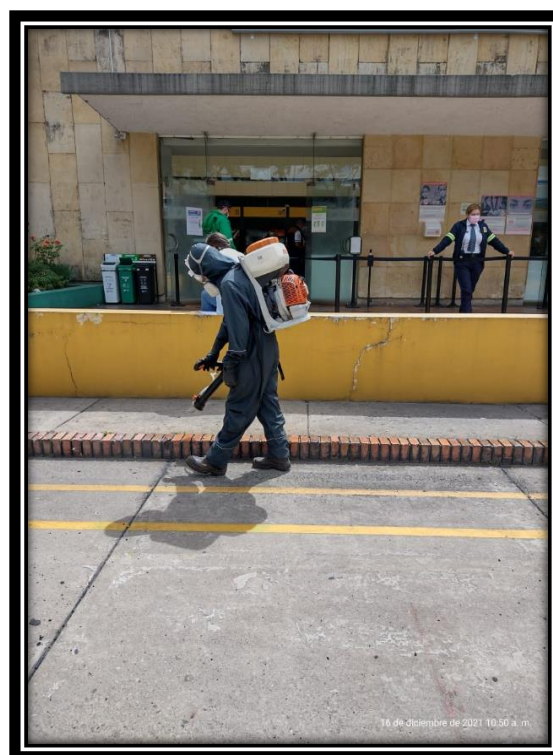
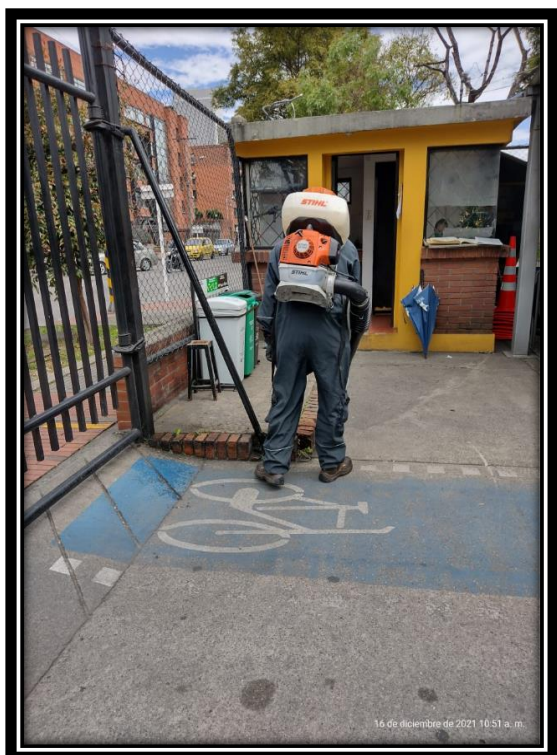
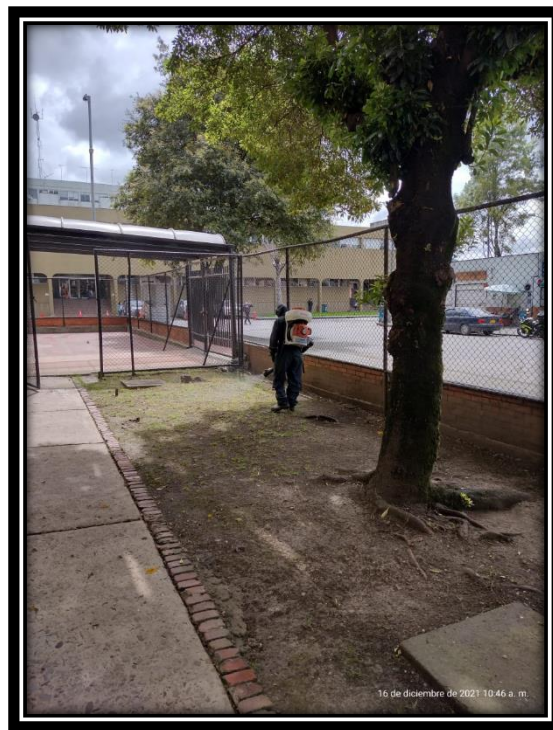
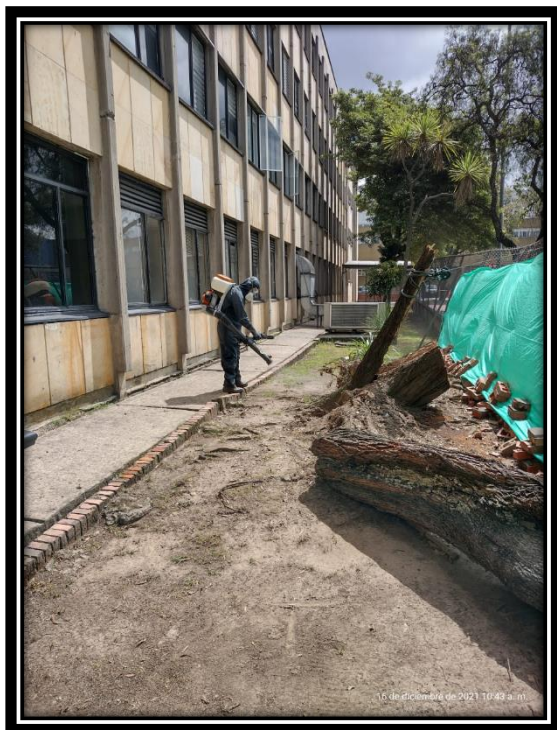




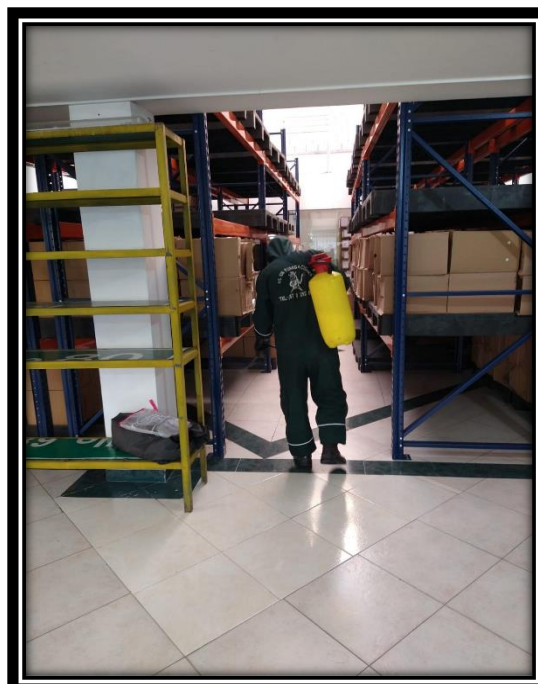
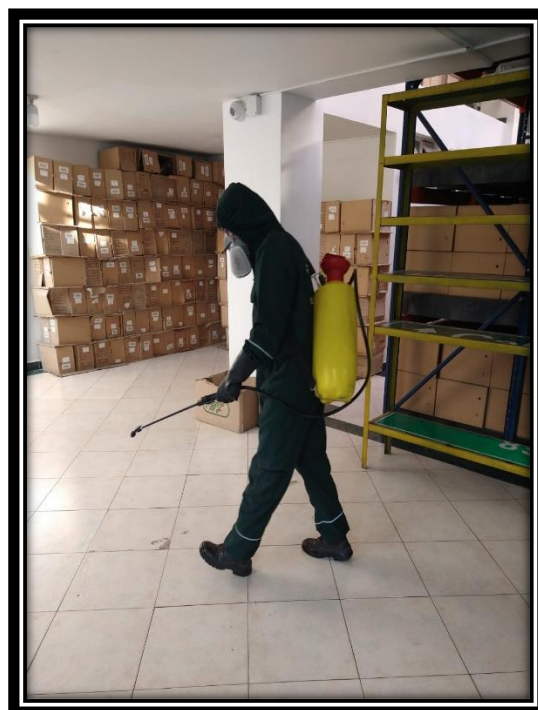
HERBICIDAS PATIO SUBA



