

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 1 de 9

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Bogotá, D. C., 11 de noviembre de 2025

Informe de supervisión correspondiente al mes de octubre del año 2025, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

**1. Información del Supervisor**

Grado	PSPP (Trabajadora Social)
Nombre y apellidos	CAROLINA ROBAYO ACOSTA
C.C.	46451486
Cargo en la dependencia	Responsable de Bienestar
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	<a href="mailto:Carolina.robayo@forpo.gov.co">Carolina.robayo@forpo.gov.co</a>
Teléfono	300 912 6596 ext 301

**2. Información del Contrato**

No. de Proceso	Acuerdo Marco de Precios		
Tipo de Contrato	Orden de Compra		
Contrato No.	149694-2025		
Unidad	FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA, FÁBRICA DE CONFECCIONES Y COMPLEJO FUNZA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.		
Valor Inicial	\$127.459.591,94		
Valor Adición	N/A		
Valor Total	\$127.459.591,94		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación
10/10/2025	12/08/2025		30/11/2025
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	15/08/2025		

**3. Información del Contratista**

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
SANDRA PEÑA RHENALS	45.435.921	UT JOBWEAR TADI-1	901905557-3

**4. Información Presupuestal**

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
183295	18/06/2025	\$808.293.873,00
No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
66825	12/08/2025	\$ 127.459.591,94

**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

13 NOV 2025



5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

ÍTEM	CONDICIONES SG-SST
1	Enviar certificación suscrita por el representante legal y el responsable de seguridad y salud en el trabajo, en donde se describa el porcentaje de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 0312 de 2019.
2	El contratista deberá presentar al supervisor del contrato, la declaración juramentada firmada por el representante legal, donde certifique la idoneidad del técnico, tecnólogo o profesional responsable del SG-SST, así como aportar la licencia de seguridad y salud en el trabajo de este.
3	El Contratista entregará al Supervisor del contrato, certificación firmada por el representante legal de que en los procesos de fabricación, transporte y comercialización de los bienes a suministrar, se ha dado cumplimiento a todos los requisitos legales ambientales vigentes concernientes con su actividad económica y bienes ofrecidos; en donde para los elementos requeridos no se utilizaron o contienen sustancias químicas, tóxicas y/o corrosivas peligrosas o irritantes, que hayan o puedan impactar negativamente el entorno, los recursos naturales, la capa de ozono o genere riesgos a la salud humana o animal.

NOTA: se solicitará para el mes de noviembre de 2025, la respectiva documentación y se dará cumplimiento a los requisitos exigidos en temas de SG- SST.

#### 5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- Mediante correo electrónico de fecha 10/10/2025 el contratista remite a la supervisión la respectiva prórroga de la orden de compra No. 149694, debidamente firmada por el representante legal de la empresa.

Re: Remito para tramite de firmas 149694

Resumir



COITEMAYOR S.A. <cotemayorsa@outlook>

Para: @Carolina Robayo Acesta: rubia.a.jobwearnet <rubia.a@jobwearnet>



Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Vie 2025-10-10 22:21



Reenvió este mensaje el Vie 2025-10-10 20:25.

Ver conversación



modificación orden 149694(1) ...

700 KB

Cordial saludo

Atendiendo la solicitud adjunto enviamos el documento firmado.

Cordialmente

Jazmin Ávila Tovar  
Área de licitaciones y Acuerdos Marco  
UT JOBWEAR TADI-1

Obtener Outlook para Android

- Mediante correo electrónico de fecha 20/10/2025, el contratista remite la respectiva póliza de cumplimiento correspondiente a la prórroga de la orden de compra en mención.



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 3 de 9

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

POLIZA ODC 149694

Resumir



COITEMAYOR S.A. coltemayor@outlook.es

Para: Milena Vazquez Hernandez Ochoa, Carolina Robayo Acosta

CC: rubia@pbuvar.net, rubia@pbuvar.net



Responder



Responder a todos



Reservar



Ver conversación

Lun 2025-10-20 15:24

Recibió este mensaje el Lun 2025-10-20 15:38

DLF230768A\_POLIZA\_14\_44\_10

Buen día

Atendiendo su requerimiento adjunto envío la póliza correspondiente a la orden de compra 149694-2025.

Quedamos atentos a sus comentarios

Cordialmente

Jazmin Avila Tovar | Área de licitaciones/ Acuerdos Marco | Coltemayor  
PEO: +57 (1) 446-0700 Ext. 1006 | Cel: +57 (310) 222-1455  
Calle 17 No 62-41 Bogotá, Colombia



Responder



Responder a todos



Reservar

- Mediante correo electrónico de fecha 27/10/2025, el contratista informa que una vez se revise el tema de producción de las prendas a confeccionar, estará dando respuesta al requerimiento del supervisor relacionado con del proceso de confección de la dotación adquirida por la entidad.

