

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**

Formato:  
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS

Código:  
F-2-1-53 V7

Fecha: (Año-mes-día)

Página 1 de 7

Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 05 de octubre de 2023

Informe de supervisión correspondiente al mes de septiembre del año 2023, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00154 del dieciséis (16) de abril del dos mil dieciocho (2018) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

## 1. Información del Supervisor

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Grado                   | Mayor                                       |
| Nombre y apellidos      | Nelson Yesid Prieto González                |
| C.C.                    | 80.913.144                                  |
| Cargo en la dependencia | Coordinador Servicio de Vigilancia Policial |
| Unidad de dependencia   | Jefatura Nacional del Servicio de Policía   |
| Correo electrónico      | Jesep.guvip-cua@policia.gov.co              |
| Teléfono                | 3212037687                                  |

## 2. Información del Contrato

|                         |   |                   |    |
|-------------------------|---|-------------------|----|
| No. de Proceso          | Acuerdo Marco de Precios  |                   |    |
| Tipo de Contrato        | ORDEN DE COMPRA   |                   |    |
| Contrato No.            | 110521-2023   |                   |    |
| Unidad                  | JEFATURA NACIONAL DEL SERVICIO DE POLICÍA   |                   |    |
| Objeto                  | ADQUISICIÓN DE (724) CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL. |                   |    |
| Valor Inicial           | 1.980.237.000,00  |                   |    |
| Valor Adición           | 41.895.000,00   |                   |    |
| Valor Total             | 2.022.132.000,00  |                   |    |
| Plazo de ejecución      | Fecha de Inicio   | Fecha Terminación |    |
| 03/10/2023              | 01/06/2023  | 03/11/2023        |    |
| Aplica Acta de inicio   | SI  | x                 | NO |
| Fecha de Acta de inicio | 09/06/2023  |                   |    |

## 3. Información del Contratista

|                            |            |                          |             |
|----------------------------|------------|--------------------------|-------------|
| Nombre Representante legal | C.C.       | Razón social Contratista | NIT         |
| SAÚL TORRES MUÑOZ          | 19.400.606 | INDUCON S.A.S            | 860519920-0 |

**4. Información Presupuestal**

| No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF | Fecha      | Valor               |
|---|------------|---------------------|
| 11623   | 23/05/2023 | \$ 2.023.101.990,00 |

| No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF | Fecha     | Valor               |
|---|-----------|---------------------|
| 45823   | 5/06/2023 | \$ 1.980.237.000,00 |

| No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF - Adición | Fecha      | Valor            |
|---|------------|------------------|
| 49923   | 20/06/2023 | \$ 41.895.000,00 |

**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

**5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)**

- De acuerdo a lo establecido en el estudio previo de la Orden de Compra 110521, el contratista deberá dar aplicabilidad al "Instructivo para la actividad contractual de bienes, servicios y obras, con criterios sostenibles de seguridad y salud en el trabajo" realizado por el Fondo Rotatorio de la Policía, para el cumplimiento de las actividades propias del PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL con respecto a los lineamientos de compras sostenibles, seguridad y salud en el trabajo, y demás parámetros legales establecidos.

Por lo anterior, INDUSTRIAS Y CONFECCIONES INDUCON S.A.S allega al suscrito supervisor documentos y certificaciones referentes a las políticas y procesos ejecutados por la compañía, orientados al cumplimiento de los estándares del Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo SG-SST y protección ambiental.

**5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista**

- El día 04/09/2023 INDUSTRIAS Y CONFECCIONES INDUCON S.A.S remite póliza correspondiente a la prórroga de la orden de compra 110521.
- El día 08/09/2023 INDUSTRIAS Y CONFECCIONES INDUCON S.A.S preside reunión de coordinación para la orden de compra 110521, con la asistencia de un funcionario del Grupo de Calidad de la Dirección Logística y Financiera de la Policía Nacional, representante legal de INDUSTRIAS Y CONFECCIONES INDUCON S.A.S, un funcionario de la entidad certificadora ENTE DI QUALITÀ y el suscrito supervisor, haciendo entrega del plan maestro de producción para la confección de los chalecos antibalas nivel III A.
- El día 14/09/2023 INDUSTRIAS Y CONFECCIONES INDUCON S.A.S atiende visita para la toma de muestras de materias primas para la confección de chalecos antibalas objeto de la orden de compra 110521, con la asistencia de un funcionario del Grupo de Calidad de la

Dirección Logística y Financiera de la Policía Nacional, representante legal de INDUSTRIAS y CONFECCIONES INDUCON S.A.S, un funcionario de la entidad certificadora ENTE DI QUALITÀ y el suscrito supervisor.

## **5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor**

- El 06/09/2023 mediante correo electrónico N° 893 / ARSEG – GUVIP, se solicita al Grupo de Calidad de la Dirección Logística y Financiera de la Policía Nacional la asistencia de un funcionario de esa dependencia a la reunión de coordinación para la Orden de Compra 110521, con el fin de acordar parámetros para la ejecución del seguimiento de la evaluación de la conformidad, en donde se establecen y detallan todos los puntos acordados para el proceso de la evaluación, planes de muestreo, fechas de visitas para materia prima, 2%, 80% y 100% de la producción entre otros requisitos que se consideren importantes.
- El día 08/09/2023 en instalaciones de INDUSTRIAS Y CONFECCIONES INDUCON S.A.S se desarrolla la reunión de coordinación para la orden de compra 110521, con la asistencia de un funcionario del Grupo de Calidad de la Dirección Logística y Financiera de la Policía Nacional, representante legal de INDUSTRIAS Y CONFECCIONES INDUCON S.A.S, un funcionario de la entidad certificadora ENTE DI QUALITÀ y el suscrito supervisor.
- El día 11/09/2023 mediante correo electrónico N° 910 / ARSEG – GUVIP se solicita al Grupo de Calidad de la Dirección Logística y Financiera de la Policía Nacional la asistencia de un funcionario de esa dependencia, a la visita para la toma de muestras a la materia prima a emplear en el proceso de confección de los chalecos antibalas.
- El día 14/09/2023 en instalaciones de INDUSTRIAS Y CONFECCIONES INDUCON S.A.S se desarrolla la toma de muestras de materias primas para la confección de chalecos antibalas objeto de la orden de compra 110521, con la asistencia de un funcionario del Grupo de Calidad de la Dirección Logística y Financiera de la Policía Nacional, representante legal de INDUSTRIAS Y CONFECCIONES INDUCON S.A.S, un funcionario de la entidad certificadora ENTE DI QUALITÀ y el suscrito supervisor.
- El día 25/09/2023 se realiza atestiguamiento por parte de la supervisión a las pruebas de laboratorio realizadas a las muestras de materia prima empleadas para la confección de chalecos antibalas, por parte de la entidad certificadora ENTE DI QUALITÀ en instalaciones del laboratorio BALANCEC S.A.S ubicado en la calle 75 N° 58-59.
- El día 29/09/2023 se recibió instrucción por parte del Grupo de Armamento de la Dirección logística y Financiera de la Policía Nacional, referente al atestiguamiento de los ensayos balísticos que se realizaran a los chalecos antibalas nivel IIIA, Objeto de la orden de compra 110521.

**5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.**

**5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:**

| Tipo de Mantenimiento   | Marque con una X el mantenimiento correspondiente | Descripción de actividades Desarrolladas |
|-------------------------|---|--|
| Preventivo              | N/A   | N/A                                      |
| Correctivo              | N/A   | N/A                                      |
| Preventivo y Correctivo | N/A   | N/A                                      |

**5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexas la información de costos y usos finales.**

| Costo Chalecos nivel IIIA adicionales – Adición presupuestal 367758 O/C 110521 |                 |                 |                   |                  |
|--|-----------------|-----------------|-------------------|------------------|
| Cantidad   | Valor unitario  | Valor Total     | Valor inicial O/C | Valor final O/C  |
| 15   | \$ 2.793.000,00 | \$ 2.793.000,00 | 1.980.237.000,00  | 2.022.132.000,00 |

**5.4 Manifiestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).**

Durante la ejecución de los procesos y actividades relacionadas con la fabricación de los Chalecos Antibalas Nivel IIIA por parte del proveedor, se realizarán las verificaciones sobre el cumplimiento a cabalidad de las especificaciones técnicas que deben caracterizar los elementos para el servicio de policía objeto de la presente orden de compra.

**5.5 Registro Fotográfico. (N/A)**

**6. Actividades de Control y Pagos.**

| ENTREGAS REGISTRADAS |             |             |       |                               |                                   |
|----------------------|-------------|-------------|-------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Cantidad             | Descripción | No. Factura | Valor | Fecha - recibo a satisfacción | Valor acta -recibo a satisfacción |
| N/A                  | N/A         | N/A         | N/A   | N/A                           | N/A                               |

**FONDO ROTATORIO  
DE LA POLICÍA**

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
Formato:  
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS

Código:  
F-2-1-53 V7

Fecha: (Año-mes-día)

Página 5 de 7

| Año   | Mes de Pago | No. Factura pagada | Valor            | Valor amortizado por concepto de anticipo | Porcentaje del anticipo (%) |
|-------|-------------|--------------------|------------------|---|-----------------------------|
| 2023  | JUNIO       | N/A                | \$ 0,00          | \$ 0,00                                   | N/A                         |
| 2023  | JULIO       | N/A                | \$ 0,00          | \$ 0,00                                   | N/A                         |
| 2023  | AGOSTO      | N/A                | \$ 0,00          | \$ 0,00                                   | N/A                         |
| 2023  | SEPTIEMBRE  | N/A                | \$ 0,00          | \$ 0,00                                   | N/A                         |
| TOTAL |             |                    | \$ 0,00          | \$ 0,00                                   | N/A                         |
| SALDO |             |                    | 2.022.132.000,00 | \$ 0,00                                   | N/A                         |

**7. Porcentajes de Ejecución.**

| CONCEPTO                             | Fecha      | % de ejecución |
|--------------------------------------|------------|----------------|
| Porcentaje de ejecución física       | 30/09/2023 | 0%             |
| Porcentaje de ejecución presupuestal | 30/09/2023 | 0%             |

**8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales**

| Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales                      | Cumple | No cumple | Observaciones                   |
|--|--------|-----------|---------------------------------|
| Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc. | N/A    | N/A       | No se ha realizado facturación. |

**9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria**

| CLASE        | No.    | fecha      | valor               | Tiempo          | Observaciones   |
|--------------|--------|------------|---------------------|-----------------|---|
| Adición      | 367758 | 2023-06-20 | \$ 41.895.000.00    | 5 meses, 3 días | La adición se realiza en base a justificación emitida mediante GS-2023-011090-JESEP y bajo las condiciones, términos, especificaciones técnicas, tiempos y costos pactados en la orden de compra 110521.  |
| Prórroga     | 374965 | 2023-08-29 | \$ 2.022.132.000,00 | 1 mes           | La prórroga se realiza en base a justificación emitida mediante GS-2023-016623-JESEP y bajo las condiciones, términos, especificaciones técnicas, tiempos y costos pactados en la orden de compra 110521. |
| Modificación | N/A    | N/A        | N/A                 | N/A             | N/A   |
| Suspensión   | N/A    | N/A        | N/A                 | N/A             | N/A   |

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

**Proceso:**  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**

**Formato:**  
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS

**Código:**  
F-2-1-53 V7

**Fecha:** (Año-mes-día)

Página 6 de 7

|             |     |     |     |     |     |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Reinicio    | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Aclaratoria | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Otros       | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

## 10. Información de Pólizas

| Aseguradora   |    | No. Póliza        | Fecha de expedición | Valor Total Asegurado |
|---|----|-------------------|---------------------|-----------------------|
| Seguros del Estado S.A.   |    | 21-44-101414869   | 06/06/2023          | \$ 396.047.400,00     |
| Amparo  | %  | Valor             | Fecha Inicio        | Fecha Terminación     |
| Cumplimiento contrato   | 50 | \$ 198.023.700,00 | 01/06/2023          | 03/04/2024            |
| Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales. | 25 | \$ 99.011.850,00  | 01/06/2023          | 03/10/2026            |
| Calidad de los bienes   | 25 | \$ 99.011.850,00  | 01/06/2023          | 03/04/2024            |

| Aseguradora   |    | No. Póliza                 | Fecha de expedición | Valor Total Asegurado |
|---|----|----------------------------|---------------------|-----------------------|
| Seguros del Estado S.A.   |    | 21-44-101414869<br>ANEXO 1 | 22/06/2023          | \$ 404.426.400,00     |
| Amparo  | %  | Valor                      | Fecha Inicio        | Fecha Terminación     |
| Cumplimiento contrato   | 50 | \$ 202.213.200,00          | 01/06/2023          | 03/04/2024            |
| Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales. | 25 | \$ 101.106.600,00          | 01/06/2023          | 03/10/2026            |
| Calidad de los bienes   | 25 | \$ 101.106.600,00          | 01/06/2023          | 03/04/2024            |

| Aseguradora   |    | No. Póliza                 | Fecha de expedición | Valor Total Asegurado |
|---|----|----------------------------|---------------------|-----------------------|
| Seguros del Estado S.A.   |    | 21-44-101414869<br>ANEXO 2 | 01/09/2023          | \$ 404.426.400,00     |
| Amparo  | %  | Valor                      | Fecha Inicio        | Fecha Terminación     |
| Cumplimiento contrato   | 50 | \$ 202.213.200,00          | 01/06/2023          | 03/05/2024            |
| Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales. | 25 | \$ 101.106.600,00          | 01/06/2023          | 03/11/2026            |
| Calidad de los bienes   | 25 | \$ 101.106.600,00          | 01/06/2023          | 03/05/2024            |

**Nota 2:** En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

**11. Información Debido Proceso**

|   |     |
|---|-----|
| Plazo de ejecución  | N/A |
| Motivo de presunto incumplimiento                                     | N/A |
| Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento       | N/A |
| Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria | N/A |
| Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento       | N/A |
| Estado a la fecha   | N/A |

**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

**12. Observaciones del Supervisor**

Se encuentra pendiente la entrega de los resultados y certificado de las pruebas de laboratorio realizadas al textil e hilos a emplear en la confección de los chalecos antibalas, por parte de la certificadora ENTE DI QALITÁ.

  
Mayor NELSON YESID PRIETO GONZÁLEZ  
c.c. 80.913.144

## **JESEP GUVIP-CUA**

---

**De:** Milena Yazmín Hendez Osorio <milena.hendez@forpo.gov.co>  
**Enviado el:** viernes, 1 de septiembre de 2023 5:19 p. m.  
**Para:** Olga Zambrano; nelson.prieto@correo.policia.gov.co; JESEP GUVIP-CUA;  
marco.topaga3636@corro.policia.gov.co  
**CC:** Viviana Garcia Bernal  
**Asunto:** remito modificación orden de compra 110521-2023 para tramite de pólizas  
**Datos adjuntos:** Prorr OC 110521.pdf  
  
**Importancia:** Alta

Buenos días,

Anexo me permito remitir copia de la modificación correspondiente a la orden de compra No. **110521-2023** cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL", lo anterior para trámite de pólizas.

Lo anterior para conocimiento y fines pertinentes

Cordialmente,

Tecnóloga Gestión Empresarial  
**MILENA YASMIN HENDEZ OSORIO**  
Auxiliar de Apoyo Seguridad y Defensa  
Grupo Adquisiciones y Contratos

2207125

[Milena.hendez@forpo.gov.co](mailto:Milena.hendez@forpo.gov.co)

Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.

**FONDO ROTATORIO  
DE LA POLICÍA**

---

## JESEP GUVIP-CUA

---

**De:** Olga Zambrano <licitaciones@confeccionesinducon.com>  
**Enviado el:** lunes, 4 de septiembre de 2023 9:23 a. m.  
**Para:** Milena Yazmín Hendez Osorio; nelson.prieto@correo.policia.gov.co; JESEP GUVIP-CUA; marco.topaga3636@corro.policia.gov.co  
**CC:** Viviana Garcia Bernal; MARCO FABIAN TOPAGA HERRERA; JESEP GUVIP-CUA  
**Asunto:** RE: remito modificación orden de compra 110521-2023 para tramite de pólizas  
**Datos adjuntos:** POLIZA CUMPLIMIENTO 21-44-101414869-2 PRORROGA.pdf

Estimados buenos días,

Adjunto póliza para la legalización de la prorroga.

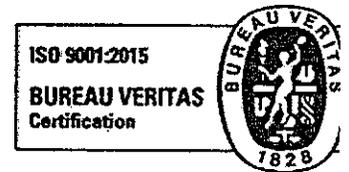
Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,



**Olga Patricia Zambrano Arcia**  
Licitaciones

☎ (+57 1) 756 91 00 ext. 30  
318-4870960  
✉ licitaciones@confeccionesinducon.com  
🏠 Cra 34 n° 19 - 84  
🌐 www.confeccionesinducon.com



**De:** Milena Yazmín Hendez Osorio <milena.hendez@forpo.gov.co>  
**Enviado el:** viernes, 1 de septiembre de 2023 5:19 p. m.  
**Para:** Olga Zambrano <licitaciones@confeccionesinducon.com>; nelson.prieto@correo.policia.gov.co; jesepeguvip-cua@policia.gov.co; marco.topaga3636@corro.policia.gov.co  
**CC:** Viviana Garcia Bernal <viviana.garcia@forpo.gov.co>  
**Asunto:** remito modificación orden de compra 110521-2023 para tramite de pólizas  
**Importancia:** Alta

Buenos días,

Anexo me permito remitir copia de la modificación correspondiente a la orden de compra No. **110521-2023** cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL", lo anterior para trámite de pólizas.

Lo anterior para conocimiento y fines pertinentes

## **JESEP GUVIP-CUA**

---

**De:** JESEP GUVIP-CUA  
**Enviado el:** miércoles, 6 de septiembre de 2023 5:53 p. m.  
**Para:** DILOF GUCAL  
**Asunto:** Solicitud Asistencia Reunión Auditoría Inicial OC 110521

**Seguimiento:**                      **Destinatario**                                      **Entrega**  
DILOF GUCAL    Entregado: 6/09/2023 5:53 p. m.



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICÍA NACIONAL**  
**JEFATURA NACIONAL DEL SERVICIO DE POLICÍA**  
**GRUPO SERVICIO DE VIGILANCIA POLICIAL**



---

### **Correo Electrónico N° 893 ARSEG - GUVIP**

Bogotá D.C. 06 de Septiembre 2023

Dios y patria  
Buen día

En atención a lo estipulado en los estudios previos y acta de inicio para la Orden de Compra 110521 - 2023 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE (724) CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL", de manera atenta me permito solicitar se ordene a quien corresponda la asistencia por parte de un funcionario del Grupo de Calidad de la Dirección Logística y Financiera, a reunión de coordinación en las instalaciones de INDUCON S.A.S (Carrera 34 N° 19-84) a las 15:00 horas del día viernes 8 de septiembre, la cual tiene como fin realizar auditoría inicial al proceso de

confección de los chalecos y toma de muestras del textil empleado para los mismos.

Atentamente,



Mayor

**NELSON YESID PRIETO GÓNZALEZ**  
COORDINADOR SERVICIO DE VIGILANCIA  
POLICIAL POR CUADRANTES

Teléfonos: 5159000 Ext. 9222

[jesep.guvip-cua@policia.gov.co](mailto:jesep.guvip-cua@policia.gov.co)

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

**POLICIA NACIONAL**

Jefatura Nacional del Servicio de Policía

Elaborado por: SI MARCO TOPAGA

Fecha Elaboración: 05/09/2023

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA son de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si Usted le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminada, retransmisión, desvirtuación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto la misma, es ilegal.

## **JESEP GUVIP-CUA**

---

**De:** JESEP GUVIP-CUA  
**Enviado el:** lunes, 11 de septiembre de 2023 5:42 p. m.  
**Para:** DILOF GUCAL  
**Asunto:** Solicitud Visita Muestra Materia Prima O/C 110521  
**Datos adjuntos:** Acta Coordinacion - Plan maestro.pdf



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICÍA NACIONAL**  
**JEFATURA NACIONAL DEL SERVICIO DE POLICÍA**  
**GRUPO SERVICIO DE VIGILANCIA POLICIAL**



**Correo Electrónico N° 910 ARSEG - GUVIP**

Bogotá D.C. 11 de Septiembre 2023

Dios y patria  
Buen día

En atención a lo acordado en la reunión de coordinación desarrollada el día 08/09/2023, para la Orden de Compra 110521 - 2023 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE (724) CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL", de manera atenta me permito solicitar se ordene a quien corresponda la asistencia por parte de un funcionario del Grupo de Calidad de la Dirección Logística y Financiera, a la visita pactada para el día jueves 14 de septiembre a las 14:00 horas, en las instalaciones de INDUCON S.A.S (Carrera 34 N° 19-84), la cual tiene como fin realizar la toma de

muestras a la materia prima a emplear en el proceso de confección de los chalecos antibalas.

Anexo: Copia acta de coordinación N° 018 JESEP-GUVIP 2.21 - 08/09/2023.  
Plan maestro de producción INDUCON S.A.S O/C 110521-2023.

Atentamente,



Mayor  
**NELSON YESID PRIETO GÓNZALEZ**  
COORDINADOR SERVICIO DE VIGILANCIA  
POLICIAL POR CUADRANTES  
Teléfonos: 5159000 Ext. 9222  
[jesep.guvip-cua@policia.gov.co](mailto:jesep.guvip-cua@policia.gov.co)  
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

**POLICIA NACIONAL**

Jefatura Nacional del Servicio de Policía

Elaborado por: SI MARCO TOPAGA

Fecha Elaboración: 11/09/2023

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA son U y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si us le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminad retransmisión, desvirtuación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto la ir entidad es diferentes al propósito original de la misma, es ilegal.

## JESEP GUVIP-CUA

---

**De:** JESEP GUVIP-CUA  
**Enviado el:** martes, 12 de septiembre de 2023 7:58 a. m.  
**Para:** NELSON YESID PRIETO GONZALEZ  
**Asunto:** RV: Solicitud Visita Muestra Materia Prima O/C 110521  
**Datos adjuntos:** Acta Coordinacion - Plan maestro.pdf

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA son U y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación esta terminada retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto la ir entidades diferentes al propósito original de la misma, es ilegal.

**De:** JULIO HERNANDO GOMEZ GONZALEZ <julioh.gomez@correo.policia.gov.co>  
**Enviado el:** martes, 12 de septiembre de 2023 7:26 a. m.  
**Para:** JESEP GUVIP-CUA <jesep.guvip-cua@policia.gov.co>  
**Asunto:** RV: Solicitud Visita Muestra Materia Prima O/C 110521

### Mensaje de Datos No. 217 DILOF - SULOF - GUCAL

Dios y Patria buenos días,

De manera atenta me permito informar a mi Mayor, que el muestreo solicitado al 100% de materia prima quedaría programado para el día 14/09/2023 a las 14:00 horas.

De igual forma se solicita a mi Mayor, que se verifique con anterioridad la existencia del 100% de materia prima debido a que no contamos sino con un funcionario para realizar muestreos, y que de requerirse un nuevo muestreo éste será reprogramado según el orden de llegada; así como la asistencia al muestreo del supervisor quien servirá como testigo del adecuado desarrollo de la actividad.

Se informa, además que el tiempo **máximo** de emisión de los informes de resultados son de **5 días hábiles** a partir del muestreo para visitas de seguimiento al 2%, y de **10 días hábiles** para inspección de lote producto terminado.

Atentamente,



**Dios y  
Patria**

Mayor  
José Luis Peña Ulloa  
Jefe Grupo Control de Calidad  
Contacto: 3202947449

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA  
Grupo Control de Calidad



Elaboró: PT. Julio Gómez

---

De: DILOF GUCAL <[dilof.gucal@policia.gov.co](mailto:dilof.gucal@policia.gov.co)>  
Enviado: lunes, 11 de septiembre de 2023 18:54  
Para: JULIO HERNANDO GOMEZ GONZALEZ <[julioh.gomez@correo.policia.gov.co](mailto:julioh.gomez@correo.policia.gov.co)>  
Asunto: RV: Solicitud Visita Muestra Materia Prima O/C 110521

De: JESEP GUVIP-CUA <[jesep.guvip-cua@policia.gov.co](mailto:jesep.guvip-cua@policia.gov.co)>  
Enviado el: lunes, 11 de septiembre de 2023 5:41 p. m.  
Para: DILOF GUCAL <[dilof.gucal@policia.gov.co](mailto:dilof.gucal@policia.gov.co)>  
Asunto: Solicitud Visita Muestra Materia Prima O/C 110521



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICÍA NACIONAL**  
**JEFATURA NACIONAL DEL SERVICIO DE POLICÍA**  
**GRUPO SERVICIO DE VIGILANCIA POLICIAL**



**Correo Electrónico N° 910 ARSEG - GUVIP**

Bogotá D.C. 11 de Septiembre 2023

Dios y patria

Buen día

En atención a lo acordado en la reunión de coordinación desarrollada el día 08/09/2023, para la Orden de Compra 110521 - 2023 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE (724) CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL", de manera atenta me permito solicitar se ordene a quien corresponda la asistencia por parte de un funcionario del Grupo de Calidad de la Dirección Logística y Financiera, a la visita pactada para el día jueves 14 de septiembre a las 14:00 horas, en las instalaciones de INDUCON S.A.S (Carrera 34 N° 19-84), la cual tiene como fin realizar la toma de muestras a la materia prima a emplear en el proceso de confección de los chalecos antibalas.

Anexo: Copia acta de coordinación N° 018 JESEP-GUVIP 2.21 - 08/09/2023.

Plan maestro de producción INDUCON S.A.S O/C 110521-2023.

Atentamente,



Mayor

**NELSON YESID PRIETO GÓNZALEZ**  
COORDINADOR SERVICIO DE VIGILANCIA  
POLICIAL POR CUADRANTES  
Teléfonos: 5159000 Ext. 9222  
[jesep.guvip-cua@policia.gov.co](mailto:jesep.guvip-cua@policia.gov.co)  
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
POLICIA NACIONAL

# Jefatura Nacional del Servicio de Policía

Elaborado por: SI MARCO TOPAGA

Fecha Elaboración: 11/09/2023

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA son u y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminad retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto la l entidades diferentes al propósito original de la misma, es ilegal.

La información contenida en este mensaje, incluidos los archivos adjuntos al mismo, son para el uso exclusivo del destinatario y puede contener información que no es de carácter público, en caso de haber recibido este mensaje por error, comuníquese de forma inmediata con el emisor y proceda a su eliminación; recuerde que cualquier uso, difusión, distribución, copiado o divulgación de esta comunicación está estrictamente prohibido.

--Para evitar que su cuenta de correo personal institucional, sea víctima de suplantación, atacada por malware o phishing tenga presente no hacer click en links desconocidos, ya que a través de estos se solicita datos personales como contraseña, número de cédula y correo electrónico entre otros. Por tal motivo deben abstenerse de suministrar información personal, institucional y bancaria.

**CONFIDENCIALIDAD:** Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entendera como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

## JESEP GUVIP-CUA

**De:** Olga Zambrano <licitaciones@confeccionesinducon.com>  
**Enviado el:** jueves, 21 de septiembre de 2023 11:59 a. m.  
**Para:** JESEP GUVIP-CUA; MARCO FABIAN TOPAGA HERRERA  
**Asunto:** RV: Cotización BC-0544

**Categorías:** PENDIENTE

Respetado Mayor Prieto buen día,

Solicito de su confirmación para el acompañamiento al atestiguamiento que abajo en el correo no envía la certificadora.

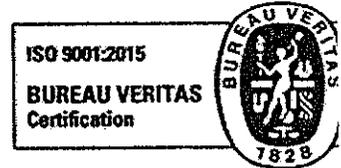
Agradezco su respuesta.

Cordialmente,



**Olga Patricia Zambrano Arcia**  
Licitaciones

☎ (+57 1) 756 91 00 ext. 30  
318-4870960  
✉ licitaciones@confeccionesinducon.com  
📍 Cra 34 n° 19 - 84  
🌐 www.confeccionesinducon.com



**De:** profesional2@edq.com.co <profesional2@edq.com.co>  
**Enviado el:** jueves, 21 de septiembre de 2023 10:46 a. m.  
**Para:** Olga Zambrano <licitaciones@confeccionesinducon.com>  
**CC:** gerencia@edq.com.co  
**Asunto:** RV: Cotización BC-0544

Cordial saludo, en atención al proceso de certificación EDQ-2023-0080 Chaleco antibalas nivel IIIA correspondientes a la orden de compra No. 110521, respetuosamente me permito enviar programación para la realización de atestiguamientos, en las instalaciones del laboratorio BLANCEC S.A.S. ubicado en la Calle 75 No. 58-59 Int. 1.

Mencionada actividad se realizará el próximo 25 de septiembre, el horario para la realización de los atestiguamientos será desde las 08:30 am hasta la finalización de la actividad.

Las metodologías a atestiguar son:

| NOMBRE DE LA MUESTRA  | ENSAYO                                    | NORMA DE ENSAYO       | FECHA DE ATESTIGUAMIENTO |
|---|---|-----------------------|--------------------------|
| Forro externo cara al cuerpo del usuario (malla tipo spacer): | Número de hilos por centímetro            | ASTM D3887            | 2023-09-25               |
|   | Resistencia al frote Seco mínimo ciclos   | NTC ISO-20344. (2007) | 2023-09-25               |
|   | Resistencia al frote Húmedo mínimo ciclos | NTC ISO-20344.(2007)  | 2023-09-25               |

Solicito su valiosa colaboración con el envío de los datos del funcionario que participará en la actividad, para los respectivos trámites de ingreso a las instalaciones.

*Cordialmente,*

**Ingrid Espinosa Sánchez**  
*Profesional de certificación*  
Móvil: 311 2835861  
Ente di Qualità SAS

ENTE DI  
QUALITÀ  
edq@edq.com.co – 601 926 18 77  
Calle 44A N° 53-96, Bogotá DC  
www.edq.com.co



*“Así como la calidad, proteger el medio ambiente también es nuestro compromiso.  
Imprima sus correos y otros documentos solo cuando sea indispensable. Ed'Q”*

Aviso Legal: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo de la persona(s) o entidad(es) a la(s) que va dirigido en los términos de los acuerdos de confidencialidad previamente suscritos si los hubiere. Su contenido está protegido por las normas que garantizan la inviolabilidad de la correspondencia y por las que tutelan el secreto industrial, secreto comercial, información sujeta a reserva bancaria o por cualquier otro tipo de secreto profesional o garantía similar, como la reserva entre abogado y cliente según el caso. Por ello, si usted ha recibido este mensaje por error, por favor bórralo de su sistema inmediatamente, así como todas sus copias y notifique al remitente en forma inmediata. Bajo las leyes penales y civiles del país de origen de este correo, usted no podrá usar, revelar, distribuir, imprimir o copiar ninguna de las partes de este mensaje sin el consentimiento del remitente.

De: Asistente Administrativo <[asist.admin@laboratorioblancec.com](mailto:asist.admin@laboratorioblancec.com)>

Enviado el: jueves, 21 de septiembre de 2023 8:28 a. m.

Para: [profesional2@edq.com.co](mailto:profesional2@edq.com.co)

CC: [gerencia@edq.com.co](mailto:gerencia@edq.com.co)

Asunto: Re: Cotización BC-0544

Buenos días

Estimada Ingrid

El atestiguamiento se programa para el día lunes 25 de septiembre a las 8.30 am.

| NOMBRE DE LA MUESTRA  | ENSAYO                         | NORMA DE ENSAYO | FECHA DE ATESTIGUAMIENTO |
|---|--------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Forro externo cara al cuerpo del usuario (malla tipo spacer): | Número de hilos por centímetro | ASTM D3887      | 2023-09-25               |

|  |  |                       |            |
|--|--|-----------------------|------------|
|  | Resistencia al frote<br>Seco mínimo ciclos   | NTC ISO-20344. (2007) | 2023-09-25 |
|  | Resistencia al frote<br>Húmedo mínimo ciclos | NTC ISO-20344.(2007)  | 2023-09-25 |

Cordialmente

**Julieth Monterroza**  
**Coordinadora Administrativa**  
**Laboratorio Blancec S.A.S**  
**Tel. 5473571 - 3112040335**

El mié, 20 sept 2023 a la(s) 10:55, <[profesional2@edq.com.co](mailto:profesional2@edq.com.co)> escribió:

Cordial saludo, en adjunto me permito enviar cotización aprobada.

Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional.

*Cordialmente,*

**Ingrid Espinosa Sánchez**  
*Profesional de certificación*  
**Móvil: 311 2835861**  
**Ente di Qualità SAS**



[edq@edq.com.co](mailto:edq@edq.com.co) – 601 926 18 77

Calle 44A N° 53-96, Bogotá DC

[www.edq.com.co](http://www.edq.com.co)



*"Así como la calidad, proteger el medio ambiente también es nuestro compromiso.*

*Imprima sus correos y otros documentos solo cuando sea indispensable. Ed'Q"*

Aviso Legal: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo de la persona(s) o entidad(es) a la(s) que va dirigido en los términos de los acuerdos de confidencialidad previamente suscritos si los hubiere. Su contenido está protegido por las normas que garantizan la inviolabilidad de la correspondencia y por las que tutelan el secreto industrial, secreto comercial, información sujeta a reserva bancaria o por cualquier otro tipo de secreto profesional o garantía similar, como la reserva entre abogado y cliente según el caso. Por ello, si usted ha recibido este mensaje por error, por favor bórralo de su sistema inmediatamente, así como todas sus copias y notifique al remitente en forma inmediata. Bajo las leyes penales y civiles del país de origen de este correo, usted no podrá usar, revelar, distribuir, imprimir o copiar ninguna de las partes de este mensaje sin el consentimiento del remitente.

**De:** Asistente Administrativo <[asist.admin@laboratorioblancec.com](mailto:asist.admin@laboratorioblancec.com)>

**Enviado el:** miércoles, 20 de septiembre de 2023 8:17 a. m.

**Para:** [profesional2@edq.com.co](mailto:profesional2@edq.com.co)

**CC:** [gerencia@edq.com.co](mailto:gerencia@edq.com.co)

**Asunto:** Cotización BC-0544

Buenos días

Estimada Ingrid

Adjunto cotización BC-0544 para su revisión y aprobación.

Solicito amablemente, me indique cuál es el proceder de las muestras después de realizados los ensayos y razón social del cliente para la emisión de factura.

Quedo atenta

Cordialmente,

***Julieth Monterroza***

***Coordinadora Administrativa***

***Laboratorio Blancec S.A.S***

***Tel. 5473571 - 3112040335***



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
POLICÍA NACIONAL  
JEFATURA NACIONAL DEL SERVICIO DE POLICÍA  
GRUPO SERVICIO DE VIGILANCIA POLICIAL**

|                 |                                    |                   |             |
|-----------------|------------------------------------|-------------------|-------------|
| Fecha:          | Bogotá D.C., 08 de septiembre 2023 |                   |             |
| Hora de inicio: | 15:00 horas                        | Hora finalización | 17:00 horas |
| Lugar:          | Carrera 34 N 19 84 INDUCON S.A.S   |                   |             |

**ACTA No. 018 JESEP – GUVIP 2.21  
QUE TRATA DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN PARA LA ORDEN DE COMPRA 110521, CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE (724) CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL.**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación de asistencia.
2. Desarrollo.
3. Compromisos.

**DESARROLLO DE LA AGENDA**

1. **Verificación de personal comprometido en la socialización del tema.**

En Bogotá D.C., 08 de septiembre del 2023, siendo las 15:00 horas, asistieron a reunión de coordinación de la orden de compra 110521, cuyo objeto es, adquisición (724) chalecos antibalas nivel IIIA para las diferentes unidades de la Policía Nacional, con los siguientes participantes, así:

**POLICÍA NACIONAL**

**Jefatura Nacional del Servicio de Policía**

- MY NELSON YESID PRIETO GONZALÉZ – Supervisor.

**Dirección Logística y Financiera – Grupo Control de Calidad**

- CT. JOHN DAVID RUANO CABRERA

**INDUCON SAS (proveedor)**

- SAUL ALBERTO TORRES – Representante legal INDUCON SAS.
- OLGA PATRICIA ZAMBRANO ARCIA – Analista de licitaciones INDUCON SAS.
- INGRID ESPINOSA SANCHEZ – Certificadora Ente di Qualità.

2. **Desarrollo de la reunión.**

Se realiza reunión de coordinación teniendo en cuenta ACTA No. 017 JESEP – GUVIP 2.21 QUE TRATA DE REUNIÓN DE INICIO DE ORDEN DE COMPRA 110521, CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE (724) CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE



ACTA No. 018 JESEP – GUVIP 2.21 QUE TRATA DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN PARA LA ORDEN DE COMPRA 110521, CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE (724) CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL.

LA POLICÍA NACIONAL de fecha 09/06/2023 donde establecieron los criterios y compromisos para la ejecución de este proceso contractual, como se indica en el:

### “Numeral 3.1 REUNIÓN DE COORDINACIÓN.

Acto en el cual se acuerdan los parámetros para la ejecución del seguimiento de la evaluación de la conformidad “acta de reunión”, en donde se establecen y detallan todos los puntos acordados para el proceso de la evaluación. Los acuerdos (planes de muestreo, fechas de visitas para materia prima, 2%, 80% y 100% y demás requisitos) realizados en la reunión de coordinación son de obligatorio cumplimiento. La reunión de coordinación es liderada por la supervisión del contrato y la dependencia encargada de la evaluación técnica del producto.

EL supervisor del contrato citará a reunión de coordinación a las partes interesadas dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato.

Para la reunión de coordinación deben asistir con carácter obligatorio, el contratista del producto o quien haga sus veces, el organismo de certificación acreditado, el supervisor del contrato y el evaluador técnico de producto. (Si para la fecha de la reunión de coordinación se continúa con la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, dicha reunión se realizara de forma virtual).

Demás personal invitado a mencionada reunión tendrá voz sin voto.

De la reunión de coordinación se debe realizar un acta con los puntos acordados para el proceso de evaluación, así:

#### 3.1.1 Lugar y fecha para la toma de muestras y visitas de seguimiento.

3.1.2 Para la evaluación de requisitos específicos en materia prima, se debe emplear el numeral 3.2 de la Guía Técnica GTMD-0004 actualización vigente.

Para la evaluación de requisitos específicos en producto terminado, se debe emplear el numeral 3.3 de la Guía Técnica GTMD-0004 actualización vigente.

3.1.3 Definir el tipo de muestreo y el plan de muestreo a utilizar y la cantidad de resultados que se deben reportar teniendo en cuenta el plan de muestreo requerido en la Norma Técnica o Especificación Técnica aplicada.

Para la aplicación de los planes de muestreo se debe tener en cuenta los criterios establecidos en el numeral 3.4 de la Guía Técnica GTMD-0004 actualización vigente.

En caso que alguna especificación técnica no contemple planes de muestreo, la dependencia encargada de realizar la evaluación técnica del producto debe establecer el plan de muestreo adecuado basándose en la NTC-ISO-2859-1 (actualización vigente).

El incumplimiento por parte del contratista de las fechas definidas en el acta de coordinación para el cronograma de tomas de muestras, verificación de requisitos generales, empaque y rotulado, entregas de certificados de conformidad, entregas parciales o finales del lote, así como los retrasos para el inicio de la reunión no debe afectar el cumplimiento de la fecha de entrega pactada en el contrato, ni servirán como justificación para el otorgamiento de prórrogas.

Todas las modificaciones a los aspectos del acta deben ser informadas por escrito y de forma oportuna al supervisor del contrato.

3.1.4 Cualquier otro detalle relevante para el normal desarrollo del proceso de certificación de lotes.



El contratista debe radicar en la dependencia encargada de la evaluación técnica de producto, con dos días hábiles anteriores a la fecha del inicio de la reunión de coordinación, la siguiente información sobre las cantidades contratadas:

- Plan maestro de producción o plan de producción el cual incluye materia prima e insumos, discriminando descripción, cantidades de producción, tiempos de producción y operaciones de producción.

- Capacidad de operación diaria del elemento.

- Tasa de producción por unidad de tiempo (horas-días-semana-mes)

- Turnos de producción.

- Cronograma de producción.

- Cantidad de materias primas a utilizar por elementos.

- Cantidad de materias primas a utilizar por el total del lote.

- Unidad de medida de cada una de las materias primas a utilizar y que estén acorde con la tabla uno (1) de la Guía Técnica GTMD-0004 actualización vigente.

- Laboratorio(s) a utilizar por el ente certificador para realizar los ensayos del producto.

- Dirección donde se fabricarán o confeccionarán los elementos y de la(s) maquila(s) a utilizar, es de aclarar que estas maquinarias deben ser las mismas definidas en el contrato.

- Cronogramas de los ensayos a realizar por parte de los laboratorios, con la descripción de si el ensayo es acreditado o no.

En caso de que el contratista no allegue la información anteriormente señalada no se dará inicio a la reunión de coordinación y se reprogramara la nueva fecha, la cual no será justificación para la solicitud de prórrogas en las entregas.

3.1.5 Dado el caso de plantearse entregas parciales en el proceso contractual, estas deben ser evaluadas de acuerdo con el procedimiento indicado en la Guía Técnica GTMD-0004 actualización vigente.

El evaluador técnico de producto y el organismo de certificación de producto, seleccionan aleatoriamente de la entrega total o parcial las muestras teniendo en cuenta el plan de muestreo exigido en la Norma Técnica del Ministerio de Defensa (NTMD) aplicada para la evaluación de los requisitos específicos

Dentro de los plazos descritos en los contratos podrán realizarse entregas parciales, de común acuerdo entre el contratante y el contratista, para la cual este último deberá presentar el respectivo certificado de conformidad por cada entrega parcial y se aplicará su evaluación técnica aplicando el numeral 3.1 al 3.9 de la Guía Técnica GTMD-0004 actualización vigente.

En cada maquila se aplicará el plan de muestreo de forma independiente, aplicando el numeral 3.1 al 3.9 de la Guía Técnica GTMD-0004 actualización vigente.

### **Numeral 3.2 Evaluación en materias primas.**

3.2.1 Planes de muestreo para materias primas: los planes de muestreo establecidos en la Guía Técnica GTMD-0004 actualización vigente, aplican sobre las materias primas que se indican en la tabla 1 de dicha guía, en la columna "unidad", indica la unidad de materia prima que se debe tomar como base para establecer el tamaño del lote y de la muestra en un plan de muestreo establecido.



3.2.2 Cuando la entidad contratante adquiera materia prima y ésta tenga documento técnico, se deben aplicar los planes de muestreo establecidos en el mismo ejemplo tela, la cual tiene la norma técnica 0216 "Telas para confeccionar material de campaña".

3.2.3 Para la realización de la toma de muestras de requisitos específicos sobre materia prima, se debe realizar el muestreo cuando el contratista tenga como mínimo el 50% de la cantidad de materia prima, de acuerdo con la tabla 1, de la Guía Técnica GTMD-0004 actualización vigente.

Si en la primera visita para materia prima el contratista tiene la totalidad del insumo ítem por ítem de la Norma Técnica del Ministerio de Defensa (NTMD) a evaluar, se debe realizar la selección de las muestras en cantidades completas citadas en el plan de muestreo realizado en la reunión de coordinación.

Para el caso que la toma de muestra total sea impar y se esté realizando la primera visita (mínimo el 50%) de la materia prima, el evaluador técnico de producto decidirá la cantidad de muestras a tomar (par o impar) y en la segunda visita deberá muestrear la cantidad faltante (par o impar).

Para las tomas de muestras el evaluador técnico de producto debe llevar la trazabilidad de la materia prima, diligenciando las actas de seguimiento en cada visita y dejando registro fotográficos o filmicos, con el propósito de identificar cada una de las muestras que se llevan al laboratorio. Para tal fin, cada muestra debe llevar los rótulos del organismo certificador y la dependencia encargada de la evaluación técnica.

3.2.4 El muestreo sobre materia prima, aplica únicamente a aquellos componentes que no puedan ser evaluados en producto terminado o sobre los que se permita la evaluación en materia prima de acuerdo con lo que indique la Norma Técnica del Ministerio de Defensa (NTMD).

Tabla 1. Niveles de inspección y nivel aceptable de calidad (NAC) para materias primas. (Ver tabla de muestreo de la Guía Técnica GTMD-0004 actualización vigente)

Nota 1. En caso de existir algún material que se considere materia prima y no se encuentre en la tabla 1, ésta se debe tomar con base en las normas técnicas NTC-ISO- 2859-1 Actualización vigente, según el caso y el plan de muestreo debe ser definido por la dependencia encargada de realizar la evaluación de la conformidad.

3.2.4.1 La toma de muestras y criterios de aceptación o rechazo para materia prima, será el establecido en el compendio documental de la Guía Técnica GTMD-0004 actualización vigente.

3.2.4.2 Muestreo. De cada lote de materia prima, se debe extraer al azar una muestra con el número de unidades requeridas según las necesidades del laboratorio, para realizar los ensayos de acuerdo con la cantidad de resultados establecidos en las tablas 2 a 5 "Tamaño de la muestra (unidades)" y conforme a lo señalado en la tabla 1 "Niveles de inspección y nivel aceptable de calidad (NAC) para materias primas". (Ver tablas de muestreo de la 2 a la 5 de la Guía Técnica GTMD-0004 actualización vigente).

3.2.4.3 Criterio de aceptación o rechazo para materia prima. Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se aceptará el lote; si el número de unidades defectuosas es mayor o igual al número de rechazo, se rechazará el lote.

Después de efectuados los ensayos de laboratorio, Las muestras defectuosas de materias primas deben ser recogidas acuerdo protocolo del laboratorio, mencionadas muestras deben ser



ACTA No. 018 JESEP – GUVIP 2.21 QUE TRATA DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN PARA LA ORDEN DE COMPRA 110521, CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE (724) CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL.

empacadas y rotuladas por el organismo evaluador de la conformidad (ente certificador) y este las custodiará para fines pertinentes durante un tiempo límite, de acuerdo procedimiento interno.

En el evento en que el lote de materia prima evaluado presente incumplimiento a la NTMD, este no podrá ser empleado en la producción y para la evaluación del siguiente lote se aplicará un plan de muestreo simple, inspección normal bajo las mismas condiciones de la entrega inicial de acuerdo con lo indicado en la NTC-ISO-2859-1 (actualización vigente)."

### TALLAS

|      | TALLAS | TOTAL |
|------|--------|-------|
| 25%  | S      | 176   |
| 47%  | M      | 346   |
| 17%  | L      | 125   |
| 11%  | XL     | 77    |
| 100% |        | 724   |

**BORDADO DELANTERO.** Ubicado debajo de corte de bolsillo de placa. El color de las letras de los tarjeteros debe ser amarillo fluorescente, Escala PANTONE 388 C, con una diferencia de color de mínimo de 3-4 evaluado en escala de grises. Tipo de letra: MICROGRAMMA D EXTENDED BOLD.



*Imagen Ilustrativa bordado delantero*

**BORDADO ESPALDA.** Palabra: "POLICÍA" Ubicado arriba de corte de bolsillo de placa y cinta damero ubicada debajo de corte de bolsillo de placa. El color de las letras de los tarjeteros debe ser amarillo fluorescente, Escala PANTONE 388 C, con una diferencia de color de mínimo de 3-4 evaluado en escala de grises. Tipo de letra: MICROGRAMMA D EXTENDED BOLD.



*Imagen Ilustrativa bordado superior espalda*



*Imagen Ilustrativa bordado centro espalda*

**TELA PRINCIPAL CHALECO**



- **AZUL OSCURO:** El color debe ser azul oscuro (TELA TIPO HURACÁN o LONA TIPO 6) utilizando método de evaluación visual a tono con una calificación mínima 2-4 de acuerdo al material principal del uniforme azul (Nro. 4) con las siguientes coordenadas:

| Color                  | L*    | a*   | b*    | DE cmc |
|------------------------|-------|------|-------|--------|
| Azul Oscuro<br>Policía | 15,30 | 0,07 | -4,15 | <1,2   |

### REQUISITOS EMPAQUE Y ROTULADO

De acuerdo al numeral 3.3.1 de la norma técnica NTMD 0028-A8, se requiere que los chalecos antibalas nivel IIIA, sean empacados y entregados en cajas con manijas de sujeción que permitan el transporte y soporten el peso de máximo cinco (5) chalecos por caja, estas deben permitir su apilamiento en mínimo diez (10) unidades

Las dimensiones de cada caja deben corresponder en proporción al volumen contenido

### FORRO PANEL BALÍSTICO

Debe ser de acuerdo a las condiciones establecidas en el numeral 3.2.2. Tabla 7, opción 2 (Poliamida), de la NTMD 0028-A8.

### HILO

De acuerdo a la presente reunión se queda en acuerdo que el hilo descrito en el numeral 3.2.5 HILO será tomado de la norma técnica NTMD 0028-A7, así:

3.2.5 **Hilos.** Deben cumplir los requisitos establecidos en la tabla 6, cuando se verifiquen los ensayos indicados en los numerales referenciados en la misma tabla.

**Tabla 6. Requisitos para los hilos**

| Descripción de la costura | Tipo de hilo                                  | Título en Tex Mínimo | Resistencia a la tensión en N - Mínimo | Numeral |
|---------------------------|---|----------------------|--|---------|
| Cierres y pespuntes       | Multifilamento continuo de poliamida bondeado | 70                   | 40                                     | 5.7     |
| Filetes y recubrimientos  | Spun poliéster                                | 40                   | 12                                     | 5.8     |

### CRONOGRAMA

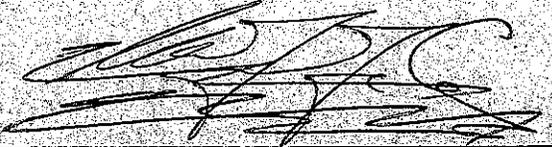
| Literal | Requerimiento                     | Fecha y/o dato proyectado por el posible contratista        | avances   |
|---------|-----------------------------------|---|---|
| a       | SOLICITUD TELAS Y MATERIAS PRIMAS | PRIMERA SEMANA DE JUNIO                                     | Solicitudes procesadas por parte de Inducon (adjuntos documentos soporte) |
| b       | RECIBO DE TELAS Y MATERIAS PRIMAS | CUARTA SEMANA DE AGOSTO                                     | Solicitud procesada   |
| c       | CONFECCION                        | SEGUNDA SEMANA DE SEPTIEMBRE A TERCERA SEMANA DE SEPTIEMBRE | Programada en planta de producción  |
| d       | REUNION DE COORDINACION           | 08 DE SEPTIEMBRE DE 2023                                    | Tratar temas que se van a adelantar en el proceso                         |

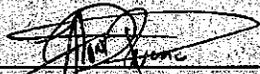


ACTA No. 018 JESEP – GUVIP 2.21 QUE TRATA DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN PARA LA ORDEN DE COMPRA 110521, CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE (724) CHALEGOS ANTIBALAS NIVEL IIIA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICIA NACIONAL.

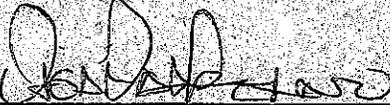
|   |                              |                                       |  |
|---|------------------------------|---------------------------------------|--|
| e | MUESTRA MATERIA PRIMA        | 14 DE SEPTIEMBRE DE 2023              | Visita que se llevara a cabo a las 2:00 PM                     |
| f | MUESTRA 2%                   | 02 DE OCTUBRE DE 2023                 | Seguimiento  |
| g | MUESTRA 80%                  | 13 DE OCTUBRE DE 2023                 | Levantamiento para laboratorio                                 |
| h | MUESTRA 100%                 | 13 DE OCTUBRE DE 2023                 | Revisión elementos para entrega final                          |
| i | MUESTRA PARA PRUEBAS EE. UU  | 13 DE OCTUBRE PARA RETIRO DE MUESTRAS | Levantamiento muestra en acompañamiento de la Policía Nacional |
| j | ENSAYOS EN LABORATORIO EE.UU | ENTRE EL 16 Y 20 DE OCTUBRE DE 2023   | Pruebas balísticas en acompañamiento de la Policía Nacional    |
| k | ENTREGA ELEMENTOS            | 31 DE OCTUBRE DE 2023                 | Entrega en Almacén de Armamento                                |

Para la solicitud de muestreos la supervisión enviará mediante correo electrónico ante el grupo de calidad, especificando el día hora y lugar para la realización del muestreo.

  
 Mayor **NELSON YESID PRIETO GONZALEZ**  
 Supervisor

  
 Capitán **JOHN DAVID RUANO CABRERA**  
 Dirección Logística y Financiera – Grupo Control de Calidad

  
**SAUL ALBERTO TORRES**  
 Representante legal INDUCON SAS.

  
**OLGA PATRICIA ZAMBRANO ARCIA**  
 Analista de licitaciones INDUCON SAS.

  
**INGRID ESPINOSA SANCHEZ**  
 Certificadora - Ente di Qualità.

Elaborado por: My. Nelson Yesid Prieto González  
 Revisado por: My. Nelson Yesid Prieto González  
 Fecha de elaboración: 08-08-2023  
 Ubicación: JESEP/GUVIP/Actas 2023

Carrera 59 # 26-21 CAN  
 Teléfono: 5159222  
[jesep.guvip-cua@policia.gov.co](mailto:jesep.guvip-cua@policia.gov.co)  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)



SC 6545 - 13-NE SAC-DEI276932 CO - SC 6545 - 13-NE

INFORMACIÓN PÚBLICA



## PLAN MAESTRO DE PRODUCCION

Bogotá 05 de septiembre de 2023

Yo, **SAUL TORRES MUÑOZ**, identificado con cedula de ciudadanía No. 19.400.606 de Bogotá, como representante legal de **INDUSTRIAS Y CONFECCIONES INDUCON SAS**, CON nit. 860519920-0, ubicado en la Carrera 34 No. 19.84. Teléfono: 7569100, email: [licitaciones@confeccionesinducion.com](mailto:licitaciones@confeccionesinducion.com), presento los siguientes lineamientos para la ejecución de la orden de compra 110521, acorde con la GTMD 0004 A3, así:

- Plan maestro de producción o plan de producción el cual incluye materia prima e insumos, discriminando descripción, cantidades de producción, tiempos de producción y operaciones de producción.
- Capacidad de operación diaria del elemento.
- Tasa de producción por unidad de tiempo (horas-días-semana-mes).
- Turnos de producción.
- Cronograma de producción.
- Cantidad de materias primas a utilizar por elementos.
- Cantidad de materias primas a utilizar por el total del lote.
- Unidad de medida de cada una de las materias primas a utilizar y que estén acorde con la tabla uno (1) de la presente guía.
- Laboratorio(s) a utilizar por el ente certificador para realizar los ensayos del producto.
- Dirección donde se fabricarán o confeccionarán los elementos y de la(s) máquina(s) a utilizar, es de aclarar que estas máquinas deben ser las mismas definidas en el contrato.



## MATERIA PRIMA E INSUMOS

| CHALECO POLICIA MASCULINO FORPO OC 110521 (AZUL) NTMD 0028 A8 |                      |     |                                      |   |                            |                              |                          |
|---|----------------------|-----|--------------------------------------|---|----------------------------|------------------------------|--------------------------|
| PRODUCTO  | CONSUMO POR ELEMENTO |     | CANTIDAD TOTAL ELEMENTOS A CONTRATAR | CONSUMO TOTAL SEGUN SU UNIDAD DE MEDIDA | CONSUMO TOTAL POR ELEMENTO | PRESENTACION TELAS E INSUMOS | CONSUMO POR PRESENTACION |
| TELA tipo VI azul policia 3.2.1                               | 166                  | cm  | 724                                  | 117.694                                 | 1.176.94                   | ROLLO X 75 METROS            | 16 ROLLOS                |
| Tela Forro Panel 3.2.2  | 94                   | cm  |                                      | 66.646                                  | 666.46                     | ROLLO X 92 METROS            | 8 ROLLOS                 |
| (SPACER) FABRICS TECH 3.2.3                                   | 60                   | cm  |                                      | 42.540                                  | 425.40                     | ROLLO X 50 METROS            | 6 ROLLOS                 |
| HILO DE PESPUNTE ASTRA T40                                    | 255                  | mts |                                      | 180.795                                 | 1.807.95                   | CONO X 5000 METROS           | 36 CONOS                 |
| HILO DE CIERRE APTAN 40TEX70                                  | 339                  | mts |                                      | 240.351                                 | 2.403.51                   | CONO X 5000 METROS           | 48 CONOS                 |

## TIEMPOS DE PRODUCCION

| Descripcion            | Sam   |        | cantidad | Min requeridos | operario 40 |     |        |      | Eficiencia 90% |
|------------------------|-------|--------|----------|----------------|-------------|-----|--------|------|----------------|
|                        | 100%  | 90%    |          |                | Horas       | Dia | Semana | Me   |                |
| Panel balístico hombre | 16.29 | 18.1   | 49       | 886.9          | 132.6       | 213 | 1276   | 5211 |                |
| Carrier hombre         | 95.52 | 106.13 | 49       | 5.200.533.333  | 22.6        | 207 | 1244   | 5079 |                |
| <b>Total</b>           |       |        |          | <b>6087</b>    |             |     |        |      |                |

| Turno de Producción           | Unidades |
|-------------------------------|----------|
| Capacidad de operación diaria |          |
| Panel balístico hombre        | 213      |
| Carrier hombre                | 207      |



## LABORATORIOS

| CHALECO ANTIBALAS MASCULINO |  |  | Laboratorio      | Acreditado |    |
|-----------------------------|--|--|------------------|------------|----|
| 3.2.1                       | Tela forro externo del chaleco                               | Composición de tela  | NTC 1213         | BLANCEC    | SI |
|                             |  | Masa por unidad de área, en g/m <sup>2</sup>               | NTC 230          | BLANCEC    | SI |
|                             |  | Número de hilos, en hilos/cm                               | NTC 427          | BLANCEC    | SI |
|                             |  | Resistencia a la tensión                                   | NTC 754-1        | BLANCEC    | SI |
|                             |  | Resistencia al desgarro, en Newton (método de la lengüeta) | NTC 313          | BLANCEC    | SI |
|                             |  | Cambio dimensional   | NTC 908          | BLANCEC    | SI |
|                             |  | Impermeabilidad de la tela original                        | NTMD 0216 # 5.11 | BLANCEC    | SI |
|                             |  | Solidez del color a la luz                                 | NTC 1479-2       | GRUCA      | SI |
|                             |  | Solidez del color al frote en seco                         | NTC 786          | BLANCEC    | SI |
|                             |  | Solidez del color al lavado                                | NTC 1155-3       | BLANCEC    | SI |
|                             |  | Medición instrumental del color                            | NTMD 0151        | BLANCEC    | SI |
| 3.2.2                       | Forro Paneles Balísticos                                     | Composición de la tela                                     | NTC 481-3        | BLANCEC    | SI |
|                             |  | Masa por unidad de área                                    | NTC 230          | BLANCEC    | SI |
|                             |  | Resistencia a la tensión                                   | NTC 754-1        | BLANCEC    | SI |
|                             |  | Resistencia al rasgado                                     | ASTM D2261       | BLANCEC    | SI |
|                             |  | Impermeabilidad de las telas al agua                       | NTMD 0204        | BLANCEC    | SI |
| 3.2.3                       | Forro externo cara al cuerpo del usuario (malla tipo spacer) | Composición de la tela                                     | NTC 481-3        | BLANCEC    | SI |
|                             |  | Masa por unidad de área                                    | NTC 230          | BLANCEC    | SI |
|                             |  | Números de hilos por centímetro                            | ASTM D8007       | M&G        | SI |
|                             |  | Resistencia al frote                                       | NTC ISO 20344    | BLANCEC    | NO |
|                             |  | Medición instrumental del color                            | NTMD 0151        | BLANCEC    | SI |
| 3.2.5                       | Hilos  | Composición  | NTC 481-3        | BLANCEC    | SI |
|                             |  | Densidad   | NTC 842          | BLANCEC    | SI |
|                             |  | Resistencia a la tensión                                   | NTC 386          | BLANCEC    | SI |
| 3.2.6                       | Color tono a tono  | Determinación de cambios de color                          | NTC 4873-2       | BLANCEC    | SI |

### Para las pruebas según la NTMD 0225 A5 NTS

Dirección: 4603B Compass Point Road, Belcamp, MD-21017

Teléfono: 410.297.8154

Fax: 410.297.8160

### Ente Certificador emisor del Certificado de Conformidad:

ENTE DI QUALITA

Dirección: Calle 44 A N.53-96

Teléfono: 3112835861

Bogotá, Colombia



**CRONOGRAMA DE EJECUCION  
OC 110521 CHALECOS BLINDADOS**

D.C., 05 de septiembre de 2023

Respetados señores  
FONDO ROTATORIO POLICIA NACIONAL  
Atn Sr. Mayor Yesid Prieto  
Supervisor  
ciudad

Respetados Mayor:

Presentamos ajustes al cronograma, reportando los respectivos avances y actividades a realizar por fecha.

| Literal | Requerimiento                     | Fecha y/o dato proyectado por el posible contratista        | avances   |
|---------|-----------------------------------|---|---|
| a       | SOLICITUD TELAS Y MATERIAS PRIMAS | PRIMERA SEMANA DE JUNIO                                     | Solicitudes procesadas por parte de Inducon (adjuntos documentos soporte) |
| b       | RECIBO DE TELAS Y MATERIAS PRIMAS | CUARTA SEMANA DE AGOSTO                                     | Solicitud procesada   |
| c       | CONFECCION                        | SEGUNDA SEMANA DE SEPTIEMBRE A TERCERA SEMANA DE SEPTIEMBRE | Programada en planta de producción  |
| d       | REUNION DE COORDINACION           | 08 DE SEPTIEMBRE DE 2023                                    | Tratar temas que se van a adelantar en el proceso                         |
| e       | MUESTRA MATERIA PRIMA             | 14 DE SEPTIEMBRE DE 2023                                    | Visita que se llevara a cabo a las 2:00 PM                                |
| f       | MUESTRA 2%                        | 02 DE OCTUBRE DE 2023                                       | Seguimiento   |
| g       | MUESTRA 80%                       | 13 DE OCTUBRE DE 2023                                       | Levantamiento para laboratorio  |
| h       | MUESTRA 100%                      | 13 DE OCTUBRE DE 2023                                       | Revisión elementos para entrega final                                     |
| i       | MUESTRA PARA PRUEBAS EE.UU        | 13 DE OCTUBRE PARA RETIRO DE MUESTRAS                       | Levantamiento muestra en acompañamiento de la Policía Nacional            |
| j       | ENSAYOS EN LABORATORIO EE.UU      | ENTRE EL 16 Y 20 DE OCTUBRE DE 2023                         | Pruebas balísticas en acompañamiento de la Policía Nacional               |
| k       | ENTREGA ELEMENTOS                 | 31 DE OCTUBRE DE 2023                                       | Entrega en Almacén de Armamento   |

Atentamente,

  
SAUL TORRES MUÑOZ  
REPRESENTANTE LEGAL  
INDUSTRIAS Y CONFECCIONES INDUCON SAS



**DIRECCION PLANTA DE FABRICACION**

Dirección: Carrera 34 N.19-84

Teléfono: 7569100

Móvil: 3184870960

Correo electrónico: [licitaciones@confeccionesinducon.com](mailto:licitaciones@confeccionesinducon.com)

[s.alberto@confeccionesinducon.com](mailto:s.alberto@confeccionesinducon.com)

Atentamente,



**SAÚL TORRES MUÑOZ**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**INDUSTRIAS Y CONFECCIONES INDUCON SAS**





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
POLICIA NACIONAL  
DIRECCIÓN LOGÍSTICA Y FINANCIERA  
GRUPO CONTROL DE CALIDAD

|                 |                                       |                      |             |
|-----------------|---------------------------------------|----------------------|-------------|
| Fecha:          | Bogotá D.C., 14 de septiembre de 2023 |                      |             |
| Hora de inicio: | 14:00 horas                           | Hora de finalización | 16:00 horas |
| Lugar:          | Carrera 34 # 19-84                    |                      |             |

**ACTA No. 479 - DILOF- GUCAL**

**QUE TRATA DEL ATESTIGUAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA CHALECOS ANTIBALA EXTERNO NIVEL IIIA MASCULINO SEGUN ORDEN DE COMPRA NRO. 110521 SUSCRITA ENTRE EL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL Y INDUCON S.A.S. ATESTIGUAMIENTO TOTAL, ATESTIGUAMIENTO REALIZADO POR PRIMERA VEZ.**

**ORDEN DEL DÍA**

- 1) Verificación de Cuórum.
- 2) Lectura del acta anterior.
- 3) Verificación de los compromisos.
- 4) Temas a tratar.

**DESARROLLO**

**1. Verificación de asistentes**

A la hora y fecha señalada se reúnen, el señor Patrullero Julio Hernando Gómez González funcionario del Grupo Control de Calidad, el señor Subintendente Marco Topaga delegado de la supervisión de la orden de compra, la señora Olga Zambrano delega de la firma contratista y la señora Ingrid Espinosa Sánchez representante del ente certificador ENTE DI QUALITÀ, con el fin de iniciar el atestiguamiento de materia prima para la elaboración de chalecos blindados externos nivel IIIA masculino, atestiguamiento total, atestiguamiento por primera vez.

**2. Verificación de los compromisos. No aplica**

**3. Temas a tratar**

Dando alcance a la solicitud realizada mediante correo electrónico sin número de fecha 11 de septiembre del año 2023, firmado por el señor Mayor Nelson Yesid Prieto González supervisor orden de compra, mediante el cual solicita realizar el atestiguamiento de la materia primas para la elaboración de Chalecos Blindados Externos nivel IIIA masculinos, atestiguamiento total, atestiguamiento por primera vez.

Siendo las 14:20 horas se inicia con la actividad en la planta, para verificar la cantidad de materia prima con los cuales se realizarán la fabricación 724 chalecos blindados externos nivel IIIA masculino se procede a la verificación, evidenciado los siguiente así:

**724 chalecos blindados nivel III A azules**

| Item  | Elemento                   | Consumo o x Und | Consumo total | Presentación     | Cantidad a verificar | Cantidad evidenciada |
|-------|----------------------------|-----------------|---------------|------------------|----------------------|----------------------|
| 3.2.1 | Tela forro externo azul    | 1.01 m          | 731 m         | Rollos por 100 m | 8 rollos             | 8 rollos             |
| 3.2.2 | Tela forro panel balístico | 1 m             | 724 m         | Rolos por 100 m  | 8 rollos             | 8 rollos             |



ACTA No.479- DILOF- GUCAL QUE TRATA DEL ATESTIGUAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA CHALECOS ANTIBALA EXTERNO NIVEL IIIA MASCULINO SEGÚN ORDEN DE COMPRA NRO. 110521 SUSCRITA ENTRE EL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL Y INDUCON S.A.S, ATESTIGUAMIENTO TOTAL, ATESTIGUAMIENTO REALIZADO POR PRIMERA VEZ.

| Ítem  | Elemento                       | Consumo x Und | Consumo total | Presentación      | Cantidad a verificar | Cantidad evidenciada |
|-------|--------------------------------|---------------|---------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| 3.2.3 | Tela forro (Spacer) azul       | 0.56          | 405 m         | Rollos por 65 m   | 6 rollos             | 6 rollos             |
| 3.2.5 | Hilo de cierre aptan (tex 70)  | 332 m         | 240.368 m     | conos de 5.000 m  | 48 conos             | 48 conos             |
|       | Hilo de filetear Astra tex 40) | 40 m          | 28.960 m      | Conos por 2.500 m | 12 conos             | 12 conos             |

Los datos de los consumos son suministrados por el contratista.

Se realiza la verificación de los elementos encontrando la cantidad requerida para la producción de los chalecos Blindados Externos Nivel IIIA se procede con la extracción de las muestras establecida en la GTMD 0004 A3, este plan de muestreo corresponde a un muestreo simple para inspección reducida, nivel de inspección S-3 y NAC 6.5% y S-2 y NAC 4.0%

| Ítem  | Elemento                       | Cantidad encontrada | Resultados extraídos | AC | RC | Cantidad a extraer  | Códigos ente certificador | Códigos GRUCA          |
|-------|--------------------------------|---------------------|----------------------|----|----|---|---------------------------|------------------------|
| 3.2.1 | Tela forro externo azul        | 8 rollos            | 2                    | 0  | 1  | Se extraen (3 m) x resultado y 1 metros de contra muestra | 33859 al 33860            | 1746-2023 al 1747-2023 |
| 3.2.2 | Tela forro panel balístico     | 8 rollos            | 2                    | 0  | 1  | Se extraen (3 m) x resultado y 1 m de contra muestra      | 34634 al 33635            | 1748-2023 al 1749-2023 |
| 3.2.3 | Tela forro (Spacer) azul       | 6 rollos            | 2                    | 0  | 1  | Se extraen (2 m) x resultado y 1 m de contra muestra      | 34636 al 33637            | 1750-2023 al 1751-2023 |
| 3.2.5 | Hilo de cierre aptan (tex 70)  | 48 conos            | 3                    | 0  | 1  | 1 conos x resultado y 1 cono de contramuestra             | 34638 al 33639 y 34948    | 1752-2023 al 1754-2023 |
|       | Hilo de filetear Astra tex 40) | 12 conos            | 2                    | 0  | 1  | 1 conos x resultado y 1 cono de contramuestra             | 34949 al 34950            | 1755-2023 al 1756-2023 |

Se le informa al contratista que la supervisión del contrato/orden de compra/convenio, deberá autorizar el inicio de producción previa verificación del cumplimiento satisfactorio de las materias primas, de acuerdo a los requisitos específicos exigidos en las normas de producto establecidas; en caso de que la materia prima no cumpla, esta no puede ser empleada en la fabricación de los elementos, lo anterior teniendo en cuenta el numeral 3.2.5.2, de la GTMD 0004 A3. Y que debe solicitar el atestiguamiento de los ensayos no acreditados.

De igual forma se extraen las mismas cantidades de muestras que extrae el ente certificador para garantizar la trazabilidad de las muestras en caso de no cumplir con la norma de producto, de lo contrario si cumple el contratista puede solicitar las contra-muestras que custodia el Grupo Control de Calidad.

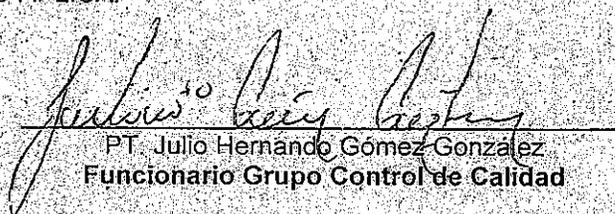


ACTA No.479- DILOF- GUCAL QUE TRATA DEL ATESTIGUAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA CHALECOS ANTIBALA EXTERNO NIVEL IIIA MASCULINO SEGUN ORDEN DE COMPRA NRO. 110521 SUSCRITA ENTRE EL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL Y INDUCON S.A.S, ATESTIGUAMIENTO TOTAL, ATESTIGUAMIENTO REALIZADO POR PRIMERA VEZ.



Siendo las 17:00 horas se termina con la actividad, con la lectura y firma del acta

**CONVOCATORIA: NO APLICA.**

  
PT. Julio Hernando Gómez González  
Funcionario Grupo Control de Calidad

Anexo: lista de asistentes. Correos electrónicos y convenio.

Elaborado por: PT. Julio Gómez González  
Revisado por: PT. Julio Gómez González  
Fecha de elaboración: 02-08-2021  
Ubicación: C:\wms\documentos\Actas 2021

Transversal 33 47ª - 35 Sur, Bogotá  
Teléfonos: 5159650 Ext 30137  
[dilof.gucal@policia.gov.co](mailto:dilof.gucal@policia.gov.co)  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)



ISO 71EC  
27001  
SI-CER431788

**INFORMACION PÚBLICA**



ACTA No. 479- DILOF - GUCAL QUE TRATA DEL ATESTIGUAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA CHALECOS ANTIBALA EXTERNO NIVEL IIIA MASCULINO SEGÚN ORDEN DE COMPRA NRO. 110521 SUSCRITA ENTRE EL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL Y INDUCON S.A.S, ATESTIGUAMIENTO TOTAL, ATESTIGUAMIENTO REALIZADO POR PRIMERA VEZ.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
POLICIA NACIONAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Fecha: Bogotá D.C., 14 de septiembre de 2023  
 Hora de inicio: 14:00 horas  
 Hora finalización: 11:00 horas  
 Lugar: Carrera 34 # 19-84

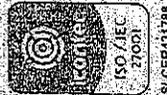
ACTA No. 479 - DILOF - GUCAL

QUE TRATA DEL ATESTIGUAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA CHALECOS ANTIBALA EXTERNO NIVEL IIIA MASCULINO SEGÚN ORDEN DE COMPRA NRO. 110521 SUSCRITA ENTRE EL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL Y INDUCON S.A.S, ATESTIGUAMIENTO TOTAL, ATESTIGUAMIENTO REALIZADO POR PRIMERA VEZ.

ASISTENTES

| GR. | NOMBRES Y APELLIDOS           | UNIDAD O DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO                    | CEDULA DE CIUDADANIA | TELÉFONO          | FIRMA                          |
|-----|-------------------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------------------|
| PT  | Julio Hernando Gómez González | GRUCA                | Julioh.gomez@correo.policia.gov.co    | 1016055057           | 5159650 EXT 30137 | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| SI  | Mario Fabian Topoya           | VESES                | mario_topoya@correo.policia.gov.co    | NOVA616347           | 3102318923        | <i>[Handwritten Signature]</i> |
|     | INERD ESPINOSA                | INDUCON              | inersonal2@emp.com.co                 | 1032406919           | 311283565         | <i>[Handwritten Signature]</i> |
|     | DGA ZAMBRANO                  | INDUCON              | licitaciones@confeccionesinducion.com | 521548345            | 3184870960        | <i>[Handwritten Signature]</i> |

Transversal 33 No. 47ª -35 sur, Bogotá  
 Teléfonos 5159650 EXT 30137  
 dilof.gucal@policia.gov.co  
 www.policia.gov.co



INFORMACION PUBLICA CLASIFICADA



| Año  | Mes | Día |
|------|-----|-----|
| 2023 | 09  | 14  |

1. Generalidades:

|                          |  |               |                                       |                   |               |
|--------------------------|--|---------------|---------------------------------------|-------------------|---------------|
| Nombre o razón social:   | CONFECCIONES INDUCON SAS                     |               |                                       | No. Proceso       | EDQ-2023-0080 |
| Esquema de certificación | Lote (1b): X                                 | Muestra (1A): | Tamaño del lote: 724 U <sup>(1)</sup> | N° de entrega: 01 | de 01         |
| NACE                     | 14 confección de prendas de vestir           |               |                                       |                   |               |
| Dirección del muestreo:  | Carrera 34 No. 19-84                         |               |                                       |                   |               |
| Documento normativo      | NTMD 0028-A8 (2017-11-24) Chaleco antiballas |               |                                       |                   |               |

(1) Tamaño final de lote para el producto terminado

2. Chequeo antes de iniciar la toma de muestras (marque con una "X" si se realiza la actividad): Apertura de muestreo \_\_\_\_\_, exponer el método de toma de muestras \_\_\_\_\_, explicar el método que sigue a la toma de muestras \_\_\_\_\_, demarcación e identificación del lote \_\_\_\_\_.

3. Desarrollo de actividad:

| Ítem              | 3.2.1 Toma forro externo del chaleco           | Muestreo (Solo para 1b) | Opción     | 1             | Inspección | Reducida                | Nivel Insp.          | S-3           |
|-------------------|--|-------------------------|------------|---------------|------------|-------------------------|----------------------|---------------|
| No. de resultados | Por resultado                                  | 03 m                    | NAC        | 6,5           | Ac         | 0                       | Re                   | 1             |
| 02                | Contra-muestra                                 | 01 m                    | *Código(s) |               |            | Total para muestreo (2) | Cantidad evidenciada | % evidenciado |
|                   |  |                         |            | 33859 - 33860 |            | 08 rollos               | 08 rollos            | 100%          |
| Ítem              | 3.2.2 Forro del panel balístico                | Muestreo (Solo para 1b) | Opción     | 1             | Inspección | Reducida                | Nivel Insp.          | S-3           |
| No. de resultados | Por resultado                                  | 03 m                    | NAC        | 6,5           | Ac         | 0                       | Re                   | 1             |
| 02                | Contra-muestra                                 | 01 m                    | *Código(s) |               |            | Total para muestreo (2) | Cantidad evidenciada | % evidenciado |
|                   |  |                         |            | 34634 - 34635 |            | 08 rollos               | 08 rollos            | 100%          |
| Ítem              | 3.2.3 Forro externo cara al cuerpo del usuario | Muestreo (Solo para 1b) | Opción     | 1             | Inspección | Reducida                | Nivel Insp.          | S-3           |
| No. de resultados | Por resultado                                  | 02 m                    | NAC        | 6,5           | Ac         | 0                       | Re                   | 1             |
| 02                | Contra-muestra                                 | 01 m                    | *Código(s) |               |            | Total para muestreo (2) | Cantidad evidenciada | % evidenciado |
|                   |  |                         |            | 34636 - 34637 |            | 06 rollos               | 06 rollos            | 100%          |



Código: EQ-FR-15      Fecha de vigencia: 2023-08-11      Versión: 10

| Item              | 3.2.5 Hilos cierres | Muestreo (Solo para 1b) | Opción                              | Inspección | Reducida                            | Nivel Insp.                      | S-2                   |
|-------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| No. de resultados | Por resultado       | 01 cono                 | NAC                                 | AC         | 0                                   | Re                               | 1                     |
| 03                | Contra-muestra      | 01 cono                 | *Código(s)<br>34638 - 34639 - 34948 |            | Total para muestreo (2)<br>48 conos | Cantidad evidenciada<br>48 conos | % evidenciado<br>100% |
| Item              | 3.2.5 Hilos filetes | Muestreo (Solo para 1b) | Opción                              | Inspección | Reducida                            | Nivel Insp.                      | S-2                   |
| No. de resultados | Por resultado       | 01 cono                 | NAC                                 | AC         | 0                                   | Re                               | 1                     |
| 02                | Contra-muestra      | 01 cono                 | *Código(s)<br>34949 - 34950         |            | Total para muestreo (2)<br>12 conos | Cantidad evidenciada<br>12 conos | % evidenciado<br>100% |

\* Los rótulos de la contramuestra tendrán la palabra "Contramuestra" acompañando el código. (2) Cantidad total del ítem sobre el cual se debe calcular el muestreo.

4. Observaciones:

5. Registro de asistentes:

|         |   |   |
|---------|---|---|
| Firma:  |  |  |
| Nombre: | Personal de EDQ   | Representante del cliente   |
| Cargo:  |   | Entidad acompañante   |
|         |   | PT. Julio Gomez G   |
|         |   | Funcionario ESOA  |

6. Registro fotográfico del rotulado - Aplica únicamente para muestreos en producto terminado

Se realiza toma de registro fotográfico Si  No . (En caso afirmativo especificar número de hojas anexas a este registro) No. de hojas anexas \_\_\_\_\_

