

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 1 de 17

Código: CO-FR-001

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Bogotá D.C., 19 de febrero de 2026.

Informe de supervisión No.3 correspondiente al mes de enero del año 2026, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

**1. Información del Supervisor**

Grado	Profesional en Defensa
Nombre y apellidos	YURY LATORRE CAPERA
Cedula de ciudadanía	7.689.912 de Neiva
Cargo en la dependencia	Coordinador Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Unidad de dependencia	Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones FORPO
Correo electrónico	jefatura.telem@forpo.gov.co
Teléfono	3176609456

**2. Información del Contrato**

No. de Proceso	Instrumento De Agregación De Demanda – IAD Software Por Catalogo II		
Tipo de Contrato	Orden de Compra		
Contrato No.	155771-2025		
Unidad	Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones - FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE USO VITALICIO PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO – SGDEA, PARA EL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA - FORPO		
Valor Inicial	\$699.881.008,00		
Valor Adición	No Aplica		
Valor Total	\$699.881.008,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
30/06/2026	27/11/2025	30/06/2026	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	24/11/2025		

**3. Información del Contratista**

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
BERTHA CAROLINA MOGOLLON BECERRA	37277095	CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S.	901.428.945-1

**4. Información Presupuestal**

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
28325	23/10/2025	\$700.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
124625	2025/11/27	\$699.881.008,00

20 FEB 2026



**Nota:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

**5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor.** (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

La documentación referente al tema ambiental y a seguridad y salud en el trabajo, ya fueron aportados en informes anteriores y tienen una vigencia anual.

**5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista**

El contratista ha ejecutado las actividades posteriores a la entrega de licencias vitalicias y la migración conforme a lo establecido dentro del contrato y sus obligaciones específicas.

Durante el periodo informado, desarrollo actividades relacionadas con:

Migración de información.

Configuración y parametrización del sistema.

Entrega e instalación de licencias.

Soporte técnico en sitio.

Programación de jornadas de capacitación (previstas para el mes de febrero 2026).

El día martes, 30 de diciembre de 2025 11:42 por medio de correo electrónico.<jose.moreno@controlonlineinternational.com>;envía INFORME MIGRACIÓN (Solicitud de ventana de mantenimiento – Migración SGDEA Controldoc), en la cual se llevaron a cabo las actividades de migración y paso a producción del gestor documental hacia la infraestructura de la entidad. Con las siguientes Actividades realizadas:

- Preparación y validación de la infraestructura destino.
- Migración de la información y componentes del sistema.
- Configuración del entorno productivo.
- Pruebas funcionales y de conectividad.
- Verificación de la correcta operación del sistema posterior a la migración.

**Resultado:**

Las actividades se realizaron de manera satisfactoria, sin presentarse incidentes críticos. El sistema quedó disponible y operativo en la nueva infraestructura, cumpliendo con los criterios de funcionamiento y estabilidad definidos.

Se realizaron PRUEBAS DE ACCESO El proceso de migración de los servidores se completó de manera exitosa, quedando el gestor correctamente operativo en la infraestructura de FORPO Los servidores migrados quedaron configurados con la IP pública 157.137.227.60 asignada según lo definido en el plan de migración, garantizando la correcta conectividad y acceso a los servicios, así mismo se ha dado continuidad al funcionamiento del software, garantizando el soporte técnico y acompañamiento conforme a lo proyectado contractualmente.

El día 30 de enero de 2026 de 10:30 a 12:00 horas, se realizó capacitación por parte del contratista CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S. con asistencia de 22 personas de diferentes dependencias. Con tema: Retroalimentación herramienta tecnológica "GESFORD"

**5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor**



**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 3 de 17

Código: CO-FR-001

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Se deja constancia de que fue tramitada y formalizada la prórroga de la orden de compra No. 155771-2025, conforme a la justificación técnica presentada y con el fin de garantizar la correcta culminación de las actividades contractuales pendientes.

Con corte al mes de enero de 2026, se verifico el cumplimiento de los porcentajes de ejecución física señalados, evidenciándose un avance del 54,58%, correspondientes a las actividades de migración, configuración, parametrización entrega e instalación de las licencias, actividad de capacitación y soporte en sitio.

