



Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 11 de marzo de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de diciembre del año 2023, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

### 1. Información del Supervisor

Grado	Auxiliar de Apoyo Seguridad y Defensa
Nombre y apellidos	Jorge Enrique Niño Suarez
C.C.	80.845.739
Cargo en la dependencia	Funcionario Grupo Logística
Unidad de dependencia	Grupo Logística
Correo electrónico	Jefatura.logar@forpo.gov.co
Teléfono	2207120

### 2. Información del Contrato

No. de Proceso	CCE-286-AMP-2020 Acuerdo Marco de Precios		
Tipo de Contrato	Orden de Compra		
Contrato No.	107954-2023		
Unidad	Grupo Logística Fondo Rotatorio de la Policía		
Objeto	"Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluidas autopartes y mano de obra, para el parque automotor del fondo rotatorio de la policía" (lote 1 camperos - Mitsubishi).		
Valor Inicial	\$ 15.000.000,00		
Valor Adición	N/A		
Valor Inicial	\$ 15.000.000,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
15-12-2023	26-04-2023	15-12-2023	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	26-04-2023		

### 3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
MANUEL ANGELLO MORENO ARCINIEGAS	72.306.607	MORARCI GROUP S.A.S	900.110.012-5

### 4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
8223	22-03-2023	\$ 140.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
27023	19-04-2023	\$ 15.000.000,00

**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.



**5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)**

- El contratista allega Certificado de tratamiento de aceite usado No. 38327



**PROCESOIL LTDA**

TRANSPORTADOR, RECEPTOR Y PROCESADOR DE RESIDUOS PELIGROSOS

**ACTA DE TRATAMIENTO DE ACEITE USADO No. 38327**

PROCESOIL LTDA, identificada con NIT No. 900234516-8, autorizada como receptor y procesador de residuos peligrosos por la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, mediante licencia ambiental otorgada a través de la Resolución 0098 del 19-01-2010 y 1116 del 23-04-2012, se permite certificar que el movilizador PROCESOIL LTDA, identificado con NIT No. 900234516-8, hizo entrega en la planta del aceite usado generado por:

**MORARCI GROUP S.A.S**  
900110012-5  
CRA 40 N° 6-19

De acuerdo al reporte de movilización y trazabilidad relacionado a continuación

No. CLIENTE	No. FORMATO RECOLECCIÓN MOVILIZADOR	FECHA DE PROCESAMIENTO	CORRIENTE	CANTIDAD RECIBIDA	
				GALONES	KILOGRAMOS
7321	5055	9-OCTUBRE-2023	Y8	115,00	402,50

El aceite usado fue tratado según lo establecido en la normativa ambiental a través de un proceso de sedimentación, filtración y centrifugación.

Bajo esta condición, el aceite entregado por el movilizador, ha dejado de ser un residuo peligroso para ser aprovechado como insumo en otros procesos, por lo que cualquier responsabilidad por parte del generador relacionada con el manejo ambiental del residuo, ha cesado.

En constancia a lo anterior, se expide el presente certificado a los 20 días del mes de noviembre de 2023. Copia controlada en PROCESOIL LTDA.

Cordialmente;



YENNY GONZALEZ .  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

*Un servicio ambientalmente sostenible a su disposición*

Planta: Cra 5 No 3-96 - Cota Cundinamarca - Teléfono: 702 4201 - 877 7820 - 311 230 3263 - 314 384 8382  
E-mail: asistenteprocesoil@hotmail.com.co



**5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista**

- Procede a realizar el ingreso en recepción los vehículos tipo camioneta MITSUBISHI L200 de placa OKZ 508: Cambio de aceite y filtros, camioneta de placa OKZ 509: Cambio de aceite, filtros y mantenimiento de frenos y camioneta de placa OJY 297: Cambio de aceite, filtros y revisión de frenos para ser ingresado al sistema y a su vez asignar técnico para el respectivo diagnóstico de acuerdo a lo solicitado.



- Procede a realizar la revisión de los vehículos para determinar el diagnóstico de acuerdo con la solicitud de orden de servicio.
- El contratista designa a la señora Adriana Paola Pinilla para atender los requerimientos por parte del Fondo Rotatorio de la Policía, el cual está dispuesto a la atención y cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Orden de Compra en mención.
- Realiza las pre liquidaciones de acuerdo a los servicios solicitados para ser revisados y aprobados por parte de esta supervisión de acuerdo al mantenimiento solicitado y a la oferta. Una vez revisadas las pre liquidaciones se autoriza al contratista realizar los mantenimientos por parte de esta supervisión.
- Allega certificación No. 38327 correspondiente al tratamiento de aceite usado.
- El día 13 de diciembre el contratista elabora la facturación correspondiente a los servicios de mantenimiento realizados y entregados en el mes de diciembre según facturas de venta No. FC 117203 por valor de \$1.344.683,00, FC 117205 por valor de \$ 902.626,50 y FC 117207 por valor de \$ 631.425,50.
- El día 21 de diciembre el contratista envía por medio de correo electrónico el reporte del cargue de las facturas a la plataforma Olimpia.
- Reporte Factura de Venta No. FC 117207

AM

Adriana Pinilla /MORARCI-GROUP <adriana.pinilla@morarci.com>

Para: Jorge Enrique Niño Suarez



Jue 21/12/2023 17:27

z09001100120072300117207...  
145 KB



Estimado

**FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA**

Cordial saludo.

