

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-3 - GRUAL

FECHA INFORME: Día: 01 Mes 10 Año 2018

CONTRATO N° No. 030-00F-CACOM3-GRUAL-2018

CONTRATISTA: ASEOCAR LTDA

VALOR DEL CONTRATO: \$66.730.980,28

FORMA DE PAGO: PAC Mayo de 2018 \$ 13.346.178,06, PAC Junio de 2018 \$ 13.346.178,06., PAC Julio de 2018 \$ 13.346.178,06., PAC Agosto de 2018 \$ 13.346.178,05, PAC Octubre por valor de \$ 13.346.178,05, Los cortes de pago serán los días 20 de cada mes de acuerdo a los días efectivamente trabajados.

FECHA FIRMA: Día 08. Mes 03 Año 2018.

OBJETO DEL CONTRATO: EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INCLUIDOS LOS SUMINISTROS REQUERIDOS PARA EL COMANDO AEREO DE COMBATE NO.3. Según especificaciones y condiciones establecidas en el anexo técnico.

CONTRATO MODIFICATORIO: Adición presupuestal

VALOR ADICION: \$33.365.335,20.

PLAZO EJECUCION: 14 de noviembre.

FORMA DE PAGO: PAC Octubre por valor de \$ 11.974.972,79, PAC Noviembre por valor de \$ 11.974.972,79, PAC Diciembre por valor de \$ 9.415.389,62 Los cortes de pago serán los días 21 de cada mes de acuerdo a los días efectivamente trabajados.

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio):

Día 20 Mes 03 Año 2018

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde EL 20 DE MARZO DE 2018 HASTA EL 14 DE NOVIEMBRE DE 2018

Porcentaje Avance en tiempo 82% de 236 días.

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 80%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: \$ 53.384.712,23

Porcentaje de pagos realizados: 53%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 47%

AVANCE FISICO DEL CONTRATO: (aplica para los contratos de obra, mantenimiento, prestación de servicios profesionales (interventoría y/o consultoría) y en general aquellos cuyas prestaciones se extiendan en el tiempo y los llamados de trato sucesivo).

Porcentaje de ejecución de obras: N/A%

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

*Recibido
09-10-2018
Alfonso Sum*

No ____ Sí X

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NOVEDADES INSUMOS:

Bien	Especificación	Presentación	Cantidad Mensual Contratada	Cantidad recibida	Observación
Disolvente alifático tipo Varsol	- Solución con agentes desinfectantes, desmanchadores y desengrasantes en concentración mínima del 15%. - Elaborado con hilaza de algodón natural	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	1,00	1	NO LLEGO
Trapero	- Mecha con peso mínimo de 450 gr y extensión mínima de 32 cm de largo - Mango metálico tipo gancho con una extensión mínima de 140 cm	Unidad	9,00	9	Llego sin palo.
Brillador	- Mopa elaborada en algodón - Área de barrido mínima de 60cm de largo por 16cm de ancho - Armazón y mango metálico	Unidad	2,00	00	NO LLEGO
Toallas para manos	- Rollo con longitud mínima de 250 metros - Hoja sencilla con un tamaño mínimo de 15 cm de ancho - Hoja color natural	Rollo	10,00	10	LLEGO DE 150 mts

NOVEDADES AUSENCIA LABORAL DE OPERARIOS DE ASEO:

El día 11 y 12 de septiembre de 2018 se presenta ausencia de 01 operario a la jornada laboral, quien afirma que no tenía dinero para los transportes porque la empresa no le había pagado.

El día 17 de septiembre de 2018 se estableció comunicación con los operarios de aseo, quienes manifestaron que ninguno de los 8 pudo venir porque no tenían dinero para los transportes.

Los días 24, 26 y 27, 29 y 30 de septiembre se presenta ausencia laboral de 01 operario por excusa médica.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas y objetivos alcanzados)

FUERZA AEREA COLOMBIANA (A-MACON)

Durante el mes de septiembre de 2018 se efectuó el servicio de aseo en las dependencias del Comando Aéreo de Combate No.3 en las áreas relacionadas a continuación:

Ficha técnica del bien o servicio a contratar

El oferente adjudicatario presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 con las novedades relacionadas anteriormente de lunes a viernes y durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

1. SALONES DE CLASE EDIFICIO GRUEA 100 M2
2. COMEDOR CIVILES: AREA 150 M2
3. EDIFICIO COMANDO CACOM-3: AREA 120 M2 INCLUYE 01 BAÑO (SOLO INCLUYE OFICINAS COMANDO Y SEGUNDO COMANDO)
4. ZONA VIP: SERVICIO DE ASEO PARA PERSONALIDADES IMPORTANTES

El oferente adjudicatario suministro la prestación del servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas los días lunes a viernes y durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

