

Bogotá, D. C., 20 de marzo de 2025

Informe de supervisión correspondiente al mes de enero del año 2025, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) “Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía”.

1. Información del Supervisor

Grado	Capitán
Nombre y apellidos	OSCAR ARNOLDO MOROS SEPÚLVEDA
C.C.	1090417003
Cargo en la dependencia	Coordinador Grupo Talento Humano
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	jefatura.tahum@forpo.gov.co; oscar.moros@forpo.gov.co
Teléfono	2207118

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Acuerdo Marco de Precios		
Tipo de Contrato	Orden de Compra		
Contrato No.	139841-2024		
Unidad	FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN INTEGRAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA, FÁBRICA DE CONFECCIONES Y COMPLEJO FUNZA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.		
Valor Inicial	\$67.865.323,01		
Valor Adición	N/A		
Valor Total	\$67.865.323,01		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
31/03/2025	20/12/2024	31/03/2025	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	23/12/2024		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
MARIA CELMIRA LOZANO DE GARCÍA	41.372.320	CELMY LTDA	830043996

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
34424	29/11/2024	\$683.034.086,18
No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
159324	24/12/2024	\$ 67.865.323,01

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.



5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

ÍTEM	CONDICIONES SG-SST
1	Enviar certificación suscrita por el representante legal y el responsable de seguridad y salud en el trabajo, en donde se describa el porcentaje de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 0312 de 2019.
2	El contratista deberá presentar al supervisor del contrato, la declaración juramentada firmada por el representante legal, donde certifique la idoneidad del técnico, tecnólogo o profesional responsable del SG-SST, así como aportar la licencia de seguridad y salud en el trabajo de este.
3	El Contratista entregará al Supervisor del contrato, certificación firmada por el representante legal de que en los procesos de fabricación, transporte y comercialización de los bienes a suministrar, se ha dado cumplimiento a todos los requisitos legales ambientales vigentes concernientes con su actividad económica y bienes ofrecidos; en donde para los elementos requeridos no se utilizaron o contienen sustancias químicas, tóxicas y/o corrosivas peligrosas o irritantes, que hayan o puedan impactar negativamente el entorno, los recursos naturales, la capa de ozono o genere riesgos a la salud humana o animal.

NOTA: la documentación antes mencionada, fue solicitada por parte del supervisor de la respectiva orden de compra.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- En el mes de enero se continúa con el proceso de elaboración de la dotación correspondiente a la orden de compra No. 139841, relacionada con los uniformes administrativos para dama.
- El contratista recibe correo electrónico No. 0651, mediante el cual el supervisor de la orden de compra informa los diseños y colores seleccionados por la entidad para la dotación del personal femenino.

5.2 Actividades desarrolladas por el supervisor.

- El 17 de enero del 2025, se remitió por segunda vez listado del personal con sus respectivas tallas, teniendo en cuenta que el primer envío fue el 27 de diciembre de 2024.
- El 23 de enero del 2025 se realizó reunión con el personal femenino, con el fin de seleccionar diseños y colores de la dotación que será entregada.
- El 29 de enero del 2025 mediante correo electrónico No. 0651 se remitió al proveedor, los colores y diseños que fueron seleccionados por la entidad, los cuales fueron los siguientes:





FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Por otro lado, se informó mediante el correo antes mencionado, las opciones a entregar al personal con derecho a tres, dos y una dotación, lo cual se determina de acuerdo con el tiempo de vinculación del personal, distribuidos de la siguiente forma:

DOTACIONES	OPCIONES
Personal con derecho a tres (03) dotaciones	Opciones No., 1, No. 2 y No. 3
Personal con derecho a dos (02) dotaciones	Opciones No. 2 y No. 3
Personal con derecho a una (01) dotación	Opción No. 3

OC 129941 MODELOS SELECCIONADOS DOTACION FLEMININA (UNIFORMES)

1. Dotación: 03 dotaciones

2. Opciones: 1, 2 y 3

3. Opciones: 2 y 3

4. Opciones: 3

CORREO No. 0651 FORPO - TAHUM - 2025

Candidatos:

Señores (as):

CELMI LTDA

Ciudad:

En atención al orden de compra No. 129941 de fecha 20/10/2024 suscrito entre el Fondo Rotatorio de la Policía y Celmi LTDA, con el cual se permite remitir los modelos de dotación seleccionados por la entidad.

Es de notar, que, dentro de los listados enviados en el mes de septiembre de 2024, en donde se especificaban los fallos de cada uno de los funcionarios, también se indicó las cantidades a las cuales tienen derecho los mismos.

Por lo anterior, es necesario informar lo siguiente:

DOTACIONES	OPCIONES
Personal con derecho a tres (03) dotaciones	Opciones No. 1, No. 2 y No. 3
Personal con derecho a dos (02) dotaciones	Opciones No. 2 y No. 3
Personal con derecho a una (01) dotación	Opción No. 3

Atentamente,


Celmi LTDA
Calle 100 No. 100-100
Bogotá, D.C.
Código Postal: 110000
Teléfono: +57 (1) 454 1234
www.celmi.com.co

5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	-----	-----
Correctivo	-----	-----
Preventivo y Correctivo	-----	-----

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

N/A



5.3 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

NOTA: es de aclarar que el cumplimiento de las especificaciones técnicas descritas anteriormente, se verificarán en el momento en que se realice la respetiva entrega de la dotación de la orden de compra en mención.

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2024	DICIEMBRE	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	%0,00
2025	ENERO	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	%0,00
TOTAL			\$ 00,00	\$ 0,00	%0,00
SALDO			\$ 67.865.323,01	\$ 0,00	%0,00

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31 enero 2025	0,0%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31 enero 2025	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X	-----	-----

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	-----	-----	-----	-----	-----
Prórroga	1	27/12/2024	N/A	31/03/2025	-----
Modificación	-----	-----	-----	-----	-----
Suspensión	-----	-----	-----	-----	-----
Reinicio	-----	-----	-----	-----	-----
Aclaratoria	-----	-----	-----	-----	-----
Otros	-----	-----	-----	-----	-----

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.



10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO S.A		37-46 101006449 Anexo (0)	20/12/2024	\$ 20,359,596.90
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10%	\$ 6.786.532,30	20/12/2024	20/12/2025
Calidad de los elementos	20%	\$13.573.064,60	20/12/2024	30/06/2025
Salarios y prestaciones sociales	-----	-----	-----	-----
Predios Laborales y Operacionales	-----	-----	-----	-----
Calidad y correcto funcionamiento	-----	-----	-----	-----

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	-----
Motivo de presunto incumplimiento	-----
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	-----
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	-----
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	-----
Estado a la fecha	-----

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Ninguna, toda vez que se continua con la etapa de producción de dotación para el personal administrativo femenino, correspondiente a la orden de compra No. 139841.

13. Anexos

- Correo electrónico mediante el cual se le comunica al proveedor, los diseños y colores seleccionados por la entidad.


Capitán OSCAR ARNOLDO MOROS SEPULVEDA
C.C. 1.090.417.003 de Cúcuta.
Coordinador Grupo Talento Humano
Supervisor Técnico y administrativo



Outlook

OC. 139841 MODELOS SELECCIONADOS DOTACION FEMENINA (UNIFORMES)

Desde Jefatura TAHUM <jefatura.tahum@forpo.gov.co>
Fecha Mié 2025-01-29 18:01
Para celmyltda@celmyltda.com <celmyltda@celmyltda.com>
CC Oscar Arnoldo Moros Sepulveda <oscar.moros@forpo.gov.co>

📎 1 archivo adjunto (4 MB)
DOTACIÓN FEMENINO SELECCIONADA.pptx;

CORREO No. 0651 FORPO - TAHUM -2025

Cordial saludo,

Señores (as)

CELMY LTDA

Ciudad,

En atención al orden de compra No. 139841 de fecha 20/12/2024 suscrita entre el Fondo Rotatorio de la Policía y Celmy LTDA, comedidamente me permito remitir los modelos de dotación seleccionados por la entidad.

Es de aclarar, que, dentro de los listados enviados en el mes de diciembre de 2024, en donde se especificaban las tallas de cada uno de los funcionarios, también se indicó las cantidades a las cuales tienen derecho los mismos.

Por lo anterior, es necesario informar lo siguiente:

DOTACIONES	OPCIONES
Personal con derecho a tres (03) dotaciones	Opciones No., 1, No. 2 y No. 3
Personal con derecho a dos (02) dotaciones	Opciones No. 2 y No. 3
Personal con derecho a una (01) dotación	Opción No. 3

Atentamente,



Capitán
OSCAR ARNOLDO MOROS SEPULVEDA
Coordinador Grupo Talento Humano
oscar.moros@forpo.gov.co
PBX: 3009126596 Ext. 301
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co