



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 1 de 9

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Bogotá, D. C., 11 de noviembre de 2025

Informe de supervisión correspondiente al mes de octubre del año 2025, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

**1. Información del Supervisor**

Grado	PSPP (Trabajadora Social)
Nombre y apellidos	CAROLINA ROBAYO ACOSTA
C.C.	46451486
Cargo en la dependencia	Responsable de Bienestar
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	<a href="mailto:Carolina.robayo@forpo.gov.co">Carolina.robayo@forpo.gov.co</a>
Teléfono	300 912 6596 ext 301

**2. Información del Contrato**

No. de Proceso	Acuerdo Marco de Precios		
Tipo de Contrato	Orden de Compra		
Contrato No.	149694-2025		
Unidad	FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA, FÁBRICA DE CONFECCIONES Y COMPLEJO FUNZA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.		
Valor Inicial	\$127.459.591,94		
Valor Adición	N/A		
Valor Total	\$127.459.591,94		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación
10/10/2025	12/08/2025		30/11/2025
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	15/08/2025		

**3. Información del Contratista**

Nombre Representante legal	C.C.	Razón social Contratista	NIT
SANDRA PEÑA RHENALS	45.435.921	UT JOBWEAR TADI-1	901905557-3

**4. Información Presupuestal**

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
183295	18/06/2025	\$808.293.873,00
No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
66825	12/08/2025	\$ 127.459.591,94

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

13 NOV 2025



5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

ÍTEM	CONDICIONES SG-SST
1	Enviar certificación suscrita por el representante legal y el responsable de seguridad y salud en el trabajo, en donde se describa el porcentaje de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 0312 de 2019.
2	El contratista deberá presentar al supervisor del contrato, la declaración juramentada firmada por el representante legal, donde certifique la idoneidad del técnico, tecnólogo o profesional responsable del SG-SST, así como aportar la licencia de seguridad y salud en el trabajo de este.
3	El Contratista entregará al Supervisor del contrato, certificación firmada por el representante legal de que en los procesos de fabricación, transporte y comercialización de los bienes a suministrar, se ha dado cumplimiento a todos los requisitos legales ambientales vigentes concernientes con su actividad económica y bienes ofrecidos; en donde para los elementos requeridos no se utilizaron o contienen sustancias químicas, tóxicas y/o corrosivas peligrosas o irritantes, que hayan o puedan impactar negativamente el entorno, los recursos naturales, la capa de ozono o genere riesgos a la salud humana o animal.

NOTA: se solicitará para el mes de noviembre de 2025, la respectiva documentación y se dará cumplimiento a los requisitos exigidos en temas de SG- SST.

### 5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- Mediante correo electrónico de fecha 10/10/2025 el contratista remite a la supervisión la respectiva prorroga de la orden de compra No. 149694, debidamente firmada por el representante legal de la empresa.

Re: Remito para trámite de firmas 149694 |

COLTEMAVOR S.A <coltemavorsa@outlook>  
Para: @Carolina.Robayo.Acosta rubia.jobwear.net <rubiaa@jobwear.net>  
  
Reenvió este mensaje el Vie 2025-10-10 20:25.  
  
modificación orden 149694(1) .. 70038

Cordial saludo

Atendiendo la solicitud adjunto enviamos el documento firmado.

Cordialmente

Jazmin Ávila Tovar  
Área de licitaciones y Acuerdos Marco  
UT JOBWEAR TADI-1

Obtener [Outlook para Android](#)

- Mediante correo electrónico de fecha 20/10/2025, el contratista remite la respectiva póliza de cumplimiento correspondiente a la prórroga de la orden de compra en mención.



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 3 de 9

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

POLIZA ODC 149694

Resumir

Coltemayor SA [ColtemayorSA@gmail.com](#)  
Para: [Milena Yacelin Henao Ospina](#), [Carolina Robayo Acosta](#)  
CC: [nubia.alba@coltemayor.net](#), [carolina.robayo@coltemayor.net](#)

... Resumir Resumir a todos Añadir ...

Lun 2025-10-23 15:24

Reenvió este mensaje el Lun 2025-10-20 15:38.

Re: DLF230768A\_FOLIZA\_14\_44\_10\_v2.xls

Ver conversación

Buen dia

Atendiendo su requerimiento adjunto envío la póliza correspondiente a la orden de compra 149694-2025.

Quedamos atentos a sus comentarios

Cordialmente

Jazmín Avila Tovar | Área de licitaciones/Acuerdos Marco | Coltemayor  
PEX: +57 (1) 446-0700 Ext. 1009 | Cel: +57 (310) 222-1455  
Calle 17 No 62-41 Bogotá, Colombia

Resumir Resumir a todos Añadir ...

- Mediante correo electrónico de fecha 27/10/2025, el contratista informa que una vez se revise el tema de producción de las prendas a confeccionar, estará dando respuesta al requerimiento del supervisor relacionado con del proceso de confección de la dotación adquirida por la entidad.

RE: SOLICITUD INFORMACIÓN AVANCE OC. 149394

Resumir

Nubia Alba [nubia.alba@coltemayor.net](#)  
Para: [Carolina Robayo Acosta](#)

... Resumir Resumir a todos Añadir ...

Lun 2025-10-27 15:31

Importancia alta

Carolina buen dia. Recibe un cordial saludo

Acuso recibo de tu correo, reviso con producción y te estaré dando respuesta.

