

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 1 de 9

Código: CO-FR-001

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 06 de octubre de 2025

Informe de supervisión correspondiente del (01 al 30) del mes de septiembre del año 2025, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

**1. Información del Supervisor**

Grado	Subintendente
Nombre y apellidos	Norbey Arcangel Gómez Cruz
Cedula de ciudadanía	1.121.853.676
Cargo en la dependencia	Funcionario Grupo Logística
Unidad de dependencia	Grupo Logística
Correo electrónico	<a href="mailto:jefatura.logar@forpo.gov.co">jefatura.logar@forpo.gov.co</a>
Teléfono	3009126596

**2. Información del Contrato**

No. de Proceso	CCE-286-AMP-2020 Acuerdo Marco de Precios		
Tipo de Contrato	Orden de Compra		
Contrato No.	143523-2025		
Unidad	Grupo Logística Fondo Rotatorio de la Policía		
Objeto	<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.</b>		
Valor Inicial	\$ 27.000.000,00		
Valor Adición	N/A		
Valor Total	\$ 27.000.000,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
30-11-2025	19-03-2025	30-11-2025	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	01-04-2025		

**3. Información del Contratista**

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
HENDER GUSTAVO DUARTE ALVAREZ	79.527.689	AUTOSERVICIO MECÁNICO S.A.S.	900.355.181-3

**4. Información Presupuestal**

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
6425	20-02-2025	\$ 224.000.000,00

Introduce el texto aquí

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
20125	26-03-2025	\$ 27.000.000,00

**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.



**5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor.** (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

- Allega Acta de aprovechamiento No. 020 de PAPELES EL TUNAL S.A.S. de fecha 24 de septiembre de 2025, la cual se adjunta al presente informe, de conformidad con lo anterior se aclara que dichas certificaciones serán anexadas en los informes de la supervisión, es de aclarar que el contratista envía una vez se cumpla con las cantidades requeridas de almacenamiento para realizar la disposición, los reportes y/o certificaciones de manejo de residuos los cuales reposan en físico en los informes que se presentan durante la ejecución de la orden de compra según normatividad vigente.

**5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista**

- El día 02 de septiembre procede a realizar el ingreso en recepción el vehículo tipo camioneta Mitsubishi L200 de placas OKZ 509 de acuerdo con la solicitud realizada por parte de la supervisión, mediante orden de servicio con consecutivo No. 59 así; Cambio kit de repartición motor, bomba de agua y cambio de pernos delanteros rueda izquierda.
- El día 10 de septiembre el contratista allega la factura de venta No. AME 17611 por valor de \$4.491.893,06 junto con los documentos soporte correspondiente a los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo prestados en el mes de agosto para iniciar el trámite de pago.
- El día 22 de septiembre procede a realizar el ingreso en recepción el vehículo tipo camioneta Mitsubishi L200 de placas OJY 297 de acuerdo con la solicitud realizada por parte de la supervisión, mediante orden de servicio con consecutivo No. 69 así; Cambio de aceite, filtros y revisión de frenos.
- Allega Acta de aprovechamiento No. 020 de PAPELES EL TUNAL S.A.S. de fecha 24 de septiembre de 2025.
- Procede a realizar la revisión de los vehículos para determinar el diagnóstico de acuerdo con la solicitud de orden de servicio para ser revisadas y aprobadas por parte de esta supervisión.
- El contratista designa al señor Oscar Bolívar para atender los requerimientos por parte del Fondo Rotatorio de la Policía, el cual está dispuesto a la atención y cumplimiento de las obligaciones y especificaciones técnicas establecidas en la Orden de Compra No. 143523-2025.
- Informa al supervisor acercarse a las instalaciones del taller con el fin de verificar el diagnóstico generado el cual corresponde a las solicitudes realizadas mediante orden de trabajo, las cuales se realizaron los días 02 y 22 de septiembre.
- Allega pre liquidación orden de trabajo No. 81243 correspondiente al vehículo Mitsubishi L200 de placa OKZ 509 para ser revisada y aprobada por parte de esta supervisión de acuerdo con el mantenimiento solicitado mediante orden de trabajo y a los valores ofertados en la orden de compra (Se anexa al presente informe).
- Allega pre liquidación orden de trabajo No. 81492 correspondiente al vehículo Mitsubishi L200 de placa OJY 297 para ser revisada y aprobada por parte de esta supervisión de acuerdo con el mantenimiento solicitado mediante orden de trabajo y a los valores ofertados en la orden de compra (Se anexa al presente informe).
- El día 25 de septiembre se radica en el Grupo Convenios y Contratos la factura No. AME 17611 por valor de \$4.491.893,06 junto con los documentos soporte correspondiente a los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo prestados en el mes de agosto.
- El día 30 de septiembre el contratista allega las facturas de venta No. AME 17657 por valor de \$2.032.300,00 correspondiente al vehículo Mitsubishi L200 de placas OKZ 509 y No. AME 17658 por valor de \$1.952.502,99 correspondiente al vehículo Mitsubishi L200 de placas OJY 297 junto con los documentos soporte correspondiente a los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo prestados en el mes de septiembre para iniciar el trámite de pago.



