

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-3 - GRUAL

FECHA INFORME: Día: 01 Mes 06 Año 2018

CONTRATO N° No. 030-00F-CACOM3-GRUAL-2018

CONTRATISTA: ASEOCAR LTDA

VALOR DEL CONTRATO: \$66.730.980,28

FORMA DE PAGO: PAC Mayo de 2018 \$ 13.346.178,06, PAC Junio de 2018 \$ 13.346.178,06., PAC Julio de 2018 \$ 13.346.178,06., PAC Agosto de 2018 \$ 13.346.178,05, PAC Octubre por valor de \$ 13.346.178,05, Los cortes de pago serán los días 20 de cada mes de acuerdo a los días efectivamente trabajados.

FECHA FIRMA: Día 08. Mes 03 Año 2018.

OBJETO DEL CONTRATO: EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INCLUIDOS LOS SUMINISTROS REQUERIDOS PARA EL COMANDO AEREO DE COMBATE NO.3. Según especificaciones y condiciones establecidas en el anexo técnico.

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio):

Día 20 Mes 03 Año 2018

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde EL 20 DE MARZO DE 2018 HASTA EL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2018

Porcentaje Avance en tiempo 44% de 165 días.

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 39.81%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: \$ 26,692,356.12

Porcentaje de pagos realizados: 40%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 60%

AVANCE FISICO DEL CONTRATO: (aplica para los contratos de obra, mantenimiento, prestación de servicios profesionales (interventoría y/o consultoría) y en general aquellos cuyas prestaciones se extiendan en el tiempo y los llamados de trato sucesivo).

Porcentaje de ejecución de obras: N/A%

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:No Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:No Sí

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)No Sí **DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (Listar actividades específicas realizadas y objetivos alcanzados)**

Durante el mes de mayo de 2018 se efectuó el servicio de aseo en las dependencias del Comando Aéreo de Combate No.3 en las áreas relacionadas a continuación:

Ficha técnica del bien o servicio a contratar

El oferente adjudicatario presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas de lunes a viernes y durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

1. SALONES DE CLASE EDIFICIO GRUEA 100 M2
2. COMEDOR CIVILES: AREA 150 M2
3. EDIFICIO COMANDO CACOM-3: AREA 120 M2 INCLUYE 01 BAÑO (SOLO INCLUYE OFICINAS COMANDO Y SEGUNDO COMANDO)

4. ZONA VIP: SERVICIO DE ASEO PARA PERSONALIDADES IMPORTANTES

El oferente adjudicatario suministro la prestación del servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas los días lunes a viernes y durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

5. CAPILLA: 183 M2.
6. RESTANTE DE OFICINAS EDIFICIO COMANDO (DEDHU, ASELE, ORICO, TJC) 345 M2 INCLUYE 02 BAÑOS
7. OFICINAS GRUEA 400 M2 INCLUYE 02 BAÑOS
8. CAJEROS: 5 M2.
9. AULA CAS: AREA 125 M2 INCLUYE 01 BAÑO.
10. PLANTA DE ACUEDUCTO CUARTO PLANTERO: AREA 30 M2 INCLUYE 01 BAÑO
11. AUTOMOTORES: AREA 80 M2 INCLUYE 01 BAÑO.
12. OFICINA COMPLEJO COMBUSTIBLE AVIACION. 40 M2 INCLUYE 01 BAÑO.
13. OFICINA GROIC: AREA 50 M2
14. EDIFICIO OFICINAS ADMINISTRATIVAS: AREA 830 M2 INCLUYE 04 BAÑOS. (GRUIAGRUCO-DEFIN-DECON-DEPLA).
15. OFICINAS GRUTE HANGAR NORTE ALA NORTE SEGUNDO PISO: AREA 170 M2
16. OFICINAS GRUTE HANGAR NORTE ALA SUR SEGUNDO PISO: AREA 470 M2 INCLUYE 03 BAÑOS (1 BAÑO ESTA EN EL PRIMER PISO).
17. OFICINAS GRUTE HANGAR SUR ALA NORTE PRIMER Y SEGUNDO PISO: AREA 175 M2 INCLUYE 01 BAÑO (NO INCLUYE TALLERES NI PASILLOS DE LOS ALMACENES).
18. LINEA DE VUELO: AREA 45 M2.
19. SALA DE PILOTOS: AREA 170 M2 INCLUYE 03 BAÑOS.
20. HABITACIONES Y OFICINAS HANGAR SR-560: AREA 200 M2 INCLUYE 07 BAÑOS, HAY UNA HABITACION DE SERVICIOS.
21. OFICINAS GRUSE (COMANDO GRUSE Y AREA DE OFICINAS): AREA 230 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.
22. ESCUELA EBART: AREA 660 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.
23. EDIFICIO C3T: AREA 250 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.
24. EDIFICIO GRUAL: AREA 350 M2 INCLUYE 03 BAÑOS. (NO INCLUYE EL INTERIOR DEL ALMACEN MISCELANEOS, SOLO LA OFICINAS Y PASILLOS EXTERNOS DEL ALMACEN).
25. OFICINAS DE CANCELLERIA E INCORPORACIÓN 50 M2
26. RECINTO COMANDANTE DE GUARDIA: AREA 100 M2 INCLUYE 03 BAÑOS
27. ZONA DESOP 250 M2 INCLUYE 1 BAÑO

28. AWATAWA: AREA 480 M2 INCLUYE 03 BAÑOS.

El oferente adjudicatario presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas de lunes a sábado y durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

28. AWATAWA: AREA 480 M2 INCLUYE 03 BAÑOS.

El oferente adjudicatario presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas de lunes a domingo, días festivos, y durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

29. ZONA DE HUESPEDES SATENA: AREA 500 M2 INCLUYE 14 HABITACIONES CON

BAÑOS.