Atentamente

Nubia Alba | Directora Licitaciones | ColtemayorSA.  
FAX: +57 (1) 446-0700 | Cel: +57 (311) 516-6058  
Calle 17 No 62-41| Bogotá, Colombia  
[www.coltemayor.net](http://www.coltemayor.net) | [nubia.alba@coltemayor.net](mailto:nubia.alba@coltemayor.net) |

## 5.2 Actividades desarrolladas por el supervisor.

- Mediante oficio No. 2025-302-0325-I del 02 de octubre de 2025, la supervisión de la orden de compra No. 149694, solicita autorización a la ordenadora del gasto de la entidad, para realizar prórroga de vencimiento de la OC. De acuerdo con la aprobación de la Dirección General, se procede a realizar el respectivo trámite administrativo con el grupo convenios y contratos.



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 4 de 9

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1



REMITENTE: MINISTERIO DE DEFENSA



REMITENTE: MINISTERIO DE DEFENSA

Bogotá D.C., 03/10/2025 14:09



Sellos corporativos:  
ANA MARÍA LUQUEA RODRIGUEZ  
Directora General Fondo Rotatorio de la Policía  
Ejército.

Asunto: Asistir al autorizado proveedor fecha de vencimiento orden de compra 149694-2025, entrega operativa (femenina y masculina).

Respetuosamente, le permiso solicitar a la Jefatura General, otorgar la posibilidad de extender los trámites a que haya lugar para la ampliación de la fecha de vencimiento de la orden de compra No. 149694-2025, cuya objeto es la "Adquisición de dotación integral para el personal administrativo y operativo de la sede administrativa, Oficina de Convenios y Contratos Fondo Rotatorio de la Fuerza Pública, suscrito entre la UT Robatory TASA 2013 y Fondo Rotatorio de la Policía, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- El día 31 de julio de 2025 se suscribió la orden de compra No. 149694-2025, entre el Fondo Rotatorio de la UT Robatory TASA 2013 y la entidad vendedora, la cual tiene una duración de 12 meses contados a partir y cumplidos con la fecha de vencimiento y su periodo de ejecución es de nueve y cuatrocientos cincuenta y tres días, quedando pendiente su ejecución hasta el 31 de diciembre de 2025.
- El 06 de agosto de 2025, el grupo convenios y contratos, informó al contratista, allegar las respectivas políticas de cumplimiento para la respectiva Agencia de la Dirección General.
- El 12 de agosto de 2025, se suscribió la orden de compra No. 149694-2025.
- El 15 de agosto de 2025 se elaboró acta de inicio, tanto y como lo establece el Acuerdo Marco de Proyecto.
- En la semana comprendida entre el 01 y 05 de septiembre de 2025 se remitió correo electrónico al contratista para solicitar la entrega de los uniformes y demás artículos de la respectiva dotación adquirida por la entidad.
- El 04 de septiembre de 2025, se realizó reunión con el contratista quien hace entrega de la carta de colores y diseños correspondientes para la elaboración de la dotación operativa del personal.
- El 09 de septiembre de 2025 se remitió al contratista las respectivas faltas del personal.
- El 09 de septiembre de 2025 se remitió a la selección de diseñadores y colores. Se remitió dicha información al contratista.

Cierre RDA No. 43-18, Síntesis General  
FPA: XXX424746  
Sede electrónica: www.fnp.gov.co

Página 1/1

INFORMACIÓN PÚBLICA

versión 1

- De acuerdo a la fecha la orden compra es mencionada presenta una ejecución del 80% en valor presupuestado y del (bien) 0% de manera física, toda vez que se encuentra en proceso de confección.
- La presente orden de compra tiene un total de prendas de 2019 prendas a confección.
- Que en acuerdo Acuerdo Marco de Prendas de Convenios y Contratos CCEMG-016-01-2024 CCE-SVG-AMP-006-2025, contempla el plazo máximo de los bienes de acuerdo con la siguiente tabla:

Requisitos	Tábla 1 Plazo máximo para la entrega de los bienes		
	Entregas de uniformes	Entregas de prendas de confección	Entregas de prendas de acuerdo a la legislación
Meses o que no superen 120	Mínimo 45 días	30	Mínimo 120 días
De 121 a 360	De 45 a 90 días	90	De 120 a 360 días
De 361 a 540	300 días	180	De 360 a 540 días
De 541 a 720	360 días	180	De 540 a 720 días
De 721 a 900	360 días	180	De 720 a 900 días
De 901 a 1080	360 días	180	De 900 a 1080 días
De 1081 a 1260	360 días	180	De 1080 a 1260 días
De 1261 a 1440	360 días	180	De 1440 a 1440 días
De 1441 a 1620	360 días	180	De 1620 a 1620 días
De 1621 a 1800	360 días	180	De 1800 a 1800 días
De 1801 a 1980	360 días	180	De 1980 a 1980 días
De 1981 a 2160	360 días	180	De 2160 a 2160 días
De 2161 a 2340	360 días	180	De 2340 a 2340 días
De 2341 a 2520	360 días	180	De 2520 a 2520 días
De 2521 a 2700	360 días	180	De 2700 a 2700 días
De 2701 a 2880	360 días	180	De 2880 a 2880 días
De 2881 a 3060	360 días	180	De 3060 a 3060 días
De 3061 a 3240	360 días	180	De 3240 a 3240 días
De 3241 a 3420	360 días	180	De 3420 a 3420 días
De 3421 a 3600	360 días	180	De 3600 a 3600 días
De 3601 a 3780	360 días	180	De 3780 a 3780 días
De 3781 a 3960	360 días	180	De 3960 a 3960 días
De 3961 a 4140	360 días	180	De 4140 a 4140 días
De 4141 a 4320	360 días	180	De 4320 a 4320 días
De 4321 a 4500	360 días	180	De 4500 a 4500 días
De 4501 a 4680	360 días	180	De 4680 a 4680 días
De 4681 a 4860	360 días	180	De 4860 a 4860 días
De 4861 a 5040	360 días	180	De 5040 a 5040 días
De 5041 a 5220	360 días	180	De 5220 a 5220 días
De 5221 a 5400	360 días	180	De 5400 a 5400 días
De 5401 a 5580	360 días	180	De 5580 a 5580 días
De 5581 a 5760	360 días	180	De 5760 a 5760 días
De 5761 a 5940	360 días	180	De 5940 a 5940 días
De 5941 a 6120	360 días	180	De 6120 a 6120 días
De 6121 a 6300	360 días	180	De 6300 a 6300 días
De 6301 a 6480	360 días	180	De 6480 a 6480 días
De 6481 a 6660	360 días	180	De 6660 a 6660 días
De 6661 a 6840	360 días	180	De 6840 a 6840 días
De 6841 a 7020	360 días	180	De 7020 a 7020 días
De 7021 a 7200	360 días	180	De 7200 a 7200 días
De 7201 a 7380	360 días	180	De 7380 a 7380 días
De 7381 a 7560	360 días	180	De 7560 a 7560 días
De 7561 a 7740	360 días	180	De 7740 a 7740 días
De 7741 a 7920	360 días	180	De 7920 a 7920 días
De 7921 a 8100	360 días	180	De 8100 a 8100 días
De 8101 a 8280	360 días	180	De 8280 a 8280 días
De 8281 a 8460	360 días	180	De 8460 a 8460 días
De 8461 a 8640	360 días	180	De 8640 a 8640 días
De 8641 a 8820	360 días	180	De 8820 a 8820 días
De 8821 a 9000	360 días	180	De 9000 a 9000 días
De 9001 a 9180	360 días	180	De 9180 a 9180 días
De 9181 a 9360	360 días	180	De 9360 a 9360 días
De 9361 a 9540	360 días	180	De 9540 a 9540 días
De 9541 a 9720	360 días	180	De 9720 a 9720 días
De 9721 a 9900	360 días	180	De 9900 a 9900 días
De 9901 a 10080	360 días	180	De 10080 a 10080 días
De 10081 a 10260	360 días	180	De 10260 a 10260 días
De 10261 a 10440	360 días	180	De 10440 a 10440 días
De 10441 a 10620	360 días	180	De 10620 a 10620 días
De 10621 a 10800	360 días	180	De 10800 a 10800 días
De 10801 a 10980	360 días	180	De 10980 a 10980 días
De 10981 a 11160	360 días	180	De 11160 a 11160 días
De 11161 a 11340	360 días	180	De 11340 a 11340 días
De 11341 a 11520	360 días	180	De 11520 a 11520 días
De 11521 a 11700	360 días	180	De 11700 a 11700 días
De 11701 a 11880	360 días	180	De 11880 a 11880 días
De 11881 a 12060	360 días	180	De 12060 a 12060 días
De 12061 a 12240	360 días	180	De 12240 a 12240 días
De 12241 a 12420	360 días	180	De 12420 a 12420 días
De 12421 a 12600	360 días	180	De 12600 a 12600 días
De 12601 a 12780	360 días	180	De 12780 a 12780 días
De 12781 a 12960	360 días	180	De 12960 a 12960 días
De 12961 a 13140	360 días	180	De 13140 a 13140 días
De 13141 a 13320	360 días	180	De 13320 a 13320 días
De 13321 a 13500	360 días	180	De 13500 a 13500 días
De 13501 a 13680	360 días	180	De 13680 a 13680 días
De 13681 a 13860	360 días	180	De 13860 a 13860 días
De 13861 a 14040	360 días	180	De 14040 a 14040 días
De 14041 a 14220	360 días	180	De 14220 a 14220 días
De 14221 a 14400	360 días	180	De 14400 a 14400 días
De 14401 a 14580	360 días	180	De 14580 a 14580 días
De 14581 a 14760	360 días	180	De 14760 a 14760 días
De 14761 a 14940	360 días	180	De 14940 a 14940 días
De 14941 a 15120	360 días	180	De 15120 a 15120 días
De 15121 a 15300	360 días	180	De 15300 a 15300 días
De 15301 a 15480	360 días	180	De 15480 a 15480 días
De 15481 a 15660	360 días	180	De 15660 a 15660 días
De 15661 a 15840	360 días	180	De 15840 a 15840 días
De 15841 a 16020	360 días	180	De 16020 a 16020 días
De 16021 a 16200	360 días	180	De 16200 a 16200 días
De 16201 a 16380	360 días	180	De 16380 a 16380 días
De 16381 a 16560	360 días	180	De 16560 a 16560 días
De 16561 a 16740	360 días	180	De 16740 a 16740 días
De 16741 a 16920	360 días	180	De 16920 a 16920 días
De 16921 a 17100	360 días	180	De 17100 a 17100 días
De 17101 a 17280	360 días	180	De 17280 a 17280 días
De 17281 a 17460	360 días	180	De 17460 a 17460 días
De 17461 a 17640	360 días	180	De 17640 a 17640 días
De 17641 a 17820	360 días	180	De 17820 a 17820 días
De 17821 a 18000	360 días	180	De 18000 a 18000 días
De 18001 a 18180	360 días	180	De 18180 a 18180 días
De 18181 a 18360	360 días	180	De 18360 a 18360 días
De 18361 a 18540	360 días	180	De 18540 a 18540 días
De 18541 a 18720	360 días	180	De 18720 a 18720 días
De 18721 a 18900	360 días	180	De 18900 a 18900 días
De 18901 a 19080	360 días	180	De 19080 a 19080 días
De 19081 a 19260	360 días	180	De 19260 a 19260 días
De 19261 a 19440	360 días	180	De 19440 a 19440 días
De 19441 a 19620	360 días	180	De 19620 a 19620 días
De 19621 a 19800	360 días	180	De 19800 a 19800 días
De 19801 a 19980	360 días	180	De 19980 a 19980 días
De 19981 a 20160	360 días	180	De 20160 a 20160 días
De 20161 a 20340	360 días	180	De 20340 a 20340 días
De 20341 a 20520	360 días	180	De 20520 a 20520 días
De 20521 a 20700	360 días	180	De 20700 a 20700 días
De 20701 a 20880	360 días	180	De 20880 a 20880 días
De 20881 a 21060	360 días	180	De 21060 a 21060 días
De 21061 a 21240	360 días	180	De 21240 a 21240 días
De 21241 a 21420	360 días	180	De 21420 a 21420 días
De 21421 a 21600	360 días	180	De 21600 a 21600 días
De 21601 a 21780	360 días	180	De 21780 a 21780 días
De 21781 a 21960	360 días	180	De 21960 a 21960 días
De 21961 a 22140	360 días	180	De 22140 a 22140 días
De 22141 a 22320	360 días	180	De 22320 a 22320 días
De 22321 a 22500	360 días	180	De 22500 a 22500 días
De 22501 a 22680	360 días	180	De 22680 a 22680 días
De 22681 a 22860	360 días	180	De 22860 a 22860 días
De 22861 a 23040	360 días	180	De 23040 a 23040 días
De 23041 a 23220	360 días	180	De 23220 a 23220 días
De 23221 a 23400	360 días	180	De 23400 a 23400 días
De 23401 a 23580	360 días	180	De 23580 a 23580 días
De 23581 a 23760	360 días	180	De 23760 a 23760 días
De 23761 a 23940	360 días	180	De 23940 a 23940 días
De 23941 a 24120	360 días	180	De 24120 a 24120 días
De 24121 a 24300	360 días	180	De 24300 a 24300 días
De 24301 a 24480	360 días	180	De 24480 a 24480 días
De 24481 a 24660	360 días	180	De 24660 a 24660 días
De 24661 a 24840	360 días	180	De 24840 a 24840 días
De 24841 a 25020	360 días	180	De 25020 a 25020 días
De 25021 a 25200	360 días	180	De 25200 a 25200 días
De 25201 a 25380	360 días	180	De 25380 a 25380 días
De 25381 a 25560	360 días	180	De 25560 a 25560 días
De 25561 a 25740	360 días	180	De 25740 a 25740 días
De 25741 a 25920	360 días	180	De 25920 a 25920 días
De 25921 a 26100	360 días	180	De 26100 a 26100 días
De 26101 a 26280	360 días	180	De 26280 a 26280 días
De 26281 a 26460	360 días	180	De 26460 a 26460 días
De 26461 a 26640	360 días	180	De 26640 a 26640 días
De 26641 a 26820	360 días	180	De 26820 a 26820 días
De 26821 a 27000	360 días	180	De 27000 a 27000 días
De 27001 a 27180	360 días	180	De 27180 a 27180 días
De 27181 a 27360	360 días	180	De 27360 a 27360 días
De 27361 a 27540	360 días	180	De 27540 a 27540 días
De 27541 a 27720	360 días	180	De 27720 a 27720 días
De 27721 a 27900	360 días	180	De 27900 a 27900 días
De 27901 a 28080	360 días	180	De 28080 a 28080 días
De 28081 a 28260	360 días	180	De 28260 a 28260 días
De			



