



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 1 de 10

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Bogotá, D. C., 11 de noviembre de 2025

Informe de supervisión correspondiente al mes de octubre del año 2025, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	PSPP (Trabajadora Social)
Nombre y apellidos	CAROLINA ROBAYO ACOSTA
C.C.	46451486
Cargo en la dependencia	Responsable de Bienestar
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	Carolina.robayo@forpo.gov.co
Teléfono	300 912 6596 ext 301

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Acuerdo Marco de Precios		
Tipo de Contrato	Orden de Compra		
Contrato No.	149695-2025		
Unidad	FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA, FÁBRICA DE CONFECCIONES Y COMPLEJO FUNZA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.		
Valor Inicial	\$116.515.168,71		
Valor Adición	N/A		
Valor Total	\$116.515.168,71		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
10/10/2025	12/08/2025	30/11/2025	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	19/08/2025		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C.	Razón social Contratista	NIT
MARIA CELMIRA LOZANO DE GARCÍA	41.372.320	CELMY LTDA	830043996

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
183295	18/06/2025	\$808.293.873,00
No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
66925	12/08/2025	\$ 116.515.168,71

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

13 NOV 2025
AS



5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

ÍTEM	CONDICIONES SG-SST
1	Enviar certificación suscrita por el representante legal y el responsable de seguridad y salud en el trabajo, en donde se describa el porcentaje de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 0312 de 2019.
2	El contratista deberá presentar al supervisor del contrato, la declaración juramentada firmada por el representante legal, donde certifique la idoneidad del técnico, tecnólogo o profesional responsable del SG-SST, así como aportar la licencia de seguridad y salud en el trabajo de este.
3	El Contratista entregará al Supervisor del contrato, certificación firmada por el representante legal de que en los procesos de fabricación, transporte y comercialización de los bienes a suministrar, se ha dado cumplimiento a todos los requisitos legales ambientales vigentes concernientes con su actividad económica y bienes ofrecidos; en donde para los elementos requeridos no se utilizaron o contienen sustancias químicas, tóxicas y/o corrosivas peligrosas o irritantes, que hayan o puedan impactar negativamente el entorno, los recursos naturales, la capa de ozono o genere riesgos a la salud humana o animal.

NOTA: se solicitará para el mes de noviembre de 2025, la respectiva documentación y se dará cumplimiento a los requisitos exigidos en temas de SG- SST.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- El 07/10/2025 el contratista remite al supervisor solicitud de prórroga de la orden de compra No. 149695, toda vez que tiene como fecha de vencimiento el 10/10/2025.

PRORROGA OC 149695

Resumir

celmytida@celmytida.com celmytida.com
Para: Carolina Robayo Acosta

Responder Responder a todos Reenviar ...
Mar 2025 10:07:15:30

CARTA PRORROGA OC 149695... 142 KB

Buen dia

Anexo documentos solicitados

Cualquier inquietud con gusto será atendida

Cordialmente

DORIS TORRES
Tel 3115118714

Responder Reenviar



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 3 de 10

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

- Mediante correo electrónico de fecha 10/10/2025 el contratista remite a la supervisión la respectiva prórroga de la orden de compra No. 149695, debidamente firmada por el representante legal de la empresa.

RE: Remito para trámite de firmas 149695

Resumir

C celmyltda@celmyltda.com
Para: Carolina Robayo Acosta
CC: doris.torres@celmyltda.com

Responder Responder a todos Reenviar ...
Via 2025-10-10 20:07

Reenvió este mensaje el Vie 2025-10-10 20:15.

Ver conversación

202510101940 Firmado.pdf
51KB

Buenas tardes

Adjunto envío documento firmado

Cordialmente

Miguel García
Celmyltda

- Mediante correo electrónico de fecha 20/10/2025, el contratista remite póliza de cumplimiento de la respectiva prórroga, con el fin de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar. Es necesario aclarar que este comunicado no viene firmado ni por el representante legal de la empresa ni por el funcionario encargado del tema de licitaciones; solo se anexa el documento soporte.

RE: solicitud pólizas adición OC 149695-2025

Resumir

C celmyltda@celmyltda.com celmyltda@celmyltda.com
Para: Carolina Robayo Acosta

Responder Responder a todos Reenviar ...
Lun 2025-10-20 17:54

Reenvió este mensaje el Mar 2025-10-21 07:38.