### 5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- Se realiza orden de servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo para el vehículo que hace parte de la orden de compra 143523-2025 de acuerdo con la necesidad y a los planes de mantenimiento de los mismos, así:
- El día 02 de septiembre camioneta Mitsubishi L200 de placas OKZ 509: Cambio kit de repartición motor, bomba de agua y cambio de pernos delanteros rueda izquierda. (Se anexa al presente informe la orden de servicio).
- El día 22 de septiembre camioneta Mitsubishi L200 de placas OJY 297: Cambio de aceite, filtros y revisión de frenos. (Se anexa al presente informe la orden de servicio).
- Se realiza visita permanente por parte de esta supervisión a las instalaciones del taller AUTOSERVICIO MECÁNICO, con el fin de verificar el funcionamiento, calidad de sus equipos, elementos y repuestos para la prestación de los servicios solicitados, avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del taller de acuerdo con la solicitudes mediante ordenes de trabajo generadas los días 02 y 22 de septiembre.
- Se verifican las pre liquidaciones No. 81243 y 81492 de los vehículos de acuerdo con las solicitudes mediante ordenes de trabajo y el diagnostico emitido por el contratista las cuales una vez revisadas las misma se aprueban con el fin de dar viabilidad para realizar los mantenimientos.
- Se indica al contratista informar que si se presentan imprevistos al momento de realizar los mantenimientos con el fin de dar viabilidad para los mismos. Es de aclarar que si no se autoriza por parte de esta supervisión el cambio de los repuestos correspondientes a los mantenimientos estos no serán tenidos en cuenta en las cotizaciones presentadas por parte del taller y así se indica que antes de instalar los repuestos estos serán revisados por esta supervisión con el fin de revisar si son los recomendados por el fabricante.
- Se solicita al contratista en las visitas realizadas por parte de esta supervisión en el mes de septiembre la documentación vigente de lo relacionado con materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.
- El día 25 de septiembre se radica en el Grupo Convenios y Contratos la factura No. AME 17611 por valor de \$4.491.893,06 junto con los documentos soporte correspondiente a los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo prestados en el mes de agosto.
- El día 30 de septiembre mediante oficio No. 2025-302-03234-I se solicitó el cambio de supervisión de la orden de compra No. 143523-2025 cuyo objeto es "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA." Al señor A.A.S.D JORGE ENRIQUE NIÑO SUAREZ identificado con número de cédula 80.845.739, teniendo en cuenta en plan vacacional, el cambio de la supervisión se solicitó por parte del señor subintendente NORBEY ARCANGEL GOMEZ CRUZ; identificado con número de cédula 1.121.853.676.
- Pendiente por tramitar la facturación de los mantenimientos la cual fue allegada el día 30 de septiembre por parte del contratista.

### 5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

- Vehículos incluidos en la Orden de Compra No. 143523-2025

No.	Tipo Vehículo	Placa	Cilindraje	Modelo
1	CAMIONETA MITSUBISHI	OJY 297	2.477 C.C.	2016
2	CAMIONETA MITSUBISHI	OKZ 508	2.477 C.C.	2016
3	CAMIONETA MITSUBISHI	OKZ 509	2.477 C.C.	2016



**5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:**

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	-----	N/A
Correctivo	-----	N/A
Preventivo y Correctivo	X	Se relacionan las actividades de mantenimiento en el numeral 5.1 Y 5.2 del presente informe.

**5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.**

- No se incluyen cotizaciones de mercado teniendo en cuenta que no se requirió de elementos no contemplados en la oferta económica.

**5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad** (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

- Teniendo en cuenta las especificaciones relacionadas a continuación se manifiesta que las mismas fueron atendidas y revisadas durante la ejecución del proceso de licitación de contratación No. CCNEG-031-01-2020 ejecutado por la Agencia Nacional de Contratación.