5. CAPILLA: 183 M2
6. RESTANTE DE OFICINAS EDIFICIO COMANDO (DEDHU, ASELE, ORICO, TJC) 345 M2 INCLUYE 02 BAÑOS
7. OFICINAS GRUEA 400 M2 INCLUYE 02 BAÑOS
8. CAJEROS 5 M2.
9. AULA CAS: AREA 125 M2 INCLUYE 01 BAÑO.
10. PLANTA DE ACUEDUCTO CUARTO PLANTERO: AREA 30 M2 INCLUYE 01 BAÑO
11. AUTOMOTORES: AREA 80 M2 INCLUYE 01 BAÑO
12. OFICINA COMPLEJO COMBUSTIBLE AVIACION: 40 M2 INCLUYE 01 BAÑO.
13. OFICINA GROIC: AREA 50 M2
14. EDIFICIO OFICINAS ADMINISTRATIVAS: AREA 830 M2 INCLUYE 04 BAÑOS. (GRUIAGRUÇO-DEFIN-DECON-DEPLA).
15. OFICINAS GRUTE HANGAR NORTE ALA NORTE SEGUNDO PISO: AREA 170 M2
16. OFICINAS GRUTE HANGAR NORTE ALA SUR SEGUNDO PISO: AREA 470 M2 INCLUYE 03 BAÑOS (1 BAÑO ESTA EN EL PRIMER PISO).
17. OFICINAS GRUTE HANGAR SUR ALA NORTE PRIMER Y SEGUNDO PISO: AREA 175 M2 INCLUYE 01 BAÑO (NO INCLUYE TALLERES NI PASILLOS DE LOS ALMACENES).
18. LINEA DE VUELO: AREA 45 M2.
19. SALA DE PILOTOS: AREA 170 M2 INCLUYE 03 BAÑOS.
20. HABITACIONES Y OFICINAS HANGAR SR-560 AREA 200 M2 INCLUYE 07 BAÑOS, HAY UNA HABITACION DE SERVICIOS.
21. OFICINAS GRUSE (COMANDO GRUSE Y AREA DE OFICINAS): AREA 230 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.
22. ESCUELA EBART: AREA 660 M2 INCLUYE 02 BAÑOS
23. EDIFICIO C3T: AREA 250 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.
24. EDIFICIO GRUAL: AREA 350 M2 INCLUYE 03 BAÑOS. (NO INCLUYE EL INTERIOR DEL ALMACEN MISCELANEOS, SOLO LA OFICINAS Y PASILLOS EXTERNOS DEL ALMACEN).
25. OFICINAS DE CANCELLERIA E INCORPORACIÓN 50 M2
26. RECINTO COMANDANTE DE GUARDIA: AREA 100 M2 INCLUYE 03 BAÑOS
27. ZONA DESOP 250 M2 INCLUYE 1 BAÑO.

El oferente adjudicatario presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas de lunes a sábado y durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

28. AWATAWA: AREA 460 M2 INCLUYE 03 BAÑOS.

El oferente adjudicatario presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas de lunes a domingo, días festivos, y durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

29. ZONA DE HUESPEDES SATENA: AREA 500 M2 INCLUYE 14 HABITACIONES CON BAÑOS.
30. EDIFICIO MOKANA PRIMER PISO: AREA 1350 M2 INCLUYE 13 HABITACIONES CON BAÑOS.
31. CASA DE HUESPEDES 235 M2 INCLUYE 04 BAÑOS.
32. CASINO DE OFICIALES: AREA 1025 M2 INCLUYE 04 BAÑOS (SI INCLUYE DISCOTECA, BAR, PASILLOS, ZONA DE JUEGOS Y TV, COMEDOR UNA VEZ EN EL DIA) (NO INCLUYE AEREA DE COCINA, BODEGAS DE ALIMENTOS, CUARTO DE ALIMENTOS Y OFICINA).
33. KIOSKO DE OFICIALES: AREA 277 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.
34. CASINO DE SUBOFICIALES: AREA 1250 M2 INCLUYE 02 BAÑOS (SI INCLUYE BAR, ZONA DE JUEGOS, PASILLOS Y COMEDOR UNA VEZ EN EL DIA) (NO INCLUYE AEREA DE COCINA, BODEGAS DE ALIMENTOS, CUARTO DE ALIMENTOS Y OFICINA).
35. KIOSKO DE SUBOFICIALES: AREA 277 M2 INCLUYE 02 BAÑOS
36. DESPACHO: AREA 500 M2 INCLUYE 03 BAÑOS. (NO INCLUYE GIMNASIO).
37. EDIFICIO C3I2 Y DEPENDENCIAS: AREA 450 M2 INCLUYE 01 BAÑO. (SALA DE CONFERENCIAS Y C3I2).
38. MODULO GUARDIA: 300 M2 INCLUYE 02 BAÑOS

El oferente adjudicatario presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 con las novedades relacionadas anteriormente de las mismas dos días a la semana y de durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

39. LAVANDERIA
40. SASTRERIA
41. PANADERIA

El oferente adjudicatario presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 con las novedades relacionadas anteriormente de lunes a sábado y de durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

42. SALA DE VIDEOCONFERENCIA SEGUNDO PISO AUDITORIO AWATAWAA
43. CAMERINOS DEL AUDITORIO AWATAWAA

El oferente adjudicatario presto el servicio de Stewart con dos operarios en el horario de 12:00 a 14:00 en las siguientes áreas :

44. CASINO DE OFICIALES
45. CASINO DE SUBOFICIALES

El oferente adjudicatario presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas de lunes a domingo, días festivos, y durante el término de ejecución del contrato en horario nocturno desde las 18:30 hasta las 22:00 en las siguientes áreas:

46. ZONA DE HUESPEDES SATENA: AREA 500 M2 INCLUYE 14 HABITACIONES CON

BAÑOS

47. EDIFICIO MOKANA PRIMER PISO: AREA 1350 M2 INCLUYE 13 HABITACIONES CON BAÑOS.

48. CASA DE HUESPEDES 235 M2 INCLUYE 04 BAÑOS

Durante el mes de septiembre no se requirió excepcionalmente y de forma transitoria por necesidades de la administración variar algunas de las áreas antes enlistadas, esto es cambiar el día en que se debe asear un área por otra de las contempladas en el presente anexo técnico, en todo caso conservando las condiciones de metraje, respecto de las cuales se debe desarrollar el objeto contractual, dicha variación será coordinada entre el enlace administrativo-supervisor del contratista y el supervisor designado por la Fuerza Aerea Colombiana.