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 5 de 9

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

RV: solicitud pólizas adición OC 149694-2025 | [Resumir](#)

Carolina Robayo Acosta  
Para: milena.hendez@forpo.gov.co

Cordial saludo,

Me permito remitir información.

Atentamente,



Trabajadora Social- Especialista  
**Carolina Robayo Acosta**  
Responsable de Bienestar  
Grupo Talento Humano  
[Carolina.robayo@forpo.gov.co](mailto:Carolina.robayo@forpo.gov.co)  
Teléfono: 3009126596 Ext. 301  
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.  
[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)

[Resumir](#) | [Responder](#) | [Responder a todos](#) | [Borrar](#) | [Ver en PDF](#)

De: Milena Yamini Hendez Osorio <[milena.hendez@forpo.gov.co](mailto:milena.hendez@forpo.gov.co)>  
Envíado: Viernes, 17 de Octubre de 2025 10:02  
Para: milena.hendez@forpo.gov.co; Carolina Robayo Acosta <[Carolina.robayo@forpo.gov.co](mailto:Carolina.robayo@forpo.gov.co)>  
CC: Viviana García Bernal <[viviana.garcia@forpo.gov.co](mailto:viviana.garcia@forpo.gov.co)>  
Asunto: solicitud pólizas adición OC 149694-2025

Buenos días,

De conformidad con la prórroga realizada a la orden de compra No. 149694-2025 cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA, FÁBRICA DE CONFECCIONES Y COMPLEJO FUNZA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA", suscrito el 09 de octubre de 2025 y teniendo en cuenta que se ha solicitado y se debía allegar las pólizas para su aprobación, de lo cual a la fecha no se ha tenido respuesta alguna, demostrando así el incumplimiento con las obligaciones pactadas en el acuerdo negocial suscrito con el Fondo Rotatorio de la Policía.

Por lo tanto, se solicita allegar las pólizas debidamente firmadas al Fondo Rotatorio de la Policía, Grupo Convenios y Contratos a la menor brevedad posible, a fin de evitar medidas pertinentes ante el posible incumplimiento por parte del Contratista.

Cordialmente,



Trabajadora Social- Especialista  
**MILENA YAMINI HENDEZ OSORIO**  
Para: milena.hendez@forpo.gov.co  
Misión: Trabajo en Equipo  
Teléfono: 3009126596 Ext. 301  
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.