CARACTERISTICAS DEL SERVICIO	Cumple	No Cumple
<p><b>Requisitos generales</b>                      Los Proponentes del Lote 1 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las entidades.                      El tiempo de entrega de los mantenimientos preventivos no deben superar las 24 horas, sin embargo esto puede variar si producto del mantenimiento preventivo se encuentra otra falla en el vehículo y/o motocicleta lo cual deberá ser notificado al supervisor de la Orden de Compra durante las 24 horas mencionadas anteriormente.                      Para los mantenimientos correctivos más complejos, el tiempo de entrega lo manifestará el proveedor una vez haga el diagnóstico del automotor, este plazo estará sujeto a la aprobación por parte del supervisor de las Orden de Compra.                      Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo un aspirado al interior del vehículo (en caso de ser un vehículo de carga liviana solo se realizará el aspirado de la cabina de los tripulantes) y lavado exterior del vehículo y/o motocicleta.                      El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones al supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados.                      Los servicios que sean requeridos y que no se encuentren incluidos en el cuadro de precios serán ejecutados por el oferente, previa autorización expresa de la Entidad, a través del supervisor del contrato y aprobación del precio el cual deberá ser acorde con el mercado. Dichos servicios cubren todos los sistemas, accesorios y partes que conforman los vehículos o motocicletas.                      Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea realizado por el supervisor, en caso tal que el supervisor autorice al proponente el movimiento del vehículo o motocicleta, debe autorizar por escrito y con su firma respectiva autorización.                      Nota: El diagnostico de los automotores y motocicletas en los casos que se requiera un análisis más a fondo del estado del vehículo/motocicleta no debe superar cinco (5) días hábiles después de la entrega del ingreso del vehículo/motocicleta al Proveedor.</p>	X	
<p><b>Garantía de Mantenimiento, Autopartes y repuestos</b>  <b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO:</b> Los Proponentes deberán dar una garantía de 6 meses al trabajo de mantenimiento efectuado al vehículo y/o motocicleta*, o de acuerdo con los tiempos que expida la casa matriz de la marca, el cual debe ser fundamentado ante el supervisor de la Orden de Compra.                      El Proveedor deberá informar por escrito las condiciones y exclusiones de tal garantía, la cual debe ir acompañada por recomendaciones que deba tener la Entidad para evitar que falle nuevamente el Vehículo y/o Motocicleta.</p>	X	



**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 5 de 9

Código: CO-FR-001

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

En caso que se dé lugar a la instalación de un repuesto homologado, la garantía en este caso deberá mantenerse por 3 meses.

**REPUESTOS Y AUTOPARTES:** Los proponentes deben suministrar repuestos originales, nuevos y no re manufacturados con los cuales debe anexar y mantener la garantía de fábrica.

**ACCESORIOS:** Todos los accesorios adquiridos o instalados al parque automotor de la entidad deben estar soportado por la garantía de fábrica de la Autoparte.

**Nota:** El mantenimiento adquirido en este Acuerdo Marco no supe el mantenimiento preventivo que debe ser tomado con la respectiva marca del vehículo por razones de garantía; razón por la cual no se debe efectuar los Mantenimientos Preventivos a través de este Acuerdo Marco si el Vehículo o Motocicleta aún tienen garantía con el fabricante.

**Repuestos y venta de Autopartes**

Los repuesto y autopartes que sean reemplazados producto de las tareas de mantenimiento deben ser genuinos y/u originales, nuevos y no re manufacturados garantizando una compatibilidad del 100% con el modelo del carro al cual será instalados. Únicamente a petición del supervisor encargado, se aceptará que los repuestos sean repuestos homologados que cumplan con los requerimientos técnicos.

Para el caso del Lote 1. Mantenimiento preventivo y correctivo el proponente, debe presentar en su oferta el certificado en el cual indique que los repuestos a suministrar serán genuinos y/u originales, nuevos y no re manufacturados, en este caso el certificado debe ser expedido de alguna de las formas descritas en la cadena de distribución mencionada más adelante en este numeral.

El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás utilizados en los mantenimientos de vehículos y motocicletas sea el recomendado por el fabricante del automóvil en su manual de garantía.

Los proponentes del Lote, deben allegar en su propuesta el o los certificados que verifiquen que el proponente es un vendedor autorizado de la marca, este certificado puede ser:

- Casa matriz – Proponente
- Casa matriz – importador autorizado (Representante de la marca en Colombia) – Proponente
- Casa matriz – Importador autorizado (Representante de la marca en Colombia) – Comercializadora – Proponente.

Los fabricantes de autopartes deben estar en capacidad de ser proveedor de autopartes, estas autopartes deben ser originales, de tal manera que cumpla con los requerimientos de medidas, tolerancias y correcto funcionamiento del Vehículo o Motocicleta.

El tiempo de entrega de las autopartes no debe superar los 5 días hábiles en ciudades principales y 8 días hábiles en el resto del territorio nacional, en casos que el repuesto o accesorio sea de baja rotación en el mercado el tiempo de entrega será concertado entre las partes, este tiempo debe ser fundamentado por el Proveedor ante el Supervisor de la Orden de Compra.

La Entidad Compradora a través del supervisor del contrato podrá hacer la verificación del proceso de comercialización, importación u originalidad del repuesto y/o autoparte.

**Mano de Obra**

En caso de que una actividad de mantenimiento requiera el desmonte de algunas piezas, las cuales no tienen que ver con la tarea de mantenimiento, pero se deben desmontar para poder llevar a cabo dicha tarea, el cobro de la mano de obra deberá corresponder al estipulado en la tabla de temporarios que corresponda al cambio de la parte puntual para cada tipología de Vehículo.

Por otro lado, los insumos adicionales\* necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no deben ser cobradas de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas.