El oferente adjudicatario proporciono un enlace administrativo-supervisor del contratista, que desarrollo actividades de coordinación y verificación del aseo mínimo 03 veces en la semana, en las áreas establecidas mediante el diligenciamiento de una planilla de control en la que se evidencien las actividades de aseo desarrolladas diariamente, dicha planilla está suscrita por el personal responsable del desarrollo de las actividades, del enlace administrativo y visto bueno del supervisor FAC. Así mismo se mantuvo informado a la empresa del régimen de consumo de los insumos de aseo, con el fin de garantizar la disponibilidad permanente de los mismos.

El oferente adjudicatario proporciono el personal suficiente para la correcta prestación del servicio de aseo de la Unidad y poder cubrir todas las áreas establecidas para que presten el servicio de aseo sin embargo se presentó ausencia del personal a laborar en varias ocasiones.

El oferente adjudicatario garantizo que el aseo efectuado en el área del edificio del COMANDO fue realizado por personal idóneo y con experiencia

El oferente adjudicatario asigno personal para el edificio del comando de la unidad el cual se encargó del aseo de las oficinas, pasillos y baños de ese sector y apoyo con el servicio de cafetería de las oficinas del Comando de la Unidad, Segundo Comando y Jefe de Comando de la Unidad o quien haga sus veces como Asesor de Comando.

El oferente adjudicatario proporciono al personal que presta el servicio de aseo y limpieza en la Unidad todos los elementos necesarios y de protección requeridos para cumplir sus actividades.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas corresponden a las inherentes al servicio a contratar, se prestaron acorde a lo solicitado en el contrato, se listan a continuación:

Servicio de aseo y limpieza de las dependencias del CACOM-3 a diario:

1. Pisos: Se barrió, trapeó diariamente y tratarlos según las características, para obtener una buena limpieza y brillo de calidad, todos los pasillos de las oficinas y salones debe brindarse el mismo tratamiento, en el caso del teatro Awatawa, se aspiró mínimo tres veces a la semana, el contratista conto con el equipo requerido para este trabajo.
2. Limpiar y secar baños: se limpió, ambiente y recogió las basuras todos los días, independientemente a la periodicidad estipulada para las oficinas de acuerdo al anexo técnico, y se lavó, desinfecto y desmancho dos veces a la semana los días martes y jueves, para el correcto aseo e higiene, así como se brilló diariamente la grifería de dichos baños.
3. Se recolecto diariamente las basuras provenientes de canecas y papeleras de las diferentes Dependencias y oficinas. Se lavó y desinfecto canecas con cierta periodicidad para mantener una higiene correcta en las dependencias.
4. Se recogió diariamente las basuras, en bolsas de polietileno de acuerdo con las normas ambientales establecidas, procediendo posteriormente a su evacuación en el centro de acopio de la Unidad.
5. Limpieza de muebles y enseres: a las superficies de madera se retiró el polvo y aplico soluciones (lustrador de muebles) para su conservación y mantenimiento de estos.
6. Equipos de oficina: se sacudió el polvo, usando limpiones secos o semi-húmedos.
7. Fachada: Se realizó limpieza general de las paredes, puertas, ventanas y divisiones con una periodicidad como mínimo una (1) vez a la semana. Así como de los cuadros, marcos y objetos instalados en las paredes.
8. El aseo a las diferentes zonas del CACOM-3, se hizo de acuerdo a necesidades y cronograma dispuesto previa coordinación del contratante y el contratista.
9. Se realizó una jornada de aseo general programada por área, previa coordinación con el Escuadrón de los Servicios – Grupo de Apoyo Logístico, mínimo una vez al mes, rotando las diferentes áreas o de acuerdo a la necesidad de la misma.
10. Se realizó mínimo 1 vez cada semana y durante la ejecución del contrato, en coordinación con el Escuadrón de los servicios, el lavado y encerado de los pisos (pasillos y comedor) de los casinos.
11. El proponente suministró personal entrenado, capacitado y certificado, para cumplir las funciones de prestación del servicio de aseo en el edificio del COMANDO. (Operario u operarios que laboraran, certificación de manejo de alimentos en el área del edificio de COMANDO). Dentro de los tres (3) días siguientes a la firma del contrato, el adjudicatario entrego al supervisor de contrato los documentos que soportan la capacitación y entrenamiento del personal que ejecutara las actividades, en el caso de que el operario sea excusado o presente alguna novedad que le impida realizar su labor y haya la necesidad de reemplazarlo el contratista deberá proveer de otro operario igualmente capacitado.
13. Se cumplió con las normas vigentes sobre dotación de uniformes, calzado y elementos de protección personal y de bioseguridad de los operarios que desarrollaran este servicio durante la ejecución del contrato, acorde a la normatividad vigente establecida para dicha actividad, así como la maquinaria, equipos y suministros necesarios para las actividades propias del objeto contratado. Para tal fin se deberá certificar el cumplimiento de este requisito por parte del Representante Legal.
14. Se conto con personal con capacitación en manipulación de agentes químicos y manejo de residuos sólidos. Para tal fin se deberá certificar el cumplimiento de este requisito por parte del Representante Legal.

INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MINIMAS REQUERIDAS:

INSUMOS

Para el desarrollo de las actividades propias del objeto a contratar, el oferente **NO** velo porque el personal que presto el servicio de aseo y limpieza en la Unidad contare con los elementos necesarios para la correcta prestación del servicio durante el lapso del 20 de agosto al 20 de septiembre, los cuales deben ser de calidad y en su envase original de acuerdo a la ficha técnica. Los baños fueron diariamente dotados con los insumos necesarios, los costos de estos insumos están incluidos dentro de los costos del servicio durante la ejecución del contrato. El valor de oferta económica para la prestación del servicio de aseo y limpieza, incluyen el costo de insumos requeridos:

Insumos mínimos requeridos por mes para la prestación del servicio (incluidos los requeridos para las brigadas de aseo), se aclara que el consumo depende del manejo que se dé a los mismos por parte de los operarios, por tanto, el siguiente listado constituye un estimado para efectos de la propuesta económica, como cantidades mínimas a garantizar por parte de los oferentes, así:

FUERZA AEREA COLOMBIANA (A-MACON)

Bien	Especificación	Presentación	Cantidad Mensual
Jabón abrasivo	- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador, pulidor y desengrasante - Con agente activo mínimo del 5% - Con agente limpiador en una concentración mínima del 6%	En polvo, en tarro de mínimo 500 gr	9,00
Jabón de dispensador para manos	- Con agente humectante en una concentración mínima del 3% - pH entre 5 y 8 - Disponible en mínimo (2) dos fragancias	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	3,00
Detergente multiusos	- Con agente tensoactivo de mínimo 60% de biodegradabilidad - Con efecto limpiador de mínimo 9%	Polvo, en bolsa plástica o recipiente plástico con un peso de 1.000 gr	24,00
Desinfectante para uso general	- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto antibacterial en una concentración mínima del 0,2% - Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 1,5%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	15,00
Líquido para limpiar vidrios	- Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4% - Disponible mínimo en dos (2) fragancias	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	2,00
Hipoclorito	- Solución con una concentración mínima del 5%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	13,00
Lustrador de muebles	- Con agentes limpiadores y abrillantadores en una concentración mínima del 5% - Con agente con efecto protector ante rayos ultravioleta	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 200 cc	5,00
Cera	- Emulsionada - Neutra (para pisos de todos los colores) - Contenido mínimo de sólidos del 5%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	3,00
	- Emulsionada - Roja - Contenido mínimo de sólidos del 5%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	1,00
Disolvente alifático tipo Varsol	- Solución con agentes desinfectantes, desmanchadores y desengrasantes en concentración mínima del 15% - Solución con alcohol etílico y solventes	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	1,00
Ambientador para habitaciones	- Con fragancia en una concentración del 1,5% - En múltiples fragancias	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	15,00
Bayetilla	- En tela fileteada - Color blanco sin estampado	Unidad	9,00
Estopa	- Hecha 100% de hilos de algodón blanco peinado - Suave al tacto, para lustrar	Bolsa de mínimo 400 gr.	9,00
Escobas	- Cerdas duras elaboradas con PET calibre entre 0,4 y 0,6 mm. - Área de barrido mínima de 25 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto	Unidad	9,00
Trapero	- Material de base en plástico con acople tipo rosca - Mango metálico con una extensión mínima de 140 cm - Elaborado con hilaza de algodón natural	Unidad	9,00

FUERZA AÉREA COLOMBIANA (A-MACON)

Cepillo para sanitario (churrusco)	- Mecha con peso mínimo de 450 gr y extensión mínima de 32 cm de largo	Unidad	2,00
	- Mango metálico tipo gancho con una extensión mínima de 140 cm		
Pads	- Cerdas duras elaboradas en fibras plásticas	Unidad	2,00
	- Extensión mínima de las cerdas es de 2,5 cm		
Brillador	- Base y mango elaborados en plástico	Unidad	2,00
	- Mango con longitud mínima de 33 cm		
Bolsas Plásticas	- Para brillo	Paquete de mínimo 6	15,00
	- Diámetro mínimo de 16 pulgadas		
Bolsas Plásticas	- Rojo o blanco	Paquete de mínimo 6	40,00
	- Mopa elaborada en algodón		
Guantes	- Área de barrido mínima de 60cm de largo por 16cm de ancho	Par	9,00
	- Armazón y mango metálico		
Papel higiénico	- Elaborada en polietileno de baja densidad	Rollo	100,00
	- De color blanco		
Toallas para manos	- Calibre de mínimo 2	Rollo	35,00
	- Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo		
Toallas para manos	- Elaborada en polietileno de baja densidad	Rollo	10,00
	- De color negro		
Toallas para manos	- Calibre de mínimo 2	Unidad	10,00
	- Tamaño de 70 cm de ancho por 90 cm de largo		
Toallas para manos	- Tipo doméstico	Unidad	10,00
	- Elaborados en látex		
Toallas para manos	- Calibre mínimo de 25	Unidad	10,00
	- Tallas 7 a 9		
Toallas para manos	- Color negro	Unidad	10,00
	- Rollo con longitud mínima de 32 metros		
Toallas para manos	- Doble hoja blanca	Unidad	10,00
	- Sin fragancia		
Toallas para manos	- Rollo con longitud mínima de 250 metros	Unidad	10,00
	- Doble hoja blanca		
Toallas para manos	- Sin fragancia	Unidad	10,00
	- Rollo con longitud mínima de 250 metros		
Toallas para manos	- Hoja sencilla con un tamaño mínimo de 15 cm de ancho	Unidad	10,00
	- Hoja color natural		
Toallas para manos	- Toallas inter dobladas, paquete con mínimo 150 unidades	Unidad	10,00
	- Doble hoja con un tamaño mínimo de 20 cm de largo por 15 cm de ancho		