**MORARCI GROUP S.A.S.** facturador electrónico, mediante resolución de numeración DIAN 18764049713762 hace entrega del documento electrónico (FACTURA ELECTRONICA DE VENTA) número **FC117207** adjunto a este correo, con fecha de emisión **2023-12-13 16:58:27** por un valor total de **631,425.5** , a través de su proveedor tecnológico **DISPAPELES S.A.S** autorizado mediante resolución 004621 del 9 de junio del 2022.

Para dar cumplimiento a los términos de la normatividad vigente lo invitamos a realizar el acuse del documento, el recibo de la mercancía o servicio y la aceptación o reclamo, asegurando que los anteriores eventos queden registrados en la plataforma de la DIAN y notificando cada evento a su proveedor (emisor de la factura).



**Fondo Rotatorio**  
de la  
**Policía**

**Proceso:**  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**

**Formato:**  
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**Código:**  
F-2-1-53 V9

**Fecha:** (2024-02-20)

Página 4 de 13

- Reporte Factura de Venta No. FC 117205

AM

Adriana Pinilla /MORARCI-GROUP <adriana.pinilla@morarci.com>  
Para: Jorge Enrique Niño Suarez

☺ ↶ ↷ ↸ ☰ ⋮  
Jue 21/12/2023 17:27

z09001100120072300117205...  
146 KB



Estimado

**FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA**

Cordial saludo.

**MORARCI GROUP S.A.S.** facturador electrónico, mediante resolución de numeración DIAN 18764049713762 hace entrega del documento electrónico (FACTURA ELECTRONICA DE VENTA) número **FC117205** adjunto a este correo, con fecha de emisión **2023-12-13 16:57:34** por un valor total de **902,626.5** , a través de su proveedor tecnológico DISPAPELES S.A.S autorizado mediante resolución 004621 del 9 de junio del 2022.

Para dar cumplimiento a los términos de la normatividad vigente lo invitamos a realizar el acuse del documento, el recibo de la mercancía o servicio y la aceptación o reclamo, asegurando que los anteriores eventos queden registrados en la plataforma de la DIAN y notificando cada evento a su proveedor (emisor de la factura).

- Reporte Factura de Venta No. FC 117203

AM

Adriana Pinilla /MORARCI-GROUP <adriana.pinilla@morarci.com>  
Para: Jorge Enrique Niño Suarez