**NOTA:**

\*Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc)

**Manejo de residuos**

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en busca de generar un impacto en pro del medio ambiente, requiere que los Proponentes deban realizar la disposición final de los elementos utilizados y sustituidos en el proceso de mantenimiento de vehículos y motocicletas y fabricación de autopartes.

Los proponentes del lote 1 deben presentar el registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos – RESPEL – expedido por el IDEAM. El Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos es la herramienta de captura de información establecida en el capítulo VI del decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral", expedido por el hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible MADS, para el caso de proponentes plurales, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito.

X

X

X



**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 6 de 9

Código: CO-FR-001

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

En caso que la disposición de los Residuos Peligrosos se vayan a tercerizar el Proponente debe enviar en su oferta el contrato que certifique la relación entre las partes, sumado a lo anterior el Proponente deberá adjuntar el registro RESPEL de la empresa que realizará la disposición de los Residuos así como las licencias y/o certificaciones que acrediten al tercero como transportador de Residuos Peligrosos.

**Certificado conexión de alcantarillado (Lote 1 – Lavaderos de Automóviles y Motocicletas)**

De acuerdo con la ley 1955 de 2019 por el cual se expide el Plan de Nacional de Desarrollo se solicita a los Proponentes adjuntar en su oferta el certificado de conexión al alcantarillado y cumplimiento requerimientos de la empresa de servicios.

Los proponentes pueden tener convenio con una empresa especializada en esta tarea, cuando se presenten estos casos se deben adjuntar junto con la propuesta un documento que certifique que existe una vínculo empresarial entre las partes y el certificado de conexión al alcantarillado y cumplimiento requerimientos de la empresa de servicios de la empresa contratada.

Para lo Proponente de la tipología motocicletas y cuatrimotos se permitirá el lavado ecológico el cual viene en auge, en este caso no es necesario el certificado de conexión al alcantarillado, pero se requiere una carta del representante legal en el cual certifique que el lavado de las motocicletas y cuatrimotos se realiza bajo esta modalidad de lavado.

X

**Disposición Final de llantas usadas**

Para los Proponentes del Lote 2 que presenten oferta de llantas deben demostrar cumplimiento a la Resolución 1326 de 06 de julio de 2017 expedido por el MADS, razón por la cual deberá adjuntar el certificado en el cual demuestre que cumplen con un sistema de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de llantas usadas.

X

**Equipo mínimo requerido**

Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con los equipos; por otro lado aquellos talleres que no ostenten la condición de taller autorizado debe contar con los equipos que se encuentran en la Tabla 1, los cuales serán verificados en el momento de la evaluación:

**Tabla 1 Equipo mínimo para los talleres que presten el servicio de Mantenimiento para vehículos**

No.	Equipo Requerido
1	Analizador de gases de gasolina.
2	Cargador de baterías.
3	Container para recolección de aceite usado.
4	Elevadores con capacidad mínima de dos (2) toneladas.
5	Equipo para alineación de luces.
6	Equipo de montaje y desmontaje de llantas automático.
7	Equipo de soldadura autógena.
8	Equipo de soldadura eléctrica.
9	Equipo de soldadura MIG.
10	Equipo electrónico para balanceo.
11	Equipo lavador de inyectores diésel.
12	Escáner para los vehículos a gasolina y diesel***
13	Gato hidráulico de zorra.
14	Grúa para motores y caja.
15	Juego de herramientas completo. *
16	Opacímetro.
17	Prensa hidráulica.
18	Reciclador y cargador electrónico de A/A.

X

**Perfiles profesionales requeridos**

Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con los perfiles profesionales requeridos; por otro lado aquellos talleres que no ostenten con la condición de taller autorizados deben contar con los perfiles profesionales que se encuentran en la Tabla 5 y Tabla 6

X

Formación	Cantidad
Ing. Mecánico o Ing. Automotriz o Ing. Industrial o Ing. Eléctrico o Ing. Electricista	1
Técnico en motores a gasolina	2
Técnico motores Diesel	2
Técnico electricista	1
Mecánico capacitado en sincronización de motores*	2
Mecánico capacitado en reparación de frenos*	2
Mecánico capacitado en reparación de sistema de suspensión*	2
Mecánico con capacitación en alineación y balanceo*	2
Mecánico con capacitación en sistema de dirección*	2
Mecánico con capacitación en sistema de transmisión*	2
Mecánico con capacitación en latonería y pintura	1

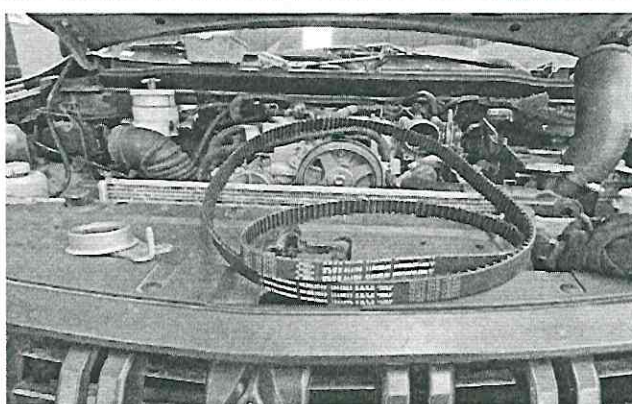
**Revisión Técnico-Mecánica y Rectificación del Sistema de Gas**

Los oferentes podrán tercerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte.