Equipos y Herramientas Mínimas para el cumplimiento del objeto del contrato de la referencia, garantizando que los operarios siempre tengan estos elementos para realizar su trabajo:

Bien	Especificación	Presentación	Cantidad Mensual
Espátula	- Metálica con mango de plástico	Unidad	1
Mangueras	- Con hoja de mínimo 2 pulgadas de largo	Unidad	1
Extencion electrica	- Longitud mínima de 60 metros	Unidad	1
Aspiradora	- Elaborada en PVC	Unidad	1
	- Con terminales roscadas en ambos extremos	Unidad	1
	- De mínimo 30 metros de longitud	Unidad	1
	- Recubierta en plástico PVC	Unidad	1
	- De uso industrial para aspirado en seco y húmedo	Unidad	1
	- Motor con potencia entre 1200 w y 1400 w	Unidad	1
	- Capacidad entre 45 y 55 litros	Unidad	1
	- Cable de potencia con longitud mínima de 5m	Unidad	1

Brilladora y lavadora de pisos	- Accesorios mínimos: manguera puntera, 2 tubos para extensión, cepillos para tapizados - De uso industrial - Motores con potencia mínima de 1.5 hp y velocidad mínima de 175 rpm. - Con manijas dobles - Con tanque - Con interruptor de apagado de seguridad - Diámetro mínimo de 20" - Cable de potencia con longitud mínima de 8m - Accesorios mínimos: portapad, cepillo suave y duro.	Unidad	1
Brilladora de alta revolución	- De uso industrial - Motores con potencia mínima de 1.5 hp y velocidad mínima de 1600 rpm. - Con manijas dobles - Con interruptor de apagado de seguridad - Diámetro mínimo de 20" - Cable de potencia con longitud mínima de 8m - Accesorios mínimos: portapad	Unidad	1

El día 28 de septiembre ASEOCAR LTDA corrigió las novedades de insumo que se habían presentado en los anteriores lapsos quedando al día en esos lapsos, sin embargo, el nuevo pedido llegó con las novedades anteriormente descritas en el punto donde se relaciona el incumplimiento del contratista:

INSUMOS PARA EL LAPSO DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 20 DE OCTUBRE DE 2018

Bien	Especificación	Presentación	Cantidad Mensual Contratada	Cantidad recibida	Observación
Jabón abrasivo	- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador, pulidor y desengrasante - Con agente activo mínimo del 5% - Con agente limpiador en una concentración mínima del 6%	En polvo, en tarro de mínimo 500 gr	9,00	9	CUMPLE S/N
Jabón de dispensador para manos	- Con agente humectante en una concentración mínima del 3% - pH entre 5 y 8 - Disponible en mínimo (2) dos fragancias	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	3,00	3	CUMPLE S/N
Deisergente multiusos	- Con agente tensoactivo de mínimo 60% de biodegradabilidad - Con efecto limpiador de mínimo 9% - Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto antibacterial en una concentración mínima del 0,2%	Polvo, en bolsa plástica o recipiente plástico con un peso de 1.000 gr	24,00	24	CUMPLE S/N
Desinfectante para uso general	- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 1,5% - Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	15,00	15	CUMPLE S/N
Líquido para limpiar vidrios	- Disponible mínimo en dos (2) fragancias	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	2,00	2	CUMPLE S/N
Hipoclorito	- Solución con una concentración mínima del 5%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	13,00	13	CUMPLE S/N
Lustrador de muebles	- Con agentes limpiadores y abrillantadores en una concentración mínima del 5% - Con agente con efecto protector ante rayos ultravioleta - Emulsionada - Neutra (para pisos de todos los colores)	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 200 cc	5,00	5	CUMPLE S/N
Cera	- Contenido mínimo de sólidos del 5% - Emulsionada - Roja - Contenido mínimo de sólidos del 5%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	3,00	3	CUMPLE S/N
			1,00	1	CUMPLE S/N

FUERZA AEREA COLOMBIANA (A-MACON)

