

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 1 de 8

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Ciudad y Fecha: Montería, 09 de abril 2026

Informe de supervisión mes de marzo; en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía", mes reportado marzo.

1. Información del Supervisor

Grado	Mayor
Nombre y apellidos	ILEY LUCIA ROCA PEREZ
C.C.	50938254
Cargo en la dependencia	JEFE GRUPO GUTIC
Unidad de dependencia	MEMOT
Correo electrónico	Memot.gutic@policia.gov.co
Teléfono	3203017372

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Acuerdo Marco de Precios		
Tipo de Contrato	Orden de Compra		
Contrato No.	161772		
Unidad	Metropolitana San Jerónimo de Montería		
Objeto	ADQUISICIÓN LICENCIASOFIMÁTICA PERPETUAS PARA MEMOT		
Valor Inicial	Sesenta y seis millones trescientos noventa y siete mil ochocientos sesenta pesos \$66.397.860,00		
Valor Adición	N/A		
Valor Total	Sesenta y seis millones trescientos noventa y siete mil ochocientos sesenta pesos \$66.397.860,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
30/05/2026	12/03/2026	30/05/2026	
Aplica Acta de inicio	SI	x	NO
Fecha de Acta de inicio	12/03/2026		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	CC	Razón social Contratista	NIT
MARIA EUGENIA CALDERON CARDONA	30.322.473	NIMBUTECH S.A.S	900672953

Claudia Lopez R. 10/04/2026

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 2 de 8

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
9226	2026/02/11	\$80.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
19326	2026/03/12	\$66.397.860,00

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS EN MATERIA AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
El Representante Legal y el Responsable de Ejecución del Sistema SG-SST (con licencia vigente) expedirá certificación sobre el cumplimiento de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, de acuerdo a lo estipulado en la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo donde indique su nivel de cumplimiento y el Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo" o aquella que la modifique, derogue o complemente.	X		CUMPLE
El oferente deberá presentar documento expedido por el representante legal en la cual acredite el cumplimiento de la normatividad ambiental y de seguridad aplicable a las actividades a desarrollar para el presente contrato, realizando énfasis en el Decreto 1076 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible".	X		CUMPLE

En cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello **NIMBUTECH S.A.S- MARIA EUGENIA CALDERON CARDONA** aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019 el 04/04/2024 cuyo resultado se presenta en este informe. La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos ingresados obedecen única y exclusivamente a su criterio como empresa.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- Se firmó el acta de inicio por parte del contratista el día 12/03/2026.
- Se realizó la entrega de (36) treinta y seis licencias ofimáticas OFFICE LONG TERM SERVICE CHANNEL (LTSC) STANDARD 2024 el día 26/03/2026.
- Se factura y se realiza la entrega de la documentación correspondiente para trámite de pago el día 26/03/2026.



5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- Se firmó el acta de inicio por las partes el día 12/03/2026.
- Se realizó la recepción de (36) treinta y seis licencias ofimáticas OFFICE LONG TERM SERVICE CHANNEL (LTSC) STANDARD 2024 el día 26/03/2026, de acuerdo con la ficha técnica solicitada y de acuerdo a la necesidad planteada por la unidad.
- Se recibe factura y la documentación correspondiente para trámite de pago el día 26/03/2026.
- Se genera el acta de recepción de bienes Nro 5 de fecha 26/03/2026, donde se relacionan las 36 licencias ofimáticas
- Se genera la constancia de recibido a satisfacción Nro 001 de fecha 26/03/2026, donde se certifica la recepción de las 36 licencias ofimáticas.
- Se envía a radicacioc@forpo.gov.co y Luis.reyes@forpo.gov.co la documentación para trámite de pago el día 30/03/2026

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

- No aplica teniendo en cuenta que es una orden de compra de bienes intangibles (SOFTWARE).

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	No aplica	No aplica
Correctivo	No aplica	No aplica
Preventivo y Correctivo	No aplica	No aplica

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexas la información de costos y usos finales.

- No aplica teniendo en cuenta que como es una orden de compra no se requieren cotizaciones del mercado.

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

OFIMÁTICA "OFFICE LONG TERM SERVICE CHANNEL (LTSC) STANDARD 2024"

	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
Código/SKU	DG7GMGF0PN5D-0002	X	
Segmento	Suite Corporativa	X	
Catálogo/Fabricante	MICROSOFT	X	
Producto/Servicio	Office LTSC Standard 2024	X	
Descripción	Office LTSC Standard 2024	X	



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 4 de 8

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Tipo	Standard	X	
Información Adicional	Acuerdos Microsoft: CSP GOBIERNO Categoría: OPEN VALUE - CSP GOBIERNO	X	
Categoría	Open Value - CSP	X	
Garantía	La establecida por (Instrumento de Agregación de Demanda Sistema Dinámico de Adquisición (IAD/SDA) de Software por Catálogo II No. CCE-SNG-IAD-002-2024).	X	
Licenciamiento Perpetuo	Los atributos, características y funcionalidades de las licencias de Ofimática deberán estar activos, implementados y licenciados a perpetuidad en su totalidad a nombre de la Policía Nacional, sin que esto genere gastos adicionales a la Institución.	X	

- Se reciben 36 treinta y seis licencias ofimáticas OFFICE LONG TERM SERVICE CHANNEL (LTSC) STANDARD 2024, que cumplen con la ficha técnica solicitada.

5.5 Registro fotográfico.

Sus productos

[Más información sobre la nueva experiencia de facturación](#)

[Productos](#) [Productos de software](#) [Ventajas](#)

Se trata de productos propiedad de su organización que se compraron a Microsoft y a otros. Seleccione un producto para administrar la configuración de productos y facturación o asignar licencias. Para ver todos los productos que posee su organización, use filtros para cambiar la vista.

Vista de la cuenta de facturación

Productos conectados a [Partner Center Customer bootstrapping](#) (MCA)

[Cambiar cuenta de facturación](#)

[Agregar más productos](#) [Exportar a CSV](#) [Actualizar](#)

1 elemento

Filtros: [Estado de la suscripción: Activo, Pendiente, Programado, +2](#) [Perfil de facturación: Todo](#) [Agregar filtro](#) [Restablecer todo](#)

Nombre del producto ↑	Licencias asignadas	Cantidad comprada	Licencias disponibles	Estado de la suscrip...	Fecha de renovación o exp...	Perfil de facturación	Canal de compra	Tipo de producto	Modelo de c...
<input type="checkbox"/> Office LTSC Standard 2024	No aplica	76	No aplica	Activo	No disponible	No disponible	Distribuidor	Software	Pagado



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 5 de 8

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

MEMOT GUTIC | Software

Software Activation

View and activate purchased software. [Learn more](#)

Please be aware that updates to this page may take up to 15 minutes to process.

+ Generate keys and downloads × Cancel purchase

Filter

Search by product name or by order id.

Product	Order Id	Type	Quantity
<input type="radio"/> Office LTSC Standard 2024	86316a933a77	Perpetual software	13
<input type="radio"/> Office LTSC Standard 2024	ed2ddb462bee	Perpetual software	36
<input type="radio"/> Office LTSC Standard 2024	fa843400cb1c	Perpetual software	27

Nuevas licencias CSP - MEMOT GUTIC



Brian Sarmiento <brian.sarmiento@nimbutech.com>

Para MEMOT GUTIC

CC Yesica Salas; Piedad Gomez; Kelly Fontecha; Nimbutech Procesos; Geraldine Bonett; Luz Stella Ortiz

Responder

Responder a todos

Reenviar



lunes 9/03/2026 8:42 a. m.

Respondió a este mensaje el 9/03/2026 3:10 p. m..

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

No suele recibir correo electrónico de brian.sarmiento@nimbutech.com. Por qué es esto importante

Estimado cliente,

Esperamos te encuentres muy bien,

Te informamos que las licencias que has adquirido con nosotros ya están disponibles para su respectiva asignación.

MEMOT GUTIC | Software

Software Activation

View and activate purchased software. [Learn more](#)

Please be aware that updates to this page may take up to 15 minutes to process.

+ Generate keys and downloads × Cancel purchase

Filter

Search by product name or by order id.

Product	Order Id	Type	Quantity
<input type="radio"/> Office LTSC Standard 2024	86316a933a77	Perpetual software	13
<input type="radio"/> Office LTSC Standard 2024	ed2ddb462bee	Perpetual software	36
<input type="radio"/> Office LTSC Standard 2024	fa843400cb1c	Perpetual software	27

Para los usuarios con rol administrador global es de gran importancia activar el **doble factor de autenticación forzado (MFA)**, con el fin de tener mayor seguridad sobre la consola de administración y así evitar posibles amenazas de seguridad, por lo que te recomendamos la habilitación de esta característica de seguridad, te adjuntamos guía de configuración del MFA y documento de responsabilidad.

Para realizar la descarga y validación de la clave de activación del producto adquirido por favor ingresa al siguiente enlace donde encontraras el paso a paso para realizar dicho proceso:

[Descarga de claves de licencia de productos y software perpetuos compradas a través del programa Proveedor de soluciones en la nube \(CSP\) - Microsoft 365 admin | Microsoft](#)



Claves de activación para Office LTSC Standard 2024

Clave	Licencias adquiridas	Acción
100VEM	37	Copiar clave al portapapeles
01B0EM	13	Copiar clave al portapapeles
67KNJ**	36	Copiar clave al portapapeles

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
N/A	N/A	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00	%0,00
TOTAL			\$ 0,00	\$ 0,00	%0,00
SALDO			\$66.397.860,00	\$ 0,0	%0,00

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31/03/2026	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31/03/2026	0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 7 de 8

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	x	N/A	Planilla numero 47774493

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prórroga	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Reinicio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Aclaratoria	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado	
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	11-46-101108827	06/03/2026	\$23.239.251,00	
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10	\$6.639.786,00	05/03/2026	30/11/2026
Calidad del servicio	10	\$6.639.786,00	05/03/2026	30/11/2026
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	10	\$6.639.786,00	05/03/2026	30/11/2026
Pago de salarios y prestaciones sociales legales	5	\$3.319.893,00	05/03/2026	30/05/2029
Predios Laborales y Operacionales	--	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	--	-----	-----	-----

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	No aplica
Motivo de presunto incumplimiento	No aplica
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	No aplica
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	No aplica
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	No aplica
Estado a la fecha	No aplica

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 8 de 8

Código: CO-FR-0001

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**


Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

12. Observaciones del Supervisor

- Se reciben 36 treinta y seis licencias ofimáticas OFFICE LONG TERM SERVICE CHANNEL (LTSC) STANDARD 2024, que son acordes a las especificaciones técnicas solicitadas por la unidad.
- Acta de recepción de bienes nro 5 de fecha 26/03/2026
- Constancia de recibido a satisfacción nro 001 de fecha 26/03/2026.

Mayor ILEY LUCÍA ROCA PÉREZ
C.C. 50938254

Página 2 de 2	REALIZAR ENTRADA Y SALIDA DE BIENES EN LOS ALMACENES	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1LF-FR-0095		
Fecha: 28/07/2024	RECEPCIÓN DE BIENES	
Versión: 2		

TOTAL	N/A
--------------	-----

NOTA: Si los bienes fueron recepcionados en diferentes unidades, relacionar los siguientes datos, así:

UNIDAD POLICIAL QUE RECIBE	GRADO NOMBRES Y APELLIDOS DEL ALMACENISTA	No y FECHA DEL DOCUMENTO QUE SOPORTA LA RECEPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- Entrega Parcial: SI _____ NO X , Observaciones:
- Entrega Total: SI X NO _____, Observaciones:
- Los bienes recepcionados cumplen las especificaciones técnicas, establecidas en el Contrato: SI X NO _____, Observaciones
- El proveedor cumplió a cabalidad con el objetivo contractual SI X NO _____

OBSERVACIONES: No aplica

COMPROMISOS: No aplica

REQUIERE CERTIFICADO DE CONFORMIDAD: SI NO NÚMERO CERTIFICADOR


REQUIERE INFORME DE INSPECCIÓN DE CALIDAD: SI NO NÚMERO

REQUIERE CERTIFICADO DE GARANTIA: SI NO NÚMERO


Nota: Los documentos que respaldan la presente recepción de bienes, hacen parte integral para la entrada al Almacén correspondiente, la cual debe ser archivada dando cumplimiento a lo establecido en las tablas de retención documental.

ASISTENTES				
GR.	APELLIDOS Y NOMBRES	UNIDAD	CARGO	FIRMA
MY.	ROCA PEREZ ILEY LUCIA	MEMOT	Jefe GUTIC MEMOT	
IJ.	EDWIN ANDERSON VARGAS HERMANDEZ	MEMOT	Almacenista GUTIC(E)	
SI.	JUAN GONZALEZ RADA	MEMOT	Técnico GUTIC	

INFORMACIÓN PÚBLICA

Página 1 de 7	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Ciudad y fecha:	Montería, 26 de marzo de 2026																	
Unidad:	Policía Metropolitana San Jerónimo de Montería																	
Tipo de contrato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de contrato</th> <th>Marque el tipo de contrato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Orden de compra</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Contrato de obra</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de consultoría</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de prestación de servicios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de compraventa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de suministro</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato interadministrativo</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato	Orden de compra	X	Contrato de obra		Contrato de consultoría		Contrato de prestación de servicios		Contrato de compraventa		Contrato de suministro		Contrato interadministrativo		
	Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato																
	Orden de compra	X																
	Contrato de obra																	
	Contrato de consultoría																	
	Contrato de prestación de servicios																	
	Contrato de compraventa																	
	Contrato de suministro																	
Contrato interadministrativo																		
Contrato y/o Orden de compra No.	161772																	
Constancia de recibido No.	001																	
Contratista:	NIMBUTECH SAS																	
NIT del contratista:	900672953 - 1																	
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS OFIMÁTICA PERPETUAS PARA MEMOT.																	
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	Acuerdo Marco de Precios																	
Valor orden de contrato u orden de compra:	\$ 66.397.860																	
Plazo de ejecución:	30/05/2026																	
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	30/05/2026																	
Lugar de ejecución y/o entrega	Comando Policía Metropolitana San Jerónimo de Montería																	
Incumplimiento del plazo de ejecución SI_NO_x_	<p>El contrato hasta la fecha se está ejecutando de acuerdo a los parámetros propios establecidos en el mismo.</p> <p>La ley 80 de 1993 y en especial lo convenido en el contrato no se han presentado inconvenientes alguno en la ejecución del mismo.</p>																	

Página 2 de 7	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		


Nombre del supervisor del contrato y cargo que desempeña:	MY. ILEY LUCIA ROCA PEREZ Jefe Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones MEMOT.
Fecha de entrega certificada:	26/03/2026
Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia	\$ 66.397.860
Acta de recepción de bienes	05 fecha 26/03/2026
Registro Presupuestal del compromiso	19326 del 12/03/2026


No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito	Valor neto
FE21695	26/03/2026	\$66.397.860	N/A	\$66.397.860
Valor total bienes y/o servicios recibidos				\$66.397.860

Por medio de la presente constancia de recibido a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas, correspondiente a la orden de compra 161772 con destinación específica MEMOT así:

OFIMÁTICA “OFFICE LONG TERM SERVICE CHANNEL (LTSC) STANDARD 2024”

	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
Código/SKU	DG7GMGF0PN5D-0002	X	
Segmento	Suite Corporativa	X	
Catálogo/Fabricante	MICROSOFT	X	
Producto/Servicio	Office LTSC Standard 2024	X	
Descripción	Office LTSC Standard 2024	X	
Tipo	Standard	X	
Información Adicional	Acuerdos Microsoft: CSP GOBIERNO Categoría: OPEN VALUE - CSP GOBIERNO	X	
Categoría	Open Value - CSP	X	
Garantía	La establecida por (Instrumento de Agregación de Demanda Sistema Dinámico de Adquisición (IAD/SDA) de Software por Catálogo II No. CCE-SNG-IAD-002-2024).	X	
Licenciamiento Perpetuo	Los atributos, características y funcionalidades de las licencias de Ofimática deberán estar activos, implementados y licenciados a perpetuidad en su totalidad a nombre de la Policía Nacional, sin que esto genere gastos adicionales a la Institución.	X	


Mayor ILEY LUCIA ROCA PEREZ
 Supervisora técnica y administrativa OC 161772
 Jefe Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones MEMOT
Memot.gutic@policia.gov.co
 3203017372

 FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA	Proceso: ADMINISTRACIÓN LOGISTICA	Código: F-3-5-08-V6
	Formato: ACTA DE ENTREGA BIENES CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	Página 1 de 2

FECHA: 27-03-2026

No. 002-26

OBJETO:
"ADQUISICIÓN DE LICENCIAS OFIMÁTICAS PERPETUAS PARA MEMOT – C.I. MEMOT 654-25".

No CONTRATO: ORDEN DE COMPRA No. 161772-2026	NOMBRE DEL CONTRATISTA: NIMBUTECH SAS
CARGO C.I.: MEMOT654-25	FECHA RECEPCIÓN: 1. Los siguientes elementos fueron recepcionados el 26 de marzo de 2026, según formato de recepción de bienes de la Policía Metropolitana de San Jerónimo de Montería, con número de acta No. 05-2026.

OBSERVACIONES:
Se recibe Constancia de Recibo a Satisfacción de Bienes o Servicios con fecha 26 de marzo de 2026, suscrita por la señora mayor lley Lucia Roca Pérez, supervisora orden de compra No. 161772-2026.


RP No. 19326					
ITEM	CANT	FACT	DESCRIPCION	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	36	FE-21695	Licencias ofimáticas perpetuas Office LTS Estándar 2024 OC 161772 MEMOT	\$ 1.844.385,00	\$ 66.397.860,00
SUBTOTAL ORDEN DE COMPRA					\$ 66.397.860,00
TOTAL, ORDEN DE COMPRA					\$ 66.397.860,00
COMISIÓN FORPO MEMOT654-25 4% (\$66.397.860,00)					\$ 2.655.914,40
VALOR TOTAL INCLUIDA COMISION FORPO					\$ 69.053.774,40


OFIMÁTICA "OFFICE LONG TERM SERVICE CHANNEL (LTSC) STANDARD 2024"


	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
Código/SKU	DG7GMGF0PN5D-0002	X	
Segmento	Suite Corporativa	X	
Catálogo/Fabricante	MICROSOFT	X	
Producto/Servicio	Office LTSC Standard 2024	X	
Descripción	Office LTSC Standard 2024	X	
Tipo	Standard	X	
Información Adicional	Acuerdos Microsoft: CSP GOBIERNO Categoría: OPEN VALUE - CSP GOBIERNO	X	
Categoría	Open Value - CSP	X	
Garantía	La establecida por (Instrumento de Agregación de Demanda Sistema Dinámico de Adquisición (IAD/SDA) de Software por Catálogo II No. CCE-SNG-IAD-002-2024).	X	
Licenciamiento Perpetuo	Los atributos, características y funcionalidades de las licencias de Ofimática deberán estar activos, implementados y licenciados a perpetuidad en su totalidad a nombre de la Policía Nacional, sin que esto genere gastos adicionales a la Institución.	X	

Para constancia y validez se deja el nombre, cargo y firma por los que intervinieron

Firmas:

FIRMA: 
NOMBRE: _____
C.C. No. 30322473
Representante firma contratista.

FIRMA: 
NOMBRE: MY. ROCA PEREZ ILEY LUCIA
C.C. No. 50938254
Supervisora Técnica y Administrativa de la Orden de Compra certifica que Recibió a Satisfacción los elementos de la OC No. 161772-2026

FIRMA: 
NOMBRE: EDWIN ANDERSON VARGAS HERNANDEZ
Almacenista GUTIC - MEMOT (E)

FIRMA: 
NOMBRE: BLANCA LUCILA CRISTANCHO VALERO.
Coordinadora Grupo Almacén General - FORPO.

FIRMA: 
NOMBRE: MARÍA ISABEL PEDRAZA CALDERÓN
Elaboró funcionaria Almacén General - FORPO

Abreviaturas: OC.: Orden de Compra