

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017



OUTSOURCING SEASIN LTDA
 P.B.X. 6 3 8 7 5 7 5
www.seasinlimitada.com

Agosto

2021

Informe de Actividades Operativas
Coordinadoras In House

Anyela León

Alexandra Moreno

Cliente:

SECRETARIA MOVILIDAD

Puesto:

(SDM) Movilidad Sedes y Subsedes

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Bogotá, D.C septiembre 05 de 2021

OUTSOURCING SEASIN LTDA

Referencia: Informe Prestación del Servicio mes de agosto 2021

Secretaria de Movilidad Sedes Principales y Subsedes

Cordial Saludo,

Conforme a nuestro compromiso en el monitoreo, control y seguimiento de labores de nuestros operarios asignados, nos permitimos remitir informe mensual de las labores programadas con nuestro equipo de trabajo y que dan cuenta de los resultados operativos obtenidos en los mismos.

Contenido:

1. Objetivo General
2. Alcance del Informe
3. Condiciones Físicas
4. Condiciones del personal
5. Condiciones Ambientales y de Suministros
6. Control a Actividades Ejecutadas y Recursos del cuidado del ahorro agua y luz
7. Evidencia de Charlas Realizadas
8. Programación
9. Resumen
10. Conclusión Sede y Subsedes

Cualquier duda con gusto estamos para servirles.

Coordinadores SDM

Anyela León

Alexandra Moreno

WEB: www.seasinlimitada.com

Video corporativo en: <https://vimeo.com/143672746>

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

DESARROLLO:

1. Objetivo General

Dar a conocer las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento ejecutados en las instalaciones de la SECRETARIA DE MOVILIDAD realizadas con nuestro personal operativo dentro de su jornada laboral, en busca de mejorar la prestación del servicio.

2. Alcance del Informe

En el presente informe da a conocer las actividades realizadas en los diferentes puntos de trabajo:

2.1 Actividades Rutinarias

Aseo

Cafetería

Mantenimiento

Jardinería

2.2 Brigadas de Aseo como fueron:

- Limpieza de Ventanales
- Limpieza de paredes
- Arreglo y desinfección de pisos
- Desinfección de baterías de baños
- Limpieza de silletería
- Podado, patios
- Limpieza uniforme de áreas comunes
- Limpieza frecuente al cade

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

3. Condiciones Físicas

La prestación del servicio de aseo, cafetería y mantenimiento en la Sede principal y sub sedes del Contrato de Movilidad, cuenta con el personal para prestar los servicios y elementos necesarios para la realización de nuestras funciones.

4. Condiciones Ambientales y de Suministros (Insumos y Maquinaria)

En el mes agosto el pedido llega los días estipulados para la entrega, Sin embargo, se realizó monitoreo diario al personal para atender y suministrar los elementos e insumos necesarios para abastecer la prestación del servicio.

5. Control a Actividades Ejecutadas

5.1 ACTIVIDADES RUTINARIAS

Encontramos en áreas oficinas de coordinación, oficinas de operaciones, administrativa sala de espera, recepción, Cade, enfermería sala de juntas, baterías de baños, áreas comunes al igual sedes de patios y archivos de subsedes, las siguientes funciones se realizan de lunes a sábado.

- Lavar cafeteras, preparar las bebidas para los funcionarios que llegan y salen cabe aclarar se presta el servicio a las asambleas que haya a lugar
- Arreglo de oficinas, limpieza y desinfección de baños cumpliendo el protocolo de Bioseguridad
- Se suministra bebidas calientes para los funcionarios
- Se realiza limpieza y desinfección de baños, lavamanos, espejos, puertas y pisos
- recolección de basuras y lavado de canecas tanto de oficinas y puntos ecológicos

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

- desempapelar, cambio de bolsa de la caneca, barrer y limpiar el polvo de mobiliarios y equipos
- Limpieza de vidrios, paredes y persianas
- Protocolo de desinfección en todas las áreas que correspondan se debe realizar cada 20 minutos

5.2 VISITAS TECNICAS

Las Coordinadoras In House realizan visitas técnicas a las diferentes Sedes y Sub sedes de Secretaria de Movilidad las cuales se basan en un cronograma diseñado para cubrir todas las sedes y así realizar revisión, verificación y seguimiento a las labores que realizan los operarios.

Anexo 1 Cronograma Agosto Coordinadora In House Anyela León Pág. 6.

Anexo 2 Cronograma Agosto Coordinadora In House Alexandra Moreno Pág. 6

Anexo 3 Planilla de Visitas Coordinadora In House Anyela León Pág. 7

Anexo 4 Planilla de Visitas Coordinadora In House Alexandra Moreno Págs. 8,9.



INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017

ANEXO 1

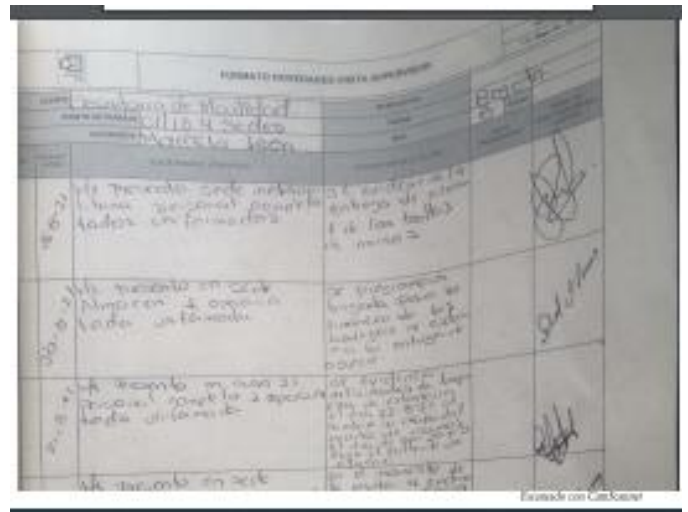
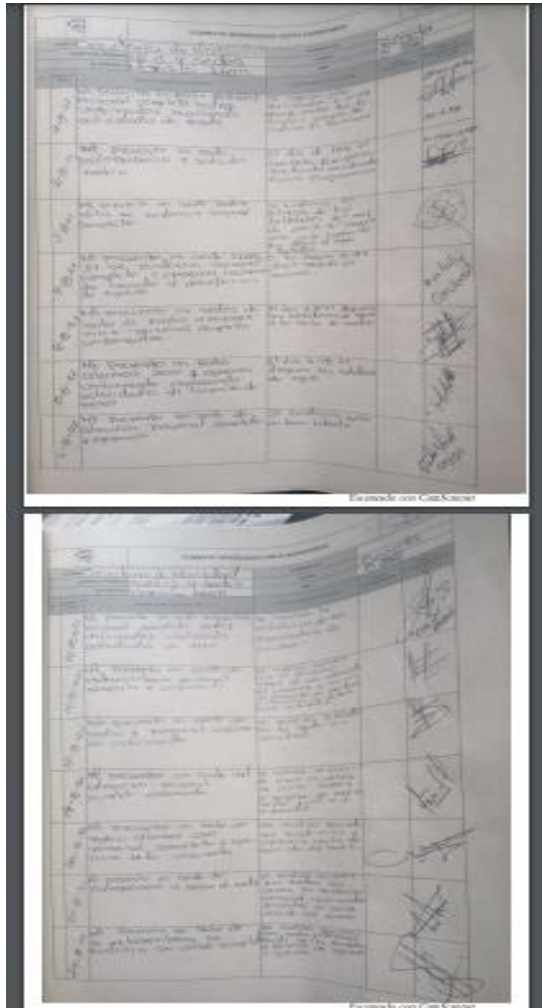
33	VISITAS TECNICAS	SECRETARIA DE MOVILIDAD			
34	ANYELA LEON				
35	DIA	HORARIO	SEDE	NOVEDADES	CRITERIOS DE VERIFICACION
36	2/08/2021	11:00 A 7:00 PM	PATIO FONTIBON1 - CALLE13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES	VERIFICACION DE LA LABOR DE PODA
37	3/08/2021	11:00 A 7:00 PM	PATIO MUTIS - CALLE13	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
38	4/08/2021	11:00 A 7:00 PM	PALQUEMADO - CASA 21	DESINFECCION MOBILIARIOS, LIMPIEZA DE ESCALERAS	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
39	5/08/2021	11:00 A 7:00 PM	ALAMOS 200 - CALLE13	PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
40	6/08/2021	6:00 A 2:00 PM	ALMACEN - CALLE13	SEGUIMIENTO A LABORES AREAS ADMINISTRATIVAS	VERIFICACION DE DESINFECCION ZONA COMUNES, CADE
41					
42	9/08/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE1 CALLE13	VERIFICACION DE LABORES DE OFICINA	LIMPIEZA CONTINUA LABORES DE OFICINA
43	10/08/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE1 CALLE13- METROPOLITANA	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO
44	11/08/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE1 CALLE13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
45	12/08/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE1 CALLE13- METROPOLITANA	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES	VERIFICACION DE LA LABOR
46	13/08/2021	6:00 A 2:00 PM	CALLE13	LAVADO DE PUERTAS AREAS COMUNES, LIMPIEZA DE ORILLOS	VERIFICACION DE ASEO Y BRIGADAS PROGRAMADAS
47	14/08/2021	6:00 A 2:00 PM	CALLE13	BRIGADAS PROGRAMADAS	VERIFICACION DE LAVADO DE PARQUEADERO
48					
49	17/08/2021	11:00 A 7:00 PM	VILLA ALSACIA - CALLE13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO
50	18/08/2021	11:00 A 7:00 PM	PATIO 4 - CALLE13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO
51	19/08/2021	11:00 A 7:00 PM	PUENTE ARANDA - CALLE13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO
52	20/08/2021	11:00 A 7:00 PM	FONTIBON1 - CALLE13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES	CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO
53	21/08/2021	6:00 A 2:00 PM	PALQUEMADO	LAVADO Y DESINFECCION AREA DE ENFERMERIA, LIMPIEZA MOBILIARIOS EN SALA RADIOS	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
54					
55	23/08/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE1 CALLE13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA	SEGUIMIENTO A LAS LABORES
56	24/08/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE1 CALLE13- METROPOLITANA	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
57	25/08/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE1 CALLE13	REVISION AREAS COMUNES	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
58	26/08/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE1 CALLE13- METROPOLITANA	REVISION AREAS COMUNES Y PODA DE PASTO	SEGUIMIENTO A LAS LABORES DE PODA
59	27/08/2021	6:00 A 2:00 PM	CALLE13	REVISION AREAS COMUNES	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
60	28/08/2021	6:00 A 2:00 PM	CALLE13	PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
61					
62	30/08/2021	11:00 A 7:00 PM	SEDE1 CALLE13	ORGANIZACION DE INSUMOS LIQUIDOS Y NO LIQUIDOS SOCIALIZAR CON LOS TRABAJADORES	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
63	31/08/2021	11:00 A 7:00 PM	CASA 21 - CALLE13	REVISION DE AREAS OFICINAS	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

ANEXO 2

SECRETARIA DE MOVILIDAD				
DIA	HORARIO	SEDE	NOVEDADES	CRITERIOS DE VERIFICACION
2/08/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE1 CALLE13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES	VERIFICACION DE LA LABOR
3/08/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE1 CALLE13- METROPOLITANA	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
4/08/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE1 CALLE13	DESINFECCION MOBILIARIOS, LIMPIEZA DE ESCALERAS	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
5/08/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE1 CALLE13- METROPOLITANA	PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
6/08/2021	6:00 A 2:00 PM	CALLE13	SEGUIMIENTO A LABORES AREAS ADMINISTRATIVAS	VERIFICACION DE DESINFECCION ZONA COMUNES, CADE
9/08/2021	11:00 A 7:00 PM	PATIO FONTIBON1 - CALLE13	VERIFICACION DE LABORES DE OFICINA	LIMPIEZA CONTINUA LABORES DE OFICINA
10/08/2021	11:00 A 7:00 PM	PATIO MUTIS- CALLE13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO
11/08/2021	11:00 A 7:00 PM	PALQUEMAO- CASA 21	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
12/08/2021	11:00 A 7:00 PM	ALAMOS 200- CALLE13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES	VERIFICACION DE LA LABOR
13/08/2021	11:00 A 7:00 PM	ALMACEN- CALLE13	LAVADO DE PUERTAS AREAS COMUNES, LIMPIEZA DE ORILLOS	VERIFICACION DE ASEO Y BRIGADAS PROGRAMADAS
14/08/2021	6:00 A 2:00 PM	PALQUEMAO	BRIGADAS PROGRAMADAS	VERIFICACION DE LAVADO DE PARQUEADERO
17/08/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE1 CALLE13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO
18/08/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE1 CALLE13- METROPOLITANA	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO
19/08/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE1 CALLE13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO
20/08/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE1 CALLE13- METROPOLITANA	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES	CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO
21/08/2021	6:00 A 2:00 PM	CALLE13	LAVADO Y DESINFECCION AREA DE ENFERMERIA, LIMPIEZA MOBILIARIOS EN SALA RADIOS	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
23/08/2021	11:00 A 7:00 PM	VILLA ALSACIA- CALLE13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA	SEGUIMIENTO A LAS LABORES
24/08/2021	11:00 A 7:00 PM	PATIO 4- CALLE13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
25/08/2021	11:00 A 7:00 PM	PUENTE ARANDA- CALLE13	REVISION AREAS COMUNES	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
26/08/2021	11:00 A 7:00 PM	FONTIBON1 - CALLE13	REVISION AREAS COMUNES Y PODA DE PASTO	SEGUIMIENTO A LAS LABORES DE PODA
27/08/2021	11:00 A 7:00 PM	PATIO MUTIS- CALLE13	REVISION AREAS COMUNES	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
28/08/2021	6:00 A 2:00 PM	PALQUEMAO	PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
30/08/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE1 CALLE13	ORGANIZACION DE INSUMOS LIQUIDOS Y NO LIQUIDOS SOCIALIZAR CON LOS TRABAJADORES	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
31/08/2021	6:00 A 2:00 PM	SEDE1 CALLE13- METROPOLITANA	REVISION DE AREAS OFICINAS	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS

ANEXO 3

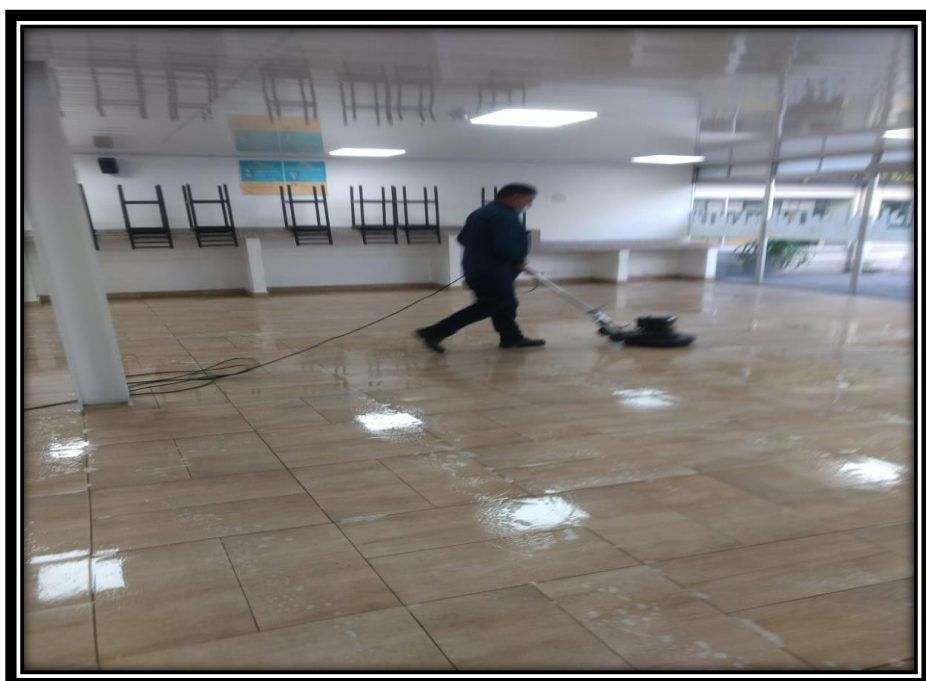
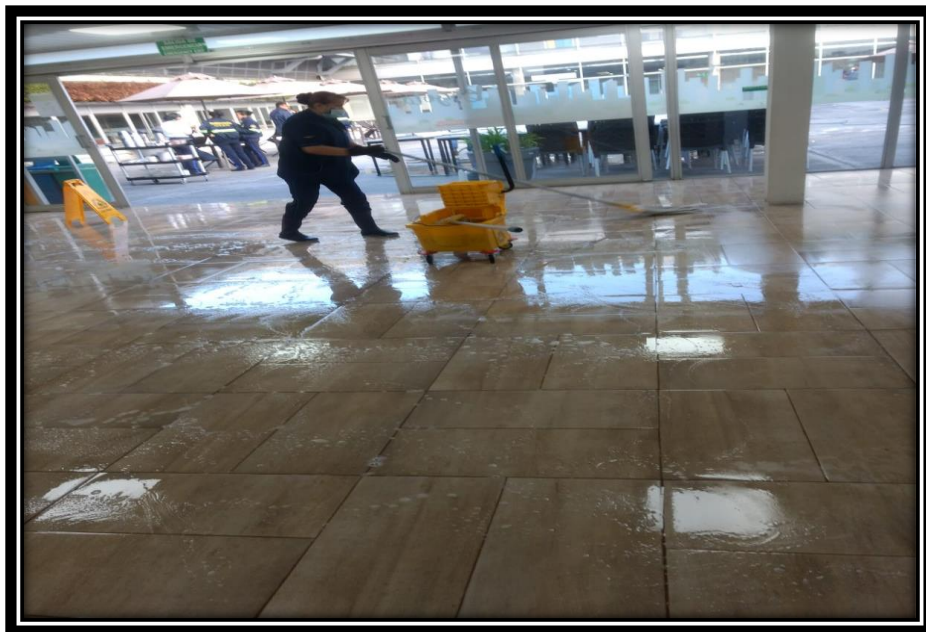


	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

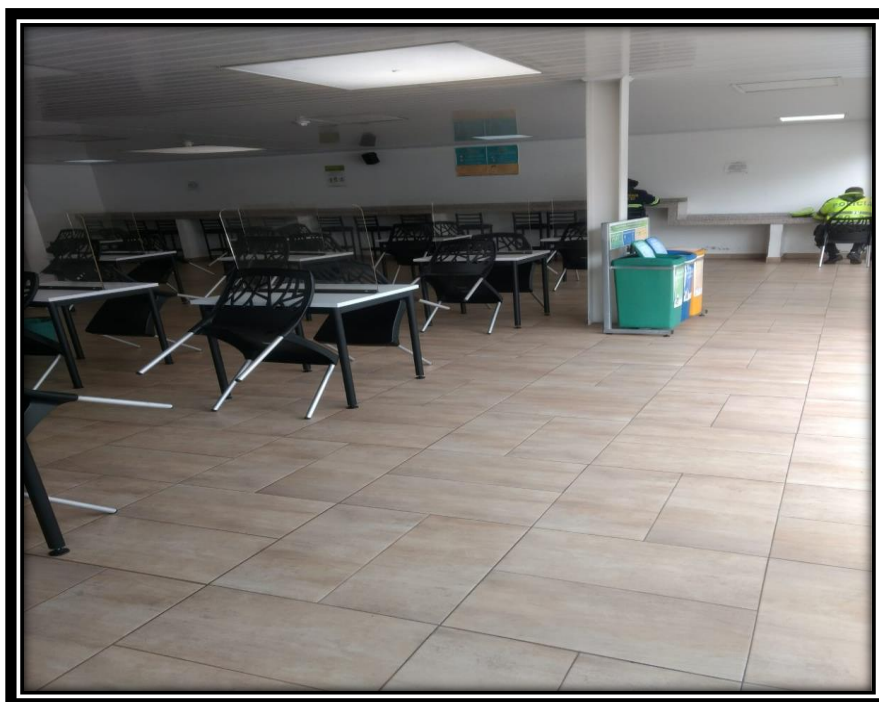
FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE	PROYECTO DE TRABAJO	INTERVENCIÓN	CIUDAD
S.D. 4	Houliadad	Bosco	GB
19/08	Yctopohitona	Verificación áreas. Sección de Cam- brios realizados.	
20/08	Cille 13	Seguimiento de labores en las diferentes áreas	
24/08	Cille 13	chequeo del perso- nal en cada área y revisión de temas pendientes	
26/08	Puerto H.	Verificación y reunión con los Sr. Felipe y Jhon para Seguimiento de cambio	
24/08	Villa Aljauá	Se solicitan Atuer- vases y Sección de No hay novedades	
29/08	Polequema	Chequeo revisión de áreas Verificadas y horizontales, Cheque Personal Completo.	
24/08	Fantibon A	Revisión total del área 70% Realizada la labor de Entrega de trabajos y guantes de trabajo	