- 30. EDIFICIO MOKANA PRIMER PISO: AREA 1350 M2 INCLUYE 13 HABITACIONES CON BAÑOS.
- 31. CASA DE HUESPEDES 235 M2 INCLUYE 04 BAÑOS.
- 32. CASINO DE OFICIALES: AREA 1025 M2 INCLUYE 04 BAÑOS (SI INCLUYE DISCOTECA, BAR, PASILLOS, ZONA DE JUEGOS Y TV, COMEDOR UNA VEZ EN EL DÍA) (NO INCLUYE AÉREA DE COCINA, BODEGAS DE ALIMENTOS, CUARTO DE ALIMENTOS Y OFICINA).
- 33. KIOSKO DE OFICIALES: AREA 277 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.
- 34. CASINO DE SUBOFICIALES: AREA 1250 M2 INCLUYE 02 BAÑOS (SI INCLUYE BAR, ZONA DE JUEGOS, PASILLOS Y COMEDOR UNA VEZ EN EL DÍA) (NO INCLUYE AÉREA DE COCINA, BODEGAS DE ALIMENTOS, CUARTO DE ALIMENTOS Y OFICINA).
- 35. KIOSKO DE SUBOFICIALES: AREA 277 M2 INCLUYE 02 BAÑOS
- 36. DESPACHO: AREA 500 M2 INCLUYE 03 BAÑOS. (NO INCLUYE GIMNASIO).
- 37. EDIFICIO C3I2 Y DEPENDENCIAS: AREA 450 M2 INCLUYE 01 BAÑO. (SALA DE CONFERENCIAS Y C3I2).
- 38. MODULO GUARDIA: 300 M2 INCLUYE 02 BAÑOS

El oferente adjudicatario preste el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas dos días a la semana y de durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

- 39. LAVANDERIA
- 40. SASTRERIA
- 41. PANADERIA

El oferente adjudicatario preste el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas de lunes a sábado y de durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

- 42. SALA DE VIDEOCONFERENCIA SEGUNDO PISO AUDITORIO AWATAWAA
- 43. CAMERINOS DEL AUDITORIO AWATAWAA

El oferente adjudicatario preste el servicio de Stewart con dos operarios en el horario de 12:00 a 14:00 en las siguientes áreas :

- 44. CASINO DE OFICIALES
- 45. CASINO DE SUBOFICIALES

El oferente adjudicatario preste el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas de lunes a domingo, días festivos, y durante el término de ejecución del contrato en horario nocturno desde las 18:30 hasta las 22:00 en las siguientes áreas:

- 46. ZONA DE HUESPEDES SATENA: AREA 500 M2 INCLUYE 14 HABITACIONES CON BAÑOS.
- 47. EDIFICIO MOKANA PRIMER PISO: AREA 1350 M2 INCLUYE 13 HABITACIONES CON BAÑOS.
- 48. CASA DE HUESPEDES 235 M2 INCLUYE 04 BAÑOS.

Durante el mes de mayo no se requirió excepcionalmente y de forma transitoria por necesidades de la administración variar algunas de las áreas antes enlistadas, esto es cambiar el día en que se debe asear un área por otra de las contempladas en el presente anexo técnico, en todo caso conservando las condiciones de metraje, respecto de las cuales se debe desarrollar el objeto contractual, dicha variación será coordinada entre el enlace administrativo-supervisor del contratista y el supervisor designado por la Fuerza Aérea Colombiana.

El oferente adjudicatario proporcione un enlace administrativo-supervisor del contratista, que desarrolle actividades de coordinación y verificación del aseo mínimo 03 veces en la semana, en las áreas establecidas mediante el diligenciamiento de una planilla de control en la que se evidencien las actividades de aseo desarrolladas diariamente, dicha planilla está suscrita por el personal responsable del desarrollo de las actividades, del enlace administrativo y visto bueno del supervisor FAC. Así mismo se mantuvo informado a la empresa del régimen de consumo de los insumos de aseo, con el fin de garantizar la disponibilidad permanente de los mismos.

El oferente adjudicatario proporcione el personal suficiente para la correcta prestación del servicio de aseo de la Unidad y poder cubrir todas las áreas establecidas para que presten el servicio de aseo.

El oferente adjudicatario garantizo que el aseo efectuado en el área del edificio del COMANDO fue realizado por personal idóneo y con experiencia

El oferente adjudicatario asigno personal para el edificio del comando de la unidad el cual se encargó del aseo de las oficinas, pasillos y baños de ese sector y apoyo con el servicio de cafetería de las oficinas del Comando de la Unidad, Segundo Comando y Jefe de Comando de la Unidad o quien haga sus veces como Asesor de Comando.