- Mediante correo electrónico de fecha 20/10/2025, el grupo convenios y contratos y la supervisora de la orden de compra en mención, solicita nuevamente al contratista, allegar la respectiva póliza de relacionada con la prórroga, toda vez que se requiere con el fin de evitar medidas pertinentes ante un posible incumplimiento.

RV: solicitud pólizas adición OC 149694-2025 | [Resumir](#)

Carolina Robayo Acosta  
Para: milena.hendez@forpo.gov.co

Cordial saludo,

Su Precio  
UT 200WEAR  
Clásica

De manera atenta me permito remitir solicitud enviada por el grupo convenios y contratos, en atención a la póliza de la prórroga de la orden de compra 149694-2025, toda vez que según lo informado por ésta área se remitió fue la póliza inicial.

Lo anterior se requiere con carácter urgente.

Atentamente,



Trabajadora Social- Especialista  
**Carolina Robayo Acosta**  
Responsable de Bienestar  
Grupo Talento Humano  
[Carolina.robayo@forpo.gov.co](mailto:Carolina.robayo@forpo.gov.co)  
Teléfono: 3009126596 Ext. 301  
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.  
[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)

[Resumir](#) | [Responder](#) | [Responder a todos](#) | [Borrar](#) | [Ver en PDF](#)

De: Milena Yamini Hendez Osorio <[milena.hendez@forpo.gov.co](mailto:milena.hendez@forpo.gov.co)>  
Envío: Viernes, 20 de Octubre de 2025 09:37  
Para: CONVENIOS Y CONTRATOS Y SEDE ADMINISTRATIVA, FÁBRICA DE CONFECCIONES Y COMPLEJO FUNZA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA <[Carolina.robayo@forpo.gov.co](mailto:Carolina.robayo@forpo.gov.co)>  
Asunto: RV: solicitud pólizas adición OC 149694-2025

Buenos días,

Por favor verifique la póliza teniendo en cuenta que la que se está solicitando es la de la prórroga realizada a la orden de compra y la allegada es de la orden de compra inicial.

Por lo tanto, se solicita allegar las pólizas debidamente firmadas al Fondo Rotatorio de la Policía, Grupo Convenios y Contratos a la menor brevedad posible, a fin de evitar medidas pertinentes ante el posible incumplimiento por parte del Contratista.

Cordialmente,



Trabajadora Social- Especialista  
**MILENA YAMINI HENDEZ OSORIO**  
Para: milena.hendez@forpo.gov.co  
Misión: Trabajo en Equipo  
Teléfono: 3009126596 Ext. 301

- Mediante correo electrónico de fecha 27/10/2025, la supervisión de la orden de compra en mención solicita al contratista, el informe del avance del proceso de producción de los uniformes operativos dama y caballero.



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 6 de 9

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

RE: SOLICITUD INFORMACIÓN AVANCE OC. 149394 

De: Carolina Robayo Acosta Asesora de bienestar Fondo de la policía  
Envío el: 1-11-27 08:08 p.m. de 2023 11 27 a.m.  
Para: FUNDACION PROYECTO DE DESARROLLO  
Asunto: SOLICITUD INFORMACIÓN AVANCE OC. 149394

Corralito Saludo,

Sabores  
UT. JOSEWEAR TADI-I  
Cúcuta.

En atención a la orden de compra No. 149394 suscrita entre el Fondo Rotatorio de la Policía y la UT. JOSEWEAR TADI-I; y como supervisora de la misma, me permito solicitar información del avance del proceso de elaboración de la dotación 'Uniformes' operativos (dama y caballero).

En espera de su amable colaboración.

Atentamente,



Trabajadora Social-Especialista  
Carolina Robayo Acosta  
Responsable de Bienestar  
Grupo Talento Humano  
[Carolina.robayo@fondo.gov.co](mailto:Carolina.robayo@fondo.gov.co)  
Teléfono: 3009126556 Ext. 301  
Carrera 66A # 43 – 18 – Bogotá D.C.  
[www.fondo.gov.co](http://www.fondo.gov.co)

Firmado digitalmente por: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_

**5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.**

N/A

**5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:**

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	-----	-----
Correctivo	-----	-----
Preventivo y Correctivo	-----	-----

**5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.**

N/A

**5.3 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).**

Se anexarán cuando se efectúe la entrega del objeto contractual de la presente orden de compra.



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 7 de 9

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOSCódigo: CO-FR-0001  
Vigente a partir del 12/09/24  
Versión: 1

## 6 Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2025	SEPTIEMBRE	-----	\$ 00,00	\$ 0,00	% 0,00
2025	OCTUBRE	-----	\$ 00,00	\$ 0,00	% 0,00
	TOTAL		\$ 00,00	\$ 0,00	% 0,00
	SALDO		\$127.459.591,94	\$ 0,00	% 0,00

## 7 Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31 de octubre 2025	0,0%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31 de octubre 2025	0,0%

## 8 Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X	-----	

## 9 Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	-----	-----	-----	-----	-----
Prórroga	01	09/10/2025	N/A	30/11/2025	Solicitan prórroga en atención a la adquisición de materias primas posterior a la fecha de entrega de tallas y diseños.
Modificación	-----	-----	-----	-----	-----
Suspensión	-----	-----	-----	-----	-----
Reinicio	-----	-----	-----	-----	-----
Aclaratoria	-----	-----	-----	-----	-----
Otros	-----	-----	-----	-----	-----

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

## 10. Información de Pólizas

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO S.A	14-44-101241263 Anexo (0)	31/07/2025	\$ 38.237.879,00
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio
Cumplimiento del contrato	10%	\$ 12.745.959,19	Fecha Terminación 31/07/2025 10/04/2026



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 8 de 9

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Calidad de los bienes	20%	\$ 25.491.918,39	31/07/2025	10/04/2026
Salarios y prestaciones sociales	-----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	-----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-----	-----	-----	-----

## 10.1 Información de Pólizas (primera prórroga)

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO S.A	14-44-101241263 Anexo (1)	14/10/2025	\$ 38.237.879,00
Amparo	%	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10%	31/07/2025	30/05/2026
Calidad de los bienes	20%	31/07/2025	30/05/2026
Salarios y prestaciones sociales	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-----	-----	-----

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

## 10 Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	-----
Motivo de presunto incumplimiento	-----
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	-----
Fecha de citación inicio de la actuación administrativa sancionatoria	-----
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	-----
Estado a la fecha	-----

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

## 11 Observaciones del Supervisor

Se encuentra pendiente respuesta por parte del contratista, en el cual se informe los avances realizados en el proceso de la elaboración de prendas (uniformes operativos dama y caballero), adquiridos por el Fondo Rotatorio de la Policía.

## 12 Anexos

- Oficio solicitud autorización de prorroga de vencimiento, dirigido a la ordenadora del gasto.
- Correo electrónico de 10/10/2025 remisión de prorroga para firma del contratista
- Correo electrónico de 10/10/2025 respuesta de contratista, emitiendo prorroga debidamente firmada por el representante legal de la empresa.
- Correo electrónico del 17/10/2025 solicitud de póliza por parte del supervisor y grupo convenios y contratos de FORPO.
- Correo electrónico del 20/10/2025 solicitud de póliza por segunda vez al contratista.



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 9 de 9

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- Correo electrónico del 20/10/2025 remisión de póliza debidamente firmada por parte del contratista.
- Correo electrónico del 27/10/2025 por medio del cual el supervisor solicita al contratista información relacionada con el avance del proceso de producción de las prendas a confeccionar.
- Correo electrónico del 27/10/2025 por medio del cual el contratista comunica al supervisor que en cuanto se realice la revisión con el área de producción, se informará el avance del proceso de elaboración de las dotaciones adquiridas por parte de la entidad.



PSPP (Trabajadora Social) **CAROLINA ROBAYO ACOSTA**  
C.C. 46.451.486

Responsable de Bienestar Grupo Talento Humano  
Supervisor Técnico y administrativo OC. 149694-2025





FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Bogotá D.C., 02/10/2025 14:09

Al contestar cite Radicado: 2025-302-03259-I

Fecha y hora: 02/10/2025  
Remitente(s): Carolina Robayo Acosta  
Destinatario(s): DIGEN FORPO  
Cargo: DIRECTORA GENERAL  
Correo: jefatura.digen@forpo.gov.co  
Folio: Oficio de 2 folio(s)  
Anexos/Adjuntos: 1



Señora coronel  
**ANA MARÍA LUQUERNA RODRÍGUEZ**  
Directora General Fondo Rotatorio de la Policía  
Entidad,

Asunto: solicitud autorización prórroga fecha de vencimiento orden de compra 149694-2025  
dotación operativa (femenina y masculina)

Respetuosamente me permito solicitar a la señora coronel, estudiar la posibilidad de autorizar los trámites a que haya lugar para la ampliación de la fecha de vencimiento de la orden de compra No. 149694-2025, cuyo objeto es la *"Adquisición de dotación integral para el personal administrativo y operativo de la sede administrativa, Fábrica de Confecciones y Complejo Funza del Fondo Rotatorio de la Policía"*, suscrita entre la UT Jobwear-TADI 2019 y Fondo Rotatorio de la Policía, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. El día 31 de julio de 2025 se suscribió la orden de compra No. 149694-2025, entre el Fondo Rotatorio de la Policía y UT Jobwear-TADI 2019 por un valor total de *ciento veintisiete millones cuatrocientos cincuenta y nueve mil quinientos noventa y un pesos m/te con noventa y cuatro centavos (\$ 127.459.591,94)*, la cual tiene como fecha de vencimiento hasta el 10 de octubre de 2025.
2. El 06 de agosto de 2025, el grupo convenios y contratos solicitó al contratista, allegar las respectivas pólizas de cumplimiento para la respectiva aprobación de la Dirección General.
3. El 12 de agosto de 2025 quedó en firme la respectiva orden de compra.
4. El 15 de agosto de 2025 se elaboró acta de inicio, tal y como lo solicita el Acuerdo Marco de Precios.
5. En la semana comprendida entre el 01de septiembre de 2025 se remite correo electrónico al contratista solicitando con carácter urgente la remisión de los y diseños y colores de la respectiva dotación adquirida por la entidad.
6. El 04 de septiembre de la presente vigencia, se realiza reunión con el contratista quien hace entrega de la carta de colores y diseños opcionales para la elaboración de la dotación operativa del personal.
7. El día 09 de septiembre de 2025 se remitió al contratista las respectivas tallas del personal.
8. El día 11 de septiembre de 2025, posterior a la selección de diseños y colores, se remitió dicha información al contratista.



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

9. Que a la fecha la orden compra en mención presenta una ejecución del (cero) 0% en valor presupuesta y del (cero) 0% de manera física, toda vez que se encuentra en proceso de confección.
10. La presente orden de compra tiene un total de prendas de 2.013 prendas a confeccionar.
11. Que en atención Acuerdo Marco de Precios de Confecciones y Calzado CCNEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025, contempla el plazo máximo de los bienes de acuerdo con la siguiente tabla:

• **Tabla 1 Plazo máximo para la entrega de los bienes**

Segmentos	Uniformes Institucionales (Cantidad de Conjuntos)	Vestuarios de Calle (Cantidad de Prendas)	Catálogo de características uniformes y propio del proveedor	Días calendario	Catálogo de características no uniformes
	Menor o igual a 100	Menor o igual a 100		50	
Del uno (1) al tres (3)	De 101 a 1.500	De 101 a 1.500		90	El tiempo de entrega para los productos de características técnicas no uniformes debe ser definido por el proveedor en la respuesta a la solicitud de información creada por la entidad compradora en la TVEC.
	De 1.501 a 3.000	De 1.501 a 3.000		105	
	De 3.001 a 20.000	De 3.001 a 20.000		115	
	De 20.001 a 30.000	De 20.001 a 30.000		130	
	Mayor a 30.000	Mayor a 30.000		145	

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

12. Mediante correo electrónico de fecha 30 de septiembre de 2025, el representante legal de la firma UT Jobwear- TADI 2019, remite oficio por el cual solicita al Fondo Rotatorio de la Policía, se autorice otorgar una prórroga al término de ejecución de la mencionada orden de compra, hasta el día 30 de noviembre de 2025, toda vez que se presentó una demora con el suministro de la tela de los uniformes antifluido (uniforme operativo para dama) y aun se encuentra en proceso de producción.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto y como supervisora de la orden de compra en mención, respetuosamente me permito informar a la señora coronel, que esta solicitud se considera viable, teniendo en cuenta que se requiere dar cumplimiento a la entrega de la dotación del personal para la presente vigencia y evitar de tal forma para la entidad, posibles demandas parte de los funcionarios con derecho a esta prestación social.

Atentamente,

*Carolina Robayo A*  
CAROLINA ROBAYO ACOSTA  
(PSPP) Trabajadora Social- Grupo Talento Humano

**RE SOLICITUD INFORMACIÓN AVANCE OC. 149394**

[Resumir](#)

De: Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@forpo.gov.co>  
Enviado el: lunes, 27 de octubre de 2015 8:35 a. m.  
Para: natalia.jobwearnet.kubala.jobwearnet@gmail.com  
Asunto: SOLICITUD INFORMACIÓN AVANCE OC. 149394

Cordial saludo,

Señores  
UT. JOBWEAR TADI-1  
Ciudad.

En atención a la orden de compra No. 149394 suscrita entre el Fondo Rotatorio de la Policía y la UT. JOBWEAR TADI-1, y como su jefe de lo mismo, me permito solicitar información del avance del proceso de elaboración de la cotización "Uniformes" operativos (camiseta y pantalón).

En espera de su cortable colaboración.

Atentamente,

Trabajadora Social- Especialista  
Carolina Robayo Acosta  
Responsable de Bienestar  
Grupo Talento Humano  
[Carolina.robayo@forpo.gov.co](mailto:Carolina.robayo@forpo.gov.co)  
Teléfono: 3009126596 Ext. 301  
Carrera 65a # 43 – 18 – Bogotá D.C.  
[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)



[Responder](#) [Reenviar](#)

## POLIZA ODC 149694

Resumir



COLTEYMAR S.A <coltemayor@outlook.es>

Para: Milena Yannan Hendrix Orozco; Carolina Robayo Aceiza  
CC: rubiaza@correos.net

Jun 2025 10:20 15:24

● Recibido este mensaje el lunes 2025-10-20 15:26.

D\_E2807684 POLIZA 14\_22\_10...  
2 MC

Buen día

Atendiendo su requerimiento adjunto envío la poliza correspondiente a la orden de compra 149694-2025.

Quedamos atentos a sus comentarios

Cordialmente

Jazmín Ávila Tovar | Área de licitaciones/ Acuerdos Marco | Coltemayor  
PBX: +57 (1) 466-0710 Ext. 1009 | Cel: +57 (310) 222-1455  
Calle 17 No 62-41 | Bogotá, Colombia

Responder Responder a todos Recibir

RV: solicitud pólizas adición OC 149694-2025

[Resumir](#)

CA  
Carolina Robayo Acosta  
Sra. milena.yasmin@fcpo.gov.co

Cordial saludo,

Señores  
UT JOBWEAR  
Clucco.

De manera atenta me permito remitir solicitud enviada por el grupo convenios y contratos, en atención a la póliza de lo prorroga de la orden de compra 149694-2025, tocc vez que según lo informado por ésta área se remitió fue la póliza inicial.  
Lo anterior se requiere con carácter urgente.

Agradecemos,



Trabajadora Social- Especialista  
Carolina Robayo Acosta  
Responsable de Bienesjar  
Grupo Talento Humano  
Carolina.Robayo@fcpo.gov.co  
Teléfono: 3009126595 Ext. 301  
Carrera 65a # 43 – 18 – Bogotá D.C.  
[www.fcpo.gov.co](http://www.fcpo.gov.co)

De: Milena Yamini Hendez Ospina [milena.hendez@fcpo.gov.co](mailto:milena.hendez@fcpo.gov.co)  
Enviado: Lunes, 20 de octubre de 2025 09:37  
Para: [COLTENAVIOS S.A. <licitacionesotomayor@gmail.com>](mailto:COLTENAVIOS S.A. <licitacionesotomayor@gmail.com>); Carolina.Robayo.Lossta <[Carolina.Robayo.Lossta@fcpo.gov.co](mailto:Carolina.Robayo.Lossta@fcpo.gov.co)>  
Cc: [Viviana.Garcia.Bernal.Civitana.garcia@fcpo.gov.co](mailto:Viviana.Garcia.Bernal.Civitana.garcia@fcpo.gov.co)  
Asunto: Re: solicitud pólizas adición OC 149694-2025  
Buenos días,

Por favor verificar la póliza teniendo en cuenta que la que se está solicitando es la de la prorroga realizada a la orden de compra y la allegada es de la orden de compra inicial.  
Por lo tanto, se solicita, alesar/les, Rölizas, debidamente firmadas al Fondo\_Rotatorio\_de\_la\_Policía\_Grupo\_Convenios\_y\_Contratos, a la menor brevedad posible, a fin de evitar medidas pertinentes ante el posible incumplimiento por parte del Contratista.  
Cordialmente,