HERBICIDA PALOQUEMAO



FUMIGACION CASA 21

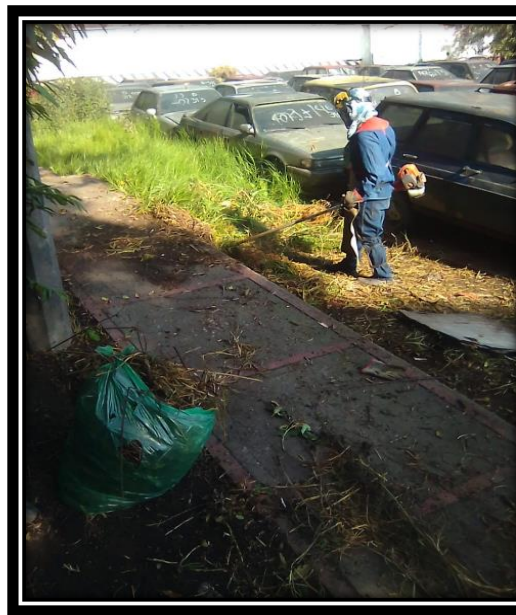
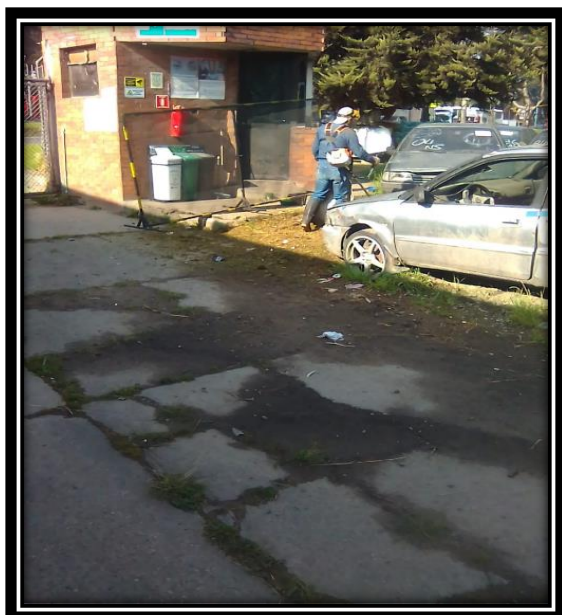
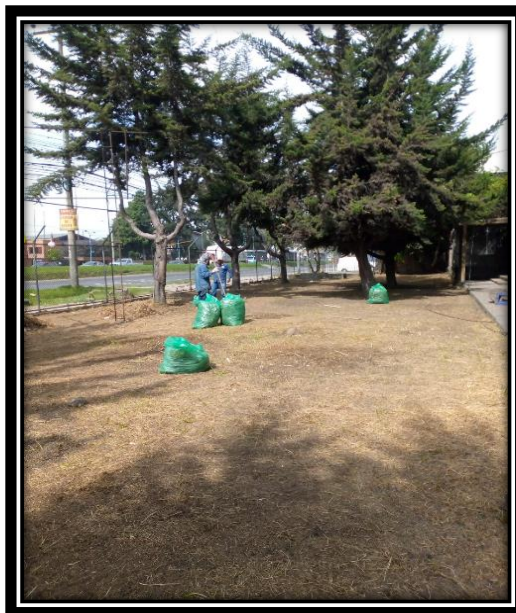


**CARGUE Y DESCARGUE RESIDUOS DE PODA DE PATIO SUBA A
PATIO BODEGA FONTIBON 2**

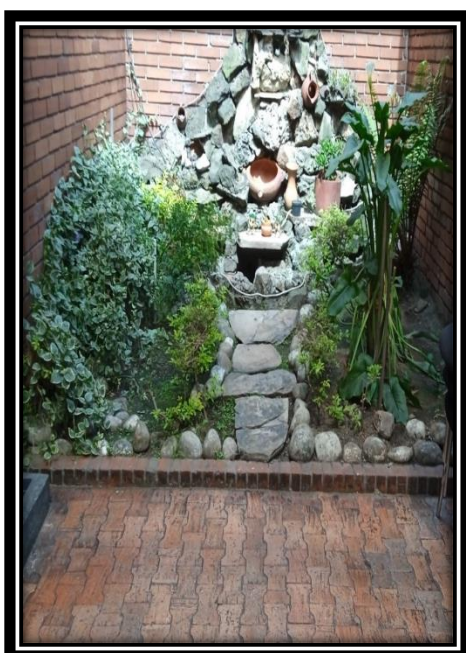
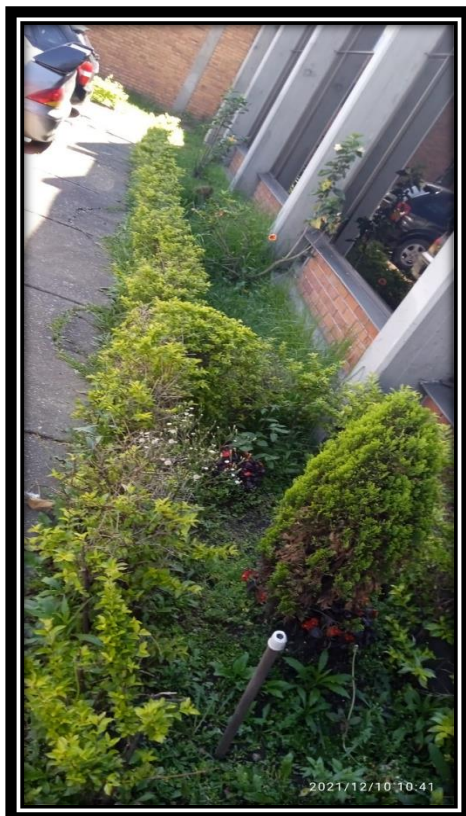




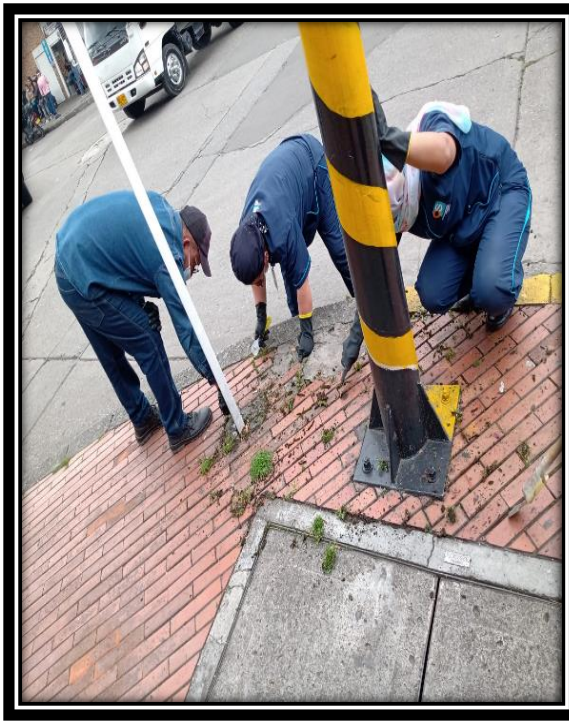
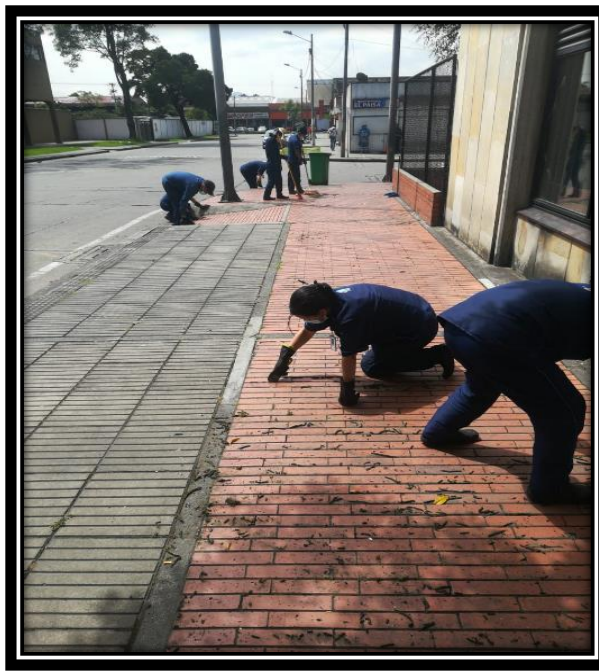
PODA BODEGA FONTIBON 2