Ver conversación

POLIZA PRORROGA FONDO R...
3 MB

5.2 Actividades desarrolladas por el supervisor.

- El 06/10/2025 el supervisor remite correo electrónico al contratista, solicitando información relacionada con los avances en el proceso de confección de los elementos adquiridos por el Fondo Rotatorio de la Policía mediante la orden de compra 149695-2025, toda vez que tiene fecha de vencimiento el 10/10/2025.



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 4 de 10

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

solicitud avances orden de compra No. 149695-2025 | Resumir

 Carolina Robayo Acosta
Para: celmyltda@celmyltda.com

Vía: 2025-10-04 07:44

Señores
CEMLY LTDA
Ciudad,

Como supervisor de la orden de compra 149695-2025, comedidamente me permite solicitar información relacionada con los avances en el proceso de confección de elementos adquiridos por el Fondo Rotatorio de la Policia.

Lo anterior teniendo en cuenta que la OC. antes mencionada tiene fecha de vencimiento el 10/10/2025.

Atentamente,



Trabajadora Social- Especialista
Carolina Robayo Acosta
Responsable de Bienestar
Grupo Talento Humano
Carolina.robayo@forpo.gov.co
Teléfono: 3009126596 Ext. 301
Carrera 66a # 43 – 18 -- Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

- El 10/10/2025, el supervisor remite prórroga para firma del representante legal de la empresa contratista Celmy LTDA.

Fw: Remito para tramite de firmas 149695 | Resumir

 Carolina Robayo Acosta
Para: celmyltda@celmyltda.com

Vía: 2025-10-10 19:51

202510101940.pdf
507KB

Cordial saludo,

Remito información

Obtener Outlook para iOS

De: Milena Yazmín Héndez Osorio <milena.hendez@forpo.gov.co>
Enviado: Friday, October 10, 2025 7:50:12 PM
Para: Carolina Robayo Acosta <Carolina.robayo@forpo.gov.co>
Asunto: Remito para tramite de Firmas 149695

Buenas tardes,

De manera atenta y respetuosa me permite enviar modificación correspondiente a la orden de compra No.149695-2025 en atención a la solicitud realizada por la tienda virtual del estado colombiano.

Lo anterior para su firma y devolución para su publicación en la plataforma.

Gracias por la atención prestada



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 5 de 10

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- Mediante oficio No. 2025-302-03331-I del 07 de octubre de 2025, la supervisión de la orden de compra No. 149695, solicita autorización a la ordenadora del gasto de la entidad, para realizar prórroga de vencimiento de la OC. De acuerdo con la aprobación de la Dirección General, se procede a realizar el respectivo trámite administrativo con el grupo convenios y contratos.



FACSIMIL CERTIFICADO DE LA SOLICITUD

Formato D.C., 07/10/2025 17:14

Alcaldía de Bogotá 201932
ANEXO AL OFICIO
Requerimiento General de Admisiones y Contrataciones
Asunto: Solicitud de prórroga de vencimiento de la orden de compra No. 149695-2025
Objeto: Autorización para la realización de la prórroga de la orden de compra No. 149695-2025.
Contrafirmas: _____
Firma: _____
Fecha: _____

Señora coronel
ANNA MARÍA LUQUEÑA RODRÍGUEZ
Oficina General Fondo Rotatorio de la Policía
Entidad,

Asunto: solicitud autorización prórroga fecha de vencimiento orden de compra 149695-2025 dotación administrativa.

