

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 1 de 4

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 03 de octubre del 2025

Informe de supervisión correspondiente al mes de septiembre del año 2025, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Subintendente
Nombre y apellidos	Carlos Alberto Romero Gamboa
C.C.	1105687852
Cargo en la dependencia	Recolector de datos
Unidad de dependencia	Seccional de Inteligencia Policial DICAR
Correo electrónico	Ca.romero00003@correo.policia.gov.co
Teléfono	3232341145

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Acuerdo Marco de Precios		
Tipo de Contrato	Orden de Compra		
Contrato No.	151532 -25		
Unidad	DICAR SIPOI		
Objeto	ADQUISICIÓN DE COMPUTADOR PORTÁTIL Y LICENCIA OFIMÁTICA PARA LA SECCIONAL DE INTELIGENCIA POLICIAL DE DICAR - ACD 01-2023.		
Valor Inicial	\$ 1.225.490,00		
Valor Adición	-----		
Valor Total	\$ 1.225.490,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
07/10/2025	09/09/2025	07/10/2025	
Aplica Acta de inicio	SI	NO	X
Fecha de Acta de inicio	No aplica		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
PAULO CESAR CARVAJAL	10.003.534	PROVEER INSTITUCIONAL SAS	900365660

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
22225	08-08-2025	\$ 7.957.170,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
82525	09/15/2025	\$ 1.225.490

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.



5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

No aplica.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

El día 19/09/2025, toma contacto con el suscrito mediante vía WhatsApp del abonado 3206375701 la señora Liz Artunduaga de la empresa PROVEER INSTITUCIONAL SAS, quien se pone a disposición para la entrega de la mencionada licencia ofimática.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- El día 09/09/2025 se emitió la orden de compra 151532, a través del instrumento de grandes superficies cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE COMPUTADOR PORTÁTIL Y LICENCIA OFIMÁTICA PARA LA SECCIONAL DE INTELIGENCIA POLICIAL DE DICAR - ACD 01-2023".
- El día 19/09/2025 se emitió correo por parte del suscrito en calidad de supervisor al correo tvec@proveer.com.co, solicitando contacto con la persona encargada para adelantar tramites de entrega de la licencia ofimática.
- El día 29/09/2025, se toma contacto con funcionarios del almacén del grupo de tecnología de la información y las comunicaciones, quienes dan orientación la recibirla, de igual forma se está coordinando para recibir licencia ofimática antes del 06/10/2025, es de mencionar que no se ha recibido teniendo en cuenta que se está adelantado el trámite de compra del computador portátil.

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

No Aplica.

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	N/A
Correctivo	N/A	N/A
Preventivo y Correctivo	N/A	N/A

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

- No Aplica.

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

El supervisor validó que el contratista cumpliera a satisfacción con lo adquirido.

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 3 de 4

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

NUMERAL	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS REQUERIDAS	CUMPLE	NO CUMPLE
1	LICENCIAS OFIMATICAS	-----	-----
1.1	Marca: Microsof	-----	-----
1.2	Idioma: Office LTSC 2024 agrega compatibilidad con los tres idiomas siguientes: Inglés (Reino Unido), en-gb Francés (Canadá), fr-ca Español (México), es-mx	-----	-----
1.3	Incluye versiones clásicas de Word, Excel, Powerpoint, Outlook, OneNote y Publisher.	-----	-----
1.4	Compatible con Windows 11 y Windows 10.	-----	-----

6. Actividades de Control y Pagos**ENTREGAS REGISTRADAS**

Cant idad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta - recibo a satisfacción
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Año	Mes de Pago	No. Factura Pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2025	Septiembre	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	% 0,00
TOTAL			\$ 0,00	\$ 0,00	% 0,00
SALDO			\$ 1.225.490,00	\$ 0,00	% 0,00

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30/09/2025	0,0%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30/09/2025	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	x		-----

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	NO.	FECHA	VALOR	TIEMPO	OBSERVACIONES
Adición	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prórroga	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Reinicio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Aclaratoria	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 4 de 4

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Nota 1: Información de Pólizas

ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR TOTAL ASEGURADO
-----	-----	-----	-----

TIPO DE PÓLIZA	%	VALOR DEL AMPARO	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
Cumplimiento del contrato	-----	-----	-----	-----
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	-----	-----	-----	-----
Calidad del servicio	-----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-----	-----	-----	-----

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

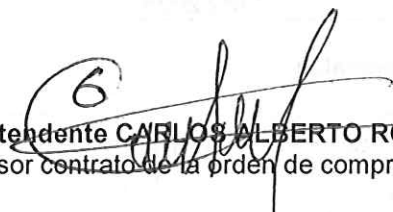
10. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	N/A
Motivo de presunto incumplimiento	N/A
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	N/A
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	N/A
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	N/A
Estado a la fecha	N/A

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Se tiene proyecta recibir a satisfacción 1 licencia ofimática el día 06/09/2025 de acuerdo con lo indicado en la orden de compra 151532-25.


Subintendente **CARLOS ALBERTO ROMERO GAMBOA**
Supervisor contrato de la orden de compra No. 151532 - 2025