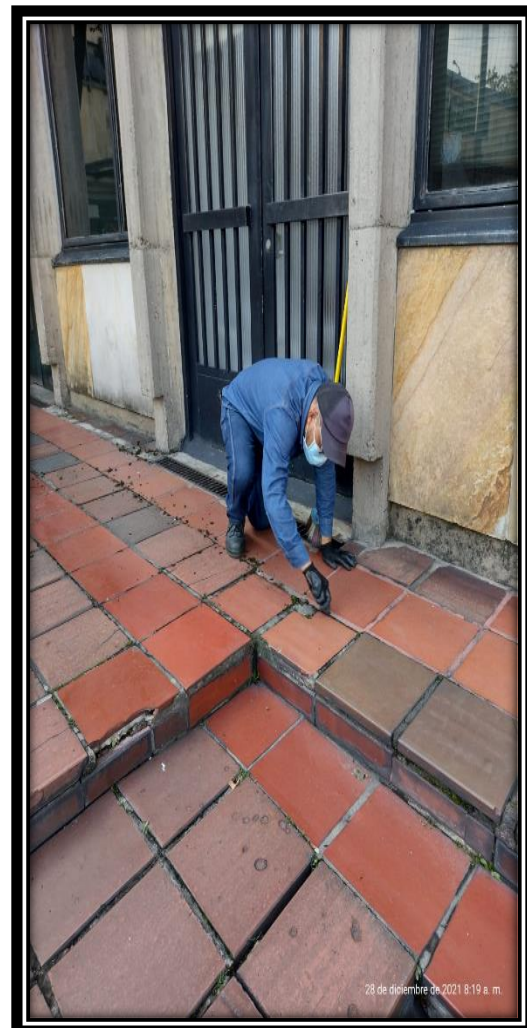


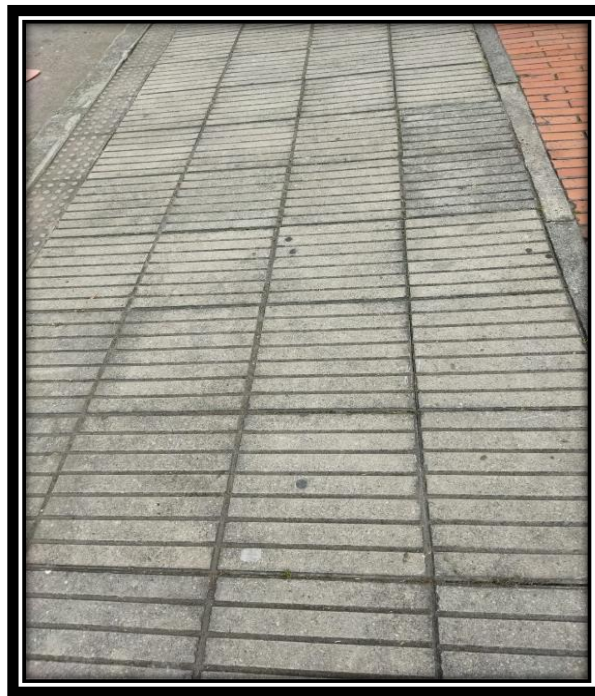
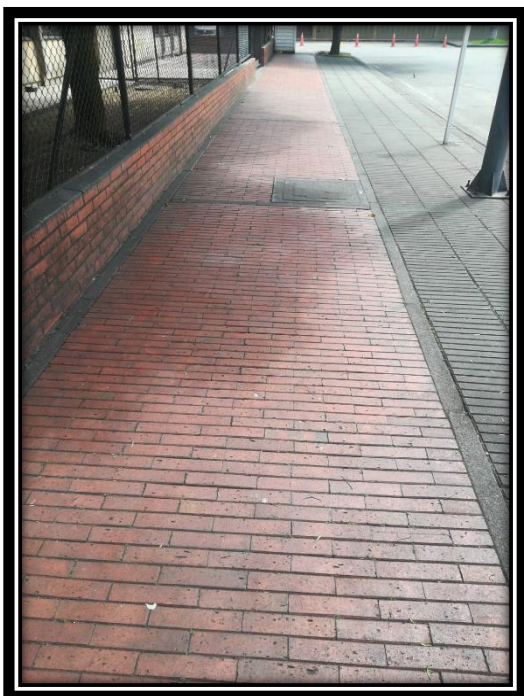
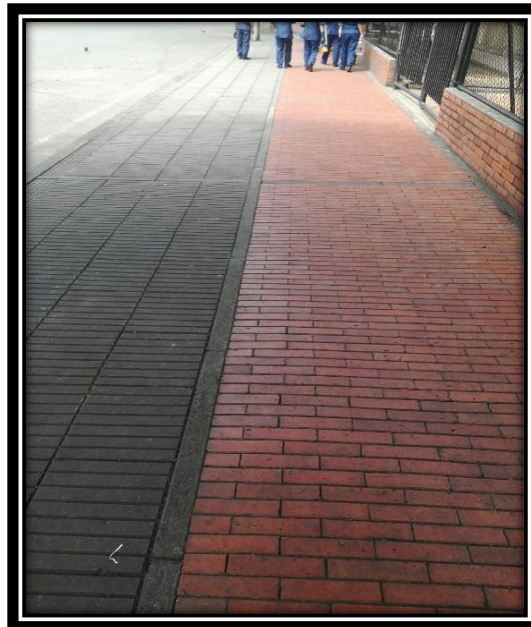
PODA Y JARDINES TRANSITO Y TRANSPORTE



DESHIERBADA PALOQUEMAO





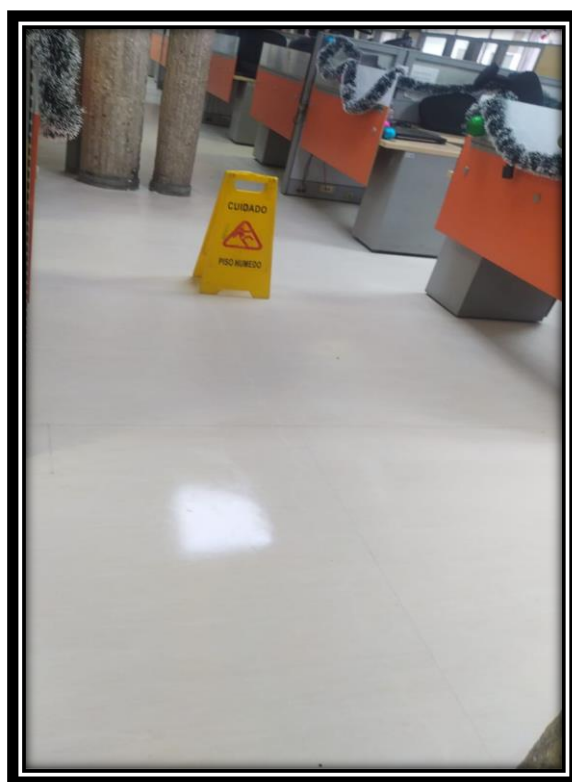
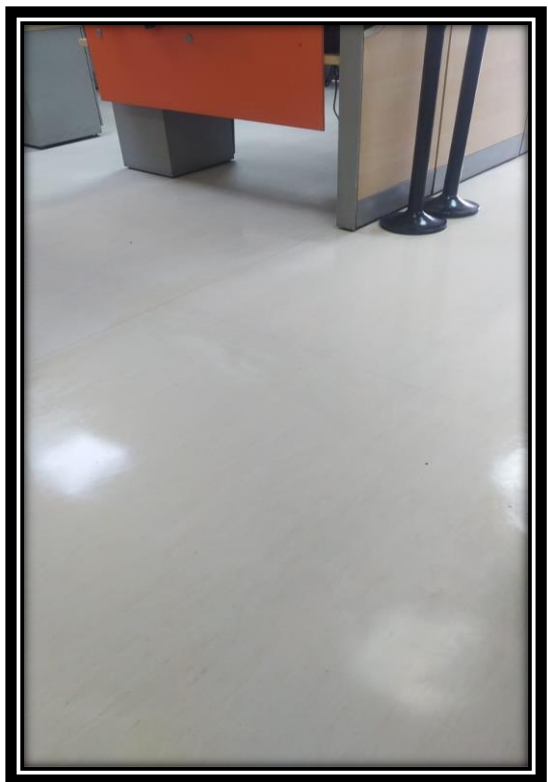
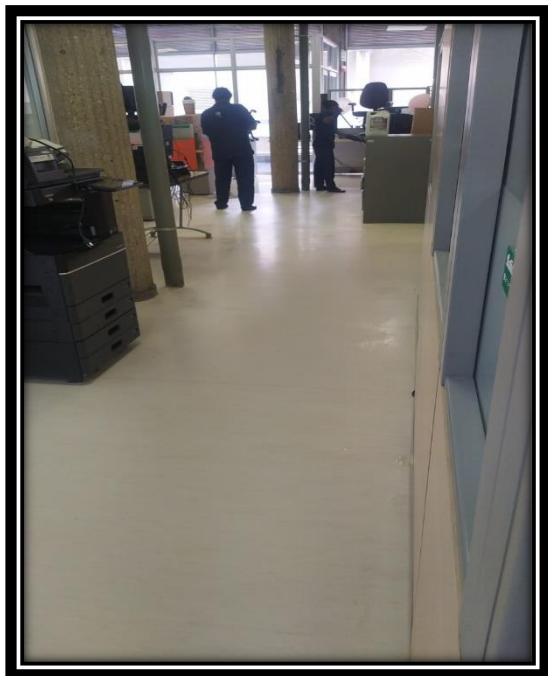


