

1047
RW

Página 1 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS-2021- 244208 -MEVAL – COSDO - RECRI -29.25

Bello, 11 de noviembre de 2021

Brigadier General
JAVIER JOSUÉ MARTÍN GÁMEZ
Comandante Policía Metropolitana del Valle de Aburrá
Calle 48 45-58 avenida oriental
Medellín - Antioquia.

ASUNTO: Informe de supervisión Orden de Compra 69258 –COSDO

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO ____ **O FINAL** X

Período del informe de supervisión

Desde	01/10/2021	Hasta	31/10/2021
--------------	-------------------	--------------	-------------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la "*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicación oficial No. GS-2021-114501-MEVAL del 22/05/2021, el señor Brigadier General PABLO FERNEY RUIZ GARZON, obrando en calidad de comandante Policía Metropolitana del Valle de Aburrá, nombró como supervisor de la Orden de Compra No. 69258 al señor Teniente FREDY ORLANDO SANCHEZ CAMACHO, Rector del Colegio Santo Domingo de Guzmán o quien haga sus veces, con fecha de emisión del 01/06/2021, fecha de vencimiento 31/10/2021.

Así mismo, mediante comunicado oficial No. GS-2021-133323-MEVAL, se solicitó al señor Brigadier General PABLO FERNEY RUIZ GARZÓN, la reasignación supervisiones contratos COSDO, del señor Teniente FREDY ORLANDO SANCHEZ CAMACHO a la suscrita Mayor DIANA MARIA GOMEZ QUEVEDO, toda vez que recibe el cargo de Rectora del Colegio.

Mediante el Acta No. 0675 del 12/07/2021, se realizó la entrega del cargo como rector por parte del señor Teniente FREDY ORLANDO SANCHEZ CAMACHO a la suscrita Mayor DIANA MARIA GOMEZ QUEVEDO, donde queda contemplado los actuales contratos y órdenes de compra que deben ser supervisado como rectora del Colegio Santo Domingo de Guzmán.

Mediante el Acta No. 000908 del 23/09/2021, se realizó la entrega del cargo como rectora por parte de la señora Mayor DIANA MARIA GOMEZ QUEVEDO al señor Intendente ELVER ARNULFO GONZALEZ OSORIO, donde queda contemplado los actuales contratos y órdenes de compra que deben ser supervisado como rector encargado del Colegio Santo Domingo de Guzmán.

Mediante el Acta No. 000938 del 01/10/2021, se realizó la entrega del cargo como rector por parte del señor Intendente ELVER ARNULFO GONZALEZ OSORIO a la señora Mayor DIANA MARIA GOMEZ QUEVEDO, donde queda contemplado los actuales contratos y órdenes de compra que deben ser supervisado como rector encargado del Colegio Santo Domingo de Guzmán.

• **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:**

1. GS-2021-154233-MEVAL - Informe de supervisión Orden de Compra 69258 –COSDO- JUNIO
 2. GS-2021-172761-MEVAL - Informe de supervisión Orden de Compra 69258 –COSDO – JULIO
 3. GS-2021-210961-MEVAL - Informe de supervisión Orden de Compra 69258 –COSDO – AGOSTO
 4. GS-2021-221611-MEVAL - Informe de supervisión Orden de Compra 69258 –COSDO- SEPTIEMBRE
1. **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: Mensual**

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	69258	Objeto del Contrato / Instrumento de agregación de la orden de compra	“PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y DE CAFETERIA DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-972-AMP-2019 PARA LA POLICIA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA Y UNAS DEPENDENCIAS DEL GASTO”	Contratista	ASEAR S.A. E.S.P.	Representante legal	NOMBRE: ALBERTO ANTONIO GARCIA C.C. 15.253.986 NIT:800140985 CIUDAD NOTIFICACIÓN: Medellín DIRECCIÓN: Carrera 86 # 44 – 63 TELÉFONO: 3155452740 – 3222278 Email:asearamp@asearesp.com	Valor inicial del contrato u orden de compra	<table><tr><td>UNIDAD</td><td>VIGENCIA</td><td>2021</td><td>TOTAL</td></tr><tr><td>SEDE 15 COSDO</td><td></td><td></td><td>\$68.477.724,53</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td></td><td></td><td>\$68.477.724,53</td></tr></table>	UNIDAD	VIGENCIA	2021	TOTAL	SEDE 15 COSDO			\$68.477.724,53	TOTAL			\$68.477.724,53
UNIDAD	VIGENCIA	2021	TOTAL																		
SEDE 15 COSDO			\$68.477.724,53																		
TOTAL			\$68.477.724,53																		

1048
R/V

Página 3 de 7		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5			
Valor adiciones del contrato u orden de compra		N/A	
Valor total del contrato u orden de compra		VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA: \$437.074.127,55 VALOR PRESUPUESTO BIESO EDUCACION: \$68.477.724,53	
Plazo de ejecución inicial		01/06/2021 al 31/10/2021	
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra		01/06/2021	
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)		31/10/2021	
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)		N/A	
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)		N/A	
Adiciones		N/A	
Modificatorios		N/A	
Prorrogas		N/A	
Otros		N/A	

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

- Diligenciamiento de planillas de control de entrada y salida del personal de operarios de aseo.
- Al momento de la entrega de los insumos se constató que los productos y las cantidades estuvieran acorde con lo entregado físicamente, teniendo presente lo establecido en la orden de compra.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos, nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente.	(SI)	Planilla integrada de auto liquidación de aportes No. 9425670666 Certificación de aportes parafiscales.
El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente a sus labores, la cual deberá ser suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea optima	(SI)	Personal de operarios debidamente uniformados para cumplir labores de aseo de las instalaciones.

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO:		
Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor en el Documento de Inicio.	(SI)	Remisiones de insumos.
Assumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.	(SI)	Insumos entregados en las instalaciones del Colegio Santo Domingo de Guzmán, sin costos adicionales.
Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.	(SI)	Se ha obtenido respuesta en forma oportuna de los requerimientos en la ejecución de la orden compra.

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

N/A

1049
PIU

Página 5 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (153) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (0) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

Teniendo en cuenta el acuerdo marco de precios para el suministro del Servicio Integral de Aseo y Cafetería por parte Entidades Compradoras CCE-972-AMP-2019 en la Cláusula - 10 Facturación y pago dice:

El Proveedor deberá presentar mensualmente la factura a la Entidad Compradora del valor integral de los servicios prestados de Aseo y Cafetería indicando con claridad: (i) el precio del servicio del personal, (ii) el precio de los Bienes de Aseo y Cafetería, (iii) precio de los Servicios Especiales requeridos; (iv) el AIU; y (v) el IVA aplicable. La primera factura debe incluir la prestación del servicio durante el primer mes, contado a partir de la fecha de inicio pactada entre la Entidad Compradora y el Proveedor.

Para el cálculo de recargos ocasionales por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo, el Proveedor debe aplicar al valor del servicio de los operarios, los recargos por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo de acuerdo con la normativa aplicable.

El supervisor de la Entidad Compradora debe solicitar la evidencia del pago del salario y aportes al Sistema de Seguridad Social de los operarios dedicados a prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en sus instalaciones.

El Proveedor debe facturar mensualmente el Servicio Integral de Aseo y Cafetería y presentar las facturas en la dirección indicada para el efecto por la Entidad Compradora y publicar una copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Las Entidades Compradoras deben aprobar y pagar las facturas dentro de los 30 días calendario, siguientes a Compradora solicita correcciones a la misma, el término de 30 días calendario empezará a contar a partir de la presentación de la nueva factura. Igualmente es obligación del Proveedor remitir a la Entidad Compradora los soportes del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social del personal que prestó el servicio durante el mes a facturar.

El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de Compra mientras el pago es formalizado. En caso de mora de la Entidad Compradora superior a 30 días calendario, el Proveedor puede suspender la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería y las entregas pendientes a la Entidad Compradora hasta que esta realice el pago.

Colombia Compra Eficiente puede suspender el registro en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de las Entidades Compradoras que: (i) estén mora en el pago de sus facturas por 30 días calendario o más; o (ii) que hayan presentado mora en el pago de sus facturas en cinco (5) oportunidades en un mismo año.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas			
		Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra		68.477.724,53	100%
Valor total de la entrega		68.446.776,84	99,95%
Valor total facturado		13.741.433,06	20,07%
Valor facturado pendiente de pago		\$0.0	0%
Valor pagado		\$0.0	0%
Valor pendiente de entrega		30.947,69	0,05%

a. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
13/07/2021	\$13.654.636,91	01/06/2021 al 30/06/2021	\$13.654.636,91	ASEA 2074	\$ 0	\$ 0	Consultar SECOP II o Tesorería unidad
05/08/2021	\$13.654.636,91	01/07/2021 al 31/07/2021	\$13.654.636,91	ASEA 2223	\$ 0	\$ 0	Consultar SECOP II o Tesorería unidad
27/09/2021	13.741.433,06	01/08/2021 al 31/08/2021	\$13.741.433,06	ASEA 2729	\$ 0	\$ 0	Consultar SECOP II o Tesorería unidad
13/10/2021	13.654.636,90	01/09/2021 al 30/09/2021	\$13.654.636,90	ASEA-2864	\$ 0	\$ 0	Consultar SECOP II o Tesorería unidad
03/11/2021	13.741.433,06	01/10/2021 al 31/10/2021	\$13.741.433,06	ASEA-3081	\$ 0	\$ 0	Consultar SECOP II o Tesorería unidad

4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)

Bienes
 Para el mes de OCTUBRE se reciben insumos y se anexa al presente informe la remisión de entrega por parte de ASEAR S.A. E.S.P.