☺ ↶ ↷ ↸ ☰ ⋮  
Jue 21/12/2023 17:26

z09001100120072300117203...  
145 KB



Estimado

**FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA**

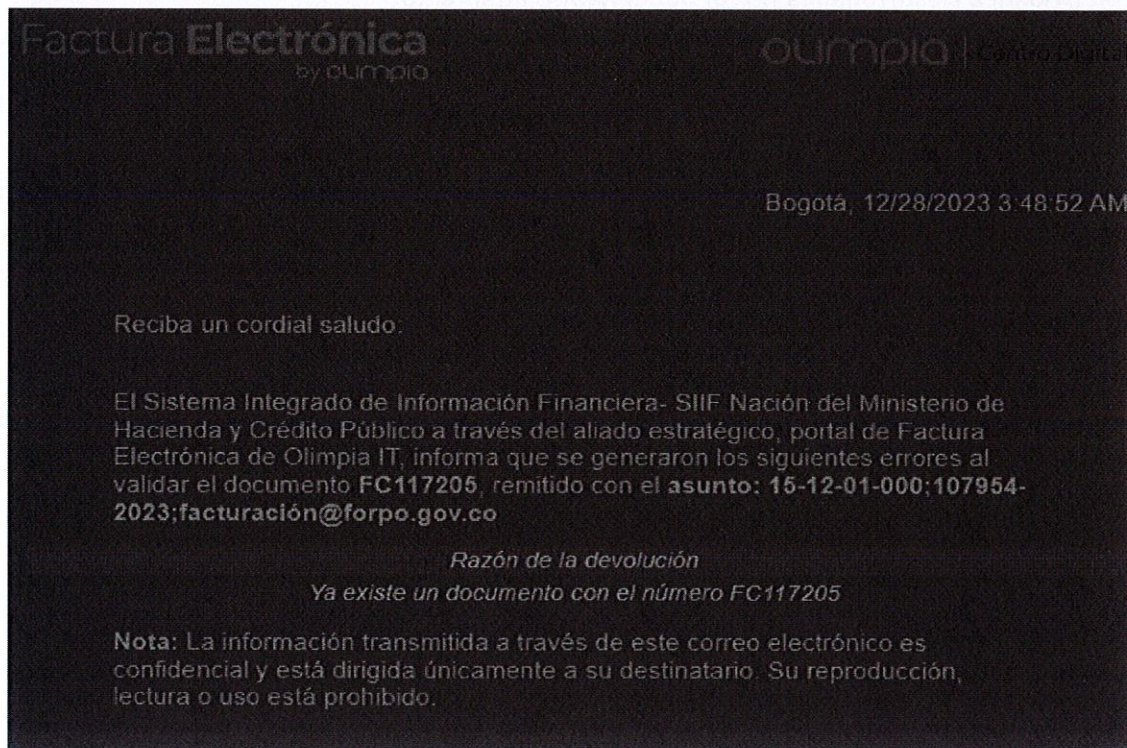
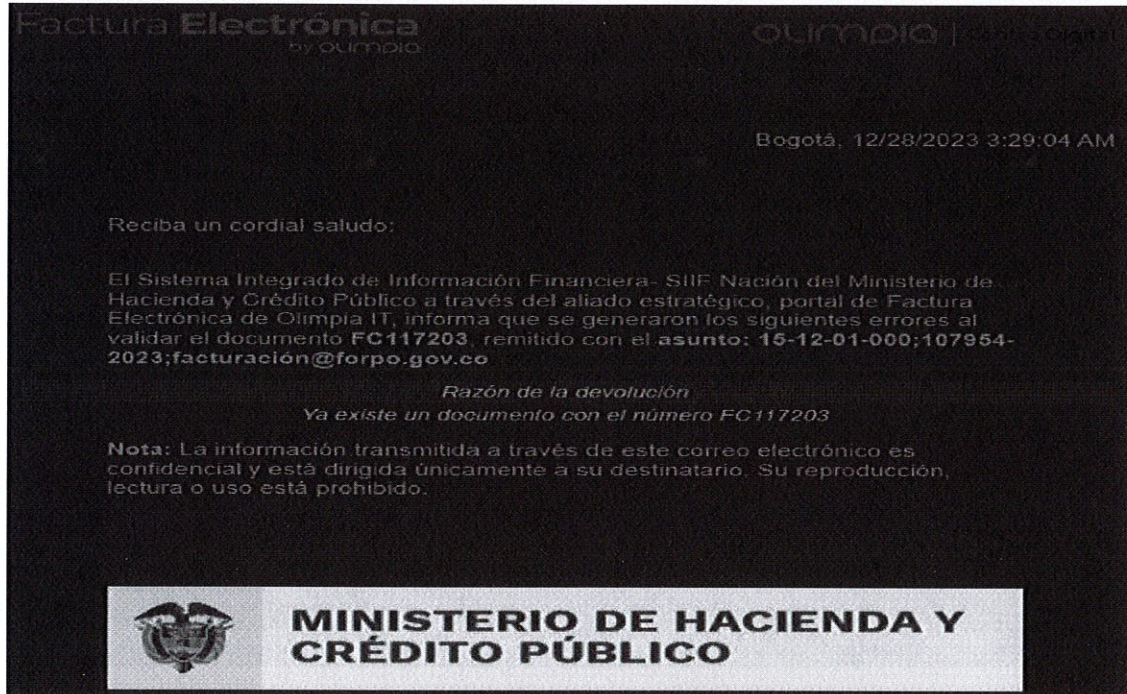
Cordial saludo.