Respetuosa me permito solicitar a la señora coronel, estudiar la posibilidad de autorizar los términos a que haya lugar para la ampliación de la fecha de vencimiento de la orden de compra No. 149695-2025, cuya objeto es la "Adquisición de dotación integral para el personal administrativo y operativo de la sede administrativa, Fábrica de Confecciones y Compañía Física del Fondo Rotatorio de la Policía", suscrita entre la firma Celmy LTDA y el Fondo Rotatorio de la Policía, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- El día 31 de julio de 2025 se suscribió la orden de compra No. 149695-2025, entre la Fondo Rotatorio de la Fábrica y Celmy LTDA por un valor total de cuatro diez mil pesos quinientos mil cincuenta y seis pesos con veintiuna y un centavos en la fórmula: \$4.116.515.165,72/- la cual tiene como fecha de vencimiento hasta el 30 de octubre de 2025.
- El 19 de agosto de 2025, se elaboró el acta de inicio de la orden de compra en mención.
- El 19 de agosto de 2025, el contratista remitió los respectivos catálogos de prendas para ser evaluados y autorizados por la entidad.
- El 20 de agosto de 2025 se realizó la toma de telas por parte del contratista en la Fábrica de confecciones en Administración.
- El 01 de septiembre de 2025, el contratista realiza la toma de telas de los uniformes en la sede administrativa para el personal con derecho a dotación.
- El 02 de septiembre de la presente vigencia, el contratista remite la carta de colores de las telas para ser evaluados y autorizados por la entidad.
- El 02 de septiembre de 2025, se llevó a cabo reunión con un personal de la sede Administrativa (femenina y masculina), con el fin de revisar la presentación de los diseños de los uniformes.
- El 03 de septiembre de 2025 se remitió correo electrónico al contratista con la relación del personal con derecho a dotación y las cantidades a entregar a cada uno de los funcionarios con derechos de acuerdo con el tiempo de vinculación.
- El 15 de septiembre se remiten diseños y colores seleccionados por la entidad y el 18 de septiembre se envía correo electrónico con avales a las consignadas elegidas por el Fondo Rotatorio de la Fábrica.
- El 05 de octubre de la presente vigencia, se solicita información al contratista del avance de la elaboración de las prendas contratadas por la entidad.
- Que a la fecha la orden compra en mención presenta una ejecución del (96,0) % en valor presupuestado y del (96,0) % de manera física, todavía que se encuentra en proceso de confección.

Carrera 65A No. 43-18, Señor Grado
PBX: 3009126555
Sede electrónica: www.farpa.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

CO-FR-0001



FACSIMIL CERTIFICADO DE LA SOLICITUD

12. La presente orden de compra tiene vencida la fecha de entrega de 313 prendas a la contratista.
13. Que en atención Alcaldía Mayor de Fondo Rotatorio de Confecciones y Celmy LTDA CCE-Neg-076-01-9214-COE-SINAMP-006-2025, contempla el plazo máximo de los bienes de acuerdo con la siguiente tabla:

Plazo	Máximo de entrega de prendas (Número de prendas)	Días calendaria		Características de los bienes y servicios del proveedor	Características de los bienes y servicios
		Características de los bienes y servicios del proveedor	Características de los bienes y servicios		
Del uno (1) al tres (3)	Máximo igual a 100	Máximo igual a 100	53	En tiempo de entrega de los bienes y servicios	Características de los bienes y servicios del proveedor
	De 101 a 150	De 111 a 150	95	En tiempo de entrega de los bienes y servicios	Características de los bienes y servicios del proveedor
	De 151 a 200	De 151 a 200	105	En tiempo de entrega de los bienes y servicios	Características de los bienes y servicios del proveedor
	De 201 a 250	De 201 a 250	115	En tiempo de entrega de los bienes y servicios	Características de los bienes y servicios del proveedor
	De 251 a 300	De 251 a 300	130	En tiempo de entrega de los bienes y servicios	Características de los bienes y servicios del proveedor
	Máximo a 300	Máximo a 300	145	En tiempo de entrega de los bienes y servicios	Características de los bienes y servicios del proveedor

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

1. Mediante correo electrónico de fecha 07/10/2025, el representante legal de la firma Celmy LTDA, asciende al Fondo Rotatorio de la Fábrica, se autoriza otorgar una prórroga al término de ejecución de la mencionada orden de compra, para el día 30 de noviembre de 2025, toda vez que los resultados de prueba de laboratorio a realizar a las telas seleccionadas, tiene un término de 15 a 20 días para la expedición del respectivo certificado.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto a cargo supervisor de la orden de compra en mención, teniendo en cuenta que se requiere dar cumplimiento a la entrega de la dotación del personal para la presente vigencia y emitir de tal forma pa a la entidad, poidles demandas por parte de los funcionarios con derecho a esta prestación social.

Atentamente,

CAROLINA ROBAYO ACOSTA
(PSPP) Trabajador Social- Grupo Talento Humano

Revisó y aprobó: Admón Fiscal y de Sal. María de Jesús Estrada Martínez - Subdirector Administrativo y Financiero
FIRMA

Carrera 65A No. 43-18, Señor Grado
PBX: 3009126555
Sede electrónica: www.farpa.gov.co

Página 2 de 2

- Mediante correo electrónico de fecha 10/10/2025, la supervisión y la funcionaria responsable de las prórrogas de las órdenes de compra de la tienda virtual del Estado colombiano, remiten documento para la firma del contratista.

