



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista CONSORCIO KIOS identificado con Nit 901.681.580-1 sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el (01) de octubre de 2025 al (31) de octubre de 2025

Contrato: OC 148605 – 2025
 Tipo de Contrato: Orden de Compra
 Contratista: CONSORCIO KIOS
 NIT: No. 901.681.580-1
 Objeto: LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA IV CONFORME AL ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE-126-AMP-2023, PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN: SEDE ADMINISTRATIVA, LAS INSPECCIONES DE POLICIA, LA CASA DEL CONSUMIDOR, LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL, LA BODEGA Y LA CASA DE LA CULTURA DE FONTIBÓN
 Plazo de Ejecución: Cuatro (4) meses
 Fecha Iniciación: 27 de agosto de 2025
 Fecha de Terminación: 26 de diciembre de 2025
 Valor Inicial Pactado: \$ 164.034.454

Rubros

02120201002032362001	Azúcar refinada
02120201002032381302	Café molido
02120201002032389603	Hojas y plantas elaboradas para infusión
02120201002032716007	Piezas de material textil para usos técnicos e industriales
02120201003013191102	Muevas para escobos y similares
02120201003023218052	Papel sanitario fraccionado
02120201003023218004	Toallas de papel
02120201003023218005	Servilletas de papel
02120201003023218007	Vasos de papel o cartón
02120201003043414014	Esponjoso de sodio
02120201003043406401	Desinfectantes
02120201003053532101	Jabones en pasta para lavar
02120201003053532103	Jabones líquidos para lavar
02120201003053532112	Preparaciones para limpieza y desinfección
02120201003053533102	Purificadores líquidos de ambiente
02120201003063623001	Manguetas de caucho
02120201003063628001	Cuentas de caucho
0212020100306364001	Bases de material plástico sin impresión
02120201003063693001	Artículos de material plástico para servicios sanitarios
02120201003063694016	Recogedores plásticos de basura
02120201003073791008	Pinos y otros aparatos para aseo y limpieza
02120201003083899301	Escobas y cepillos de material fibroso
02120201003083899314	Trapeadores
02120201003083899399	Otros servicios de suministro de comedas

\$ 9.711.771

Servicios de Limpieza General

O21202020080585330 \$ 27.694.276

Fontibón camina hacia el arte y la cultura

O230117459920242401 \$ 3.021.434

Valor a Pagar: \$ 40.427.481 (Pago No 3)

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la empresa CONSORCIO KIOS. se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma a los 1 días del mes de diciembre de dos mil (2025).

Interventor o Supervisor,

PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO
C.C. No. 1.016.008.575 de Bogotá
Alcaldesa Local de Fontibón

LUIS ALFREDO DUARTE PÉREZ
C.C. No. 1.010.193.069 de Bogotá
Profesional de Apoyo a la Supervisión

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. Contrato de Prestación de Servicio	OC 148605 - 2025 del 07 de julio 2025		
Periodo y/o No. De Pago	01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025 – Pago No 3		
Nombre Del Contratista	CONSORCIO KIOS		
Objeto Del Contrato	LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA IV CONFORME AL ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE-126-AMP-2023, PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN: SEDE ADMINISTRATIVA, LAS INSPECCIONES DE POLICIA, LA CASA DEL CONSUMIDOR, LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL, LA BODEGA Y LA CASA DE LA CULTURA DE FONTIBÓN.		
Fecha de Inicio	27 de agosto de 2025		
Fecha Final	26 de diciembre de 2025		
No. Póliza	<p>Seguros del Estado S.A - Fecha de aprobación: 26 de agosto 2025</p> <p>No. Póliza: 42-44-101162592 Anexo 0</p> <p>Amparos exigidos según el Estudio Previo</p> <p>Cumplimiento del contrato: desde 07/07/2025 hasta el 26/06/2026</p> <p>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes: desde 07/07/2025 hasta el 26/06/2026</p> <p>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales: desde 07/07/2025 hasta el 26/12/2028</p> <p>Amparos exigidos según el AMP</p> <p>Predios labores y operaciones: desde 07/07/2025 hasta el 26/12/2025</p> <p>Daño emergente y lucro cesante: desde 07/07/2025 hasta el 26/12/2025</p> <p>Perjuicios extrapatrimoniales: desde el 07/07/2025 hasta el 26/12/2025</p> <p>Contratista y subcontratistas: desde 07/07/2025 hasta el 26/12/2025</p> <p>Responsabilidad civil patronal: desde 07/07/2025 hasta el 26/12/2025</p> <p>Vehículo propios y no propios: desde 07/07/2025 hasta el 26/12/2025</p>		
MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
Tipo de Modificación	Fecha de inicio de la modificación dd/mm/aa)	Modificación (Valor / Plazo / Clausula)	PÓLIZA aprobada y vigente
ADICIÓN	N/A	N/A	N/A
PRÓRROGA	N/A	N/A	N/A
OTRO SI	N/A	N/A	N/A

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON
PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICA
SEGUIMIENTO TÉCNICO –
ADMINISTRATIVO

Que, el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón desde el 07 de julio del año 2025, suscribió una Orden de Compra a través del Acuerdo Marco de Precios - AMP 126-2023, con acta de inicio del 27 de agosto de 2025 por un plazo inicial de cuatro (4) meses, en cumplimiento del objeto: LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA IV CONFORME AL ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE-126-AMP-2023, PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN: SEDE ADMINISTRATIVA, LAS INSPECCIONES DE POLICIA, LA CASA DEL CONSUMIDOR, LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL, LA BODEGA Y LA CASA DE LA CULTURA DE FONTIBÓN.

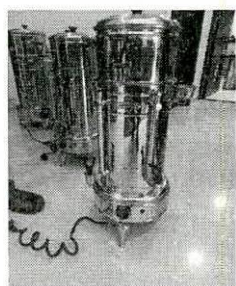
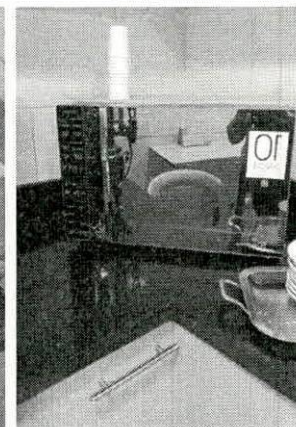
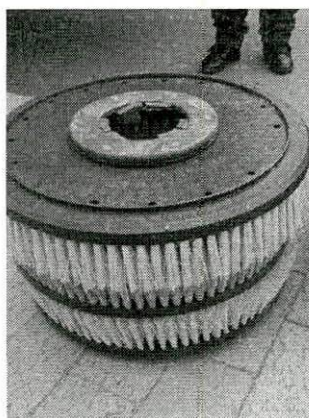
La suscripción y ejecución de la Orden de Compra 148605 - 2025, a partir de la firma del acta de inicio entre las partes, Fondo de Desarrollo Local de Fontibón y CONSORCIO KIOS, identificado con Nit 901.681.580-1, desde la entidad compradora se ha realizado el debido control y aplicación de la guía de contratación de la Secretaría de Gobierno, para la ejecución de la OC a través de la cual se realiza la adquisición del servicio integral de aseo y cafetería, con el objetivo de atender la necesidad que diariamente se presenta en el Fondo de Desarrollo Local. Estas actividades permiten garantizar espacios limpios, con todos los criterios de salubridad para el correcto cumplimiento de las actividades realizadas por funcionarios y contratistas. Asimismo, al garantizar la prestación del servicio de aseo y cafetería, no sólo se está propendiendo por unos espacios amenos y aptos para atender a la ciudadanía, sino, también, se minimiza el deterioro en cada una de las sedes por el uso masivo y continuo.

Todo lo anterior, se cumple según los lineamientos del Acuerdo Marco de Precios CCE-126-AMP-2023, realizando el debido control y aplicación de la guía de contratación para la solicitud de insumos de aseo y cafetería, y la prestación del servicio integral a través de la contratación del personal idóneo para el cumplimiento de las actividades contratadas por medio de la simulación de la OC, sin embargo, se aclara que, los elementos entregados son los ofertados en la Orden de Compra, y por tanto, se lleva un control de los elementos recibidos.