X



5.5 Registro Fotográfico





**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 8 de 9  
 Código: CO-FR-001  
 Vigente a partir del 12/09/24  
 Versión: 1

**6. Actividades de Control y Pagos**

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.	AME 17203	\$ 4.582.704,00	19-05-2025	\$ 11.298.165,16
		AME 17204	\$ 6.715.461,16		
		AME 17307	\$ 867.406,49	26-06-2025	\$ 6.584.294,98
		AME 17312	\$ 5.716.888,49		
		AME 17611	\$ 4.491.893,06	25-09-2025	\$ 4.491.893,06

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2025	ABRIL	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	% 0,00
2025	MAYO	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	% 0,00
2025	JUNIO	AME 17203 AME 17204	\$ 4.582.704,00 \$ 6.715.461,16	\$ 0,00	% 0,00
2025	JULIO	AME 17307 AME 17312	\$ 867.406,49 \$ 5.716.888,49	\$ 0,00	% 0,00
2025	AGOSTO	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	% 0,00
2025	SEPTIEMBRE	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	% 0,00
<b>TOTAL</b>			\$ 17.882.460,14	\$ 0,00	% 0,00
<b>SALDO</b>			\$ 9.117.539,86	\$ 0,00	% 0,00

**7. Porcentajes de Ejecución**

Concepto	Fecha	Porcentaje de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30-09-2025	97,63%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30-09-2025	66,23%

**8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales**

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	x		Allega certificado de pago de parafiscales de fecha 09 de septiembre de 2025.

**9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria**

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	--	--	--	--	N/A
Prorroga	--	--	--	--	N/A
Modificación	--	--	--	--	N/A
Suspensión	--	--	--	--	N/A
Reinicio	--	--	--	--	N/A
Aclaratoria	--	--	--	--	N/A
Otros	--	--	--	--	N/A

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 9 de 9

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24.

Versión: 1

**10. Información de Pólizas**

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A		NB - 100375732 Anexo 0 No. CERTIFICADO - 72348142	19/03/2025	\$9.450.000,00
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10	\$ 2.700.000,00	19/03/2025	31/05/2026
Calidad del servicio	10	\$ 2.700.000,00	19/03/2025	30/11/2026
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	10	\$ 2.700.000,00	19/03/2025	30/11/2026
Pago salarios y prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5	\$ 1.350.000,00	19/03/2025	30/11/2028

**Nota 2:** En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

**11. Información Debido Proceso**

Plazo de ejecución	-----
Motivo de presunto incumplimiento	-----
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	-----
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	-----
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	-----
Estado a la fecha	-----

**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

**12. Observaciones del Supervisor**

Los servicios de mantenimiento se ejecutan normalmente de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en la orden de compra No. 143523-2025, así mismo certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió a satisfacción con las mismas.

Pendiente por tramitar la facturación correspondiente de los servicios prestados y entregados del mes de agosto.

- Acta de aprovechamiento No. 020
- Ordenes de servicio con consecutivo No. 59 y 69.
- Correo de solicitud de mantenimiento.
- Pre liquidaciones No. 81243 y 81492
- Informes detallado del mantenimiento.

**Subintendente. NORBEY ARCÁNGEL GÓMEZ CRUZ**

C.C. 1.121.853.676

Supervisor Orden de Compra No. 143523-2025



	COMPRAS	CÓDIGO: CS
		ACTA N°: 020
	ACTAS DE APROVECHAMIENTO	VERSIÓN: 4.0
		PÁGINA: 1 de 1

Soacha, 24 de septiembre del 2025

SEÑORES:

**AUTOSERVICIO MECANICO S.A.S**

**NIT: 900.355.181-3**

Ciudad

**Ref.: ACTA DE APROVECHAMIENTO**

Con la presente certificamos la recolección de los materiales aprovechables provenientes de la entidad, los cuales fueron recolectados el **18 de septiembre** del presente año y dispuestos en nuestra planta, donde nos encargamos de todo el proceso de reciclaje que consiste en: recolección, pesaje, clasificación y comercialización. Este tratamiento y/o disposición final es realizado de acuerdo a la normatividad sanitaria y ambiental vigente.

DESCRIPCIÓN	KG/ UNID
CARTON	249,0
ARCHIVO	2,0
VASIJA	7,0
PLASTICO COLOR	6,0
PET SUCIO	21,0
CHATARRA	856,0
COLADO	242,0
ALUMINIO RADIADOR	30,0
<b>TOTAL</b>	<b>1.413,0</b>

La empresa AUTOSERVICIO MECANICO ha ayudado a disminuir el impacto ambiental de su empresa. Reciclando sus residuos, ayudando a cuidar nuestros recursos renovables y no renovables.

- Se ha reducido la emisión de efecto invernadero y 287 kg de CO<sub>2</sub>.
- Ahorro de 1.026 KW de energía
- Libera espacio en el vertedero y al reducirse los residuos, se alarga la vida los vertederos.

Cordialmente,

*Viviana Castillo G*  
Erika Viviana Castillo G.  
Coordinador Ambiental



Unidos por los ODS  
El poder de trabajar juntos

CARRERA 1 N° 48- 62, SOACHA - ZONA INDUSTRIAL CAZUCA

TELS: 2 792745 – 5 759963 FAX: 7 766399

papeleseltunal@yahoo.es / www.papeleseltunal.com





PROCESO GESTIÓN LOGÍSTICA

Página 1 de 1

Código: GL-FR-002

FORMATO SOLICITUD SERVICIO MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

Vigente a partir de: 26/03/2025

Versión: 2

Consecutivo No. 59

Fecha: 02-09-2025

1. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO

MARCA: MITSUBISHI L200 MODELO: 2016

PLACA: OKZ 509 ORDEN DE COMPRA / CONTRATO: 143523

KILOMETRAJE: 133.753

DEPENDENCIA ASIGNADA: GRUPO LOGÍSTICA

CONDUCTOR: FREDY GIOVANNI OSPINA TORRES

2. CLASE DE MANTENIMIENTO

PREVENTIVO: X CORRECTIVO: \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO SOLICITADO


CAMBIO KIT REPARTICIÓN MOTOR, BOMBA DE AGUA Y CAMBIO PERNOS DELANTEROS RUEDA IZQUIERDA.

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y FIRMA SOLICITANTE

  
FREDY GIOVANNI OSPINA TORRES

C.C. No. 80.122.915

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y FIRMA AUTORIZADO

  
SI. NORBEY ARCANGEL GÓMEZ CRUZ

C.C. No. 1.121.853.676

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DE QUIEN RECIBE (CONTRATISTA)



C.C. No. \_\_\_\_\_





PROCESO GESTIÓN LOGÍSTICA

Página 1 de 1

Código: GL-FR-002

FORMATO SOLICITUD SERVICIO MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

Vigente a partir de: 26/03/2025

Versión: 2

Consecutivo No. 69

Fecha: 22-09-2025

1. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO

MARCA: MITSUBISHI L200 MODELO: 2016

PLACA: OJY 297 ORDEN DE COMPRA / CONTRATO: 143523

KILOMETRAJE: 162.947

DEPENDENCIA ASIGNADA: GRUPO LOGÍSTICA

CONDUCTOR: FREDY GIOVANNI OSPINA TORRES

2. CLASE DE MANTENIMIENTO

PREVENTIVO: X CORRECTIVO:                     

DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO SOLICITADO

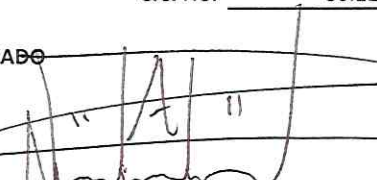
CAMBIO DE ACEITE, FILTROS Y REVISIÓN DE FRENOS.

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y FIRMA SOLICITANTE

  
FREDY GIOVANNI OSPINA TORRES

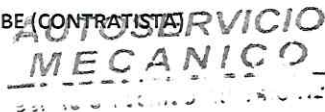
C.C. No. 80.122.915

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y FIRMA AUTORIZADO

  
SI. NORBEY ARCANGEL GOMEZ CRUZ

C.C. No. 1.121.853.676

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DE QUIEN RECIBE (CONTRATISTA)

  
AUTOSERVICIO  
MECANICO

C.C. No.





---

## Mantenimiento vehiculo OKZ 509

---

Desde Fredy Giovanni Ospina Torres <fredy.ospina@forpo.gov.co>

Fecha Mar 02/09/2025 8:11

Para Jorge Enrique Niño Suarez <jorge.nino@forpo.gov.co>

CC Jefatura LOGAR <jefatura.logar@forpo.gov.co>; Camilo Andres Ayala Diaz <camilo.ayala@forpo.gov.co>; Norbey Arcangel Gomez Cruz <norbey.cruz@forpo.gov.co>

Buenos días

Para solicitar mantenimiento al vehículo de placas OKZ 509, Kilometraje 133753, con las siguientes características:

- Cambio de kit de reparticion y bomba de agua
- Cambio de esparragos de la rueda delantera izquierda.

Gracias por su colaboracion.  
Atentamente.