El oferente adjudicatario proporcione al personal que presta el servicio de aseo y limpieza en la Unidad todos los elementos necesarios y de protección requeridos para cumplir sus actividades.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas corresponden a las inherentes al servicio a contratar, se prestaron acorde a lo solicitado en el contrato, se listan a continuación:

Servicio de aseo y limpieza de las dependencias del CACOM-3 a diario:

1. Pisos: Se barrió, trapeo diariamente y tratarlos según las características, para obtener una buena limpieza y brillo de calidad, todos los pasillos de las oficinas y salones debe brindarse el mismo tratamiento, en el caso del teatro Awatawa, se aspiró mínimo tres veces a la semana, el contratista conto con el equipo requerido para este trabajo.
2. Limpiar y secar baños: se limpió, ambiente y recogió las basuras todos los días, independientemente a la periodicidad estipulada para las oficinas de acuerdo al anexo técnico, y se lavó, desinfecto y desmancho dos veces a la semana los días martes y jueves, para el correcto aseo e higiene, así como se brilló diariamente la grifería de dichos baños.
- 3 se recolecto diariamente las basuras provenientes de canecas y papeleras de las diferentes Dependencias y oficinas. Se lavó y desinfecto canecas con cierta periodicidad para mantener una higiene correcta en las dependencias.
4. Se recogió diariamente las basuras, en bolsas de polietileno de acuerdo con las normas ambientales establecidas, procediendo posteriormente a su evacuación en el centro de acopio de la Unidad.
5. Limpieza de muebles y enseres: a las superficies de madera se retiró el polvo y aplico soluciones (lustrador de muebles) para su conservación y mantenimiento de estos.

6. Equipos de oficina: se sacudió el polvo, usando limpiones secos o semi-húmedos.
7. Fachada: Se realizó limpieza general de las paredes, puertas, ventanas y divisiones con una periodicidad como mínimo una (1) vez a la semana. Así como de los cuadros, marcos y objetos instalados en las paredes.
8. El aseo a las diferentes zonas del CACOM-3, se hizo de acuerdo a necesidades y cronograma dispuesto previa coordinación del contratante y el contratista.
9. Se realizó una jornada de aseo general programada por área, previa coordinación con el Escuadrón de los Servicios – Grupo de Apoyo Logístico, mínimo una vez al mes, rotando las diferentes áreas o de acuerdo a la necesidad de la misma.
10. Se realizó mínimo 1 vez cada semana y durante la ejecución del contrato, en coordinación con el Escuadrón de los servicios, el lavado y encerado de los pisos (pasillos y comedor) de los casinos.
11. El proponente suministró personal entrenado, capacitado y certificado, para cumplir las funciones de prestación del servicio de aseo en el edificio del COMANDO. (Operario u operarios que laboraran, certificación de manejo de alimentos en el área del edificio de COMANDO). Dentro de los tres (3) días siguientes a la firma del contrato, el adjudicatario entregó al supervisor de contrato los documentos que soportan la capacitación y entrenamiento del personal que ejecutará las actividades, en el caso de que el operario sea excusado o presente alguna novedad que le impida realizar su labor y haya la necesidad de reemplazarlo el contratista deberá proveer de otro operario igualmente capacitado.
13. Se cumplió con las normas vigentes sobre dotación de uniformes, calzado y elementos de protección personal y de bioseguridad de los operarios que desarrollaran este servicio durante la ejecución del contrato, acorde a la normatividad vigente establecida para dicha actividad, así como la maquinaria, equipos y suministros necesarios para las actividades propias del objeto contratado. Para tal fin se deberá certificar el cumplimiento de este requisito por parte del Representante Legal.
14. Se contó con personal con capacitación en manipulación de agentes químicos y manejo de residuos sólidos. Para tal fin se deberá certificar el cumplimiento de este requisito por parte del Representante Legal.

INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MÍNIMAS REQUERIDAS: Se entregaron en el mes de mayo acorde al siguiente listado:

Insumos

Para el desarrollo de las actividades propias del objeto a contratar, el oferente veo porque el personal que prestara el servicio de aseo y limpieza en la Unidad cuente con los elementos necesarios para la correcta prestación del servicio durante el término de ejecución del contrato, los cuales deben ser de calidad y en su envase original. Los baños fueron diariamente dotados con los insumos necesarios, los costos de estos Insumos están incluidos dentro de los costos del servicio durante la ejecución del contrato. El valor de oferta económica para la prestación del servicio de aseo y limpieza, incluyen el costo de insumos requeridos:

Insumos mínimos requeridos por mes para la prestación del servicio (incluidos los requeridos para las brigadas de aseo), se aclara que el consumo depende del manejo que se dé a los mismos por parte de los operarios, por tanto el siguiente listado constituye un estimado para efectos de la propuesta económica, como cantidades mínimas a garantizar por parte de los oferentes, así:

1.

