

272
R/V

Página 1 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS-2021- 154233 -MEVAL - COSDO - RECRI -29.25

Bello, 17 de julio de 2021

Brigadier General
GUSTAVO FRANCO GOMEZ
Comandante Policía Metropolitana del Valle de Aburrá (e)
Calle 48 45-58 avenida oriental
Medellín - Antioquia.

ASUNTO: Informe de supervisión Orden de Compra 69258 –COSDO

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO X O FINAL

Período del informe de supervisión

Desde	01/06/2021	Hasta	30/06/2021
--------------	-------------------	--------------	-------------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*”, así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 “*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*”, Resolución No. 00090 del 15/01/2018, “*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*”, y la “*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*” expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicación oficial No. GS-2021-114501-MEVAL del 22/05/2021, el señor Brigadier General PABLO FERNEY RUIZ GARZON, obrando en calidad de comandante Policía Metropolitana del Valle de Aburrá, nombró como supervisor de la Orden de Compra No. 69258 al señor Teniente FREDY ORLANDO SANCHEZ CAMACHO, Rector del Colegio Santo Domingo de Guzmán o quien haga sus veces, con fecha de emisión del 01/06/2021, fecha de vencimiento 31/10/2021.

Así mismo, mediante comunicado oficial No. GS-2021-133323-MEVAL, se solicitó al señor Brigadier General PABLO FERNEY RUIZ GARZÓN, la reasignación supervisiones contratos COSDO, del señor Teniente FREDY ORLANDO SANCHEZ CAMACHO a la suscrita Mayor DIANA MARIA GOMEZ QUEVEDO, toda vez que recibe el cargo de Rectora del Colegio.

Mediante el acta No. 0675 del 12/07/2021, se realizo la entrega del cargo como rector por parte del señor Teniente FREDY ORLANDO SANCHEZ CAMACHO a la suscrita Mayor DIANA MARIA GOMEZ QUEVEDO, donde queda contemplado los actuales contratos y ordenes de compra que deben ser supervisado como rectora del Colegio Santo Domingo de Guzmán.

Página 2 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Por ejecución del contrato principal

1. **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:** N/A

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	69258		
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	“PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y DE CAFETERÍA DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-972-AMP-2019 PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y UNAS DEPENDENCIAS DEL GASTO”		
Contratista	ASEAR S.A. E.S.P.		
Representante legal	NOMBRE: ALBERTO ANTONIO GARCIA C.C. 15.253.986 NIT:800140985 CIUDAD NOTIFICACIÓN: Medellín DIRECCIÓN: Carrera 86 # 44 – 63 TELÉFONO: 3155452740 – 3222278 Email:asearamp@asearesp.com		
Valor inicial del contrato u orden de compra	UNIDAD	VIGENCIA PRINCIPAL	2021 TOTAL
	SEDE 15 COSDO	\$68.477.724,72	\$68.477.724,72
	TOTAL	\$68.477.724,72	\$68.477.724,72
Valor adiciones del contrato u orden de compra	N/A		
Valor total del contrato u orden de compra	VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA: \$437.074.127,55		
	VALOR PRESUPUESTO BIESO EDUCACION: \$68.477.724,72		
Plazo de ejecución inicial	01/06/2021 al 31/10/2021		
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	01/06/2021		
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	31/10/2021		
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A		

273
R/V

Página 3 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5			
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A		
Adiciones	N/A		
Modificatorios	N/A		
Prorrogas	N/A		
Otros	N/A		

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

- Diligenciamiento de planillas de control de entrada y salida del personal de operarios de aseo.
- Al momento de la entrega de los insumos se constató que los productos y las cantidades estuvieran acorde con lo entregado físicamente, teniendo presente lo establecido en la orden de compra.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente.	(SI)	Planilla integrada de autoliquidación de aportes No. 9422160145 Certificación de aportes parafiscales.
El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente a sus labores, la cual deberá ser suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea optima	(SI)	Personal de operarios debidamente uniformados para cumplir labores de aseo de las instalaciones.