Disolvente alifático tipo Varsol	- Solución con agentes desinfectantes, desmanchadores y desengrasantes en concentración mínima del 15%. - Solución con alcohol etílico y solventes	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	1,00	1	NO LLEGO
Ambientador para habitaciones	- Con fragancia en una concentración del 1,5% - En múltiples fragancias	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	15,00	15	CUMPLE S/N
Bayetilla	- En tela fileteada - Color blanco sin estampado	Unidad	9,00	9	CUMPLE S/N
Estopa	- Hecha 100% de hilos de algodón blanco peinado. - Suave al tacto, para lustrar	Bolsa de mínimo 400 gr	9,00	00	CUMPLE S/N
Escobas	- Cerdas duras elaboradas con PET calibre entre 0,4 y 0,6 mm. - Área de barrido mínima de 25 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto - Material de base en plástico con acople tipo rosca - Mango metálico con una extensión mínima de 140 cm - Elaborado con hilaza de algodón natural	Unidad	9,00	9	CUMPLE S/N
Trapero	- Mecha con peso mínimo de 450 gr y extensión mínima de 32 cm de largo - Mango metálico tipo gancho con una extensión mínima de 140 cm - Cerdas duras elaboradas en fibras plásticas	Unidad	9,00	9	Llego sin palo.
Cepillo para sanitario (churrusco)	- Extensión mínima de las cerdas es de 2,5 cm - Base y mango elaborados en plástico - Mango con longitud mínima de 33 cm	Unidad	2,00	2	CUMPLE S/N
Pads	- Para brillo - Diámetro mínimo de 16 pulgadas - Rojo o blanco	Unidad	2,00	00	CUMPLE S/N
Brillador	- Mopa elaborada en algodón - Área de barrido mínima de 60cm de largo por 16cm de ancho - Armazón y mango metálico - Elaborada en polietileno de baja densidad - De color blanco	Unidad	2,00	00	NO LLEGO
Bolsas Plásticas	- Calibre de mínimo 2 - Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo	Paquete de mínimo 6	15,00	15	CUMPLE S/N
	- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color negro - Calibre de mínimo 2 - Tamaño de 70 cm de ancho por 90 cm de largo	Paquete de mínimo 6	40,00	40	CUMPLE S/N
Guantes	- Tipo doméstico - Elaborados en látex - Calibre mínimo de 25 - Tallas 7 a 9 - Color negro	Par	9,00	9	CUMPLE S/N
Papel higiénico	- Rollo con longitud mínima de 32 metros - Doble hoja blanca - Sin fragancia	Rollo	100,00	100	CUMPLE S/N
	- Rollo con longitud mínima de 250 metros - Doble hoja blanca - Sin fragancia	Rollo	35,00	35	CUMPLE S/N
Toallas para manos	- Rollo con longitud mínima de 250 metros - Hoja sencilla con un tamaño mínimo de 15 cm de ancho	Rollo	10,00	10	LLEGO DE 150 mts

- Hoja color natural			
- Toallas Inter dobladas, paquete con mínimo 150 unidades			
- Doble hoja con un tamaño mínimo de 20 cm de largo por 15 cm de ancho	Unidad	10,00	10
			CUMPLE S/N

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

Se realizan actividades de aseo hasta el día 30 de septiembre con las siguientes novedades:

NOVEDADES AUSENCIA LABORAL DE OPERARIOS DE ASEO:

El día 11 y 12 de septiembre de 2018 se presenta ausencia de 01 operario a la jornada laboral, quien afirma que no tenía dinero para los transportes porque la empresa no le había pagado.

El día 17 de septiembre de 2018 se estableció comunicación con los operarios de aseo, quienes manifestaron que ninguno de los 8 pudo venir porque no tenían dinero para los transportes.

Los días 24, 26 y 27, 29 y 30 de septiembre se presenta ausencia laboral de 01 operario por excusa médica.

NOVEDADES INSUMOS: Se estableció comunicación con el contratista

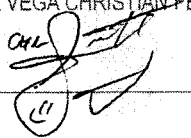
SEGUIMIENTO A RIESGOS:

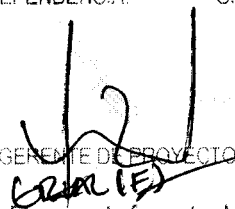
"En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?"

SI: _____ NO: ☒ _____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: TE. GUTIERREZ VEGA CHRISTIAN FERNANDO

FIRMA: 
C.C. No. 1026562131
DEPENDENCIA: GRUAL

Vo Bo GERENTE DE PROYECTO 

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

SEP-3-AL-7

SEMANA DEL								
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
JHON	59/10 de 12 P1/10 TO		DESOP x	xth. Contreras C	Comunicaciones x			03/09/18
JHON	Torre de Control	AT García Campos x	LINCO- VUELTO	x GNUR				03/09/18
JHON	Gruta		Pit					04/09/18
JHON	ESDEF 31A		Comunicaciones x Abusiermas	x				05/09/18
JHON	Brigada		Box 1					06/09/18
JHON	Brigada		Gruta	x				07/09/18
JHON								

[Signature]

firma supervisor

firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

SEP-10-AL-14

TRABAJADOR	SEMANA DEL					OBSERVACIONES	FECHA
	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3		
JHON	Oficina de Despacho	<i>[Signature]</i>	Linea de Vuelo	<i>[Signature]</i>	Complejo Comisarios		10/09/18
JHON	DESOP	<i>[Signature]</i>	Sq 10-2 P. 10-20	<i>[Signature]</i>	Oficina Esdca-314		10/09/18
JHON	Torre	<i>[Signature]</i>					10/09/18
JHON	P.t	<i>[Signature]</i>	Gxvte	<i>[Signature]</i>	10-600-10 NV6 ALSE		11/09/18
JHON	Hangar XRS60	<i>[Signature]</i>	Sq 10-2 P. 10-20	<i>[Signature]</i>			12/09/18
JHON	Gxvte	<i>[Signature]</i>	Apstacionamiento	<i>[Signature]</i>	DESOP		13/09/18
JHON	P. 10-20	<i>[Signature]</i>	Torre Control	<i>[Signature]</i>	Linea de Vuelo		14/09/18

firma supervisor

firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

El día Lunes no vine Del 14 AL 21 - SEP

TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
JHON	Oficina de Desinfección	[Firma]	com-his Cubiertos	[Firma]	.			14-10-18
JHON	x Pit	[Firma]	brute	x [Firma]	5.60	[Firma]		18/09/18
JHON	Linea de vuelo	[Firma]	Torre	Custion Torres	DESOP			19/09/18
JHON	Sala de Pilotos	[Firma]						19/09/18
JHON	brute x	[Firma]	laboratorio NUG -	[Firma]	DESOP	[Firma]		20/09/18
JHON	traste x vuelo	[Firma]	Linea de vuelo	[Firma]				20/09/18
JHON	Sala de Pilotos	[Firma]						21/09/18