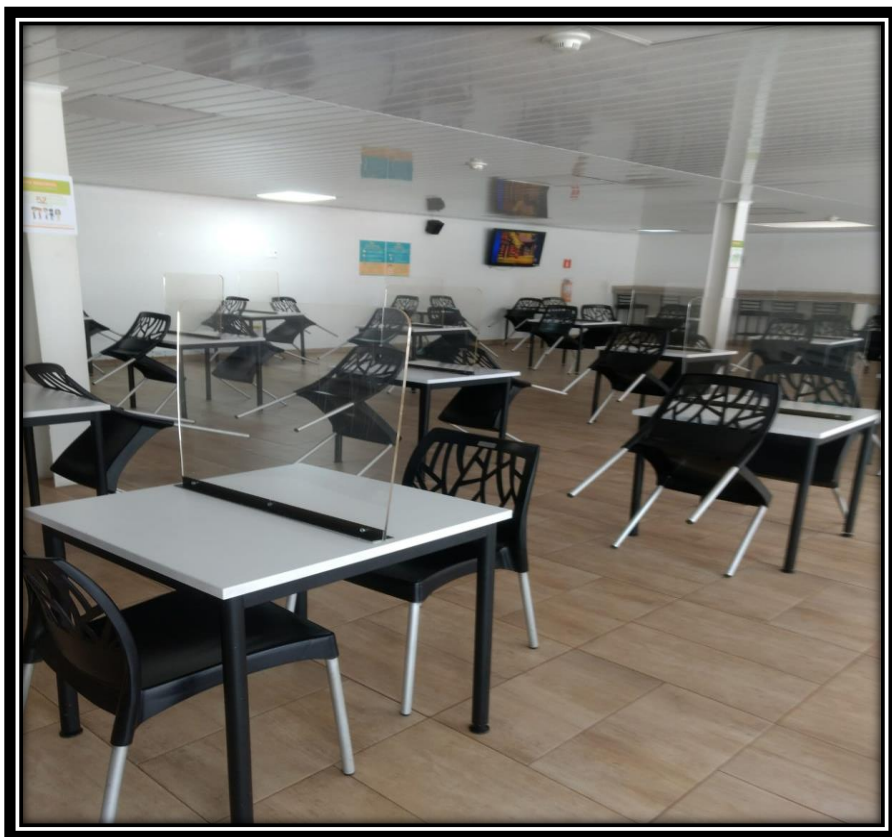
FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE	PROYECTO DE TRABAJO	INTERVENCIÓN	CIUDAD
S.D. 4	Houliadad	Bosco	GB
21/08	Puerto Hatis	- No hay Agua nueva y otros - Solicita ubicación de insumos Agua y latetencia.	
22/08	Polequema	Se realiza Verificación del servicio entregado el problema de agua - Operaria cumpliendo las labores de manera Satisfactoria.	
23/08	Polequema	Chequeo de brigadas de agua de antefaz y deshierbo Información nuevos Cambios.	
24/08	Cille 13	Reunión con proveedor de Lavanderos e Ing. Obras	
31/08	Cille 13		
01/09	Cille 13	Chequeo y revisión	

