

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 1 de 6

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Bogotá, D. C., 21 de abril de 2025

Informe de supervisión correspondiente al mes de enero del año 2025, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

**1. Información del Supervisor**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Grado                   | Capitán   |
| Nombre y apellidos      | <b>OSCAR ARNOLDO MOROS SEPÚLVEDA</b>  |
| C.C.                    | 1090417003  |
| Cargo en la dependencia | Coordinador Grupo Talento Humano  |
| Unidad de dependencia   | Grupo Talento Humano  |
| Correo electrónico      | <a href="mailto:jefatura.tahum@forpo.gov.co">jefatura.tahum@forpo.gov.co</a> ; <a href="mailto:oscar.moros@forpo.gov.co">oscar.moros@forpo.gov.co</a> |
| Teléfono                | Pbx 3009126596 Ext 301  |

**2. Información del Contrato**

|                         |   |                   |    |
|-------------------------|---|-------------------|----|
| No. de Proceso          | Acuerdo Marco de Precios  |                   |    |
| Tipo de Contrato        | Orden de Compra   |                   |    |
| Contrato No.            | 139842-2024   |                   |    |
| Unidad                  | FORPO   |                   |    |
| Objeto                  | ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA, FÁBRICA DE CONFECCIONES Y COMPLEJO FUNZA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA. |                   |    |
| Valor Inicial           | \$179.746.632,58  |                   |    |
| Valor Adición           | N/A   |                   |    |
| Valor Total             | \$179.746.632,58  |                   |    |
| Plazo de ejecución      | Fecha de Inicio   | Fecha Terminación |    |
| 23/03/2025              | 20/12/2024  | 25/03/2025        |    |
| Aplica Acta de inicio   | SI  | X                 | NO |
| Fecha de Acta de inicio | 23/12/2024  |                   |    |

**3. Información del Contratista**

|                            |          |                          |               |
|----------------------------|----------|--------------------------|---------------|
| Nombre Representante legal | C.C      | Razón social Contratista | NIT           |
| FERNANDO MORALES ORJUELA   | 16693566 | YUBARTA S.A.S            | 805.018.905-1 |

**4. Información Presupuestal**

|   |            |                   |
|---|------------|-------------------|
| No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF | Fecha      | Valor             |
| 34424   | 29/11/2024 | \$683.034.956,18  |
| No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF       | Fecha      | Valor             |
| 159124  | 24/12/2024 | \$ 179.746.632,58 |

**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.



**5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)**

| ÍTEM | CONDICIONES SG-SST  |
|------|---|
| 1    | Enviar certificación suscrita por el representante legal y el responsable de seguridad y salud en el trabajo, en donde se describa el porcentaje de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 0312 de 2019.  |
| 2    | El contratista deberá presentar al supervisor del contrato, la declaración juramentada firmada por el representante legal, donde certifique la idoneidad del técnico, tecnólogo o profesional responsable del SG-SST, así como aportar la licencia de seguridad y salud en el trabajo de este   |
| 3    | El Contratista entregará al Supervisor del contrato, certificación firmada por el representante legal de que en los procesos de fabricación, transporte y comercialización de los bienes a suministrar, se ha dado cumplimiento a todos los requisitos legales ambientales vigentes concernientes con su actividad económica y bienes ofrecidos; en donde para los elementos requeridos no se utilizaron o contienen sustancias químicas, tóxicas y/o corrosivas peligrosas o irritantes, que hayan o puedan impactar negativamente el entorno, los recursos naturales, la capa de ozono o genere riesgos a la salud humana o animal. |

**5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista**

- Mediante correo electrónico de fecha 07 de enero de 2025 el contratista solicita al señor supervisor, remitir los modelos y diseños seleccionados por la entidad.
- Mediante correo electrónico de fecha 07 de enero de 2025, el contratista remiten póliza de garantía única actualizada.

**5.2 Actividades desarrolladas por el supervisor.**

- El 23 de enero del 2025 se realizó reunión con el personal femenino, con el fin de seleccionar diseños y colores del calzado para dama.
- El 29 de enero del 2025 mediante correo electrónico No. 0653 se remitió correo electrónico al contratista, informándole color y diseño seleccionado por la entidad, así:





OC. 139842 CALZADO DEPORTIVO (DAMA) SELECCIONADO

CALZADO...ONADO.pptx

Jefatura TAHUM
Para: MERCADEO YUBARTA S.A.S. <mercadeo@yubarta.com>
CC: © Oscar Arnoldo Moros Sepulveda

Mié 2025-01-29 10:49

CALZADO FEMENINO SELECCI...
3 MB

CORREO No. 0653 FORPO - TAHUM -2025

Cordial saludo,

Señores
YUBARTA S.A.S
Ciudad,

En atención a la orden de compra 139842, suscrita entre el Fondo Rotatorio de la Policía y YUBARTA S.A.S, comedidamente me permito remitir los modelos de calzado deportivo para dama seleccionados por la entidad.