Fw: Remito para trámite de firmas 149695 | Resumir

Carolina Robayo Acosta
Para: celmyltda@celmyltda.com

202510101940.pdf
507 kB

Cordial saludo,

Remito información

Obtener Outlook para iOS

De: Milena Yamín Hández Osorio <milena.hández@forpo.gov.co>
Envíos: Friday, October 10, 2025 7:50:12 PM
Para: Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@forpo.gov.co>
Asunto: Remito para trámite de Firmas 149695

Buenas tardes,

De manera atenta y respetuosa me permito enviar modificación correspondiente a la orden de compra No. 149695-2025 en atención a la solicitud realizada por la tienda virtual del estado colombiano.

Lo anterior para su firma y devolución para su publicación en la plataforma.

Gracias por la atención prestada

Resumir



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 6 de 10

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

- Mediante correo electrónico de fecha 17/10/2025, el grupo convenios y contratos, solicita al contratista la respectiva póliza debidamente firmada por el representante legal de la empresa.

De: Milena Yezmin Héndez Osorio <mlena.hendez@forpo.gov.co>
Envío: Viernes, 17 de Octubre de 2025 10:04
Para: celmytida@celmytida.com <celmytida@celmytida.com>; Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@forpo.gov.co>
CC: Viviana García Eernal <viviana.garcia@forpo.gov.co>
Asunto: solicitud pólizas adición OC 149695-2025

Buenos días,

De conformidad con la prórroga realizada a la orden de compra No. 149695-2025 cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA, FÁBRICA DE CONFECCIONES Y COMPLEJO FUNZA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA", suscrito el 09 de octubre de 2025 y teniendo en cuenta que se ha solicitado y se debía allegar las pólizas para su aprobación, de lo cual a la fecha no se ha tenido respuesta alguna, demostrando así el incumplimiento con las obligaciones pactadas en el acuerdo negocial suscrito con el Fondo Rotatorio de la Policía.

Por lo tanto, se solicita allegar las pólizas debidamente firmadas al Fondo Rotatorio de la Policía, Grupo Convenios y Contratos a la menor brevedad posible, a fin de evitar medidas pertinentes ante el posible incumplimiento por parte del Contratista.

Cordialmente,

Tecnología Celmytida Empresarial
MILENA YASMIN HÉNDIZ OSORIO
Grupo Convenios y Contratos
Milena.hendez@forpo.gov.co
Teléfono: 3003126596 Ext. 207
Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

[» Responder](#) [» Enviar](#)

- El 20/10/2025 la supervisión de la orden de compra en mención solicita al contratista, se remita con carácter urgente, la póliza debidamente firmada, para continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

De: Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@forpo.gov.co>
Envío: el lunes, 20 de octubre de 2025 1:59 p. m.
Para: celmytida@celmytida.com
CC:dons_torres@celmytida.com
Asunto: RV: solicitud pólizas adición OC 149695-2025

Cordial saludo,

Seriores
CELMY LTDA
Ciudad,

Comedidamente me permito solicitar la respectiva póliza correspondiente a la prórroga de la orden de compra No. 149695-2025 cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA, FÁBRICA DE CONFECCIONES Y COMPLEJO FUNZA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA", suscrito el 09 de octubre de 2025 y teniendo en cuenta que se ha solicitado y se debía allegar las pólizas para su aprobación.

Lo anterior se requiere con carácter urgente.

Atentamente,



Trabajadora Social- Especialista
Carolina Robayo Acosta
Responsable de Bienestar
Grupo Talento Humano
Carolina.robayo@forpo.gov.co
Teléfono: 3009126596 Ext. 301
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 7 de 10

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

- El 27/10/2025 la supervisión solicita mediante correo electrónico al contratista, se informe el avance del proceso de producción de los elementos adquiridos por el Fondo Rotatorio de la Policía.

De: Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@forpo.gov.co>
Enviado: Lunes, 27 de Octubre de 2025 08:41
Para: celmyltda @celmyltda.com <celmyltda@celmyltda.com>
Asunto: SOLICITUD INFORMACIÓN AVANCE OC. 149395

Cordial saludo,

Señores
CEMLY LTDA
Ciudad.