EVIDENCIA FOTOGRAFICAS
ASEO Y DESINFECCION CAFETERIA CALLE 13





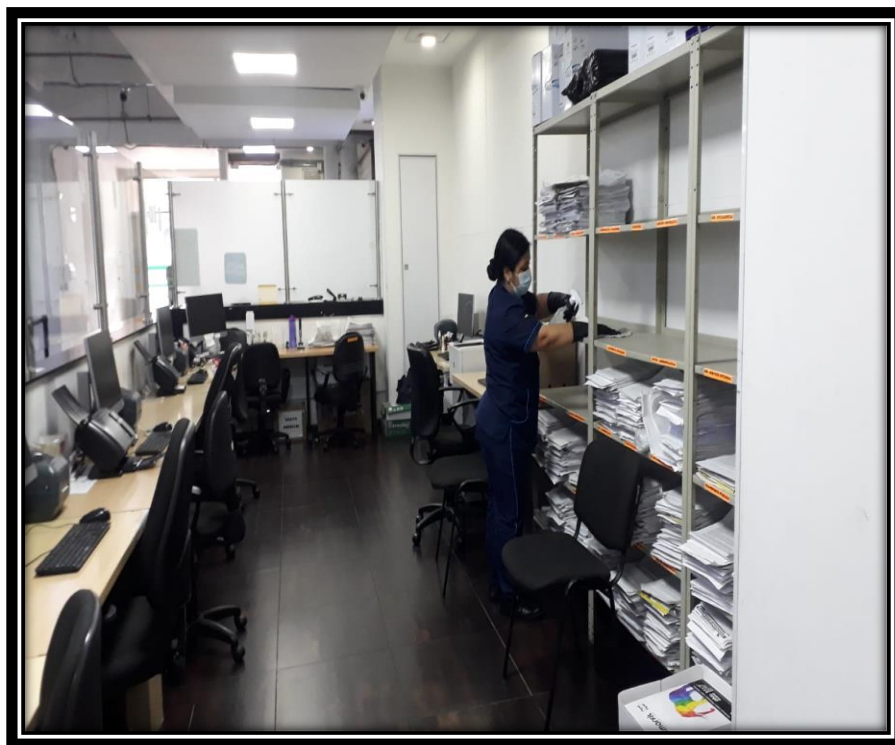




	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

ASEO Y DESINFECCION 4/72 RADICACIONES





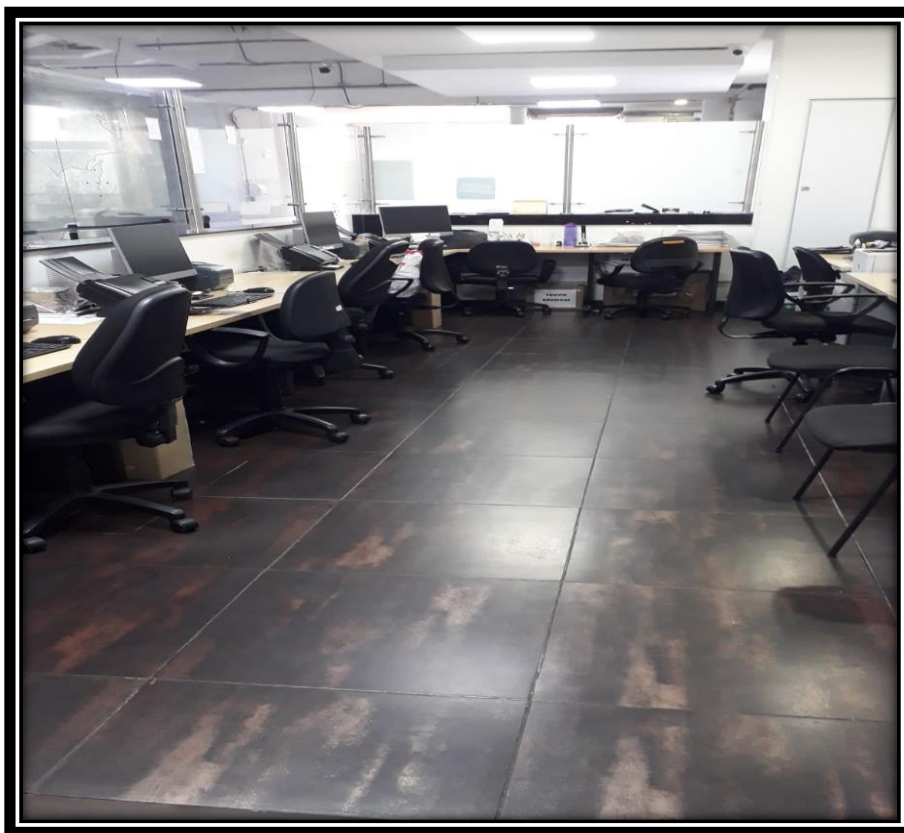


INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

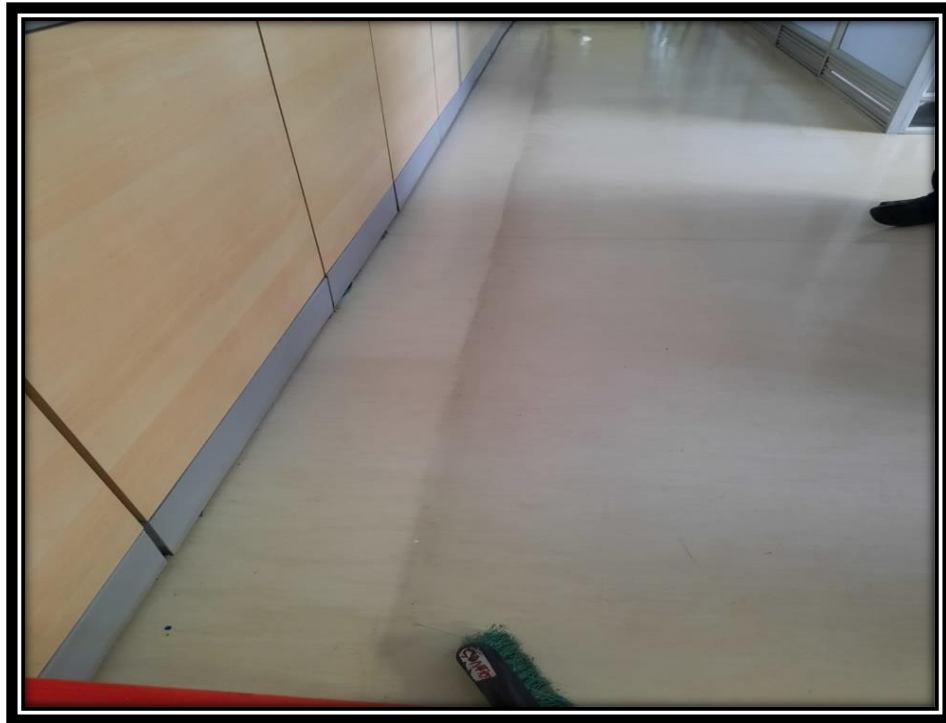
VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017

