
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 7

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	<b>X</b>
-----------------	---------	--	-------	----------


<b>1</b>	<b>ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO</b>										
1.1	Informe No.					01					
1.2	Período del informe		Del	30	10	2025	Al	30	11	2025	
1.3	Contrato #	Orden de compra No. 154432	Fecha	30	10	2025	Tipo de Contrato	Orden de compra			
1.4	<b>Objeto</b>										
Adquisición de micrófonos inalámbricos para la Subdirección Regional de Apoyo Centro Sur – Seccional Huila de la Fiscalía General de la Nación a través del instrumento de agregación de demanda de grandes almacenes.											
1.5	<b>Nombre del contratista</b>										
HAS LTDA.											
1.6	<b>Cédula o NIT</b>					1.7	<b>Correo electrónico</b>				
8040006733					Luz.chavarria@hasltda.com						
1.8	<b>Dirección</b>					1.9	<b>Teléfono</b>				
Carrera 36 No. 46 – 104. Bucaramanga					+6 07 6471515321						
1.10	<b>Fecha de Inicio</b>			30		10		2025			
1.11	<b>Requisitos de ejecución del contrato</b> <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con “X”)</i>										
Acta de Inicio		N/A			Registro Presupuestal			311725			
Aprobación Garantía		N/A			Suscripción del Contrato			30/10/2025			
1.12	<b>Fecha terminación</b> <i>(Aplica solo para el informe final)</i>	Aplica	<b>X</b>	No Aplica		Fecha	30	11	2025		

<b>2.</b>	<b>DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)</b> <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>										
2.1	<b>Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)</b> <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>										
SERGIO DANIEL MANCHENO OSORIO											
2.2	<b>Dependencia</b>					2.3	<b>Número de Extensión o teléfono</b>				

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 7

APOYO		3193195084
2.4	Correo electrónico	Sergio.mancheno@fiscalia.gov.co
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>	
N/A		
2.6	Dependencia	2.7 Número de Extensión o teléfono
N/A		N/A
2.8	Correo electrónico	N/A


3.	RESUMEN FINANCIERO		
3.1	Valor inicial del contrato		
	Es hasta por la suma de	\$ 5.000.000	Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI	NO X
<b>Cuadro 1 - Vigencias Futuras</b>			
	AÑO	NUMERO	VALOR
			\$
			\$
	<b>TOTAL</b>		\$
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal		
<b>Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>			
	No. De CDP	Fecha de expedición de CDP	
	20725	10/09/2025	
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
3.4	Número y fecha de registro presupuestal		
<b>Cuadro 3 – Registro Presupuestal</b>			
	No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal	
	311725	31	10 2025
		D	M A

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 7


*(Agregar tantas filas como se requieran)*

3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	D	M	A
3.6	<b>Resumen histórico</b> (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)								
<b>Cuadro 4. Resumen Histórico</b>									
FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA			VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR			
26/11/2025	\$5.000.000	\$ 0			\$ 5.000.000	\$ 0			
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>									
3.7	<b>Histórico de Modificaciones Contractuales</b>								
Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción			
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>									

4.	<b>OTROS ASPECTOS</b>									
4.1	<b>Acta de liquidación:</b>									
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).										
4.2	<b>Estado de avance presupuestal a la fecha</b>						% 100			
\$5.000.000										
4.3	<b>Estado de avance físico a la fecha (%)</b>						% 100			
2 unidades de gsf01-MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANOBLX24/PG58										
4.4	<b>Persona natural</b> <i>(Si no aplica, colocar N/A)</i>									
<b>Cuadro 5 – Persona Natural</b>										

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 7

Obligaciones		Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato			
(Si no aplica colocar N/A)					
4.5	Persona jurídica				
	Fecha de Certificación	Fecha	04	11	2025
 <p><b>CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2022 Y 828 DE 2003.</b></p> <p>RUTH BEATRIZ BELTRÁN VARGAS, identificada con cédula de ciudadanía No. 37.839.770 de Bucaramanga y Tarjeta Profesional No. 32.585-T, en calidad de Revisora Fiscal de Hardware Asesorías Software Ltda., Persona Jurídica de Derecho Privado, identificada con NIT. 804.000.673-3</p> <p style="text-align: center;"><b>Certifica.</b></p> <p>1. Que, a partir del 1 de mayo de 2013, el Decreto 862 de 2013, ratificado en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, creado con el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, Hardware Asesorías Software Ltda., persona jurídica de Derecho Privado, identificada con NIT. 804.000.673-3, está exenta de pagar los aportes parafiscales correspondientes a ICBF y SENA, esto advirtiéndole que, dentro de la planta de personal de <b>HARDWARE ASESORÍAS SOFTWARE LTDA.</b>, ninguno de sus trabajadores individualmente considerado, devenga más de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes. Por lo anterior no tiene ninguna obligación pendiente con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) ni con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).</p> <p>2. <b>HARDWARE ASESORÍAS SOFTWARE LTDA.</b>, no tiene ninguna obligación pendiente con el Sistema de Salud ni con el Sistema de Aportes a Seguridad Social.</p> <p>3. A la fecha Hardware Asesorías Software Ltda., se encuentra al día en los pagos de impuesto de Imporrenta.</p> <p>Por lo anterior me permito certificar que <b>HARDWARE ASESORÍAS SOFTWARE LTDA.</b>, durante los seis (06) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, ha cumplido a cabalidad con la obligación de los pagos, encontrándose a Paz y Salvo con las Sociedades Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP), administradoras de Riesgos Laborales (ARL) y Cajas de Compensación Familiar, así como con los pagos a proveedores, pago de salarios y prestaciones sociales a los trabajadores y demás conceptos de Ley, en lo que refiere a todo el personal vinculado.</p> <p>Declaro que la entidad <b>HARDWARE ASESORÍAS SOFTWARE LTDA.</b>, cumple con las normas de salud ocupacional.</p> <p>Se expide en Bucaramanga, a los 04 días del mes de noviembre de 2025.</p> <p>Cordialmente,</p> <p style="text-align: center;">   <b>RUTH BEATRIZ BELTRÁN VARGAS</b>  Revisora Fiscal  C.C. 37.839.770 de Bucaramanga  T.P. 32.585-T </p>					

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 7

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.


**Cuadro 6 – Concepto del Supervisor**

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén	X			
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

**Nota:** Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):


- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Recibo a satisfacción de los bienes contratados.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 7


Informes anexos		SI	NO	N/A	X
Tipo y detalle del informe:					
5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió	
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)					
Por medio del presente informe, se deja constancia el contratista cumplió con los ítems y cantidades contratadas, según las condiciones establecidas en la Orden de Compra No. 154432 de fecha 30/10/2025.					

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
<b>Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes</b>				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	gsf01-MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANOBLX24/PG58	UND	2	2
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				



7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS				
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato					
<b>Nota:</b> En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".					
8.	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A )				
Malo		Regular	Bueno	X	N/A
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)					
Se cumplió con todos los parámetros según Orden de Compra No. 154432 de fecha 30/10/2025					

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 7 de 7

<b>OBSERVACIONES</b> (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)
N/A

<b>FIRMA RESPONSABLES</b>
 <hr/> Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre		Cedula			
SERGIO DANIEL MANCHENO OSORIO		1.075.249.027			
<b>Ciudad</b>	Neiva (Huila)	<b>fecha</b>	26	11	2025

	Nombre	Firma	Fecha
<b>Proyectó</b>	Sergio Daniel Mancheno Osorio		26/11/2025
<b>Revisó</b>	Hernán Torres Ávila		26/11/2025