


Página 1 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS-2025- 011555-ESANA – GRULO 20.1

Ciudad y Fecha, Soledad 23 de diciembre del 2025

Señor Teniente Coronel
NICOLAS GUILLERMO SUAREZ PLATA
Director Escuela de Policía Antonio Nariño
Avenida Circunvalar No 45-300
Soledad Atlántico

ASUNTO: informe de supervisión orden de compra N° 156532

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO X O FINAL

Periodo del informe de supervisión

Desde	28/11/2025	Hasta	20/12/2025
--------------	-------------------	--------------	-------------------


En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante Comunicación Oficial No. GS-2025-010760-ESANA del 28/11/2025, el señor Teniente Coronel NICOLAS GUILLERMO SUAREZ PLATA obrando en calidad de Director de la Escuela de Policía Antonio Nariño, nombró como supervisor ORDEN DE COMPRA N° 156532 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE (PUESTOS DE TRABAJO) ESCRITORIOS OPERATIVOS EN MADERA, SILLAS EJECUTIVAS Y ESCRITORIOS EJECUTIVOS EN (L) PARA LA ESCUELA DE POLICÍA ANTONIO NARIÑO".

Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: mensual

No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 0

Página 2 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		


Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	Contrato No 156532
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	“ADQUISICIÓN DE (PUESTOS DE TRABAJO) ESCRITORIOS OPERATIVOS EN MADERA, SILLAS EJECUTIVAS Y ESCRITORIOS EJECUTIVOS EN (L) PARA LA ESCUELA DE POLICÍA ANTONIO NARIÑO”.
Contratista	PANAMERICANA OUTSOURCING SA NIT. 830077655
Representante legal	
Valor inicial del contrato u orden de compra	CIENTO CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS. (\$141.940.582,00), INCLUIDO IVA moneda legal colombiana
Valor adiciones del contrato u orden de compra	No aplica
Valor total del contrato u orden de compra	CIENTO CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS \$ 141.940.582,00 INCLUIDO IVA moneda legal colombiana
Plazo de ejecución inicial	La ejecución del presente contrato será de treinta (30) días calendarios, contados a partir de la expedición de la carta de inicio y/o hasta agotar el presupuesto inicial asignado.
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	28/11/2025.
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	20/12/2025
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica
Adiciones	No aplica
Modificatorios	No aplica
Prorrogas	No aplica
Otros	No aplica

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

- El día 28/11/2025 se toma contacto con la ejecutiva de cuentas de la empresa Panamericana Outsourcing LEIDY MAYERLIS SERRANO CLAROS vía telefónica, quien es la encargada de la gestión y entrega de los elementos de la presente orden de compra, quien manifiesta que la entrega de los artículos y elementos se haría de acuerdo a la terminación de la fabricación de los puestos de trabajos, los cuales se está a la espera


Página 3 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

de entrega antes de la finalización de la orden de compra, de acuerdo a lo estipulado en el contrato, por lo cual se cumple con lo pactado en la orden de compra.

- El día 19/12/2025 la empresa contratista solicita formalmente la autorización del ingreso del vehículo que transporta las sillas ejecutivas a las instalaciones de la escuela en cajas, cerradas a la espera de ser armadas por el técnico asignado por la empresa.
- El día 20/12/2025 la empresa contratista solicita formalmente la autorización del ingreso del vehículo que transporta los puestos de trabajo de acuerdo a la orden de compras, de igual forma ingresa el técnico asignado por la empresa para realizar el respectivo armado de las sillas ejecutivas, recibándose los elementos en las instalaciones de la Escuela de Policía Antonio Nariño, así mismo se verifica e inspecciona que los elementos cumplan con las especificaciones técnicas y se realiza la respectiva Acta de recepción de bienes N° AE-2025-002690-ESANA de fecha 20/12/2025.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