Si bien el contratista presento la factura No. SD 444, para tramite de pago, a la fecha no se ha realizado el respectivo desembolso; en consecuencia, la ejecución presupuestal continua en 0%, hasta tanto se materialice el pago correspondiente.

El supervisor continuara realizando seguimiento al trámite financiero y a la ejecución de las actividades pendientes (horas de desarrollo, sesiones de capacitación y soporte técnico en sitio) hasta su culminación y cierre contractual.

**Nota:** Respecto al porcentaje de ejecución física correspondiente al mes de diciembre, se precisa que, si bien en el informe presentado se registró un 0%, lo anterior obedeció a un error involuntario de digitación.

Durante el mes de diciembre se ejecutaron actividades contractuales que corresponde a un avance físico del 25%, en consecuencia, se solicita tener en cuenta la presente aclaración para efectos de consistencia en el seguimiento contractual.

**5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.**

No aplica.

**5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:**

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	No Aplica	No Aplica
Correctivo	No Aplica	No Aplica
Preventivo y Correctivo	No Aplica	No Aplica

**5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad** (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

El contratista viene ejecutando a satisfacción lo pactado hasta la fecha, de acuerdo con lo requerido en el desarrollo de la presente orden de compra. Es de tener en cuenta que, en conformidad con lo señalado por Colombia Compra Eficiente y el contratista Control Online International, la ejecución del presente contrato estará sujeto a las especificaciones técnicas establecidas dentro del Instrumento de Agregación de Demanda Sistema Dinámico de Adquisición (IAD/SDA) de Software por Catálogo II-No. CCE-SNG-IAD-002-2024. Las especificaciones técnicas sugeridas en los estudios previos por parte de la Entidad **no son vinculantes** para la ejecución de esta Orden de Compra.

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 4 de 17

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	sxc02---IT-SW-09-02- Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS - N/A-N/A-Remota-Profesional-Hora-Todas las zonas-N/A-Configuración y parametrización de los Productos	1	80	X		Se realizo la parametrización de los productos a la par de la migración y activación de licencias vitalicias.
2	sxc02---IT-SW-02-01- Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS - N/A-N/A-Presencial-Profesional-Mes-1-N/A-Soporte técnico en sitio	1	6		X	Se realizo el soporte técnico en sitio, durante el mes de enero, correspondientes a actualizaciones y soporte al software.
3	sxc02---IT-SW-05-02- Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS - N/A-N/A-Remota-Capacitador-Sesion-Todas las zonas-N/A-Capacitación para usuario técnico o administrador - hasta 10 Personas	1	5		X	Se realizo capacitación el día 30/01/2026, dejando las respectivas constancias, planilla y registro fotográfico.
4	sxc02---IT-SW-08-01- Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS - N/A-N/A-Presencial-Capacitador-Sesion-1-N/A-Capacitación para usuario final hasta 20 Personas	1	5		X	
5	sxc02---IT-SW-10-03- Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS - N/A-N/A-Presencial-Profesional-GB-2-N/A-Migración de información	1	140	X		Se realizo la migración de datos de acuerdo a lo establecido en la orden de compra.



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
	por volumen de datos almacenados					
6	sxc02---CO-MRG_LV-Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS - N/A-Licencia de uso vitalicio-N/A-N/A-Licencia de uso vitalicio por usuario-N/A-Unico pago-Licencia módulo Radicación y gestión de comunicaciones recibidas, producción	1	25	X		Licencia Modulo Radicación y gestión de comunicaciones internas enviadas cero papel, analítica de datos Dashboard nivel directivo y gestión por el usuario.
7	sxc02---CO-SGDEA_LV01-Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS - N/A-Licencia de uso vitalicio-N/A-N/A-Licencia de uso vitalicio por usuario-N/A-Unico pago-Licencia SGDEA: Solución integral del ciclo de vida del documento: Radica	1	105	X		Licencia SGDEA. Solución integral del ciclo de vida del documento: Radicación de comunicaciones recibidas (canal correo electrónico, presencial y web), enviadas, internas, gestión electrónica de documentos y archivo.
8	sxc02--IVA	1	1		X	