En atención a la orden de compra No. 149695 suscrita entre el Fondo Rotatorio de la Policía y Celmy LTDA y como supervisora de la misma, me permito solicitar información del avance del proceso de elaboración de la dotación "uniformes" administrativos (dama y caballero).

En espera de su amable colaboración,

Afectosamente,



Trabajadora Social- Especialista
Carolina Robayo Acosta
Responsable de Bienestar
Grupo Talento Humano
Carolina.robayo@forpo.gov.co
Teléfono: 3009126596 Ext. 301
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	-----	-----
Correctivo	-----	-----
Preventivo y Correctivo	-----	-----

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

N/A

5.3 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

Se anexarán cuando se efectúe la entrega del objeto contractual de la presente orden de compra.



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 8 de 10

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2025	SEPTIEMBRE	\$ 0,00	\$ 00,00	\$ 0,00	% 0,00
2025	OCTUBRE	\$ 0,00	\$ 00,00	\$ 0,00	% 0,00
	TOTAL		\$ 00,00	\$ 0,00	% 0,00
	SALDO		\$116.515.168,71	\$ 0,00	% 0,00

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31 octubre 2025	0,0%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31 octubre 2025	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X	-----	

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	-----	-----	-----	-----	-----
Prórroga	01	10/10/2025	N/A	30/11/2025	Solicitan prorroga en atención al proceso de producción de los elementos adquiridos y tiempos de entrega de resultados de las pruebas de laboratorio.
Modificación	-----	-----	-----	-----	-----
Suspensión	-----	-----	-----	-----	-----
Reinicio	-----	-----	-----	-----	-----
Aclaratoria	-----	-----	-----	-----	-----
Otros	-----	-----	-----	-----	-----

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO S.A	37-46 101007449 Anexo (0)	31/07/2025	\$ 34.954.550,61



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 9 de 10

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10%	\$ 11.651.516,87	31/07/2025	10/04/2026
Calidad de los bienes	20%	\$ 23.303.033,74	31/07/2025	10/04/2026
Salarios y prestaciones sociales	-----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	-----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-----	-----	-----	-----

10.1 Información de Pólizas (primera prórroga)

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO S.A	37-46 101007449 Anexo (1)	14/10/2025	\$ 34.954.550,61
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio
Cumplimiento del contrato	10%	\$ 11.651.516,87	31/07/2025
Calidad de los bienes	20%	\$ 23.303.033,74	31/07/2025
Salarios y prestaciones sociales	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-----	-----	-----

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

1. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	-----
Motivo de presunto incumplimiento	-----
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	-----
Fecha de citación inicio de la actuación administrativa sancionatoria	-----
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	-----
Estado a la fecha	-----

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

2. Observaciones del Supervisor

Se encuentra pendiente respuesta por parte del contratista, en el cual se informe los avances realizados en el proceso de la elaboración de prendas (uniformes administrativos dama y caballero), adquiridos por el Fondo Rotatorio de la Policía.

3. Anexos

- Correos de fecha 06/10/2025, por el cual la supervisión solicita información del avance en el proceso de producción de los bienes adquiridos por parte de la entidad compradora.
- Oficio solicitud de prórroga por parte del contratista de fecha 07/10/2025.
- Oficio solicitando por parte de la supervisión a la ordenadora del gasto, estudiar la posibilidad de autorizar prórroga de la orden de compra 149695 hasta el 30/11/2025.
- Correos de fecha 10/10/2025, mediante el cual se remite prorroga al contratista, para la respectiva firma del representante legal.



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 10 de 10

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

- Correo de fecha 10/10/2025, mediante el cual el contratista remite a la supervisión la prórroga debidamente firmada.
- Correo del 17/10/2025 por el cual el grupo convenios y contratos de la entidad, solicita al contratista, enviar la póliza de cumplimiento firmada por el representante legal.
- Correo del 20/10/2025 por el cual la supervisión, solicita al contratista, enviar la póliza de cumplimiento firmada por el representante legal.
- Correo de 20/10/2025, mediante el cual el contratista remite la póliza firmada al supervisor de la orden de compra en mención.
- Correo de fecha 27/10/2025, por el cual la supervisión solicita información del avance en el proceso de producción de los bienes adquiridos por parte de la entidad compradora



PSPP (Trabajadora Social) **CAROLINA ROBAYO ACOSTA**
C.C. 46.451.486

Responsable de Bienestar Grupo Talento Humano
Supervisor Técnico y administrativo OC. 149695-2025

solicitud avances orden de compra No. 149695-2025

Resumir

Carolina Robayo Acosta
Para: cemyltda@cemyltda.com
 CA

Señores
CEMYL LTDAD,
Ciudad,

Como supervisora de la orden de compra 149695-2025, comécidamente me permite solicitar información relacionada con los avances en el proceso de confección de elementos adquiridos por el Fondo Rotatorio de la Policía.