Es de aclarar, que, dentro de los listados enviados en el mes de diciembre de 2024, en donde se especificaban las tallas de cada uno de los funcionarios, también se indicó las cantidades a las cuales tienen derecho los mismos.

Por lo anterior, es necesario informar lo siguiente:

Table with 2 columns: DOTACIONES and OPCIONES. Rows include Personal con derecho a tres (03) dotaciones, Personal con derecho a dos (02) dotaciones, and Personal con derecho a una (01) dotación.

Atentamente,

5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Table with 3 columns: Tipo de Mantenimiento, Marque con una X el mantenimiento correspondiente, and Descripción de actividades Desarrolladas. Rows include Preventivo, Correctivo, and Preventivo y Correctivo.



5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

N/A

5.3.3 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

**Nota:** es de aclarar que el cumplimiento de las especificaciones técnicas descritas anteriormente, se verificarán en el momento en que se realice la respetiva entrega de la dotación de la orden de compra en mención.

## 6 Actividades de Control y Pagos

### ENTREGAS REGISTRADAS

| Cantidad | Descripción | No. Factura | Valor | Fecha - recibo a satisfacción | Valor acta -recibo a satisfacción |
|----------|-------------|-------------|-------|-------------------------------|-----------------------------------|
| -----    | -----       | -----       | ----- | -----                         | -----                             |

| Año   | Mes de Pago | No. Factura pagada | Valor            | Valor amortizado por concepto de anticipo | Porcentaje del anticipo (%) |
|-------|-------------|--------------------|------------------|---|-----------------------------|
| 2024  | DICIEMBRE   | -----              | \$ 0,00          | \$ 0,00                                   | %0,00                       |
| 2025  | ENERO       | -----              | \$ 0,00          | \$ 0,00                                   | %0,00                       |
| TOTAL |             |                    | \$ 00,00         | \$ 0,00                                   | %0,00                       |
| SALDO |             |                    | \$179.746.632,58 | \$ 0,00                                   | %0,00                       |

## 7 Porcentajes de Ejecución

| CONCEPTO                             | Fecha         | % de ejecución |
|--------------------------------------|---------------|----------------|
| Porcentaje de ejecución física       | 31 enero 2025 | 0,0%           |
| Porcentaje de ejecución presupuestal | 31 enero 2025 | 0,0%           |

## 8 Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

| Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales                      | Cumple | No cumple | Observaciones |
|--|--------|-----------|---------------|
| Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc. | X      | -----     | -----         |

## 9 Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

| CLASE        | No.   | fecha      | valor | Tiempo     | Observaciones |
|--------------|-------|------------|-------|------------|---------------|
| Adición      | ----- | -----      | ----- | -----      | -----         |
| Prórroga     | 1     | 27/12/2024 | N/A   | 25/03/2025 | -----         |
| Modificación | ----- | -----      | ----- | -----      | -----         |



**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 5 de 6  
Código: CO-FR-001  
Vigente a partir del 12/09/24  
Versión: 1

|             |       |       |       |       |       |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Suspensión  | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| Reinicio    | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| Aclaratoria | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| Otros       | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

### 10 Información de Pólizas

| Aseguradora                       |       | No. Póliza                     | Fecha de expedición | Valor Total Asegurado |
|-----------------------------------|-------|--------------------------------|---------------------|-----------------------|
| ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA |       | 430 – 47 994000069265 Anexo 0. | 20/12/2024          | \$ 53.923.989,90      |
| Amparo                            | %     | Valor                          | Fecha Inicio        | Fecha Terminación     |
| Cumplimiento del contrato         | 10%   | \$17.974.663,30                | 20/12/2024          | 30/06/2025            |
| Calidad de los elementos          | 20%   | \$35.949.326,60                | 20/12/2024          | 30/06/2025            |
| Salarios y prestaciones sociales  | ----- | -----                          | -----               | -----                 |
| Predios Laborales y Operacionales | ----- | -----                          | -----               | -----                 |
| Calidad y correcto funcionamiento | ----- | -----                          | -----               | -----                 |

#### 10.1 Información pólizas prorroga No. 01

| Aseguradora                       |       | No. Póliza                     | Fecha de expedición | Valor Total Asegurado |
|-----------------------------------|-------|--------------------------------|---------------------|-----------------------|
| ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA |       | 430 – 47 994000069265 Anexo 1. | 31/12/2024          | \$ 53.923.989,90      |
| Amparo                            | %     | Valor                          | Fecha Inicio        | Fecha Terminación     |
| Cumplimiento del contrato         | 10%   | \$17.974.663,30                | 20/12/2024          | 25/09/2025            |
| Calidad de los elementos          | 20%   | \$35.949.326,60                | 20/12/2024          | 25/09/2025            |
| Salarios y prestaciones sociales  | ----- | -----                          | -----               | -----                 |
| Predios Laborales y Operacionales | ----- | -----                          | -----               | -----                 |
| Calidad y correcto funcionamiento | ----- | -----                          | -----               | -----                 |

**Nota 2:** En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

### 11 Información Debido Proceso

|   |       |
|---|-------|
| Plazo de ejecución  | ----- |
| Motivo de presunto incumplimiento                                     | ----- |
| Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento       | ----- |
| Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria | ----- |
| Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento       | ----- |
| Estado a la fecha   | ----- |

**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 6 de 6

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

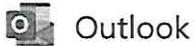
#### 12 Observaciones del Supervisor

Pendiente de inicio de fabricación de los elementos adquiridos mediante orden de compra 139842-24

#### Anexos:

- Correo electrónico de remisión de póliza actualizada
- Correo electrónico, indicando diseño y color seleccionado para el calzado deportivo.

Capitán **OSCAR ARNOLDO MOROS SEPULVEDA**  
C.C. 1.090.417.003 de Cúcuta.  
Coordinador Grupo Talento Humano  
Supervisor Técnico y administrativo



Outlook

---

Re: Póliza y lineamientos OC 139842 - FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - Calzado deportivo

---

Desde MERCADEO YUBARTA S.A.S. <mercadeo@yubarta.com>

Fecha Mar 2025-01-07 10:51

Para Carolina Robayo Acosta <carolina.robayo@forpo.gov.co>

📎 1 archivo adjunto (172 KB)

2.2. Póliza 139842.PDF;

Buen día,

Adjunto póliza actualizada de la orden de compra No 139842.

Cordialmente.

**BRENDA RAMOS**

Dpto. de Mercadeo YUBARTA

**Tels:** (+572) 3877230 / 31 - 39 **Ext:** 119

**Móvil:** (+57) (317) 501 6615

**Código Postal** 760042

[mercadeo@yubarta.com](mailto:mercadeo@yubarta.com)

**Cali - Colombia**

[www.yubarta.com](http://www.yubarta.com)

Dado la ley 1581 de 2012 se le notifica que la información que pueda contener este mensaje, así como su(s) archivo(s) adjunto(s) es totalmente confidencial y va dirigida única y exclusivamente a su destinatario. Si usted lee este mensaje y no es el destinatario señalado, o la persona responsable de entregar el mensaje al destinatario, o ha recibido esta comunicación por error, le recordamos que está prohibida, y puede ser ilegal, cualquier divulgación, distribución o reproducción de esta comunicación, y le pedimos muy amablemente que nos lo notifique inmediatamente y nos devuelva el mensaje original a la dirección arriba mencionada. Gracias.

El jue, 26 dic 2024 a la(s) 10:26 a.m., MERCADEO YUBARTA S.A.S. ([mercadeo@yubarta.com](mailto:mercadeo@yubarta.com)) escribió:

Buen día,

**Móvil:** (+57) (317) 501 6615

**Tels:** (+572) 3877230 / 31 - 39 **Ext:** 119

Cordialmente.

**BRENDA RAMOS**

Dpto. de Mercadeo YUBARTA

**Tels:** (+572) 3877230 / 31 - 39 **Ext:** 119

**Móvil:** (+57) (317) 501 6615

**Código Postal** 760042



---

**OC. 139842 CALZADO DEPORTIVO (DAMA) SELECCIONADO**

---

Desde Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@forpo.gov.co>

Fecha Mié 2025-01-29 18:49

Para MERCADEO YUBARTA S.A.S. <mercadeo@yubarta.com>

CC Oscar Arnoldo Moros Sepulveda <oscar.moros@forpo.gov.co>

 1 archivo adjunto (3 MB)

CALZADO FEMENINO SELECCIONADO.pptx;

**CORREO No. 0653 FORPO - TAHUM -2025**

Cordial saludo,

Señores  
YUBARTA S.A.S  
Ciudad,

En atención a la orden de compra 139842, suscrita entre el Fondo Rotatorio de la Policía y YUBARTA S.A.S, comedidamente me permito comedidamente me permito remitir los modelos de calzado deportivo para dama seleccionados por la entidad.

Es de aclarar, que, dentro de los listados enviados en el mes de diciembre de 2024, en donde se especificaban las tallas de cada uno de los funcionarios, también se indicó las cantidades a las cuales tienen derecho los mismos.

Por lo anterior, es necesario informar lo siguiente:

| DOTACIONES                                  | OPCIONES                      |
|---|-------------------------------|
| Personal con derecho a tres (03) dotaciones | Opciones No. 1, No. 2 y No. 3 |
| Personal con derecho a dos (02) dotaciones  | Opciones No. 2 y 3            |
| Personal con derecho a una (01) dotación    | Opción No. 2                  |

Atentamente,



70  
*Años*

Capitán

**OSCAR ARNOLDO MOROS SEPULVEDA**

Coordinador Grupo Talento Humano

oscar.moros@forpo.gov.co

PBX: 3009126596 Ext. 301

Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.

[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)