En la revisión integral que se adelanta desde el apoyo a la supervisión, se evidencia que, frente a la necesidad del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón, y por la cual se realiza la contratación de un servicio integral de Aseo y Cafetería, el proveedor CONSORCIO KIOS, como parte de sus obligaciones contractuales con la entidad compradora, durante el periodo del 01 al 31 de OCTUBRE del 2025 cumplió con el servicio (alquiler de maquinaria, operarios Perfil 1 y Perfil 3).

ITEM	DESTALLE	DISPONIBILIDAD	CARACTERÍSTICA	CANTIDAD
1	Operario	Tiempo Completo	Perfil 1	8
2	Operario	Medio Tiempo	Perfil 1	1
3	Operario Auxiliar	Tiempo Completo	Perfil 3	1
4	Arriendo Maquinaria	Tiempo Completo	Greca 120	1
			Greca 60	6
			Lavabrilladora	3
			Hornomicroondas	10
			Hidrolavadora	1
			Carro bebidas	3
			Carro exprimidor	6
Bandejas	4			

ITEM	SEDE	HORARIO	DESTALLE	DISPONIBILIDAD	CARACTERÍSTICA	CANTIDAD
1	Principal	6:00am - 4:00pm L-M 6:00am - 3:00pm M-J 6:00am - 2:00pm v	Operario	Tiempo Completo	Perfil 1	4
2	Principal	11:00am - 6:00pm M-V	Operario	Medio Tiempo	Perfil 1	1
3	Inspecciones	6:00am - 4:00pm L-M 6:00am - 3:00pm M-J 6:00am - 2:00pm v	Operario	Tiempo Completo	Perfil 1	2
4	Casa Consumidor Antigua JAL	6:00am - 4:00pm L-M 6:00am - 3:00pm M-J 6:00am - 2:00pm v	Operario	Tiempo Completo	Perfil 1	1
5	Casa Cultura	6:00am - 4:00pm L-M 6:00am - 3:00pm M-J 6:00am - 2:00pm v	Operario Auxiliar	Tiempo Completo	Perfil 3	1
6	Bodega	6:00am - 4:00pm L-M 6:00am - 3:00pm M-J 6:00am - 2:00pm v	Operario	Tiempo Completo	Perfil 1	1



item	Detalle	Característica	Meses	Valor mensual Unitario	Cantidad	Valor mensual	Valor total x 4 meses
1	Operario	Perfil 1 - Tiempo Completo	4	\$ 2.877.636	8	\$ 23.021.088	\$ 92.084.352
2	Operario	Perfil 1 - Medio Tiempo	4	\$ 1.728.080	1	\$ 1.728.080	\$ 6.912.320
3	Operario Auxiliar	Perfil 3 - Tiempo Completo	4	\$ 2.700.125	1	\$ 2.700.125	\$ 10.800.500
						Subtotal	\$ 27.449.293 \$ 109.797.172
						AIU	\$ 2.744.929 \$ 10.979.717
						IVA	\$ 521.537 \$ 2.086.146
						TOTAL	\$ 30.715.759 \$ 122.863.035

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
1. Responder a las solicitudes de información (RFI siglas en inglés) realizadas por la Entidad Compradora en un término máximo de CUATRO (4) DÍAS HÁBILES.	Para el presente proceso de contratación, de cual se deriva la Orden de Compra 148605-2025, no fue necesario la apertura evento de RFI, para la adquisición del servicio integral de Aseo y Cafetería.
2. Constituir y allegar a la Entidad Compradora una garantía de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual para la orden de compra dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de esta, a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en la cláusula 16.	En cumplimiento de la obligación, el proveedor CONSORCIO KIOS, remitió a la entidad compradora la póliza que ampara el cumplimiento del objeto, la cual fue expedida con SEGUROS DEL ESTADO con No de póliza 42-44-101162592
3. Suscribir el acta de inicio en un plazo no superior a OCHO (8) DÍAS HÁBILES por cada orden de compra con la Entidad Compradora.	Se firma el acta de inicio entre las partes de fecha 27 de agosto de 2025.
4. Iniciar y entregar los bienes para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería en las instalaciones de la Entidad Compradora en un plazo máximo de OCHO (8) DÍAS HÁBILES después de la colocación de la Orden de Compra si cuenta con menos de tres sedes, este término puede ser ampliado hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes en la misma ciudad, ciudades distintas o municipios, así mismo, se aplicaría el plazo a DOCE (12) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes ubicadas cada una en ciudades diferentes o municipios dentro de una misma región. En todo caso, si el plazo es menor o mayor, la fecha de inicio podrá ser acordada entre las partes de común acuerdo, dejando la evidencia del acuerdo en el acta de inicio. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con todos los insumos y los elementos, equipos y maquinaria solicitados, desde el primer día de inicio de la operación	El proveedor, CONSORCIO KIOS, entrega al Fondo de Desarrollo Local de Fontibón, el 26 de agosto de 2025, la maquinaria contratada en cumplimiento del objeto. Se reciben las grecas para 60 y 120 tintos Se reciben las bandejas Se reciben las lavabriladoras Se reciben los hornos microondas Se recibe la hidrolavadora Se reciben carros para tintos Se reciben carros exprimidores Y demás elementos derivados de la OC.
5. Entregar a la entidad compradora las fichas técnicas de los bienes suministrados, en caso tal que la entidad lo requiera.	Durante la ejecución del contrato, no se ha cumplido esta obligación
6. Entregar la NSO o RSA de los bienes que indica el anexo 4 de acuerdo con lo regulado por el INVIMA cuando la Entidad lo requiera para su verificación.	Durante la ejecución del contrato, no se ha cumplido esta obligación
7. Entregar a la Entidad Compradora cuando se inicie la ejecución de la Orden de Compra, si esta lo requiere, la siguiente información del personal que prestará los servicios de aseo y cafetería, mantenimiento, y Servicio Especial: (i) hojas de vida; (ii) afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL; y (iii) certificados de formación y acreditación de acuerdo con el Anexo 3 del pliego de condiciones.	El proveedor, CONSORCIO KIOS, a solicitud remito el estado de afiliación a ARL del personal que se encuentra vinculado para el cumplimiento de las actividades contratadas.
8. Realizar el cobro de los bienes o de los servicios prestados de acuerdo con las disposiciones del Acuerdo Marco, facturando de conformidad con lo establecido en la !Error! No se encuentra el origen de la referencia.	El proveedor realiza el cobro de los servicio y maquinaria alquilada para el periodo de cobro, acorde a la factura radicada en el CDI de la entidad compradora.
9. Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el trámite del pago de las facturas y/o cuentas de cobro a través del Supervisor designado por la entidad..	El proveedor, realiza la radicación de los documentos y facturas que soportan el pago del periodo de cobro.
10. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras	El proveedor radica los documentos, RUT, RIT y certificado bancario