Servicios.
 Así mismo, se recibió el servicio de fumigación por parte de la empresa FUMIANTIOQUIA SAS, el cual hace entrega a este punto el Certificado de Servicio No. 2784.

Página 7 de 7

Código: 2BS-FR-0019

Fecha: 12-03-2021

Versión: 5

ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE
CONTRATOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U
ÓRDENES DE COMPRA



POLICÍA NACIONAL

Operarios:

MES OCTUBRE 2021						
UNIDAD POLICIAL O SEDE	NOMBRE DE EL (A) FUNCIONARIA (O)	FUNCION (ASEO, JARDINERO O MANTENIMIENTO)	NUMERO DE CEDULA	NUMERO CELULAR	DIAS LABORADOS	DIAS NO LABORADOS (EXCUSAS, PERMISOS, VACACIONES)
OPERARIOS FIJOS						
COSDO	GLORIA ELENA GONZALEZ CARVAJAL	ASEO	21994864	3016547666	31 DIAS	S/N
COSDO	ISABEL CRISTINA HERRERA PALACIO	ASEO	32107783	3187210483	20	LABORA HASTA EL 20/10/21, SOLICITA EL RETIRO
COSDO	ASTRID JANET MOLINA LOPEZ	ASEO	43597671	3128104331	11	REEMPLAZO
COSDO	ELCY PATRICIA PEREZ PEREZ	ASEO	1146435328	3207565427	31 DIAS	S/N
COSDO	BRAYANN ROMERO LOPEZ	MANTENIMIENTO	1233338156	3113611908	31 DIAS	S/N
COSDO	EDISON ANTONIO TORRES RESTREPO	MANTENIMIENTO	71364299	3215684749	31 DIAS	S/N
COSDO	JORGE IVAN MIRANDA VELEZ	MANTENIMIENTO	1017160791	3015471907	26 DIAS	5 DIAS DE EXCUSA MEDICA POR AT
COSDO	HUGO ARMANDO MONSALVE MARULANDA	MANTENIMIENTO	4859908	3134671169	5 DIAS	REEMPLAZO
COSDO	LUIS GONZAGA ALZATE MARTINEZ	MANTENIMIENTO	3410218	3203977833	31 DIAS	S/N

5. RECOMENDACIONES

No aplica.

6. CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas de la orden de compra, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas y otros).
	NO ___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,


Mayor **DIANA MARIA GOMEZ QUEVEDO**
Rectora Colegio Santo Domingo de Guzmán
Supervisor orden de Compra No. 69258
Correo electrónico: diana.gomez@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3505511566

Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:
Unidad ó Subunidad
Ejecutora Solicitante
Fecha y Hora Sistema

MHDpacheco
16-01-01-M3

DAMIAN EDGARDO PACHECO FONTALVO
POLICIA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA

Fecha y Hora Sistema: 14/11/2021 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Número:	140121	Fecha Registro:	2021-11-14	Unidad / Subunidad ejecutora:	16-01-01-M3 POLICIA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requerimiento	DIP:	No	Tipo de DIP:		Nro. Compromiso:	37721
Valor Inicial:	13.741.433,06	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	13.741.433,06	Saldo x Ordenar:	13.741.433,06	
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:			0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00	
Valor Deducciones:	70.109,00	Valor Neto:			13.671.324,06	Valor IVA:	253.729,09	Nro. Cdp:	10221	
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:			0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	474846	
TERCERO										
Identificación:		811044253	Razon Social:	ASEAR S.A. E.S.P.			Medio de Pago:	Abono en cuenta		
CUENTA BANCARIA										
Número:		61335009703	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.		Tipo:	Comente	Estado:	Activa	
CUENTA X PAGAR										
Número:		128721	Tipo:	Vigilancia y Aseo	Identificación:	CAJA MENOR				
DOCUMENTO SOPORTE										
Número:		3081	Tipo:	FACTURA		Fecha:	2021-11-03			
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO					
M3B1 BIESO EDUCACION	A-02-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE	Nación	16	SSF	05-NINGUNO	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
						Total:	13.741.433,06	0,00	13.741.433,06	13.741.433,06
Objeto:	PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y DE CAFETERIA									

1000

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
M3 METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA		4-2 ANS - GASTOS GENERALES NACION SSF		2021-11-26	Generada	13.741,433,061
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL						
POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRABABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE
2-01-04-01-05 RETE FUENTE - SERVICIO DE VIGILANCIA Y ASEO	NIT 800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	1.335.416,00	2,000 %	26.708,00	26.708,00
2-03-05-01-03 RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS - RÉGIMEN COMÚN - SERVICIOS	NIT 800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	253.729,00	15,000 %	38.059,00	38.059,00
2-03-05-01 UNIVERSIDAD POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	NIT 890900286	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	1.335.416,00	0,400 %	5.342,00	5.342,00

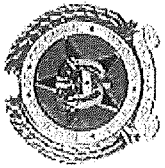
JJ. DAMIAN EDGARDO PACHECO FONTALVO
Responsable Central de Cuentas MEVAL

~~CT. MARTHA CECILIA ROBAYO LEAL~~
~~efe Grupo Financiero MEVAL~~

PROF. DORA ALBA OSPINA DAVID
Contadora MEVAL

BG. JAVIER JOSUÉ MARTÍN GÁMIZ
 Comandante Policía Metropolitana del Valle de Aburrá

Obligacion SAP	51058222295
Orden de Pago SIIF	312906971
Fecha de Pago	12/11/21
Selecion autorizacion	
comprobante de pago	51058222295



POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA
MEVAL P.METR.VLLE. ABURRA
NIT: 800140985-1

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO
No. 1500001584

1623

ACREEDOR		RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO		FECHA DE PAGO:	
ASEAR S.A. E.SP		ASEAR S.A. E.SP		18.11.2021	
Nit/CC	: 811044253	Nit/CC	: 811044253	CIUDAD: MEDELLIN	
Telefono	: 580-13-49	Telefono	: 580-13-49	CONCEPTO DE GASTO: En Adm. dtn - scun	
Dirección	: CR 86 44 63	Dirección	: CR 86 44 63	PAGO POR TRANSFERENCIA: 61335009703	
				CUENTA BANCARIA:	
				INSTITUCION FINANCIERA:	

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vir.Facturado	IVA	RetelIVA	Vir.RetFte	RetelCA	Otras Reten.	Vir. A Pagar
SERVICIOS	3081	5100000502	13.741.433,06	0,00	38.059,00	26.708,00	0,00	5.342,00	13.671.324,06
TOTALES			0,00	0,00	38.059,00	26.708,00	0,00	5.342,00	13.671.324,06

			RESUMEN CONTABLE		Valores	
Pos.	Civ.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo	
001	50	190801002	ASEAR S.A. E.SP			
002	25	2490550010	Servicios	811044253		
					0,00	13.671.324,06
					13.671.324,06	0,00

			TOTALES	13.671.324,06	13.671.324,06
--	--	--	---------	---------------	---------------

SON: TRECE MILONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS CON SEIS CENTAVOS M/CTE
DESCRIPCION : B) PAGO OB.140121 SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA

ST.NAYACAROLINA SOLANO R
Tesorero / Pagador

Beneficiario

Pagina: 1 de 1		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL	
Código: 2BS-FR-0021					
Fecha: 12-03-2021		PLANILLA ASIGNACIÓN TURNO-TRÁMITE DE CUENTAS			
Versión: 5					
Radicado GECOP No.		GS-2021- 246162		-MEVAL	
Intendente Jefe DAMIAN EDGARDO PACHECO FONTALVO Responsable Cuentas por Pagar MEVAL					
No. SISCO:		402673		TURNO No. (60) BIESO No. REGISTRO QUIPU (aplica para DISAN): N/A	
No. CONTRATO:		Orden de Compra 69258		FECHA DE RECIBIDO : 12-nov-21	
VALOR PAGO:		\$ 13.741.433,06		NUMERO DE RADICADO SIIF: 128721	
VALOR QUE SE AMORTIZARÁ CON EL PAGO A TRAMITAR :		\$ 0,00		CONTRATISTA: ASEAR S.A. E.S.P.	
No. FACTURA (\$) O CUENTA DE COBRO		BIESO EDUCACION: ASE3081		NIT DEL CONTRATISTA: 811.044.253-8	
DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DE CUENTAS					
1. EL CONTRATISTA REALIZÓ EL ENDOSO DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO		SI _____		NO ☒ X	
2. EL CONTRATISTA SOLICITÓ LA CESIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS DEL CONTRATO		SI _____		NO ☒ X	
3. LA CESIÓN DE DERECHOS ECONOMICOS DEL CONTRATO ESTÁ AUTORIZADA POR EL ORDENADOR DEL GASTO		SI _____		NO ☒ X	
ENDOSADA A: (RELACIONAR NOMBRE, NIT Y CUENTA BANCARIA DEL TERCERO CESIONARIO BENEFICIARIO DEL PAGO) _____ CUENTA BANCARIA: _____					
4. NÚMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL DEL CONTRATO QUE SOPORTA EL TRÁMITE DE PAGO (REGISTRADO EN SECOP) 37721					
5. CONSTANCIA DE RECIBIDO EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR/COORDINADOR/INTERVENTOR DEL CONTRATO A SATISFACCIÓN (ORIGINAL) ☒ X					
6. FACTURA ORIGINAL: ☒ X					
7. CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES VIGENTE, DE FECHA: 3/11/2021 ☒ X					
8. NÚMERO DE PEDIDO SAP DEL SERVICIO Y/O BIEN: 4300170036					
8.1 NÚMERO DE ENTRADA QUIPU DEL BIEN (APLICA PARA DISAN): N/A					
APROBACIÓN DE GARANTÍA, CONTRATO, ADICIÓN O PRÓRROGA -PUBLICADA EN SECOP ☒ X					
10. CONTRATO, ADICIONES, PRÓRROGAS Y/O MODIFICACIONES. PUBLICADOS EN SECOP ☒ X					
11. COPIA FIEL DEL ORIGINAL DEL PAGO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN FIC, CONTRATOS DE OBRA. N/A					
12. ENDOSO DE FACTURAS Y/O CESIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS. PUBLICADO EN SECOP N/A					
13. CERTIFICACIÓN BANCARIA DEL CESIONARIO DEL ENDOSO Y/O CESIÓN DE DERECHOS, PUBLICADA EN SECOP. N/A					
14. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EL CUMPLIMIENTO DE PAGO APORTES SALUD Y PENSIÓN, REMUNERACIÓN SERVICIOS (ORIGINAL). N/A					
PARÁGRAFO 1 ARTICULO 4 DEL DECRETO 2271 DEL 18 DE JUNIO DE 2009,					
OBSERVACIONES :		"PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y DE CAFETERIA DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-972AMP-2019, PARA LA MEVAL Y UNAS DEPENDENCIAS DE GASTO"; RUBRO: A-02-02-02-008-005; SERVICIOS DE SOPORTE: Registro Presupuestal: 37721 RECURSO 16 BIESO EDUCACION: \$ 13.741.433,06			
LA CUENTA BANCARIA DEL BENEFICIARIO DEL PAGO SE ENCUENTRA ACTIVA EN SIIF SI ☒ X NO _____					
Subintendente JOHN EDISON GÓMEZ ORREGO Analista de Contratos MEVAL					
ESTE CAMPO APLICA SOLO PARA LOS CASOS EN QUE SE REALIZA LA DEVOLUCIÓN DE LA FACTURACIÓN O CUENTA DE COBRO					
POSTFIRMA (GRADO, APELLIDOS Y NOMBRES) DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA LA DEVOLUCIÓN: _____		FIRMA _____		REQUIERE LA ANULACIÓN DEL TURNO. SI _____ NO _____	
MOTIVO DEVOLUCIÓN: _____					
FECHA DE DEVOLUCIÓN: _____		Nro. RADICADO COMUNICACIÓN OFICIAL DEVOLUCIÓN: _____			

rdo y pacheco
 13/11/21
 10:30

061140121

1027
RIV

Página 1 de 2	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		

Ciudad y fecha:	Medellín, 11 de noviembre de 2021								
Unidad:	Colegio Santo Domingo de Guzmán								
Tipo de contrato		Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato						
		Orden de compra	X						
		Contrato de obra							
		Contrato de consultoría							
		Contrato de prestación de servicios							
		Contrato de compraventa							
		Contrato de suministro							
		Contrato interadministrativo							
Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-972-AMP-2019 Orden de compra No. 69258								
Constancia de recibido No.	05								
Contratista:	SEAR SA ESP								
NIT del contratista:	811.044.253-8								
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y DE CAFETERÍA DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-972-AMP-2019 PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y UNAS DEPENDENCIAS DEL GASTO"								
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	Prestación del servicio integral de aseo y de cafetería Número de proceso: CCE-972-AMP-2019								
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	TOTAL, ORDEN DE COMPRA \$437.074.127,55 <table border="1"> <thead> <tr> <th>UNIDAD</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COSDO</td> <td>68.477.724,72</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>68.477.724,72</td> </tr> </tbody> </table>			UNIDAD	TOTAL	COSDO	68.477.724,72	TOTAL	68.477.724,72
UNIDAD	TOTAL								
COSDO	68.477.724,72								
TOTAL	68.477.724,72								
Plazo de ejecución:	Desde: 01/06/2021 Hasta: 31/10/2021								
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	31/10/2021								
Lugar de ejecución y/o entrega	Colegio Santo Domingo de Guzmán- SEDE 15								
Incumplimiento del plazo de ejecución SI__NO_X_	No Aplica								
Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que	Mayor DIANA MARIA GOMEZ QUEVEDO Rectora Colegio Santo Domingo de Guzmán								

desempeña:	Fecha de entrega certificada:	Desde: 01/10/2021 Hasta: 31/10/2021						
	Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2021							
Acta de recepción de bienes		Recepción de bienes No. <u> </u> No aplica						
		Unidad	Rec.	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar
		COSDO	16	Servicio integral de aseo y cafetería	13.741.433,06	13.741.433,06	-	13.741.433,06

No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota débito o	Valor neto
ASEA-3081	03/11/2021	13.741.433,06	Nota crédito	13.741.433,06
Valor total bienes y/o servicios recibidos		13.741.433,06	\$ 0,00	13.741.433,06

Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)

Bienes:

Para el mes de OCTUBRE se reciben insumos y se anexa al presente informe la remisión de entrega por parte de ASEAR S.A. E.S.P.

Servicios.

Fumigación:

Así mismo, se recibió el servicio de fumigación por parte de la empresa FUMIANTIOQUIA SAS, el cual hace entrega a este punto el Certificado de Servicio No. 2784.

Operarios:

MES OCTUBRE 2021						
UNIDAD POLICIAL O SEDE	NOMBRE DE EL (A) FUNCIONARIA (O)	FUNCION (ASEO, JARDINERO O MANTENIMIENTO)	NUMERO DE CEDULA	NUMERO CELULAR	DIAS LABORADOS	DIAS NO LABORADOS (EXCUSAS, PERMISOS, VACACIONES)
COSDO	GLORIA ELENA GONZALEZ CARVAJAL	ASEO	21994864	3016547666	31 DIAS	S/N
COSDO	ISABEL CRISTINA HERRERA PALACIO	ASEO	32107783	31872210483	20	LABORA HASTA EL 20/10/21, SOLICITA EL RETIRO
COSDO	ASTRID JANET MOLINA LOPEZ	ASEO	43597671	3128104331	11	REEMPLAZO
COSDO	ELCY PATRICIA PEREZ PEREZ	ASEO	1146435328	3207565427	31 DIAS	S/N
COSDO	BRAYANN ROMERO LOPEZ	MANTENIMIENTO	1233338156	3113611908	31 DIAS	S/N
COSDO	EDISON ANTONIO TORRES RESTREPO	MANTENIMIENTO	71364299	3215684749	31 DIAS	S/N
COSDO	JORGE IVAN MIRANDA VELEZ	MANTENIMIENTO	1017160791	3015471907	26 DIAS	5 DIAS DE EXCUSA MEDICA POR AT
COSDO	HUGO ARMANDO MONSALVE MARULANDA	MANTENIMIENTO	4859908	3134671169	5 DIAS	REEMPLAZO
COSDO	LUIS GONZAGA ALZATE MARTINEZ	MANTENIMIENTO	3410218	3203977833	31 DIAS	S/N

1028

Página 3 de 2	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: El contratista cumple a satisfacción con las especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco de precios CCE-972-AMP-2019, Cláusula 11: Obligaciones de los Proveedores

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

No.	Obligación Contractual o especificación técnica	CUMPLIO SI __ NO __	Observaciones y Evidencias
Cláusula 11	CCE-715-1-AMP-2018 (2) Acuerdo Marco de Precios para el suministro de Combustible Obligaciones de los Proveedores	SI	El contratista cumple a satisfacción con las obligaciones relacionadas en la cláusula 11 del acuerdo marco de precios
11.33	Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente	SI	Anexa certificado y planillas con la facture por los servicios prestados Planillas 9425670666
11.35	El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente a sus labores, la cual deberá ser suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea óptima.	SI	Los operarios conservan buen estado de presentación personal.
11.45	Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.	SI	Asume los costos de transporte de los elementos de aseo
11.51	Reemplazar el personal que presta el servicio Integral de Aseo y Cafetería en las condiciones establecidas en el Anexo 1 del pliego de condiciones.	SI	Cuando ha sido necesario reemplaza la operaria.

