

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-3 - GRUAL

FECHA INFORME: Día: 04 Mes 07 Año 2018

CONTRATO N° No. 030-00-F-CACOM-3-GRUAL-2018

CONTRATISTA: ASEOCAR LTDA

VALOR DEL CONTRATO: \$66.730.980,28

FORMA DE PAGO: PAC Mayo de 2018 \$ 13.346.178,06, PAC Junio de 2018 \$ 13.346.178,06., PAC Julio de 2018 \$ 13.346.178,06., PAC Agosto de 2018 \$ 13.346.178,05, PAC Octubre por valor de \$ 13.346.178,05, Los cortes de pago serán los días 20 de cada mes de acuerdo a los días efectivamente trabajados.

FECHA FIRMA: Día 08. Mes 03 Año 2018.

OBJETO DEL CONTRATO: EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INCLUIDOS LOS SUMINISTROS REQUERIDOS PARA EL COMANDO AEREO DE COMBATE NO.3. Según especificaciones y condiciones establecidas en el anexo técnico.

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio):

Día 20 Mes 03 Año 2018

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde EL 20 DE MARZO DE 2018 HASTA EL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2018

Porcentaje Avance en tiempo: 64% de 165 días.

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 50%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: \$ 26,692,353,12

Porcentaje de pagos realizados: 40%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 60%

AVANCE FISICO DEL CONTRATO: (aplica para los contratos de obra, mantenimiento, prestación de servicios profesionales (inventoría y/o consultoría) y en general aquellos cuyas prestaciones se extiendan en el tiempo y los llamados de trato sucesivo).

Porcentaje de ejecución de obras: N/A%

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ☒X___ Sí ☐___

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No Sí x

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Durante el mes de junio de 2018 se efectuó el servicio de aseo en las dependencias del Comando Aéreo de Combate No.3 en las áreas relacionadas a continuación:

Ficha técnica del bien o servicio a contratar

El oferente presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas de lunes a viernes y durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

1. SALONES DE CLASE EDIFICIO GRUEA 100 M2
2. COMEDOR CIVILES: AREA 150 M2
3. EDIFICIO COMANDO CACOM-3: AREA 120 M2 INCLUYE 01 BAÑO (SOLO INCLUYE OFICINAS COMANDO Y SEGUNDO COMANDO)
4. ZONA VIP: SERVICIO DE ASEO PARA PERSONALIDADES IMPORTANTES
5. CAPILLA: 183 M2.
6. RESTANTE DE OFICINAS EDIFICIO COMANDO (DEDHU, ASELE, ORICO, TJC) 345 M2 INCLUYE 02 BAÑOS
7. OFICINAS GRUEA 400 M2 INCLUYE 02 BAÑOS
8. CAJEROS: 5 M2.
9. AULA CAS: AREA 125 M2 INCLUYE 01 BAÑO.
10. PLANTA DE ACUEDUCTO CUARTO PLANTERO: AREA 30 M2 INCLUYE 01 BAÑO
11. AUTOMOTORES: AREA 80 M2 INCLUYE 01 BAÑO.
12. OFICINA COMPLEJO COMBUSTIBLE AVIACION: 40 M2 INCLUYE 01 BAÑO.
13. OFICINA GROIC: AREA 50 M2
14. EDIFICIO OFICINAS ADMINISTRATIVAS: AREA 830 M2 INCLUYE 04 BAÑOS. (GRUIA-GRUCO-DEFIN-DECON-DEPLA).
15. OFICINAS GRUTE HANGAR NORTE ALA NORTE SEGUNDO PISO: AREA 170 M2
16. OFICINAS GRUTE HANGAR NORTE ALA SUR SEGUNDO PISO: AREA 470 M2 INCLUYE 03 BAÑOS (1 BAÑO ESTA EN EL PRIMER PISO).
17. OFICINAS GRUTE HANGAR SUR ALA NORTE PRIMER Y SEGUNDO PISO: AREA 175 M2 INCLUYE 01 BAÑO (NO INCLUYE TALLERES NI PASILLOS DE LOS ALMACENES).
18. LINEA DE VUELO: AREA 45 M2.
19. SALA DE PILOTOS: AREA 170 M2 INCLUYE 03 BAÑOS.
20. HABITACIONES Y OFICINAS HANGAR SR-560: AREA 200 M2 INCLUYE 07 BAÑOS. HAY UNA HABITACION DE SERVICIOS.
21. OFICINAS GRUSE (COMANDO GRUSE Y ÁREA DE OFICINAS): AREA 230 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.
22. ESCUELA EBART: AREA 660 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.
23. EDIFICIO C3T: AREA 250 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.
24. EDIFICIO GRUAL: AREA 350 M2 INCLUYE 03 BAÑOS, (NO INCLUYE EL INTERIOR DEL ALMACEN MISCELANEOS, SOLO LA OFICINAS Y PASILLOS EXTERNOS DEL ALMACEN).
25. OFICINAS DE CANCELLERIA E INCORPORACIÓN 50 M2
26. RECINTO COMANDANTE DE GUARDIA: AREA 100 M2 INCLUYE 03 BAÑOS
27. ZONA DESOP 250 M2 INCLUYE 1 BAÑO

El oferente adjudicatario presento el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas de lunes a sábado y durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

28. AWATAWA: AREA 460 M2 INCLUYE 03 BAÑOS.

El oferente presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas de lunes a domingo, días festivos, y durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

29. ZONA DE HUESPEDES SATENA: AREA 500 M2 INCLUYE 14 HABITACIONES CON BAÑOS.
30. EDIFICIO MOKANA PRIMER PISO: AREA 1350 M2 INCLUYE 13 HABITACIONES CON BAÑOS.
31. CASA DE HUESPEDES 235 M2 INCLUYE 04 BAÑOS.
32. CASINO DE OFICIALES: AREA 1025 M2 INCLUYE 04 BAÑOS (SI INCLUYE DISCOTECA, BAR, PASILLOS, ZONA DE JUEGOS Y TV, COMEDOR UNA VEZ EN EL DÍA) (NO INCLUYE AÉREA DE COCINA, BODEGAS DE ALIMENTOS, CUARTO DE ALIMENTOS Y OFICINA).
33. KIOSKO DE OFICIALES: AREA 277 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.
34. CASINO DE SUBOFICIALES: AREA 1250 M2 INCLUYE 02 BAÑOS (SI INCLUYE BAR, ZONA DE JUEGOS, PASILLOS Y COMEDOR UNA VEZ EN EL DÍA) (NO INCLUYE AÉREA DE COCINA, BODEGAS DE ALIMENTOS, CUARTO DE ALIMENTOS Y OFICINA).
35. KIOSKO DE SUBOFICIALES: AREA 277 M2 INCLUYE 02 BAÑOS
36. DESPACHO: AREA 500 M2 INCLUYE 03 BAÑOS. (NO INCLUYE GIMNASIO).
37. EDIFICIO C312 Y DEPENDENCIAS: AREA 450 M2 INCLUYE 01 BAÑO. (SALA DE CONFERENCIAS Y C312).
38. MODULO GUARDIA: 300 M2 INCLUYE 02 BAÑOS