para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago	vigente, con el objetivo de realizar el trámite de inscripción en el aplicativo, para la creación de terceros y posterior pago de las facturas.
11. En caso de fuerza mayor o caso fortuito que impida la ejecución de la orden de compra, el proveedor deberá presentar a la Entidad Compradora los soportes que permitan justificar esta situación. En este caso, la Entidad Compradora realizará la verificación y validación de los soportes y, de considerarlo necesario, podrá acordar con el proveedor la suspensión de la ejecución de la orden de Compra con una fecha de reinicio cierta.	Durante la ejecución de la orden de compra, no se han presentado novedades que impliquen un requerimiento al proveedor o la presentación de información diferente a la derivada al cumplimiento del periodo de cobro.
12. Ejecutar las Órdenes de Compra manteniendo las condiciones con las cuales adquirió puntaje técnico adicional o fue favorecido en un desempate, durante la vigencia del Acuerdo Marco y la vigencia de la última orden de compra que le sea colocada.	Teniendo en cuenta que la oferta presentada por el CONSORCIO KIOS, fue la menor valor, la orden de compra derivada la presente contratación se ha ejecutado sin novedades para el periodo de cobro.
13. Cumplir con la legislación colombiana y normativa aplicable en la materia.	El personas vinculado y que realiza actividades tercerizadas en la entidad compradora, se encuentra debidamente afiliado al sistema de salud, pensión y ARL en cumplimiento de la normativa Colombiana
14. Facturar de conformidad con lo establecido en la ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.	El proveedor, CONSORCIO KIOS, presenta las prefacturas y las facturas, acorde los valores establecidos y presentado en el evento RFQ del cual se deriva la OC.
15. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este. El Proveedor debe seguir cumplir con las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco y de la Orden de Compra mientras los pagos de la entidad son formalizados	Durante la ejecución de la orden de compra, el proveedor, ha tenido un total cumplimiento de las disposiciones contempladas en el AMP, con el relacionado al pago de salarios del personal vinculado y el despacho de insumos de aseo y cafetería.
16. Entregar a la Entidad Compradora un acuerdo comercial, contrato o cualquier documento que evidencie una relación comercial entre el proveedor y quien suministra el café social, asimismo, suministrar el café social producido por pequeños productores locales o productores locales agropecuarios cuando la Entidad Compradora lo requiera.	Durante la ejecución de la orden de compra, el comprado, Fondo de Desarrollo Local de Fontibón, no le ha solicitado información adicional al proveedor en cumplimiento de la obligación específica.
17. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Acuerdo Marco y las correspondientes Órdenes de Compra, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de las Órdenes de Compra. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proveedor al momento de la presentación de la Cotización, conforme con la necesidad de la Entidad Compradora.	Durante la ejecución de la orden de compra, se ha podido verificar el cumplimiento del pago de los salarios del personal vinculado.
18. Cumplir con los procesos definidos en la guía de Proveedores del Acuerdo Marco.	A la fecha de presentación de este documento, no se han presentado novedades que permitan identificar el posible incumplimiento de esta obligación.
19. Responder en las condiciones dentro del término previsto en los documentos del proceso a todas las solicitudes de cotización de las Entidades Compradoras. La no cotización en los términos descritos obligará a que las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y que esta última proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por presunto incumplimiento de las obligaciones generales derivadas del Acuerdo Marco.	CONSORCIO KIOS, ha atendido cada una de las solicitudes presentadas desde la entidad, para el periodo de cobro.
20. Cumplir con lo establecido en la Resolución 0689 de 2016 del Ministerio del Medio Ambiente o aquello que lo derogue, modifique o sustituya, la cual establece que los jabones y detergentes a utilizar deben contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65%.	A la fecha de presentación de este documento, no se han presentado novedades que permitan identificar el posible incumplimiento de esta obligación
21. Abstenerse de cotizar precios por debajo de los precios mínimos o por encima de los precios máximos de conformidad con la fórmula de la Cláusula 9. Los precios cotizados mayores a los máximos establecidos para cada Proveedor de acuerdo con la Cláusula 9, se entienden como cotizados a los precios del catálogo.	Se da cumplimiento a los precios ofertados por el proveedor, a partir de los cuales se identifica, GANADORA, ya que representan un ahorro en la ejecución para entidad compradora.
22. Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones	Durante la ejecución de la Orden de Compra, no se han presentado cobros adicionales a la entidad compradora.

generan costos adicionales a las Entidades Compradoras.	
23. Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.	CONSORCIO KIOS ha cumplido con los plazos para la formalización de documentos y entrega de insumos, según lo establecido en el AMP
24. Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, así como el simulador.	Los valores ofertados, se realizan a partir de la necesidad presentada por la entidad compradora en el simulador del AMP
25. Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificados, etc., exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de proveedores según haya sido establecido en el pliego de condiciones del proceso.	A través de la presentación de la documentación para el pago del periodo de cobro, se pudo verificar que, presuntamente, el CONSORCIO KIOS se encuentra dentro de los parámetros de legalidad para la ejecución de la OC, según el análisis previo que realiza CCE.
26. Mantener actualizada la información requerida por el SIIF	No es competencia de la entidad compradora
27. Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Para el periodo de cobro, el proveedor a cumplido con todas las solicitudes presentadas por la entidad compradora.
28. Mantener actualizadas las garantías según lo establecido en la ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..	Para la fecha de presentación de esta documentación, se informa que las pólizas, según la documentación aportada por la entidad compradora, se encuentra vigentes.
29. Informar por escrito cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco al asegurador que expida las garantías, y mantener actualizada la garantía producto de cualquier modificación del contrato del Acuerdo Marco.	Se informa que a la fecha de presente documento, la orden de compra no ha sido susceptible de modificaciones contractuales que impliquen la expedición o ampliación de la póliza inicial.
30. Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la comunicación de la modificación al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco en la plataforma del SECOP II.	Se informa que a la fecha de presente documento, la orden de compra no ha sido susceptible de modificaciones contractuales que impliquen la expedición o ampliación de la póliza inicial
31. Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, según las opciones que cuente la plataforma.	La documentación que justifica el cumplimiento de la obligación y los pagos a realizar, se cargaran por parte de la entidad compradora, una vez estén firmados por la ordenadora del gasto.
32. Informar a la Entidad Compradora en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización, y solicitud de información la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de la ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..	No aplica para el periodo de cobro
33. Al momento de cotizar en caso de fallas en la plataforma TVEC, el Proveedor deberá seguir el procedimiento de indisponibilidad. De cualquier forma, deberá reportar el error o falla en la plataforma o en el simulador por lo menos con dos horas de anterioridad a la hora de cierre de los eventos de cotización.	No aplica para el periodo de cobro
34. Abstenerse de tener contacto con las Entidades Compradoras por canales diferentes al evento de cotización de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, previo a la colocación de las Órdenes de Compra.	No hubo contacto de parte del comprador y el proveedor, previo a la presentación de la OC. El proceso de contratación fue transparente acorde a la guía de contratación.
35. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la guía de utilización del Acuerdo Marco que hará parte del minisitio web de este.	Hay un total cumplimiento y transparencia en la utilización del AMP.
36. Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en los Documentos del Proceso. El tiempo de entrega empieza a correr después de la colocación de la Orden de Compra.	CONSORCIO KIOS ha cumplido con los tiempos de entrega según el estipulado por el AMP
37. Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Acta de Inicio de la Orden de Compra.	El proveedor, CONSORCIO KIOS, ha cumplido con todas sus obligaciones en lo concerniente al pago de salarios, para el personal vinculado.
38. Realizar el pago del salario de 1.2 SMMLV para el perfil denominado "Operario de aseo y cafetería con compromiso social" en las órdenes de compra en las cuales así lo solicite la entidad compradora de conformidad con lo descrito en el Anexo 3.	El proveedor, CONSORCIO KIOS, ha cumplido con todas sus obligaciones en lo concerniente al pago de salarios, para el personal vinculado.
39. Suministrar para la última factura el documento que evidencie que el proveedor se encuentra a paz y salvo del pago de la liquidación del subordinado, o en su defecto el proveedor podrá aportar el contrato en el cual se demuestre la continuidad de la relación laboral con el trabajador posterior a la terminación de la Orden de Compra.	No aplica para este periodo de cobro
40. Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones	El proveedor, CONSORCIO KIOS, ha cumplido con todas sus

sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente.	obligaciones en lo concerniente al pago de salarios, seguridad social, etc., para el personal vinculado.
41. Cumplir todos los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana.	El proveedor, CONSORCIO KIOS, ha cumplido con todas sus obligaciones en lo concerniente al pago de salarios, seguridad social, etc., para el personal vinculado.
42. El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente a sus labores y conforme al clima donde se presta el servicio, la cual deberá ser suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea la adecuada.	El proveedor previo al inicio para la ejecución de la Orden de Compra, realizó la entrega de la dotación para el personal vinculado.
43. El proveedor deberá suministrar al personal todos los elementos de protección personal de conformidad con la normatividad legal vigente de acuerdo con la actividad que cumpla; y garantizar que su personal cuente y utilice apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial.	El proveedor previo al inicio para la ejecución de la Orden de Compra, realizó la entrega de la dotación para el personal vinculado
44. Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad Compradora durante la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.	Durante la ejecución de la OC el personal ha cuidado la maquinaria, instalaciones y cada uno de los elementos que son propiedad, tanto de CONSORCIO KIOS como del Fondo de Desarrollo Local.
45. Entregar a las Entidades Compradoras la información que requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del Proveedor y/o de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad.	Para el periodo de cobro, por parte de la entidad compradora, no se ha presentado solicitudes al proveedor derivadas de esta obligación específica.
46. Diligenciar y obtener los permisos de trabajo que sean requeridos en los diferentes departamentos y municipios para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.	No es competencia de la entidad compradora
47. Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicio Especial asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado, así como las alusivas a la seguridad y salud en el trabajo.	El personal tercerizado, personal de aseo y cafetería, ha recibido capacitaciones por parte del empleador.
Todas la demás establecidas por Colombia Compra Eficiente, a través de la minuta del Acuerdo Marco de Precios No CCE-126-2023, en el numeral 7, sección <i>Obligaciones de los proveedores</i> para el Acuerdo Marco de Precios operación secundaria.	