viernes
Martes

[Firma]

firma supervisor

firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



TRABAJADOR	SEMANA DEL						FECHA
	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	OBSERVACIONES	
JHON	EDDF314		Linea Vuelo		Sala de Piloto		24/09/18
JHON	Grute		560		Grute		25/09/18
JHON	Despacho de Cabineros		Torre		DESOP		26/09/18
JHON	Cabotaje		Sala de Piloto		LINEA de Vuelo		26/09/18
JHON	Grute		560		Abastecimiento		27/09/18
JHON	Sala de Pilotos		of AN		Mantenimiento		28/09/18

firma supervisor

firma responsable ASEOCAR



FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

Sandra Paola Peña Escobar

SEMANA DEL 1 al 4 de agosto

LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
CCOBA		Sala de conferencia		Procuraduría			1 de agosto
Inteligencia		Telemática		Casino de subopificales			
CCOBA		Comedor de civiles		Ca sub ofic			2 de agosto
CCOBA		Sala de conferencia		Procuraduría			3 de agosto
Inteligencia		Telemática		Casino de sub.			
						Sabado Reconido?	4 de agosto

firma supervisor

firma responsable ASEOCAR



FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

Gaudid Paola Peña Escobar

SEMANA DEL 13 de agosto al 18 de agosto

LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
ccoba		Sala de conferencia		Procuraduría			13 de agosto
Inteligencia		Telemática		Casino de Suboficiales			
ccoba		comedor de civiles		Casino de Suboficiales			14 de agosto
ccoba		Sala de conferencia		Procuraduría			15 de agosto
Inteligencia		Telemática		Casino de Suboficiales			
ccoba		Comedor de civiles		Casino de Suboficiales			16 de agosto
ccoba		Sala de conferencia		Casino de Suboficiales			17 de agosto

Sábado Brigada de limpieza

18 de agosto

on J

firma supervisor

firma responsable ASEOCAR



FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

SEMANA DEL 20 de agosto al 25 de agosto						
LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES
CCOBA		Sala de conferencia		Procuraduría		20 de agosto
Inteligencia		Telemativa		Casino de Suboficiales		
CCOBA		Comedor d civiles		Casino d Suboficia		21 de agosto
CCOBA		Sala de conferencia		Procuraduría		22 de agosto
Inteligencia		Telemativa		Casino de Suboficiales		
CCOBA		Comedor de civiles		Casino de Suboficiales		23 de agosto
CCOBA		Sala de conferencia		Comedor de Suboficiales		24 de agosto

Sábado Brigada de limpieza.

25 de agosto

firma supervisor

firma responsable ASEOCAR



FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

SEMANA DEL 27 al 2 de Septiembre						
LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES
CCOBA		Sala de conferencia		Procuraduría		27 de agosto
Inteligencia		Telematicea		Casino de Suboficiales		
CCOBA		Comedor de civiles		Casino de Suboficiales		28 de agosto
CCOBA		Sala de conferencia		Procuraduría		29 de agosto
Inteligencia		Telematicea		Casino de Suboficiales		
CCOBA		Comedor de civiles		Casino de Suboficiales		30 de agosto
CCOBA		Sala de conferencia		Casino de Suboficiales		31 de agosto

Sábado Recorrido Brigada de limpieza 1 de sept.
Domingo Recorrido 2 de sept.

firma supervisor

firma responsable ASEOCAR



FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

SEMANA DEL de 3 al 7 de agosto Septiembre						
LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES
CCOBA		sala de conferencia		Procurado ria		3 de Septiembre
Inteligencia		Telemedica		Casino de suboficiales		
CCOBA		comedor de civiles		Casino de suboficiales		4 de Septiembre
CCOBA		Sala de conferencia		Procurado ria		5 de Septiembre
Inteligencia		Telemedica		Casino de suboficiales		
CCOBA		comedor de civiles		Casino de suboficiales		6 de Septiembre
CCOBA		sala de conferencia		Casino de suboficiales		

Sabado Compendatorio.

7 de Septiembre

anlat

firma supervisor

firma responsable ASEOCA



FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

Saudid Paola Peña Escobar

SEMANA DEL 10 de sep al 15 de septiembre

LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
CCOBA		Sala de conferencia		Procura de la			7 de sep.
Inteligencia		Telemtica		casino de sobofiales			
CCOBA		Comedor de civiles		casino de sobofiales			7 de sep.
CCOBA		Sala de conferencia		Procurado de la			12 de sep.
Inteligencia		Telemtica		casino de sobofiales			
CCOBA		Comedor de civiles		casino de sobofiales			13 de sep.
CCOBA		Sala de conferencia		Casino de sobofiales			14 de sep.

Sabado Hotel MOKONA.

15 de sep.

firma supervisor

firma responsable ASEOCAR



FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

Sanidad Paola Peña Escobar

SEMANA DEL 17 al 22 de septiembre

LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
✓	✓	✓	✓	✓	✓	No se laboro por falta de pago.	17 de Septiem.
CCOBA		Sala de conferencia		Procurado rea			18 de Septiembre
Inteligencia		Telematia		casino de suboficiales			
CCOBA		comedor de civiles		casino de suboficiales			19 de Septiembre
CCOBA		Sala de conferencia		Procurado rea			20 de septiem
Inteligencia		Telematia		casino de suboficiales			
CCOBA		comedor de civiles		casino de suboficiales			21 de Septiem.