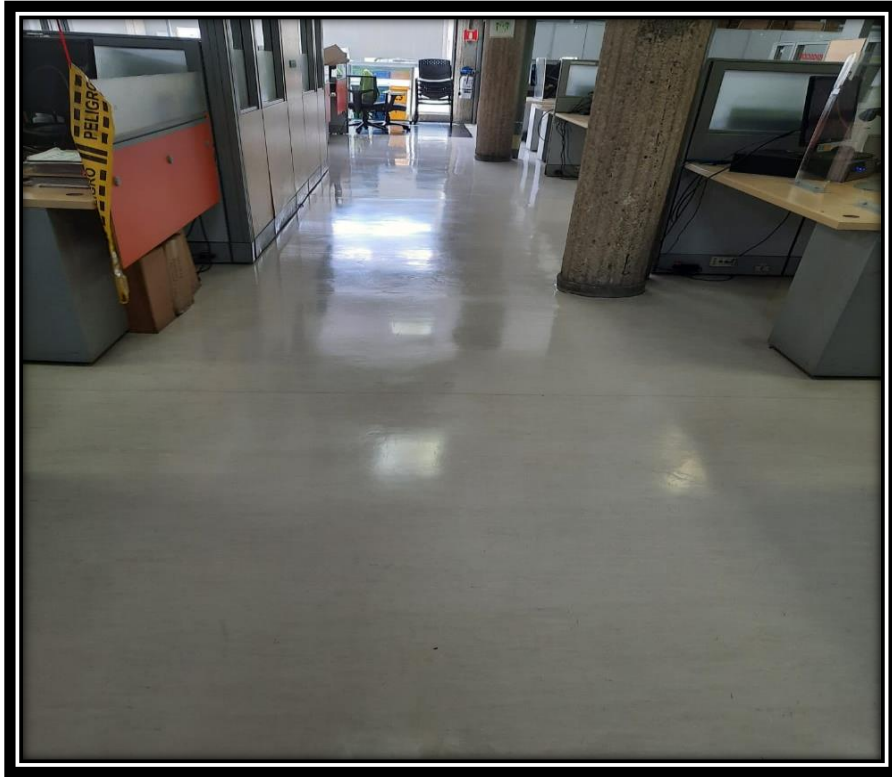


	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

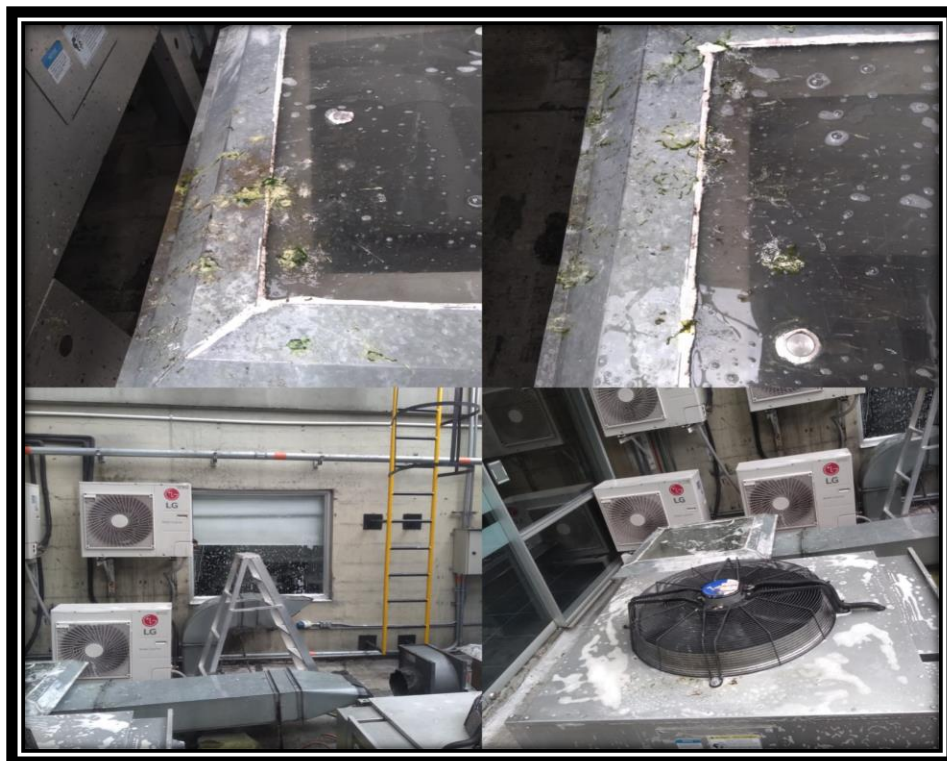
LAVADO DE PISO DE CONTRAVERSIONES



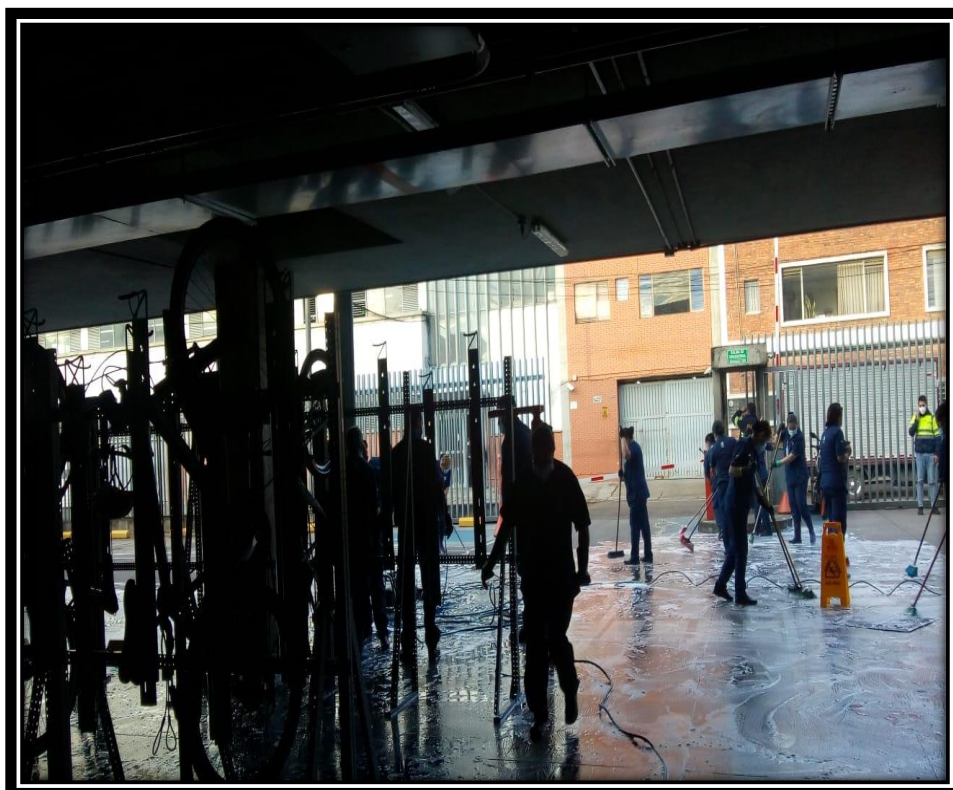


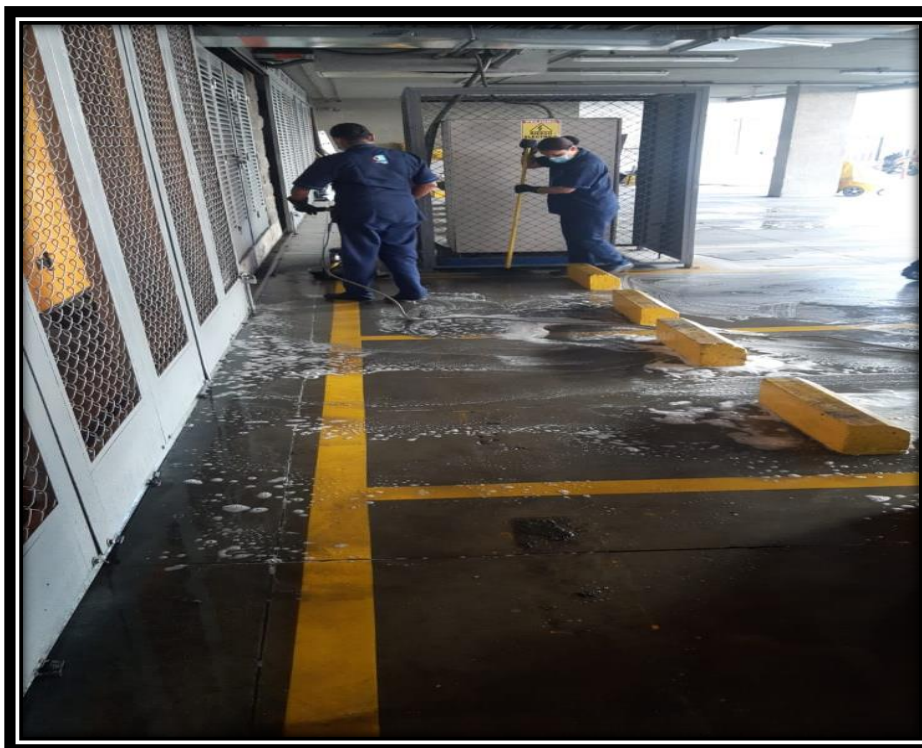


LAVADO DE LA PALOMERA CALLE 13



LAVADO DE PARQUEADERO CALLE 13



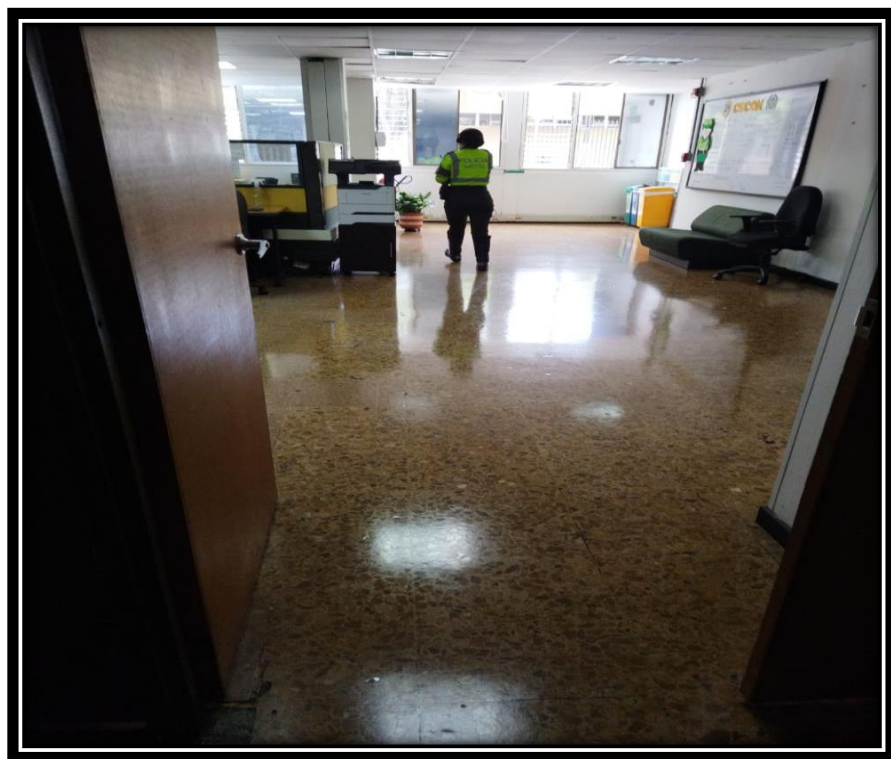


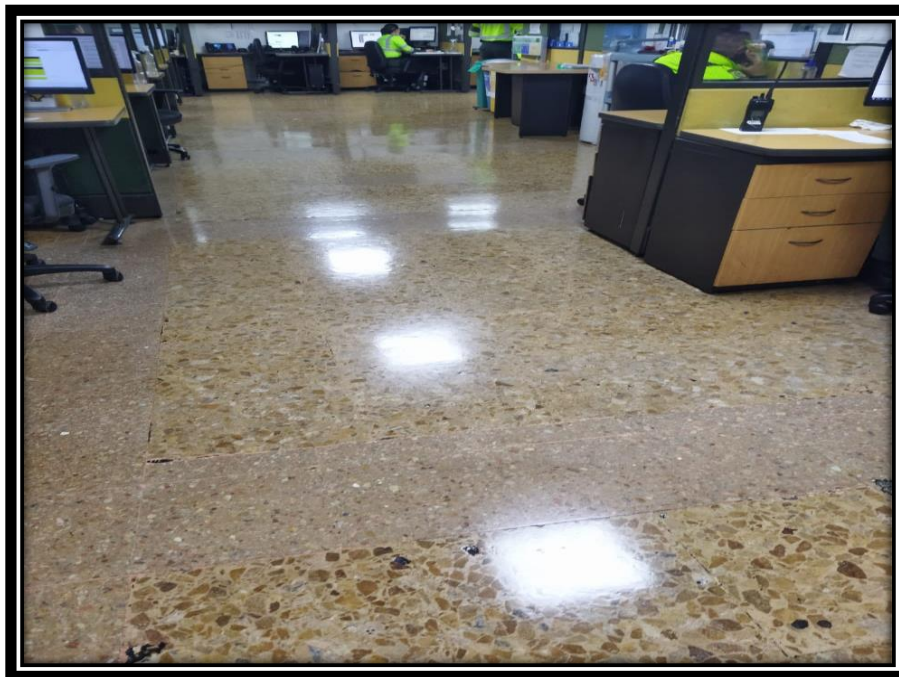


LIMPIEZA DE ORINALES CALLE 13

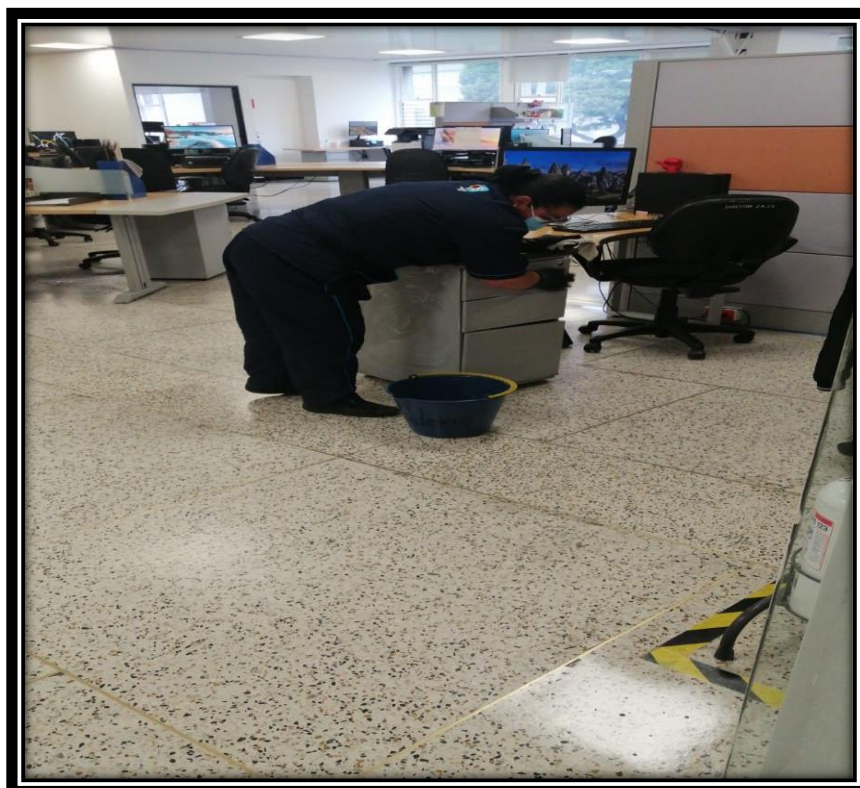


BRIGADA DE PISO SALA DE RADIO



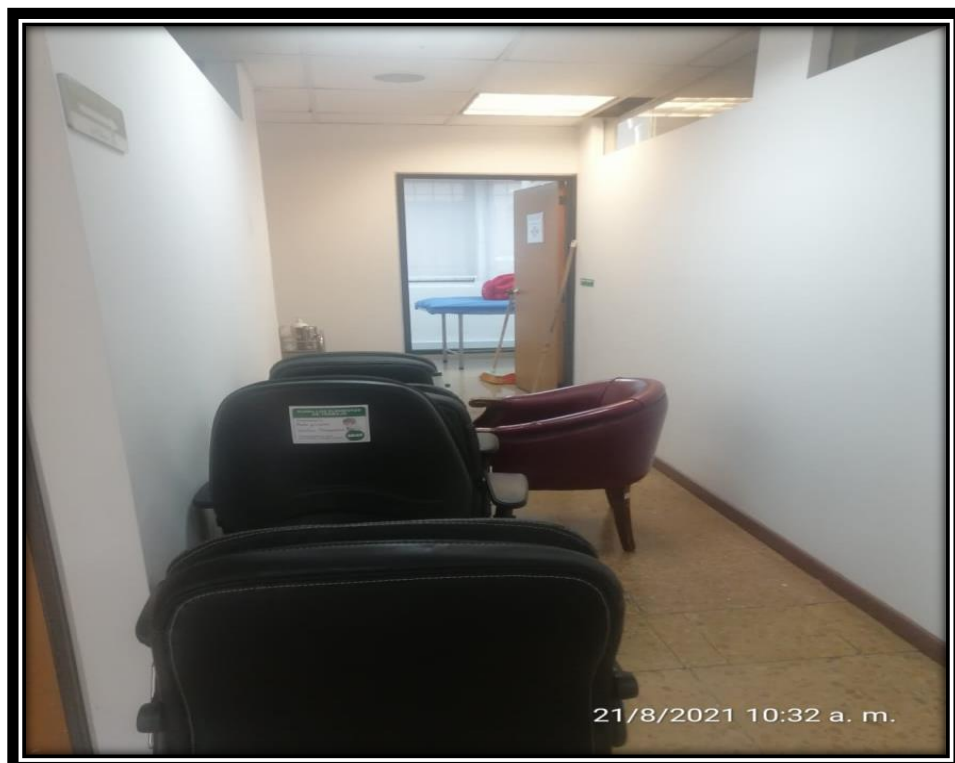


LIMPIEZA DE CAJONERAS PALOQUEMAO



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

LAVADO Y DESINFECCION ENFERMERIA SEDE PALOQUEMAO





	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

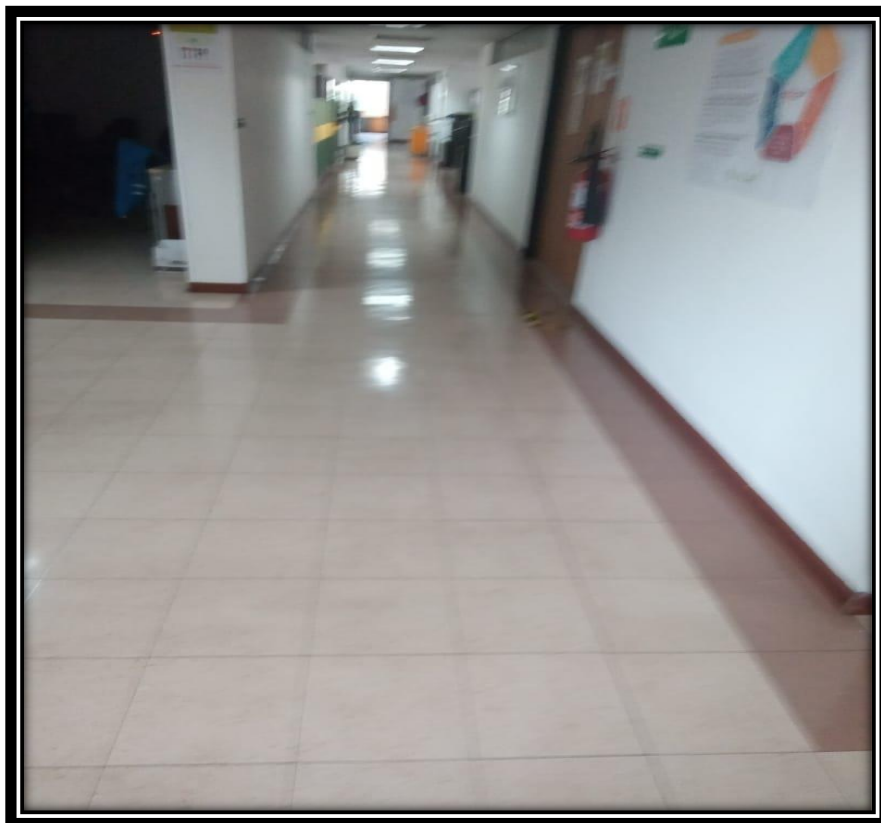


DESHIERBADO PATIO Y PARQUEADERO PALOQUEMAO



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

LAVADO Y ENCERADO PASILLO 2 PISO



LIMPIEZA DE VIDRIOS Y REGILLAS SEDE PALOQEMAO



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

5.3 Brigadas de Aseo

Se realiza brigadas especiales los días sábados:

- Limpieza de Paredes, Limpieza de ventanales Limpieza de sillas en áreas de oficinas y cade
- Arreglo de áreas comunes, lavado de pisos.
- Limpieza de Persianas y áreas comunes
- Desinfección de baños de todas las áreas
- Decapado de pisos en cade