Es importante aclarar que, desde el apoyo a la supervisión de la Orden de Compra 148605 – 2025 se han aportado todos los documentos físicos entregados por la entidad vendedora, CONSORCIO KIOS, con el fin de alimentar el expediente físico y, en la misma línea, acorde a la política de transparencia, se realiza la debida publicación de los documentos para cada pago en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) – Colombia Compra Eficiente (CCE), posterior a la firma de la ordenadora del gasto, previa revisión del área encargada, para el trámite de pago, por la prestación del servicio para el periodo de cobro relacionado en la factura de cobro.

Ahora bien, y concordancia con todo lo anterior, el proveedor, CONSORCIO KIOS, identificado con No Nit 901681580 - 1 para el periodo de cobro comprendido entre el 01 de OCTUBRE 2025 al 31 de OCTUBRE 2025, aporto la factura electrónica de venta No CKS-1740, con fecha de expedición del 10/11/2025, la cual corresponde al periodo de los días del mes de OCTUBRE.

ORDEN DE COMPRA 148605

Información general

Estado Embebido
Fecha de la orden 07/07/2025
Solicitud núm. 243833
Solicitante Adriana Yaneth Ortiz Ubaque
Enviar Al Usuario Adriana Yaneth Ortiz Ubaque
Entidad FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN
N.I.T. 899999061
Justificación LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA IV CONFORME AL ACUERDO MARCO DE PRECIOS No GCE-128-AMP-2023, PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN: SEDE ADMINISTRATIVA, LAS INSPECCIONES DE POLICÍA, LA CASA DEL CONSUMIDOR, LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL, LA BODEGA Y LA CASA DE LA CULTURA DE FONTIBÓN
Instrumento de Agregación de Demanda Aseo y Cafetería IV
Supervisor de la Orden de Compra ADRIANA YANETH ORTIZ UBAQUE
Teléfono Supervisor 8012870114
Fecha de vencimiento 28/12/2025

Dirección

Dirección Carrera 99 No. 19 - 43
BOGOTÁ BOGOTÁ 110921
Colombia
A la atención de: Adriana Yaneth Ortiz Ubaque

Proveedor

Nombre CONSORCIO KIOS
Dirección Principal CARRERA 22 B # 30 - 39
Barrio 20 de julio
VILLAVICENCIO, Activo
Colombia
Teléfono (Del Trabajo) +57 (603) 6504617
Teléfono (Celular) +57 () 3204221116



Documentos adicionales

08/27/2025 - 16:16
08/28/2025 - 08:44
08/28/2025 - 08:44

Procesos



Administre su
orden de compra



Regístrese en la Tienda
Virtual del estado Colombiano



Ingrese en la tienda
Virtual del estado Colombiano

Que, para el periodo de cobro, la entidad compradora, Fondo de Desarrollo Local de Fontibón, recibió del proveedor, CONSORCIO KIOS, la entrega de los insumos de aseo y cafetería; por lo tanto, se adelanta el respectivo ingreso al almacén, con número de ingreso 84 código interno 913 del 27/11/2025, con numero de radicado 20255920015373; y número de egreso 300 del 28/11/2025. En ese orden de ideas, se da trámite a la factura CKS 1740 para el mes de OCTUBRE.

Para el seguimiento y cumplimiento del presente periodo de cobro, en cumplimiento de lo acordado a través del Acuerdo Marco de Precios para la adquisición del servicio integral de Aseo y Cafetería, el proveedor remite los documentos que soportan el pago con No 2 con la factura CKS No. 1740, con fecha de generación del 10/11/2025 y radicado interno, aplicativo Orfeo No 20255920015373 del 11 de noviembre 2025.

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. CKS-1740

CONSORCIO KIDS
NIT: 901681588 - 1
Dirección: CR 22 B 30 39
Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta
Correo: consorciokids@gmail.com
R-99-PN

Adquiriente: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN
Identificación: 899999061 - 9, Teléfono: 601 2670114, Correo: luciduarte@gobiernobogota.gov.co
Dirección: CARRERA 99 NO. 19 - 43
Ciudad: Bogotá, D.C., Departamento: Bogotá

Fecha: 10-11-2025
Medio de pago: Consignación bancaria
Forma de pago: Crédito
Plazo de vencimiento: 27

Item	Referencia	Unidad	Precio	Cant.	Desc.	Impuesto	Subtotal
1. OPERARIO AUXILIAR \$2.700.120,00	130248	Unidad	\$ 2.700.120	1	0	IVA (0.0%)	\$ 2.700.120
2. OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA CON COMPROMISO SOCIAL	130249	Unidad	\$ 23.023.040	1	0	IVA (0.0%)	\$ 23.023.040
3. MAQUINARIA EN ARRIENDO	130250	Unidad	\$ 1.207.385,05	1	0	IVA (0.0%)	\$ 1.207.385,05
4. BIENES DE ASEO Y CAFETERIA	130251	Unidad	\$ 7.471.587,8	1	0	IVA (0.0%)	\$ 7.471.587,8
5. AJU GRAVADO	130255	Unidad	\$ 3.612.822,29	1	0	IVA (19.0%)	\$ 3.612.822,29
6. OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA MT	130256	Unidad	\$ 1.728.090	1	0	IVA (0.0%)	\$ 1.728.090

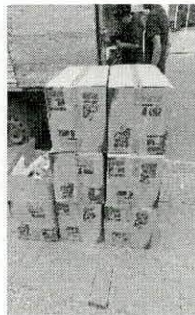
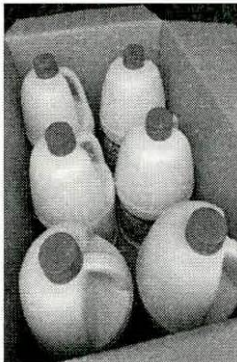
CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS
CON TRENTA Y OCHO CENTAVOS (COP)

Total de ítems: 6



Notas: OC-148605 FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN
PERIODO DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE 2025

Subtotal \$ 39.741.045,14
IVA (19%) \$ 686.436,24
Total \$ 40.427.481,38



Se informa que durante la ejecución de la Orden de Compra 148605 – 2025 para el periodo de octubre 2025, se realizaron todas las medidas sanitarias, ambientales y de bioseguridad correspondientes, sin embargo, se indica que en este informe de supervisión no se presentaron cambios, tampoco se evidencia algún incumplimiento verificaciones relacionadas con el servicio, encontrando que el trabajo efectuado se realizó de manera satisfactoria, como se puede ver en los documentos que soportan el presente PAGO No 3 y se garantizó sin interrupciones la prestación del servicio de Aseo por parte del proveedor.

Mes facturado	Vigencia	Valor factura	No Factura
AGOSTO	2025	\$ 4.181.953	CKS No 1574
SEPTIEMBRE	2025	\$ 38.389.348	CKS No 1634
OCTUBRE	2025	\$ 40.427481	CKS No 1740
TOTAL, Ejecutado		\$ 82.998.782	

Que, el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón, en calidad de entidad compradora, informa que durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre 2025, durante la ejecución de la OC 148605 - 2025, el CONSOCIO KIOS, garantizo la totalidad del personal contratado a través del Estudio Previo y del Simulador de la Orden de Compra, según el perfil contratado a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-126-AMP-2023, en cumplimiento de las actividades de Aseo y Cafetería.