| Bien | Especificación | Presentación | Cantidad Mensual |
|---------------------------------|---|--|------------------|
| Jabón abrasivo | -Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador, pulidor y desengrasante en una concentración mínima del 5%. | En polvo, en tarro de mínimo 500 gr | 10,00 |
| Jabón de dispensador para manos | - Con agente limpiador en una concentración mínima del 6%. - Con agente antibacterial en una concentración mínima del 0,2% - Con agente humectante en una concentración mínima del 3% - pH entre 5 y 8 - Disponible en múltiples fragancias | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | 3,00 |
| Detergente multiusos | -Tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador de mínimo 11%. | Polvo, en bolsa plástica o recipiente plástico con un peso de 1.000 gr | 25,00 |
| Desinfectante para uso general | - Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto antibacterial en una concentración mínima del 0,2% - Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 1,5% | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | 17,00 |
| Líquido para limpiar vidrios | - Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4% - Con fragancia | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | 2,00 |
| Hipoclorito | - Solución con una concentración mínima del 5% | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | 16,00 |
| Lustrador de muebles | - Con agentes limpiadores y abrillantadores en una concentración mínima del 5% - Con agente con efecto protector ante rayos ultravioleta | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 500 cc | 5,00 |
| Cera | - Emulsionada | Líquido, en recipiente plástico | 3,00 |

FUERZA AEREA COLOMBIANA (A-MACON)

| | | | |
|------------------------------------|---|--|--------|
| | - Neutra (para pisos de todos los colores) - Contenido mínimo de sólidos del 5% | con capacidad mínima de 3.750 cc | |
| | - Emulsionada - Roja - Contenido mínimo de sólidos del 5% | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | 1,00 |
| Disolvente alifático tipo Varsol | - Solución con agentes desinfectantes, desmanchadores y desengrasantes en concentración mínima del 15% | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | 1,00 |
| Ambientador para habitaciones | - Solución con alcohol etílico y solventes. - Con fragancia en una concentración del 1,5% - En múltiples fragancias | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | 18,00 |
| Bayetilla | - En tela fileteada - Color blanco sin estampado | Rollo por metro de tela | 10,00 |
| Esponjilla | - Espuma enmallada - Tamaño mínimo de 7 cm de largo por 10 cm de ancho | Unidad | 10,00 |
| Escobas | - Cerdas suaves elaboradas con PET calibre entre 0,4 y 0,5 mm. - Área de barrido mínima de 25 cm de largo por 7 cm de ancho por 7 cm de alto | Unidad | 10 |
| | - Material de base en plástico con acople tipo rosca - Mínimo 85 moños - Mango en madera con una extensión mínima de 120 cm - Elaborado con hilaza de algodón natural | | |
| Trapero | - Mecha con peso mínimo de 500 gr y extensión mínima de 32 cm de largo - Mango metálico tipo gancho con una extensión mínima de 120 cm | Unidad | 10 |
| | - Cerdas duras elaboradas en fibras plásticas - Extensión mínima de las cerdas es de 2,5 cm - Base y mango elaborados en plástico - Mango con longitud mínima de 33 cm | Unidad | 2 |
| Cepillo para sanitario (churrusco) | | | |
| Pads | - Para brillo - Diámetro mínimo de 16 pulgadas - 1 Rojo 1 marrón | Unidad | 2,00 |
| | - Elaborada en polietileno de baja densidad - De color blanco - Calibre de mínimo 2 - Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo | Paquete de mínimo 6 | 15,00 |
| Bolsas Plásticas | - Elaborada en polietileno de baja densidad - De color negro - Calibre de mínimo 2 - Tamaño de 70 cm de ancho por 90 cm de largo | Paquete de mínimo 6 | 40,00 |
| | | | |
| Guantes | - Tipo doméstico - Elaborados en látex - Calibre mínimo de 25 - Tallas 7 a 9 - Color negro | Par | 10,00 |
| | | | |
| Papel higiénico | - Rollo con longitud mínima de 32 metros - Doble hoja blanca - Sin fragancia | Rollo | 110,00 |
| | - Rollo con longitud mínima de 250 metros - Doble hoja de color natural | Rollo | 35,00 |

FUERZA AEREA COLOMBIANA (A-MACON)

| | | | |
|--------------------|---|--------|-------|
| Toallas para manos | - Sin fragancia - Rollo con longitud mínima de 250 metros - Hoja sencilla con un tamaño mínimo de 15 cm de ancho - Disponibles en color blanco y natural | Rollo | 10,00 |
| | - Toallas interdobladadas, paquete con mínimo 150 unidades - Doble hoja con un tamaño mínimo de 20 cm de largo por 15 cm de ancho | Unidad | 10,00 |

Todos los productos suministrados fueron de marcas conocidas y cuentan con el respectivo sello de seguridad al momento de entrar al CACOM-3. Así mismo cuenta en el envase con la ficha técnica donde se indiquen los ingredientes y el porcentaje de estos, tal circunstancia fue verificada por el supervisor del contrato.

Equipos y Herramientas Mínimas: Durante el mes de mayo se utilizaron las siguientes herramientas para el cumplimiento del objeto del contrato de la referencia, garantizando que los operarios siempre tengan estos elementos para realizar su trabajo:

| Bien | Especificación | Presentación | Cantidad Mensual |
|---|--|--------------|------------------|
| Brillador | - Mopa elaborada en algodón - Área de barrido mínima de 60cm de largo por 16cm de ancho - Armazón y mango metálico | Unidad | 2 |
| Espátula | - Metálica con mango de plástico - Con hoja de mínimo 2 pulgadas de largo | Unidad | 1 |
| Baldes | - Elaborado en plástico - Capacidad de mínima de 12 litros - Con manija móvil - Con "pico" antiderrames - Disponibles en color amarillo, azul y rojo | Unidad | |
| Carro exprimidor de trapeo | - Elaborado en plástico - Capacidad mínima de 24 litros - Con cuatro ruedas y manija de escurridor - Cuerpo de color amarillo | Unidad | |
| Mangueras | - Longitud mínima de 60 metros - Elaborada en PVC - Con terminales roscadas en ambos extremos | Unidad | 1 |
| Señales peatonales de prevención y atención | - Elaborado en plástico - Tipo tijera, plegable - Tamaño mínimo de 25 cm de ancho por 60 cm de alto por 25 cm de largo. - Impresión en las dos caras con las palabras "Piso mojado". - Color amarillo | Unidad | |
| Dispensador para papel higiénico | - Elaborado en plástico ABS blanco - Para rollo de 250 metros y 400 metros - Con visor para ver el estado del rollo - Con cerradura y llave - Incluye los elementos necesarios para realizar la instalación en pared - Incluye el costo de instalación. | Unidad | |
| Dispensador de toallas de manos | - Elaborado en acero inoxidable - Para toallas de papel en rollo de 150 metros y 250 metros - Con mecanismo accionador de palanca, perilla giratoria y para halar con la mano. - Con cuchilla serrada para cortar la toalla de manos - Con cerradura y llave - Incluye los elementos necesarios para realizar la instalación en pared - Incluye el costo de instalación. | Unidad | |
| Extencion electrica | - De mínimo 30 metros de longitud - Recubierta en plástico PVC | Unidad | 1 |
| Aspiradora | - De uso industrial para aspirado en seco y húmedo - Motor con potencia entre 1200 w y 1400 w - Capacidad entre 45 y 55 litros - Cable de potencia con longitud mínima de 5m - Accesorios mínimos: manguera puntera, 2 tubos para extensión, cepillos para tapizados | Unidad | 1 |

| | | | |
|--------------------------------|--|--------|---|
| Brilladora y lavadora de pisos | <ul style="list-style-type: none"> - De uso industrial - Motores con potencia mínima de 1.5 hp y velocidad mínima de 175 rpm. - Con manijas dobles - Con tanque. - Con interruptor de apagado de seguridad - Diámetro mínimo de 16" - Cable de potencia con longitud mínima de 8m - Accesorios mínimos: portapad, cepillo duro. | Unidad | 1 |
| Brilladora de alta revolución | <ul style="list-style-type: none"> - De uso industrial - Motores con potencia mínima de 1,5 hp y velocidad mínima de 1600 rpm. - Con manijas dobles - Con interruptor de apagado de seguridad - Diámetro mínimo de 18" - Cable de potencia con longitud mínima de 8m - Accesorios mínimos: portapad, cepillo duro, pad blanco o rojo y pad café o negro | Unidad | 1 |
| Hidrolavadora | <ul style="list-style-type: none"> - Motor eléctrico y potencia de mínimo 2.2 Kw - 1.450 RPM y entre 2.5 HP y 3.5 HP. - Presión de salida de agua entre 1500 psi y 1900 psi. - Tanque con capacidad mínima de 10 litros. - Con ruedas | Unidad | 1 |

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

No se tienen observaciones para el presente informe o trabajos pendientes. Pendiente resto de ejecución.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?"

SI: _____ NO: _____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: ST. VARGAS PEREZ BRYAM STEVEN

FIRMA:

C.C. No.

DEPENDENCIA:

1019069038

GRUAL

Vo.Bo. GERENTE DE PROYECTO

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



| | | SEMANA DEL | | | | | | | |
|------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|---------|-------|---------------|----------|--|
| TRABAJADOR | LUGAR 1 | FIRMA | LUGAR 2 | FIRMA | LUGAR 3 | FIRMA | OBSERVACIONES | FECHA | |
| NORALVA | GRUPO | AGUIRRE | LINEA DE HELIOS | [Signature] | | | | 09/05/18 | |
| NORALVA | GRUPO | Cal. Ute. | CAPILLA | [Signature] | | | | 10-05-18 | |
| NORALVA | GRUPO | ed. Ute | CAPILLA | [Signature] | | | | 11-05-18 | |
| NORALVA | GRUPO | TE. HELIO | CAPILLA | [Signature] | | | | | |
| NORALVA | GRUPO | TE. HELIO | CAPILLA | [Signature] | | | | | |
| NORALVA | GRUPO | TE. HELIO | CAPILLA | [Signature] | | | | | |
| NORALVA | CASINO DE OFICINAS | [Signature] | | | | | | | |


 firma supervisor


 firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



| SEMANA DEL 01/ Mayo 2018 | | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-------------|---------------|--------------|
| TRABAJADOR | LUGAR 1 | FIRMA | LUGAR 2 | FIRMA | LUGAR 3 | FIRMA | OBSERVACIONES | FECHA |
| JOHAN | S.V.I.P Despedida | [Signature] | CCOS | [Signature] | Avuotowoo | [Signature] | | 01/ Mayo |
| JOHAN | EBART | [Signature] | ANUNCIOS | [Signature] | TO OF | [Signature] | | 10/ Mayo |
| JOHAN | CCOS | [Signature] | 311 / S.I.D | [Signature] | TO OF | [Signature] | | 11/ Mayo |
| JOHAN | EBART | [Signature] | ANUNCIOS | [Signature] | SALA | [Signature] | | 15 Mayo - 13 |
| JOHAN | CCOS | [Signature] | 311 / 10:11 | [Signature] | TO OF | [Signature] | | 16 Mayo - 18 |
| JOHAN | EBART | [Signature] | ANUNCIOS | [Signature] | SALA | [Signature] | | 17 Mayo - 18 |
| JOHAN | CCOS | [Signature] | 311 / 11:05 | [Signature] | TO OF | [Signature] | | 18/ Mayo |