NOTA: Para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.



Mayor **DIANA MARIA GOMEZ QUEVEDO**
Rectora Colegio Santo Domingo de Guzmán
Supervisor orden de Compra No. 69258
Correo electrónico: diana.gomez@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3505511566

1029



ASEAR S.A. E.S.P.
NIT 811.044.253-8
CARRERA 51 C 12 B SUR 66 NO PRACTICAR ICA EN EL
MUNICIPIO DE MEDELLIN, SOMOS AUTORRETENEDORES
SEGUN RESOLUCIÓN 36452 DEL 11 DE DICIEMBRE 2018.
Tel: (034) 3222278
Medellín - Colombia
asearesp@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. ASEA-3081

Señores POLICIA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
NIT 800.140.985-1 Teléfono 3203054829
Dirección CALLE 48 N 45 58 Ciudad Medellín - Colombia

Fecha y hora Factura
Generación 03/11/2021, 08:27
Expedición 03/11/2021, 08:28
Vencimiento 03/12/2021

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto
1	11020	SERVICIO DE PERSONAL, OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	3.00		1,712,573.29	0 %	5,137,719.87
2	11020	SUMINISTRO DE PERSONAL, OPERARIO DE MANTENIMIENTO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS NIVEL BASICO	4.00		1,657,079.32	0 %	6,628,317.28
3	11021	SUMINISTRO DE BIENES DE ASEO Y CAFETERIA	1.00		1,503,775.20	0 %	1,503,775.20
4	11021	SERVICIOS ESPECIALES, FUMIGACIÓN	1.00		84,350.00	0 %	84,350.00
5	11023	AIU %	1.00		133,541.62	19 %	133,541.62
		BASE PARA CALCULO DE IVA (9%) CUANDO EL AIU ES INFERIOR AL 10% SEGUN EL ART 462-1 DEL ET MODIFICADO POR EL ART 46 DE LA LEY 1607 DE 2012.					
6	11024	ORDEN DE LA COMPRA: 69258 OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA POLICIA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA Y SUS DEPENDENCIAS DEL GASTO SEDE: COLEGIO SANTO DOMINGO DE GUZMAN PERIODO FACTURADO: 01 AL 31 DE JULIO DE 2021	1.00		0.00	19 %	0.00

Total items: 6

Valor en Letras:

Trece millones setecientos cuarenta y un mil cuatrocientos treinta y tres pesos m/cte con seis cent.

Condiciones de Pago:

Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2021-12-03 por \$ 13,741,433.06

Observaciones:

16-01-01-M3; 69258;MANUEL.OLMOS@CORREO.POLICIA.GOV.CO

BASE PARA CALCULO DE IVA \$ 1.335.416.22

Total Bruto 13,487,703.97
IVA 19% 253,729.09
Total a Pagar 13,741,433.06

Elaborado por software Siglo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siglo. Siglo S.A. S.Nit: 930 948 145-9

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor, Número Autorización 18764014884586 aprobado en 20210707 prefijo ASEA desde el número 2001 al 4000 Vigencia: 12 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 8121 Limpieza general interior de edificios Tarifa
CUFE: ecf9ba8bcc766bf4302282ce5047b32736b108f6f2090a11ef87209c368c8221ae1116e76ca7cb1239d2a5687816b1

Certificado de Servicio N° 2784

Control de plagas

Fecha de ejecución: 05 / 10 / 2021



1030
RIV

FUMANTIOQUIA SAS
CALLE 33 N° 64 - 46
574 MEDELLÍN - Antioquia
www.fumantioquia.com
Concepto sanitario: EPEA No. 10-025-0180

DATOS DEL CLIENTE Y SU SEDE

Razón social: ASEAR S.A. E.S.P.
Sede COLEGIO SANTO DOMINGO DE GUZMAN-COSDO
Dirección: CARRERA 45 N° 22D-184
Municipio: 5088 Bello
Departamento: Antioquia
Tel.: 018000910112, 3003455765

PRESTA EL SERVICIO

FUMANTIOQUIA SAS
CALLE 33 N° 64 - 46
574 MEDELLÍN - Antioquia
Concepto sanitario: EPEA No. 10-025-0180

1 TRATAMIENTOS

- ☐ Vigilancia / Monitorización
- ☒ Desinsectación (control de rastreros) y Desratización (control de roedores)
- Zonas a tratar: general**
- MÉTODO DE CONTROL:** Físico-Químico , Químico

FECHA Y HORARIO

05/10/21 14:05 - 16:16

CONTRATO

Contrato N°: FX7-2021. Caduca: 09/10/2021

PRODUCTOS UTILIZADOS

Producto utilizado	N° registro	Plazo seguridad	Método aplicación	Dosificación %	Volumen	Observaciones
--------------------	-------------	-----------------	-------------------	----------------	---------	---------------

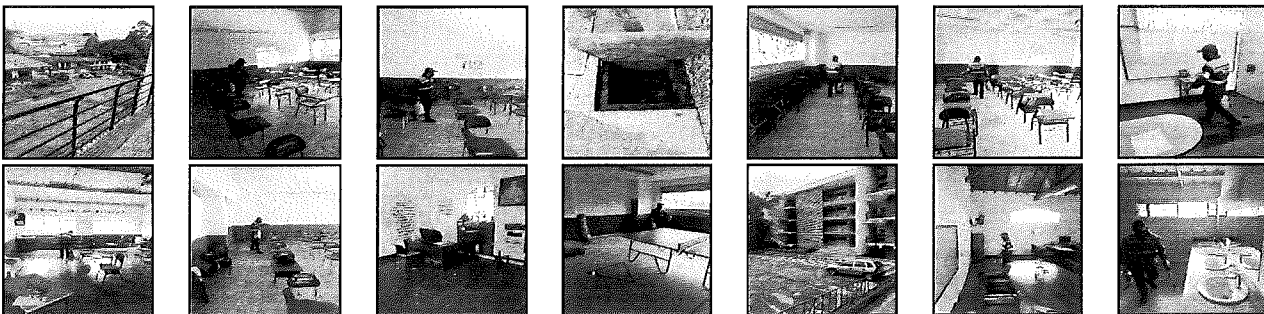
Monitorización/Revisiones

Antipest 5 SC (Deltametrina)	RGSP 267 – 2006	Aspersión manual	8 ML X LT	20 L	TODAS LAS AREAS,general
--------------------------------	-----------------	------------------	-----------	------	-------------------------

N/A: Esta sigla significa NO APLICA, y se verá reflejada en aquellos campos de productos o servicios que no están catalogados como biocidas o insecticidas y que por tal razón no poseen información de dosificación %, No. Registro, plazo de seguridad, método de aplicación, lote.

INCIDENCIAS:

Se realizó control de rastreros en todas las áreas del colegio sin novedad



NOTA PÚBLICA:

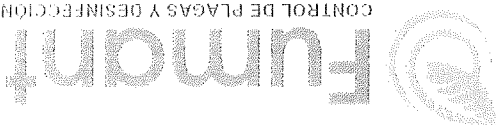
Se realizó control de rastreros en todas las áreas del colegio sin novedad

NOTA DE NOTIFICACIÓN DE BIOCIDAS

Certificado de Servicio N° 2784

Control de plagas
Fecha de ejecución: 05 / 10 / 2021

CONTROL DE PLAGAS Y DESINFECTACIÓN



FUMIANTIOQUIA SAS
CALLE 33 N° 64 - 46
574 MEDELLIN - Antioquia
www.fumiantioquia.com
Concepto sanitario: EPA No. 10-025-0180

Recibí del Cliente
Nombre y C.C.: Edison Antonio Torres Restrepo
71364299
05/10/2021 16:16

Edison Torres

Nombre y firma del Responsable Técnico
Jonatan Mauricio Sánchez Aguiar
C.C.: 1.037.572.619

Jonatan Mauricio Sánchez Aguiar

Nombre y firma del Técnico Aplicador
Jesús Alberto Cárdenas Bedoya
C.C.: 71.264.261

Jesús Alberto Cárdenas Bedoya

Certificado de Servicio N° 2784

Control de plagas
Fecha de ejecución: 05 / 10 / 2021



1031
RIV

FUMANTIOQUIA SAS
CALLE 33 N° 64 - 46
574 MEDELLÍN - Antioquia
www.fumantioquia.com
Concepto sanitario: EPEA No. 10-025-0180

Informe de seguimiento

DEFICIENCIAS DETECTADAS Y MEDIDAS A ADOPTAR:

CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS Y AMBIENTALES ACTUALES

No se proponen medidas correctoras.

MEDIDAS SOBRE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y CONSTRUCTIVOS

No se proponen medidas correctoras.

EDUCAR Y DESARROLLAR COMPORTAMIENTOS Y HÁBITOS SALUDABLES DEL CLIENTE

No se proponen medidas correctoras.