ITEM	SEDE	DESTALLE	DISPONIBILIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD
1	Principal	Operario - Perfil 1	Tiempo Completo	Piso 1	2
	Principal	Operario - Perfil 1	Tiempo Completo	Piso 2	1
	Principal	Operario - Perfil 1	Tiempo Completo	Piso 3	1
	Principal	Operario Perfil 3	Tiempo Completo	Piso 3	1
2	Inspecciones	Operario Perfil 1	Tiempo Completo	Piso 1	1
	Inspecciones	Operario Perfil 1	Tiempo Completo	Piso 2	1
3	Casa Consumidor Antigua JAL	Operario - Perfil 1	Tiempo Completo	Toda la sede	1
5	Casa Cultura	Operario - Perfil 1	Medio Tiempo	Toda la sede	1
6	Bodega	Operario - Perfil 1	Tiempo Completo	Toda la sede	1

Acorde a lo anterior, según lo facturado por el proveedor, en los cuales, presenta líneas de facturación pro debajo del valor de la oferta económica, quien a voluntad radica la facturación correspondiente, se presenta un análisis de los valores a pagar por el personal contratado para el mes de septiembre 2025

**SEGUIMIENTO FINANCIERO
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

CONCEPTO	VALOR
VALOR INICIAL	\$ 164.034.453
ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL	\$ 164.034.453
PAGOS	VALOR
Pago No 1	\$ 4.181.953
Pago No 2	\$ 38.389.348
Pago No 3	\$ 40.427.481
Saldo (Después del pago No 3)	\$ 81.035.671

Detalle información presupuestal del contrato

Rubro		Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O2I202020080585330	Servicios de Limpieza General			\$ 110.777.276
O2I20201002032352001	Azúcar refinada			\$3.100.000
O2I20201002032381302	Café molido			\$14.250.000
O2I20201002032399933	Hojas y plantas elaboradas para infusión			\$5.320.000
O2I20201002072719007	Filtros de material textil, para usos técnicos e industriales			\$218.000
O2I20201003013191102	Mangos para escobas y similares			\$321.000
O2I20201003023219302	Papel sanitario fraccionado			\$6.200.000
O2I20201003023219304	Toallas de papel			\$7.300.000
O2I20201003023219305	Servilletas de papel			\$53.000
O2I20201003023219907	Vasos de papel o cartón			\$14.400.000
O2I20201003043424014	Hipoclorito de sodio			\$800.000
O2I20201003043466401	Desinfectantes			\$7.900.000
O2I20201003053532101	Jabones en pasta para lavar	Inicial	1675	\$ 202.681.251
O2I20201003053532103	Jabones líquidos para lavar			\$365.000
O2I20201003053532212	Preparaciones para limpieza y desengrase			\$1.600.000
O2I20201003053533102	Purificadores líquidos de ambiente			\$1.600.000
O2I20201003063623001	Mangueras de caucho			\$35.000
O2I20201003063626001	Guantes de caucho			\$1.930.000
O2I20201003063641001	Bolsas de material plástico sin impresión			\$3.450.000
O2I20201003063693001	Artículos de material plástico para servicios sanitarios			\$690.000
O2I20201003063694016	Recogedores plásticos de basura			\$130.000
O2I20201003073791009	Paños y telas abrasivas para aseo y limpieza			\$2.220.000
O2I20201003083899301	Escobas y cepillos de material plástico			\$280.000
O2I20201003083899314	Trapeadores			\$1.300.000
O2I202020060363399	Otros servicios de suministro de comidas			\$6.045.216
O230117459920242401	Fontibón camina hacia el arte y la cultura			
Valor total de los CRP				\$ 202.681.251

Nota: Desde el apoyo a la supervisión y en el marco del seguimiento a la ejecución contractual de la Orden de Compra, se identificó lo siguiente en relación con la orden suscrita con el proveedor CONSORCIO KIOS, bajo la modalidad de Selección Abreviada – Acuerdo Marco de Precios, mediante el proceso CCE-126-AMP-2023. A saber, el valor ofertado por el proveedor seleccionado fue el más bajo entre los participantes, lo cual resulta beneficioso para la entidad compradora, Fondo de Desarrollo Local de Fontibón, que según lo publicado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), el valor total de la orden de compra asciende a \$164.034.453.

Cabe aclarar que, si bien los recursos fueron apropiados mediante el CDP No. 1475 del 04/07/2025, por un valor de \$202.681.251, este monto no necesariamente corresponde al valor final a afectar mediante el Certificado de

Registro Presupuestal (CRP). Esto se debe a que el valor definitivo de la orden de compra resulta de la puja interna entre los proveedores inscritos en el Acuerdo Marco de Precios y que manifiestan intereses y cotizan a través del evento anterior a la publicación de la orden de compra resultante.

En ese orden de ideas, aunque la orden de compra cuenta con los recursos necesarios para su correcta ejecución y el CRP fue expedido por el mismo valor apropiado en el CDP, es decir, \$202.681.251, el valor real contratado fue de \$164.034.453, generando una diferencia de \$38.646.798. De modo que, este monto representa un ahorro del 19,07% para el Fondo de Desarrollo Local, derivado de la puja final realizada sobre los insumos de aseo y cafetería. Esta diferencia deberá ser tenida en cuenta al momento de realizar la liquidación del contrato. Ya que se debe liberar.

Ejecución Rubros de Funcionamiento - Personal

Periodo de pago	Rubro	Meta proyecto de inversión	No. CRP	Valor CRP	Valor Facturado
AGOSTO	O21202020080585330 Servicios de Limpieza General	N/A	1675	\$ 202.681.251	\$ 3.779.095
SEPTIEMBRE	O21202020080585330 Servicios de Limpieza General	N/A	1675	\$ 202.681.251	\$ 25.760.544
OCTUBRE	O21202020080585330 Servicios de Limpieza General	N/A	1675	\$ 202.681.251	\$27.694.276
Totales				\$ 202.681.251	\$ 57.233.915

Ejecución Rubros de Funcionamiento - Insumos y maquinaria

Periodo de pago	Rubro	Meta proyecto de inversión	No. CRP	Valor CRP	Valor Facturado
AGOSTO	O2120201002032352001 O2120201002032381302 O2120201002032399933 O2120201002072719007 O2120201003013191102 O2120201003023219302 O2120201003023219304	N/A	1675	\$ 202.681.251	\$ 86.525
SEPTIEMBRE	O2120201003023219305 O2120201003023219907 O2120201003043424014 O2120201003043466401 O2120201003053532101 O2120201003053532103 O2120201003053532212 O2120201003053533102 O2120201003063623001 O2120201003063626001 O2120201003063641001 O2120201003063693001 O2120201003063694016 O2120201003073791009 O2120201003083899301 O2120201003083899314 O21202020060363399	N/A	1675	\$ 202.681.251	\$9.607.370
OCTUBRE		N/A	1675	\$ 202.681.251	\$9.711.771
Totales				\$ 202.681.251	\$19.405.666

Ejecución Proyecto de Cultura - Personal

Periodo de pago	Rubro	Meta proyecto de inversión	No. CRP	Valor CRP	Valor Facturado
AGOSTO	O230117459920242401 Fontibón camina hacia el arte y la cultura	N/A	1675	\$ 202.681.251	\$ 402.854
SEPTIEMBRE	O230117459920242401	N/A	1675	\$ 202.681.251	\$3.021.434



	Fontibón camina hacia el arte y la cultura				
OCTUBRE	O230117459920242401 Fontibón camina hacia el arte y la cultura	N/A	1675	\$ 202.681.251	\$3.021.434
Totales				\$ 202.681.251	\$6.445.722

Detalle pagos realizados

Periodo de pago	Rubro	Meta proyecto de inversión	No. CRP	Valor CRP	Valor Facturado	Saldo CRP
AGOSTO	O21202020080585330 O230117459920242401	N/A	1675	\$ 202.681.251	\$4.181.953	\$198.499.298
Totales				\$ 202.681.251	\$4.181.953	\$198.499.298

Resumen ejecución financiera del contrato

Concepto	Valor
1. Valor Inicial:	\$ 164.034.453
2. Valor Adiciones:	\$ 0
3. Valor Total:	\$ 164.034.453
4. Valor Total Ejecutado:	\$ 82.998.782
5. Saldo:	\$ 81.035.671


Entonces, como Apoyo a la Supervisión de la Orden de Compra 148605 - 2025 suscrita el 07 de julio 2025 y con acta de inicio del 27 de agosto de 2025, una vez se realiza la aprobación de las pólizas y la formalización del proceso contractual con el proveedor CONSORCIO KIOS; y después de revisar cada una de las obligaciones contractuales, se verifica el cumplimiento del 100% de las actividades correspondientes al Pago No (3) del mes de septiembre, comprendido entre del (01) octubre 2025 al (31) octubre 2025.