Lo anterior teniendo en cuenta que la OC. antes mencionada tiene fecha de vencimiento el 10/10/2025.

Atentamente,

Trabajadora Social-Especialista
Carolina Robayo Acosta
Responsable de Bienestar
Grupo Talento Humano
Carolina.robayo@forpo.gov.co
Teléfono: 3009126596 Ext. 301
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co



Responder Reenviar

Lun 2025-10-06 07:44

PRORROGA OC 149695

 Resumir

C cemjydh@cemjydh.com
Para: Carolina Robayo Acosta

 CARTA PRORROGA OC 149695...
142 KB

Buenas

Anexo documentos solicitados

Cuando esté inquietud con gusto se va atendida

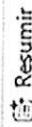
Cordialmente

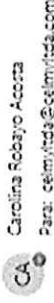
DORIS TORRES

Tel 3115118724

 < Responder  < Responder a todos  Reenviar  ...
Mar 2025 10:07 15:30

Fw: Remito para trámite de firmas 149695

 Resumir

 Carolina Robayo Acosta
Para: celmyrda@celmyrda.com

 202510101940.pdf
567 KB

Cordial saludo.

Remito información

Obtener Outlook para iOS

De: Millena Yazmín Héndez Osorio <millena.hendez@forpo.gov.co>
Enviado: Friday, October 10, 2025 7:50:12 PM
Para: Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@forpo.gov.co>
Asunto: Remito para trámite de firmas 149695

Buenas tardes,

De manera atenta y respetuosa me permito enviar modificación correspondiente a la orden de compra No.149695-2025 en atención a la solicitud realizada por la tienda virtual del estado colombiano.

Lo anterior para su firma y devolución para su publicación en la plataforma.

Gracias por la atención prestada

 Responder

 Reenviar

Vie 2025-10-10 19:51

RE: Remito para trámite de firmas 149695

 Resumir

C
celmytida@gmail.com

Para:  Carolina Robayo Acosta
CC:  denni.correa@gmail.com

● Reenvío este mensaje el Vie 2025-10-10 20:15.

 202510101940 Firmado.pdf
574 kB

    ...
Vie 2025 10-10 20:07
[Ver conversación](#)

Buenas tardes

Adjunto envío documento firmado

Cordialmente

Miguel García
Celmy Ltda

De: Millenia Yazmín Héndez Osorio <millenia.hendez@torpo.gov.co>
Enviado: Viernes, 17 de Octubre de 2025 10:04
Para: celmytca@celmytca.com <celmytca@celmytca.com>; Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@torpo.gov.co>
CC: Viviana García Bernal <viviana.garcia@torpo.gov.co>
Asunto: solicitud pólizas adición OC 149695-2025

Buenos días.

De conformidad con la prórroga realizada a la orden de compra No. 149695-2025 cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA, FABRICA DE CONFECIONES Y COMPLEJO FUNZA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA", suscrito el 09 de octubre de 2025 y teniendo en cuenta que se ha solicitado y se debía allegar las pólizas para su aprobación, de lo cual a la fecha no se ha tenido respuesta alguna, demostrando así el incumplimiento con las obligaciones pactadas en el acuerdo suscrito con el Fondo Rotatorio de la Policía.

Por lo tanto, se solicita allegar las pólizas debidamente firmadas al Fondo Rotatorio de la Policía, Grupo Convenios y Contratos a la menor brevedad posible, a fin de evitar medidas pertinentes ante el posible incumplimiento por parte del Contratista.

Cordialmente,

Tecnología Gestión Empresarial
MILLENA YASMIN HENDEZ OSORIO
Grupo Convenios y Contratos
Millenia.hendez@torpo.gov.co
Teléfono: 3009126556 Ex.: 207
Carrera 66A # 43 - 18 - Bogotá D.C.
www.torpo.gov.co



Reenviar

Responder

De: Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@forpo.gov.co>

Envíado el: lunes, 20 de octubre de 2025 1:59 p. m.