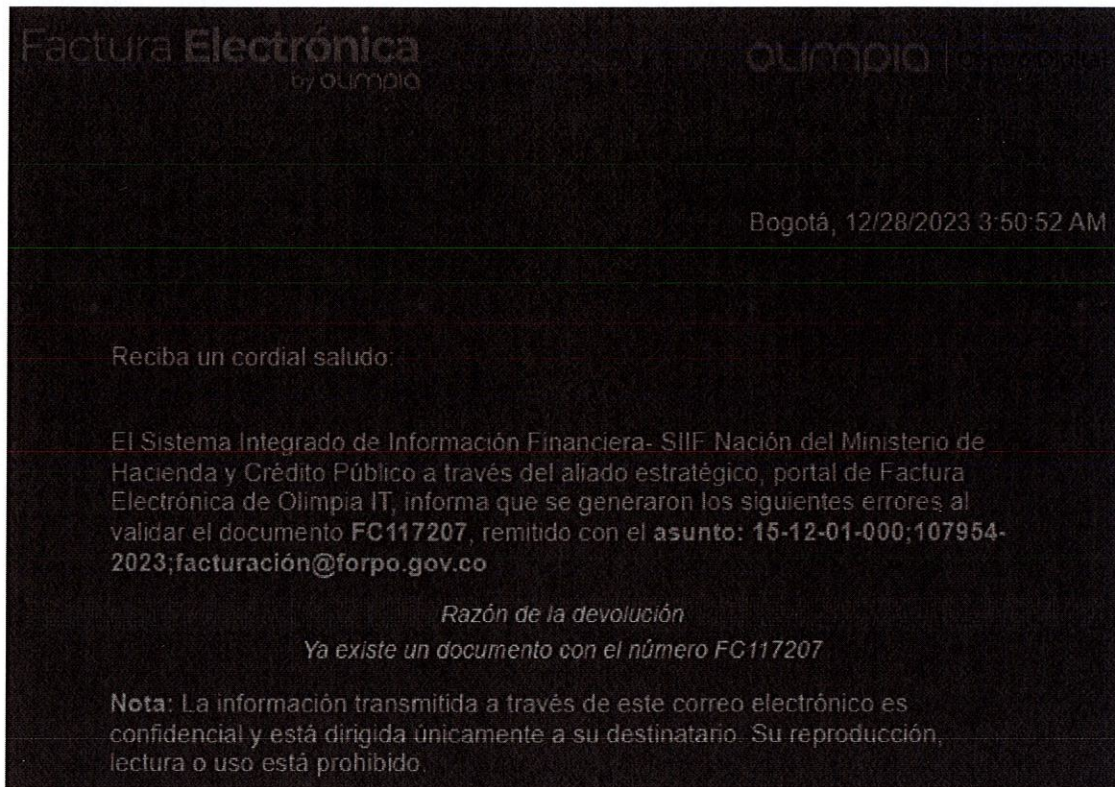
**MORARCI GROUP S.A.S.** facturador electrónico, mediante resolución de numeración DIAN 18764049713762 hace entrega del documento electrónico (FACTURA ELECTRONICA DE VENTA) número **FC117203** adjunto a este correo, con fecha de emisión **2023-12-13 16:56:29** por un valor total de **1,344,683** , a través de su proveedor tecnológico DISPAPELES S.A.S autorizado mediante resolución 004621 del 9 de junio del 2022.

Para dar cumplimiento a los términos de la normatividad vigente lo invitamos a realizar el acuse del documento, el recibo de la mercancía o servicio y la aceptación o reclamo, asegurando que los anteriores eventos queden registrados en la plataforma de la DIAN y notificando cada evento a su proveedor (emisor de la factura).



- El día 28 de diciembre el contratista nos envía nuevamente soporte de las facturas donde la plataforma Olimpia reporta el cargue de las mismas, teniendo en cuenta lo anterior el contratista nos informa que no realizara otra facturación para pagar los servicios que se encuentran pendientes realizados en el mes de diciembre.





## 5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- Se realiza orden de servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, de acuerdo a la necesidad que requieren los vehículos Mitsubishi L200: OKZ 508: Cambio de aceite y filtros, camioneta de placa OKZ 509: Cambio de aceite, filtros y mantenimiento de frenos y camioneta de placa OJY 297: Cambio de aceite, filtros y revisión de frenos
- **MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS:** Consiste en seguir las instrucciones del fabricante, que se detallan en el manual del vehículo por tipo de servicio y los espacios de tiempo en que deben realizarse las operaciones de mantenimiento, si en el desarrollo del mantenimiento preventivo se detectan fallas se deberá realizar el mantenimiento correctivo correspondiente de forma inmediata, cambiando las piezas que sean necesarias para el correcto funcionamiento del vehículo.
- **MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS:** Se realizaran de acuerdo a lo diagnosticado mediante los mantenimientos preventivos, consiste en la reposición de piezas dañadas que dejan de funcionar o empiezan a fallar por desgaste natural de las mismas o en desarrollo de su funcionamiento de operación de las partes que lo componen que son necesarias para el correcto funcionamiento del vehículo, donde se incluye el retiro de la pieza dañada, cambio de repuesto, e instalación de los componentes de manera que el automotor quede en óptimo funcionamiento
- Se realiza visita a las instalaciones del taller MORARCI GROUP con el fin de realizar control a los trabajos de mantenimiento solicitados, el funcionamiento y calidad de sus equipos, elementos y repuestos para la prestación de los servicios contratados que se realizan a los vehículos de la entidad, correspondiente al mes de diciembre de 2023.
- Se indica al contratista informar que si se presentan imprevistos al momento de realizar el mantenimiento estos se deben solicitar autorización con el supervisor con el fin de dar viabilidad para los mismos. Es de aclarar que si no se autoriza por parte de esta supervisión el cambio de los



repuestos correspondientes a los mantenimientos correctivos e imprevistos estos no serán tenidos en cuenta en las cotizaciones presentadas por parte del taller.