RE: SOLICITUD INFORMACIÓN AVANCE OC. 149394

Resumir



rubia@pbuvar.net, rubia@pbuvar.net

Para: Carolina Robayo Acosta



Responder



Responder a todos



Reservar



Ver conversación

Lun 2025-10-27 19:01

Importancia alta

Carolina buen día. Recibe un cordial saludo

Acuso recibo de tu correo, reviso con producción y te estaré dando respuesta.

Atentamente

Nubia Alba | Directora Licitaciones | Coltemayor S.A.  
PEO: +57 (1) 446-0700 | Cel: +57 (311) 516-6058  
Calle 17 No 62-41 Bogotá, Colombia  
[www.pbuvar.net](mailto:www.pbuvar.net) | [nubia@coltemayor.net](mailto:nubia@coltemayor.net)

## 5.2 Actividades desarrolladas por el supervisor.

- Mediante oficio No. 2025-302-0325-I del 02 de octubre de 2025, la supervisión de la orden de compra No. 149694, solicita autorización a la ordenadora del gasto de la entidad, para realizar prórroga de vencimiento de la OC. De acuerdo con la aprobación de la Dirección General, se procede a realizar el respectivo trámite administrativo con el grupo convenios y contratos.



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 4 de 9

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1



UNIDAD DE GESTIÓN DE LA POLICIA

Registra D.C., 01/12/2025 14:09



Señora contratista:  
**ANA MARIA LUQUEZ RODRIGUEZ**  
Ejecutora General Fondo Rotatorio de la Policía  
Ejército.

Asunto: Solicitudes de autorización por compra de vestimenta orden de compra 149694-2025  
dotación operativa (femenina y masculina)

Respetablemente me permito solicitar a la señora contratista, estudiar la posibilidad de acompañar los trámites a que haya lugar para la ampliación de la fecha de vencimiento de la orden de compra No. 149694-2025, cuyo objeto es la "Adquisición de dotación integral para el personal administrativo y operativo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos del Fondo Rotatorio de la Policía", suscrita entre la UT-Jobean-TAD-2013 y Fondo Rotatorio de la Policía, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- El día 31 de julio de 2025 se otorgó la orden de compra No. 149694-2025, entre el Fondo Rotatorio de la Policía y UT-Jobean-TAD-2013 por un valor total de ciento veintinueve millones, cuatrocientos cincuenta y nueve mil quinientos ochenta y uno pesos en la moneda de curso legal, para la adquisición de vestimenta para el personal administrativo y operativo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos del Fondo Rotatorio de la Policía, hasta el 30 de octubre de 2025.
- El día 06 de agosto de 2025, el grupo convenios y contratos solicitó al contratista, allegar las respectivas pólizas de cumplimiento para la respectiva ejecución de la Orden General de Compra.
- El día 06 de agosto de 2025 quedó en firme la respectiva orden de compra.
- El día 15 de agosto de 2025 se elaboró acta de inicio, tal y como lo solicita el Acuerdo Marco de Policía.
- En la semana comprendida entre el 01 de septiembre de 2025 se remite correo electrónico al contratista solicitando con carácter urgente la remisión de los y colores de la respectiva dotación operativa por la entidad.
- El día 04 de septiembre de 2025, se realizó reunión con el contratista para la entrega de la carta de colores y diseños especiales para la elaboración de la dotación operativa del personal.
- El día 03 de septiembre de 2025 se remitió al contratista las respectivas listas del personal.
- El día 11 de septiembre de 2025, posterior a la selección de colores y diseños, se remitió dicha información al contratista.

Carretera 85A No. 47-18, Sector Centro  
P.O. BOX 1000000  
Sede electrónica: www.forgo.gov.co

INFORMACIÓN POLICIA

Página 113

01/12/2025  
versión 1



UNIDAD DE GESTIÓN DE LA POLICIA

- Que a la fecha la orden compra en mención presenta una ejecución del 60% en valor presupuesto y del 60% en forma física, toda vez que se encuentra en proceso de ejecución.
- La presente orden de compra tiene un total de grandes de 2.053 prendas a confeccionar.
- Que en atención Acuerdo Marco de Prestos de Confecciones y Calados CCEMG 016 01-2024, CCE-SVG-MMP-006-2025, contempla el plazo máximo de los bienes de acuerdo con la siguiente tabla:

Tabla 1 Plazo máximo para la entrega de los bienes				
Registros	Superficie Entrega (Cantidad de Entregas)	Superficie de Cada (Cantidad de Pruebas)	Cantidad de entregas entregadas y prima del presupuesto.	Cantidad de entregas entregadas en entregas.
De 1 a 100 De 101 a 150 De 151 a 200 De 201 a 250 De 251 a 300	Menor a 100	Menor a 100	35	El tiempo de entrega para la producción de entregas en volumen se define en base a la entrega por el entregador.
	De 101 a 150	De 101 a 150	92	Entrega por el entregador.
	De 151 a 200	De 151 a 200	103	Entrega por el entregador.
	De 201 a 250	De 201 a 250	115	Entrega por el entregador.
	De 251 a 300	De 251 a 300	130	Entrega por el entregador.
Mayor a 300	Mayor a 300	Mayor a 300	145	Entrega por el entregador.

- Mediante correo electrónico de fecha 30 de septiembre de 2025, el representante legal de la firma UT-Jobean-TAD-2013, remite oficio por el cual solicita al Fondo Rotatorio de la Policía, se autorice otorgar una prórroga al término de ejecución de la mencionada orden de compra, hasta el día 30 de noviembre de 2025, toda vez que se presentó una demora con el suministro de la lista de los uniformes entregados (uniforme operativo para dama) y actualizado en el proceso de producción.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto y como supervisor de la orden de compra en mención, respetuosamente me permito informar a la señora contratista, que esta solicitud se considera válida, teniendo en cuenta que se requiere dar cumplimiento a la entrega de la dotación del personal para la presente vigencia y evitar de tal forma para la entidad, posibles demandas por parte de los funcionarios por derecho a esta prestación social.

Atentamente,

*Carolina Robayo Acosta*  
**CAROLINA ROBAYO ACOSTA**  
PSP/Tratadora Social Grupo Trabajo Humano

Carretera 85A No. 47-18, Sector Centro  
P.O. BOX 1000000  
Sede electrónica: www.forgo.gov.co

INFORMACIÓN POLICIA

Página 113

01/12/2025  
versión 1

- Mediante correo electrónico de fecha 10/10/2025, la supervisión y la funcionaria responsable de las prórrogas de las ordenes de compra de la tienda virtual del Estado colombiano, remiten documento para la firma del contratista.

For: Remito para trámite de firmas 149694

Resumen



Carolina Robayo Acosta

Para: rubia@pobos.net

Remitido este mensaje el 10/10/2025

2025/10/10 14:02

Obtener Outlook para iOS

De: Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@fopgo.gov.co>  
Enviado: Friday, October 10, 2025 7:55:03 PM  
Para: rubia@pobos.net; rubia@pobos.net; rubia@pobos.net  
Asunto: Remito para trámite de firmas 149694

Cordial saludo,

Respeto información.

Obtener Outlook para iOS

De: Milena Yamin Méndez Osorio <milena.mendez@fopgo.gov.co>  
Enviado: Friday, October 10, 2025 7:48:36 PM  
Para: Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@fopgo.gov.co>  
Asunto: Remito para trámite de firmas 149694

Buenas tardes,

De manera atenta y respetuosa me permito enviar modificación correspondiente a la orden de compra No. 149694-2025 en atención a la solicitud realizada por la tienda virtual del estado colombiano.

Lo anterior para su firma y devolución para su publicación en la plataforma.

Orcias por la atención prestada

Responder

Responder

- Mediante correo electrónico de fecha 17/10/2025, el grupo convenios y contratos y la supervisión de la orden de compra, solicita al contratista la respectiva póliza debidamente firmada por el representante legal de la empresa.



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 5 de 9

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

RV: solicitud pólizas adición OC 149694-2025 [Resumir](#)

Carolina Robayo Acosta  
Para: mublaa@jobwear.net

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Repetir](#) [...](#)  
14 OCT 2025 17:12:07

Cordial saludo,  
Me permito remitir información.  
Atentamente,



Trabajadora Social- Especialista  
Carolina Robayo Acosta  
Responsable de Bienestar  
Grupo Talento Humano  
Carolina.robayo@forpo.gov.co  
Teléfono: 3009126596 Ext. 301  
Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.  
www.forpo.gov.co

De: Milena Yazmín Héndez Osorio <milena.hendez@forpo.gov.co>  
Enviado: Viernes, 17 de Octubre de 2025 10:02  
Para: mublaa@jobwear.net <mublaa@jobwear.net>, Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@forpo.gov.co>  
Cc: Viviana García Bernal <viviana.garcia@forpo.gov.co>  
Asunto: solicitud pólizas adición OC 149694-2025

Buenos días,

De conformidad con la prórroga realizada a la orden de compra No. 149694-2025 cuyo objeto es la **"ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA, FÁBRICA DE CONFECCIONES Y COMPLEJO FUNZA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA"**, suscrito el 09 de octubre de 2025 y teniendo en cuenta que se ha solicitado y se debía allegar las pólizas para su aprobación, de lo cual a la fecha no se ha tenido respuesta alguna, demostrando así el incumplimiento con las obligaciones pactadas en el acuerdo comercial suscrito con el Fondo Rotatorio de la Policía.