Para: celmyltda@celmyltda.com

CC: doris_torres@celmyltda.com

Asunto: RV: Solicitud Políbas acción OC 149695-2025

Cordial saludo,

Señores
CELMY LTDA
Ciudad.

Comedidamente me permito solicitar la respectiva política correspondiente a la prorroga de la orden de compra No. 149695-2025 cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA, FÁBRICA DE CONFECCIONES Y COMPLEJO FUNZA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA", suscrito el 09 de octubre de 2025 y teniendo en cuenta que se ha solicitado y se debía allistar las políticas para su aprobación.

Lo anterior se requiere con carácter urgente.

Agradecimiento,



Trabajadora Social- Especialista
Carolina Robayo Acosta
Responsable de Bienestar
Grupo Talento Humano
Carolina.robayo@forpo.gov.co
Teléfono: 3009126596 Ext. 301
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

RE: solicitud pólizas adición OC 149695-2025

 Resumir

 celpolizas@celpolizas.com

Para:  Carolina Robayo Acosta

 Reenvió este mensaje el Mar 2025-10-21 07:38.

 [POLIZA PRORROGA FONDO R...](#)  3 MB

                                            <img

De: Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@forpo.gov.co>
Enviado: Lunes, 27 de Octubre de 2023 08:41
Para: celmyltda@celmyltda.com <celmyltda@celmyltda.com>
Asunto: SOLICITUD INFORMACIÓN AVANCE OC. 149395

Cordial saludo,

Señores
CELMY LTDA
Ciudad,

En atención a la orden de compra No. 149395 suscrita entre el Fondo Rotatorio de la Policía y Celmy LTDA, y como supervisora de lo mismo, me permito solicitar información del avance del proceso de elaboración de la dotación "uniformes" administrativos (dama y caballero).

En espera de su amable colaboración,

Atenientemente,



Trabajadora Social- Especialista
Carolina Robayo Acosta
Responsable de Bienestar
Grupo Talento Humano
Carolina.robayo@forpo.gov.co
Teléfono: 3009126596 Ext. 301
Carrera 6a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co



Bogota, D.C.

Octubre 7 2025

Señores

FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

Ciudad

Ref.: Orden de compra 149695

Estimado Señores:

Me dirijo a ustedes para solicitar prorroga para la orden según referencia, la cual tiene como **OBJETO ADQUISICION DE DOTACION INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA, FABRICA DE CONFECCIONES Y COMPLEJO FUNZA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA**, lo anterior obedece a que las pruebas de laboratorio de las telas con las cuales se elaboraran los uniformes de la entidad antes mencionada se están demorando entre 15 y 20 días hábiles y para la actual vigencia se requiere la certificación por la ONAC.

Es de aclarar que la orden de compra 149695 tiene como vencimiento 10 de octubre del año 2025, por lo anterior solicitamos ampliar el plazo de la ejecución hasta el 30 de noviembre del año 2025 esto con el fin de dar cumplimiento al acuerdo marco de precios.

Agradecemos su atención solicitada y esperamos su respuesta favorable.

Cordialmente

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Celmira Lozano".

MARIA CELMIRA LOZANO DE GARCIA

Representante Legal



CELMY LTDA. Carrera 61 BIS 99-32. Bogotá – Colombia
PBX (571) 6010096
Mail: celmyltda@celmyltda.com



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Bogotá D.C., 07/10/2025 17:14

Al contestar cite Radicado: 2025-302-03331-I

Fecha y hora: 07/10/2025
Remitente(s): Carolina Robayo Acosta
Destinatario(s): DIGEN FORPO
Cargo: DIRECTORA GENERAL
Correo: jefatura.digen@forpo.gov.co
Folio: Oficio de 3 folio(s)
Anexos/Adjuntos:1



Señora coronel

ANA MARÍA LUQUERNA RODRÍGUEZ

Directora General Fondo Rotatorio de la Policía
Entidad,

Asunto: solicitud autorización prorroga fecha de vencimiento orden de compra 149695-2025 dotación administrativa.