Adicional, se confirma que, mediante la verificación en el aplicativo SECOP II - TVEC, la oferta económica presentada fue la versión final, la cual fue evaluada y aprobada como ganadora dentro del proceso de selección correspondiente. Asimismo, se corroboró que la factura relacionada, se radicaron conforme a los términos establecidos en dicha oferta económica.

Este procedimiento garantiza la alineación entre la propuesta adjudicada y el desembolso a realizar, asegurando así la transparencia y el cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato. La revisión en la Tienda Virtual de Estado Colombiano - TVEC - SECOP II, respalda la trazabilidad del proceso y refuerza la confianza en la correcta ejecución del contrato.

Como supervisor (a) de la Orden de Compra No. 148605 - 2025 una vez revisada cada una de las actividades contractuales, se verifica el cumplimiento de estas, correspondientes al Pago No (3) del contrato derivado y, por lo tanto, se ordena al área encargada dar continuidad al trámite correspondiente.

En constancia se firma a los (01) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).


LUIS ALFREDO DUARTE PÉREZ
PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN
CC 1.010.193.069 de Bogotá


PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO
ALCALDESA LOCAL DE FONTIBÓN
CC 1.016.008.575 de Bogotá



FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. CKS-1740

CONSORCIO KIOS

NIT: 901681580 - 1

Dirección: CR 22 B 30 39

Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta

Correo: consorciokios@gmail.com

R-99-PN

Adquiriente: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN

Identificación: 899999061 -9, Teléfono: 6012670114, Correo: luis.duarte@gobiernobogota.gov.co

Dirección: CARRERA 99 NO. 19 - 43

Ciudad: Bogotá, D.C., Departamento: Bogotá

Fecha: 10-11-2025

Medio de pago : Consignación bancaria

Forma de pago : Crédito

Plazo de vencimiento : 27

Ítem	Referencia	Unidad	Precio	Cant.	Desc.	Impuesto	Subtotal
1. OPERARIO AUXILIAR \$2.700.120,00	130248	Unidad	\$ 2.700.120	1	0	IVA (0.0%)	\$ 2.700.120
2. OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA CON COMPROMISO SOCIAL	130249	Unidad	\$ 23.021.040	1	0	IVA (0.0%)	\$ 23.021.040
3. MAQUINARIA EN ARRIENDO	130250	Unidad	\$ 1.207.385,05	1	0	IVA (0.0%)	\$ 1.207.385,05
4. BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA	130251	Unidad	\$ 7.471.587,8	1	0	IVA (0.0%)	\$ 7.471.587,8
5. AIU GRAVADO	130255	Unidad	\$ 3.612.822,29	1	0	IVA (19.0%)	\$ 3.612.822,29
6. OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA MT	130256	Unidad	\$ 1.728.090	1	0	IVA (0.0%)	\$ 1.728.090

CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS CON TREINTA Y OCHO CENTAVOS (COP)

Subtotal \$ 39.741.045,14

IVA (19%) \$ 686.436,24

Total \$ 40.427.481,38

Total de ítems 6



Notas: OC-148605 FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN PERIODO DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE 2025

CUFE

49f06c6f8372bad328a5728f39e79d231d1c11c9a4e19b2bcbb902ad5dc098572f6ff16b8775a354a43ddfd427bcaaed

Moneda	Tipo de factura	Tipo de operación	Fecha y hora de expedición	Fecha y hora de generación
COP	Nacional	Estándar	2025-11-10T08:26:46-05:00	2025-11-10T08:26:46-05:00

Firma digital

KN TjJJeCZyUuDpVvE2IS9mJy5ybtRuscjksYeISfpaWWBwzLc5f9NlBa8y7bZphigzaMYl09fR0reO9yX2YfyTm+oYvFNXthM6XYurGq8ZS7sV+LFSae9sGTH EaxWckatPALlJJoJ2eJcWjZ0aasmkAskxofdZkeOPQk7rpWSTRU6r9XpDKGv7/sbHG0nc x1BjvdpDXL/+yQhu3Rtu8LaLhJ0B/3vB51q0AzQ/8jwJ4lyDRG6jmdK0pa8jdlx2+FQ2XVU7wcWZJLdRWa5JbzyAmU0Uvb9hRRzruQqtnsRHZ2lmo9UzvtvWJP40Fdoait8y0VPEFPow==

Formulario de autorización de numeración N. 18764096770583 del 2025-08-08.

Rango autorizado desde CKS1501 hasta CKS2000 vigencia 2027-08-08

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegria S.A.S - Software: Alegria - NIT 900.559.088-2

Representación gráfica de una factura electrónica de venta

NOTA CRÉDITO DE LA FACTURA ELECTRÓNICA No. NC-1071

CONSORCIO KIOS

NIT: 901681580 - 1

Dirección: CR 22 B 30 39

Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta

Correo: consorciokios@gmail.com

R-99-PN

Adquiriente: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN

Identificación: 899999061 -9, Teléfono: 6012670114, Correo: luis.duarte@gobiernobogota.gov.co

Dirección: CARRERA 99 NO. 19 - 43

Ciudad: Bogotá, D.C., Departamento: Bogotá

Fecha: 05-12-2025

Medio de pago: Consignación bancaria

Forma de pago: Crédito

Plazo de vencimiento: 30

Item	Referencia	Unidad	Precio	Cant.	Desc.	Impuesto	Subtotal
1. SERVICIO INTEGRAL DE ASEO - (OPERARIO AUXILIAR \$2.700.120,00)	3766	Unidad	\$ 0,38	1	0	IVA (0.0%)	\$ 0,38

CERO PESOS CON TREINTA Y OCHO CENTAVOS (COP)

Subtotal \$ 0,38

Total de items 1

IVA (19%) \$ 0

Total \$ 0,38



Notas: SE GENERA NOTA CREDITO POR DECIMALES

CUDE

7e8a999cb571248d05d9820ff905e47a68c784f216d9dbd2df92ce1760571821e655aebd1dcd94231102a0df3afee37c

Moneda	Tipo de factura	Tipo de operación	Fecha y hora de expedición	Fecha y hora de generación
COP	Nacional	Estándar	2025-12-05T11:54:36-05:00	2025-12-05T11:54:36-05:00

Firma digital

KTv55smHkqtW+COFy6uHQW3V+MbsHbKZq/ndG3Dq8NMgoCicHWqN83ghLTumj7Z3leE/GjskqUotocwñDKRQfOuhcX005qSt6UBVb48y3PBDmñtFbxTS6muNqDf164RrU94vxfmYRU1Xn6gfXlelahkgy2FsK/L5cC+oURUNyeC4TlDrY1CpbWciG9k sLPYDZwgzwVebHU3uxnFCBhpypw/BI T4H DPSPpsUMCs34k YqBR8KUfoims5inrshSkzHPK PAXN Thj5rZBaxsNnGG9kK9kL Jul2G9HVTsq0iuU9tj4N CynKWx9TlEENhLrTrlatK+rhJ3+6A==

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegria S.A.S - Software: Alegria - NIT 900.559.088-2

Representación gráfica de una nota crédito de la factura electrónica



- + Mis Consultas
- + Solicitar Anulación
- RADICACION**
- + Mis Oficios
- + Mis Memorandos
- CARPETAS**
- + Mis Entrada(9)
- + Mis Oficios(3)
- + Mis Memorandos(2)
- + Mis Visto Bueno(0)
- + Mis Devueltos(0)
- + Mis Agendados (0)
- + Mis Informados (15)
- + Mis Personales (0)



Detalles del radicado 20255910138722

[Responder al Remitente](#)
 [Reasignar](#)
 [Visto Bueno](#)
 [Mover](#)
 [Agendar](#)
 [Cerrar Tramite](#)