Por lo tanto, **se solicita allegar las pólizas debidamente firmadas al Fondo Rotatorio de la Policía, Grupo Convenios y Contratos a la menor brevedad posible**, a fin de evitar medidas pertinentes ante el posible incumplimiento por parte del Contratista.

Cordialmente,



Secretaría Gestión Empresarial  
MILENA YAZMÍN HÉNDIZ OSORIO  
Grupo Convenios y Contratos  
Milena.hendez@forpo.gov.co  
Teléfono: 3009126596 Ext. 207  
Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.

- Mediante correo electrónico de fecha 20/10/2025, el grupo convenios y contratos y la supervisora de la orden de compra en mención, solicita nuevamente al contratista, allegar la respectiva póliza de relacionada con la prórroga, toda vez que se requiere con el fin de evitar medidas pertinentes ante un posible incumplimiento.

RV: solicitud pólizas adición OC 149694-2025 [Resumir](#)

Carolina Robayo Acosta  
Para: mublaa@jobwear.net

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Repetir](#) [...](#)  
14 OCT 2025 17:12:07

Cordial saludo,

Señores  
UT JOBWEAR  
Ciudad

De manera atenta me permito remitir solicitud enviada por el grupo convenios y contratos, en atención a la póliza de la prórroga de la orden de compra 149694-2025, toda vez que según lo informado por esta área se remitió fue la póliza inicial.

Lo anterior se requiere con carácter urgente.

Atentamente,



Trabajadora Social- Especialista  
Carolina Robayo Acosta  
Responsable de Bienestar  
Grupo Talento Humano  
Carolina.robayo@forpo.gov.co  
Teléfono: 3009126596 Ext. 301  
Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.  
www.forpo.gov.co

De: Milena Yazmín Héndez Osorio <milena.hendez@forpo.gov.co>  
Enviado: Jueves, 20 de octubre de 2025 09:37  
Para: COUENAVOR S.A. <comunicacion@couenavor.com>, Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@forpo.gov.co>  
Cc: Viviana García Bernal <viviana.garcia@forpo.gov.co>  
Asunto: RE: solicitud pólizas adición OC 149694-2025

Buenos días,

Por favor verificar la póliza teniendo en cuenta que la que se está solicitando es la de la prórroga realizada a la orden de compra y la allegada es de la orden de compra inicial.

Por lo tanto, **se solicita allegar las pólizas debidamente firmadas al Fondo Rotatorio de la Policía, Grupo Convenios y Contratos a la menor brevedad posible**, a fin de evitar medidas pertinentes ante el posible incumplimiento por parte del Contratista.

Cordialmente,



Secretaría Gestión Empresarial  
MILENA YAZMÍN HÉNDIZ OSORIO  
Grupo Convenios y Contratos  
Milena.hendez@forpo.gov.co  
Teléfono: 3009126596 Ext. 207

- Mediante correo electrónico de fecha 27/10/2025, la supervisión de la orden de compra en mención solicita al contratista, el informe del avance del proceso de producción de los uniformes operativos dama y caballero.



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 6 de 9

Código: CO-FR-0001

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

RE: SOLICITUD INFORMACIÓN AVANCE OC. 149394

[Resumir](#)

De: Carolina Robayo Acosta [carolina.robayo@forpo.gov.co](mailto:carolina.robayo@forpo.gov.co)  
Enviado el: lunes, 27 de octubre de 2023 8:38 a.m.  
Para: [publicidad@forpo.gov.co](mailto:publicidad@forpo.gov.co)  
Asunto: SOLICITUD INFORMACIÓN AVANCE OC. 149394

Cordial saludo,

Señores  
UT. JOBEWEAR TADI-1  
Ciudad,

En atención a la orden de compra No. 149394 suscrita entre el Fondo Reclutador de la Policía y la UT. JOBEWEAR TADI-1, y como supervisora de la misma, me permito solicitar información del avance del proceso de elaboración de la dotación "uniformes" operativos (dama y caballero).