El oferente adjudicatario preste el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas dos días a la semana y durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

39. LAVANDERIA
40. SASTRERIA
41. PANADERIA

El oferente adjudicatario preste el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas de lunes a sábado y de durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

42. SALA DE VIDEOCONFERENCIA SEGUNDO PISO AUDITORIO AWATAWAA
43. CAMERINOS DEL AUDITORIO AWATAWAA

El oferente adjudicatario preste el servicio de Stewart con dos operarios en el horario de 12:00 a 14:00 en las siguientes áreas :

44. CASINO DE OFICIALES
45. CASINO DE SUBOFICIALES

El oferente adjudicatario preste el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas de lunes a domingo, días festivos, y durante el término de ejecución del contrato en horario nocturno desde las 18:30 hasta las 22:00 en las siguientes áreas:

46. ZONA DE HUESPEDES SATENA: AREA 500 M2 INCLUYE 14 HABITACIONES CON BAÑOS.
47. EDIFICIO MOKANA PRIMER PISO: AREA 1350 M2 INCLUYE 13 HABITACIONES CON BAÑOS.
48. CASA DE HUESPEDES 235 M2 INCLUYE 04 BAÑOS.

Durante el mes no fue necesario variar algún sector de aseo de las áreas enlistadas anteriormente, debido a que se cumplió con cada sitio sin alguna novedad

Se realizó un control evidenciando las actividades de aseo desarrolladas diariamente, esta planilla está suscrita por el personal responsable del desarrollo de las actividades, del enlace administrativo y visto bueno del supervisor FAC. Así mismo se mantuvo informado a la empresa del régimen de consumo de los insumos de aseo, con el fin de garantizar la disponibilidad permanente de los mismos.

El oferente adjudicatario proporcione el personal suficiente para la correcta prestación del servicio de aseo de la Unidad y pudiendo cubrir todas las áreas establecidas en el presente anexo técnico, con 09 personas que presten el servicio de aseo.

El oferente adjudicatario garantizo que el aseo efectuado en el área del edificio del COMANDO sea realizado por personal idóneo y con experiencia.

El oferente adjudicatario asigno al personal para el edificio del comando de la unidad el cual se encargará del aseo de las oficinas, pasillos y baños de ese sector y apoyará con el servicio de cafetería de las oficinas del Comando de la Unidad, Segundo Comando y Jefe de Comando de la Unidad o quien haga sus veces como Asesor de Comando.

El oferente adjudicatario proporcione al personal que presta el servicio de aseo y limpieza en la Unidad todos los elementos necesarios y de protección requeridos para cumplir sus actividades.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades que se desarrollaron en el mes de junio corresponden a las inherentes al servicio a contratar:

Servicio de aseo y limpieza de las dependencias del CACOM3:

1. Pisos: Se barrió, trapeo diariamente y trato según las características, para obtener una buena limpieza y brillo de calidad, todos

los pasillos de las oficinas y salones brindando el mismo tratamiento, en el caso del teatro Awatawa, se aspiró tres veces por semana, el contratista conto con el equipo requerido para este trabajo.

2. se limpió y seco baños: se ambientaron y recogieron las basuras todos los días, independientemente a la periodicidad estipulada para las oficinas de acuerdo al anexo técnico, y se lavó, desinfecto y desmancho dos veces a la semana los días martes y jueves, para el correcto aseo e higiene, así como se brilló la grifería de dichos baños.

3. se recolecto diariamente las basuras provenientes de canecas y papeleras de las diferentes Dependencias y oficinas. Se lavó y desinfecto las canecas dos veces por semana para mantener una higiene correcta en las dependencias.

4. se recogio diariamente las basuras de los sectores asignados, en bolsas de polietileno de acuerdo con las normas ambientales establecidas, procediendo posteriormente a su evacuación en el centro de acopio del CACOM3.

5. se limpió muebles y enseres: a las superficies de madera se retiró el polvo y se aplicó soluciones (lustrador de muebles) para su conservación y mantenimiento de estos.

6. Equipos de oficina: se sacudió el polvo, usando limpiones secos o semi-húmedos.

7. Fachada: Se realizó la limpieza general de las paredes, puertas, ventanas y divisiones con una periodicidad de una (1) vez a la semana. Así como de los cuadros, marcos y objetos instalados en las paredes.

8. El aseo a las diferentes zonas del CACOM-3, se hicieron de acuerdo a necesidades y cronograma dispuesto previa coordinación del contratante y el contratista.

9. Se realizó una jornada de aseo general programada por área, previa coordinación con el Escuadrón de los Servicios – Grupo de Apoyo Logístico, rotando las diferentes áreas o de acuerdo a la necesidad de la misma.

10. se realizó por semana una vez, en coordinación con el Escuadrón de los servicios, el lavado y encerado de los pisos (pasillos y comedor) de los casinos.

11. El proponente mediante certificación expedida por el Representante Legal se comprometió a contar con personal entrenado, capacitado y certificado, para cumplir las funciones de prestación del servicio de aseo en el edificio del COMANDO. (Operario u operarios que laboran).

13. Se cumplió con las normas vigentes sobre dotación de uniformes, calzado y elementos de protección personal y de bioseguridad de los operarios que desarrollaran este servicio durante la ejecución del contrato, acorde a la normatividad vigente establecida para dicha actividad, así como la maquinaria, equipos y suministros necesarios para las actividades propias del objeto contratado. Para tal fin se certifica el cumplimiento de este requisito por parte del Representante Legal.

14. Para el desarrollo de las actividades propias del objeto a contratar, se contó con personal con capacitación en manipulación de agentes químicos y manejo de residuos sólidos. Para tal fin se deberá certificar el cumplimiento de este requisito por parte del Representante Legal.

INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MÍNIMAS REQUERIDAS

Insumos

Para el desarrollo de las actividades propias del objeto a contratar, el oferente adjudicatario velo porque el personal que presta el servicio de aseo y limpieza en el CACOM3 cuente con los elementos necesarios para la correcta prestación del servicio durante el término de ejecución del contrato, los cuales deben ser de calidad y en su envase original. Los baños deben estar diariamente dotados con los insumos necesarios, los costos de estos Insumos estarán incluidos dentro de los costos del servicio durante la ejecución del contrato. El valor de oferta económica para la prestación del servicio de aseo y limpieza, incluye el costo de insumos requeridos:

Insumos que se requirieron en el mes de JUNIO para la prestación del servicio (incluidos los requeridos para las brigadas de aseo),

1.

Bien	Especificación	Presentación	Cantidad Mensual
Jabón abrasivo	- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador, pulidor y desengrasante en una concentración mínima del 5%.	En polvo, en tarro de mínimo 500 gr	9
Jabón de dispensador para manos	- Con agente limpiador en una concentración mínima del 6%. - Con agente antibacterial en una concentración mínima del 0,2% - Con agente humectante en una concentración mínima del 3% - pH entre 5 y 8 - Disponible en múltiples fragancias	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	3
Detergente multiusos	- Tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador de mínimo 11%.	Polvo, en bolsa plástica o recipiente plástico con un peso de 1.000 gr	24
Desinfectante para uso general	- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto antibacterial en una concentración mínima del 0,2% - Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 1,5%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	15

Líquido para limpiar vidrios	- Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4% - Con fragancia	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	2
Hipoclorito	- Solución con una concentración mínima del 5%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	13
Lustrador de muebles	- Con agentes limpiadores y abrillantadores en una concentración mínima del 5% - Con agente con efecto protector ante rayos ultravioleta	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 500 cc	5
Cera	- Emulsionada - Neutra (para pisos de todos los colores) - Contenido mínimo de sólidos del 5%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	3
	- Emulsionada - Roja - Contenido mínimo de sólidos del 5%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	1
Disolvente alifático tipo Varsol	- Solución con agentes desinfectantes, desmanchadores y desengrasantes en concentración mínima del 15%.	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	1
Ambientador para habitaciones	- Solución con alcohol etílico y solventes. - Con fragancia en una concentración del 1,5% - En múltiples fragancias	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	15
Bayetilla	- En tela fileteada - Color blanco sin estampado	Rollo por metro de tela	9
Esponjilla	- Espuma enmallada - Tamaño mínimo de 7 cm de largo por 10 cm de ancho	Unidad	9
Escobas	- Cerdas suaves elaboradas con PET calibre entre 0,4 y 0,5 mm. - Área de barrido mínima de 25 cm de largo por 7 cm de ancho por 7 cm de alto - Material de base en plástico con acople tipo rosca - Mínimo 85 moños - Mango en madera con una extensión mínima de 120 cm	Unidad	9
Trapero	- Elaborado con hilaza de algodón natural - Mecha con peso mínimo de 500 gr y extensión mínima de 32 cm de largo - Mango metálico tipo gancho con una extensión mínima de 120 cm	Unidad	9
Cepillo para sanitario (churrusco)	- Cerdas duras elaboradas en fibras plásticas - Extensión mínima de las cerdas es de 2,5 cm - Base y mango elaborados en plástico - Mango con longitud mínima de 33 cm	Unidad	2
Pads	- Para brillo - Diámetro mínimo de 16 pulgadas - 1 Rojo 1 marrón	Unidad	2
Bolsas Plásticas	- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color blanco - Calibre de mínimo 2 - Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo	Paquete de mínimo 6	15
	- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color negro - Calibre de mínimo 2 - Tamaño de 70 cm de ancho por 90 cm de largo	Paquete de mínimo 6	40
Guantes	- Tipo doméstico - Elaborados en látex - Calibre mínimo de 25 - Tallas 7 a 9 - Color negro	Par	9

Papel higiénico	- Rollo con longitud mínima de 32 metros - Doble hoja blanca - Sin fragancia	Rollo	100
	- Rollo con longitud mínima de 250 metros - Doble hoja de color natural - Sin fragancia	Rollo	35
Toallas para manos	- Rollo con longitud mínima de 250 metros - Hoja sencilla con un tamaño mínimo de 15 cm de ancho - Disponibles en color blanco y natural	Rollo	10
	- Toallas interdoblaadas, paquete con mínimo 150 unidades - Doble hoja con un tamaño mínimo de 20 cm de largo por 15 cm de ancho	Unidad	10

Todos los productos fueron de marcas conocidas y contaron con el respectivo sello de seguridad al momento de entrar al CACOM-3. Así mismo conto en el envase con la ficha técnica donde se indicaba los ingredientes y el porcentaje de estos, tal circunstancia será verificada por el supervisor del contrato.

Equipos y Herramientas Mínimas

El oferente adjudicatario como mínimo conto con los siguientes equipos y herramientas para desarrollar el objeto contractual, garantizando que los operarios siempre tuvieran estos elementos para realizar su trabajo:

Bien	Especificación	Presentación	Cantidad Mensual
Brillador	- Mopa elaborada en algodón - Área de barrido mínima de 60cm de largo por 16cm de ancho - Armazón y mango metálico	Unidad	2
Espátula	- Metálica con mango de plástico - Con hoja de mínimo 2 pulgadas de largo	Unidad	1
Mangueras	- Longitud mínima de 60 metros - Elaborada en PVC - Con terminales roscadas en ambos extremos	Unidad	1
Extencion electrica	- De mínimo 30 metros de longitud - Recubierta en plástico PVC	Unidad	1
Aspiradora	- De uso industrial para aspirado en seco y húmedo - Motor con potencia entre 1200 w y 1400 w - Capacidad entre 45 y 55 litros - Cable de potencia con longitud mínima de 5m - Accesorios mínimos: manguera puntera, 2 tubos para extensión, cepillos para tapizados	Unidad	1
Brilladora y lavadora de pisos	- De uso industrial - Motores con potencia mínima de 1,5 hp y velocidad mínima de 175 rpm. - Con manijas dobles - Con tanque. - Con interruptor de apagado de seguridad - Diámetro mínimo de 16" - Cable de potencia con longitud mínima de 8m - Accesorios mínimos: portapad, cepillo duro.	Unidad	1
Brilladora de alta revolución	- De uso industrial - Motores con potencia mínima de 1,5 hp y velocidad mínima de 1600 rpm. - Con manijas dobles - Con interruptor de apagado de seguridad - Diámetro mínimo de 18" - Cable de potencia con longitud mínima de 8m - Accesorios mínimos: portapad, cepillo duro, pad blanco o rojo y pad café o negro	Unidad	1

Hidrolavadora	- Motor eléctrico y potencia de mínimo 2.2 Kw - 1.450 RPM y entre 2.5 HP y 3.5 HP. - Presión de salida de agua entre 1500 psi y 1900 psi. - Tanque con capacidad mínima de 10 litros. - Con ruedas	Unidad	1
---------------	--	--------	---

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

No se tienen observaciones para el presente informe o trabajos pendientes, contrato continúa en ejecución.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?"

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: ST. VARGAS PEREZ BRYAM STEVEN

FIRMA:



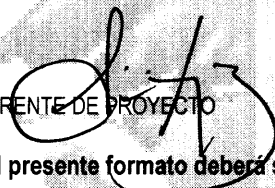
C.C. No.

1019069038

DEPENDENCIA:

GRUAL

Vo.Bo. GERENTE DE PROYECTO


NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.



FORMATO ACTA GENERAL

Versión No:	03
Implementación:	27-Enero-2016
Código:	DE-FR-004
Tipo de Documento:	Formato

Acta Consecutivo No.		Lugar y Fecha	31 - MAYO - 2018
Oficina Productora	GRUPO-ESSER		
Asunto	NOVEDADES ASEOCAR		
Hora Inicio		Hora Finalización	
Participantes	Listado de Asistencia		
Ausentes			

Orden del día:

Desarrollo:

Se tratan los temas puntuales de acuerdo a asco en el hotel moravia y habitaciones de Sofena, donde se encuentran novedades de asco, hab sin baños, habitaciones suadas, la señoras del asco muestran que el hotel es muy grande para las habitaciones, para que lo haga una sola señora sobre todo los sábados, T3 yerni dice muy puntual que cuando se van a entregar las habitaciones se encuentran habitaciones sucias con jabones usados y cuchillas usadas, las señoras del asco muestran que por orden del T4 Chong no se dejen baños en la casa de huéspedes. Se hablen cosas puntuales que el que está de servicio de ordenes puntuales y que agoden con otra persona, se habla de una falta de comunicación, y poco pensado, falta de comunicación porque el disponible manda una cosa y la responsable de las señoras del asco mandan otras. la señora Saadith. Se trata el tema de agoder entre todas y que se colaboraron entre todos, T3 yerni para reactiva, el disponible para reactiva media o 1 hora antes de que



FORMATO ACTA GENERAL

Versión No:	03
Implementación:	27-Enero-2016
Código:	DE-FR-004
Tipo de Documento:	Formato

que se termine la jornada laboral, para pasar revista de las habituales, las señoras dicen que por favor no se dirijan hacia ellas como de mala gana, por el respeto, y así se puede trabajar de buena forma, y mejor. Se hasta del sitio de almuerzo de la señoras del aseo, y que no pueden comer en el cuarto de limpieza.

Actividades a Realizar:

Actividad	Responsable	Fecha Entrega

Convocatoria Próxima Reunión:

FIRMAS,

GRADO-NOMBRES Y APELLIDOS

Secretario de la Reunión

Sr. Vargas Pérez Bryan Steven (Supervisor de contrato)
Quien Preside la Reunión

ANEXO FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

Firma Asistentes a la Reunión



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

Versión No:

2

27-Enero-2016

Implementación:

DE-FR-48

Código:

Formato

Tipo de Documento:

TEMA REUNIÓN: Novedades Aseo

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO - EXER

LUGAR Y FECHA: MALAMBO, 31- MAYO-2018

HORA:

ASISTENTES

No.	GR	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD O DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1		Diego S. Gorno				
2		Ana Mera Benítez				
3		Geroldin Vizarro				Geroldin
4		Leidy S. Vizarro				Leidy
5		Sandra Panto Escobar				
6		Guay Guaypó				
7		Florencia Espinosa				
8		Paula Lauer				
9	St	Vargas Perez				
10	13	Rodrigo Torres	CACOR-3	1936		
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Cr. Rojas.

Trate conmigo.

TC. Vega
Secom (E)

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
FUERZA AÉREA COLOMBIANA
GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO



Al contestar, cite este número

Hoja 1 de 2, de la Comunicación Radicado:

No. 20183900084913 del 19-06-2018/MDN-CGFM-FAC-COFAC-CACOM3-SECOM-GRUAL-ESSER.

Señor Teniente Coronel
ALEJANDRO LEGUIZAMON LEGUIZAMON
SEGUNDO COMANDANTE Y JEFE ESTADO MAYOR CACOM-3
Malambo - Atlantico

Asunto: Informe novedades contrato aseo

Me permito informar al señor Teniente Coronel SEGUNDO COMANDANTE Y JEFE ESTADO MAYOR CACOM-3 (E), que el día 25 de mayo de 2018 se recibió los implementos de aseo del contrato No. 030-00-F-CACOM-3-GRUAL, quedando pendiente los rollos de papel higiénico grandes y las toallas de mano, lo cual se le informa al contratista quien aduce que no tiene reserva de estos productos pero que en el transcurso de la siguiente semana los hace llegar a la unidad.

De mi parte como supervisor, se estuvo llamando durante las siguientes semanas a la señora Miriam, coordinadora de ASEOCAR en la unidad, y con la señora Auris encargada del contrato, donde se les manifiesta en repetidas ocasiones que es importante hacer llegar estos elementos a la unidad, debido a ausencia de estos elementos, se toma por parte del supervisor la decisión de poner papeles higiénicos pequeños en el sitio donde deben ir los grandes, lo cual por esta contingencia se acaba más rápido de lo habitual este elemento.

El día 08 de junio de 2018, se evidencia que está próximo a agotarse la cantidad de papel higiénico pequeño que se había traído para todo el mes, y procedo a llamar a ASEOCAR, solicitando que en vez de traerme la cantidad de papel higiénico grande que hacía falta, me trajeran del pequeño, ya que se utiliza más este tipo de papel. Durante la siguiente semana se estuvo llamando varias veces al contratista para averiguar por estos elementos. Se le informa al Comandante de Escuadrón Servicios y él ordena realizar este informe.

Así se va
alturas

El día 18 de junio hacen llegar a la unidad la cantidad de papel higiénico pequeña requerida y las toallas de mano, quedando así solucionada la novedad.



Subteniente VARGAS PEREZ BRYAM STEVEN
Supervisor de Contrato

Así se va
a las
alturas



FORMATO ACTA GENERAL

Versión No:	03
Implementación:	27-Enero-2016
Código:	DE-FR-004
Tipo de Documento:	Formato

Acta Consecutivo No.		Lugar y Fecha	GRUAC 21-06-2016
Oficina Productora	GRUAC- ESSER.		
Asunto	Novedades de Aseo		
Hora Inicio	10:15	Hora Finalización	
Participantes	Listado de asistencia.		
Ausentes	N/A.		

Desarrollo:

Se reúne el personal que firma el listado de asistencia, informando novedades que han ocurrido en los últimos días.

- falta de suministros en los baños del edificio de oficinas, DECON DEFIN de acuerdo a novedades de los funcionarios que allí trabajan desde hace un mes.

Saudid informa que fue por la novedad por parte de la empresa, al no tener dicho elemento como el el papel higiénico.

- Por parte de mi CT Cordoba informa que hay que pasarle el informe de los elementos mensuales al supervisor del contrato

- De ahora en adelante se debe hacer un formato con firma del Supervisor para avalar la cantidad de suministros que se piden en los lugares de aseo.

- Debe ir anexo al informe de supervisión el listado de suministros recibidos a mensualidad para el cumplimiento del contrato

- Por parte de mi capitán cordoba se dicen las novedades encontradas de aseo en el Molino, Salera, Casa Nuevedes. Se muestran fotos a la señora Mirian coordinadora de Aseoco y a Saudid líder de servicios de aseo general.

- Por parte del comandante de ESSER informa una novedad presentada por parte del SECOM de CACOM-3 por un comportamiento inadecuado por parte de los señoras del aseo y cosa que no debe ocurrir, lo que es un alegato



FORMATO ACTA GENERAL

Versión No:	03
Implementación:	27-Enero-2016
Código:	DE-FR-004
Tipo de Documento:	Formato

en lugares de la unidad militar

- Se solicita por parte del supervisor del contrato hacia la Sra. Maura coordinadora de ASESOR que se debiera reemplazar a la Sra. Mareluis y la Sra. Geraldine por las novedades encontrados
- No solo el supervisor del contrato debe estar y puede dar ordenes de aseo en los sitios asignados.
- Se debe sacar todo lo que no sea pintura del cuarto del Segundo Piso del MOKANA para mejorar su aspecto y evitar daños y manchas en la pintura
- Se debe dejar copia de la planta del suministros al supervisor para el control

Actividades a Realizar:

Actividad	Responsable	Fecha Entrega
-----------	-------------	---------------

FIRMAS,

Comandante ESSER

Dr. Harpo Perez Bryan
Supervisor Contrato

N/A.

Funcionario DECON



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

Versión No:

2

Implementación:

27-Enero-2016

Código:

DE-FR-48

Tipo de Documento:

Formato

TEMA REUNIÓN:

OFICINA PRODUCTORA:

LUGAR Y FECHA:

HORA:

ASISTENTES

No.	GR	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD O DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CT	Cordoba Tangel Fabian	GERAL			
2	DT	Vargas Perez Bryan	GRUPO	3143060747		
3		Santist Peña Escobar		3004011068		
4		Marian Benavides		3135470474		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

From: bryam vargas
Sent: Thursday, June 21, 2018 11:39 AM
To: info@aseocar.com
Subject: Novedades fuerza aerea

Buen dia.

Por medio del presente correo me permito solicitar el cambio de las siguiente personas del contrato 030 con CACOM 3 debido a las novedades repetitivas en el cumplimiento de sus funciones. Las cuales solicito que el dia de mañana 22 de junio del 2018 hagan llegar a esta unidad las dos personas reemplazantes de estas personas.

Marelvís

Gerladin viscaino

St vargas bryam

Supervisor de contrato

De: Aseocar S.A. <info@aseocar.com>

Enviado: jueves, 21 de junio de 2018 5:56 p.m.

Para: bryam vargas

Asunto: Re: Novedades fuerza aerea

Buenas tardes:

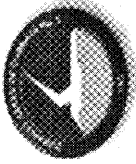
Por medio del presente escrito, damos alcance a su solicitud. Le quiero informar que por supuesto le haremos el cambio del personal, pero le solicitamos que para mañana no se puede ya que tenemos que contratar al personal y afiliarlas a la seguridad social. Nosotros para estos casos tenemos un lapso de cuarenta y ocho horas para realizarlos.

Atentamente,

AURISTELA VARELA GUTIERREZ

COORDINADORA

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL 05-06-18 - 09-06-18								
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
GERALDIN	LUNES FESTIVO		LUNES FESTIVO		LUNES FESTIVO			—0—
GERALDIN	SATENA	GERALDIN	CASUB	Dany				05-06-18
GERALDIN	GRUAL	GERALDIN	SATENA	GERALDIN				06-06-18
GERALDIN	SATENA	GERALDIN	CASUB	GERALDIN				07-06-18
GERALDIN	GRUAL	GERALDIN	SATENA	GERALDIN				08-06-18
GERALDIN	SATENA	GERALDIN	SATENA	GERALDIN				09-06-18
GERALDIN								

Er. Vargas

firma supervisor

José Luis Díaz

firma responsable ASEOCAR

[illegible]

[illegible]

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL 28-05-18 - 02-06-18							
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES
GERALDIN	GRUAL		SATENA				28-05-18
GERALDIN	SATENA		CASUB				29-05-18
GERALDIN	GRUAL		SATENA				30-05-18
GERALDIN	SATENA		CASUB				31-05-18
GERALDIN	GRUAL		SATENA				01-06-18
GERALDIN	SATENA		SATENA				02-06-18
GERALDIN							

Gr. Vargas

firma supervisor

Saudid Dina B.

firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL							OBSERVACIONES
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	
JHON	Despacho	Yulietto	Sala VIP	Yulietto	Oficina Despacho	Yulietto	
JHON	DESOP	M. Contreras					
JHON	DESOP	Yulietto	Recepcion	Yulietto			
JHON	Despacho Sala VIP	Yulietto	Sala VIP	Yulietto			
JHON	TORAL	Yulietto	SALA pilotos	Yulietto	Despacho	Yulietto	
JHON							
JHON							

Si Vargas

firma supervisor

firma responsable ASEOCAR

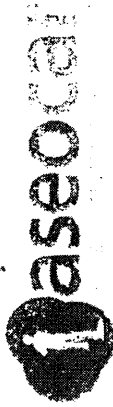
FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL 5 al 9 de junio						
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA / OBSERVACIONES
SAUDID	COBA	<i>[Signature]</i>	deco-escA	<i>[Signature]</i>	Telematica	<i>[Signature]</i>
SAUDID	COBA	<i>[Signature]</i>	COBA	TE. MUNOZ	Telematica	<i>[Signature]</i>
SAUDID	COBA	<i>[Signature]</i>	Sala de Conferencias	TE. MUNOZ	OPCO ESCA	<i>[Signature]</i>
SAUDID	COBA	<i>[Signature]</i>	SALA DE CONFERENCIAS	TE. MUNOZ		<i>[Signature]</i>
SAUDID	HOTEL	<i>[Signature]</i>	MO KANA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>
SAUDID						
SAUDID						
SAUDID						

[Signature]
firma supervisor

[Signature]
firma responsable ASEOCAR



COMPANÍA DE ASEOS ASECCAR LTDA

REPORTES DE VISITAS DIARIAS

EMPRESA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	DIA	HORA	FIRMA Y SELLO
foel	Francisco	12	7:00	Francisco
foel	Francisco	13	7:00	Francisco
foel	Francisco	14	7:00	Francisco
foel	Francisco	15	7:00	Francisco
foel	Francisco	16	7:00	Francisco
foel	Francisco	17	7:00	Francisco
foel	Francisco	18	7:00	Francisco
foel	Francisco	19	7:00	Francisco
foel	Francisco	20	7:00	Francisco
foel	Francisco	21	7:00	Francisco
foel	Francisco	22	7:00	Francisco
foel	Francisco	23	7:00	Francisco
foel	Francisco	24	7:00	Francisco
foel	Francisco	25	7:00	Francisco
foel	Francisco	26	7:00	Francisco
foel	Francisco	27	7:00	Francisco
foel	Francisco	28	7:00	Francisco
foel	Francisco	29	7:00	Francisco
foel	Francisco	30	7:00	Francisco
foel	Francisco	31	7:00	Francisco

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

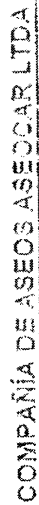
SEMANA DEL 05-06-18

TRABAJADOR	LUGAR	FIRMA	LUGAR 2	REMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
ANA	Comando	<i>[Signature]</i>	CASIMIRO DECALUO	<i>[Signature]</i> 05/06/18				05-06-18
ANA	Comando	<i>[Signature]</i>	11am. Comando	<i>[Signature]</i>	Casof.	<i>[Signature]</i>		06-06-18
ANA	Comando	<i>[Signature]</i>	combate	<i>[Signature]</i>	Casof.			07-06-18
ANA	Comando	<i>[Signature]</i>	Comando	<i>[Signature]</i>	Casof.			08-06-18
ANA								
ANA								
ANA								

L M M J V

Dr. Vargas
firma supervisor

[Signature]
firma responsable ASEOCAR



REPORTES DE VISITAS DIARIAS				
EMPRESA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	DIA	HORA	FIRMA Y SELLO
F A G	Ana Herrera	28-05-18	13:30-14:30	<i>[Signature]</i> Benavides
F A G	Ana Herrera	29-05-18	13:30-14:30	<i>[Signature]</i> Benavides
F A G	Ana Herrera	30-05-18	13:30-14:30	<i>[Signature]</i> Benavides
F A G	Ana Herrera	31-05-18	13:30-14:30	<i>[Signature]</i> Benavides
F A G	Ana Herrera	01/06/18	13:30-14:30	<i>[Signature]</i> Benavides
F A G	Ana Herrera		13:30-14:30	<i>[Signature]</i> Benavides
F A G	Ana Herrera		13:30-14:30	<i>[Signature]</i> Benavides
F A G	Ana Herrera		13:30-14:30	<i>[Signature]</i> Benavides
F A G	Ana Herrera		13:30-14:30	<i>[Signature]</i> Benavides



FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

SEMANA DEL 28-05-18						
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	RRMA	LUGAR 3	FIRMA
ANA	Comando	[Signature]	Casof	[Signature]		
ANA	Comando	[Signature]	combate	[Signature]	Casof	
ANA	Comando	[Signature]	comal draso	[Signature]	Casof	
ANA	Comando	[Signature]	combate	[Signature]	Casof	
ANA	Comando	[Signature]	condidario	[Signature]	Casof	
ANA						
ANA						

FECHA
28-05-18
29-05-18
30-05-18
31-05-18
01-06-18

L
M
M
J
V

Sandra B.
firma responsable ASEOCAR

St. Vargas
firma supervisor

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL								
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
LUIS	CCOS	T2 D92 Fi. Cargan	To of	Fi. Cargan	311	Fi. Cargan		28/10/20
LUIS	Awata una	Fi. Cargan	E Bart	Fi. Cargan	Sala Videocamperenos	Fi. Cargan		
LUIS	CCOS	Fi. Cargan	Cute Drako	Fi. Cargan	311	Fi. Cargan		
LUIS	E Bart	Fi. Cargan	Awata una	Fi. Cargan				
LUIS	CCOS	Fi. Cargan	Ad 40 contorno	Fi. Cargan	Cute Drako	Fi. Cargan		
LUIS								
LUIS								

61. Vargas

firma supervisor

Sandib Dño B.

firma responsable ASEOCAR



FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

SEMANA DEL						
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA
JHON	DESP	T3 Bapayin	SALA VIP	T3 Bapayin	SALA PILOTO	T3 Bapayin
JHON	TORRE	Ta Torres	DESP	yoliel	DESP.	yoliel
JHON	MISTIA	Q	DEFIN.			
JHON	SATENA		SATENA		SATENA	
JHON	SALA VIP	yoliel	DESP	yoliel	DESP	T4 Contreras
JHON	SALA PILOTO	T4 Torres	DEFIN	yoliel		
JHON	DESPACHO	Regina Torres	TORRE	Luzeroza		

28-05-10/18
29-05-10/18
29-05-10/18
30-05-10/18
31-05-10/18
31-05-10/18
01/06/18

DT. Vargas

firma supervisor

firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

SEMANA DEL								
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
JHON	DESP	W. Torres W. Torres	Sala VIP	W. Torres W. Torres	DESP	W. Torres W. Torres	Se requiere papel para secar Manos	06/05/18
JHON	Ofc Despacho	W. Torres W. Torres	Ofc Despacho Ofc Despacho	W. Torres W. Torres				05/06/18
JHON	Sala de Pilotos	W. Torres W. Torres	Sala de Pilotos Sala de Pilotos	W. Torres W. Torres	Despacho	W. Torres W. Torres		06/06/18
JHON	ARCHIVO	W. Torres W. Torres		W. Torres W. Torres				06/06/18
JHON	Despacho.	W. Torres W. Torres	Despacho. Despacho.	W. Torres W. Torres	Sala Pilotos	W. Torres W. Torres		07/06/18
JHON	DES pachto	W. Torres W. Torres	Sala VIP	W. Torres W. Torres	Sala Pilotos	W. Torres W. Torres		08/06/18
JHON								

W. Torres

W. Torres

W. Torres

W. Torres

W. Torres

W. Torres

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL 28 al 1						
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA
SAUDID	COBA		Burno		SALA DE Conferencia	
SAUDID	CCOBA		Telefonico		Centro Bodega	
SAUDID	MOKANA		CCOBA			
SAUDID	CCOBA		ESCALA/OPECO		TELEFONIA	
SAUDID	CCOBA		Cassob			
SAUDID						
SAUDID						

FECHA
28-05-18

29-05-18

30-05-18

31-05-18

01-06-18

St. Jorgis
firma supervisor

Saudid Dora E.
firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL 5/JUNIO/2018								
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
JOHAN	GUARDIA		PLANTA		Comedor			5/JUNIO
JOHAN	GUARDIA		GRUSE		COMEDOR CIVILES			6/JUNIO
JOHAN	PLANTA		COMEDOR CIVILES		COMEDOR CIVILES			7/JUNIO
JOHAN	GUARDIA		GRUSE					8/JUNIO
JOHAN								
JOHAN								
JOHAN								

81-VARGOS
firma supervisor

Sandra Paola
firma responsable ASEOCAR

SEMANA DEL 28 Mayo 2018 Lunes

Souad Pina E.
firma responsable ASEOCAR

54. Verges

firma supervisor

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL del 28 al 1

TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
NORALVA	Requisitos Hibridos.	Te. Rodriguez J.	Requisitos Hibridos	[Signature]	Escuela de Honduras	[Signature]		28 05 / 18
NORALVA	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				28 05 / 18
NORALVA	Linea Vial	[Signature]	Linea de Web	[Signature]				28 05 / 18
NORALVA	Abastecimiento	[Signature]	ESDEK 314	[Signature]				29 05 / 18
NORALVA	Equipo de Web	[Signature]	Equipo de Web	[Signature]				29 05 / 18
NORALVA	Oficina de Mantenimiento	[Signature]	Oficina de Mantenimiento	[Signature]				31 06 / 18
NORALVA	ES-314	[Signature]	Huayra SR-566	[Signature]				31 06 / 18
								01 06 / 18

Si. Vargas

firma supervisor

Santelina Dine E.

firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL 5 al 9 de Junio						
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA
NORALVA	<i>[Signature]</i> Corte de linea de Junto	<i>[Signature]</i> Corte de linea de Junto	Corte de logist	<i>[Signature]</i> Corte de logist	Taller Comunicaciones	<i>[Signature]</i> 73.212
NORALVA		<i>[Signature]</i> Corte de logist	Corte SRS60	<i>[Signature]</i> Corte SRS60	T	
NORALVA	Abastecimiento	<i>[Signature]</i> Abastecimiento				
NORALVA	P.t (Corte)	<i>[Signature]</i> P.t (Corte)				
NORALVA	Secal	<i>[Signature]</i> Secal				
NORALVA	SD-S60	<i>[Signature]</i> SD-S60				
NORALVA						

FECHA

05-06-18

06-06-18

06-06-18

08-06-18

08-06-18

08-06-18

OBSERVACIONES

57 horas

firma supervisor

[Signature]
Sandra Pinó E.
firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL						
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA
FRANCIA	valentina	Valentina	sewa 18:00	<i>[Signature]</i>		
FRANCIA	Valentina	Valentina	sewa 15:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Combate
FRANCIA	Valentina	Valentina	Combate 15:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
FRANCIA	Valentina	Valentina	sewa 15:30	<i>[Signature]</i> CI. LAESS	<i>[Signature]</i> CI. LAESS	
FRANCIA	Valentina	Valentina	Combate	<i>[Signature]</i> CI. LAESS	<i>[Signature]</i> CI. LAESS	
FRANCIA	Valentina	Valentina				
FRANCIA	Valentina	Valentina				
FRANCIA	Valentina	Valentina				

St. Vargas
firma supervisor

Saulis Piro
firma responsable ASEOCAR



formato de inspeccion de aseo

del	fecha	lugar 1	firma	lugar 2	firma	lugar 3	firma	observaciones
diario lun-06-25	06-25	Sala VIP	Saudid P.	Sala P	Saudid P.	a mini	Saudid	
()	06-26	560	Saudid P.	CRIT	Saudid P.	de pueho	Saudid	
()	06-27	Torre	Saudid P.	Sala VIP	Saudid P.	de pueho	Saudid	
()	06-28	560	Saudid P.	CRIT	Saudid P.			
()	06-28	tw R	Saudid P.					
()	06-29	torre	Saudid P.	de pueho	Saudid	Sala VIP	Saudid	
()	06-30	brifer	Saudid P.	Brifer Hotel	Saudid	de pueho	Saudid	

supervisor del contrato

Saudid P. C.

Cordinadora ASEOCCAR



formato de inspeccion de aseo

adel	fecha	lugar 1	firma	lugar 2	firma	lugar 3	firma	observaciones
Inicio								
06-18	06-18	Sala Vis	Saudis P.	Sala P	Saudis P.	560	Saudis P.	
"	06-19	area	Saudis P.	COTE	Saudis P.			
"	06-20	Habitacion 560	Saudis P.	archivo	Saudis P.	Sala de b	Saudis P.	
"	06-21	ESpino	Saudis P.	bano p	Saudis P.	COTE	Saudis P.	
"	06-22	Sala VIP	Saudis P.	baño	Saudis P.	COTE	Saudis P.	
"	06-23	1012	Saudis P.	560	Saudis P.			
Fin								
06-24	06-24	COTE	Saudis P.	bano	Saudis P.			

Saudis P. C.

St Vago
supervisor del contrato

Cordinadora ASEOCCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

SEMANA DEL						
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA
JHON	Despacho	<i>[Signature]</i>	Sala Vip	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
JHON	Oficina CDO. GRUPE	<i>[Signature]</i>	Despacho	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
JHON	Despacho	<i>[Signature]</i>	Sala Vip	<i>[Signature]</i>	Oficina Despacho	
JHON	Sala de fotos	<i>[Signature]</i>	569 Facción	<i>[Signature]</i>	Asesino	
JHON	Equipo de vuelo	<i>[Signature]</i>	Baños x Kerosin - P.H	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
JHON	GRUPE	<i>[Signature]</i>	DESOP x Contreras	<i>[Signature]</i>		
JHON	TWR	<i>[Signature]</i>	560	AT. Panche Arevalo	70.50 Cda	

18.05.18
19.05.18
20/06/18
20/06/18
20/06/18
21.06.18
22/06.18

[Signature]
firma supervisor

[Signature]
firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



TRABAJADOR	SEMANA DEL							FECHA
	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	
JHON	Brigada Hoteles	Saudid	Brigada Hoteles	Saudid	Brigada Hoteles	Saudid		30-07-18
JHON	DESPE CH	Saudid	Sala VIP	Saudid	Sala Pifoto	Saudid		01-07-18
JHON	DESPE	Saudid	Sala VIP	Saudid	Sala Pifoto	Saudid		02
JHON	DESPE	Saudid	Sala VIP	Saudid	Hoteles	Saudid		03
JHON								
JHON								
JHON								

SH Vargi

firma supervisor

Saudid Pera E.

firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



TRABAJADOR	SEMANA DEL						FECHA
	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	
JHON	GRUPO 1	13 GARCIA					22-06-18
JHON	GRUPO 2	GRUPO 2					22-06-18
JHON	DEFIN	TE Hernandez					22-06-18
JHON							
JHON							
JHON							
JHON							

Si Vargas
firma supervisor

Saudis Puro Co.
firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



TRABAJADOR	SEMANA DEL						FECHA
	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	
JHON	DESP. Sala VIP.	Saudid	Sala Piloto	Saudid	10-6872	Saudid	25.06.18
JHON	DESP.	Saudid	Sala VIP	Saudid	HOTEL Mocano	Saudid	26.06.18
JHON	HOTEL Mocano	Saudid	HOTEL Sala VIP	Saudid	S	S	27.06.18
JHON	DESP.	Saudid	Sala VIP	Saudid	Sala Piloto	Saudid	28.06.18
JHON	DESP.	Saudid	Sala VIP	Saudid	Sala Piloto	Saudid	29.06.18
JHON							
JHON							

31 Vega

firma supervisor

Saudid Pina

firma responsable ASEOCAR



FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

SEMANA DEL 18-23-18						
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	RRMA	LUGAR 3	FIRMA
ANA	Comando	YB	Casos			
ANA	Comando	YB	Combate	<i>[Signature]</i>	Casos	Saudis
ANA	Comando	YB	anal dratio		Casos	Saudis
ANA	Comando		Combate		Casos	Saudis
ANA						
ANA						
ANA						

L
A
N
S
J

en voyes
fina supervisor

Saudis Bría E.
fina responsable ASEOCAR



FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

SEMANA DEL 18-07-2010

TRABAJADOR	LUGAR	FIRMA	LUGAR 2	RRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
ANA	Motona	Saudid	Cosimo ofical	Saudid				
ANA	MUKeina	Saudid	Cosimo ofical	Saudid				
ANA	Brigada Sateng	Saudid						
ANA	Brigada Sotenga	Saudid						
ANA	Brigada Sateng	Saudid						
ANA								
ANA								

2 14 14 5 0

SA Vargas

firma supervisor

Saudid Brna E.

firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

SEMANA DEL 12-06-18

TRABAJADOR	LUGARI	FIRMA	LUGAR 2	RRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
ANA								
ANA	Comando	<i>[Signature]</i>	CASINO OFICIALES	<i>[Signature]</i>	Combate	<i>[Signature]</i>		12-06-18
ANA	Comando	<i>[Signature]</i>	Comando de la 10	<i>[Signature]</i>	CASINO OFICIALES	<i>[Signature]</i>		13-06-18
ANA	Comando	<i>[Signature]</i>	CASINO OFICIALES	<i>[Signature]</i>	Combate			14 06 18
ANA	Comando	<i>[Signature]</i>	Comando de la 10	<i>[Signature]</i>	Combate			15 06 18
ANA								
ANA								

L
M
M
J
V

[Signature]
Firma supervisor

[Signature]
Firma responsable ASEOCAR



formato de inspeccion de aseo

25 al 1 Julio							
del	fecha	lugar 1	firma	lugar 2	firma	lugar 3	observaciones
Verdura	25	Casa Comendo	Saudid P	CCOBA	Saudid P		
"	26	Casa C.	Saudid P	Casino Subopiciales	Saudid P		
"	27	Casa C.	Saudid P	Mokana	Saudid P		
"	28	Casa C.	Saudid P	Mokana	Saudid P		
"	29	Casa e.	Saudid P	Casino Subopiciales	Saudid P		
"	30						
Verdura	1						

89 Vozes
supervisor del contrato

Saudid Peña P.

Cordinadora ASEOCAR



formato de inspeccion de aseo

18 al 23 de junio							
del	fecha	lugar 1	firma	lugar 2	firma	lugar 3	observaciones
Jordán	18	Casa comando	Saudist P.	GRUEA	Saudist		
	19	Casa comando	Saudist P.	GRUEA	Saudist P.	Grupo combate	Saudist P.
	20	Casa C.	Saudist P.	GRUEA	Saudist P.		
	21	Casa C.	Saudist P.	GRUEA	Saudist P.	Grupo combate	Saudist P.
	22	Casa C.	Saudist	GRUEA	Saudist P.		
	23	RECORRIDO.			Saudist P.		

Si vergos

supervisor del contrato

Cordinadora ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



Luis

WISCONS

SEMANA DEL

TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
LUIS	Plata		CASINO DE OFICINAS		Guardia - yminda			MAYO 17 # 2018
LUIS	Plata		CASINO DE OFICINAS		GRUSE-35			17/05/18
LUIS	CCOS		311		To 6T			23/ MAYO
LUIS	EBAT		311		ANUJOWAS			
LUIS	CCOS		311		To 6T			
LUIS	CCOS							
LUIS								

firma supervisor

firma responsable ASEOCAR



beruf

SEMANA DEL							FECHA
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES
LUIS	EBART	Zorilge	salon vid		avatauna	Luis	24
LUIS	CCOS	P. FLORES	Esc 311		care bravo	Luis	25
LUIS	CCOS	Barrionet	EBART		Zorilge	Luis	26
LUIS	CC-	Barrionet	Esc 311		vidua comercial	Luis	27
LUIS							
LUIS							
LUIS							

St Vagurs

firma supervisor

firma responsabile ASEOCAR



formato de inspeccion de aseo

Perú

del									
del	fecha	lugar 1	firma	lugar 2	firma	lugar 3	firma	observaciones	
	28	casa wespel morkau	Saudist Pina	brigada	Saudist Pina				
	29	casa wespel morkau	Saudist Pina	brigada	Saudist Pina				
	30	casa wespel morkau	Saudist Pina	brigada	Saudist Pina				
	31	casa wespel morkau	Saudist Pina	brigada	Saudist Pina				
	1	casa wespel morkau	Saudist Pina	brigada	Saudist Pina				
	2	casa wespel morkau	Saudist Pina	brigada	Saudist Pina				

37 Vargas

supervisor del contrato

Saudist Pina E.

Cordinadora ASEOCAR



formato de inspeccion de aseo

a del 25 de Junio 2018 al 1 de Julio							
inspector	fecha	lugar 1	firma	lugar 2	firma	lugar 3	observaciones
Saudis P.	25 de Junio	MOKANA Brigada	Saudis P.				
Saudis P.	26 " "	MOKANA Brigada	Saudis P.	CCOBA	Saudis P.		
Saudis P.	27 " "	MOKANA Brigada	Saudis P.				
Saudis P.	28 " "	" "	Saudis P.	CCOBA	Saudis P.		
Saudis P.	29 " "	" "	Saudis P.	Casino Suboficiales	Saudis P.		
Saudis P.	30 " "	" "	Saudis P.				
Saudis P.	1 de Julio	" "	Saudis P.	CCOBA	Saudis P.		

81 Vargas

supervisor del contrato

Saudis P.

Cordinadora ASEOCAR



formato de inspeccion de aseo

adel dor	fecha	lugar 1	firma	lugar 2	firma	lugar 3	firma	observaciones
Sauidid Peña	18 de junio	ceobar	Sauidid	Sala de conferencia	Sauidid Peña	Casino de Subopieides	Sauidid Peña	
Sauidid Peña	19 de junio	ceobar	Sauidid	Opicina de Inteligencia	Sauidid			
Sauidid Peña	20 de junio	ceobar	Sauidid	Sala de conferencia	Sauidid Peña	Casino de Subopieides	Sauidid Peña	
Sauidid Peña	21 de junio	ceobar	Sauidid	Telemtica	Sauidid			
Sauidid	22 de junio	ceobar	Sauidid	Sala de conferencia	Sauidid Peña	Casino de Subopieides	Sauidid Peña	
Sauidid	23 de junio	ceobar	Sauidid	Mokana y suentava	Sauidid D.			

Si vages

Sauidid Peña E.

supervisor del contrato

Cordinadora ASEOCAR