

LISTADO DE DOCUMENTOS - CUARTA CUENTA		
Contrato No. 345 de la Orden de Compra No. 61655		
#	CUARTA CUENTA 14 DE MARZO AL 13 DE ABRIL 2021	# PAG
1	Certificación de cumplimiento	2
2	Acta de inicio	N/A
3	Informe de actividades y soportes	3
4	Certificación de aportes de seguridad social firmada por el revisor fiscal o representante legal (para el caso que no esté obligado a tener Revisor Fiscal) se debe adjuntar fotocopia de la cedula y tarjeta profesional del revisor fiscal (cuando aplique)	8
5	Factura Electrónica o Cuenta de cobro	9
6	Certificación bancaria	10
7	Modificaciones contractuales (si aplica) (suspensión, adición y/o prorrogas), para contratos que estén en SECOP I: minuta, SECOP II: pantallazo de la modificación contractual en el SECOP II	N/A
8	Informe de supervisión para los contratos con proveedores persona jurídica (GCO-GCI-F133)	11
9	Ingreso a almacén (si aplica)	N/A
10	Cámara de comercio no inferior a 30 días	N/A
11	RUT (actualizado)	N/A
12	RIT (actualizado)	N/A
13	Certificado expedido por la DIAN de Autorización de facturación (actualizado)	N/A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista SOLUTION COPY LTDA sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente.

A los periodos comprendidos entre el 14 DE MARZO DE 2021 AL 13 DE ABRIL DE 2021

Contrato:	Contrato No. 345-2020 de la Orden de Compra No. 61655
Tipo de Contrato:	ACUERDO MARCO DE PRECIOS
Contratista:	SOLUTION COPY LTDA.
NIT	No. 830053669-5
Objeto:	CONTRATAR EL ALQUILER DE IMPRESORAS LASER O LED REQUERIDOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
Plazo de Ejecución	Cuatro (4) Meses.
Fecha Iniciación:	14 DE DICIEMBRE DE 2020
Fecha de Terminación:	14 DE ABRIL DE 2021
Prórroga(s)	N/A
Valor Inicial Pactado:	\$ 15.976.464
Valor Adicional:	N/A
Valor a Pagar:	\$ 4.686.153 4to Pago

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la empresa SOLUTION COPY LTDA. se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

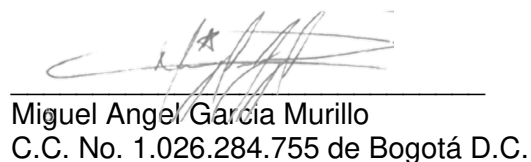
En constancia se firma a los 17 días del mes de junio de dos mil veintiuno (2021).

Interventor o Supervisor,



Yeimy Carolina Agudelo Hernandez
C.C. No. 1.026.269.831 de Bogotá D.C.

Revisado por:



Miguel Angel Garcia Murillo
C.C. No. 1.026.284.755 de Bogotá D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 4. PERÍODOS: 14 DE MARZO DE 2021 AL 13 DE ABRIL DE 2021	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>ACUERDO MARCO DE PRECIOS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	<u>345 DE 2020 Orden de Compra No. 61655 14/12/2020</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>SOLUTION COPY LTDA</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>830053669-5</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>Cuatro (4) Meses.</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$ 15.976.464 M/CTE</u>
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>\$ 4.686.153 M/CTE</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>3-1-2-02-02-0003-003 Servicios de arrendamiento sin opción de compra de computadores sin operario.</u>
FECHA ACTA DE INICIO	<u>14 DE DICIEMBRE DE 2020</u>
PRÓRROGA	<u>N/A</u>
ADICIÓN	<u>N/A</u>
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	<u>14 DE ABRIL DE 2021</u>
OBJETO DEL CONTRATO	“CONTRATAR EL ALQUILER DE IMPRESORAS LASER O LED REQUERIDOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY”.