En espera de su amable colaboración,

Atentamente,



Trabajadora Social- Especialista  
Carolina Robayo Acosta  
Responsable de Bienestar  
Grupo Talento Humano  
[carolina.robayo@forpo.gov.co](mailto:carolina.robayo@forpo.gov.co)  
Teléfono: 3009126506 Ext. 301  
Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.  
[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)

### 5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

#### 5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	-----	-----
Correctivo	-----	-----
Preventivo y Correctivo	-----	-----

#### 5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

N/A

### 5.3 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

Se anexarán cuando se efectúe la entrega del objeto contractual de la presente orden de compra.





## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 7 de 9

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

## 6 Actividades de Control y Pagos

## ENTREGAS REGISTRADAS

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2025	SEPTIEMBRE	-----	\$ 00,00	\$ 0,00	% 0,00
2025	OCTUBRE	-----	\$ 00,00	\$ 0,00	% 0,00
TOTAL			\$ 00,00	\$ 0,00	% 0,00
SALDO			\$127.459.591,94	\$ 0,00	% 0,00

## 7 Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31 de octubre 2025	0,0%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31 de octubre 2025	0,0%

## 8 Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X	-----	

## 9 Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	-----	-----	-----	-----	-----
Prórroga	01	09/10/2025	N/A	30/11/2025	Solicitan prórroga en atención a la adquisición de materias primas posterior a la fecha de entrega de tallas y diseños.
Modificación	-----	-----	-----	-----	-----
Suspensión	-----	-----	-----	-----	-----
Reinicio	-----	-----	-----	-----	-----
Aclaratoria	-----	-----	-----	-----	-----
Otros	-----	-----	-----	-----	-----

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

## 10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO S.A		14-44-101241263 Anexo (0)	31/07/2025	\$ 38.237.879,00
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10%	\$ 12.745.959,19	31/07/2025	10/04/2026

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 8 de 9

Código: CO-FR-0001

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Calidad de los bienes	20%	\$ 25.491.918,39	31/07/2025	10/04/2026
Salarios y prestaciones sociales	-----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	-----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-----	-----	-----	-----

**10.1 Información de Pólizas (primera prórroga)**

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO S.A		14-44-101241263 Anexo (1)	14/10/2025	\$ 38.237.879,00
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10%	\$ 12.745.959,19	31/07/2025	30/05/2026
Calidad de los bienes	20%	\$ 25.491.918,39	31/07/2025	30/05/2026
Salarios y prestaciones sociales	-----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	-----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-----	-----	-----	-----

**Nota 2:** En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

**10 Información Debido Proceso**

Plazo de ejecución	-----
Motivo de presunto incumplimiento	-----
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	-----
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	-----
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	-----
Estado a la fecha	-----

**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

**11 Observaciones del Supervisor**

Se encuentra pendiente respuesta por parte del contratista, en el cual se informe los avances realizados en el proceso de la elaboración de prendas (uniformes operativos dama y caballero), adquiridos por el Fondo Rotatorio de la Policía.

**12 Anexos**

- Oficio solicitud autorización de prórroga de vencimiento, dirigido a la ordenadora del gasto.
- Correo electrónico de 10/10/2025 remisión de prórroga para firma del contratista
- Correo electrónico de 10/10/2025 respuesta de contratista, emitiendo prórroga debidamente firmada por el representante legal de la empresa.
- Correo electrónico del 17/10/2025 solicitud de póliza por parte del supervisor y grupo convenios y contratos de FORPO.
- Correo electrónico del 20/10/2025 solicitud de póliza por segunda vez al contratista.





# GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 9 de 9

Código: CO-FR-0001

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

- Correo electrónico del 20/10/2025 remisión de póliza debidamente firmada por parte del contratista.
- Correo electrónico del 27/10/2025 por medio del cual el supervisor solicita al contratista información relacionada con el avance del proceso de producción de las prendas a confeccionar.
- Correo electrónico del 27/10/2025 por medio del cual el contratista comunica al supervisor que en cuanto se realice la revisión con el área de producción, se informará el avance del proceso de elaboración de las dotaciones adquiridas por parte de la entidad.

  
PSPP (Trabajadora Social) **CAROLINA ROBAYO ACOSTA**  
C.C. 46.451.486  
Responsable de Bienestar Grupo Talento Humano  
Supervisor Técnico y administrativo OC. 149694-2025






FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Bogotá D.C., 02/10/2025 14:09

Al contestar cite Radicado: 2025-302-03259-I	
Fecha y hora: 02/10/2025	
Remitente(s): Carolina Robayo Acosta	
Destinatario(s): DIGEN FORPO	
Cargo: DIRECTORA GENERAL	
Correo: jefatura.digen@forpo.gov.co	
Folio: Oficio de 2 folio(s)	
Anexos/Adjuntos: 1	



Señora coronel

**ANA MARÍA LUQUERNA RODRÍGUEZ**

Directora General Fondo Rotatorio de la Policía  
Entidad,

Asunto: solicitud autorización prórroga fecha de vencimiento orden de compra 149694-2025  
dotación operativa (femenina y masculina)

Respetuosamente me permito solicitar a la señora coronel, estudiar la posibilidad de autorizar los trámites a que haya lugar para la ampliación de la fecha de vencimiento de la orden de compra No. 149694-2025, cuyo objeto es la *"Adquisición de dotación integral para el personal administrativo y operativo de la sede administrativa, Fábrica de Confecciones y Complejo Funza del Fondo Rotatorio de la Policía"*, suscrita entre la UT Jobwear-TADI 2019 y Fondo Rotatorio de la Policía, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. El día 31 de julio de 2025 se suscribió la orden de compra No. 149694-2025, entre el Fondo Rotatorio de la Policía y UT Jobwear-TADI 2019 por un valor total de *ciento veintisiete millones cuatrocientos cincuenta y nueve mil quinientos noventa y un pesos m/te con noventa y cuatro centavos (\$ 127.459.591,94)*, la cual tiene como fecha de vencimiento hasta el 10 de octubre de 2025.
2. El 06 de agosto de 2025, el grupo convenios y contratos solicitó al contratista, allegar las respectivas pólizas de cumplimiento para la respectiva aprobación de la Dirección General.
3. El 12 de agosto de 2025 quedó en firme la respectiva orden de compra.
4. El 15 de agosto de 2025 se elaboró acta de inicio, tal y como lo solicita el Acuerdo Marco de Precios.
5. En la semana comprendida entre el 01 de septiembre de 2025 se remite correo electrónico al contratista solicitando con carácter urgente la remisión de los y diseños y colores de la respectiva dotación adquirida por la entidad.
6. El 04 de septiembre de la presente vigencia, se realiza reunión con el contratista quien hace entrega de la carta de colores y diseños opcionales para la elaboración de la dotación operativa del personal.
7. El día 09 de septiembre de 2025 se remitió al contratista las respectivas tallas del personal.
8. El día 11 de septiembre de 2025, posterior a la selección de diseños y colores, se remitió dicha información al contratista.



FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

9. Que a la fecha la orden compra en mención presenta una ejecución del (cero) 0% en valor presupuesta y del (cero) 0% de manera física, toda vez que se encuentra en proceso de confección.
10. La presente orden de compra tiene un total de prendas de 2.013 prendas a confeccionar.
11. Que en atención Acuerdo Marco de Precios de Confecciones y Calzado CCENEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025, contempla el plazo máximo de los bienes de acuerdo con la siguiente tabla:

**Tabla 1 Plazo máximo para la entrega de los bienes**

Segmentos	Uniformes Institucionales (Cantidad de Conjuntos)	Vestuarios de Calle (Cantidad de Prendas)	Días calendario	
			Catálogo de características uniformes y propio del proveedor	Catálogo de características no uniformes
Del uno (1) al tres (3)	Menor o igual a 100	Menor o igual a 100	50	El tiempo de entrega para los productos de características técnicas no uniformes debe ser definido por el proveedor en la respuesta a la solicitud de información creada por la entidad compradora en la TVEC.
	De 101 a 1.500	De 101 a 1.500	90	
	De 1.501 a 3.000	De 1.501 a 3.000	105	
	De 3.001 a 20.000	De 3.001 a 20.000	115	
	De 20.001 a 30.000	De 20.001 a 30.000	130	
	Mayor a 30.000	Mayor a 30.000	145	

Fuente: Colombia Compra Eficiente.


12. Mediante correo electrónico de fecha 30 de septiembre de 2025, el representante legal de la firma UT Jobwear- TADI 2019, remite oficio por el cual solicita al Fondo Rotatorio de la Policía, se autorice otorgar una prórroga al término de ejecución de la mencionada orden de compra, hasta el día 30 de noviembre de 2025, toda vez que se presentó una demora con el suministro de la tela de los uniformes antifuído (uniforme operativo para dama) y aun se encuentra en proceso de producción.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto y como supervisora de la orden de compra en mención, respetuosamente me permito informar a la señora coronel, que esta solicitud se considera viable, teniendo en cuenta que se requiere dar cumplimiento a la entrega de la dotación del personal para la presente vigencia y evitar de tal forma para la entidad, posibles demandas parte de los funcionarios con derecho a esta prestación social.