LAVADO PERIMETRAL CALLE 13



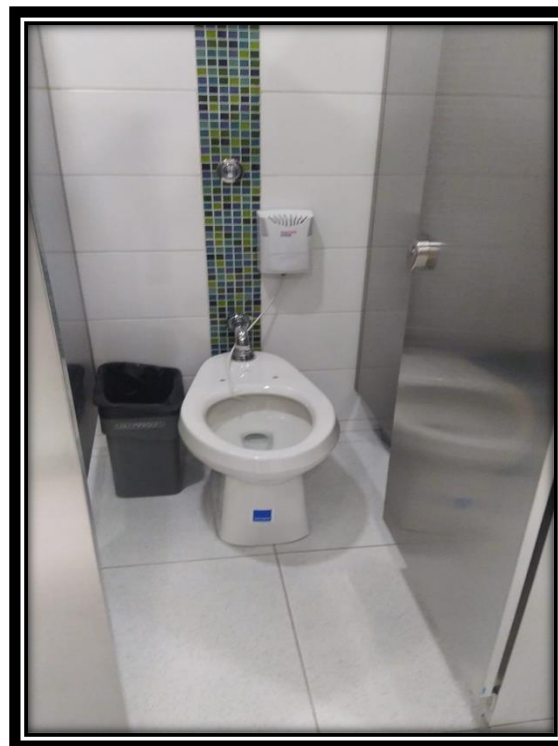
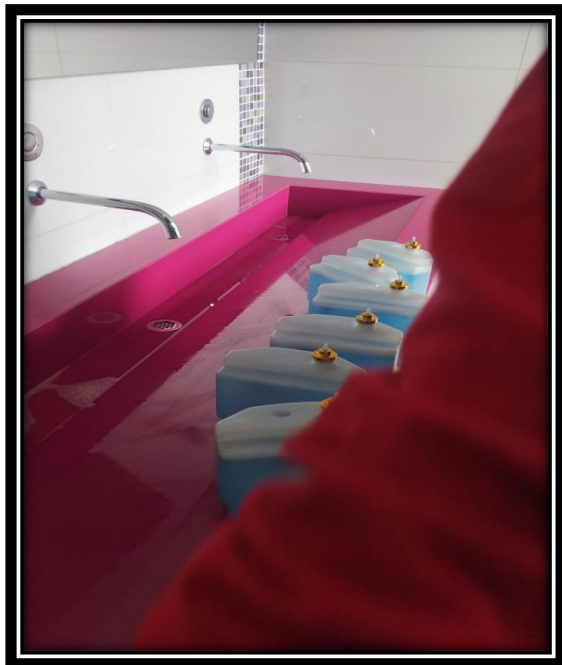


BRIGADA DECAPADO AV. CIUDAD DE QUITO



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

RECARGA DE HIGIENIZADORES



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

6. COMPROMETIDOS CON EL SGA

RECURSO BUEN USO DE ENERGIA	HORARIOS
El equipo de trabajo Seasin desconecta los equipos de cafetería, cuando no se requiere.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
Áreas de oficina, pasillos y baños se mantienen las luces apagadas cuando no hay necesidad de utilizar.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
RECURSO BUEN USO DEL AGUA	HORARIOS
Se realiza limpieza de vidrios utilizando 500 mililitros agua para la ejecución de la limpieza.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
En caso de existir una fuga de agua, en ructura, el operario informa de inmediato para realizar el correctivo.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS	HORARIOS
Recolección y manejo adecuado de residuos	En el inicio de la jornada y finalización de esta
PRACTICAS SOSTENIBLES	HORARIOS
Varios de los operarios del equipo de Seasin usan como medio de transporte la bicicleta	Frecuentemente

7.

7. VISITAS TECNICAS

Las Coordinadoras In House realizan visitas técnicas a las diferentes Sedes y Sub sedes de Secretaria Distrital de Movilidad las cuales se basan en un cronograma diseñado para cubrir todas las sedes y así realizar revisión, verificación y seguimiento a las labores que realizan los operarios.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

VISITAS TECNICAS	SECRETARIA DE MOVILIDAD VIISTAS TECNICAS ANYELA MARCELA LEON				
ANYELA LEON					
DIA	HORARIO	SEDE	NOVEDADES	CRITERIOS DE VERIFICACION	ESTADO
1/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES	VERIFICACION DE LA LABOR	
2/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE AREAS	SEGUIMIENTO	
3/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	VERIFICACION DE LABORES DE PODA	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO	
4/12/2021	6:00 A 2:00 PM	CALLE 13	DESIFECCION MOBILIARIOS, LIMPIEZA DE ESCALERAS	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS	
6/12/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 6 VILLA ALSACIA - SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE LABORES DE OFICINA	LIMPIEZA CONTINUA LABORES DE OFICINA	
7/12/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 3 ALMACEN GENERAL - SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS	
9/12/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 4 CASA 21 -PALOQUEMAO	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2	CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO	
10/12/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 8 PATIO 4 - SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO	
11/12/2021	6:00 A 2:00 PM	PALOQUEMAO	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS	
13/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	LAVADO DE PUERTAS AREAS COMUNES, LIMPIEZA DE ORILLOS	VERIFICACION DE ASEO Y BRIGADAS PROGRAMADAS	
14/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	REVISION AREAS COMUNES	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS	
15/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA	SEGUIMIENTO A LAS LABORES	
16/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO	
17/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES	VERIFICACION DE LA LABOR	
18/12/2021	6:00 A 2:00 PM	CALLE 13	VERIFICACION DE AREAS	SEGUIMIENTO	
20/12/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA - SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES	CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO	
21/12/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 16 PATIO TERMINAL DEL SUR - SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE LABORES DE PODA	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS	
22/12/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201- SEDE 1 CALLE 13	REVISION AREAS COMUNES	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS	
23/12/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 12 FONTIBON 1 SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA	SEGUIMIENTO A LAS LABORES	
24/12/2021	6:00 A 2:00 PM	PALOQUEMAO	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS	
27/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 6 VILLA ALSACIA - SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2-3	CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO	
28/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	REVISION AREAS COMUNES	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS	
29/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 4 CASA 21 -PALOQUEMAO	PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS	
30/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 8 PATIO 4 - SEDE 1 CALLE 13	PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO	
31/12/2021	6:00 A 2:00 PM	CALLE 13	VERIFICACION DE AREAS	SEGUIMIENTO	