Respetuosa me permito solicitar a la señora coronel, estudiar la posibilidad de autorizar los trámites a que haya lugar para la ampliación de la fecha de vencimiento de la orden de compra No. 149695-2025, cuyo objeto es la *"Adquisición de dotación integral para el personal administrativo y operativo de la sede administrativa, Fábrica de Confecciones y Complejo Funza del Fondo Rotatorio de la Policía"*, suscrita entre la firma Celmy LTDA y el Fondo Rotatorio de la Policía, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. El día 31 de julio de 2025 se suscribió la orden de compra No. 149695-2025, entre el Fondo Rotatorio de la Policía y Celmy LTDA por un valor total de *ciento dieciséis millones quinientos quince mil ciento sesenta y ocho pesos con setenta y un centavos m/te (\$ 116.515.168,71)*, la cual tiene como fecha de vencimiento hasta el 10 de octubre de 2025.
2. El 19 de agosto de 2025, se elaboró el acta de inicio de la orden de compra en mención.
3. El 19 de agosto de 2025, el contratista remitió los respectivos catálogos de prendas para ser seleccionados por la entidad.
4. El 28 de agosto de 2025, se realizó la toma de tallas por parte del contratista en la Fábrica de confecciones en Administración.
5. El 01 de septiembre de 2025, el contratista realiza la toma de tallas de los uniformes en la sede administrativa para el personal con derecho a dotación.
6. El 02 de septiembre de la presente vigencia, el contratista remite la carta de colores de las telas para ser seleccionados por la entidad.
7. El 02 de septiembre de 2025, se llevó a cabo reunión con un personal de la sede administrativa (femenino y masculino), con el fin de realizar la preselección de los diseños de los uniformes.
8. El 08 de septiembre de 2025 se remitió correo electrónico al contratista con la relación del personal con derecho a dotación y las cantidades a otorgar a cada uno de los funcionarios con derecho y de acuerdo con el tiempo de vinculación.
9. El 16 de septiembre se remiten diseños y colores seleccionados por la entidad y el 18 de septiembre de envía correo electrónico con ajustes a las tonalidades escogidos por el Fondo Rotatorio de la Policía.
10. El 06 de octubre se la presente vigencia, se solicita información al contratista del avance de la elaboración de las prendas contratadas por la entidad.
11. Que a la fecha la orden compra en mención presenta una ejecución del (cero) 0% en valor presupuestado y del (cero) 0% de manera física, toda vez que se encuentra en proceso de confección.



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

12. La presente orden de compra tiene un total de prendas de 811 prendas a confeccionar.
13. Que en atención Acuerdo Marco de Precios de Confecciones y Calzado CCENEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025, contempla el plazo máximo de los bienes de acuerdo con la siguiente tabla:

Tabla 1 Plazo máximo para la entrega de los bienes

Segmentos	Uniformes Institucionales (Cantidad de Conjuntos)	Vestuarios de Calle (Cantidad de Prendas)	Catálogo de características uniformes y propio del proveedor	Días calendario
	Catálogo de características no uniformes			
Del uno (1) al tres (3)	Menor o igual a 100	Menor o igual a 100	50	El tiempo de entrega para los productos de características técnicas no uniformes debe ser definido por el proveedor en la respuesta a la solicitud de información creada por la entidad compradora en la TVEC.
	De 101 a 1.500	De 101 a 1.500	90	
	De 1.501 a 3.000	De 1.501 a 3.000	105	
	De 3.001 a 20.000	De 3.001 a 20.000	115	
	De 20.001 a 30.000	De 20.001 a 30.000	130	
	Mayor a 30.000	Mayor a 30.000	145	

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

1. Mediante correo electrónico de fecha 07 de octubre de 2025, el representante legal de la firma Celmy LTDA, solicita al Fondo Rotatorio de la Policía, se autorice otorgar una prórroga al término de ejecución de la mencionada orden de compra, hasta el día 30 de noviembre de 2025, toda vez que los resultados de pruebas de laboratorio a realizar a las telas seleccionadas, tiene un termino de 15 a 20 días para la expedición del respectivo certificado.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto y como supervisora de la orden de compra en mención, respetuosamente me permito informar a la señora coronel, que esta solicitud se considera viable, teniendo en cuenta que se requiere dar cumplimiento a la entrega de la dotación del personal para la presente vigencia y evitar de tal forma para la entidad, posibles demandas por parte de los funcionarios con derecho a esta prestación social.

Atentamente,

CAROLINA ROBAYO ACOSTA
(PSPP) Trabajadora Social- Grupo Talento Humano

Revisó y aprobó: Admon Finan y de Sist Mario de Jesús Estrada Martínez - Subdirector Administrativo y Financiero