Información general

Fecha de Radicación: 2025-11-11 07:30 AM
 Destinatario: CONSORCIO KIOS
 Asunto: OC -148605 RADICACION DE FACTURA OCTUBRE
 Dirección: NO
 E-Mail: supervisionkregion11@gmail.com
 Folios: 1
 Nivel de Seguridad: PUBLICO
 Tipo de Documento: / DIAS
 Descripción de Anexos: 1 CARPETA COMPRIMIDA
 Estado:

Radicado	Con respuesta	Planilla dependencia	Planilla CDI (0)	Trámite cerrado (archivado)	Enviado (0)
√	√	(0)	(0)		

Documentos

DOCUMENTO (Anexo/Asociado):

Documento Definitivo:

Documentos Anexos: (0 Paginas) ANEXO 2025-11-11

Histórico


Usuario Actual: LUIS ALFREDO DUARTE PEREZ: Area de Gestion de Desarrollo Local Fontibon
 Usuario Radicador: CLAUDIA PATRICIA AVILA MANTILLA: Area de Gestion de Desarrollo Local - CDI Fontibon
 Registro de consultas: [Ver](#)

Fecha	Actividad	Usuario Origen	Usuario Destino	Comentario
2025-11-11 19:14:31 PM	Reasignacion	592: DIMELZA MENDOZA RUEDA	592: LUIS ALFREDO DUARTE PEREZ	PARA SU INFORMACIÓN Y FINES RESPECTIVOS. GRACIAS

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 09 ALCALDIA LOCAL DE FONTIBON **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_FUNCIONAMIENTO
Numero ingreso: 84 **Interno:** 913 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2025 **Fecha ingreso:** 27 noviembre 2025
Documento soporte: ORDEN COMPRA DE CONTRATO **Número doc. soporte:** 148605 **Fecha doc. soporte:** 27 agosto 2025
Proveedor: NIT 901681580 CONSORCIO KIOS
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 1740 **Fecha doc. remisión:** 10 noviembre 2025
Encargado de bodega: PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO **Dependencia solicitante:** 1209320000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO ELEMENTOS KIT DE CAFETERIA OC 148605-2025 MEMORANDO 20255920015373

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	3032	KIT DE CAFETERIA	UNIDAD	1	5-1-11-55	40.427.481,00	40.427.481,00
Total elementos de consumo:							40.427.481



PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO
 Responsable recibe *Juan B.*

CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES

Villavicencio, 10/11/2025

Señores:

OC-148605 ALCALDIA LOCAL DE FONTIBON

Yo **YOLIMA ANDREA VELASQUEZ VELASCO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **40.216.519** de Villancico, en mi calidad de **REPRESENTANTE LEGAL**, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el **CONSORCIO KIOS** identificado con NIT **901.681.580-1** ha cumplido durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes para fiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales –ARL-, las Caja de Compensación Familiar, Así mismo me permito certificar que nos encontramos al día con el pago de salarios de nuestros empleados y con los pagos del personal que se ha retirado del contrato (salarios, prestaciones sociales y liquidaciones). Encontrándose a paz y salvo por los conceptos mencionados, cumpliendo con lo mencionado en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002.

Cordialmente,


YOLIMA ANDREA VELASQUEZ VELASCO
REPRESENTANTE LEGAL
Consortio Kios

REPÚBLICA DE COLOMBIA
 IDENTIFICACIÓN PERSONAL
 CEDULA DE CIUDADANIA


NÚMERO 1.121.883.583

DIAZ SALAZAR

APELLIDOS
 ANDREA

NOMBRES
 Andrea Diago S

FIRMA

INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-NOV-1991

ATACO
 (TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

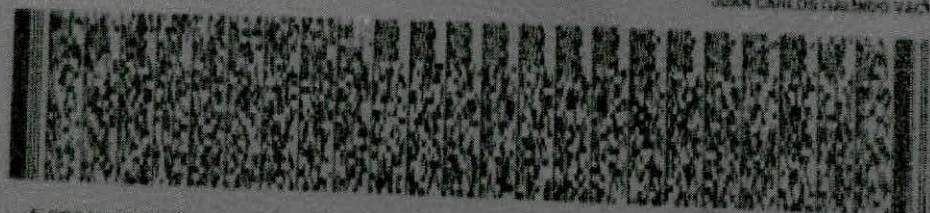
1.44 O+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

15-DIC-2009 VILLAVICENCIO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
 JUAN CARLOS GABRIEL VACA



A-5200100-00076473-F-1121883583-20170120 0053192948A 1 6724213491

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**



293493-T


ANDREA DIAZ SALAZAR
C.C. 1121883583
RES. INSCRIPCION 268 DEL 11/02/2022
CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO



JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

316484 337223

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**



Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



Certificado No:

405E5E2F4B4E452

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ANDREA DIAZ SALAZAR** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1121883583 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 293493-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 12 días del mes de Agosto de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra Milena Barrios Pulido
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **40.216.519**

VELASQUEZ VELASCO

APELLIDOS

YOLIMA ANDREA

NOMBRES

[Handwritten Signature]
 FIRMA




INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **21-ABR-1982**

FUENTE DE ORO
 (META)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 **A+** **F**

ESTATURA G.S. RH SEXO



07-JUL-2000 VILLAVICENCIO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Handwritten Signature]
 REGISTRADOR NACIONAL
 JUAN CARLOS GALINDO YÁCHA



A-5200100-00828955-F-0040216519-20160518 0049819589A 3 6723909389

Espacio reservado para la DIAN 	4. Número de formulario 18764096770583  <small>(415)7707212489984(8020) 001876409677058 3</small>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
9 0 1 6 8 1 5 8 0	1				

11. Razón social CONSORCIO KIOS

12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Villavicencio	Cód. 2 2
-----------------------------------------------------------------	-------------

24. Dirección CR 22 B 30 39

25. País Colombia	26. Departamento Meta	27. Municipio Villavicencio
----------------------	--------------------------	--------------------------------

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.


Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T.	Firma del funcionario autorizado
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

Firma del solicitante <div style="text-align: center;">  2025-08-08 / 04:24:46 PM Fecha Acuse de Recibo Firmado </div>	984. Apellidos y nombres 985. Cargo 989. Dependencia 990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI 991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION 992. Área 993. Establecimiento 997. Fecha formalización 2 0 2 5 - 0 8 - 0 8 / 1 6 : 2 4 : 4 6
1001. Apellidos y nombres VELASQUEZ VELASCO YOLIMA ANDREA 1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía 1003. No. Identificación 4 0 2 1 6 5 1 9 1004. DV 4 1005. Cod. Representación Representante Legal Principal 1006. Organización CONSORCIO KIOS	

2. Concepto <input type="text" value="02"/> Actualización	4. Número de formulario 141156922669
	 <p style="font-size: 0.8em;">(415)7707212489984(8020) 000014115692266 9</p>

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 6 8 1 5 8 0	6. DV 1	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Villavicencio	14. Buzón electrónico 2 2
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

IDENTIFICACIÓN			
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica	25. Tipo de documento 1	26. Número de Identificación	
28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
35. Razón social CONSORCIO KIOS			
36. Nombre comercial			37. Sigla

UBICACIÓN			
38. País COLOMBIA	39. Departamento Meta	40. Ciudad/Municipio Villavicencio	52. Número establecimientos 0 0 1
41. Dirección principal CR 22 B 30 39			
42. Correo electrónico consorciokios@gmail.com			
43. Código postal	44. Teléfono 1 6 0 8 6 6 0 4 6 1 7	45. Teléfono 2 3 2 0 4 2 2 1 1 1 5	

CLASIFICACIÓN				
Actividad económica			Ocupación	
46. Código 8 1 2 1	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 2 1 0 2 4	48. Código	49. Fecha inicio actividad	51. Código
50. Código 1 2			52. Número establecimientos	

Responsabilidades, Calidades y Atributos																											
53. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
7	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5																	
07- Retención en la fuente a título de rent																											
14- Informante de exogena																											
42- Obligado a llevar contabilidad																											
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA																											
52 - Facturador electrónico																											
55 - Informante de Beneficiarios Finales																											