DESCRIPCIÓN	CUMPLE	OBSERVACIONES
ESCRITORIO OPERATIVO EN MADERA <ul style="list-style-type: none"> - Escritorio Operativo frente de madera - Superficie: Madera de 18 mm Rh melaminico - Estructura: Pedestal metálico cubierto con pintura electrostática termo fijada. - Acabados: Una Cajonera auxiliar cuerpo metálico con pintura electrostática - termofijada, corredero Full Extensión con frentes en madera. - Dimensiones: Alto: 73 cm – Ancho: 140 cm – Fondo: 60 cm. 	SI	El contratista cumplió con lo estipulado en la orden de compra
SILLAS DE ESCRITORIO <ul style="list-style-type: none"> - Silla de Escritorio con base cromada - Ejecutiva y ergonómica con espaldar graduable en altura. - Marco polipropileno de alto impacto con malla translúcida. - Asiento: Interno en polipropileno abollonado con espuma inyectada de alta densidad. - Tapizado en malla antitranspirante cubierta de telescopio en polipropileno de excelente calidad. - Graduación en altura Base: En nylon Ruedas: 100 % en nylon doble pista de suave rodamiento e inmediata respuesta a cambio de dirección. 	SI	El contratista cumplió con lo estipulado en la orden de compra
ESCRITORIO EJECUTIVO EN FORMA DE (L) <ul style="list-style-type: none"> - Escritorio en L, cubierta en melamina de 18 m - Patas metálicas - Base con sistema para ocultar el cableado - faldón melamínico - cajonera 2x1 cuerpo metalico - frente en melaminico, terminado en pintura electrostática. - Medidas: Largo 140 cm x 1,40cms x Ancho 60 cm. Altura 75 cm. 	SI	El contratista cumplió con lo estipulado en la orden de compra

Página 4 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Durante el desarrollo de la supervisión no se han presentaron novedades, la empresa contratista cumplió a cabalidad con lo estipulado en la orden de compra para la respectiva entrega en los tiempos establecidos

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (14) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (0) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago se realizará en moneda legal colombiana de forma total, conforme al servicio prestado; una vez haya radicado en el área financiera de esta unidad se solicitará los siguientes documentos:

1. La factura u orden de pago Original.
2. Certificación del supervisor del contrato de recibido a satisfacción e informes de seguimiento.
3. Ultima planilla de pago de seguridad social y/o aportes parafiscales de las personas involucradas en la ejecución del contrato y ARL.

Nota: Pago sujeto al derecho al turno y la disponibilidad del PAC. Consignación que se realizara dentro de los 60 días siguientes de haber cumplido con estos requisitos, al número de cuenta bancaria suministrado por el oferente.

PARÁGRAFO PRIMERO: Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo estipulado o que recibidos sean devueltos por la Escuela de Policía Antonio Nariño, por las inconsistencias, como la falta de información o mal diligenciado, Policía Nacional – Escuela de Policía Antonio Nariño realizará el pago en el siguiente mes al que está programado el pago de dicha factura, siempre y cuando se hayan subsanado las observaciones y cumplido con el trámite documental solicitado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Si los documentos recibidos son devueltos por la Escuela de Policía Antonio Nariño, por las inconsistencias, como la falta de información, mal diligenciado o son entregadas con posterioridad para el pago en el año 2025, Policía Nacional – Escuela de Policía Antonio Nariño constituirá la factura en cuentas por pagar del año 2026, siempre y cuando se hayan subsanado las observaciones y cumplido con el trámite documental solicitado. Lo anterior no acarreará ningún pago de intereses y se constituirá como un riesgo asumido por el contratista.

El valor total de la factura deberá ser presentado en pesos colombianos discriminando los valores en forma individual de los bienes y/o servicios a adquirir si es del caso, incluyendo descuentos, impuestos o cualquier otro aspecto que pudiera afectarlos, de modo que los mismos constituyan precios finales y no puedan ser objeto de modificaciones.


En cumplimiento al Artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 que a letra dice: El artículo 4º de la Ley 80 de 1993, tendrá un numeral 10 del siguiente tenor.

“Artículo 4º.

“10. Respetarán el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. Solo por razones de interés público, el eje de la entidad podrá modificar dicho orden dejando constancias de la actuación.