### 5.5 Registro Fotográfico

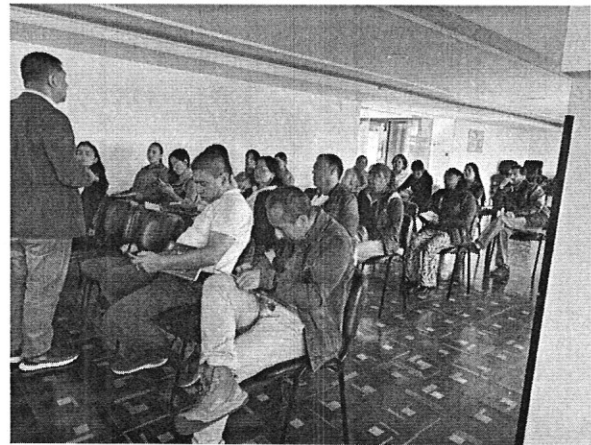
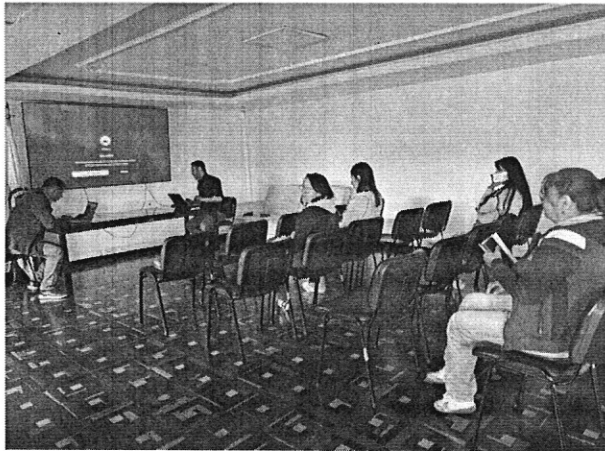
El día 30 de enero de 2026 de 10:30 a 12:00 horas, se realizó capacitación por parte del contratista CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S. con asistencia de 22 personas de diferentes dependencias. Con tema: Retroalimentación herramienta tecnológica "GESFORD"



**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		Página 1 de 1		
		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA		Código: GD-FR-004		
				Versión: 1		
				Vigente a partir de: 19/09/24		
FECHA: 30 de enero de 2026		HORA INICIO: 10:30		HORA FIN: 17:00		
TEMA: Retiro de información tecnológica "Gestor D"						
NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: Camilo Alejandro Pizsla Bofianos						
N°	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA	DATOS DE CONTACTO	FIRMA
1	PSPP	Luis Miguel Jimenez Baez	88207577	ADCOM	314295571 luis.jimenez@fopsa.gub.ve	Luis Jimenez
2	TSD	Ledy Yesenia Sanchez Gonzalez	53038278	CODEX	356786999 ledy.sanchez20@payocsa.fopsa.gub.ve	Ledy Sanchez
3	AA 20	Mario Josehuar Valencia Cigudelo	30318808	OPPIA	321804426 mario.valencia	Mario Valencia
4	AA 20	Yocelin Perez Aulia	103241086	Proveo	3123215166 yocelin.perez@fopsa.gub.ve	Yocelin Perez
5	PSPP	Helen Yvianca Oyola Mesa	102295661	Crecca	321246362 helen.oyola@fopsa.gub.ve	Helen Oyola
6	PSPP	Omaira Mahecha Alvarez	102407018	Geoloc	314304070 omaira3336@hotmail.com	Omaira Mahecha
7	PSPP	Yonca Nualla	31361221	Cedu	320265514	Yonca Nualla
8		Manuel Rodriguez d.	14231284	Disciplina	322517741 manuel0311@pubsa.gub.ve	Manuel Rodriguez
9	PSPP	Luis Rodolfo Pineda Pula	52111514	Paxon	313301031 luisca@paxon.gub.ve	Luis Pineda
10	PSPP	Norma Rios Tamayo	65772195	COVU	302114152 norma.rios@fopsa.gub.ve	Norma Rios
11	PSPP	Wan Brina Pineda	52183413	Adiva	314889789 wan.brina@fopsa.gub.ve	Wan Brina
12	PSPP	Liliana Isabella Ordóñez	52154059	Infra	313951260 liliana.isabella@fopsa.gub.ve	Liliana Isabella
13		Julieta Ramirez Ramirez	1012359840	SUBAF	313305403 julieta.ramirez@fopsa.gub.ve	Julieta Ramirez
14	PSPP	Elizabeth Mikulic Rincon	51706658	Juzgamiento	323400154 elizabeth.mikulic@fopsa.gub.ve	Elizabeth Mikulic
15	AA 20	Luis Josehuar Pizsla Ruiz	51811930	Logística	3138921286 luis.pizsla@fopsa.gub.ve	Luis Pizsla
16		Nelly Pizsla Vinturo Morales	52207792	TCSOR	320213710 nelly.pizsla@fopsa.gub.ve	Nelly Pizsla
17		Andres Toral Lozano	1193252419	Talento Humano	3118383389 andres.toral@fopsa.gub.ve	Andres Toral
18		Daniela Quintana Garin	105450930	OPPIA	312453763 daniela.quintana@fopsa.gub.ve	Daniela Quintana
19	AA 20	Camilo Alejandro Pizsla Bofianos	52183413	COVU	302114152 camilo.pizsla@fopsa.gub.ve	Camilo Pizsla
20	PSPP	Carleen Rosa Matos M	51946322	Algen	300736122 carleen.matos@fopsa.gub.ve	Carleen Matos
21	PSPP	Graciela Concepcion Pineda	1014179068	Coordin. JCSI	312394588 graciela.pineda@fopsa.gub.ve	Graciela Pineda
22		Clara del Mar Faracho Echeverry	51769603	Juri	312767151 clara.faracho@fopsa.gub.ve	Clara Faracho