Página 4 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO:		
Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor en el Documento de Inicio.	(SI)	Remisiones de insumos.
Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.	(SI)	Insumos entregados en las instalaciones del Colegio Santo Domingo de Guzmán, sin costos adicionales.
Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.	(SI)	Se ha obtenido respuesta en forma oportuna de los requerimientos en la ejecución de la orden compra.

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

N/A

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (30) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (123) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

Teniendo en cuenta el acuerdo marco de precios para el suministro del Servicio Integral de Aseo y Cafetería por parte Entidades Compradoras CCE-972-AMP-2019 en la Cláusula - 10 Facturación y pago dice:

El Proveedor deberá presentar mensualmente la factura a la Entidad Compradora del valor integral de los servicios prestados de Aseo y Cafetería indicando con claridad: (i) el precio del servicio del personal, (ii) el precio de los Bienes de Aseo y Cafetería, (iii) precio de los Servicios Especiales requeridos; (iv) el AIU; y (v) el IVA aplicable. La primera factura debe incluir la prestación del servicio durante el primer mes, contado a partir de la fecha de inicio pactada entre la Entidad Compradora y el Proveedor.

Para el cálculo de recargos ocasionales por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo, el Proveedor debe aplicar al valor del servicio de los operarios, los recargos por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo de acuerdo con la normativa aplicable.

El supervisor de la Entidad Compradora debe solicitar la evidencia del pago del salario y aportes al Sistema de Seguridad Social de los operarios dedicados a prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en sus instalaciones.

274
R/V

Página 5 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

El Proveedor debe facturar mensualmente el Servicio Integral de Aseo y Cafetería y presentar las facturas en la dirección indicada para el efecto por la Entidad Compradora y publicar una copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Las Entidades Compradoras deben aprobar y pagar las facturas dentro de los 30 días calendario, siguientes a Compradora solicita correcciones a la misma, el término de 30 días calendario empezará a contar a partir de la presentación de la nueva factura. Igualmente es obligación del Proveedor remitir a la Entidad Compradora los soportes del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social del personal que prestó el servicio durante el mes a facturar.

El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de Compra mientras el pago es formalizado. En caso de mora de la Entidad Compradora superior a 30 días calendario, el Proveedor puede suspender la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería y las entregas pendientes a la Entidad Compradora hasta que esta realice el pago.

Colombia Compra Eficiente puede suspender el registro en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de las Entidades Compradoras que: (i) estén mora en el pago de sus facturas por 30 días calendario o más; o (ii) que hayan presentado mora en el pago de sus facturas en cinco (5) oportunidades en un mismo año.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$68.477.724,72	100%
Valor total de la entrega	\$13.654.636,91	19.94%
Valor total facturado	\$0.0	0%
Valor facturado pendiente de pago	\$0.0	0%
Valor pagado	\$0.0	0%
Valor pendiente de entrega	54.823.087,81	80,06%

a. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
13/07/2021	\$13.654.636,91	01/06/2021 al 30/06/2021	\$13.654.636,91	ASEA 2074	\$ 0	\$ 0	Consultar SECOP II o Tesorería unidad

4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)

Para el mes de JUNIO se reciben insumos y se anexa al presente informe la remisión de entrega por parte de ASEAR S.A. E.S.P.

5. RECOMENDACIONES

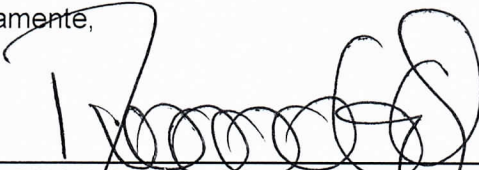
No aplica.

Página 6 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

6. CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas de la orden de compra, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas y otros).
	NO <u> </u>	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,



Mayor **DIANA MARIA GÓMEZ QUEVEDO**
Rectora Colegio Santo Domingo de Guzmán
Supervisor orden de Compra No. 69258
Correo electrónico: diana.gomez@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3505511566



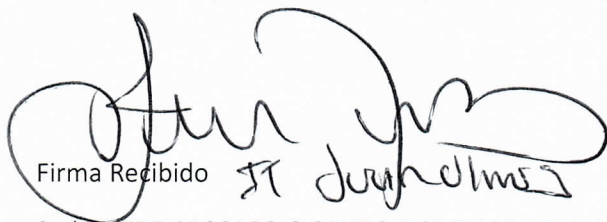
275
RIV

Solicitud	1057		
Nit Empresa	800140985 - POLICIA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA - MEVAL		
Fecha Solicitud	2021-07-21 08:18:23		
Solicitante	JUAN OLMOS		
Periodo	2021-07		
Insumos - SEDE 15 COLEGIO SANTO DOMINGO DE GUZMAN			
Item	Cant.	Vlr Unitario	Total
8 - JABÓN DE DISPENSADOR PARA MANOS 2 - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	12,0	5.116,0	61.392,0
10 - GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS - GEL, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	12,0	11.880,0	142.560,0
11 - LIMPIADOR MULTIUSOS 1 - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	4,0	3.630,40	14.521,60
15 - DETERGENTE MULTIUSOS EN POLVO - POLVO, EN BOLSA PLÁSTICA O RECIPIENTE PLÁSTICO CON UN PESO DE 1.000 GR	3,0	2.811,20	8.433,60
16 - DESINFECTANTE PARA USO GENERAL 1 - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	3,0	4.617,60	13.852,80
19 - DESINFECTANTE DE ALTO NIVEL DE DESINFECCIÓN PARA USO HOSPITALARIO - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	2,0	6.234,40	12.468,80
24 - BLANQUEADOR O HIPOCLORITO 1 - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	5,0	3.900,80	19.504,0
25 - BLANQUEADOR O HIPOCLORITO 2 - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 1.000 CC	6,0	1.216,80	7.300,80
27 - ALCOHOL INDUSTRIAL 1 - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	10,0	9.075,20	90.752,0
40 - CERA EMULSIONADA NEUTRA - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	1,0	5.068,0	5.068,0
41 - CERA EMULSIONADA ROJA - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	1,0	6.172,80	6.172,80
43 - SELLANTE PARA PISOS - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	2,0	20.604,80	41.209,60
45 - REMOVEDOR DE CERA - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	2,0	4.870,40	9.740,80
49 - VARSOL ECOLÓGICO 2 - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	3,0	8.445,60	25.336,80
54 - AMBIENTADOR 1 - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	4,0	3.994,40	15.977,60
58 - LIMPIONES 1 - UNIDAD	10,0	1.310,40	13.104,0
63 - BAYETILLA 1 - UNIDAD	10,0	2.907,20	29.072,0
70 - ESPONJILLA 2 - UNIDAD	10,0	208,0	2.080,0
76 - ESCOBA 3 - UNIDAD	4,0	1.833,60	7.334,40
77 - ESCOBA 4 - UNIDAD	4,0	1.833,60	7.334,40
82 - CEPILLOS 3 - UNIDAD	4,0	4.792,0	19.168,0
85 - TRAPERO 3 - UNIDAD	8,0	2.785,60	22.284,80
88 - CEPILLO PARA SANITARIO (CHURRUSCO) - UNIDAD	2,0	2.183,20	4.366,40
95 - BOLSAS PLÁSTICA 1 - PAQUETE DE MÍNIMO 6	35,0	320,0	11.200,0
102 - BOLSAS PLÁSTICA 8 - PAQUETE DE MÍNIMO 6	30,0	630,40	18.912,0
103 - BOLSAS PLÁSTICA 9 - PAQUETE DE MÍNIMO 6	10,0	716,0	7.160,0
104 - BOLSAS PLÁSTICA 10 - PAQUETE DE MÍNIMO 6	10,0	716,0	7.160,0
109 - BOLSAS PLÁSTICA 15 - PAQUETE DE MÍNIMO 6	15,0	1.014,40	15.216,0
110 - BOLSAS PLÁSTICA 16 - PAQUETE DE MÍNIMO 6	15,0	1.137,60	17.064,0
111 - BOLSAS PLÁSTICA 17 - PAQUETE DE MÍNIMO 6	15,0	1.137,60	17.064,0
116 - BOLSAS PLÁSTICA 22 - PAQUETE DE MÍNIMO 6	15,0	1.720,0	25.800,0
117 - BOLSAS PLÁSTICA 23 - PAQUETE DE MÍNIMO 6	15,0	1.829,60	27.444,0
118 - BOLSAS PLÁSTICA 24 - PAQUETE DE MÍNIMO 6	15,0	1.829,60	27.444,0
132 - TAPABOCAS 1 - CAJA DE MÍNIMO 50 UNIDADES	4,0	4.108,0	16.432,0
133 - TAPABOCAS 2 - CAJA DE MÍNIMO 50 UNIDADES	1,0	4.585,60	4.585,60
136 - PAPEL HIGIÉNICO 3 - ROLLO	4,0	5.464,0	21.856,0

145 - TOALLAS PARA MANOS 6 - UNIDAD	180,0	3.098,40	557.712,0
206 - ATOMIZADORES - UNIDAD	5,0	705,60	3.528,0
207 - BALDES (COMPRA) - UNIDAD	3,0	2.125,60	6.376,80
128 - Guantes 6 (Caja de mínimo 100 unidades)	4,0	9.418,40	37.673,60
230 - Espátula (Compra) (Unidad)	2,0	1.197,60	2.395,20
127 - Guantes 5 (Par)	8,0	2.476,0	19.808,0
129 - Guantes 7 (Par)	2,0	3.821,60	7.643,20
131 - Guantes 9 (Par)	4,0	1.572,80	6.291,20
232 - Haraganes 2 (Compra) (Unidad)	2,0	12.288,0	24.576,0
234 - Haraganes 4 (Compra) (Unidad)	4,0	10.349,60	41.398,40
TOTAL			1.503.775,20

Insumos (SEDE 15COLEGIO SANTO DOMINGO DE GUZMAN)

Fin pedido Sede: SEDE 15COLEGIO SANTO DOMINGO DE GUZMAN


Firma Recibido

Sede: SEDE 15COLEGIO SANTO DOMINGO DE GUZMAN

ASEAR		PRESTACION DE SERVICIO		
		CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA		
OPERARIO: <u>Isabel Cristina Herrera</u>				
FECHA	HORA ENTREDA	FIRMA	HORA SALIDA	FIRMA
01/07/2021	6:50	Cristina	3:00	Cristina.
02/07/2021	6:50	Cristina	5:10	Cristina.
03/07/2021	6:45	Cristina	4:00	Cristina
04/07/2021				
05/07/2021				
06/07/2021	6:30	Cristina	5:00	Cristina.
07/07/2021	6:20	Cristina	5:00	Cristina.
08/07/2021	6:30	Cristina	5:00	Cristina.
09/07/2021	6:30	Cristina	5:00	Cristina.
10/07/2021	6:50	Cristina	4:00	Cristina
11/07/2021				
12/07/2021	6:45	Cristina	5:00	Cristina
13/07/2021	6:40	Cristina	5:00	Cristina
14/07/2021	6:25	Cristina	5:00	Cristina
15/07/2021	6:45	Cristina		Cristina
16/07/2021	6:45	Cristina	4:00	Cristina
17/07/2021	6:31	Cristina	12:00	Cristina
18/07/2021				
19/07/2021	6:10	Cristina	5:00	Cristina.
20/07/2021				
21/07/2021	6:30	Cristina		Cristina.
22/07/2021	6:00	Cristina	5:00	Cristina
23/07/2021	6:00	Cristina	5:00	Cristina
24/07/2021	6:45	Cristina	4:00	Cristina.
25/07/2021				
26/07/2021	6:50	Cristina		Cristina
27/07/2021	6:00	Cristina	4:00	Cristina
28/07/2021	6:00	Cristina	5:00	Cristina
29/07/2021	6:00	Cristina	5:00	Cristina
30/07/2021	6:00	Cristina	5:00	Cristina
31/07/2021	6:00	Cristina	4:00	Cristina

ASEAR		PRESTACION DE SERVICIO		
		CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA		
OPERARIO: Gloria Gonzales				
FECHA	HORA ENTREGA	FIRMA	HORA SALIDA	FIRMA
01/07/2021	6:30	Gloria G.	5:10	Gloria
02/07/2021	6:40	Gloria G.	5:00	Gloria
03/07/2021	6:20	Gloria G.	4:05	Gloria G.
04/07/2021	—	—	—	—
05/07/2021	—	—	—	—
06/07/2021	6:40	Gloria G.	5:10	Gloria G.
07/07/2021	6:30	Gloria G.	5:15	Gloria G.
08/07/2021	6:30	Gloria G.	5:05	Gloria G.
09/07/2021	6:40	Gloria G.	5:10	Gloria G.
10/07/2021	6:30	Gloria G.	5:10	Gloria G.
11/07/2021	—	—	—	—
12/07/2021	6:30	Gloria G.	5:10	Gloria G.
13/07/2021	6:05	Gloria G.	5:05	Gloria G.
14/07/2021	6:05	Gloria G.	5:00	Gloria G.
15/07/2021	7:38	Gloria G.	12:15	Gloria G.
16/07/2021	6:10	Gloria G.	5:10	Gloria
17/07/2021	6:10	Gloria	12:00	Gloria G.
18/07/2021	—	—	—	—
19/07/2021	6:00	Gloria G.	5:10	Gloria G.
20/07/2021	—	—	—	—
21/07/2021	6:00	Gloria G.	5:10	Gloria G.
22/07/2021	6:50	Gloria G.	5:10	Gloria G.
23/07/2021	6:30	Gloria G.	5:15	Gloria G.
24/07/2021	6:30	Gloria G.	5:10	Gloria G.
25/07/2021	—	—	—	—
26/07/2021	5:50	Gloria G.	5:10	Gloria G.
27/07/2021	5:45 am	Gloria G.	5:10	Gloria G.
28/07/2021	5:45 am	Gloria G.	5:10	Gloria G.
29/07/2021	5:50 am	Gloria G.	5:15	Gloria G.
30/07/2021	5:50 am	Gloria G.	5:10	Gloria G.
31/07/2021	6:40 am	Gloria G.	5:10	Gloria G.

ASEAR		PRESTACION DE SERVICIO		
		CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA		
OPERARIO: <u>Elcy Patricia Perez.</u>				
FECHA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA SALIDA	FIRMA
01/07/2021	07 am	Elcy Perez	03 pm	Elcy Perez
02/07/2021	06:45	Elcy Perez	03:10 pm	Elcy Perez
03/07/2021	6:45	Elcy Perez	03:10 pm	Elcy Perez
04/07/2021	6:50	Elcy Perez	03:05 pm	Elcy P.
05/07/2021	6:50 am	Elcy P.	03:05 pm	Elcy P.
06/07/2021	6:50 am	Elcy P.	03:00 am	Elcy Perez
07/07/2021	06:50 am	Elcy P.	03 pm	Elcy P.
08/07/2021	7:10 am	Elcy P.	03 pm	Elcy P.
09/07/2021	7 am	Elcy P.	03 pm	Elcy P.
10/07/2021	7 am	Elcy P.	03 pm	Elcy P.
11/07/2021				
12/07/2021	06:50	Elcy P.	03:15 pm	Elcy P.
13/07/2021	06:50	Elcy P.	03:15 pm	Elcy P.
14/07/2021	06:50	Elcy P.	03:15 pm	Elcy P.
15/07/2021	06:50	Elcy P.	03:15 pm	Elcy P.
16/07/2021	06:50	Elcy P.	03:15 pm	Elcy P.
17/07/2021	06:50	Elcy P.	03:15 pm	Elcy P.
18/07/2021				
19/07/2021	06:45	Elcy P.	03:15 pm	Elcy P.
20/07/2021	06	Elcy P.	03:15 pm	Elcy P.
21/07/2021	06:45	Elcy P.	03:15 pm	Elcy P.
22/07/2021	6:45	Elcy P.	03:15 pm	Elcy P.
23/07/2021	6:45	Elcy P.	03:15 pm	Elcy P.
24/07/2021	6:40	Elcy P.	03:15 pm	Elcy P.
25/07/2021				
26/07/2021	06:50	Elcy P.	03:15 pm	Elcy P.
27/07/2021	06:50	Elcy P.	03:15 pm	Elcy P.
28/07/2021	07 am	Elcy P.	03:15 pm	Elcy P.
29/07/2021	07:00	Elcy P.	03:15 pm	Elcy P.
30/07/2021	07 am	Elcy P.	03:15 pm	Elcy P.
31/07/2021	07 am	Elcy P.	03:15 pm	Elcy P.

ASEAR		PRESTACION DE SERVICIO		
		CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA		
OPERARIO: <u>Bryan Bonifacio</u>				
FECHA	HORA ENTRADA	FIRMA	HORA SALIDA	FIRMA
01/07/2021	6:35	Bryan	5:10	Bryan
02/07/2021	6:30	Bryan	5:05	Bryan
03/07/2021	6:40	Bryan	5:15	Bryan
04/07/2021				
05/07/2021				
06/07/2021	6:38	Bryan	5:10	Bryan
07/07/2021	6:50	Bryan	5:15	Bryan
08/07/2021	6:40	Bryan	5:20	Bryan
09/07/2021	6:50	Bryan	5:20	Bryan
10/07/2021	6:55	Bryan	5:15	Bryan
11/07/2021	6:50	Bryan	5:10	Bryan
12/07/2021	6:53	Bryan	5:15	Bryan
13/07/2021	6:50	Bryan	5:20	Bryan
14/07/2021	6:40	Bryan	5:10	Bryan
15/07/2021	7:00	Bryan	5:10	Bryan
16/07/2021	6:40	Bryan	5:10	Bryan
17/07/2021	6:30	Bryan	5:20	Bryan
18/07/2021				
19/07/2021	6:20	Bryan	5:10	Bryan
20/07/2021	6:40	Bryan	5:10	Bryan
21/07/2021	6:50	Bryan	5:10	Bryan
22/07/2021	6:55	Bryan	5:10	Bryan
23/07/2021	6:40	Bryan	5:10	Bryan
24/07/2021	6:50	Bryan	5:10	Bryan
25/07/2021				
26/07/2021	6:40	Bryan	5:15	Bryan
27/07/2021	6:50	Bryan	5:15	Bryan
28/07/2021	6:50	Bryan	5:10	Bryan
29/07/2021	6:50	Bryan	5:10	Bryan
30/07/2021	6:50	Bryan	5:10	
31/07/2021	6:50	Bryan	5:10	

ASEAR		PRESTACION DE SERVICIO		
		CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA		
OPERARIO: <u>Edison Torres</u>				
FECHA	HORA ENTRADA	EXIEN	HORA SALIDA	FIRMA
01/07/2021	6	40	10	50 Edison
02/07/2021	6	30	10	40 Edison
03/07/2021	6	40	10	30 Edison
04/07/2021				
05/07/2021				
06/07/2021	6	30	10	10 Edison
07/07/2021	6	50	10	30 Edison
08/07/2021	6	40	10	50 Edison
09/07/2021	6	30	10	30 Edison
10/07/2021	6	30	10	30 Edison
11/07/2021				
12/07/2021	6	30	10	50 Edison
13/07/2021	6	30	10	30 Edison
14/07/2021	6	30	10	40 Edison
15/07/2021	6	30	10	50 Edison
16/07/2021	6	30	10	40 Edison
17/07/2021	6	40	10	50 Edison
18/07/2021				
19/07/2021	6	30	10	40 Edison
20/07/2021				
21/07/2021	6	30	10	30 Edison
22/07/2021	6	30	10	50 Edison
23/07/2021	6	30	10	40 Edison
24/07/2021	6	30	10	50 Edison
25/07/2021				
26/07/2021	6	50	10	30 Edison
27/07/2021	6	40	10	50 Edison
28/07/2021	6	30	10	40 Edison
29/07/2021	6	30	10	30 Edison
30/07/2021	6	30	10	50 Edison
31/07/2021	6	30	10	30 Edison

ASEAR		PRESTACION DE SERVICIO		
		CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA		
OPERARIO:				
FECHA	HORA ENTRADA	HORA	HORA SALIDA	FIRMA
01/07/2021	6:10	6:10	14:00	[Signature]
02/07/2021	6:10	6:10	14:05	[Signature]
03/07/2021	6:10	6:10	14:05	[Signature]
04/07/2021				
05/07/2021				
06/07/2021	6:30	6:30	14:10	[Signature]
07/07/2021	6:30	6:30	14:35	[Signature]
08/07/2021	6:30	6:30	14:35	[Signature]
09/07/2021	6:10	6:10	14:00	[Signature]
10/07/2021	6:40	6:40	14:05	[Signature]
11/07/2021				
12/07/2021	6:10	6:10	14:10	[Signature]
13/07/2021	6:30	6:30	14:05	[Signature]
14/07/2021	6:30	6:30	14:05	[Signature]
15/07/2021	6:30	6:30	14:10	[Signature]
16/07/2021	6:30	6:30	14:52	[Signature]
17/07/2021	6:30	6:30	14:00	[Signature]
18/07/2021				
19/07/2021	6:30	6:30	14:00	[Signature]
20/07/2021	6:10	6:10	14:00	[Signature]
21/07/2021	6:10	6:10	14:00	[Signature]
22/07/2021	6:30	6:30	14:05	[Signature]
23/07/2021	6:10	6:10	14:18	[Signature]
24/07/2021	6:10	6:10	14:05	[Signature]
25/07/2021				
26/07/2021	6:10	6:10	14:10	[Signature]
27/07/2021	6:10	6:10	14:05	[Signature]
28/07/2021	6:10	6:10	14:00	[Signature]
29/07/2021	6:40	6:40	14:10	[Signature]
30/07/2021	6:10	6:10	14:05	[Signature]
31/07/2021	6:10	6:10	14:05	[Signature]

FECHA		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
01/07/2021	6	40	50	[Signature]
02/07/2021	6	40	50	[Signature]
03/07/2021	6	40	50	[Signature]
04/07/2021				
05/07/2021				
06/07/2021	6	40	50	[Signature]
07/07/2021	6	40	50	[Signature]
08/07/2021	6	40	50	[Signature]
09/07/2021	6	40	50	[Signature]
10/07/2021	6	40	50	[Signature]
11/07/2021	6	40	50	[Signature]
12/07/2021	6	40	50	[Signature]
13/07/2021	6	40	50	[Signature]
14/07/2021	6	40	50	[Signature]
15/07/2021	6	40	50	[Signature]
16/07/2021	6	40	50	[Signature]
17/07/2021	6	40	50	[Signature]
18/07/2021	6	40	50	[Signature]
19/07/2021	6	40	50	[Signature]
20/07/2021	6	40	50	[Signature]
21/07/2021	6	40	50	[Signature]
22/07/2021	6	40	50	[Signature]
23/07/2021	6	40	50	[Signature]
24/07/2021	6	40	50	[Signature]
25/07/2021	6	40	50	[Signature]
26/07/2021	6	40	50	[Signature]
27/07/2021	6	40	50	[Signature]
28/07/2021	6	40	50	[Signature]
29/07/2021	6	40	50	[Signature]
30/07/2021	6	40	50	[Signature]
31/07/2021	6	40	50	[Signature]



Medellín, 05 de agosto de 2021

Señores:

DEPARTAMENTO DE POLICIA METROPOLITANA DEL VALLE DEL ABURRÁ
Ciudad

ASUNTO: CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO POR APORTES PARAFISCALES Y APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

En calidad de revisor fiscal de la empresa ASEAR SA E.S.P, con NIT 811.044.253 – 8 y domicilio en la cra 51C- N° 12B SUR 66 de la ciudad de Medellín, certifico:

Que revisados los últimos 6 meses los comprobantes y soportes de pago por concepto de aportes parafiscales, y aportes de seguridad social de la empresa en referencia, esta en PAZ Y SALVO, a la fecha por dichos conceptos.

Se expide la presente certificación facultado en la ley 43/90 y en concordancia con la ley 21/1982; respectivamente **DEPARTAMENTO DE POLICIA METROPOLITANA DEL VALLE DEL ABURRÁ**, para los fines contractuales correspondientes.

Atentamente:



LUIS FERNANDO LOPERA MEDINA
C.C. 70.133.650 de Barbosa
Revisor Fiscal T.P. 45166-T de la J.C.C.
Tel 2315728 3206987175

1. DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
UNIT 811044253	8	ASEAR S.A. E.S.P.	A - 200 O MAS COTIZANTES	POLICIA METROPOLITANA VALLE DE ABURRA	CRA 51 C # 12 B SUR 66	MEDELLIN-ANTIOQUIA	3222278	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-06	2021-07	1055281308	9422160145	E	2021/07/14	2021/07/13	BANCOLOMBIA	0	\$10,525,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

[illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion
NIT 811044253	8	ASEAR S.A. E.S.P.	A - 200 O MAS COTIZANTES	POLICIA METROPOLITANA VALLE DE ABURRA	CRA 51 C # 12 B SUR 66
				Ciudad-Departamento	Teléfono
				MEDELLIN-ANTIOQUIA	3222278
				Exonerado SENA e ICBF	
				SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION					
Periodo		Clave	Tipo		Fecha
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite
2021-06	2021-07	105281308	9422160145	E	2021/07/14
		Pago		Banco	Valor
				2021/07/13	\$10,525,200

RESUMEN DE PAGO									
		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 4)									
COLFONDOS		231001	800,227,940	6	52	\$6,747,700	\$0	\$0	\$6,747,700
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	6	\$678,700	\$0	\$0	\$678,700
PORVENIR		230301	800,224,808	8	11	\$1,454,200	\$0	\$0	\$1,454,200
PROTECCION		230201	800,229,739	0	24	\$3,316,900	\$0	\$0	\$3,316,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					11	\$1,297,900	\$0	\$0	\$1,297,900
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	52	\$433,100	\$0	\$0	\$433,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)					52	\$433,100	\$0	\$0	\$433,100
COMFAMA		CCF04	890,900,841	9	52	\$1,655,100	\$0	\$0	\$1,655,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 6)					52	\$1,655,100	\$0	\$0	\$1,655,100
COOMEVA		EPS016	805,000,427	1	52	\$1,689,300	\$0	\$0	\$1,689,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)		EPS010	800,088,702	2	1	\$36,400	\$0	\$0	\$36,400
NUEVA E.P.S.		EPS037	900,156,264	2	23	\$703,400	\$0	\$0	\$703,400
SALUD TOTAL		EPS002	800,130,907	4	6	\$228,400	\$0	\$0	\$228,400
SANITAS		EPS005	800,251,440	6	13	\$423,500	\$0	\$0	\$423,500
SAVIA SALUD		EPS040	900,604,350	0	1	\$36,400	\$0	\$0	\$36,400
					8	\$261,200	\$0	\$0	\$261,200
TOTAL					52	\$10,525,200	\$0	\$0	\$10,525,200