[Signature]
 firma supervisor

[Signature]
 firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

15 - curso - 10/18
 AL. 18. curso. 10/18

| | | SEMANA DEL | | | | | | |
|------------|----------|--------------------|------------|-----------------|---------|-------|---------------|-------------|
| TRABAJADOR | LUGAR 1 | FIRMA | LUGAR 2 | FIRMA | LUGAR 3 | FIRMA | OBSERVACIONES | FECHA |
| JHON | PLANTIO | Revolución Guardia | Guardia | Kejed de Yacurí | | | | 15/ Mayo |
| JHON | GRUSCA | Junco | GRUSCA # 2 | GRUSCA D. | | | | 16/ Mayo |
| JHON | Despacho | | SALIDA | | SALIDA | | | 17/ Mayo |
| JHON | DESPEÑO | | Hiawaso | | DESPEÑO | | | 18/ Mayo |
| JHON | | | | | | | | |
| JHON | | | | | | | | |


 firma supervisor


 firma responsable ASEOCAR

MAYO-09-1018
 M. 12. Mayo, 1018

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



| | | SEMANA DEL | | | | | | |
|------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------------|---------------|--------------------|
| TRABAJADOR | LUGAR 1 | FIRMA | LUGAR 2 | FIRMA | LUGAR 3 | FIRMA | OBSERVACIONES | FECHA |
| JHON | Sala Vic S. Rucio Esp | <i>[Signature]</i> 11:30 | EI 11-30 CIVIL | <i>[Signature]</i> 12:30 | Awafor 10:10 | <i>[Signature]</i> 10:5 | | 09-05-1018 |
| JHON | Subredia 11:00 AM | <i>[Signature]</i> | CIVIL 11:15 | <i>[Signature]</i> 12:00 | Hurt meteng 10:5 | <i>[Signature]</i> | | 10-05-1018 |
| JHON | EXULC | <i>[Signature]</i> 9:30 | DI 11:30-35 10:00 | <i>[Signature]</i> 10:15 | | | | 10:40 / 10-05-2018 |
| JHON | CAS/NO OFICIALES | <i>[Signature]</i> 11:40 | Comder MA | <i>[Signature]</i> 10:15 | <i>[Signature]</i> | | | 11-05-1018 |
| JHON | PAINTA | <i>[Signature]</i> 8:30 | Comder CIVILES | <i>[Signature]</i> 10:15 | <i>[Signature]</i> | | | |
| JHON | COBA | <i>[Signature]</i> | BRIGADA SUO | <i>[Signature]</i> 10:15 | Depacho | At Ardel | | 12-05-18 |
| JHON | COM | <i>[Signature]</i> | | | | | | |

[Signature]
 firma supervisor

[Signature]
 firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL 15-05-18 - 19-05-18

| TRABAJADOR | LUGAR 1 | FIRMA | LUGAR 2 | FIRMA | LUGAR 3 | FIRMA | OBSERVACIONES | FECHA |
|------------|----------|----------------------------------|----------|---------------------------------|---------|---------------------------------|-------------------------------------|----------|
| GERALDIN | Despacho | <i>[Signature]</i> A. MORALES | Despacho | <i>[Signature]</i> T. Cortez | DEPIA | <i>[Signature]</i> S. P. ... | <i>[Signature]</i> Res. Recibido | 15-05-18 |
| GERALDIN | SATENA | <i>[Signature]</i> | CASUB | <i>[Signature]</i> | | | | 19-05-18 |
| GERALDIN | GRUAL | <i>[Signature]</i> | SATENA | <i>[Signature]</i> | | | | 18-05-18 |
| GERALDIN | | | | | | | | |
| GERALDIN | | | | | | | | |

[Signature]
firma supervisor

[Signature]
firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



| | | SEMANA DEL | | | | | | | |
|------------|------------------|----------------------------|---------|---------------------------------|----------|--------------------------------------|---------------|----------|--|
| TRABAJADOR | LUGAR 1 | FIRMA | LUGAR 2 | FIRMA | LUGAR 3 | FIRMA | OBSERVACIONES | FECHA | |
| GERALDIN | | | | | | | | | |
| GERALDIN | | | | | | | | | |
| GERALDIN | | | | | | | | | |
| GERALDIN | | | | | | | | | |
| GERALDIN | Despacho | 7:30 <i>[Signature]</i> | | | | | | | |
| GERALDIN | Despacho | 7:30 <i>[Signature]</i> | DESOP | 74. Contreras 11-05-18 10:53 | Despacho | <i>[Signature]</i> 11-05-18 14:18 | | 09/05/18 | |
| GERALDIN | BRIGADA CO 3A | <i>[Signature]</i> | BRIGADA | BRIGADA 11-05-18 | Despacho | <i>[Signature]</i> 11-05-18 14:18 | | 12/05/18 | |
| GERALDIN | | | | | | | | | |

