

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 1 de 5

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Ciudad y Fecha: Medellín, 09 de octubre de 2025

Informe de supervisión correspondiente al mes de abril del año 2025, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Intendente
Nombre y apellidos	Diego Juan Pinzón Flórez
Cedula de ciudadanía	98.761.413
Cargo en la dependencia	Responsable Servicios Generales
Unidad de dependencia	Departamento de Policía Antioquia
Correo electrónico	Diego.Pinzon1413@correo.policia.gov.co
Teléfono	3157708130

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Grandes superficies		
Tipo de Contrato	Orden de compra		
Contrato No.	144899-25		
Unidad	Departamento de Policía Antioquia		
Objeto	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO VIDEO BEAM Y ELEMENTOS PARA DOTAR LA PELUQUERÍA, SASTRERÍA Y GIMNASIO DE LA BASE DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA ANTIOQUIA.		
Valor Inicial	\$ 3.549.770,00		
Valor Adición	-----		
Valor Total	\$ 3.549.770,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
21/05/2025	15/04/2025	21/05/2025	
Aplica Acta de inicio	SI	NO	X
Fecha de Acta de inicio	No aplica		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
CARLOS ALBERTO FRANCO RÍOS	17.052.933	PANAMERICANA OUTSOURCING S.A	830.077.655-6

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
11925	11/04/2025	\$ 56.043.346,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
28025	15/04/2025	\$ 3.549.770,00



Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

NO APLICA

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

El contratista toma contacto con el supervisor para ponerse a disposición llegado el caso de presentar alguna novedad con los elementos entregados por temas de garantía.

La presentación se efectuó mediante comunicación enviada por WHATSAPP, cumpliendo con lo estipulado en la normativa institucional para el seguimiento a la ejecución contractual.

El lugar de ejecución de la orden de compra corresponde a la ciudad de Medellín, específicamente en la Cl. 71 No. 65-20, Comando de Policía Antioquia.

La orden de compra establece un plazo de ejecución hasta el día **21 de mayo de 2025**, fecha en la que deberá realizarse una **única entrega** de los elementos contratados.

La presentación del supervisor y el contacto con la empresa contratista tienen como finalidad garantizar el adecuado seguimiento y cumplimiento de las obligaciones pactadas, conforme a los principios de control y vigilancia de la contratación estatal.

Para tal efecto, se estableció contacto con la señora **ANGY YULIETH ARISTIZÁBAL UMBARIVA**, funcionaria encargada de los trámites de envío de los elementos por parte de la empresa PANAMERICANA OUTSOURCING S.A.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

En atención a la notificación mediante radicado Nro. **00370 FORPO-ADCON-302-10-29** del día **14 de abril de 2025**, se procedió a dar cumplimiento al deber legal de ejercer control y vigilancia sobre la contratación estatal, presentando el informe correspondiente como supervisor de la **Orden de Compra N° 144899-25**, cuyo objeto es la *“Adquisición de mobiliario, video beam y elementos para dotar la peluquería, sastrería y gimnasio de la base del Departamento de Policía Antioquia”*, suscrita con la empresa **PANAMERICANA OUTSOURCING S.A.**, identificada con NIT **830.077.655-6**.

Como parte de las acciones de supervisión, los días **28 y 29 de abril de 2025**, el supervisor envió correos electrónicos a la señora **Angy Yulieth Aristizábal Umbariva**, designada por la empresa como enlace de coordinación, a través de la dirección electrónica angy.aristizabal@panamericana.com.co.

En dichos mensajes se compartió la información necesaria para coordinar la entrega de los elementos contratados, incluyendo datos como la dirección de recepción, ciudad, horarios establecidos, persona encargada de recibir, teléfono de contacto, correo registrado en el SIIF Nación, correo institucional de FORPO, y copia del registro presupuestal de la orden de compra.

Estas acciones se llevaron a cabo con el propósito de que el proveedor realice **una única entrega**, dentro del plazo de ejecución contractual, y garantizando el cumplimiento de las cantidades y especificaciones técnicas previamente aprobadas por el comprador.

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 3 de 5

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

No aplica.

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

No aplica.

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	No aplica	No aplica
Correctivo	No aplica	No aplica
Preventivo y Correctivo	No aplica	No aplica

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

No aplica.

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad.

NO APLICA

El supervisor valido las especificaciones técnicas indicadas en el anexo ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

NO APLICA

5.5 Registro Fotográfico

NO APLICA

6. Actividades de Control y Pagos**ENTREGAS REGISTRADAS**

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2025	ABRIL	NO APLICA	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 4 de 5

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

TOTAL	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
SALDO	\$ 3.549.770,00	\$ 0,00	\$ 0,00

7. Porcentajes de Ejecución

Concepto	Fecha	Porcentaje de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30/04/2025	0,0%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30/04/2025	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	x		

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición					No aplica
Prórroga					No aplica
Modificación					No aplica
Suspensión					No aplica
Reinicio					No aplica
Aclaratoria					No aplica
Otros					No aplica

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado	
N/A	N/A	N/A	N/A	
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento		No aplica	No aplica	No aplica
Calidad		No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales		No aplica	No aplica	No aplica
Predios Laborales y Operacionales		No aplica	No aplica	No aplica
Calidad y correcto funcionamiento		No aplica	No aplica	No aplica

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 5 de 5

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	No aplica
Motivo de presunto incumplimiento	No aplica
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	No aplica
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	No aplica
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	No aplica
Estado a la fecha	No aplica

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

N/A

Intendente DIEGO JUAN PINZON FLOREZ
C.C. 98.761.413