6.0

RECURSO BUEN USO DE ENERGIA Y AGUA	HORARIOS
El equipo de trabajo Seasin Se desconectan frecuentemente equipos de cafetería, cuando no se requiere	En el inicio de la jornada y finalización de esta
Áreas de oficina, pasillos y baños se apagan las luces cuando no estén en la necesidad de utilizar	En el inicio de la jornada y finalización de esta
Se realiza limpieza de vidrios utilizando 500 mililitros agua para la ejecución de la limpieza	En el inicio de la jornada y finalización de esta
En caso de existir una fuga de agua, en diferentes tuberías de la infraestructura, el operario informa de inmediato para realizar el correctivo	En el inicio de la jornada y finalización de esta

ÁREAS	ACTIVIDAD
Oficinas Administrativas	Brigada de Limpieza de silletería, divisiones zona de abogados
Oficinas administrativas y operadores	Brigada de limpieza canaletas
Cade	Se realiza desinfección frecuentemente, área salas de cursos

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

INFORME SUB- SEDES SDM

NOMBRE SEDE	HALLAZGO	CORRECTIVO	SEGUIMIENTO MES
Sala de Radios	Daño llave de lavamanos baño mujeres	Se solicita visita del señor de mantenimiento para valorar el tema	3/08/2021
Sede Paloquemao	Se solicita cambio de cebos y fumigación	Se realiza el cambio de los cebos de todas las cajas cebadoras y se realiza fumigación	03/08/2021