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: El contratista debe entregar el cronograma de instalación, configuración y puesta en producción de los escáner arrendados en un plazo máximo de 10 días hábiles, una vez la Entidad le entrega las ubicaciones de estas.	En el contrato anterior, se había ejecutado con la Empresa Solution Copy, en el cual, la misma empresa ganó por el precio más bajo mediante acuerdo marco de precios CCENEG-018-1-2019 alcaldía local de Kennedy	Se mantuvo las mismas impresoras existentes del contrato anterior, y se realizó el traslado de las mismas impresoras a las nuevas sedes, según se le informó al contratista.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Las impresoras se deben entregar, configurar y poner en producción en el sitio dispuesto por la Entidad sin generar ningún costo adicional para la Entidad.	No se realizó cambio de impresoras durante este periodo, dado que ya se contaba con la totalidad de las impresoras instaladas.	Se mantuvo las mismas impresoras. Se realizó el traslado de los equipos a las nuevas sedes sin cargo adicional.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: El pago del servicio de arrendamiento de cada impresora (hardware y software) se contará a partir de la fecha de puesta en funcionamiento con todas las configuraciones requeridas por la Entidad y con visto bueno del supervisor del contrato.	Se realizó instalación, configuración, puesta en marcha, en las fechas establecidas de acuerdo marco de precios.	Presentación de Informe de actividades
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: El contratista debe entregar las impresoras con el suministro suficiente (tóner) para el tiempo de servicio de alquiler de impresora.	El contratista suministro los tóner que se solicitaron durante el periodo, aunque ellos ya habían dejado una cantidad de respaldo.	Se evidencia mediante prueba de impresión e instalación en cada una de las áreas.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: El contratista debe entregar	El contratista entregó stock de suministro de tóner en cada una de las impresoras, en el momento que se termine pueda ser	Se encuentra en la bodega los tóneres.

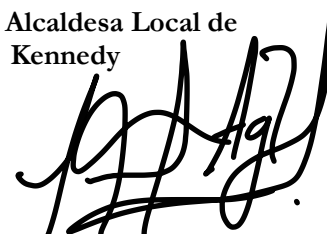
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
suministros que no tengan fecha de vencimiento durante la vigencia del contrato.	reemplazo por uno nuevo.	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: El contratista debe realizar mantenimientos preventivos trimestralmente a todas las impresoras, equipos y software que hagan parte del sistema de impresión y escaneo alquilado durante la duración del contrato.	Durante estos periodos realizaron mantenimiento preventivo en las impresoras en el momento que se presentaba inconvenientes.	Se evidencia por las estadísticas del dispositivo.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: El contratista debe entregar un reporte mensual donde se evidencie el cumplimiento de las condiciones de prestación del servicio, soporte e indisponibilidad de servicio.	El contratista entregó el contador de impresión, escaneó, y copias	Se evidencia mediante entrega contador total del reporte de servicio, adjunto a este informe de actividades.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Se debe entregar suministro de impresión (tóner, tinta y cintas) suficientes para el tiempo de servicio de arrendamiento de impresora dependiendo del ciclo máximo mensual de trabajo. La entrega de suministros se debe hacer en un tiempo máximo de 3 días hábiles una vez realizada la solicitud.	El contratista entregó stock de suministro de tóner en cada una de las impresoras, en el momento que se termine pueda ser reemplazo por uno nuevo, si se acaban los existentes se solicitan por medio de correo electrónico.	Se encuentra en la bodega los tóneres.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9: Se debe realizar soporte técnico en un plazo máximo de	Se reporta por correo electrónico al personal de soporte técnico, en el cual, al día siguiente solucionan el inconveniente	Se evidencia mediante correo electrónico