**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

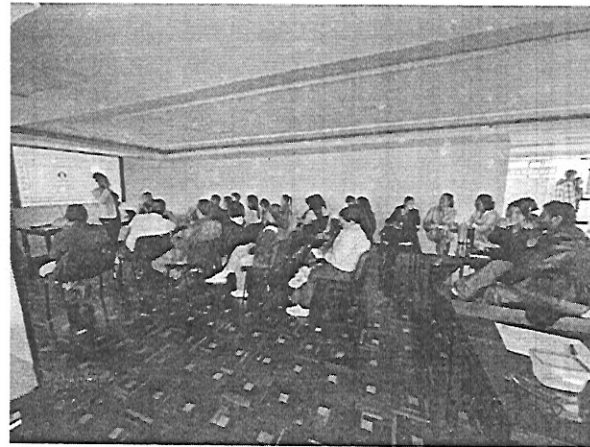
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y  
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 7 de 17

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1





**INFORME DE MIGRACION** El día martes, 30 de diciembre de 2025 11:42 por medio de correo electrónico. <jose.moreno@controlonlineinternational.com>



GP-FOR-07  
VERSIÓN: 01  
ESTADO: APROBADO  
VIGENCIA: 13/05/2024

OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO)  
REPORTE DE MONITOREO DEL PROYECTO

**INFORME DE MIGRACION DEL SISTEMA SGDEA CONTROLDOC® A INFRAESTRUCTURA DE FORPO**  
**ORDEN DE SERVICIO 155771-2025**

**OBJETO:**  
"ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE USO VITALICIO PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO - SGDEA, PARA EL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA - FORPO"



**2025**

La información contenida en este documento es de propiedad del FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - FORPO - y/o CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S, la cual no podrá ser reproducida, mostrada o divulgada fuera de FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - FORPO - y/o CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S, sin el correspondiente permiso escrito, esta información es altamente sensible y de naturaleza competitiva.

diciembre de 2025  
**BOGOTÁ D.C.**



GP-FOR-07  
VERSIÓN: 01  
ESTADO: APROBADO  
VIGENCIA: 12/01/2024

OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO)  
REPORTE DE MONITOREO DEL PROYECTO

### 1. INTRODUCCIÓN

Mediante el presente informe se describen y detallan los avances de las actividades ejecutadas en el marco de la orden de servicio 155771-2025 del proceso de migración, conforme a la planificación establecida y a los lineamientos técnicos definidos para su implementación.

### 2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se presentan los avances del proceso de migración, enmarcados en las diferentes mesas técnicas realizadas y en las actividades ejecutadas durante su desarrollo.

