Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., julio 30 de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de julio del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) *"Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía"*.

1. Información Del Supervisor

Grado	Mayor
Nombre y apellidos	Jorge Alberto Sánchez Molina
C.C.	1.030.566.003
Cargo en la dependencia	Jefe Grupo Soporte y Apoyo Administrativo UNIPEP
Unidad de dependencia	Unidad Policial para la Edificación de la Paz
Correo electrónico	Jorge.sanchez6003@correo.policia.gov.co
Teléfono	3214961156

2. Información Del Contrato

No. de Proceso	ORDEN DE COMPRA			
Tipo de Contrato	ACUERDO MARCO DE PRECIOS			
Contrato No.	130381 - 2024			
Unidad	UNIPEP			
Objeto	ADQUISICIÓN EQUIPO AUTOMOTOR PARA LA POLICÍA NACIONAL – AUTOMÓVILES SEDAN LOTE No 1 UNIFORMADOS Y LOTE No 2 NO UNIFORMADOS			
Valor Inicial	$526.552.542			
Valor Adición	NO APLICA			
Valor Total	$526.552.542			
Valor asignado	VALOR ASIGNADO A UNIPEP $351.035.028,00			
Plazo de ejecución	**Fecha de Inicio**		**Fecha Terminación**	
14-11-2024	03-07-2024		14-11-2024	
Aplica Acta de inicio	**SI**	X	**NO**	
Fecha de Acta de inicio	Julio 03 de 2024			

3. Información Del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
Blanca consuelo moreno castro	41.544.836 de Bogotá D.C	ALFA AM S.A.S	830133470

06 SEP 2024

4. Información Presupuestal

CDP		
No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	**Fecha**	**Valor**
14924	Abril 17 de 2024	$ 480.769.231,00
No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	**Fecha**	**Valor**
15024	Abril 17 de 2024	$ 288.461.538,00

RPC		
No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	**Fecha**	**Valor**
74924	Julio 02 de 2024	$ 351.035.028,00
No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	**Fecha**	**Valor**
75024	Julio 02 de 2024	$ 175.517.514,00

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

No aplica, porque no se ha realizado la entrega del automotor.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- El día 29 de julio del 2024, se recibe mediante correo electrónico la documentación solicitada para iniciar el trámite de matrícula de los vehículos sedan uniformados por parte del contratista.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- Mediante comunicación oficial GS-2024-022622-DISAN se designa al señor Mayor Jorge Alberto Sánchez Molina como supervisor de la Orden de Compra 130381.

- La empresa ALFA AM S.A.S gana la orden de compra 130381, para los vehículos AUTOMÓVILES SEDAN LOTE No 1.

- Mediante correo electrónico No. 074 UNIPEP – GUSAP – LOGIS de fecha 12 de julio del 2024, se solicitó a la empresa ALFA AM S.A.S, los siguientes documentos para iniciar el trámite de matrícula.

  - Factura original
  - Manifiesto de aduana
  - Declaración de Importación
  - Improntas de motor y chasis

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

NO APLICA

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	N/A
Correctivo	N/A	N/A
Preventivo y Correctivo	N/A	N/A

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

NO APLICA

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

No aplica, porque no se ha realizado la entrega del automotor.

5.5 Registro Fotográfico

NO APLICA.

Actividades de Control y Pagos ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta - recibo a satisfacción
---	---	---	---	---	---

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2024	---	---	$ 0,00	$ 0,00	0.0%
2024	---	---	$ 0,00	$ 0,00	0.0%
TOTAL			$ 0,00	$ 0,00	0.0%
SALDO			$526.552.542,00	$ 0,00	0.0%

6. Porcentajes de Ejecución

Concepto	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31/07/2024	0,00%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31/07/2024	0,00%

7. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		

8. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	---	---	---	---	---
Prorroga	---	---	---	---	---
Modificación	---	---	---	---	---
Suspensión	---	---	---	---	---
Reinicio	---	---	---	---	---
Aclaratoria	---	---	---	---	---
Otros	---	---	---	---	---

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

9. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Seguros del estado S. A		33-44-101250974	27-06-2024	$ 131.638.135,50
Amparo	**%**	**Valor**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
Cumplimiento del contrato	10%	$ 52.655.254,20	26-06-2024	14-05-2025
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	10%	$ 52.655.254,20	Si ampara 2 años, 0 meses y 0 días	
Calidad del servicio	5%	$ 26.327.627,10	14-11-2024	14-11-2026
Salarios y prestaciones sociales	------	----------	----------	----------
Predios Laborales y Operacionales	------	----------	----------	----------

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

10. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	----------
Motivo de presunto incumplimiento	----------
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	----------
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	----------
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	----------
Estado a la fecha	----------

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Anexo: Correo enviado de asunto: solicitud documentación inicio de matrícula de vehículos uniformados.
Correo recibido de asunto: entrega documentos inicio de matrícula de vehículos uniformados.

Mayor **JORGE ALBERTO SANCHEZ MOLINA**
Jefe Grupo Soporte y Apoyo UNIPEP
C.C. 1.030.566.003

06 SEP 2024

SUDIR UNIPEP-LOGIS

Para: asistentecomercial@alfaambulancias.com

CC: SUDIR UNIPEP-GUSAP

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Vie 12/07/2024 15:40

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
SUBDIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD POLICIAL PARA LA EDIFICACIÓN DE LA PAZ

Correo No. 074 UNIPEP – GUSAP - LOGIS

Bogotá, 12 de julio del 2024

Dios y Patria, buenas tardes

De manera atenta me permito informar que para la matricula del equipo automotor, se hace necesario los siguientes documentos:

Factura original
Manifiesto de aduana
Declaración de Importación
Improntas de motor y chasis

Es de anotar que una vez recibidos los documentos se procederá a realizar la solicitud de preasignación de placas al tránsito correspondiente y posteriormente se realizará notificación a la entidad de las placas preasignadas para el tema de expedición del SOAT y la realización de pago de los derechos de matricula.

Atentamente,

Subintendente
JUAN PABLO INFANTE ROBAYO
Grupo Soporte y Apoyo
Teléfonos: 3104238562

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL

SM Stefania Morales <asistentecomercial@alfaam.com>

Para: SUDIR UNIPEP-LOGIS; juan.infante6016@correo.policia.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Lun 29/07/2024 17:07

Reenvió este mensaje el Lun 29/07/2024 17:14.

hyundai accent - 507726 FO... 1 MB | Hyundai accent- 507606 FOR... 1 MB | Hyundai accent- 507612 FOR... 1 MB | Hyundai accent- 507616 FOR... 1 MB | hyundai accent- 507620 FOR... 1 MB | Hyundai accent- 507730 FOR... 1 MB

6 archivos adjuntos (9 MB) Guardar todo en OneDrive - POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA | Descargar todo

Buenas tardes
Cordial saludo

adjunto envió documentación que será enviada en físico de acuerdo a los 6 vehiculos uniformados adquiridos por FORPO.

Muchas gracias. quedo atenta
Stefania Morales Osorio
Coordinadora comercial

ALFA AM SAS

Carrera 68 Número 180-70 Bogotá

Teléfono: (1) 6721614 - Celular: 3124818898

Logo of ALFA AMBULANCIAS LTDA

asistentecomercial@alfaambulancias.com

"Cualquier queja, reclamo o sugerencia que tenga hacia ALFA AM SAS,

podrá ser remitida al correo servicioalcliente@alfaam.com,
y en un término no mayor a 10 días daremos respuesta a su QRS. Gracias"