

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 1 de 4

Código: CO-FR-0001

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Bogotá, D. C., 16 de febrero de 2025.

Informe de supervisión correspondiente al mes de enero del 2025, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se deroga la resolución No. 00154 del 16 de abril del 2018 y se adopta el Manual Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

**1. Información del Supervisor**

Grado	PD-3-1-10
Nombre y apellidos	YURY LATORRE CAPERA
C.C.	7.689.912
Cargo en la dependencia	Coordinador Grupo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Unidad de dependencia	Tecnologías de la Información y Comunicaciones - GUTIC
Correo electrónico	<a href="mailto:jefatura.telem@forpo.gov.co">jefatura.telem@forpo.gov.co</a>
Teléfono	3009126596 Ext 104

**2. Información del Contrato**

No. de Proceso	Acuerdo marco de precios		
Tipo de Contrato	Orden de compra		
Contrato No.	147982-2025		
Unidad	Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones - GUTIC		
Objeto	<b>RENOVACIÓN DE LICENCIAS OFFICE 365 DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.</b>		
Valor Inicial	\$ 273.073.560,00		
Valor Total	\$ 273.073.560,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
20/06/2026	20/06/2025	20/06/2026	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	27/06/2025		

**3. Información del Contratista**

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
MARIA LUISA ESCOLAR SUNDHEIM	32.781.111	COMUNICACIÓN CELULAR S.A COMCEL S.A	800.153.993-1

**4. Información Presupuestal****Vigencia 2025**

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
17025	30/05/2025	\$ 360.000.000,00
No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
49925	26/06/2025	\$ 273.073.560,00

18 FEB 2025



**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

**5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica).**

**5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista**

Se certifica el cumplimiento integral del objeto contractual, alcanzando una ejecución física del 100% desde el mes de julio de 2025. Con la radicación de la factura No. 3 el pasado 29 de diciembre de 2025, el contratista ha cumplido con la totalidad de sus obligaciones documentales y operativas. A la fecha, no se reportan actividades pendientes, quedando el contrato a la espera de la culminación del trámite de pago final por parte de la entidad.

**5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor**

La supervisión validó el cumplimiento satisfactorio del 100% de las actividades técnicas y productos entregados. En el componente administrativo, se realizó la gestión y aprobación de la factura No. 3 – 292280777 (radicada el 29/12/2025), la cual se encuentra actualmente en proceso de trámite para pago.

**5.3. Actividades por realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.**

N/A

**5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:**

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	N/A
Correctivo	N/A	N/A
Preventivo y Correctivo	N/A	N/A

**5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.**

N/A

**5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista):**

N/A

**5.5 Registro Fotográfico**

N/A

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 4 de 4

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

**10. Información de Pólizas**

Aseguradora	No. Póliza		Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Seguros Comerciales Bolívar S.A.	1000171885101Certificado 001		27/06/2025	\$ 95.575.746
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del Contrato	10	\$ 27.307.356	20/06/2025	20/12/2026
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5	\$ 13.653.678	20/06/2025	20/06/2029
Calidad del Servicio	10	\$ 27.307.356	20/06/2025	20/12/2026
Buen Funcionamiento	10	\$ 27.307.356	20/06/2025	20/12/2026

**Nota 2:** En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

**11. Información Debido Proceso**


Plazo de ejecución	N/A
Motivo de presunto incumplimiento	N/A
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	N/A
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	N/A
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	N/A
Estado a la fecha	N/A

**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

**12. Observaciones del Supervisor**

Nota 1: Se informa que el contrato alcanzó el 100% de ejecución física, habiéndose cumplido el objeto contractual a satisfacción en julio de 2025. Respecto a la ejecución presupuestal, se certifica que el proceso administrativo de la última factura (radicada el 29/12/2025) fue gestionado y aprobado por esta supervisión, encontrándose actualmente pendiente de pago por parte de la entidad.

  
PD 3-1-10 YULKY LATORRE CAPERA  
Coordinador Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones

7 0 FEB 2026  




**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 3 de 4  
Código: CO-FR-0001  
Vigente a partir del 12/09/24  
Versión: 1

**6. Actividades de Control y Pagos**

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
1	RENOVACIÓN DE LICENCIAS OFFICE 365 DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA	3-292280777	\$ 273.073.560,00	29/12/2025	\$ 273.073.560,00

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2026	ENERO	3-292280777	\$ 273.073.560,00	\$ 0,00	0,00 %
TOTAL			\$ 0,00	\$ 0,00	0,00 %
SALDO			\$ 273.073.560,00	\$ 0,00	0,00 %

**7. Porcentajes de Ejecución**

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31/1/2026	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31/1/2026	0%

**8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales**

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		-----

**9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria**

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	---	---	---	---	N/A
Prórroga	---	---	---	---	N/A
Adición	---	---	---	---	N/A
Prórroga	---	---	---	---	N/A
Adición	---	---	---	---	N/A
Prórroga	---	---	---	---	N/A
Modificación	---	---	---	---	N/A
Suspensión	---	---	---	---	N/A
Reinicio	---	---	---	---	N/A
Aclaratoria	---	---	---	---	N/A
Otros	---	---	---	---	N/A