

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 1 de 4

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Bogotá, D. C., 04 de noviembre del 2025

Informe de supervisión correspondiente al mes de mayo del año 2025, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Técnico de Apoyo y Seguridad Defensa 5-1-23
Nombre y apellidos	DERLI PILAR BONILLA RENGIFO
Cedula de ciudadanía	52076088
Cargo en la dependencia	Responsable de Bodega
Unidad de dependencia	Almacén General
Correo electrónico	Derly.Bonilla@forpo.gov.co
Teléfono	3175062400

2. Información del Contrato

No. de Proceso	GRANDES ALMACENES		
Tipo de Contrato	Orden de Compra		
Contrato No.	142484-2025		
Unidad	ALMACÉN GENERAL- FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.		
Valor Inicial	\$4.213.492,00		
Valor Adición			
Valor Total	\$4.213.492,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
25-03-2025	26-02-2025	25-03-2025	
Aplica Acta de inicio	SI	NO	x
Fecha de Acta de inicio	No aplica		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
Carlos Alberto Franco Ríos	17.052.933	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A	830.037.946-3

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
5325	14-02-2025	\$ 10.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
11225	03/03/2025	\$ 4.213.492,00

04-11-2025



Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

Se anexa al final del informe el documento enviado por el contratista.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- No hay ningún evento de desarrollo por parte del contratista

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- Para el mes de mayo se realiza el pago de la factura electrónica número 001-1889044.

5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

No aplica.

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	N/A
Correctivo	N/A	N/A
Preventivo y Correctivo	N/A	N/A

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

No aplica

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

5. Registro Fotográfico

No aplica -

6. Actividades de Control y Pagos



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 3 de 4
Código: CO-FR-0001
Vigente a partir del 12/09/24
Versión: 1

ENTREGAS REGISTRADAS

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
1	Papelería y útiles de escritorio	001-1889044	\$ 4.213.492,00	25 de marzo 2025	\$ 4.213.492,00

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2025	MARZO	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	
2025	ABRIL		\$ 0,00	\$ 0,00	
2025	MAYO	001-1889044	\$ 4.213.492,00	\$ 0,00	
TOTAL			\$ 4.213.492,00	\$ 0,00	
SALDO			0	\$ 0,00	

7. Porcentajes de Ejecución

Concepto	Fecha	Porcentaje de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31/05/2025	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31/05/2025	100%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	x		

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria.

No aplica.

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	-----	-----	-----	-----	
Prórroga	-----	-----	-----	-----	
Modificación	-----	-----	-----	-----	
Suspensión	-----	-----	-----	-----	
Reinicio	-----	-----	-----	-----	
Aclaratoria	-----	-----	-----	-----	
Otros	-----	-----	-----	-----	



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 4 de 4

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

No aplica.

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento				
Calidad				
Salarios y prestaciones sociales				
Predios Laborales y Operacionales				
Calidad y correcto funcionamiento				

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

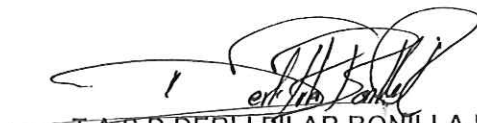
No aplica.

Plazo de ejecución	
Motivo de presunto incumplimiento	
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	
Estado a la fecha	

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Terminando así la orden de compra al 100% en su parte física y presupuestal se procederá a realizar el acta de liquidación.


T.A.S.D DERLI PILAR BONILLA RENGIFO
C.C. 52076088