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
15 horas hábiles.	presentado en la impresora.	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10: El contratista debe encargarse de los aspectos logísticos que implique recoger desechos tecnológicos resultantes del servicio de arrendamiento y de su correcta disposición final. Además, debe asegurarse que el fabricante de las impresoras e insumos cuente con un programa de disposición final de desechos tecnológicos que cumple con la normativa vigente al respecto. Para respaldar lo anterior, el contratista debe anexar una certificación de disposición final de los desechos tecnológicos resultantes del contrato.	El contratista recoge los tóneres y los desechos generados por las impresiones, el técnico que realiza dicho proceso se encarga de la disposición final.	Se evidencia por la visita técnica que realizan.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11: El contratista debe entregar un stock de tóner de remplazo igual al 50% mas 1 de máquinas instaladas.	El contratista entregó stock de suministro de tóner en cada una de las impresoras, en el momento que se termine pueda ser reemplazo por uno nuevo.	Se encuentra en la bodega los tóneres.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12: Las obligaciones del proveedor estipuladas en el Acuerdo Marco de Precios CCE-NEG-018-1-2019 y Guía General de los Acuerdos Marcos	El contratista desempeñó su labor de acuerdo con la Cláusula 11 Obligaciones de los Proveedores	Informe de actividades con sus soportes del contratista
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13: Las demás que sean inherentes al presente contrato.	El técnico apoya de manera telefónica cuando se tiene alguna duda o se requiere solución a un inconveniente básico	Registro de llamadas.

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA
		Firma:  Nombre: NELSON ENRIQUE FLECHAS OTALORA Cédula: 79.819.990 de Bogotá
		SUPERVISOR/INTERVENTOR
		Nombre: YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ Cargo: Alcaldesa Local de Kennedy Firma:  
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		REVISADO POR:
		Nombre: MIGUEL ANGEL GARCIA MURILLO Cargo: Ingeniero de Sistemas Firma: 



DISTRIBUIDORES AUTORIZADOS
PARA COLOMBIA:

TOSHIBA
Leading Innovation >>>

MINOLTA
KONICA MINOLTA



Bogotá D.C., mayo 25 de 2021.

Señores:

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
Ciudad

Con la presente certifico que la empresa SOLUTION COPY LTDA., identificada con Nit: 830.053.669 – 5, se encuentra al día con lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, decreto 510 de 2003, Ley 1562 de 2012 y demás normas complementarias relacionadas con el pago de los aportes mensuales a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones, Aportes a las Cajas de Compensación Familiar durante los últimos seis (06) meses.

Igualmente certifico que esta empresa es persona jurídica contribuyente, declarante del impuesto sobre la renta y complementarios, y autor retenedores en la fuente a título del impuesto sobre la renta conforme a la Ley 1819 del 2016 decreto reglamentario 2201 de Diciembre de 2016 y por consiguiente exonerada del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y la exención del pago de los aportes a salud (EPS) en el porcentaje correspondiente al empleador.

Cualquier inquietud adicional será con gusto atendida.


ISAURO ROJAS VICTORIA
Revisor Fiscal
C.C.: 19.495.871 de Bogotá
TP 33465 – t



WWW.SOLUTIONCOPY.COM

Carrera 90 N° 17B – 63 Bodega 23 PBX: 744 3024 Bogotá Colombia

**SOLUTION COPY LTDA**

NIT. 830.053.669-5
RÉGIMEN COMÚN
ACTIVIDAD ICA 8219

TOSHIBA **KYOCERA** **EPSON**

• VENTAS • SERVICIO TECNICO • SUMINISTROS
• EQUIPOS • REPUESTOS • OUTSOURCING

CARRERA 90 N° 17 B - 63 BODEGA 23 PBX: 744 3024

BOGOTÁ, D.C. - COLOMBIA

WWW.SOLUTIONCOPY.COM



Verifique documento

<http://www.dian.gov.co/>

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

FVNJ 1036

SEÑOR(ES): BOGOTA DISTRITO CAPITAL- FDL DE KENNEDY

NIT: 899999061-9

DIRECCION: TRANSVERSAL 78 K NO. 41 A-04 SUR

TELEFONO: 4481400

EMAIL: sebastian.perez@gobiernobogota.gov.co

NOTAS:

FECHA DE EMISION

25 / MAYO / 2021

FECHA VENCIMIENTO

24 / JUNIO / 2021

CONDICIONES DE PAGO

CREDITO 30D

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	TOTAL
	CONTRATAR EL ALQUILER DE IMPRESORAS LASER O LED REQUERIDOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY		
15,00	IMPRESORA LASER O LED	88.000,00	1.320.000,00
15,00	COMPONENTE BANDEJA ADICIONAL	34.000,00	510.000,00
87.831,00	SERVICIO COSTO CLICK CARTA	24,00	2.107.944,00
	SERVICIO COSTO CLICK OFICIO		
	PERIODO DE FACTURACION: 14 DE MARZO AL 13 DE ABRIL DE 2021 ORDEN DE COMPRA 61655		
Son: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS 36/100		SUBTOTAL	3.937.944,00
OBSERVACIONES :		+ IVA 19,00	748.209,36
	Verifique	LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A TITULO VALOR SEGÚN LEY 1231 DE JULIO DE 2008 DEL CODIGO DE COMERCIO.	
	Desde su Móvil	TOTAL FACTURA \$	4.686.153,36
	Resolución 18764004888539 de fecha 29/09/2020 hasta 29/09/2021 FOLIOS DESDE FVNJ 1 AL 4000		IMPRESO : 25/05/2021 10:11:45
CUFE : 233819ca9ff27d0377a29e75dd157863cf976fedc0d52776fdb51e30f26d127d3afb113e7c7b321f96e7356b72c5054			

Factura Electrónica elaborada y transmitida a la DIAN a través de Visual DTE Facil www.visualsoftcolombia.com
PROVEEDOR TECNOLOGICO VISUALSOFT COLOMBIA SAS - NIT : 901034990-1

EL BANCO DE BOGOTA

INFORMA:

Que la empresa SOLUTION CO PY LTDA identificado(a) con NIT 8300536695 está vinculado(a) al BANCO DE BOGOTA a través de la CTA CORRIENTE No. 032075608 desde el 25 de febrero de 2000, este producto se encuentra Vigente.

Esta información es confidencial, no es una recomendación de negocio y se suministra sin responsabilidad del banco, se expide el 31 de marzo de 2021, a solicitud del interesado, con destino a quien interese.

Atentamente,



Olga Yanira Otálora Guerrero

Gerencia de Soluciones para el Cliente

Banco de Bogotá

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	Contrato No. 345-2020 de la Orden de Compra No. 61655		
Periodo y/o No. de Pago	14 DE MARZO DE 2021 AL 13 DE ABRIL DE 2021 / 4 Pago		
Nombre Del Contratista	SOLUTION COPY LTDA		
Objeto Del Contrato	CONTRATAR EL ALQUILER DE IMPRESORAS LASER O LED REQUERIDOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY		
Fecha de Inicio	14 DE DICIEMBRE DE 2020		
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	14 DE ABRIL DE 2021		
No. Póliza	10014869		
MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)			
Tipo de Modificación	Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)	Modificación (Valor / Plazo / Clausula)	PÓLIZA aprobada y vigente (describir si o no)
ADICIÓN		N/A	
PRORROGA		N/A	
SUSPENSIÓN		N/A	
OTRO SI		N/A	

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Durante este periodo se realizó la instalación, configuración, y puesta marcha las impresoras, en las siguientes áreas:

UBICACIÓN DE IMPRESORAS		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	TIPO
DESPACHO	1	A PISO
OBRAS - JURÍDICA	1	A PISO
JURÍDICA	3	SOBRE MESA