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

VISITAS TECNICAS	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD VISITAS TECNICAS ALEXANDRA MORENO				
Alexandra Moreno					
DIA	HORARIO	SEDE	NOVEDADES	CRITERIOS DE VERIFICACION	ESTADO
1/12/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 7 CHICO- SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES	VERIFICACION DE LA LABOR	
2/12/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 16 PATIO TERMINAL DEL SUR - SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE AREAS	SEGUIMIENTO	
3/12/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 8 PATIO 4 - SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE LABORES DE PODA	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO	
4/12/2021	6:00 A 2:00 PM	CALLE 13	DESIFECCION MOBILIARIOS	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS	
6/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE LABORES	LIMPIEZA CONTINUA LABORES DE OFICINA	
7/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS	
9/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2	CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO	
10/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO	
11/12/2021	6:00 A 2:00 PM	PALOQUEMAO	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS	
13/12/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS - SEDE 17 PATIO MUTIS - SEDE 1 CALLE 13	LAVADO DE PUERTAS AREAS COMUNES,	VERIFICACION DE ASEO Y BRIGADAS PROGRAMADAS	
14/12/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201- SEDE 1 CALLE 13	REVISION AREAS COMUNES	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS	
15/12/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 8 PATIO 4 - SEDE 1 CALLE 13	PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA	SEGUIMIENTO A LAS LABORES	
16/12/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 3 ALMACEN GENERAL - SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO	
17/12/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA - SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS	VERIFICACION DE LA LABOR	
18/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE AREAS	SEGUIMIENTO	
20/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES	CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO	
21/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE LABORES DE PODA	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS	
22/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	REVISION AREAS COMUNES	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS	
23/12/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA	SEGUIMIENTO A LAS LABORES	
24/12/2021	6:00 A 2:00 PM	PALOQUEMAO	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS	
27/12/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 6 VILLA ALSACIA - SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2-3 Y CADE	CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO	
28/12/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	REVISION AREAS COMUNES	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS	
29/12/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 4 CASA 21 -PALOQUEMAO	PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS	
30/12/2021	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 8 PATIO 4 - SEDE 1 CALLE 13	PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO	
31/12/2021	6:00 A 2:00 PM	CALLE 13	VERIFICACION DE AREAS	SEGUIMIENTO	

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Planilla de Visitas Coordinadora In House Anyela León

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE	PUERTO DE TRABAJO	INTERVENCIÓN	FECHA Y HORA
Secretaría de Movilidad	Call 13 y sedes	Anyela León	01/12/2017
Me presento en sede de la metropolitana	Se evidencia personal completo las 3 horas de trabajo		
Me presento en la metropolitana personal completo todas las unidades	Se evidencia los autos de trabajo		
Me presento en la metropolitana personal completo todas las unidades al igual que los pasajeros de sala de espera	Se evidencia la atención al público en la sala de espera		
Me presento en sede de Almorar donde se evidencia la atención al público	Se evidencia la atención al público en la sala de espera		
Me presento en sede de Villa Alsacia personal completo y operarios	Se evidencia las instalaciones en óptimas condiciones de aseo		
Me presento en sede de Casa 21 operarios uniformados	Se evidencia la atención al público en la sala de espera		
Me presento en sede de Palquehue y sala de radio	Se evidencia la atención al público en la sala de espera		

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE	PUERTO DE TRABAJO	INTERVENCIÓN	FECHA Y HORA
Secretaría de Movilidad	Call 13 y sedes	Anyela León	01/12/2017
Me presento en sede de patio y personal completo a época	Se evidencia la atención al público en la sala de espera		
Me presento en sede de la metropolitana personal completo	Se evidencia la atención al público en la sala de espera		
Me presento en sede de metropolitana personal uniformado	Se evidencia la atención al público en la sala de espera		
Me presento en sede de Palquehue y sala de radio personal completo y operarios	Se evidencia la atención al público en la sala de espera		
Me presento en sede de Villa Alsacia personal completo una operaria	Se evidencia la atención al público en la sala de espera		
Me presento en sede de Casa 21 operarios uniformados	Se evidencia la atención al público en la sala de espera		
Me presento en sede de Palquehue y sala de radio	Se evidencia la atención al público en la sala de espera		

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE	PUERTO DE TRABAJO	INTERVENCIÓN	FECHA Y HORA
Secretaría de Movilidad	Call 13 y sedes	Anyela León	01/12/2017
Me presento en sede de Almorar 200 y operarios toda uniformada	Se evidencia las instalaciones en óptimas condiciones de aseo		
Me presento en sede de patio fontibon 1	Se evidencia la atención al público en óptimas condiciones de aseo		
Me presento en sede de la metropolitana personal completo todas uniformados	Se evidencia la atención al público en óptimas condiciones de aseo		

Planilla de Visitas Coordinadora In House Alexandra Moreno

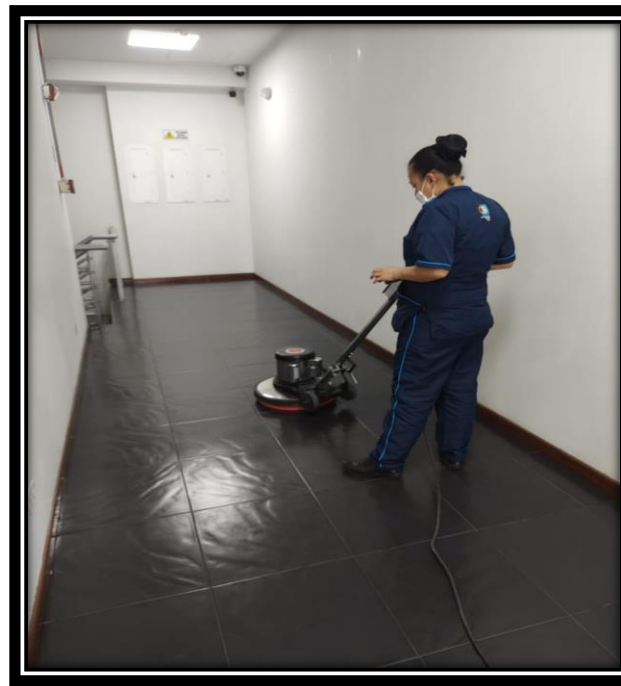
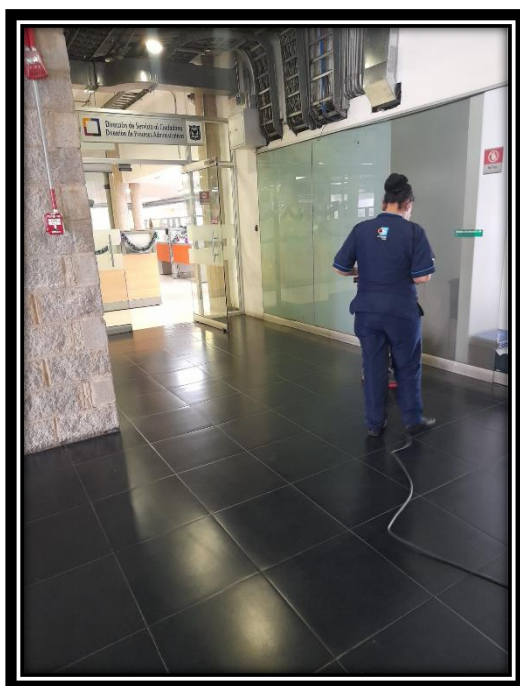
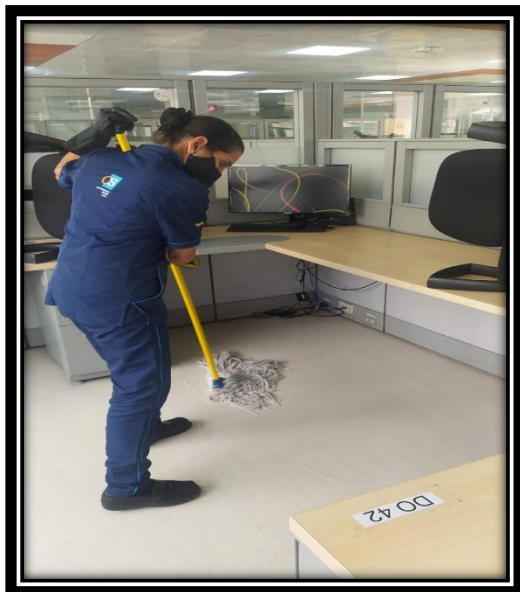
1/12	Bede Chico	Inspección de la zona, registro fotográfico. Se evidencia humedad y solicitud de poda.	
2/12	Patio Bodega Sur	Inspección de bodega, evidencia fotográfica. Se necesita intervención de asfalto.	
3/12	Patio 4	Solicitud de poda, vasos, bolsers. Árboles verticales y horizontales a sus raíces.	