Calle 13	Se solicita el arreglo de gotera en baño de hombres 1 piso	Se realiza el cambio de los cebos de todas las cajas cebadoras y se realiza fumigación	4/08/2021

6.1 Resumen

Las actividades de aseo, servicios generales y cafeterías se ejecutan adecuadamente de acuerdo con los procedimientos de aseo limpieza, desinfección y preparación de alimentos estipulados por OUTSOURCING SEASIN LTDA, cabe resaltar también que los operarios cumplen a cabalidad Con el uso de los EPPS necesarios con el fin de hacer su labores y actividades más seguras, salvaguardando así su integridad física.

7 Conclusión

Con el presente informe podemos concluir que tanto la operación de aseo, servicios generales y cafeterías, el recurso humano e insumos, se encuentran a total disposición de nuestro cliente, para así efectuar una adecuada operación que genere efectos satisfactorios en el cliente y quien disfruta de nuestros servicios, con personal de alta calidad,

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

experiencia y optimo desempeño de labores, estos logran una labor optima con dedicación y esfuerzo.

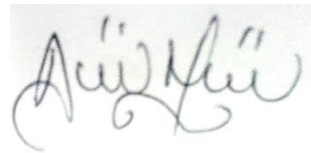
El informe se presenta a la parte contratante SEASIN, y es realizado el día 5 de septiembre de 2021.

Elaborado Por



Anyela León

Coord. Seasin



Alexandra Moreno

Coord. Seasin

Revisor por: Candelaria Veloza
Coordinadora Nivel Bogotá