

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 1 de 8

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Ciudad y Fecha: Montería, 14 de octubre de 2025

Informe de supervisión mes de septiembre; en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía", mes reportado septiembre.

1. Información del Supervisor

Grado	Mayor
Nombre y apellidos	ILEY LUCIA ROCA PEREZ
C.C.	50938254
Cargo en la dependencia	JEFE GRUPO GUTIC
Unidad de dependencia	MEMOT
Correo electrónico	Memot.gutic@policia.gov.co
Teléfono	3203017372

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Acuerdo Marco de Precios		
Tipo de Contrato	Orden de Compra		
Contrato No.	148982		
Unidad	Metropolitana San Jerónimo de Montería		
Objeto	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS OFIMÁTICAS PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DE MONTERÍA – C.I. MEMOT 654-25.		
Valor Inicial	CINCUENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO DOS PESOS \$ 58.974.102,00		
Valor Adición	No aplica		
Valor Total	CINCUENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO DOS PESOS \$ 58.974.102,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
31/12/2025	15/07/2025	31/12/2025	
Aplica Acta de inicio	SI	x	NO
Fecha de Acta de inicio	24/07/2025		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	CC	Razón social Contratista	NIT
MARIA EUGENIA CALDERON CARDONA	30.322.473	NIMBUTECH SAS	900672953 - 1

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
18925	2025/06/24	\$ 63.800.000

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 2 de 8

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

No. Registro Presupuestal del Compromiso	SIIF	Fecha	Valor
58925		2025/07/29	\$ 58.974.102

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

- 5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes.**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS EN MATERIA AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
El Representante Legal y el Responsable de Ejecución del Sistema SG-SST (con licencia vigente) expedirá certificación sobre el cumplimiento de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, de acuerdo a lo estipulado en la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo donde indique su nivel de cumplimiento y el Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo" o aquella que la modifique, derogue o complemente.	X		CUMPLE
El oferente deberá presentar documento expedido por el representante legal en la cual acredite el cumplimiento de la normatividad ambiental y de seguridad aplicable a las actividades a desarrollar para el presente contrato, realizando énfasis en el Decreto 1076 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible".	X		CUMPLE

En cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, NIMBUTECH SAS – MARIA EUGENIA CALDERÓN CARDONA aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019 el 04/04/2024 cuyo resultado se presenta en este informe. La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos ingresados obedecen única y exclusivamente a su criterio como empresa. De acuerdo a su porcentaje de implementación del **94%** su resultado es **ACEPTABLE**

Anexo Certificación.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- El día 30/09/25 se realiza la entrega de las licencias ofimáticas de acuerdo con la ficha técnica establecida, y se realiza la instalación de las mismas.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- El día 30/09/25 se recepciona por parte del contratista las licencias ofimáticas y se verifica la instalación de las mismas en los equipos de cómputo, sin inconvenientes hasta el momento. Así mismo se realiza el acta de recepción Nro 15 de fecha 30/09/2025.

A continuación, se detalla el listado de los equipos a lo que se le insertaron las licencias ofimáticas:

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 3 de 8

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

	<i>SERIAL</i>
1	DQR1TAL00A52301B583000
2	DQR1TAL00A52301B653000
3	DQR1TAL00A52301B6A3000
4	DQR1TAL00A52301B6C3000
5	DQR1TAL00A52301B6D3000
6	DQR1TAL00A52301B6E3000
7	DQR1TAL00A52301B713000
8	DQR1TAL00A52301B763000
9	DQR1TAL00A52301B793000
10	DQR1TAL00A52301B7E3000
11	DQR1TAL00A52301B7F3000
12	DQR1TAL00A52301B803000
13	DQR1TAL00A52301B813000
14	DQR1TAL00A52301B823000
15	DQR1TAL00A52301B833000
16	DQR1TAL00A52301B843000
17	DQR1TAL00A52301B853000
18	DQR1TAL00A52301B883000
19	DQR1TAL00A52301B8A3000
20	DQR1TAL00A52301B8D3000
21	DQR1TAL00A52301B8F3000
22	DQR1TAL00A52301B903000
23	DQR1TAL00A52301B913000
24	DQR1TAL00A52301B943000
25	DQR1TAL00A52301B973000
26	DQR1TAL00A52301B9E3000
27	DQR1TAL00A52301B9F3000

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 4 de 8

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

- No aplica

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	No aplica	No aplica
Correctivo	No aplica	No aplica
Preventivo y Correctivo	No aplica	No aplica

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexas la información de costos y usos finales.

- No Aplica.

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

OFIMÁTICA "OFFICE LONG TERM SERVICE CHANNEL (LTSC) STANDARD 2024"

	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
Código/SKU	DG7GMGF0PN5D-0002	X	
Segmento	Suite Corporativa	X	
Catálogo/Fabricante	MICROSOFT	X	
Producto/Servicio	Office LTSC Standard 2024	X	
Descripción	Office LTSC Standard 2024	X	
Tipo	Standard	X	
Información Adicional	Acuerdos Microsoft: CSP GOBIERNO Categoría: OPEN VALUE - CSP GOBIERNO	X	
Categoría	Open Value - CSP	X	
Garantía	La establecida por (Instrumento de Agregación de Demanda Sistema Dinámico de Adquisición (IAD/SDA) de Software por Catálogo II No. CCE-SNG-IAD-002-2024).	X	
Licenciamiento Perpetuo	Los atributos, características y funcionalidades de las licencias de Ofimática deberán estar activos, implementados y licenciados a perpetuidad en su totalidad a nombre de la Policía Nacional, sin que esto genere gastos adicionales a la Institución.	X	



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 5 de 8

Código: CO-FR-0001




FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

5.5 Material Fotográfico

Nuevo Cliente OPEN - MEMOT GUTIC

 Brian Sarmiento <brian.sarmiento@nimbutecI>
Para  MEMOT GUTIC martes 30/09/2025 12:38 p. m.
CC Yesica Salas; Piedad Gomez; Kelly Fontecha; Nimbutech Procesos; Geraldine Bonett;
 Luz Stella Ortiz; Jorge Junior Contreras Zuluaga
 Mensaje reenviado el 30/09/2025 5:09 p. m..

No suele recibir correo electrónico de brian.sarmiento@nimbutech.com. [Por qué es esto importante](#)


Estimado cliente,

Esperamos te encuentres muy bien,


Te informamos que las licencias que has adquirido con nosotros ya están disponibles para su respectiva asignación.

MEMOT GUTIC | Software

Software Activation

View and activate purchased software. [Learn more](#) 

Please be aware that updates to this page may take up to 15 minutes to process.

[+ Generate keys and downloads](#) [X Cancel purchase](#)  Filter

Product	Order id	Type	Quantity
<input type="radio"/> Office LTSC Standard 2024	fa843400cb1c	Perpetual software	27

Para iniciar por favor ingresar al panel de administración de Microsoft 365 con la siguiente información:

Link Acceso	Clic aquí
Usuario administrador portal Microsoft 365	admin@memotgutic.onmicrosoft.com
Contraseña Temporal	c6SrvJLL*

Para los usuarios con rol administrador global es de gran importancia activar el **doblo factor de autenticación forzado (MFA)**, con el fin de tener mayor seguridad sobre la consola de administración y así evitar posibles amenazas de seguridad, por lo que te recomendamos la habilitación de esta característica de seguridad, te adjuntamos guía de configuración del MFA y documento de responsabilidad.

Para realizar la descarga y validación de la clave de activación del producto adquirido por favor ingresa al siguiente enlace donde encontraras el paso a paso para realizar dicho proceso:

[Descarga de claves de licencia de productos y software perpetuos compradas a través del programa Proveedor de soluciones en la nube](#)



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

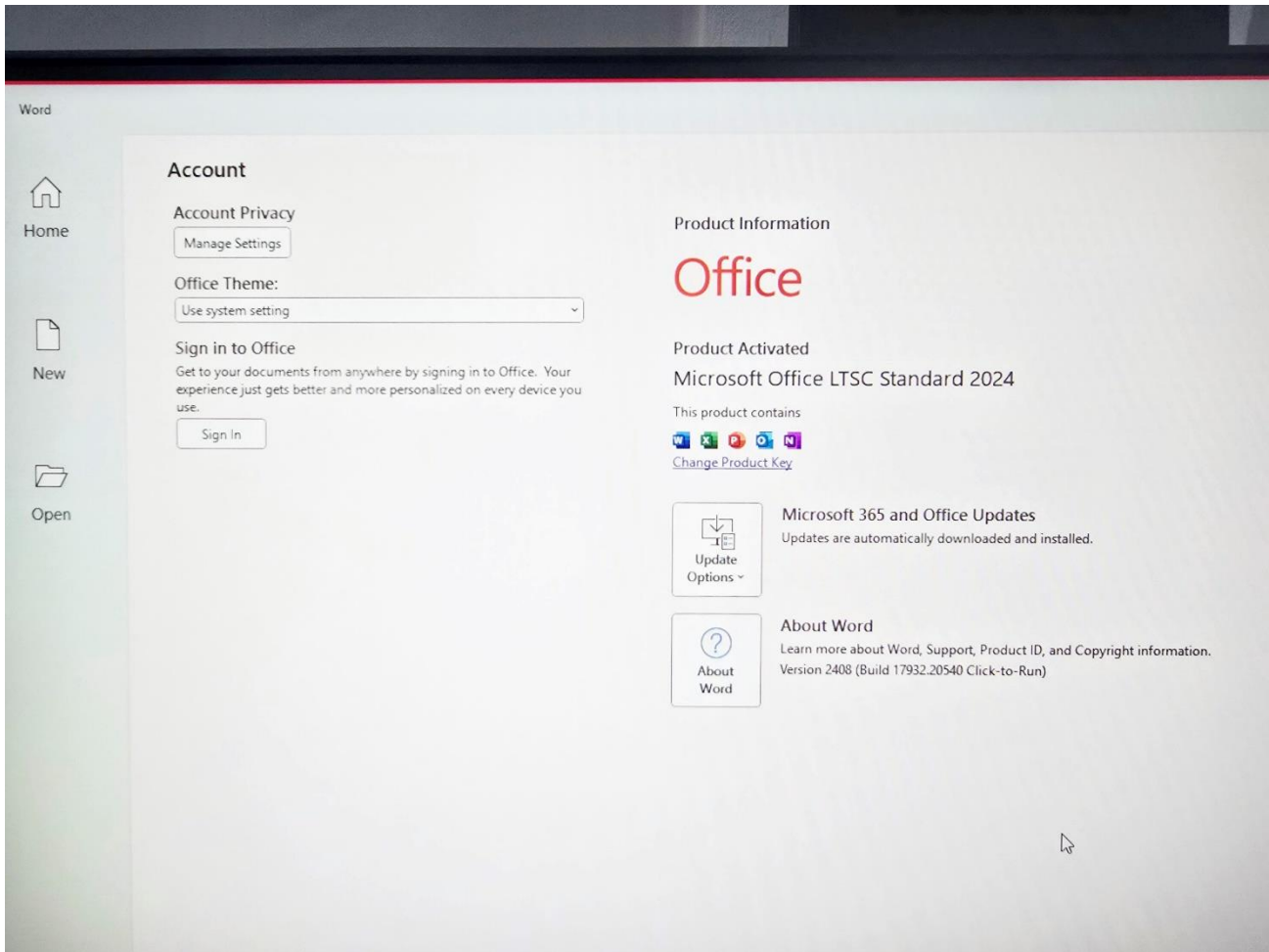
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 6 de 8

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1



admin.microsoft.com/Adminportal/Home?source=applauncher#/subscriptions

Centro de administración de Microsoft 365

Inicio > Sus productos

Sus productos

Productos Ventajas

Se trata de productos propiedad de su organización que se compraron a Microsoft y a otros. Seleccione un producto para administrar la configuración de productos y facturación o asignar licencias. Para ver todos los productos que posee su organización, use filtros para cambiar la vista.

Vista de la cuenta de facturación
Productos conectados a Partner Center Customer bootstrapping (MCA)
[Cambiar cuenta de facturación](#)

Agregar más productos Exportar a CSV Actualizar 1 elemento Buscar

Filtros: Estado de la suscripción: Activo, Pendiente, Programado, +2 Perfil de facturación: Todo Agregar filtro Restablecer todo

Nombre del producto T	Licencias asignadas	Cantidad comprada	Licencias disponibles	Estado de la suscrip...	Fecha de renovación ...	Perfil de facturación	Canal de compra	Tipo de producto	Modelo de p...
Office LTSC Standard 2024	No aplica	27	No aplica	Activo	No disponible	No disponible	Distribuidor	Software	Pagado

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 7 de 8

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

6. Actividades de Control y Pagos**ENTREGAS REGISTRADAS**

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
				\$ 0,00	%0,00
TOTAL				\$ 0,00	%0,00
SALDO				\$ 58.974.102,00	%0,00

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30/09/2025	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30/09/2025	0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	x		

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prórroga	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Reinicio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Aclaratoria	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 8 de 8

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO S.A.		11-46-101084745	16/07/2025	\$20.640.935,70
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	20	\$ 5.897.410,20	15/07/2025	30/06/2026
Calidad del servicio	20	\$ 5.897.410,20	15/07/2025	30/06/2026
Pago de salarios y prestaciones sociales legales	--	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	--	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	--	-----	-----	-----

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	No aplica
Motivo de presunto incumplimiento	No aplica
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	No aplica
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	No aplica
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	No aplica
Estado a la fecha	No aplica

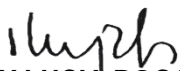
Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Los elementos se entregaron sin novedad.