MEDIDAS DE CONTROL DIRECTO SOBRE LA ESPECIE NOCIVA

☐ Vigilancia / Monitorización

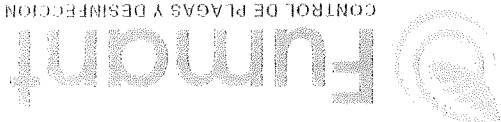
REVISIÓN DE DISPOSITIVOS DE CONTROL

CRITERIO INDICE DE CONSUMO Y/O CAPTURAS: NULO: 0% / BAJO: 25% / MEDIO: 50% / ALTO: 75% / TOTAL: 100%

Certificado de Servicio N° 2784

Control de plagas
Fecha de ejecución: 05 / 10 / 2021

CONTROL DE PLAGAS Y DESINFECCIÓN



FUMANTOQUIA SAS
CALLE 33 N° 64 - 46
574 MEDELLÍN - Antioquia
www.fumantioquia.com
Concepto sanitario: EPEA No. 10-025-0180

INFORME DE DIAGNOSIS DE SITUACIÓN

DATOS DEL CLIENTE Y SU SEDE	
Nombre y dirección: COLEGIO SANTO DOMINGO DE GUZMAN-COSDO - CARRERA 45 N° 22D-184 5088 Bello (Antioquia)	
Actividad: Oficinas	NIT/RUT: 811044253-8
Teléfonos:	

RIESGO DE INFESTACIÓN: Nulo
FACTORES DE RIESGO DEL ENTORNO:
DISEÑO Y CARACTERÍSTICAS ESTRUCTURALES:

ESPECIES DETECTADAS EN ESTA VISITA	
IDENTIFICACIÓN DE LAS ESPECIES CAPTURADAS	
No se capturaron especies	
Punto de control: Ambiente: Almacén plaguicidas	

IDENTIFICACIÓN DE LAS ESPECIES DETECTADAS	
Identificación de las especies detectadas: No se ha identificado ninguna especie	

ORIGEN DE LAS CITADAS ESPECIES:	
MÉTODO DE ESTIMACIÓN EMPLEADO (ABSOLUTO / RELATIVO): Relativo	

EL PROBLEMA EXCEDE EL ÁMBITO DE LOS LOCALES CERRADOS: No	
REQUIERE ACTUACIÓN URGENTE: No	
SOLICITUD DE ASISTENCIA EXTERIOR: No	
EFICACIA ACTIVIDADES GESTIÓN DE PLAGAS ANTERIORES:	

MEDIDAS CORRECTIVAS RECOMENDADAS A ADOPTAR	
CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS Y AMBIENTALES ACTUALES	
No se proponen medidas correctoras.	
MEDIDAS SOBRE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y CONSTRUCTIVOS	
No se proponen medidas correctoras.	
EDUCAR Y DESARROLLAR COMPORTAMIENTOS Y HÁBITOS SALUDABLES DEL CLIENTE	
No se proponen medidas correctoras.	
MEDIDAS DE CONTROL DIRECTO SOBRE LA ESPECIE NOCIVA	
No ☒ SI ☐ No ☐	

OBSERVACIONES	
OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS TÉCNICO: Se realizó control de rastros voladores y roedores en todas las áreas del colegio no se evidencia plagas solo por control	

Certificado de Servicio N° 2784

Control de plagas

Fecha de ejecución: 05 / 10 / 2021



FUMANTIOQUIA SAS
CALLE 33 N° 64 - 46
574 MEDELLÍN - Antioquia
www.fumantioquia.com
Concepto sanitario: EPEA No. 10-025-0180

OBSERVACIONES :

1. El plazo de seguridad de los productos aplicados es mínimo de 3 horas. Por lo que se deberá esperar este período de tiempo antes de la ocupación del área tratada.
2. Después de transcurrido el plazo de Seguridad y antes de la utilización de las instalaciones es recomendable la correcta ventilación de las mismas.
3. Será responsabilidad del cliente avisar a todo el personal de la instalación sobre estas medidas.
4. Con su firma el Cliente confirma haber sido informado, antes del servicio, de las medidas preventivas de antes, durante y después del tratamiento.

EN CASO DE EMERGENCIA

CISPROQUIM

BOGOTÁ: Tel. +57 1 288 60 12

NACIONAL: Tel. 01 8000 91 60 12



Solicitud			
Nit Empresa	800140985 - POLICIA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA - MEVAL		
Fecha Solicitud	05/10/2021 10:47		
Solicitante	JUAN OLMOS		
Periodo	2021-10		
Insumos - SEDE 15 COLEGIO SANTO DOMINGO DE GUZMAN			
Item	Cant.	Vlr Unitario	Total
8 - JABÓN DE DISPENSADOR PARA MANOS 2 - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	12,0	5.116,0	61.392,0
10 - GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS - GEL, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	12,0	11.880,0	142.560,0
11 - LIMPIADOR MULTIUSOS 1 - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	4,0	3.630,40	14.521,60
15 - DETERGENTE MULTIUSOS EN POLVO - POLVO, EN BOLSA PLÁSTICA O RECIPIENTE PLÁSTICO CON UN PESO DE 1.000 GR	3,0	2.811,20	8.433,60
16 - DESINFECTANTE PARA USO GENERAL 1 - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	3,0	4.617,60	13.852,80
19 - DESINFECTANTE DE ALTO NIVEL DE DESINFECCIÓN PARA USO HOSPITALARIO - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	2,0	6.234,40	12.468,80
24 - BLANQUEADOR O HIPOCLORITO 1 - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	5,0	3.900,80	19.504,0
25 - BLANQUEADOR O HIPOCLORITO 2 - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 1.000 CC	6,0	1.216,80	7.300,80
27 - ALCOHOL INDUSTRIAL 1 - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	10,0	9.075,20	90.752,0
40 - CERA EMULSIONADA NEUTRA - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	1,0	5.068,0	5.068,0
41 - CERA EMULSIONADA ROJA - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	1,0	6.172,80	6.172,80
43 - SELLANTE PARA PISOS - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	2,0	20.604,80	41.209,60
45 - REMOVEDOR DE CERA - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	2,0	4.870,40	9.740,80
49 - VARSOL ECOLÓGICO 2 - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	3,0	8.445,60	25.336,80
54 - AMBIENTADOR 1 - LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	4,0	3.994,40	15.977,60
58 - LIMPIONES 1 - UNIDAD	10,0	1.310,40	13.104,0
63 - BAYETILLA 1 - UNIDAD	10,0	2.907,20	29.072,0
70 - ESPONJILLA 2 - UNIDAD	10,0	208,0	2.080,0
76 - ESCOBA 3 - UNIDAD	4,0	1.833,60	7.334,40
77 - ESCOBA 4 - UNIDAD	4,0	1.833,60	7.334,40
82 - CEPILLOS 3 - UNIDAD	4,0	4.792,0	19.168,0
85 - TRAPERO 3 - UNIDAD	8,0	2.785,60	22.284,80
88 - CEPILLO PARA SANITARIO (CHURRUSCO) - UNIDAD	2,0	2.183,20	4.366,40
95 - BOLSAS PLÁSTICA 1 - PAQUETE DE MÍNIMO 6	35,0	320,0	11.200,0
102 - BOLSAS PLÁSTICA 8 - PAQUETE DE MÍNIMO 6	30,0	630,40	18.912,0
103 - BOLSAS PLÁSTICA 9 - PAQUETE DE MÍNIMO 6	10,0	716,0	7.160,0
104 - BOLSAS PLÁSTICA 10 - PAQUETE DE MÍNIMO 6	10,0	716,0	7.160,0
109 - BOLSAS PLÁSTICA 15 - PAQUETE DE MÍNIMO 6	15,0	1.014,40	15.216,0
110 - BOLSAS PLÁSTICA 16 - PAQUETE DE MÍNIMO 6	15,0	1.137,60	17.064,0
111 - BOLSAS PLÁSTICA 17 - PAQUETE DE MÍNIMO 6	15,0	1.137,60	17.064,0
116 - BOLSAS PLÁSTICA 22 - PAQUETE DE MÍNIMO 6	15,0	1.720,0	25.800,0
117 - BOLSAS PLÁSTICA 23 - PAQUETE DE MÍNIMO 6	15,0	1.829,60	27.444,0
118 - BOLSAS PLÁSTICA 24 - PAQUETE DE MÍNIMO 6	15,0	1.829,60	27.444,0
132 - TAPABOCAS 1 - CAJA DE MÍNIMO 50 UNIDADES	4,0	4.108,0	16.432,0
133 - TAPABOCAS 2 - CAJA DE MÍNIMO 50 UNIDADES	1,0	4.585,60	4.585,60
136 - PAPEL HIGIÉNICO 3 - ROLLO	4,0	5.464,0	21.856,0

145 - TOALLAS PARA MANOS 6 - UNIDAD	180,0	3.098,40	557.712,0
206 - ATOMIZADORES - UNIDAD	5,0	705,60	3.528,0
207 - BALDES (COMPRA) - UNIDAD	3,0	2.125,60	6.376,80
128 - Guantes 6 (Caja de mínimo 100 unidades)	4,0	9.418,40	37.673,60
230 - Espátula (Compra) (Unidad)	2,0	1.197,60	2.395,20
127 - Guantes 5 (Par)	8,0	2.476,0	19.808,0
129 - Guantes 7 (Par)	2,0	3.821,60	7.643,20
131 - Guantes 9 (Par)	4,0	1.572,80	6.291,20
232 - Haraganes 2 (Compra) (Unidad)	2,0	12.288,0	24.576,0
234 - Haraganes 4 (Compra) (Unidad)	4,0	10.349,60	41.398,40
TOTAL			1.503.775,20

Insумos (SEDE 15COLEGIO SANTO DOMINGO DE GUZMAN)

Fin pedido Sede: SEDE 15COLEGIO SANTO DOMINGO DE GUZMAN

Firma Recibido

Sede: SEDE 15COLEGIO SANTO DOMINGO DE GUZMAN

ASEAR		PRESTACION DE SERVICIO		
		CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA		
OPERARIO: Elcy Patricia		Mes octubre.		
FECHA	HORA ENTREDA	FIRMA	HORA SALIDA	FIRMA
01/10/2021	6 45 am.	Elcy Perez	5 Pm	Elcy Perez.
02/10/2021	7 am.	Elcy Perez.	1 Pm.	Elcy Perez.
03/10/2021				
04/10/2021	6 55 am	Elcy Perez.	5 Pm	elcy Perez.
05/10/2021	6 50 am	Elcy Perez	5 pm	elcy Perez.
06/10/2021	7 am	elcy Perez	5 pm	elcy Perez.
07/10/2021	7 am	elcy Perez	5 pm	elcy P.
08/10/2021	6 55 am	elcy Perez	5 Pm.	elcy Perez.
09/10/2021	7 am	elcy Perez.	1 Pm.	elcy P.
10/10/2021				
11/10/2021	7 am	Elcy Perez.	5.10 Pm.	Elcy Perez.
12/10/2021	6 50 am	Elcy Perez	5 P m	Elcy Perez
13/10/2021	7 50 am	Elcy Perez.	5 Pm	Elcy Perez.
14/10/2021	6 50 am	Elcy P.	5 Pm.	elcy Perez
15/10/2021	6 50 am	Elcy p	5 Pm.	elcy Perez
16/10/2021	6 50 am	elcy P.	11. Am	elcy P.
17/10/2021				
18/10/2021				
19/10/2021	6 50 am	Elcy P	5 Pm	elcy Perez
20/10/2021	6 52 am	elcy p	5 Pm.	elcy P.
21/10/2021	6 45 am	elcy	5 Pm	elcy
22/10/2021	6 30 am	Elcy	5 Pm	Elcy
23/10/2021	6 30 am	Elcy	5 Pm	elcy
24/10/2021				
25/10/2021	6 30 am	elcy	5 Pm	elcy
26/10/2021	6 30 am	elcy	5 Pm	elcy
27/10/2021	6 30 am	elcy	5 pm	elcy
28/10/2021	6 30	elcy	5 Pm	elcy
29/10/2021	6 30	elcy	5 pm	elcy
30/10/2021	7 am	elcy	5 Pm	elcy
31/10/2021				

ASEAR		PRESTACION DE SERVICIO		
CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA				
OPERARIO: Gloria Elena Gonzalez C. Mes Octubre				
FECHA	HORA ENTREDA	FIRMA	HORA SALIDA	FIRMA
01/10/2021	6:10	Gloria G	5:10	Gloria G
02/10/2021	6:25	Gloria G	4:15	Gloria G
03/10/2021				
04/10/2021	6:30	Gloria G	5:10	Gloria G
05/10/2021	6:15	Gloria G	5:15	Gloria G
06/10/2021	6:20	Gloria G	5:10	Gloria G
07/10/2021	6:10	Gloria G	5:00	Gloria G
08/10/2021	6:20	Gloria G	5:10	Gloria G
09/10/2021	6:30	Gloria G	7:10	Gloria G
10/10/2021				
11/10/2021	6:20	Gloria G	5:10	Gloria G
12/10/2021	6:20	Gloria G	5:00	Gloria G
13/10/2021	6:35	Gloria G	5:00	Gloria G
14/10/2021	6:40	Gloria G	5:10	Gloria G
15/10/2021	6:30	Gloria G	5:05	Gloria G
16/10/2021	6:10	Gloria G	7:10	Gloria G
17/10/2021				
18/10/2021				
19/10/2021	6:10	Gloria G	5:00	Gloria G
20/10/2021	6:25	Gloria G	5:00	Gloria G
21/10/2021	6:30	Gloria G	5:10	Gloria G
22/10/2021	6:10	Gloria G	5:00	Gloria G
23/10/2021	6:10	Gloria G	7:00	Gloria G
24/10/2021				
25/10/2021	6:10	Gloria G	5:00	Gloria G
26/10/2021	6:20	Gloria G	5:00	Gloria G
27/10/2021	6:10	Gloria G	5:00	Gloria G
28/10/2021	6:25	Gloria G	5:10	Gloria G
29/10/2021	6:40	Gloria G	5:10	Gloria G
30/10/2021	6:20	Gloria G	7:00	Gloria G.
31/10/2021				

ASEAR		PRESTACION DE SERVICIO		
		CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA		
OPERARIO: <u>Isabel Cristina Herrera</u>				
FECHA	HORA ENTREDA	FIRMA	HORA SALIDA	FIRMA
01/10/2021	6.05	Cristina	5.00	Cristina
02/10/2021	6.05	Cristina	4.00	Cristina
03/10/2021				
04/10/2021	6.10	Cristina	5.00	Cristina
05/10/2021	6.05	Cristina	5.10	Cristina
06/10/2021	6.10	Cristina	5.00	Cristina.
07/10/2021	6.15	Cristina	5.00	Cristina
08/10/2021	6.10	Cristina	5.00	Cristina
09/10/2021	6.05	Cristina	4.00	Cristina
10/10/2021				
11/10/2021	6.10	Cristina	5.00	Cristina
12/10/2021	6.15	Cristina	4.30	Cristina
13/10/2021	6.15	Cristina	4.30	Cristina
14/10/2021	6-15	Cristina	5.00	Cristina
15/10/2021	5-15	Cristina	5.00	Cristina
16/10/2021	6-30	Cristina	5.00	Cristina
17/10/2021				
18/10/2021				
19/10/2021	630	Cristina	5:30	Cristina
20/10/2021	6-30	Cristina	5:30	Cristina
21/10/2021				
22/10/2021				
23/10/2021				
24/10/2021				
25/10/2021				
26/10/2021				
27/10/2021				
28/10/2021				
29/10/2021				
30/10/2021				
31/10/2021				

ASEAR		PRESTACION DE SERVICIO		
		CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA		
OPERARIO: Astrid Molina				
FECHA	HORA ENTREDA	FIRMA	HORA SALIDA	FIRMA
01/10/2021				
02/10/2021				
03/10/2021				
04/10/2021				
05/10/2021				
06/10/2021				
07/10/2021				
08/10/2021				
09/10/2021				
10/10/2021				
11/10/2021				
12/10/2021				
13/10/2021				
14/10/2021				
15/10/2021				
16/10/2021				
17/10/2021				
18/10/2021				
19/10/2021				
20/10/2021				
21/10/2021	6:30	Astrid M.	5:00:PM	Astrid M.
22/10/2021	6:35	Astrid M.	5:00	Astrid M.
23/10/2021	6:30	Astrid M.	1:00	Astrid M.
24/10/2021				
25/10/2021	6:30	Astrid M.	5:00	Astrid M.
26/10/2021	6:35	Astrid M.	5:00	Astrid M.
27/10/2021	6:40	Astrid M.	5:00	Astrid M.
28/10/2021	6:45	Astrid M.	5:00	Astrid M.
29/10/2021	6:30	Astrid M.	5:00	Astrid M.
30/10/2021	6:45	Astrid M.	2:00	Astrid M.
31/10/2021				

ASEAR		PRESTACION DE SERVICIO		
		CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA		
OPERARIO: Luis Gonzalez A/Tuxte				
FECHA	HORA ENTREDA	FIRMA	HORA SALIDA	FIRMA
01/10/2021	5-45	[Signature]	4-5	[Signature]
02/10/2021	5-50	[Signature]	4-10	[Signature]
03/10/2021				
04/10/2021	5-45	[Signature]	4	[Signature]
05/10/2021	5-45	[Signature]	4-5	[Signature]
06/10/2021	5-45	[Signature]	4-10	[Signature]
07/10/2021	5-50	[Signature]	4-5	[Signature]
08/10/2021	5-40	[Signature]	4-5	[Signature]
09/10/2021	5-45	[Signature]	12-5	[Signature]
10/10/2021				
11/10/2021	5-45	[Signature]	4-5	[Signature]
12/10/2021	5-40	[Signature]	4-5	[Signature]
13/10/2021	5-50	[Signature]	4-10	[Signature]
14/10/2021	5-50	[Signature]	4-5	[Signature]
15/10/2021	5-45	[Signature]	4-5	[Signature]
16/10/2021	5-40	[Signature]	12-10	[Signature]
17/10/2021				
18/10/2021				
19/10/2021	5-40	[Signature]	12-45	[Signature]
20/10/2021	5-45	[Signature]	4-55	[Signature]
21/10/2021	6-00	[Signature]	4-0	[Signature]
22/10/2021	5-40	[Signature]	4-10	[Signature]
23/10/2021	5-45	[Signature]	4-10	[Signature]
24/10/2021				
25/10/2021	5-40	[Signature]	4-15	[Signature]
26/10/2021	5-4-40	[Signature]	4-20	[Signature]
27/10/2021	5-40	[Signature]	4-20	[Signature]
28/10/2021	6-00	[Signature]	4-20	[Signature]
29/10/2021	5-40	[Signature]	4-4	[Signature]
30/10/2021	7-00	[Signature]	1-05	[Signature]
31/10/2021				

ASEAR		PRESTACION DE SERVICIO		
		CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA		
OPERARIO:				
FECHA	HORA ENTREDA	FIRMA	HORA SALIDA	FIRMA
01/10/2021	6 55	Jorge	5:05	Jorge
02/10/2021	6 45	Jorge	5:10	Jorge
03/10/2021				
04/10/2021	6 : 50	Jorge	5 : 10	Jorge
05/10/2021	6 : 50	Jorge	5 : 10	Jorge
06/10/2021	6 : 50	Jorge	5:10	Jorge
07/10/2021	6 : 55	Jorge	5:15	Jorge
08/10/2021	6 : 45	Jorge	5:05	Jorge
09/10/2021				
10/10/2021				
11/10/2021				
12/10/2021				
13/10/2021	6 45	Jorge	5 : 05	Jorge
14/10/2021	6 : 45	Jorge	5 : 10	Jorge
15/10/2021	6 : 45	Jorge	5 : 15	Jorge
16/10/2021	6 : 50	Jorge	5 : 20	Jorge
17/10/2021				
18/10/2021				
19/10/2021	6 50	Jorge	5:10	Jorge
20/10/2021	6 55	Jorge	5:15	Jorge
21/10/2021	6 55	Jorge	5:15	Jorge
22/10/2021	6 55	Jorge	5:20	Jorge
23/10/2021	6 40	Jorge	5:10	Jorge
24/10/2021				
25/10/2021	6 45	Jorge	5:10	Jorge
26/10/2021	6 45	Jorge	5:05	Jorge
27/10/2021	6 40	Jorge	5:10	Jorge
28/10/2021	6 55	Jorge	5:15	Jorge
29/10/2021	6 50	Jorge	5:10	Jorge
30/10/2021	6 55	Jorge	5:05	Jorge
31/10/2021				

ASEAR		PRESTACION DE SERVICIO		
		CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA		
OPERARIO: <u>Hugo Monsalve</u>				
FECHA	HORA ENTREDA	FIRMA	HORA SALIDA	FIRMA
01/10/2021				
02/10/2021				
03/10/2021				
04/10/2021				
05/10/2021				
06/10/2021				
07/10/2021				
08/10/2021				
09/10/2021	Hugo M.	06:30	5: pm	Hugo M.
10/10/2021				
11/10/2021	0645	Hugo M	5 pm	Hugo M
12/10/2021	0650	Hugo M	5 pm	Hugo M
13/10/2021	0746	Hugo M	5 pm	Hugo M
14/10/2021				
15/10/2021				
16/10/2021				
17/10/2021				
18/10/2021				
19/10/2021				
20/10/2021				
21/10/2021				
22/10/2021				
23/10/2021				
24/10/2021				
25/10/2021				
26/10/2021				
27/10/2021				
28/10/2021				
29/10/2021				
30/10/2021				
31/10/2021				

1041

ASEAR		PRESTACION DE SERVICIO			
		CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA			
OPERARIO: <u>Edinson Torres Restrepo</u>					
FECHA	HORA ENTREGA	FIRMA	HORA SALIDA	FIRMA	
01/10/2021	6 : 50	Edison	16 40	Edison	
02/10/2021	6 40	Edison	16 40	Edison	
03/10/2021					
04/10/2021	6 50	Edison	16 30	Edison	
05/10/2021	6 30	Edison	16 40	Edison	
06/10/2021	6 40	Edison	16 50	Edison	
07/10/2021	6 50	Edison	16 30	Edison	
08/10/2021	6 30	Edison	16 40	Edison	
09/10/2021	6 50	Edison	16 50	Edison	
10/10/2021					
11/10/2021	6 30	Edison	16 50	Edison	
12/10/2021	6 50	Edison	16 40	Edison	
13/10/2021	6 40	Edison	16 30	Edison	
14/10/2021	6 50	Edison	16 40	Edison	
15/10/2021	6 30	Edison	16 50	Edison	
16/10/2021	6 40	Edison	16 40	Edison	
17/10/2021					
18/10/2021					
19/10/2021	6 30	Edison	16 50	Edison	
20/10/2021	6 40	Edison	16 30	Edison	
21/10/2021	6 30	Edison	16 50	Edison	
22/10/2021	6 50	Edison	16 40	Edison	
23/10/2021	6 40	Edison	16 50	Edison	
24/10/2021					
25/10/2021	6 30	Edison	16 50	Edison	
26/10/2021	6 40	Edison	16 30	Edison	
27/10/2021	6 50	Edison	16 40	Edison	
28/10/2021	6 30	Edison	16 50	Edison	
29/10/2021	6 40	Edison	16 30	Edison	
30/10/2021	6 30	Edison	16 40	Edison	
31/10/2021					

ASEAR		PRESTACION DE SERVICIO		
		CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA		
OPERARIO: <u>Brayan Romero</u>				
FECHA	HORA ENTREDA	FIRMA	HORA SALIDA	FIRMA
01/10/2021	6:50	Brayan R.	5:10	Brayan R.
02/10/2021	6:45	Brayan R.	5:05	Brayan R.
03/10/2021				
04/10/2021	6:50	Brayan R.	5:15	Brayan R.
05/10/2021	6:48	Brayan R.	5:10	Brayan R.
06/10/2021	6:50	Brayan R.	5:08	Brayan R.
07/10/2021	6:55	Brayan R.	5:07	Brayan R.
08/10/2021	6:52	Brayan R.	5:15	Brayan R.
09/10/2021	6:40	Brayan R.	5:12	Brayan R.
10/10/2021				
11/10/2021	6:30	Brayan R.	5:13	Brayan R.
12/10/2021	6:45	Brayan R.	5:10	Brayan R.
13/10/2021	6:50	Brayan R.	5:00	Brayan R.
14/10/2021	6:45	Brayan R.	5:20	Brayan R.
15/10/2021	6:42	Brayan R.	5:10	Brayan R.
16/10/2021	6:40	Brayan R.	5:03	Brayan R.
17/10/2021				
18/10/2021				
19/10/2021	6:50	Brayan R.	5:04	Brayan R.
20/10/2021	6:45	Brayan R.	5:05	Brayan R.
21/10/2021	6:51	Brayan R.	5:10	Brayan R.
22/10/2021	6:52	Brayan R.	5:06	Brayan R.
23/10/2021	6:50	Brayan R.	5:07	Brayan R.
24/10/2021				
25/10/2021	6:40	Brayan R.	5:08	Brayan R.
26/10/2021	6:45	Brayan R.	5:10	Brayan R.
27/10/2021	6:40	Brayan R.	5:15	Brayan R.
28/10/2021	6:45	Brayan R.	5:18	Brayan R.
29/10/2021	6:50	Brayan R.	5:20	Brayan R.
30/10/2021	6:45	Brayan R.	5:10	Brayan R.
31/10/2021				

1043



Medellín, 03 noviembre de 2021

Señores
POLICIA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
Ciudad

ASUNTO: CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO POR APORTES PARAFISCALES Y APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

En calidad de revisor fiscal de la empresa ASEAR SA E.S.P, con NIT 811.044.253 – 8 y domicilio en la cra 51C- N° 12B SUR 66 de la ciudad de Medellín, certifico:

Que revisados los últimos 6 meses los comprobantes y soportes de pago por concepto de aportes parafiscales, y aportes de seguridad social de la empresa en referencia, está en PAZ Y SALVO, la a fecha por dichos conceptos.

Se expide la presente certificación facultado en la ley 43/90 y en concordancia con la ley 21/1982; respectivamente; y con destino a **POLICIA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA**, para los fines contractuales correspondientes.

Atentamente:

LUIS FERNANDO LOPERA MEDINA

C.C. 70.133.650 de Barbosa

Revisor Fiscal T.P. 45166-T de la J.C.C.

Tel 2315728 3206987175

COPY
R/V

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 81044253	8	ASEAR S.A. E.S.P.	A - 200 O MAS CONTIZANTES	POLICIA METROPOLITANA VALLE DE ABURRA	CRA 51 C # 12 B SUR 66	MEDELLIN-ANTIOQUIA	3222278	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora		
2021-09	2021-10	11591-4722	9425670666	E	2021/10/13	2021/10/08	BANCOLOMBIA	0	\$11,689,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO										NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
No.	Identificación	Nombre	ingreso	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de	trabajo	apropiación	en	el	lugar	de

[illegible]

1045

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 811042433	8	ASAFAR S.A. E.S.P.	A - 200 O MAS COTIZANTES	POLICIA METROPOLITANA VALLE DE ABURRA	CRA 51 C # 12 B SUR 66	MEDELLIN-ANTIOQUIA	3222278	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor				
Pensión	Salud	Pago	Limite	Pago	Valor				
2021-09	2021-10	1159147222	9425070666	2021/10/13	2021/10/06	BANCOLOMBIA			\$11,689,800
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)									
COLFONDOS		231001	800,227,940	6	55	\$7,498,600	\$0	\$0	\$7,498,600
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	11	\$586,500	\$0	\$0	\$586,500
PORVENIR		230301	800,224,808	8	25	\$1,468,800	\$0	\$0	\$1,468,800
PROTECCION		230201	800,229,739	0	14	\$3,560,100	\$0	\$0	\$3,560,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	55	\$1,883,200	\$0	\$0	\$1,883,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)									
CONFAMA		CCF04	890,900,841	9	55	\$482,800	\$0	\$0	\$482,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 6)									
COOMEVA		EPS016	805,000,427	1	55	\$1,834,300	\$0	\$0	\$1,834,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)		EPS010	800,088,702	2	25	\$1,874,100	\$0	\$0	\$1,874,100
NUEVA E.P.S.		EPS037	900,156,264	2	5	\$69,200	\$0	\$0	\$69,200
SALUD TOTAL		EPS002	800,130,907	4	13	\$843,700	\$0	\$0	\$843,700
SANITAS		EPS005	800,251,440	6	1	\$178,500	\$0	\$0	\$178,500
SAVIA SALUD		EPS040	900,604,350	0	9	\$422,300	\$0	\$0	\$422,300
TOTAL					55	\$36,400	\$0	\$0	\$36,400
						\$324,000	\$0	\$0	\$324,000
						\$11,689,800	\$0	\$0	\$11,689,800

1046
R/V

Página: 1 de 2		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE V. RATOS			
Código: 2BS-FR-0066		POLICIA NACIONAL			
Fecha: 12-03-2021					
Versión: 1.0					
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES					
Objetivo: este formato permite evaluar el desempeño de los proveedores en la ejecución de los contratos suscritos por la entidad, en las unidades con ordenación del gasto en los diferentes ámbitos de gestión, con el fin de llevar la trazabilidad y facilitar la toma de decisiones respecto al desempeño final de los proveedores, así mismo, realizar reevaluación a los mismos para su mejora.					
Aplica para dar cumplimiento a los requisitos de las normas técnicas: ISO 9001, 14001, 17025, 45001 y del Sistema Obligatorio de Calidad en Salud Decreto 1011 de 2006 artículo 3 "a los proveedores/contratistas de insumos, bienes y servicios de salud "					
1. DATOS DEL PROVEEDOR					
FECHA EVALUACIÓN:					
Nombre o razón social		ASEAR S.A. E.S.P.		NIT/cédula de ciudadanía	
Dirección		Carrera 86 # 44 - 63		Teléfono	
No. Contrato y fecha		69258		Proveedor de: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y DE CAFETERÍA DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-972-AMP-2019 PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y UNAS DEPENDENCIAS DEL GASTO"	
				Insumos/Equipo	
				Servicios de: ASEO Y CAFETERIA	
				Suministro de Bienes ☒ X	
				Otro: Relacionar _____	
2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN					
Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez culmine la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores en forma mensual y los recibidos a satisfacción.					
EVALUACIÓN					
CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS		OBSERVACIONES		EVALUACIÓN	
				CUMPLE PLENAMENTE Y DA VALOR AGREGADO (10)	
				CUMPLE SATISFACTORIAMENTE Dar valor entre (7 a 9)	
				CUMPLE MINIMAMENTE (4 - 6)	
				NO CUMPLE (1-3)	
2.3. Oportunidad en la entrega de los bienes o servicios: el proveedor efectúa las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las fichas técnicas).				CUMPLE PLENAMENTE (10)	
				CUMPLE PARCIALMENTE Dar valor entre (7 a 9)	
				CUMPLE MINIMAMENTE (4 - 6)	
				NO CUMPLE (1-3)	
				OBSERVACIONES	
2.2 Calidad: el producto cumple con los requerimientos técnicos establecidos en las especificaciones del contrato u orden de compra.				CUMPLE PLENAMENTE (10)	
				CUMPLE PARCIALMENTE Dar valor entre (7 a 9)	
				CUMPLE MINIMAMENTE (4 - 6)	
				NO CUMPLE (1-3)	
				OBSERVACIONES	
2.3. Cumplimiento en la entrega de Anexos: el proveedor efectúa la entrega en los tiempos pactados de la documentación Administrativa y en los casos que aplique de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las fichas técnicas, manuales operativos, planes ambientales, etc.).				CUMPLE PLENAMENTE (10)	
				CUMPLE PARCIALMENTE Dar valor entre (7 a 9)	
				CUMPLE MINIMAMENTE (4 - 6)	
				NO CUMPLE (1-3)	
				OBSERVACIONES	
2.4 Nivel de servicio: el proveedor brinda de manera oportuna y efectiva el servicio y atención de requerimientos por parte del supervisor o administración, cumpliendo con las necesidades del requirente				CUMPLE PLENAMENTE (10)	
				CUMPLE PARCIALMENTE Dar valor entre (7 a 9)	
				CUMPLE MINIMAMENTE (4 - 6)	
				NO CUMPLE (1-3)	
				OBSERVACIONES	

Objetivo: este manual permite evaluar el desempeño de los proveedores en la ejecución de los contratos suscritos por la entidad, en las unidades con ordenación del gasto en los diferentes ámbitos de gestión, con el fin de llevar a la trazabilidad y facilitar la toma de decisiones respecto al desempeño final de los proveedores, así mismo, realizar retroalimentación a los mismos para su mejora.

Aplica para dar cumplimiento a los requisitos de las normas técnicas: ISO 9001, 14001, 17025, 45001 y del Sistema Obligatorio de calidad en Salud Decreto 10171 de 2006 artículo 3 "a los proveedores/contratistas de insumos, bienes y servicios de salud."

2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN

Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez culmine la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la razonabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores en forma mensual y los recibidos a satisfacción.

	EVALUACIÓN						EVALUACIÓN				
	CUMPLE PLENAMENTE Y DA VALOR AGREGADO (10)	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE (7 a 9) Dur valor entre 7 a 9)	CUMPLE MÍNIMAMENTE (4 - 6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES		CUMPLE PLENAMENTE (10)	CUMPLE PARCIALMENTE Dur valor entre 7 a 9)	CUMPLE MÍNIMAMENTE (4 - 6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES
2.5 Devoluciones: en los casos que se requiera de cambios o mejoras de los bienes o servicios, por presentar un estado no apto para su uso o por que no satisface la necesidad de la entidad, ya sea en el embalaje o en el transporte de entrega o por la calidad del producto o servicio, el proveedor responde de manera voluntaria y diligente.	10										
SUBTOTAL					100	SUBTOTAL					
TOTAL GENERAL					100	Nota: para el caso en donde se incluyan variables adicionales en materia de calidad para dar cumplimiento a requisitos especiales de la unidad no deben superar las cinco (5) , se realiza la sumatoria de las dos evaluaciones. No se debe realizar multiplicación del resultado en el total general					

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

EXCELENTE: 10 puntos - Esta evaluación se le debe dar a los proveedores que cumplen plenamente con todas las especificaciones técnicas del contrato dentro del plazo de ejecución pactado en el contrato principal y además da valor agregado en la ejecución del mismo superando la expectativas.	
BUENO: 7 a 9 puntos - En este rango están los proveedores que cumplen satisfactoriamente con todas las especificaciones técnicas del contrato.	
REGULAR: 4 a 6 puntos- En este rango se evalúan los proveedores que han cumplido, pero en el desarrollo de sus contratos han sido requeridos por diferentes razones o han sido sancionados o han solicitado prórrogas por situaciones no imputables a la entidad en su ejecución.	
MALO: 1 a 3 Puntos. En este rango se evalúan los proveedores que no cumplieron con el objeto contractual y han sido sancionados por la entidad.	

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

realizaciones de mejora, de acuerdo con las debilidades observadas en la presente evaluación con el fin que se sucesen, relacionandolas en este espacio. Es de tener en cuenta que las causas pueden ser algunos atributos a la entidad, razón por la cual se deben proponer acciones a la administración para mejorar este proceso, mediante comunicación oficial.

Es de aclarar que la entidad realiza este proceso de evaluación para que sirva como un mecanismo de retroalimentación a los proveedores, orientado a la mejora de su desempeño, y como referente para la institución

Mayor DIANA MARIA GOMEZ QUEVEDO
Supervisora contable Orden de compra No. 69258
Señe 15 - Colegio Santo Domingo de Guzman
RABDO NOMBRES, APELLIDOS Y FIRMA SUPERVISOR DE CONTRATO

GRADO, NOMBRES, APELLIDOS Y FIRMA SUPERVISOR DE CONTRATACIONES

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA