



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 1 de 5
 Código: CO-FR-0001
 Vigente a partir del 12/09/24
 Versión: 1

Bogotá, D.C., 30 de octubre de 2025

Informe de supervisión correspondiente al mes de agosto de 2025, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía"

1. Información del Supervisor

Grado	Capitán
Nombre y apellidos	BRYAN ORLANDO BARRETO LIZARAZO
C.C.	1030621563
Cargo en la dependencia	Comandante Sección Operaciones Especiales DICAR – GOESH
Unidad de dependencia	Grupo Operaciones Especiales Hidrocarburos DICAR
Correo electrónico	bryan.barreto1018@correo.policia.gov.co
Teléfono	3164980501

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Acuerdo marco de precios		
Tipo de Contrato	Orden de compra		
Contrato No.	145704-2025		
Unidad	Grupo Operaciones Especiales Hidrocarburos DICAR		
Objeto	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR ADSCRITO AL GRUPO DE OPERACIONES ESPECIALES DE HIDROCARBUROS Y VEHÍCULOS PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DE CARABINEROS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL, QUE COADYUVEN EN CUMPLIMIENTO DEL ACD 01-2023 (GOESH).		
Valor Inicial	\$ 34.999.999,98		
Valor Adición	-----		
Valor Total	\$ 34.999.999,98		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
31/10/2025	06/05/2025	31/10/2025	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	20/05/2025		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.E	Razón social Contratista	NIT
OMAR HENRY CORTES VELASQUEZ	79.204.832	MOTO MUNDIAL	79.204.832-5

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
11025	28/03/2025	\$ 915.298.942,00
No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
36525	09/05/2025	\$ 34.999.999,98

04-11-2025

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 2 de 5

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica).

No se entregaron documentos ambientales toda vez que para el mes de no ingreso ninguna motocicleta a ser intervenida en el taller.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- Para el mes de agosto se inician los tramites administrativos para facturar las motocicletas intervenidas en el mes de julio.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- Para estos primeros 15 días del mes de agosto el supervisor es el señor CT. Jhamilton Adolfo Arias Ruiz.
- Después de allí no se ingresa ninguna motocicleta a realizar mantenimiento preventivo y correctivo ya que por motivos de movilidad no se pueden traer al taller autorizado en Bogotá para realizar su mantenimiento, se deja constancia que las motocicletas que faltan por intervenir pertenecen a la zona 2 y 3, del Grupo de Operaciones Especiales de Hidrocarburos, estas zonas están ubicadas y distribuidas en las bases desde Puerto Boyacá hasta Copey; por ende es necesario traerlas en grúa para su mantenimiento.
- Al momento siendo 31 de agosto no se ha podido entregar el informe de supervisión ya que faltan por entregar informes de supervisión de junio y julio cuando el supervisor era el señor Capitán. Jhamilton Adolfo Arias Ruiz, lo cual ha retrasado la entrega de este documento.

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

- Vehículos incluidos a la orden de compra 145704-2025, ya relacionados en el informe de supervisor del mes de mayo, en este mismo punto.

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	-----	N/A
Correctivo	-----	N/A
Preventivo y Correctivo	-----	N/A

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

No es necesario incluir esta información ya que no se ingresó ninguna motocicleta al taller.

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 3 de 5

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

No se ingresó ninguna motocicleta al taller para este mes.

5.5 Registro Fotográfico

No aplica.

6. Actividades de Control y Pagos**ENTREGAS REGISTRADAS**

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2025	MAYO	0,00	0,00	\$ 0,00	% 0,00
2025	JUNIO	0,00	0,00	\$ 0,00	% 0,00
2025	AGOSTO	0,00	0,00	\$0,00	%0,00
TOTAL			\$ 0,00	\$ 0,00	% 0,00
SALDO			\$ 34.999.999,98	\$ 0,00	%0,00

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31/08/2025	52%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31/08/2025	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		Se verifica y cumple.

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 4 de 5

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	Fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prórroga	01.	27/06/2025	N/A	31 OCTUBRE DE 2025	Con el ánimo de garantizar la movilidad del personal de hombres y mujeres que conforman el GOESH
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Reinicio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Aclaratoria	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado	
SEGUROS DEL ESTADO S.A.		14-44-101254728 Anexo 0.	07/05/2025	\$ 12.250.000,00	
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación	
Cumplimiento del contrato	10%	\$ 3.500.000,00	6/05/2025	30/12/2025	
Calidad del servicio	10%	\$ 3.500.000,00	6/05/2025	30/06/2026	
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	10%	\$ 3.500.000,00	6/05/2025	30/06/2026	
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	5%	\$ 1.750.000,00	6/05/2025	30/06/2028	

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado	
SEGUROS DEL ESTADO S.A.		14-44-101254728 Anexo 1.	04/07/2025	\$ 12.250.000,00	
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación	
Cumplimiento del contrato	10%	\$ 3.500.000,00	6/05/2025	30/04/2026	
Calidad del servicio	10%	\$ 3.500.000,00	6/05/2025	31/10/2026	
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	10%	\$ 3.500.000,00	6/05/2025	31/10/2026	
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	5%	\$ 1.750.000,00	6/05/2025	31/10/2028	



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 5 de 5

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	N/A
Motivo de presunto incumplimiento	N/A
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	N/A
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	N/A
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	N/A
Estado a la fecha	N/A

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

- Se deja constancia que al momento no se ha tramitado a pago los mantenimientos realizados en el mes de julio.
- Para este mes no ingreso ninguna motocicleta a taller debido a que estas no se encuentran en la ciudad de Bogotá, y para traerlas al taller autorizado se necesita la disponibilidad de grúa, las motocicletas que hacen falta por ingresar a taller se encuentran distribuidas a nivel nacional.

Capitán **BRYAN ORLANDO BARRETO LIZARAZO**
Supervisor Orden de Compra No. 145704-2025

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a difference between the recorded amount and the actual amount, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a change in the terms of the agreement.

The final section of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the need for diligence and accuracy in all financial reporting. The document concludes with a statement of approval from the relevant authority.

The following table provides a detailed breakdown of the financial data for the period covered by this report. Each row represents a different category of expenditure, and the columns show the amount in dollars and cents.

Category	Amount
Office Supplies	\$125.50
Travel Expenses	\$340.75
Professional Fees	\$210.00
Utilities	\$85.25
Insurance	\$150.00
Salaries	\$1,200.00
Depreciation	\$75.00
Interest	\$45.00
Other	\$30.00
Total	\$2,460.00

The data presented in the table above is consistent with the records maintained in our accounting system. It is noted that there were no significant changes in the overall financial position during the period. The company remains in a strong financial state, and all obligations are being met on time.

It is recommended that the same level of attention and care be given to the financial reporting process in the future. Regular audits and reconciliations should be performed to ensure the accuracy of the data.

The document is signed and dated as follows:

Signed: _____
 Date: _____