#### 2.1. Proceso de Configuración

Por parte de Control Online International S.A.S. se ha brindado acompañamiento técnico al equipo de FORPO y al asesor de ORACLE, con el fin de apoyar la creación de las máquinas requeridas y la ejecución de su respectiva configuración, de conformidad con los requerimientos definidos para el proceso de migración. En el marco de este proceso, ya se han ejecutado, entre otras, las siguientes actividades técnicas:

- Instalación y configuración de **Portainer** para la administración de aplicaciones.
- Instalación y puesta en marcha de **Argo CD**, con conexión a nuestro *tenant* para la gestión de imágenes Kubernetes.
- Instalación de componentes complementarios como **RabbitMQ**.
- Configuración de **k3s (master)** y **k3s-agents (workers)**.
- Ajustes de red interna para asegurar la comunicación entre nodos.
- Migración de imágenes correspondientes al ambiente **QA**.
- Creación y configuración del certificado **TLS/SSL** de **FORPO**, actualmente próximo a vencerse, aclarando que la emisión de un nuevo certificado implicaría reprocesos de parametrización y despliegue.
- Restauración de las Bases de Datos completas en el servidor destino.

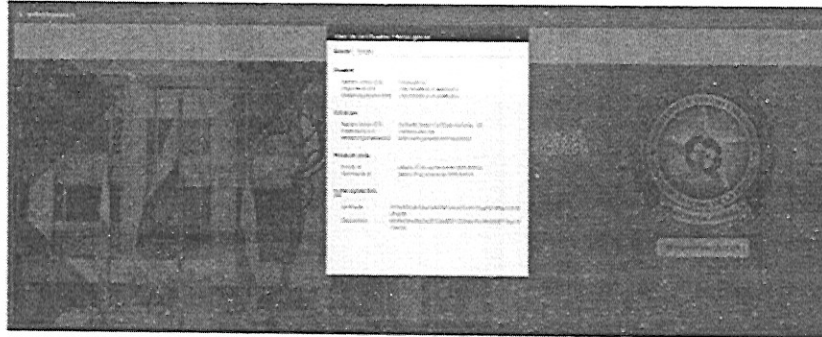




GP-FOR-07  
VERSIÓN: 01  
ESTADO: APROBADO  
VIGENCIA: 13/05/2024

OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO)  
REPORTE DE MONITOREO DEL PROYECTO

3. creación de TLS del certificado SSL FORPO



Visor de certificados: \*.forpo.gov.co

General Detalles

Enviado a

Nombre común (CN) \*.forpo.gov.co  
Organización (O) <No incluido en el certificado>  
Unidad organizativa (OU) <No incluido en el certificado>

Emitido por

Nombre común (CN) Go Daddy Secure Certificate Authority - G2  
Organización (O) GoDaddy.com, Inc.  
Unidad organizativa (OU) http://certs.godaddy.com/repository/

Periodo de validez

Emitido el sábado, 27 de septiembre de 2025, 8:40:14  
Vencimiento el jueves, 29 de octubre de 2026, 8:40:14

Huellas digitales SHA-256

Certificado 77f7bd762ab12ba7b967f8d1f0dd2235d95555aa7b1f98da153fc8  
c81cb38  
Clave pública 40645e38ba00b7de077926a05912795fa6c30c0862f900715fa119f  
71ee132

CL 163 E 41 BRR CAOBOS, Cúcuta.  
Calle 26 No. 69-63 Oficina 209 Bogotá.  
[gerencia@controlonlineinternational.com](mailto:gerencia@controlonlineinternational.com)





GP-FOR-07  
VERSIÓN: 01  
ESTADO: APROBADO  
VIGENCIA: 13/05/2024

OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO)  
REPORTE DE MONITOREO DEL PROYECTO