- Se verifica la cotización del vehículo de acuerdo con la solicitud mediante Orden de trabajo y el diagnostico emitido por el contratista con el fin de dar viabilidad para realizar el mantenimiento.
- Se informa al contratista la aprobación del mantenimiento cotizado para el vehículo lo anterior para dar inicio al mantenimiento y proceder con su respectiva facturación, así mismo se solicitó por el mismo medio los documentos soporte los cuales son obligatorios al momento de radicar la cuenta.
- El día 15 de diciembre de 2023 la Orden de Compra No. 107954-2023 finalizó su plazo de ejecución, terminando así su parte física al cien por ciento.
- El día 20 de diciembre se solicita al contratista por medio de correo electrónico enviar las facturas de venta por los servicios de mantenimiento realizados durante el mes de diciembre, teniendo en cuenta que no se encuentran cargadas las facturas de venta No. FC 117203, FC 117205 Y FC 117207 EN LA PLATAFORMA Olimpia para tramitar el pago de las mismas.



Jorge Enrique Niño Suarez  
Para: Adriana Pinilla /MORARCI-GROUP <adriana.pinilla@morarci.com>  
CC: Lina Milena Martinez Cardenas

Mié 20/12/2023 16:20

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta los lineamientos de la circular interna cierre de facturación del Fondo Rotatorio de la Policía de manera atenta me permito solicitar la facturación correspondiente a los servicios de mantenimiento realizados durante el mes de diciembre de carácter **URGENTE**, lo anterior para no generar traumatismos en el proceso de pago.

**JORGE ENRIQUE NIÑO SUAREZ**  
Auxiliar para Apoyo Seguridad y Defensa  
Grupo Logística

2207100 – ext. 7210  
jorge.nino@forpo.gov.co  
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.

FONDO ROTATORIO  
DE LA POLICÍA

- Se solicitó al contratista realizar el cargue nuevamente de las facturas teniendo en cuenta que el grupo de facturación de la entidad recibirá cuentas hasta el día 29 de diciembre de 2023 y así mismo no afectar la ejecución presupuestal de la Orden de Compra.

### 5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

- Vehículos incluidos en la orden de compra No. 107954-2023

No.	Tipo Vehículo	Placa	Cilindraje	Modelo
1	Camioneta Mitsubishi	OJY 297	2477 C.C	2016
2	Camioneta Mitsubishi	OKZ 508	2477 C.C	2016
3	Camioneta Mitsubishi	OKZ 509	2477 C.C	2016

#### 5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	N/A



Correctivo	N/A	N/A
Preventivo y Correctivo	N/A	N/A

**5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.**

- N/A.

**5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)**

CARACTERISTICAS DEL SERVICIO	Cumple	No Cumple
<p><b>Requisitos generales</b> Los Proponentes del Lote 1 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las entidades. El tiempo de entrega de los mantenimientos preventivos no deben superar las 24 horas, sin embargo, esto puede variar si producto del mantenimiento preventivo se encuentra otra falla en el vehículo y/o motocicleta lo cual deberá ser notificado al supervisor de la Orden de Compra durante las 24 horas mencionadas anteriormente. Para los mantenimientos correctivos más complejos, el tiempo de entrega lo manifestará el proveedor una vez haga el diagnóstico del automotor, este plazo estará sujeto a la aprobación por parte del supervisor de las Orden de Compra. Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo un aspirado al interior del vehículo (en caso de ser un vehículo de carga liviana solo se realizará el aspirado de la cabina de los tripulantes) y lavado exterior del vehículo y/o motocicleta. El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones al supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados. Los servicios que sean requeridos y que no se encuentren incluidos en el cuadro de precios serán ejecutados por el oferente, previa autorización expresa de la Entidad, a través del supervisor del contrato y aprobación del precio el cual deberá ser acorde con el mercado. Dichos servicios cubren todos los sistemas, accesorios y partes que conforman los vehículos o motocicletas. Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea realizado por el supervisor, en caso tal que el supervisor autorice al proponente el movimiento del vehículo o motocicleta, debe autorizar por escrito y con su firma respectiva autorización. Nota: El diagnóstico de los automotores y motocicletas en los casos que se requiera un análisis más a fondo del estado del vehículo/motocicleta no debe superar cinco (5) días hábiles después de la entrega del ingreso del vehículo/motocicleta al Proveedor.</p>	X	
<p><b>Garantía de Mantenimiento, Autopartes y repuestos</b> <b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO:</b> Los Proponentes deberán dar una garantía de 6 meses al trabajo de mantenimiento efectuado al vehículo y/o motocicleta*, o de acuerdo con los tiempos que expida la casa matriz de la marca, el cual debe ser fundamentado ante el supervisor de la Orden de Compra. El Proveedor deberá informar por escrito las condiciones y exclusiones de tal garantía, la cual debe ir acompañada por recomendaciones que deba tener la Entidad para evitar que falle nuevamente el Vehículo y/o Motocicleta. En caso que se dé lugar a la instalación de un repuesto homologado, la garantía en este caso deberá mantenerse por 3 meses. <b>REPUESTOS Y AUTOPARTES:</b> Los proponentes deben suministrar repuestos originales, nuevos y no manufacturados con los cuales debe anexar y mantener la garantía de fábrica. <b>ACCESORIOS:</b> Todos los accesorios adquiridos o instalados al parque automotor de la entidad deben estar soportado por la garantía de fábrica de la Autoparte. En caso de que un proponente deba responder por alguna de las garantías anteriormente mencionadas, deberá reemplazar y/o realizar nuevamente el mantenimiento sin ningún costo para la entidad, garantizando atención prioritaria. Nota: El mantenimiento adquirido en este Acuerdo Marco no supe el mantenimiento preventivo que debe ser tomado con la respectiva marca del vehículo por razones de garantía; razón por la cual no se debe efectuar los</p>	X	



<p>Mantenimientos Preventivos a través de este Acuerdo Marco si el Vehículo o Motocicleta aún tienen garantía con el fabricante.</p>		
<p><b>Repuestos y venta de Autopartes</b> Los repuesto y autopartes que sean reemplazados producto de las tareas de mantenimiento deben ser genuinos y/u originales, nuevos y no re manufacturados garantizando una compatibilidad del 100% con el modelo del carro al cual será instalados. Únicamente a petición del supervisor encargado, se aceptará que los repuestos sean repuestos homologados que cumplan con los requerimientos técnicos.</p> <p>Para el caso del Lote 1. Mantenimiento preventivo y correctivo el proponente, debe presentar en su oferta el certificado en el cual indique que los repuestos a suministrar serán genuinos y/u originales, nuevos y no re manufacturados, en este caso el certificado debe ser expedido de alguna de las formas descritas en la cadena de distribución mencionada más adelante en este numeral.</p> <p>El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás utilizados en los mantenimientos de vehículos y motocicletas sea el recomendado por el fabricante del automóvil en su manual de garantía.</p> <p>Los proponentes del <b>Lote</b>, deben allegar en su propuesta el o los certificados que verifiquen que el proponente es un vendedor autorizado de la marca, este certificado puede ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Casa matriz – Proponente</li> <li>• Casa matriz – importador autorizado (Representante de la marca en Colombia) – Proponente</li> <li>• Casa matriz – Importador autorizado (Representante de la marca en Colombia) – Comercializadora – Proponente.</li> </ul> <p>Los fabricantes de autopartes deben estar en capacidad de ser proveedor de autopartes, estas autopartes deben ser originales, de tal manera que cumpla con los requerimientos de medidas, tolerancias y correcto funcionamiento del Vehículo o Motocicleta.</p> <p>El tiempo de entrega de las autopartes no debe superar los 5 días hábiles en ciudades principales y 8 días hábiles en el resto del territorio nacional, en casos que el repuesto o accesorio sea de baja rotación en el mercado el tiempo de entrega será concertado entre las partes, este tiempo debe ser fundamentado por el Proveedor ante el Supervisor de la Orden de Compra.</p> <p>La Entidad Compradora a través del supervisor del contrato podrá hacer la verificación del proceso de comercialización, importación u originalidad del repuesto y/o autoparte.</p>	X	
<p><b>Mano de Obra</b> En caso de que una actividad de mantenimiento requiera el desmonte de algunas piezas, las cuales no tienen que ver con la tarea de mantenimiento, pero se deben desmontar para poder llevar a cabo dicha tarea, el cobro de la mano de obra deberá corresponder al estipulado en la tabla de temporarios que corresponda al cambio de la parte puntual para cada tipología de Vehículo.</p> <p>Por otro lado, los insumos adicionales* necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no deben ser cobradas de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas.</p> <p><b>NOTA:</b> *Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc)</p>	X	
<p><b>Manejo de residuos</b> La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en busca de generar un impacto en pro del medio ambiente, requiere que los Proponentes deban realizar la disposición final de los elementos utilizados y sustituidos en el proceso de mantenimiento de vehículos y motocicletas y fabricación de autopartes.</p> <p>Los proponentes del lote 1 deben presentar el registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos – RESPEL – expedido por el IDEAM. El Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos es la herramienta de captura de información establecida en el capítulo VI del decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral", expedido por el hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible MADS, para el caso de proponentes plurales, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito.</p> <p>En caso que la disposición de los Residuos Peligrosos se vayan a tercerizar el Proponente debe enviar en su oferta el contrato que certifique la relación entre las partes, sumado a lo anterior el Proponente deberá adjuntar el registro RESPEL de la empresa que realizará la disposición de los Residuos, así como las licencias y/o certificaciones que acrediten al tercero como transportador de Residuos Peligrosos.</p>	X	
<p><b>Certificado conexión de alcantarillado (Lote 1 – Lavaderos de Automóviles y Motocicletas)</b> De acuerdo con la ley 1955 de 2019 por el cual se expide el Plan de Nacional de Desarrollo se solicita a los Proponentes adjuntar en su oferta el certificado de conexión al alcantarillado y cumplimiento requerimientos de la empresa de servicios.</p>	X	