Atentamente,

  
**CAROLINA ROBAYO ACOSTA**  
(PSPP) Trabajadora Social- Grupo Talento Humano

RE: SOLICITUD INFORMACIÓN AVANCE OC. 149394

 Resumir

De: Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@forpo.gov.co>  
Enviado el: lunes, 27 de octubre de 2025 8:36 a. m.  
Para: nublal.jobwear.net <nublal.jobwear.net>  
Asunto: SOLICITUD INFORMACIÓN AVANCE OC. 149394

Cordial saludo,

Señores  
UT. JOBWEAR TADI-1  
Ciudad.

En atención a la orden de compra No. 149694 suscrita entre el Fondo Rotatorio de la Policía y la UT. Jobwear TADI-1; y como supervisora de la misma, me permito solicitar información del avance del proceso de elaboración de la dotación "uniformes" operativos (dama y caballero).

En espera de su amable colaboración.

Atentamente,



Trabajadora Social- Especialista  
Carolina Robayo Acosta  
Responsable de Bienestar  
Grupo Talento Humano  
Carolina.robayo@forpo.gov.co  
Teléfono: 3009126596 Ext. 301  
Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.  
www.forpo.gov.co

 Responder  Reenviar

## POLIZA ODC 149694

 Resumir



CDTBMAYOR SA <cdtemayor@outlook.es>

Para:  Milenia Yerman Hernandez Ovaroa;  Carolina Robayo Arce  
CC: milibias.jovencor.net <milibias.jovencor.net>

 Recvivo este mensaje el Lun 2025-10-20 15:38.

 D:\230768A\_POLIZA\_14\_22\_10...  
2 ME

Buen día

Atendiendo su requerimiento adjunto envío la póliza correspondiente a la orden de compra 149694-2025.

Quedamos atentos a sus comentarios

Cordíalmente

Jazmin Avila Torres | Área de licitaciones/ Acuerdos Marco | Coltemayor  
PBX: +57 (7) 446-0700 Ext. 1009 | Cel: +57 (310) 222-1455  
Calle 27 No 62-41 | Bogotá, Colombia

 Responder  Responder a todos  Resumir



 Responder

 Responder a todos

 Resumir

Lun 2025-10-20 15:24

[Ver conversación](#)



RV: solicitud pólizas adición OC 149694-2025

Resumir

Carolina Robayo Acosta  
Email: mibara@josewear.net

Enviar  
Responder  
Responder a todos  
Lun 2025 10:20 1/44

Cordial saludo,

Señores  
UT JOSEWEAR  
Ciudad.

De manera urgente me permito remitir solicitud enviada por el grupo convenios y contratos, en atención a la póliza de la prorroga de la orden de compra 149694-2025, toda vez que según lo informado por esta área se remitió fue la póliza inicial.

Lo anterior se requiere con carácter urgente.

Agradecidamente,



Trabajadora Social- Especialista  
Carolina Robayo Acosta  
Responsable de Bienestar  
Grupo Talento Humano  
Carolina.robayo@forpo.gov.co  
Teléfono: 3009126596 Ext. 301  
Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.  
www.forpo.gov.co

De: Milena Yasmín Méndez Osorio <milena.mendez@forpo.gov.co>  
Enviado: Lunes, 20 de octubre de 2025 09:37  
Para: COOPERATIVA S.A. <cooperativasa@gmail.com>; Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@forpo.gov.co>  
Cc: Viviana García Bernal <viviana.garcia@forpo.gov.co>  
Asunto: RE: solicitud pólizas adición OC 149694-2025

Buenos días,

Por favor verificar la póliza teniendo en cuenta que la que se está solicitando es la de la prorroga realizada a la orden de compra y la allegada es de la orden de compra inicial.

Por lo tanto se solicita allegar las pólizas debidamente firmadas al Fondo Rotatorio de la Policía, Grupo Convenios y Contratos a la menor brevedad posible, a fin de evitar medidas pertinentes ante el posible incumplimiento por parte del Contratista.

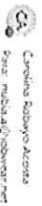
Cordialmente,



Tecnóloga Gestión Empresarial  
MILENA YASMIN MENDEZ OSORIO  
Grupo Convenios y Contratos  
Milena.mendez@forpo.gov.co  
Teléfono: 3009126596 Ext. 207

R/V: solicitud pólizas adición OC 149694-2025

Resumir



Cordial saludo,

Me permito revertir información,

Acordemente,



Trabajadora Social- Especialista  
Carolina Robayo Acosta  
Responsable de Bienestar  
Grupo Talento Humano  
Carolina.robayo@forpo.gov.co  
Teléfono: 3009126596 Ext. 301  
Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.  
www.forpo.gov.co

De: Milena Yasmín Hendez Osorio <milena.hendez@forpo.gov.co>

Enviado: Viernes, 17 de Octubre de 2025 10:02

Para: milena.yasmín.hendez@forpo.gov.co; Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@forpo.gov.co>

CC: Viviana García Bernal <viviana.garcia@forpo.gov.co>

Asunto: solicitud pólizas adición OC 149694-2025

Buenos días,

De conformidad con la prórroga realizada a la orden de compra No. 149694-2025 cuyo objeto es la **ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA, FÁBRICA DE CONFECIONES Y COMPLEJO FINZA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA**, suscrito el 09 de octubre de 2025 y teniendo en cuenta que se ha solicitado y se debía allegar las pólizas para su aprobación, de lo cual a la fecha no se ha tenido respuesta alguna, demostrando así el incumplimiento con las obligaciones pactadas en el acuerdo comercial suscrito con el Fondo Rotatorio de la Policía.

Por lo tanto, **se solicita allegar las pólizas debidamente firmadas al Fondo Rotatorio de la Policía, Grupo Convenios y Contratos a la menor brevedad posible**, a fin de evitar medidas pertinentes ante el posible incumplimiento por parte del Contratista.

Cordialmente,



Tecnóloga Gestión Empresarial  
MILENA YASMÍN HENDEZ OSORIO  
Grupo Convenios y Contratos  
Milena.hendez@forpo.gov.co  
Teléfono: 3009126596 Ext. 207  
Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.  
www.forpo.gov.co

Re: Remito para tramite de firmas 149694

Resumir



COLTEMAYOR S.A <coltemayorssa@outlookes>

Para: @ Carolina Robayo Acosta; nubia.a.jobwear.net <nubia.a@jobwear.net>



Responder

Responder a todos

Reenviar



Vie 2025-10-10 20:21

Reenvió este mensaje el Vie 2025-10-10 20:25.

modificación orden 149694(1)...

760 KB

Ver conversación

Cordial saludo

Atendiendo la solicitud adjunto enviamos el documento firmado.

Cordialmente

Jazmin Ávila Tovar

Área de licitaciones y Acuerdos Marco

UT JOBWEAR TADI-1

Obtener Outlook para Android

Fw: Remito para tramite de firmas 149694

Resumir

Carolina Robayo Acosta  
Para: nubia.a@jobwear.net

Responder Responder a todos Reenviar

Recibió este mensaje el Vie 2025-10-10 20:04

Vie 2025-10-10 20:00

202510101942.pdf  
549 KB

Ver conversación

Obtener Outlook para iOS

De: Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@forpo.gov.co>  
Enviado: Friday, October 10, 2025 7:55:03 PM  
Para: licitacionescotemayor@gmail.com <licitacionescotemayor@gmail.com>; nubia.a@jobwear.net <nubia.a@jobwear.net>  
Asunto: Fw: Remito para tramite de firmas 149694

Cordial saludo,

Remito información.

Obtener Outlook para iOS

De: Milena Yamin Hender Osorio <milena.hender@forpo.gov.co>  
Enviado: Friday, October 10, 2025 7:46:36 PM  
Para: Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@forpo.gov.co>  
Asunto: Remito para tramite de firmas 149694

Buenas tardes,

De manera atenta y respetuosa me permito enviar modificación correspondiente a la orden de compra No. 149694-2025 en atención a la solicitud realizada por la tienda virtual del estado colombiano.

Lo anterior para su firma y devolución para su publicación en la plataforma.

Gracias por la atención prestada

Responder Reenviar

RE: SOLICITUD INFORMACIÓN AVANCE OC. 149394

Resumir



nubia.jobwear.net <nubia.jobwear.net>

Para: Carolina Robayo Acosta

Importancia alta



Responder

Responder a todos

Reenviar



Jun 2025 10:27 (0:01)

Carolina buen día. Recibe un cordial saludo

Acuso recibo de tu correo, reviso con producción y te estaré dando respuesta.

Atentamente

Nubia Alba | Directora | Citaciones | Coltemayor S.A.

PBX: +57 (1) 446-0700 | Cel: +57 (311) 516-6058

Calle 17 No 62-41 | Bogotá, Colombia

[www.jobwear.net](mailto:nubia.jobwear.net) | [nubia.jobwear.net](mailto:nubia.jobwear.net)