Auxiliar Para Apoyo Seguridad y  
Defensa  
**Fredy Giovanni Ospina Torres**  
Grupo Logistica  
[Ferdy.Ospina@forpo.gov.co](mailto:Ferdy.Ospina@forpo.gov.co)  
Teléfono: 300 912 6596 Ext. 303  
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.  
[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)





---

## mantenimiento de vehiculo de placas OJY 297

---

Desde Fredy Giovanni Ospina Torres <fredy.ospina@forpo.gov.co>

Fecha Lun 22/09/2025 9:16

Para Jefatura LOGAR <jefatura.logar@forpo.gov.co>

CC Camilo Andres Ayala Diaz <camilo.ayala@forpo.gov.co>; Jorge Enrique Niño Suarez <jorge.nino@forpo.gov.co>; Norbey Arcangel Gomez Cruz <norbey.cruz@forpo.gov.co>; Lina Milena Martinez Cardenas <lina.martinez@forpo.gov.co>

Buenos días

Para solicitar el mantenimiento preventivo del vehículo de placas OJY 297, CON Kilometraje 162947 y sus características:

- CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS
- REVISION DE FRENOS.

Gracias

Atentamente:



Auxiliar Para Apoyo Seguridad y  
Defensa  
**Fredy Giovanni Ospina Torres**  
Grupo Logistica  
[Ferdy.Ospina@forpo.gov.co](mailto:Ferdy.Ospina@forpo.gov.co)  
Teléfono: 300 912 6596 Ext. 303  
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.  
[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)





PRELIQUIDACIÓN ORDEN DE TRABAJO N° 81243

Auto Servicio Mecánico SAS Bogotá

-Act.: 1. ICA 4530 tarifa 1.104%. 2. ICA 4520 tarifa 0.966%. 3. ICA 3312

tarifa 0.966%.

900.355.181-3

Carrera 68B No.13-35 / 6153162 3103014770

facturacion@autoserviciomecanico.com

Facturar a:

Nit/CC : 860020227-0

Cliente : FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL

Tel: 601 2200460 - 3185846828-3006652960

Correo :

siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Dir : CR 66 A 43 18

Casillero :

Rombo :

Apertura : 2025-09-08 14:11:13 Hoy : 2025-09-30

Detalle repuestos cargados a la Orden:

Ref-Descripción	Cantidad	V/unitario	Dsc 0%	IVA	V/Neto
0 - BOMBA DE AGUA - UNIDAD	1.00	752,268.91	0.00	19.00 %	752,268.91
0 - LIQUIDO REFRIGERANTE - GALON	1.00	71,596.64	0.00	19.00 %	71,596.64
0 - CORREA UNICA ACCESORIOS - UNIDAD	1.00	325,210.08	0.00	19.00 %	325,210.08
0 - PERNO CON TUERCA - UNIDAD	1.00	46,134.45	0.00	19.00 %	46,134.45



Subtotal Repuestos 1,195,210.08  
Subtotal Repuestos Excluidos 0.00  
Descuento Repuestos 0.00

Detalle mano de obra / servicios cargados a la Orden:

Ref-Descripción	Cantidad	V/unitario	Dsc %	IVA	V/Neto
0 - BOMBA DE AGUA	1.00	328,067.23	0.00	19.00 %	328,067.23
0 - CORREA UNICA ACCESORIOS	1.00	143,529.41	0.00	19.00 %	143,529.41
0 - PERNO CON TUERCA	1.00	41,008.40	0.00	19.00 %	41,008.40

Subtotal Servicios 512,605.04  
Subtotal Servicios Excluidos 0.00  
Descuento Servicios 0.00

Gran Total:

Gravados : 1,707,815.12  
Excluidos : 0.00  
Subtotal : 1,707,815.12  
IVA : 324,484.88  
Valor Total : 2,032,300.00

Notas Adicionales:

Motivos Apertura : Contrato Interno

Fecha Prometido : 2025-09-08 00:00:00 Fecha Cierre : 2025-09-19 11:46:11

No existen pedidos pendientes para esta orden

Abonos la Orden: 0

\* La Orden se encuentra: Cerrada \*

\* La Orden tiene espejo \*

\* La Orden no tiene plan \*

\* La Orden no tiene ningún contrato \*

\* La Orden no tiene planes asociados \*





PRELIQUIDACIÓN ORDEN DE TRABAJO N° 81492

Auto Servicio Mecánico SAS Bogotá

-Act.: 1. ICA 4530 tarifa 1.104%. 2. ICA 4520 tarifa 0.966%. 3. ICA 3312  
tarifa 0.966%.

900.355.181-3

Carrera 68B No.13-35 / 6153162 3103014770

facturacion@autoserviciomecanico.com

/contabilidad@autoserviciomecanico.com

Facturar a:

Nit/CC : 860020227-0

Cliente : FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA  
NACIONAL

Tel: 601 2200460 - 3185846828-3006652960

Correo :

siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Dir : CR 66 A 43 18

Casillero :

Rombo :

Apertura : 2025-09-22 11:09:44 Hoy : 2025-09-30

Vehículo:

OJY297 \*

Mitsubishi / L200 2.5 /Motor: 4D56UAC4660

Km / Tipo : 162947.00 / Diesel

Chasis / Cilindraje : MMBJNKL30GH023247 /  
2477

Modelo / Color : 2016 / BLANCO PERLA

Detalle repuestos cargados a la Orden:

Ref-Descripción	Cantidad	V/unitario	Dsc 0%	IVA	V/Neto
0 - ACEITE MOTOR - CUARTO	8.00	69,000.00	0.00	0.00 %	552,000.00
0 - FILTRO DE COMBUSTIBLE - UNIDAD	1.00	200,000.00	0.00	19.00 %	200,000.00
0 - FILTRO DE AIRE - UNIDAD	1.00	200,000.00	0.00	19.00 %	200,000.00
0 - FILTRO DE ACEITE - UNIDAD	1.00	300,000.00	0.00	19.00 %	300,000.00
0 - FILTRO TRAMPA DE COMBUSTIBLE - UNIDAD	1.00	287,394.96	0.00	19.00 %	287,394.96

Subtotal Repuestos 987,394.96

Subtotal Repuestos Excluidos 552,000.00

Descuento Repuestos 0.00

Detalle mano de obra / servicios cargados a la Orden:

Ref-Descripción	Cantidad	V/unitario	Dsc %	IVA	V/Neto
S - CAMBIO DE ACEITE	1.00	34,033.61	0.00	19.00 %	34,033.61
0 - CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	1.00	0.84	0.00	19.00 %	0.84
0 - CAMBIO FILTRO DE AIRE	1.00	0.84	0.00	19.00 %	0.84
0 - CAMBIO FILTRO DE ACEITE	1.00	0.84	0.00	19.00 %	0.84
0 - GRADUAR FRENOS	1.00	155,462.18	0.00	19.00 %	155,462.18

Subtotal Servicios 189,498.31

Subtotal Servicios Excluidos 0.00

Descuento Servicios 0.00

Gran Total:

Gravados : 1,176,893.27

Excluidos : 552,000.00

Subtotal : 1,728,893.27

IVA : 223,609.72

Valor Total : 1,952,502.99



Notas Adicionales:

Motivos Apertura : Contrato Interno

Fecha Prometido : 2025-09-22 00:00:00 Fecha Cierre : 2025-09-27 10:18:27

No existen pedidos pendientes para esta orden

Abonos la Orden: 0

\* La Orden se encuentra: Cerrada \*

\* La Orden tiene espejo \*

\* La Orden no tiene plan \*

\* La Orden no tiene ningún contrato \*

\* La Orden no tiene planes asociados \*



Bogotá D.C., 30 de septiembre de 2025

Señores  
FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL  
Ciudad

Asunto: Informe de Mantenimiento del Vehículo

Número de Orden de Compra: 143523

Vehículo Asociado:

- Tipo: Camioneta
- Placa: OKZ509
- Marca: MITSUBISHI L200
- Modelo: 2016

Fecha de Ejecución del Mantenimiento: OKZ509 30/09/2025

Tipo de Mantenimiento Realizado: [Preventivo / Correctivo]

Observaciones:

- REPUESTOS:( bomba de agua, liquido refrigerante, correa única accesorios, perno con tuerca).

-SERVICIOS:( cambio bomba de agua, cambio correa única accesorios, cambio perno con tuerca).

Atentamente;

AUTOSERVICIO MECÁNICO SAS

Nit: 900.355.181-3

Correos: [gerencia@autoserviciomecanico.com](mailto:gerencia@autoserviciomecanico.com)

[licitaciones@autoserviciomecanico.com](mailto:licitaciones@autoserviciomecanico.com)

HENDER GUSTAVO ALVAREZ DUARTE

C.C. N° 79.527.689 DE Bogotá

Carrera 68B N°13-35 Bogotá



Firma Representante Legal: \_\_\_\_\_



Bogotá D.C., 30 de septiembre de 2025

Señores  
FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL  
Ciudad

Asunto: Informe de Mantenimiento del Vehículo

Número de Orden de Compra: 143523

Vehículo Asociado:

- Tipo: Camioneta
- Placa: OJY297
- Marca: MITSUBISHI L200
- Modelo: 2016

Fecha de Ejecución del Mantenimiento: OJY297 30/09/2025

Tipo de Mantenimiento Realizado: [Preventivo / Correctivo]

Observaciones:

- REPUESTOS: (aceite motor – cuarto, filtro de combustible – unidad, filtro de aire – unidad, filtro de aceite – unidad, filtro trampa de combustible - unidad).

-SERVICIOS: (cambio de aceite, cambio de filtro de combustible, cambio filtro de aire, cambio filtro de aceite, graduar frenos).

Atentamente;

AUTOSERVICIO MECÁNICO SAS

Nit: 900.355.181-3

Correos: [gerencia@autoserviciomecanico.com](mailto:gerencia@autoserviciomecanico.com)

[licitaciones@autoserviciomecanico.com](mailto:licitaciones@autoserviciomecanico.com)

HENDER GUSTAVO ALVAREZ DUARTE

C.C. N° 79.527.689 DE Bogotá

Carrera 68B N°13-35 Bogotá



Firma Representante Legal: \_\_\_\_\_