[Signature]
ST Torres
firma supervisor

[Signature]
Sandoval
firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



| SEMANA DEL | | | | | | | | |
|------------|----------------------|-------------------------|------------------------|----------------|------------------------------|-----------------------|---------------|----------|
| TRABAJADOR | LUGAR 1 | FIRMA | LUGAR 2 | FIRMA | LUGAR 3 | FIRMA | OBSERVACIONES | FECHA |
| ANA | | | | | | | | |
| ANA | Linea de vuelo GRUTE | TS Freyre C 10/09/30 | TALLER COPULABROSA | DEJUT 10/20 | Escenario Abastecimientos | Alvarez P 12/00/18 | | 15/05/18 |
| ANA | Grute. | [Signature] | Hongai | [Signature] | Abastecimiento | [Signature] | | 16/05/18 |
| ANA | Pobuera | [Signature] | CASINO DE OFICIALES | 17/05/18 | GRPO RENAL INTERIOR | [Signature] | | 17-05-18 |
| ANA | Pobuera | [Signature] | CASINO DE OFICIALES | 18/05/18 | | | | 18-05-18 |
| ANA | | | | | | | | |
| ANA | | | | | | | | |


 firma supervisor


 firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

SEMANA DEL 09-05-2018

| TRABAJADOR | LUGAR 1 | FIRMA | LUGAR 2 | FIRMA | LUGAR 3 | FIRMA | OBSERVACIONES | FECHA |
|------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--|--------------------|---------------|------------|
| ANA | S. P. I. B. T. O. | <i>[Signature]</i> | S. U. V. G. | <i>[Signature]</i> | W. T. A. L. E. R. C. O. N. D. I. C. I. O. N. E. S. H. O. N. G. A. R. | <i>[Signature]</i> | | Mayo 10/18 |
| ANA | Gr. T. E. | 13:00-12:00 <i>[Signature]</i> | 5:60 | 11:00-12:00 <i>[Signature]</i> | | | | Mayo 11/18 |
| ANA | Comunicación | <i>[Signature]</i> | 6:00 P. M. - 3:14 | <i>[Signature]</i> | Prigada Despacho 8:34 | <i>[Signature]</i> | | Mayo 12/18 |
| ANA | Brigado COBA | <i>[Signature]</i> | Brigada SUBCO | Amulix C-50 | | <i>[Signature]</i> | | |
| ANA | | <i>[Signature]</i> | | | | | | |
| ANA | | | | | | | | |
| ANA | | | | | | | | |

M J V S

[Signature]
firma supervisor

[Signature]
firma responsable ASEOCAR



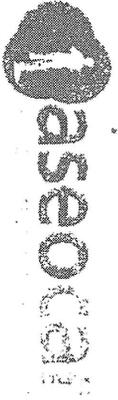
FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



| | | SEMANA DEL | | | | | | |
|------------|---------|------------|-----------|-------|---------|-------|---------------|----------|
| TRABAJADOR | LUGAR 1 | FIRMA | LUGAR 2 | FIRMA | LUGAR 3 | FIRMA | OBSERVACIONES | FECHA |
| MARELVIS | MOKANA | | | | | | | 15/05/18 |
| MARELVIS | MOKANA | | CASA HUES | | | | | 16/05/18 |
| MARELVIS | MOKANA | | " " | | | | | 17/05/18 |
| MARELVIS | MOKANA | | " " | | | | | 18/05/18 |
| MARELVIS | MOKANA | | " " | | | | | 19/05/18 |
| MARELVIS | | | | | | | | |
| MARELVIS | | | | | | | | |

firma supervisor

Haroldo Paez
 firma responsable ASEOCAR
 32291.644 B/



COMPANIA DE ASEOS ASECCAR LTDA

REPORTES DE VISITAS DIARIAS

| EMPRESA | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | DIAS | HORA | FIRMA Y SELLO |
|---------|------------------------|------|-------------------|-----------------|
| FAC | Humberto Lora S | 14 | 9:00 AM - 6:30 PM | Humberto Lora S |
| | | 15 | " " | Humberto Lora S |
| | | 16 | " " | Humberto Lora S |
| | | 17 | " " | Humberto Lora S |
| | | 18 | 9:00 AM - 6:00 PM | Humberto Lora S |
| | | 19 | 9:00 AM - 6:00 PM | Humberto Lora S |
| | | 20 | 9:00 AM - 6:00 PM | Humberto Lora S |
| | | 21 | 9:00 AM - 6:00 PM | Humberto Lora S |
| | | 22 | " " | Humberto Lora S |
| | | 23 | " " | Humberto Lora S |
| | | 24 | " " | Humberto Lora S |
| | | 25 | 9:00 AM - 6:00 PM | Humberto Lora S |

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



| | | SEMANA DEL 15 al 18 de mayo | | | | | | |
|------------|---------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------|----------|
| TRABAJADOR | LUGAR 1 | FIRMA | LUGAR 2 | FIRMA | LUGAR 3 | FIRMA | OBSERVACIONES | FECHA |
| SAUDID | CCOBA | <i>[Signature]</i> ST DIAZ | Salon Conferencias ESCA - OPECO | <i>[Signature]</i> TEJAN | Comedor subsuelo | <i>[Signature]</i> ST DIAZ | | 15-05-18 |
| SAUDID | CCOBA | <i>[Signature]</i> ST DIAZ | ESCA - OPECO GRUA | <i>[Signature]</i> TEJAN | ESTEL | <i>[Signature]</i> ST DIAZ | | 16-05-18 |
| SAUDID | ESTEL | T2 Fuentes | Salon de confe | <i>[Signature]</i> Dulguin | Casino subsuelo | <i>[Signature]</i> Dulguin | | |
| SAUDID | CCOBA | ST DIAZ | Salon de confe | <i>[Signature]</i> Dulguin | TEJAN | <i>[Signature]</i> Dulguin | | 17-05-18 |
| SAUDID | CCOBA | ST DIAZ | " " | <i>[Signature]</i> Dulguin | Comedor subsuelo | <i>[Signature]</i> Dulguin | | 18-05-18 |
| SAUDID | | | | | | | | |

[Signature]
ST. Hayes
firma supervisor

[Signature]
Sandoval
firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



| SEMANA DEL <u>Del 9 - al 13 de mayo</u> | | | | | | | | |
|---|-------------------|-----------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------|-------|---------------|----------|
| TRABAJADOR | LUGAR 1 | FIRMA | LUGAR 2 | FIRMA | LUGAR 3 | FIRMA | OBSERVACIONES | FECHA |
| SAUDID | CCOBA | ST DIAZ | Sala de conferencias | <i>[Signature]</i> 7-5 N.º 1022 | Casino de superficies | | | 9-05-18 |
| SAUDID | CCOBA | ST DIAZ | FEBE YANTIX | | Casino de superficies | | | 10-05-18 |
| SAUDID | CCOBA | ST DIAZ | Sala de conferencias | <i>[Signature]</i> 7-5 N.º 1022 | Casino de superficies | | | 11-05-18 |
| SAUDID | Casinos oficiales | por favor | Casino de superficies | por favor | | | | 12-05-18 |
| SAUDID | | RECORRIDO | | RECORRIDO | | | | 13-05-18 |
| SAUDID | | | | | | | | |
| SAUDID | | | | | | | | |

[Signature]
ST. Diaz
firma supervisor

[Signature]
Susana Díaz
firma responsable ASEOCAR,

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

09 05 2018

SEMANA DEL



| TRABAJADOR | LUGAR 1 | FIRMA | LUGAR 2 | FIRMA | LUGAR 3 | FIRMA | OBSERVACIONES | FECHA |
|--------------|--------------------|--------------------------------|---------|-------|---------------|--------------------|---------------|-------|
| BETTY X30 | S. VIB Despacho | <i>[Signature]</i> Cruzados | Comanda | STB | 002 OFS *3 | <i>[Signature]</i> | | |
| BETTY | | | | | | | | |
| BETTY | | | | | | | | |
| BETTY | | | | | | | | |
| BETTY | | | | | | | | |
| BETTY | | | | | | | | |

[Signature]
ST. Vargas
firma supervisor

[Signature]
Betty G.H.
firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



| | | SEMANA DEL | | | | | | |
|------------|----------|-------------|----------------------------|-------------|---------|-------|---------------|-------|
| TRABAJADOR | LUGAR 1 | FIRMA | LUGAR 2 | FIRMA | LUGAR 3 | FIRMA | OBSERVACIONES | FECHA |
| FRANCIA | VALBUENA | [Signature] | 14:00 HRS GAUCIA | [Signature] | | | | |
| FRANCIA | VALBUENA | [Signature] | Manifiestaciones GRUBIA | [Signature] | | | | |
| FRANCIA | VALBUENA | [Signature] | 14:30 GRUBIA | [Signature] | | | | |
| FRANCIA | VALBUENA | [Signature] | GRUBIA | [Signature] | | | | |
| FRANCIA | VALBUENA | [Signature] | 14:30 GRUBIA | [Signature] | | | | |
| FRANCIA | VALBUENA | [Signature] | GRUBIA | [Signature] | | | | |
| FRANCIA | VALBUENA | [Signature] | 12:00 GRUBIA | [Signature] | | | | |
| FRANCIA | VALBUENA | [Signature] | 12:00 | [Signature] | | | | |
| FRANCIA | VALBUENA | [Signature] | 8:00 | [Signature] | | | | |

[Signature]
St. Vojps
firma supervisor

[Signature]
Saulis Dina B.
firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



| SEMANA DEL | | | | | | | | |
|------------|-----------|-------|------------------------|---------------------------------|---------|-------|---------------|----------|
| TRABAJADOR | LUGAR 1 | FIRMA | LUGAR 2 | FIRMA | LUGAR 3 | FIRMA | OBSERVACIONES | FECHA |
| FRANCIA | Valentina | | BOBEA | <i>[Signature]</i> | cambar | | | 17-20-18 |
| FRANCIA | Valentina | | GRUPO OFICINA ANALISIS | Ty. Casillas <i>[Signature]</i> | cambar | | | 17-20-18 |
| FRANCIA | Valentina | | GRUPO INGENIEROS | <i>[Signature]</i> | cambar | | | |
| FRANCIA | Valentina | | CASINO OFICINAS | <i>[Signature]</i> | cambar | | | |
| FRANCIA | Valentina | | Barahona | <i>[Signature]</i> | cambar | | | |
| FRANCIA | Valentina | | Cruce | <i>[Signature]</i> | cambar | | | 18-05-18 |
| FRANCIA | Valentina | | | | | | | |

[Signature]
 ST Vargas
 firma supervisor

[Signature]
 Samuel Brice B.
 firma responsable ASEOCAR