Anexos

- Certificación sobre el cumplimiento de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (en 1 folio)
- Certificado expedido por el representante legal en la cual acredita el cumplimiento de la normatividad ambiental y de seguridad aplicable a las actividades a desarrollar para el presente contrato (en 1 folio)
- Acta de recepción de bienes (en 2 folios)


Mayor ILEY LUCIA ROCA PÉREZ
C.C. 50938254

SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. – ARL SURA

Informa que la empresa NIMBUTECH S.A.S con Nit 900672953 , se encuentra afiliada a ARL SURA.

En cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, NIMBUTECH S.A.S aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019 el 13/01/2025 cuyo resultado se presenta en este informe.

La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos ingresados obedecen única y exclusivamente a su criterio como empresa. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni es responsable de los resultados que de ella se generen.

El resultado obtenido es:

Item evaluado	% Calificación Real	Valor Ponderado (%)	% Implementación
Planear (25%)	100	25	25
Hacer (60%)	90	60	54
Verificar (5%)	100	5	5
Actuar (10%)	100	10	10
% Total implementación			94.0

De acuerdo a su porcentaje de implementación del 94.0 su resultado es ACEPTABLE.

La empresa es responsable en el desarrollo de las actividades para dar cumplimiento a los requisitos normativos legales vigentes, al monitoreo, disminución y control de los riesgos como también a la implementación total del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando el bienestar de sus trabajadores.

La presente comunicación se expide a solicitud de la empresa el 02/09/2025.

Atentamente



Gerencia Técnica Arl Sura
Código transacción: 5393317



María Eugenia Calderón Cardona
C.C. 30.322.473
Representante Legal



Yohan Andrés Calderón
Lic Res. 6395/2019
Responsable SGSST

02 de septiembre de 2025

Señores

**FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA
POLICÍA METROPOLITANA MONTERÍA**

Respetados señores:

Yo, **María Eugenia Calderón Cardona**, identificado con cédula de ciudadanía No. **30.322.473** de **Manizales**, en calidad de representante legal de **NIMBUTECH SAS** con NIT **900.672.953-1**, me permito manifestar que la empresa cumple con toda la normatividad ambiental y de seguridad aplicable a las actividades a desarrollar dentro del marco del contrato que se suscriba con esa entidad dentro del marco de la orden de compra 148982.

En cumplimiento de lo establecido, hacemos especial énfasis en lo dispuesto en el Decreto 1076 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible", comprometiéndonos a acatar y aplicar sus disposiciones durante la ejecución del contrato.

Cordialmente,



9657301473

María Eugenia Calderón Cardona
C.C. 30.322.473
Cel. 32065658230
Representante Legal
Nimbutech S.A.S.




(+57)(1) 915 65 77
(+57) 302 379 4644



contacto@nimbutech.com
www.nimbutech.com



Cra 12 #90-20
Bogotá, Colombia

Página 2 de 2	REALIZAR ENTRADA Y SALIDA DE BIENES EN LOS ALMACENES	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1LF-FR-0095		
Fecha: 28/07/2024		
Versión: 2		
RECEPCIÓN DE BIENES		

TOTAL	N/A
--------------	-----

NOTA: Si los bienes fueron recepcionados en diferentes unidades, relacionar los siguientes datos, así:

UNIDAD POLICIAL QUE RECIBE	GRADO NOMBRES Y APELLIDOS DEL ALMACENISTA	No y FECHA DEL DOCUMENTO QUE SOPORTA LA RECEPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- Entrega Parcial: SI _____ NO X , Observaciones:
- Entrega Total: SI X NO _____, Observaciones:
- Los bienes recepcionados cumplen las especificaciones técnicas, establecidas en el Contrato: SI X NO _____, Observaciones
- El proveedor cumplió a cabalidad con el objetivo contractual SI X NO _____

OBSERVACIONES: No aplica

COMPROMISOS: No aplica

REQUIERE CERTIFICADO DE CONFORMIDAD: SI NO NÚMERO CERTIFICADOR

REQUIERE INFORME DE INSPECCIÓN DE CALIDAD: SI NO NÚMERO

REQUIERE CERTIFICADO DE GARANTIA: SI NO NÚMERO

Nota: Los documentos que respaldan la presente recepción de bienes, hacen parte integral para la entrada al Almacén correspondiente, la cual debe ser archivada dando cumplimiento a lo establecido en las tablas de retención documental.

ASISTENTES				
GR.	APELLIDOS Y NOMBRES	UNIDAD	CARGO	FIRMA
MY.	ROCA PEREZ ILEY LUCIA	MEMOT	Jefe GUTIC MEMOT	
IJ.	VARGAS HERNANDEZ EDWIN ANDERSON	MEMOT	Almacenista GUTIC (E)	
SI.	PAEZ HERNANDEZ ANDERSON MANUEL	MEMOT	Técnico GUTIC	

INFORMACIÓN PÚBLICA