### 2.3. Pruebas de Conexión

- Se estableció de manera exitosa la conexión con la base de datos.

```
Command Prompt

Ping statistics for 172.16.0.2:
    Packets: Sent = 2, Received = 2, Lost = 0 (0% loss),
    Approximate round trip times in milli-seconds:
        Minimum = 0ms, Maximum = 0ms, Average = 0ms
Control-C
^C
C:\Users\opc.FORPO-BD-SQL-SE>ping 172.16.0.3

Pinging 172.16.0.3 with 32 bytes of data:
Reply from 172.16.0.3: bytes=32 time<1ms TTL=64
Reply from 172.16.0.3: bytes=32 time<1ms TTL=64

Ping statistics for 172.16.0.3:
    Packets: Sent = 2, Received = 2, Lost = 0 (0% loss),
    Approximate round trip times in milli-seconds:
        Minimum = 0ms, Maximum = 0ms, Average = 0ms
Control-C
^C
C:\Users\opc.FORPO-BD-SQL-SE>ping 172.16.0.4

Pinging 172.16.0.4 with 32 bytes of data:
Reply from 172.16.0.4: bytes=32 time<1ms TTL=64

Ping statistics for 172.16.0.4:
    Packets: Sent = 1, Received = 1, Lost = 0 (0% loss),
    Approximate round trip times in milli-seconds:
        Minimum = 0ms, Maximum = 0ms, Average = 0ms
Control-C
^C
C:\Users\opc.FORPO-BD-SQL-SE>ping 172.16.0.5

Pinging 172.16.0.5 with 32 bytes of data:
Reply from 172.16.0.5: bytes=32 time<1ms TTL=64
Reply from 172.16.0.5: bytes=32 time<1ms TTL=64
Reply from 172.16.0.5: bytes=32 time<1ms TTL=64

Ping statistics for 172.16.0.5:
    Packets: Sent = 3, Received = 3, Lost = 0 (0% loss),
    Approximate round trip times in mllli-seconds:
        Minimum = 0ms, Maximum = 0ms, Average = 0ms
Control-C
```

6



GP-FOR-07  
VERSIÓN 01  
ESTADO: APROBADO  
VIGENCIA: 12/05/2024

OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO)  
REPORTE DE MONITOREO DEL PROYECTO

### 3. PRUEBAS DE ACCESO

El proceso de migración de los servidores se completó de manera exitosa, quedando el gestor correctamente operativo en la infraestructura de FORPO

Los servidores migrados quedaron configurados con la IP pública 157.137.227.60 asignada según lo definido en el plan de migración, garantizando la correcta conectividad y acceso a los servicios.

```
PS C:\Users\usuario> ping gesford.forpo.gov.co
```

```
Haciendo ping a gesford.forpo.gov.co [157.137.227.60] con 32 bytes de datos:  
Tiempo de espera agotado para esta solicitud.  
Tiempo de espera agotado para esta solicitud.
```

La información fue transferida en su totalidad, completándose la migración de 73.102 archivos, los cuales fueron verificados para asegurar su integridad y disponibilidad.

```
Q INICIO DE VALIDACION DE INTEGRIDAD (CONTEO)  
Fecha: Sat Dec 27 09:41:02 AM UTC 2025  
-----  
Contando archivos en ORIGEN (147.114.49.85)...  
-> Total Origen: 73102 archivos  
Contando archivos en DESTINO (/mnt/nvme)...  
-> Total Destino: 73103 archivos  
-----  
RESULTADO DEL ANÁLISIS:  
DISCREPANCIA DETECTADA  
Faltan o sobran: -1 archivos.  
Nota: Si usaste --delete, revisa si hay archivos en uso que no se pudieron borrar.  
-----  
Validación finalizada.  
root@svrmaster1:~#
```

Finalizado el proceso, se realizaron validaciones de acceso y funcionamiento, confirmando la correcta operación de los servicios en el nuevo entorno. Con ello, se deja constancia de que toda la información y los sistemas migrados se encuentran a disposición del cliente dentro de su infraestructura, quedando el entorno habilitado para su uso productivo.



# GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 14 de 17

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1



GP-FOR-07  
VERSIÓN: 01  
ESTADO: APROBADO  
VIGENCIA: 13/05/2024

### OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO) REPORTE DE MONITOREO DEL PROYECTO

Proyecto	Estado	Fecha	Responsable	Actividad	Descripción	Observaciones	Acciones	Fecha de inicio	Fecha de fin
Administración	Activo	No	JOSÉ	ADMINISTRACIÓN	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración
Administración	Activo	No	JOSÉ	ADMINISTRACIÓN	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración
Administración	Activo	No	JOSÉ	ADMINISTRACIÓN	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración
Administración	Activo	No	JOSÉ	ADMINISTRACIÓN	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración
Administración	Activo	No	JOSÉ	ADMINISTRACIÓN	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración
Administración	Activo	No	JOSÉ	ADMINISTRACIÓN	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración
Administración	Activo	No	JOSÉ	ADMINISTRACIÓN	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración
Administración	Activo	No	JOSÉ	ADMINISTRACIÓN	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración
Administración	Activo	No	JOSÉ	ADMINISTRACIÓN	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración

17

Organización	Nombre de expediente	Nombre del expediente	Tipo de actividad	Tipo de expediente	Contenido de subprocesos	Relatividad del expediente	Información SIG	Estado
Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración
Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración
Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración

CL 163 E 41 BRR CAOBOS, Cúcuta.  
Calle 26 No. 69-63 Oficina 209 Bogotá.  
[gerencia@controlonlineinternacional.com](mailto:gerencia@controlonlineinternacional.com)





## 6 Actividades de Control y Pagos

## ENTREGAS REGISTRADAS

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
1.	MIGRACION DE INFORMACION T-SW-10-03 MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN POR VOLUMEN DE DATOS ALMACENADOS.  VENTA DE LICENCIA GRAVADA CO-MRG_LV LICENCIA MÓDULO RADICACIÓN Y GESTIÓN DE COMUNICACIONES RECIBIDAS, PRODUCCIÓN.  VENTA DE LICENCIA GRAVADA CO-SGDEA_LV01 LICENCIA SGDEA: SOLUCIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA DEL DOCUMENTO: RADICA	SD 444	\$581.025.235,00	16/12/2025	\$581.025.235,00

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2026	ENERO	-----	\$0,0	\$0,0	0,0%
TOTAL			\$699.881.008,00	\$0,0	0,0%
SALDO			\$699.881.008,00	\$0,0	0,0%

**Nota:** La constancia de recibido a satisfacción junto con las correspondientes facturas y documentos anexos, ya han sido revisados, aprobados y radicados en el Grupo de Convenios y Contratos, con el señor Luis Reyes encargado de facturación.

## 7 Porcentajes de Ejecución

Concepto	Fecha	Porcentaje de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31/01/2026	54,58%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31/01/2026	0,0%

## 8 Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		Aplica

## 9 Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	Fecha	Valor	Tiempo	Observaciones
-------	-----	-------	-------	--------	---------------

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 16 de 17

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

<b>Prorroga</b>	1	27/11/2025	\$699.881.008,00	30/06/2026	
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Reinicio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Aclaratoria					
Otros					

**Nota:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

**10 Información de Pólizas**

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO S.A.		33-44-101269817 Anexo 0	20/11/2025	\$244.958.352,80
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del Contrato	10	\$ 69.988.100,80	20/11/2025	20/06/2026
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales	5	\$34.994.050,40	20/11/2025	20/12/2028
Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes	10	\$ 69.988.100,80	20/11/2025	20/06/2026
Calidad del Servicio	10	\$ 69.988.100,80	20/11/2025	20/06/2026

## ANEXO 1

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO S.A.		33-44-101269817 Anexo 1	20/11/2025	\$244.958.352,80
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del Contrato	10	\$ 69.988.100,80	20/11/2025	31/12/2026
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales	5	\$34.994.050,40	20/11/2025	30/06/2029
Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes	10	\$ 69.988.100,80	20/11/2025	31/12/2026
Calidad del Servicio	10	\$ 69.988.100,80	20/11/2025	31/12/2026

**11 Información Debido Proceso**

Plazo de ejecución	No aplica
Motivo de presunto incumplimiento	No aplica

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 17 de 17

Código: CO-FR-001

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	No aplica
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	No aplica
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	No aplica
Estado a la fecha	No aplica

**Nota:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

**12. Observaciones del Supervisor**

Se evidencia un avance físico del 54,58% de la ejecución contractual correspondiente a las actividades de migración, configuración, parametrización entrega e instalación de licencias, así como jornadas de capacitación y soporte técnico en sitio, desarrolladas conforme al cronograma y especificaciones técnicas establecidas.

Profesional de Defensa **YURY LATORRE CAPERA**  
C.C. 7.689.912 de Neiva

