

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

**Proceso:**  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**

**Formato:**  
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS

**Código:**  
F-2-1-53 V7

**Fecha:** (2023-08-08)

Página 1 de 4

Bogotá, D. C., 08 de agosto -2023

Informe de supervisión correspondiente al mes de julio del año 2023, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00154 del dieciséis (16) de abril del dos mil dieciocho (2018) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

## 1. Información del Supervisor

Grado	Auxiliar de Apoyo seguridad y defensa
Nombre y apellidos	Maria Josefina Bautista Ruge
C.C.	51841930
Cargo en la dependencia	Supervisora de la Orden de Compra
Unidad de dependencia	Logística
Correo electrónico	jefatura.logar@forpo.gov.co maria.bautista@forpo.gov.co
Teléfono	220 71 15

## 2. Información del Contrato

No. de Proceso	Acuerdo Marco de Precios		
Tipo de Contrato	Orden de compra		
Contrato No.	112978-2023		
Unidad	Grupo Logística Fondo Rotatorio de la Policía		
Objeto	<b>ADQUISICIÓN, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA LAS DIFERENTES SEDES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA</b>		
Valor Inicial	\$20.545.051,49		
Valor Adición	-----		
Valor Total	\$20.545.051,49		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
	24 DE JULIO 2023	11 DE AGOSTO 2023	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	24 DE JULIO 2023		

## 3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
Maria Teresa Aconcha de Gómez	40913012	JM Grupo Empresarial	900.353.659-2

## 4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
14623	2023-06-28	\$ 35.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
62323	2023-07-14	\$20.545.051,49

**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

**5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)**

**5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista**

- El día 26 de julio 2023 mediante vía telefónica el señor Oscar funcionario de la firma JM Empresarial, Solicita al supervisor de la orden de compra la distribución de los extintores por sedes.

**5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor**

- Mediante oficio No. 20233200037243 de fecha 13 de julio 2023, es notificada la señora Maria Josefina Bautista como supervisora de la orden de compra No. 112978-2023.
- El día 24 de julio 2023 se realiza el acta de inicio.
- El día 26 de julio 2023 mediante correo electrónico se le envía al señor Oscar funcionario de la firma JM Empresarial acta de inicio con el fin de que sea firmada por la representante legal, y devuelta en el menor tiempo posible.
- El día 26 de julio 2023 mediante correo electrónico se le envía al señor Oscar funcionario de la firma JM Empresarial, la distribución de los extintores por sedes con el fin de que realizará el cronograma de la prestación del servicio por parte de ellos.
- El día 28 de julio 2023 mediante correo electrónico se reitera información del día y fecha de la prestación del servicio, y acta de inicio firmada por el representante legal, teniendo en cuenta que el plazo de la ejecución de la orden de compra se cumple el 11 de agosto 2023.

**5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.**

N/A

**5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:**

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	N/A
Correctivo	N/A	N/A
Preventivo y Correctivo	N/A	N/A

**5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.**  
N/A

**5.4 Manifiestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)**

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
Formato:  
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS

Código:  
F-2-1-53 V7  
Fecha: (2023-08-08)  
Página 3 de 4

## 5.5 Registro Fotográfico

N/A

## 6. Actividades de Control y Pagos

### ENTREGAS REGISTRADAS

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
202_	ENERO		\$ 0,00	\$ 0,00	
202_	FEBRERO		\$ 0,00	\$ 0,00	
202_	MARZO		\$ 0,00	\$ 0,00	
202_	ABRIL		\$ 0,00	\$ 0,00	
<b>TOTAL</b>			\$ 0,00	\$ 0,00	
<b>SALDO</b>			\$ 0,00	\$ 0,00	

## 7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31-07-2023	00%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31-07-2023	00%

## 8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.			

## 9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prórroga	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Reinicio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Aclaratoria	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**Nota 2:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
Formato:  
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS

Código:  
F-2-1-53 V7  
Fecha: (2023-08-08)  
Página 4 de 4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS del Acuerdo Marco de Precios CCE-197-AMP-2021 para la adquisición de Elementos para la Atención, Prevención y Mitigación del Riesgo y de Emergencias.

## 10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Seguros del estado S.A.		21-46-101073384	21-07-2023	\$4.109.010,40
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento		\$2.054.505,20	12/07/2023	11/02/2024
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes		\$2.054.505,20	12/07/2023	11/02/2024
Salarios y prestaciones sociales		N/A	N/A	N/A
Predios Laborales y Operacionales		N/A	N/A	N/A

**Nota 3:** En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

## 11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	N/A
Motivo de presunto incumplimiento	N/A
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	N/A
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	N/A
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	N/A
Estado a la fecha	N/A

**Nota 4:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

## 12. Observaciones del Supervisor

El día 24 de julio 2023 se da inicio a la Orden de compra No, 112978-2023

En el mes de julio no se realizado ninguna entrega de elementos

Se continúa con la ejecución normal de la orden de compra como lo establece el acuerdo marco de precios

  
A.A.S.D. MARIA JOSEFINA BAUTISTA RUGE  
Supervisora de la Orden de compra  
No.112978-2023