Usuarios aduaneros	Exportadores																												
54. Código <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:20%;">1</td><td style="width:20%;">2</td><td style="width:20%;">3</td><td style="width:20%;">4</td><td style="width:20%;">5</td><td style="width:20%;">6</td><td style="width:20%;">7</td><td style="width:20%;">8</td><td style="width:20%;">9</td><td style="width:20%;">10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%;">57. Modo</td> <td style="width:20%;">1</td> <td style="width:20%;">2</td> <td style="width:20%;">3</td> </tr> <tr> <td>58. CPC</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	57. Modo	1	2	3	58. CPC			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																				
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																				
57. Modo	1	2	3																										
58. CPC																													

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

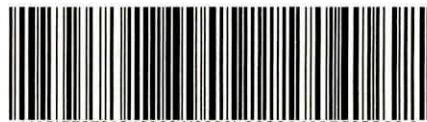
Para uso exclusivo de la DIAN	
59. Anexos SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	60. No. de Folios: <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/>

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:	Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre VELASQUEZ VELASCO YOLIMA ANDREA 985. Cargo Representante legal Certificado
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141156922669



(415)7707212489984(8020) 000014115692266 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 6 8 1 5 8 0 | 1

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

14. Buzón electrónico

2 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

65. Fondos

66. Cooperativas

67. Sociedades y organismos extranjeros

68. Sin personería jurídica

3

69. Otras organizaciones no clasificadas

70. Beneficio

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	Composición del Capital	
71. Clase	0 4		82. Nacional	1 0 0 %
72. Número			83. Nacional público	0 . 0 %
73. Fecha	2 0 2 2 1 0 2 4		84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
74. Número de notaría			85. Extranjero	0 %
75. Entidad de registro			86. Extranjero público	0 . 0 %
76. Fecha de registro			87. Extranjero privado	0 . 0 %
77. No. Matricula mercantil				
78. Departamento	5 0			
79. Ciudad/Municipio	0 0 1			
Vigencia				
80. Desde	2 0 2 2 1 0 2 4			
81. Hasta	2 0 2 6 1 0 2 4			

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 3 0 2 1 0		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141156922669

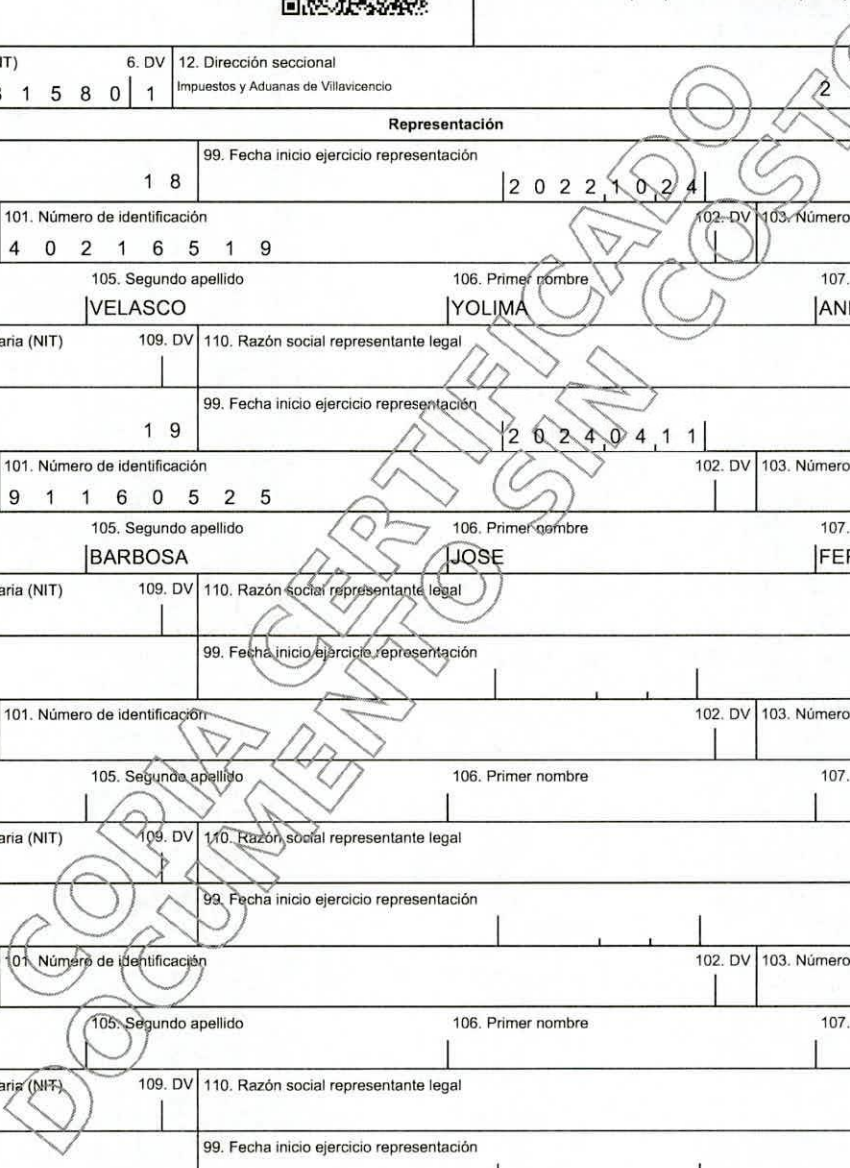


(415)7707212489984(8020) 000014115692266 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 6 8 1 5 8 0	1	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2

Representación

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL PRIN	1 8 2 0 2 2 1 0 2 4		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	4 0 2 1 6 5 1 9		
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
VELASQUEZ	VELASCO	YOLIMA	ANDREA
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL SUPL	1 9 2 0 2 4 0 4 1 1		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	9 1 1 6 0 5 2 5		
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
GOMEZ	BARBOSA	JOSE	FERNANDO
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141156922669



(415)7707212489984(8020) 000014115692266 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 6 8 1 5 8 0 1 6. DV 1 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Villavicencio 14. Buzón electrónico 2 2

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1	111. Tipo de documento NIT	3 1	112. Número de identificación 9 0 0 5 6 2 5 9 8	113. DV 8	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido		117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	119. Razón social KIOS S.A.S. BIC					
	120. Valor capital del socio	121. % Participación 6 0 . 7 2		122. Fecha de ingreso 2 0 2 2, 1 0 2 4	123. Fecha de retiro	
2	111. Tipo de documento NIT	3 1	112. Número de identificación 9 0 0 2 2 5 7 8 5	113. DV 4	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido		117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	119. Razón social SERVICIOS KVAL S.A.S BIC					
	120. Valor capital del socio	121. % Participación 1 3 . 2 4		122. Fecha de ingreso 2 0 2 2, 1 0 2 4	123. Fecha de retiro	
3	111. Tipo de documento NIT	3 1	112. Número de identificación 9 0 1 5 5 1 2 2 6	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido		117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	119. Razón social MARESTER SAS BIC					
	120. Valor capital del socio	121. % Participación 2 6 . 0 4		122. Fecha de ingreso 2 0 2 2, 1 0 2 4	123. Fecha de retiro	
4	111. Tipo de documento	112. Número de identificación		113. DV	114. Nacionalidad	
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido		117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	119. Razón social					
	120. Valor capital del socio	121. % Participación		122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
5	111. Tipo de documento	112. Número de identificación		113. DV	114. Nacionalidad	
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido		117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	119. Razón social					
	120. Valor capital del socio	121. % Participación		122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141156922669



(415)7707212489984(8020) 000014115692266 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 6 8 1 5 8 0

1

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

2 2

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento	125. Número de identificación		126. DV	127. Número de tarjeta profesional
	128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres	
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada		
135. Fecha de nombramiento					
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación		138. DV	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres	
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada		
147. Fecha de nombramiento					
Contador	148. Tipo de documento	149. Número de identificación		150. DV	151. Número de tarjeta profesional
	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 1 8 8 3 5 8 3			2 9 3 4 9 3 T
	152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres	
	DIAZ	SALAZAR	ANDREA		
156. Número de Identificación Tributaria (NIT)					
157. DV					
158. Sociedad o firma designada					
159. Fecha de nombramiento					
2 0 2 3 0 6 2 0					