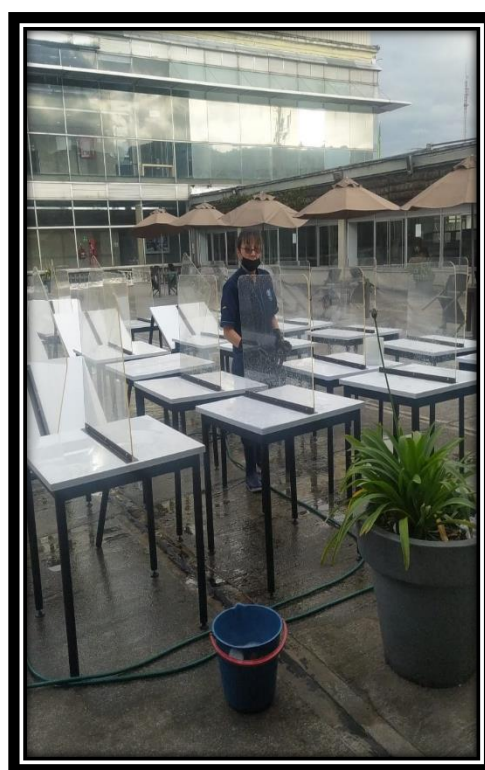
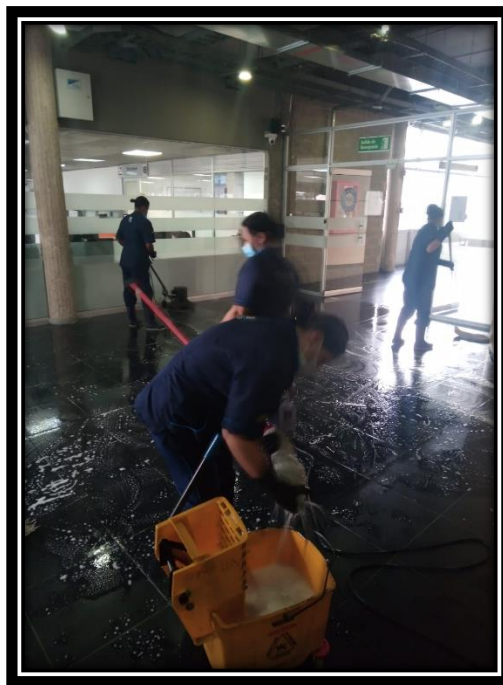
FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR				
SECCION	S. D. M.	PROYECTO	Alameda	BOGOTA
FECHA DE VISITA	12/06/2017	FECHA DE ELABORACION	12/06/2017	
SUPERVISOR	Alexandra Moreno	SECCION	12	BOGOTA
1/12	Calle 13	Áreas totales en estado de asfalto optimo, drenajes completos, drenajes de limpieza profunda, drenajes aseo.		
8/12	Calle 13	Revisión y chequeo de labores rutinarias, organización de jardines.		
7/12	Calle 13	Chequeo de áreas.		
9/12	Calle 13	Revisión de actividades diarias, revisión de personal.		
10/12	Calle 13			
11/12	Palogueno	Acompañamiento de decapado de piso, revisión de labores de jardinería.		
13/12	Patio Bodega Norte	Evidencia fotográfica e inspección de áreas totales.		
13/12	Patio fiscalia Norte	Inspección de área, revisión de drenajes, revisión de actividades.		
14/12	Alameda			

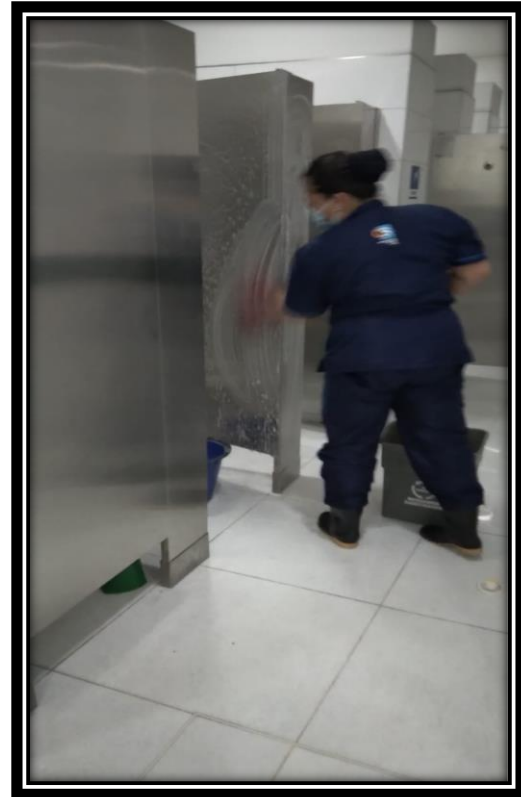
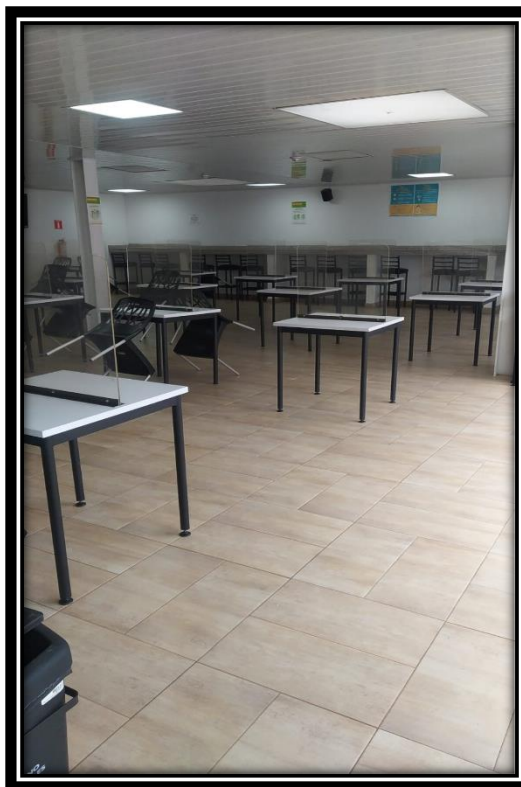
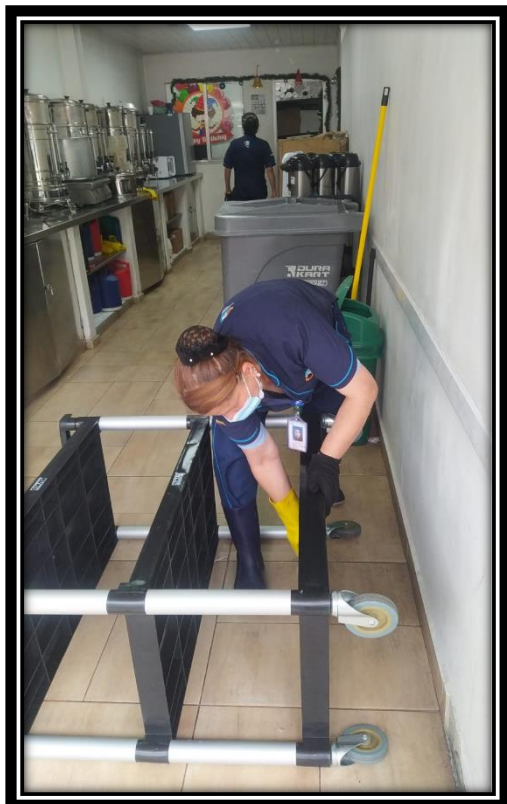
FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR				
SECCION	S. D. M.	PROYECTO	Alameda	BOGOTA
FECHA DE VISITA	12/06/2017	FECHA DE ELABORACION	12/06/2017	
SUPERVISOR	Alexandra Moreno	SECCION	12	BOGOTA
13/12	Alameda General Calle 13	Revisión de áreas, Reporte de actividades.		
14/12	Alameda Pte. Orinda Calle 13	Revisión de áreas totales, Revisión de áreas.		
15/12	Calle 13	Inspección de parámetros y primeros auxilios, Tareas diarias.		
16/12	Calle 13	Revisión de labores rutinarias.		
24/12	Calle 13			
21/12	Metropolitana Calle 13	Revisión de áreas, Chequeo de actividades en los nuevos parques.		
24/12	Calle 13			
23/12	Metropolitana Calle 13	Revisión de actividades, revisión de parámetros.		
24/12	Calle 13			

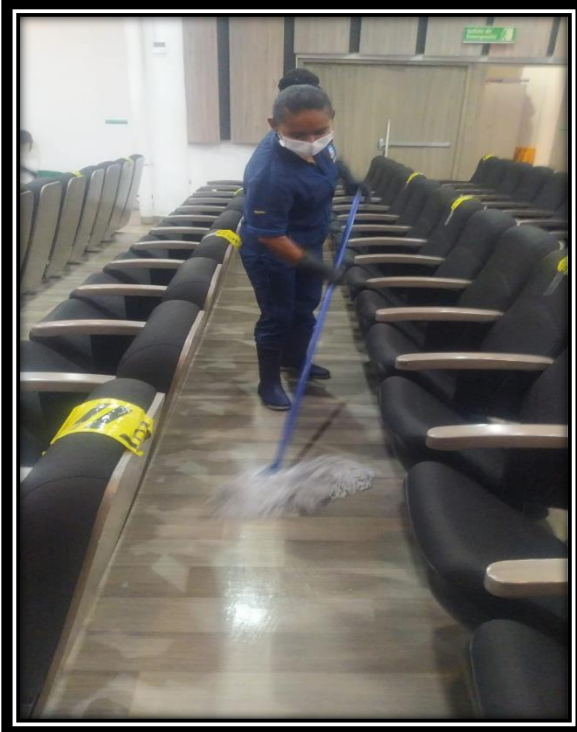
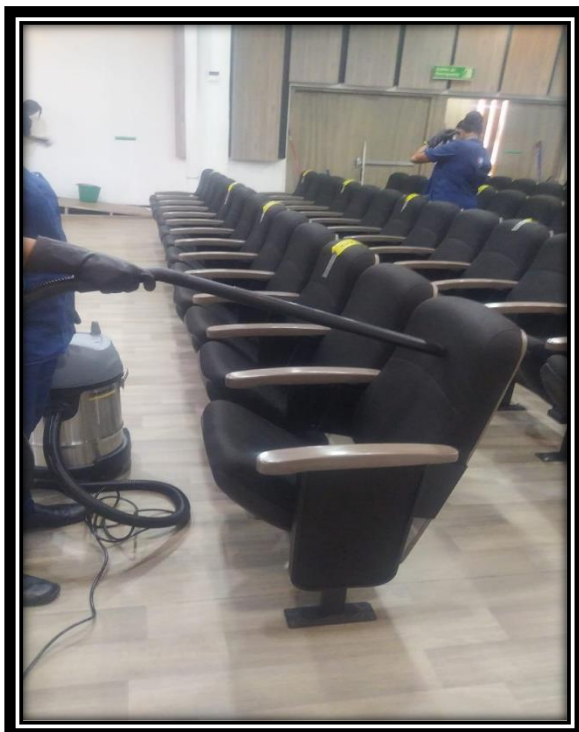
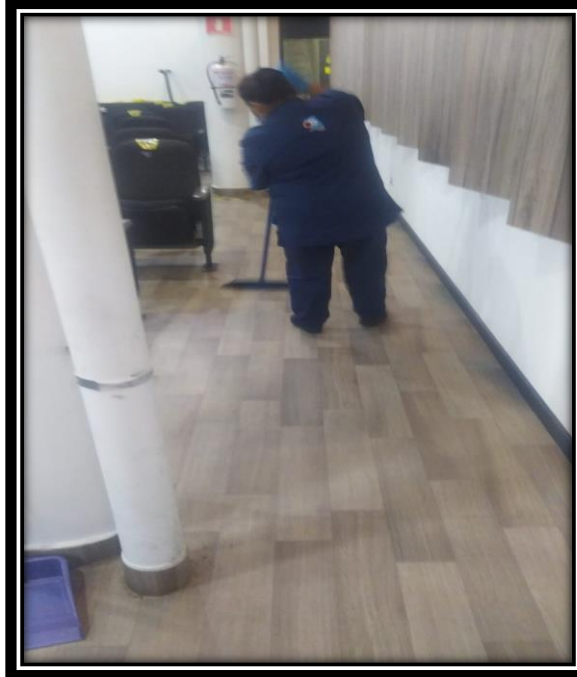
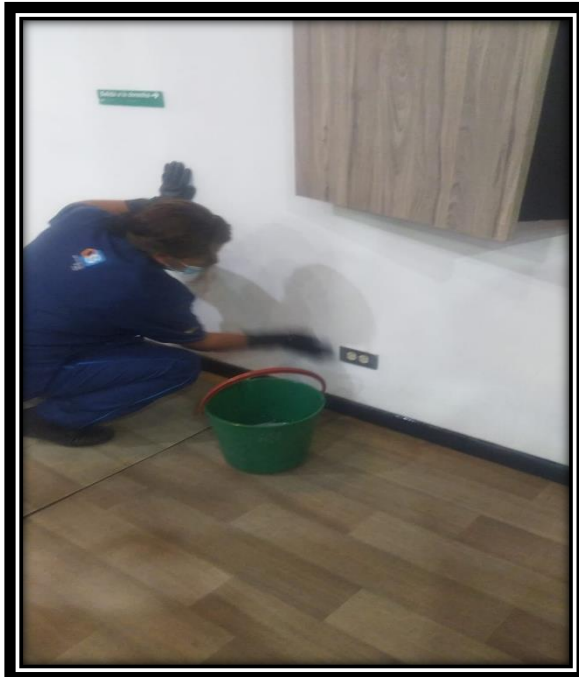
FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR				
SECCION	S. D. M.	PROYECTO	Alameda	BOGOTA
FECHA DE VISITA	12/06/2017	FECHA DE ELABORACION	12/06/2017	
SUPERVISOR	Alexandra Moreno	SECCION	12	BOGOTA
27/12	Villa Alameda Calle 13	Se realiza mantenimiento, Chequeo de áreas.		
28/12	Calle 13			
29/12	Casa 21	Revisión de áreas, Chequeo de actividades.		
29/12	Palogueno	Revisión de áreas, Chequeo de actividades, Chequeo de primeros auxilios, Labores de jardinería.		
30/12	Patio 4 Calle 13	Revisión de áreas, Chequeo de actividades, Chequeo de primeros auxilios, Revisión de actividades.		