Los proponentes pueden tener convenio con una empresa especializada en esta tarea, cuando se presenten estos casos se deben adjuntar junto con la propuesta un documento que certifique que existe un vínculo empresarial entre las partes y el certificado de conexión al alcantarillado y cumplimiento requerimientos de la empresa de servicios de la empresa contratada.

Para lo Proponente de la tipología motocicletas y cuatrimotos se permitirá el lavado ecológico el cual viene en auge, en este caso no es necesario el certificado de conexión al alcantarillado, pero se requiere una carta del representante legal en el cual certifique que el lavado de las motocicletas y cuatrimotos se realiza bajo esta modalidad de lavado.

**Disposición Final de llantas usadas**

Para los Proponentes del Lote 2 que presenten oferta de llantas deben demostrar cumplimiento a la Resolución 1326 de 06 de julio de 2017 expedido por el MADS, razón por la cual deberá adjuntar el certificado en el cual demuestre que cumplen con un sistema de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de llantas usadas.

**Equipo mínimo requerido**

Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con los equipos; por otro lado aquellos talleres que no ostenten la condición de taller autorizado debe contar con los equipos que se encuentran en la Tabla 1, los cuales serán verificados en el momento de la evaluación:

**Tabla 1 Equipo mínimo para los talleres que presten el servicio de Mantenimiento para vehículos**

No.	Equipos Requeridos
1	Analizador de gases de gasolina.
2	Cargador de baterías.
3	Container para recolección de aceite usado.
4	Elevadores con capacidad mínima de dos (2) toneladas.
5	Equipo para alineación de luces.
6	Equipo de montaje y desmontaje de llantas automático.
7	Equipo de soldadura autógena.
8	Equipo de soldadura eléctrica.
9	Equipo de soldadura MIG.
10	Equipo electrónico para balanceo.
11	Equipo lavador de inyectores diésel.
12	Escáner para los vehículos a gasolina y diesel***
13	Gato hidráulico de zorra.
14	Grúa para motores y caja.
15	Juego de herramientas completo. *
16	Opacímetro.
17	Prensa hidráulica.
18	Reciclador y cargador electrónico de A/A.

**Perfiles profesionales requeridos**

Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con los perfiles profesionales requeridos; por otro lado aquellos talleres que no ostenten con la condición de taller autorizados deben contar con los perfiles profesionales que se encuentran en la Tabla 5 y Tabla 6

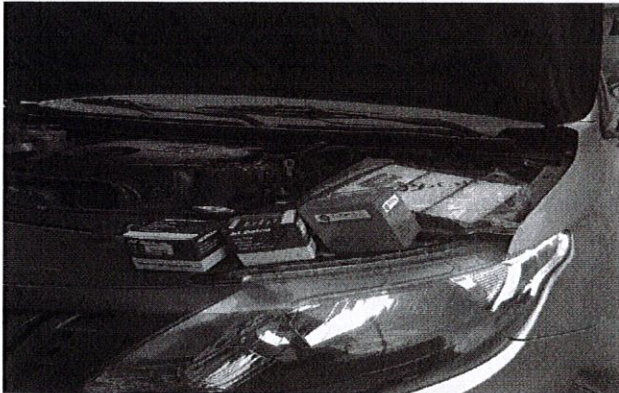
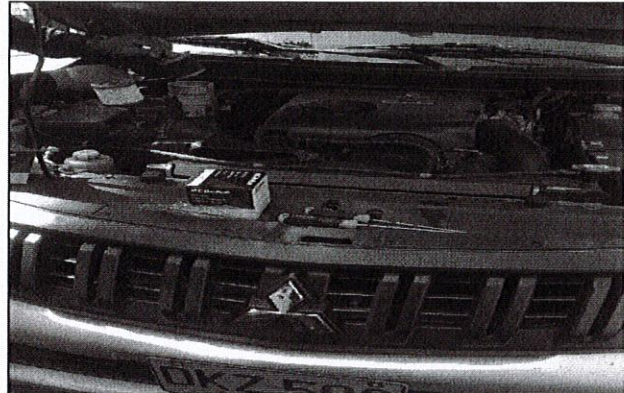
Formación	Cantidad
Ing. Mecánico o Ing. Automotriz o Ing. Industrial o Ing. Eléctrico o Ing. Electricista	1
Técnico en motores a gasolina	2
Técnico motores Diesel	2
Técnico electricista	1
Mecánico capacitado en sincronización de motores*	2
Mecánico capacitado en reparación de frenos*	2
Mecánico capacitado en reparación de sistema de suspensión*	2
Mecánico con capacitación en alineación y balanceo*	2
Mecánico con capacitación en sistema de dirección*	2
Mecánico con capacitación en sistema de transmisión*	2
Mecánico con capacitación en latonería y pintura	1

**Revisión Técnico-Mecánica y Rectificación del Sistema de Gas**

Los oferentes podrán tercerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte.



### 5.5 Registro Fotográfico



### 6. Actividades de Control y Pagos

#### ENTREGAS REGISTRADAS

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta - recibo a satisfacción
1	"Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluidas autopartes y mano de obra, para el parque automotor del fondo rotatorio	FC 107997 FC 108251 FC 108245 FC 108252 FC 108250	\$ 6.155.317.00 \$ 3.789.654.00 \$ 546.133.00 \$ 1.291.011.00 \$ 339.150.00	06-10-2023	\$ 12.121.265.00



**Fondo Rotatorio**  
de la  
**Policía**

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
Formato:  
INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:  
F-2-1-53 V9

Fecha: (2024-02-20)

Página 12 de 13

de la policía" (lote 1 camperos  
- Mitsubishi).

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	NOVIEMBRE	FC 107997	\$ 6.155.317.00	\$ 0,00	\$ 0,00
		FC 108251	\$ 3.789.654.00		
		FC 108245	\$ 546.133.00		
		FC 108252	\$ 1.291.011.00		
		FC 108250	\$ 339.150.00		
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 12.121.265,00</b>	<b>\$ 0,00</b>	
<b>SALDO</b>			<b>\$ 2.878.735,00</b>	<b>\$ 0,00</b>	

### 7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31-12-2023	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31-12-2023	80,43%

### 8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.		x	No se ha solicitado los aportes de seguridad teniendo en cuenta que no se ha radicado facturación por los mantenimientos.

### 9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prórroga	1	30/11/2023	----	15/12/2023	La supervisión requiere prorrogar el plazo de ejecución hasta el 15 de diciembre del 2023 previa viabilidad del contratista.
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Reinicio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Aclaratoria	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

### 10. Información de Pólizas

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado	
MUNDIAL DE SEGUROS	100068448	19/04/2023	\$5.250.000,00	
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato		\$1.500.000,00	19/04/2023	30/05/2024
Calidad del servicio		\$1.500.000,00	19/04/2023	30/11/2024
Salarios y prestaciones sociales		\$750.000,00	19/04/2023	30/11/2026



Calidad y correcto funcionamiento de los bienes		\$1.500.000,00	19/04/2023	30/11/2024
---	--	----------------	------------	------------

**Prorroga No. 1**

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
MUNDIAL DE SEGUROS		100068448	06/12/2023	\$5.250.000,00
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato		\$1.500.000,00	19/04/2023	15/06/2024
Calidad del servicio		\$1.500.000,00	19/04/2023	15/12/2024
Salarios y prestaciones sociales		\$750.000,00	19/04/2023	15/12/2026
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes		\$1.500.000,00	19/04/2023	15/12/2024

**Nota 2:** En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

**11. Información Debido Proceso**

Plazo de ejecución	-----
Motivo de presunto incumplimiento	-----
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	-----
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	-----
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	-----
Estado a la fecha	-----

**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

**12. Observaciones del Supervisor**

El día 15 de diciembre de 2023 la Orden de Compra No. 107954-2023 finalizó su plazo de ejecución, terminando así su parte física al cien por ciento y un saldo por pagar de \$2.878.735,00, teniendo en cuenta que no se radico el pago en el Grupo Convenios y Contratos por inconvenientes con el cargue de las facturas en la plataforma Olimpia IT.

A.A.S.D **JORGE ENRIQUE NIÑO SUÁREZ**  
C.C. 80.845.739  
Supervisor Orden de Compra No. 107954-2023