Para el efecto, las entidades deben llevar un registro de presentación por parte de los contratistas, de los documentos requeridos para hacer efectivos los pagos derivados de los contratos, de tal manera que estos puedan verificar el estricto respeto al Derecho de Turno. Dicho registro será público.

Lo dispuesto en este numeral no se aplicará respecto de aquellos pagos cuyos soportes hayan sido presentados en forma incompleta o se encuentren pendientes del cumplimiento de requisitos previstos en el contrato del cual se derivan”.

Página 5 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Para dar cumplimiento a la ley en mención a partir de la fecha para acceder a dicho turno deberán presentar en el Grupo Contratos – Analista de Contratos –SILOG de la Escuela de Policía Antonio Nariño ubicada en la avenida circunvalar 45 – 300 Soledad Atlántico, los siguientes documentos: así;

- Formato constancia recibido a satisfacción código 2BS-FR-0045 “CONSTANCIA RECIBIDO A SATISFACCIÓN” ver. 2 (Diligenciado en su totalidad por parte del supervisor del contrato en cumplimiento de la Resolución 3256 de 2004, donde certifique la conformidad de la entrada en términos, condiciones y características técnicas establecidas en el contrato y sus anexos) coordinar con el supervisor del contrato.
- Facturas o cuentas de cobro originales. Deben cumplir con los requerimientos establecidos en el artículo 617 y 618 del estatuto tributario, decreto 1001 de 1997, artículo 17. Otros documentos equivalentes a la factura.
- Certificación aportes parafiscales vigentes firmada por el representante legal o revisor fiscal. (se solicita verificar que en la certificación se mencione que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley”).
- Planilla de pago aportes parafiscales correspondientes al mes que se tramita el pago.

Para la cancelación del dinero se deben facilitar los documentos requeridos por la Escuela de Policía Antonio Nariño y estará sujeto a los trámites administrativos y fiscales vigentes, conforme con los cupos del PAC, que autorice la Dirección del Tesoro Nacional y la Dirección General de la Policía Nacional, al derecho a turno y de acuerdo a la manera en que se sitúen los recursos correspondientes.


Si los documentos en referencia son devueltos por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Escuela de Policía Antonio Nariño, se obliga a la asignación nuevamente del turno, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo que se indique.

Si el documento de recibido a satisfacción no ha sido bien elaborado o no se acompaña de los documentos que para cada caso se soliciten en esta contratación, los términos anteriores empezarán a contar desde la fecha en que se entreguen los documentos corregidos desde el momento en que se haya aportado el último documento requerido para tal fin.

Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses de cualquier clase o compensación de ninguna naturaleza.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 141.940.582,00	-
Valor total de las entregas	\$ 141.940.582,00	100.00%
Valor total facturado	\$ 141.940.582,00	100.00%
Valor facturado pendiente de pago	\$ 141.940.582,00	100.00%
Valor pagado	\$0	0%
Valor pendiente de entrega	\$0	0%

Página 6 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado
(la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
001	\$ 141.940.582,00	20/12/2025	\$ 141.940.582,00	4106918	0	0	Pendiente

4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)

Nota: se deja constancia que los bienes recepcionados no han sido ingresados a los estados contables, teniendo en cuenta que la ESANA, como nueva unidad ordenadora del gasto, se encuentra en proceso de actualización de las entradas en el sistema SAP SILOG.

5. RECOMENDACIONES

Hasta el momento el contratista ha cumplido con las especificaciones técnicas y servicios contratados, por lo cual no hay ninguna recomendación por parte del supervisor.

6. CONCLUSIONES

Durante el periodo supervisado el contratista cumplido a cabalidad con el objeto del contrato

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u> X </u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO <u> </u>	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma Kelly Otero Baza
Grado y Nombres **TT. KELLY PAULINA OTERO BAZA**
Cargo Responsable de Activos Fijos ESANA
Supervisor de la orden de compra 156532
Correo electrónico: kelly.otero5247@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3102523359