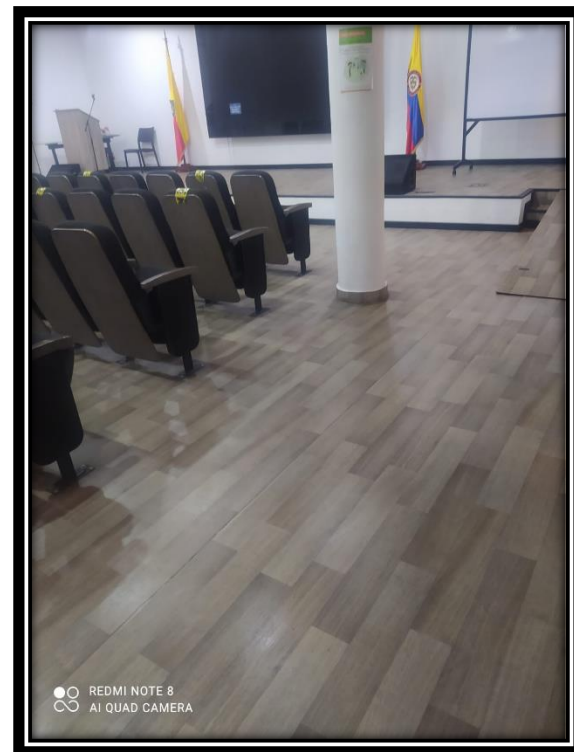
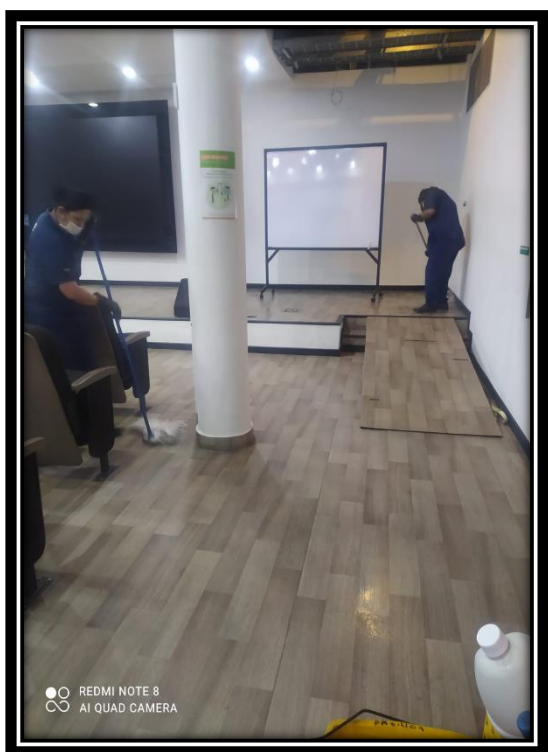
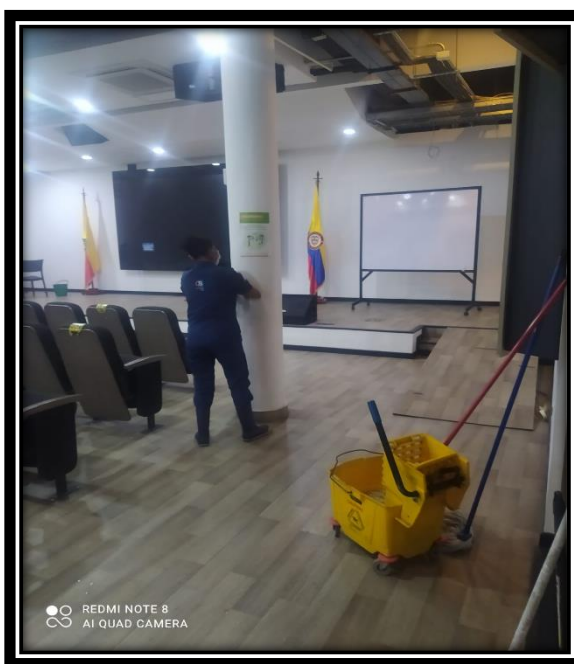
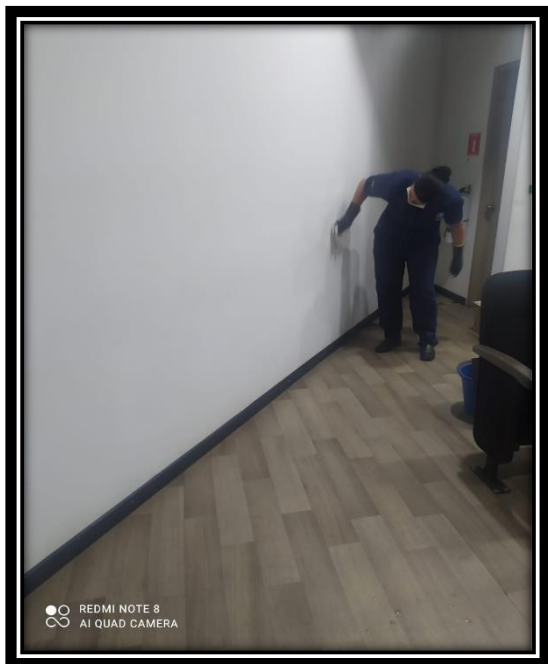
10.ANEXOS

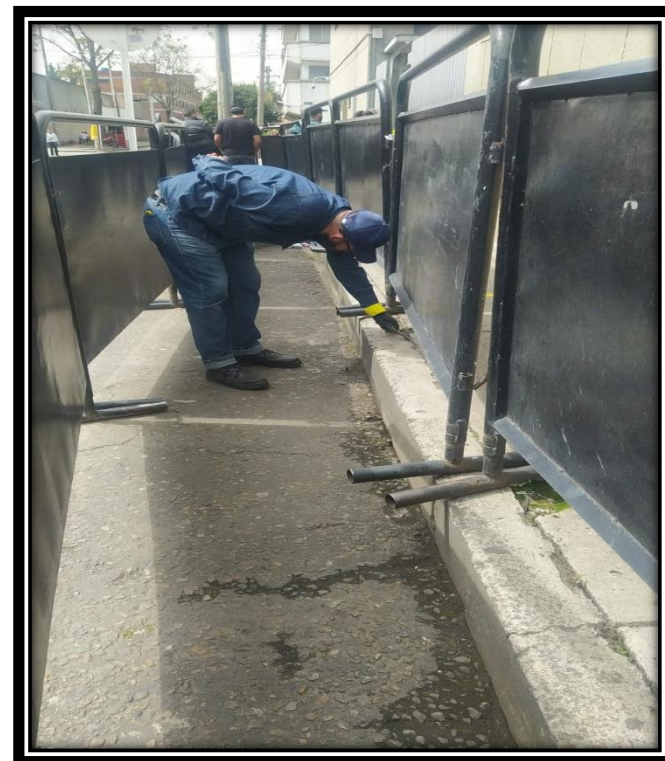
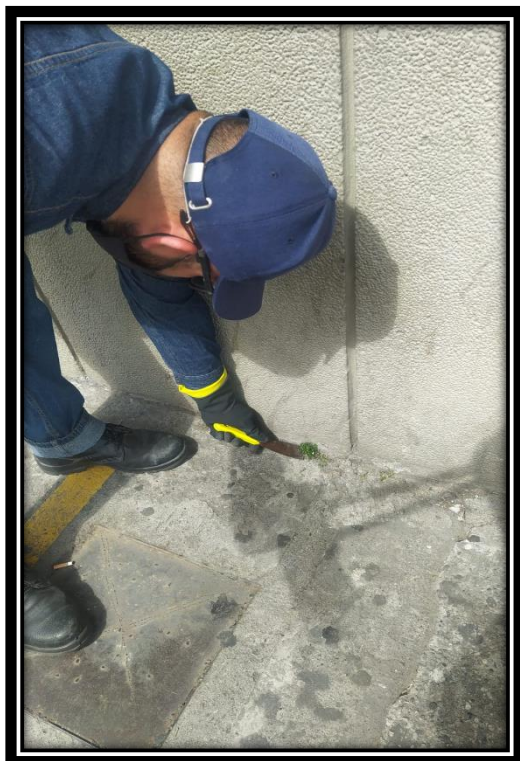
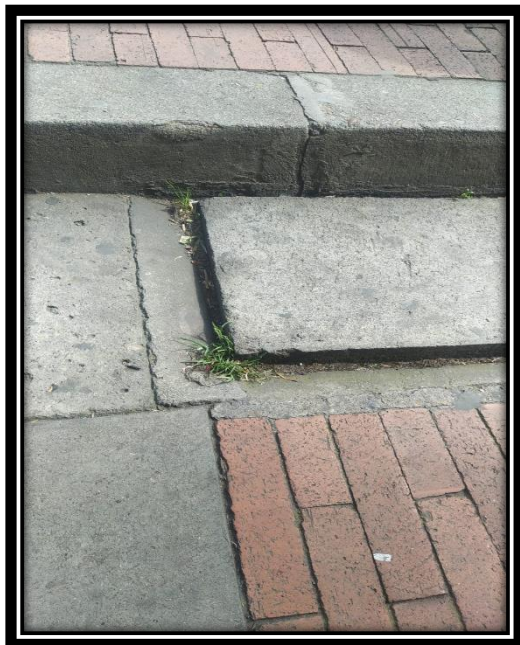












	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

7. Resumen

Las actividades se ejecutan adecuadamente de acuerdo con los requerimientos y procedimientos de aseo, limpieza, desinfección. Así como la preparación de bebidas mantienen todos los protocolos de bioseguridad estipulados y de acuerdo a los parámetros exigidos por la Secretaria de Movilidad por parte del equipo operativo del OUTSOURCING SEASIN LTDA, cabe resaltar que los operarios cumplen a cabalidad con el uso de los EPPS necesarios con el fin de realizar su labores y actividades más seguras, salvaguardando así su integridad física.

8. Conclusión

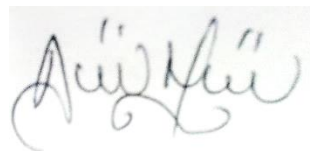
Con el presente informe podemos concluir que tanto la operación de aseo, servicios generales y cafeterías, insumos y talento humano se encuentran a total disposición de nuestro cliente, efectuando una adecuada operación que genera efectos satisfactorios en el cliente. Cada día en busca de la excelencia logrando una labor optima con dedicación, responsabilidad y compromiso.

El informe se presenta a la parte contratante SEASIN, y es realizado el Día 5 de enero de 2022.

Elaborado Por:



Anyela León



Alexandra Moreno

Revisor por: Candelaria Veloza

Coordinadora Nivel Bogotá

WEB: www.seasinlimitada.com

Video corporativo en: <https://vimeo.com/143672746>