PLANEACIÓN	1	A PISO
MI CASA ME PERTENECE	1	A PISO
ALMACÉN	1	A PISO
JAL	1	A PISO
CDI	1	A PISO
CASA DEL CONSUMIDOR	1	A PISO
INSPECCIÓN 8A	1	A PISO
APOYO ADMIN INSPECCIONES	1	SOBRE MESA
INSPECCIÓN 8D	1	A PISO
INSPECCION 8C	1	A PISO

Se realizaron mantenimientos requeridos en sitio, según correspondía, adicional se realizó el traslado de los equipos a las nuevas sedes, dado que la alcaldía cambio de domicilio.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

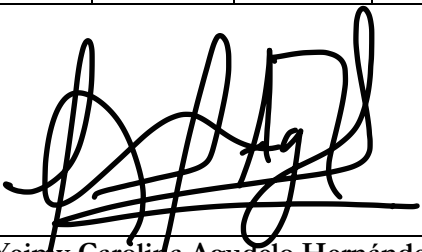
General

Concepto	Valor
Valor Inicial	\$ 15.976.464
Valor Adición No. 1 (si aplica)	No aplica
Valor Adición No. 2 (si aplica)	No aplica
Valor Total	\$ 15.976.464
Pago No. 1 y No. 2	\$ 7.398.439
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	\$ 8.578.025

Específico

Recursos del FDL

Nº	Actividades	Cantidad	Unidad de medida	Valor unitario	Total	Mes 1	Mes 2	Total	Saldo	Observaciones



Yeiny Carolina Agudelo Hernández
Alcaldesa local de Kennedy.



Miguel Angel Garcia Murillo
Ingeniero de Sistemas



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

CODIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRE
1000562813	NIT	830053669	SOLUTION COPY LTDA

Item	Nombre Entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Contabilización CxP en la Entidad	Fecha Radicación en la Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	CTO 345 2020	3000282792	002	21-may-21	21-may-21	Pagada	24-may-21	5000668367	Transferencia a Girado	7.398.439	6.912.505	032075608 CORRIENTE Banco de Bogotá		
2	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	309 2019	3000368070	002	23-jun-21	23-jun-21	Pagada	24-jun-21	5000838598	Transferencia a Girado	4.408.333	4.118.791	032075608 CORRIENTE Banco de Bogotá		
3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	CPS 345 2020	3000460822	002	14-jul-21	14-jul-21	Pagada	15-jul-21	5000979025	Transferencia a Girado	3.891.871	3.636.250	032075608 CORRIENTE Banco de Bogotá		
4	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	CPS 345 2020	3000460825	002	14-jul-21	14-jul-21	Pagada	15-jul-21	5000979026	Transferencia a Girado	4.686.153	4.378.363	032075608 CORRIENTE Banco de Bogotá		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000282792	RETEFUENTE ARRIENDOS 4%	4.0000	6.217.176	248.687
	RETEIVA 15%	15.0000	1.181.263	177.189
	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	6.217.176	60.058
	TOTAL DESCUENTOS			485.934
3000368070	RETEFUENTE ARRIENDOS 4%	4.0000	3.704.482	148.179
	RETEIVA 15%	15.0000	703.852	105.578
	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	3.704.482	35.785
	TOTAL DESCUENTOS			289.542
	RETEFUENTE ARRIENDOS 4%	4.0000	3.270.480	130.819

Informacion presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000282792	5000141963	1	131089001	1-200-I002	2021
3000368070	5000163381	1	131089001	1-200-I002	2021
3000460822	5000141963	1	131089001	1-200-I002	2021
3000460825	5000141963	1	131089001	1-200-I002	2021



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

3000460822	RETEIVA 15%	15.0000	621.391	93.209
	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	3.270.480	31.593
	TOTAL DESCUENTOS			255.621
3000460825	RETEFUENTE ARRIENDOS 4%	4.0000	3.937.944	157.518
	RETEIVA 15%	15.0000	748.209	112.231
	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	3.937.944	38.041
	TOTAL DESCUENTOS			307.790

	26-ago-21 13:18:14
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene un estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago