



Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 11 de marzo de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de octubre del año 2023, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Auxiliar de Apoyo Seguridad y Defensa
Nombre y apellidos	Lina Milena Martínez Cárdenas
C.C.	1.014.192.184
Cargo en la dependencia	Funcionario Grupo Logística
Unidad de dependencia	Grupo Logística
Correo electrónico	Jefatura.logar@forpo.gov.co
Teléfono	2207120

2. Información del Contrato

No. de Proceso	CCE-286-AMP-2020 Acuerdo Marco de Precios		
Tipo de Contrato	Orden de Compra		
Contrato No.	107954-2023		
Unidad	Grupo Logística Fondo Rotatorio de la Policía		
Objeto	"Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluidas autopartes y mano de obra, para el parque automotor del fondo rotatorio de la policía" (lote 1 camperos - Mitsubishi).		
Valor Inicial	\$ 15.000.000,00		
Valor Adición	N/A		
Valor Inicial	\$ 15.000.000,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
	26-04-2023	30-11-2023	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	26-04-2023		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
MANUEL ANGELLO MORENO ARCINIEGAS	72.306.607	MORARCI GROUP S.A.S	900.110.012-5

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIF	Fecha	Valor
8223	22-03-2023	\$ 140.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIF	Fecha	Valor
27023	19-04-2023	\$ 15.000.000,00



Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

- N/A

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- No se realizaron actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo durante el mes de octubre.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- El día 06 de octubre se radican las siguientes facturas en el Grupo Convenios y Contratos: FC 107997 por valor de \$6.155.317,00, FC 108251 por valor de \$3.789.654,00, FC 108245 por valor de 546.133,00, FC 108252 por valor de 1.291.011,00 y FC 108250 por valor de 339.150,00.
- Mediante oficio No. 20232700052233 de fecha 10/10/2023, se designa como supervisora de la Orden de Compra No. 107796-2023, a la señora AASD Lina Milena Martínez Cárdenas.

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

- Vehículos incluidos en la orden de compra No. 107954-2023

No.	Tipo Vehículo	Placa	Cilindraje	Modelo
1	Camioneta Mitsubishi	OJY 297	2477 C.C	2016
2	Camioneta Mitsubishi	OKZ 508	2477 C.C	2016
3	Camioneta Mitsubishi	OKZ 509	2477 C.C	2016

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	N/A
Correctivo	N/A	N/A
Preventivo y Correctivo	N/A	N/A

Nota: En el transcurso del mes de octubre no se solicitó mantenimiento al contratista.

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

- N/A.

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

- No se anexan las especificaciones técnicas teniendo en cuenta que no se realizaron actividades de mantenimiento en el mes de octubre.



5.5 Registro Fotográfico

- N/A

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta - recibo a satisfacción
1	"Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluidas autopartes y mano de obra, para el parque automotor del fondo rotatorio de la policía" (lote 1 camperos - Mitsubishi).	FC 107997 FC 108251 FC 108245 FC 108252 FC 108250	\$ 6.155.317.00 \$ 3.789.654.00 \$ 546.133.00 \$ 1.291.011.00 \$ 339.150.00	06-OCT-2023	\$ 12.121.265.00

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	OCTUBRE			\$ 0,00	
TOTAL			\$ 0	\$ 0,00	
SALDO			\$ 15.000.000.00	\$ 0,00	

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31-10-2023	80,43%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31-10-2023	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.		x	No se ha solicitado los aportes de seguridad teniendo en cuenta que no se ha radicado facturación por los mantenimientos.

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prórroga	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Reinicio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Aclaratoria	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.



10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
MUNDIAL DE SEGUROS		100068448	19/04/2023	\$5.250.000,00
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato		\$1.500.000,00	19/04/2023	30/05/2024
Calidad del servicio		\$1.500.000,00	19/04/2023	30/11/2024
Salarios y prestaciones sociales		\$750.000,00	19/04/2023	30/11/2026
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes		\$1.500.000,00	19/04/2023	30/11/2024

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	-----
Motivo de presunto incumplimiento	-----
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	-----
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	-----
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	-----
Estado a la fecha	-----

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Se encuentra en trámite de pago la facturación radicada el día 06 de octubre por valor de \$12.121.265,00

A.A.S.D LINA MILENA MARTÍNEZ CARDENAS
C.C. 1.014.192.184
Supervisor Orden de Compra No. 107954-2023