

Ciudad y Fecha: Medellín, 02 de julio del 2023.

Informe de supervisión correspondiente al mes de junio del año 2023, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00154 del dieciséis (16) de abril del dos mil dieciocho (2018) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

**1. Información del Supervisor**

Grado	Capitán
Nombre y apellidos	DIEGO ANDRÉS TRUJILLO MURILLO
C.C.	71.369.603
Cargo en la dependencia	Jefe Grupo Tecnología de la Información y las Comunicaciones
Unidad de dependencia	Departamento de Policía Antioquia
Correo electrónico	Deant.gutic@policia.gov.co
Teléfono	3202969857

**2. Información del Contrato**

No. de Proceso	107190 - 2023		
Tipo de Contrato	Grandes Superficies		
Contrato No.	Orden de Compra No. 107190		
Unidad	Departamento de Policía Antioquia		
Objeto	"ADQUISICIÓN DE TELEVISORES DE 85 PULGADAS CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE POLICÍA ANTIOQUIA"		
Valor Inicial	\$ 40.507.600,00		
Valor Adición	0		
Valor Total	\$ 40.507.600,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
28 días	31/03/2023	28/04/2023	
Aplica Acta de inicio	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>
Fecha de Acta de inicio			

**3. Información del Contratista**

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
CARLOS ALBERTO FRANCO RIOS	17.052.933	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A.	830037946

**4. Información Presupuestal**

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
7823	17/03/2023	\$ 48.492.500,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
23523	31/03/2023	\$ 40.507.600,00

**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

**5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)****5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista****5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor**

Para el día 01 de junio del 2023, el supervisor del contrato envió el informe de supervisión mes de mayo, por correo david.salas@forpo.gov.co.

El día 09 de junio del 2023, se radico toda la documentación correspondiente ante FORPO, para el tramite de pago a la empresa PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A.

**5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.****5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:**

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo		
Correctivo		
Preventivo y Correctivo		

**5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.****5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)**

ITEM	DESCRIPCIÓN	
1	TELEVISOR 85" PULGADAS	 <p>Imagen de Referencia</p>
1.1	Marca	Especificar
1.2	Modelo	Especificar
1.3	Cantidad	4
1.4	Tamaño de pantalla	85 pulgadas
1.5	Resolución	3,840 x 2,160
1.6	Tecnología	UHD
1.7	Servicio Inteligente	Smart TV
1.8	Procesador	Quad Core (o de cuatro núcleos 4K)
1.9	Conectividad	Bluetooth de bajo consumo (BT5.2), Wi-Fi Direct
1.10	Diseño	Plano
1.11	Tipo	Slim
1.12	Tecnología Digital Terrestre	Recepción de televisión digital terrestre en el estándar aprobado para Colombia (DVB-T2)
1.13	Color	Negro o Plateado
1.14	Mando a distancia	Control remoto y/o voz (Baterías incluidas)
1.15	Audio	20W RMS
1.16	Entradas	3 HDMI 1 USB 1 LAN (Ethernet)
1.17	Alimentación	100 □ 240 VAC 50/60 Hz
1.18	Accesorios	Cable de alimentación Base
1.19	Instalación	Soporte de pared ajustable, de acuerdo al peso y las dimensiones del televisor ofertado.
1.20	Garantía	El contratista debe garantizar para los televisores, una garantía técnica de un (1) año, contado a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión del contrato. Así mismo, dentro del periodo de garantía el contratista suministrará todos los repuestos nuevos de iguales o superiores características a los originales sin costo alguno para Policía Nacional, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento.
1.21	Ficha técnica	Anexar a la oferta
1.22	Año de fabricación	Ultimo lanzamiento en el mercado
1.23	Código de compra TVEC*	900517325

**5.5 Registro Fotográfico**



**6. Actividades de Control y Pagos**

**ENTREGAS REGISTRADAS**

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
04	"ADQUISICIÓN DE TELEVISORES DE 85 PULGADAS CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE POLICÍA ANTIOQUIA"	001-167681	\$40.507.600,00	21/04/2023	\$40.507.600,00

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
-	-	-	\$ 0,00	\$ 0,00	\$0,00
<b>TOTAL</b>			\$ 0,00	\$ 0,00	
<b>SALDO</b>			\$ 0,00	\$ 0,00	

**7. Porcentajes de Ejecución**

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30/06/2023	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30/06/2023	0%

**8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales**

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		

**9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria**

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición					
Prórroga					
Modificación					
Suspensión					
Reinicio					
Aclaratoria					
Otros					

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

**10. Información de Pólizas**

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento				
Calidad				
Salarios y prestaciones sociales				
Predios Laborales y Operacionales				
Calidad y correcto funcionamiento				

**Nota 2:** En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

**11. Información Debido Proceso**

Plazo de ejecución	
Motivo de presunto incumplimiento	
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	

Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	
Estado a la fecha	

**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

**12. Observaciones del Supervisor**



**Capitán. DIEGO ANDRÉS TRUJILLO MURILLO**  
C.C. 71.369.603