Tecnología Gestión Empresarial  
MILENA YASMIN MENDOZA OSORIO  
Grupo Convenios y Contratos  
Número Identificación: 1000000000000000007  
Teléfono: 3009126596 Ext. 2017



RV: solicitud pólizas adición OC 149694-2025

[Resumir](#)

 Carolina Robayo Acosta  
Policía Nacional Colombia  
[carolina.robayo@forpol.gov.co](mailto:carolina.robayo@forpol.gov.co)

Cordial Saludo,

Me permito remezar información,  
atentamente,



Trabajadora Social- Especialista  
**Carolina Robayo Acosta**  
Responsable de Bienestar  
Grupo Talento Humano  
[carolina.robayo@forpol.gov.co](mailto:carolina.robayo@forpol.gov.co)  
Teléfono: 3005126595 Ext. 301  
Carrera 66a # 43 – 13 – Bogotá D.C.  
[www.forpol.gov.co](http://www.forpol.gov.co)

De: Milena Yessmin Hendrix Ospino <[milena.hendrix@forpol.gov.co](mailto:milena.hendrix@forpol.gov.co)>  
Enviado: Viernes, 17 de Octubre de 2025 10:02  
Para: [nubila.a.perez@forpol.gov.co](mailto:nubila.a.perez@forpol.gov.co); [Carolina.Robayo.Acosta@forpol.gov.co](mailto:Carolina.Robayo.Acosta@forpol.gov.co)  
CC: [Viviana.Garcia.Bernal@forpol.gov.co](mailto:Viviana.Garcia.Bernal@forpol.gov.co)  
Asunto: solicitud pólizas adición OC 149694-2025

Buenos días,

De conformidad con la próposita realizada a la orden de compra No. 149694-2025 cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA, FABRICA DE CONFECIONES Y COMPLEJO FUNZA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA", suscrito el 09 de octubre de 2025 y teniendo en cuenta que se ha solicitado y se debía allegar las pólizas para su aprobación, de lo cual a la fecha no se ha tenido respuesta alguna, demostrando así el incumplimiento con las obligaciones pactadas en el acuerdo negocial suscrito con el Fondo Rotatorio de la Policía.

Por lo tanto, se solicita allegar las pólizas debidamente firmadas al Fondo Rotatorio de la Policía, Grupo Correos y Contratos, a la menor brevedad posible, a fin de emitir medidas pertinentes ante el posible incumplimiento por parte del Contratista.

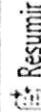
Cordialmente,



Tecnología Gestión Empresarial  
**MILENA YESSMIN HENDRIX OSPINO**  
Grupo Correos y Contratos  
M. y. Hendrix@forpol.gov.co  
Teléfono: 3007126595 Ext. 207  
Carrera 66a # 43 – 13 – Bogotá D.C.  
[www.forpol.gov.co](http://www.forpol.gov.co)

① □ Responder □ Responder a todos □ Repetir  
Via: 2025-10-17-2025

Re: Remito para trámite de firmas 149694



Resumir

COLTEMAYOR S.A <coltemayorsa@outlookes>

Para: ® Carolina Robayo Acosta; nubia3.jobwear.net; nubia3@jobwear.net

Reenvió este mensaje el Vie 2025-10-10 2025.

modificación orden 149694[1]...  
760 KB

Cordial saludo

Atendiendo la solicitud adjunto enviamos el documento firmado.

Cordialmente

Jazmin Ávila Tovar

Área de licitaciones y Acuerdos Marco

UT JOBWEAR TADI-1

Obtener Outlook para Android

Fw: Remito para trámite de firmas 149694

Resumir

CA: Carolina Robayo Acosta  
Para: nubia.a@jobwear.net

● Reenvió este mensaje el Vie 2025-10-10 20:04

2025-10-10 14:42.pdf  
549 KB

② ⌂ Responder ⌂ Responder a todos ↗ Reenviar 📁 ...  
Vie 2025-10-10 20:00  
Ver conversación

Obtener Outlook para iOS

De: Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@forpo.gov.co>  
Enviado: Friday, October 10, 2025 7:55:03 PM  
Para: licitacionescoletamayor@gmail.com <licitacionescoletamayor@gmail.com>; nubia.a@jobwear.net <nubia.a@jobwear.net>  
Asunto: Fw: Remito para trámite de firmas 149694

Cordial saludo.

Remito información.

Obtener Outlook para iOS

De: Milena Yazmín Héndez Osorio <milena.hendez@forpo.gov.co>  
Enviado: Friday, October 10, 2025 7:43:35 PM  
Para: Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@forpo.gov.co>  
Asunto: Remito para trámite de firmas 149694

Buenas tardes.

De manera atenta y respetuosa me permito enviar modificación correspondiente a la orden de compra No. 149694-2025 en atención a la solicitud realizada por la tienda virtual del estado colombiano.

Lo anterior para su firma y devolución para su publicación en la plataforma.

Gracias por la atención prestada

Responder Reenviar

RE: SOLICITUD DE INFORMACIÓN AVANCE OC. 149394

Resumir

m&a.jobwes.net/m&a@jpbrokers.net

卷之三

Carolina buen día. Recibe un cordial saludo

Acuso recibo de tu correo, reviso con producción y te estaré dando respuesta.

Atentamente

Nubia Alta | Directora Licitaciones | Coltemayor S.A.  
PBX: +57 (1) 446-0700 | Cel: +57 (311) 515-6058  
Calle 17 No 62-41 | Bogotá, Colombia  
[www.nubiaalta.net](http://www.nubiaalta.net) | [nubia@nubiaalta.net](mailto:nubia@nubiaalta.net)