Sabado Hotel Mokana

22 de Septiembre

firma supervisor

firma responsable ASEOCAR



FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

Saudid Paola Peña Ezeobar

SEMANA DEL 24 de sep al 30 de septiembre

LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
CCOBA		Sala de conferencia		Procuraduría			24 de Septiem.
Inteligencia		Telemedica		Casino de sobofiales			
CCOBA		comedor de civiles		Casino de sobofiales			25 de Septiembre.
CCOBA		sala de conferencia		Procuraduría			26 de Septiembre.
Inteligencia		Telemedica		Casino de sobofiales			
CCOBA		comedor de civiles		Casino de sobofiales			27 de Septiembre
CCOBA		Sala de conferencia		Casino de sobofiales			28 de Septiembre

Sabado Hotel Mokana
Domingo Reconocido limpieza

29 de Septiembre
30 de sep.

firma supervisor
firma responsable ASEOCAR

francia

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL						
LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES
Cdo		en rino				20 Sep/18
Cdo		en rino				21 Sep/18
Cdo		en rino				24 Sep/18
Cdo		en rino				25 Sep/18
Cdo		en rino				28 Sep/18
Cdo		en rino				27 Sep/18
Cdo		en rino				28 Sep/18

firma supervisor

firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

JOHAN GORMON

SEMANA DEL 6 Agosto - 12 018

LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
Despacho	Juliana	Sala y.p	Juliana	Cosino			5/ Agosto
Despacho	Juliana	Cosino		Grupo Combate			7/ Agosto
Despacho	Asly	Sala y.p	Juliana	Cosino			8/ Agosto
Despacho	Juliana	Cosino		Grupo Combate			9/ Agosto
Despacho	Juliana	Sala y.p	Juliana	Grupo Combate			10/ Agosto
Despacho	Juliana	Cosino		Grupo Combate			13/ Agosto
Despacho	Juliana	Sala y.p	Juliana	Cosino			14/ Agosto

in JG

firma supervisor

firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

JOHAN GORMAN

SEMANA DEL

LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
Despacho	Julio	Casino	Julio	Grupo			15/ Agosto
Despacho	Julio	Casino	Julio	Combate			16/ Agosto
Despacho	Julio	Casino	Julio	Combate			17/ Agosto
Despacho	Julio	Casino	Julio	Combate			20/ Agosto
Despacho	Julio	Casino	Julio	Combate			21/ Agosto
Despacho	Julio	Casino	Julio	Combate			22/ Agosto
Despacho	Julio	Casino	Julio	Combate			23/ Agosto
Despacho	Julio	Casino	Julio	Combate			24/ Agosto

firma supervisor

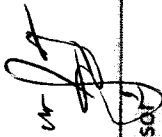
firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

Dénes Jomán Geron

SEMANA DEL

LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
Despacho Solo VIP	Julietta	Casino		Grupo P.A.C.			24/ Agosto
Despacho	Julietta	Casino		Combate			27/ Agosto
Despacho Solo VIP	Julietta	Casino		Combate			28/ Agosto
Despacho	Julietta	Casino		Combate			29/ Agosto
Despacho	Julietta	Casino		Combate			30/ Agosto
Solo VIP	Julietta	Casino		Combate			31/ Agosto
Despacho	Julietta	Casino		Combate			Agosto



firma supervisor

firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

Johan German

SEMANA DEL

LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
Despacho yubilla		Cosino		Combate			1/sep
Despacho Sola yubilla		Cosino		Combate			2/sep
Despacho yubilla		Cosino		Combate			3/sep
Despacho Sola yubilla		Cosino		Combate			4/sep
Despacho yubilla		Cosino		Combate			5/sep
Despacho Sola yubilla		Cosino		Combate			6/sep
Despacho yubilla		Cosino		Combate			7/sep



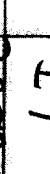
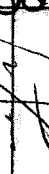
firma supervisor

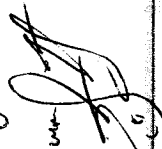
firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

JOHAN GELMAN

SEMANA DEL

LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
Despacho Solo vip		Casino		Combate			10/sep
Despacho		Casino		Combate			11/sep
Despacho Solo vip		Casino		Combate			12/sep
Despacho		Casino		Combate			13/sep
Despacho Solo vip		Casino		Combate			14/sep
Despacho		Casino		Combate			15/sep
Despacho Solo vip		Casino		Combate			16/sep
Despacho		Casino		Combate		No vino al Servicio	17/sep
Despacho Solo vip		Casino		Combate			18/sep



firma supervisor

firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

Johan Guzman

SEMANA DEL						
LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES
Despacho	Julietta	Cosino		Combate		19/sep
Despacho	Julietta	Cosino		Combate		20/sep
Sala VIP	Julietta					
Despacho	Julietta	Cosino		Combate		21/sep
Despacho	Julietta	Cosino		Combate		24/sep
Sala VIP	Julietta					
Despacho	Julietta	Cosino		Combate		25/sep
Despacho	Julietta	Cosino		Combate		26/sep
Sala VIP	Julietta					
Despacho	Julietta	Cosino		Combate		27/sep

me Jof

firma responsable ASEOCAR

firma supervisor