



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 1 de 10

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Bogotá D.C., 13 de junio 2025.

Informe de supervisión No.03 correspondiente al mes de febrero del año 2025, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

#### 1. Información del Supervisor

|                         |                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Grado                   | PROFESIONAL DE DEFENSA 3.1.10.                                   |
| Nombre y apellidos      | YURY LATORRE CAPERA                                              |
| Cedula de ciudadanía    | 7.689.912                                                        |
| Cargo en la dependencia | Coordinador Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones |
| Unidad de dependencia   | Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones FORPO       |
| Correo electrónico      | jefatura.telem@forpo.gov.co                                      |
| Teléfono                | 3009126596 Ext. 104                                              |

#### 2. Información del Contrato

|                         |                                                                                                                                                                                        |                   |    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|
| No. de Proceso          | Instrumento de Agregación de Demanda de Software por Catálogo II - CCE-SNG-IAD-002-2024 - Proceso # CCENEG-075-02-2024                                                                 |                   |    |
| Tipo de Contrato        | Orden de Compra                                                                                                                                                                        |                   |    |
| Contrato No.            | 139133-2024                                                                                                                                                                            |                   |    |
| Unidad                  | Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones - FORPO                                                                                                                           |                   |    |
| Objeto                  | <b>ADQUISICIÓN DE SOFTWARE EN MODALIDAD SaaS (SOFTWARE COMO SERVICIO), DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO – SGDEA, PARA EL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA</b> |                   |    |
| Valor Inicial           | \$1.146.821.373,00                                                                                                                                                                     |                   |    |
| Valor Adición           | No Aplica                                                                                                                                                                              |                   |    |
| Valor Total             | \$1.146.821.373,00                                                                                                                                                                     |                   |    |
| Plazo de ejecución      | Fecha de Inicio                                                                                                                                                                        | Fecha Terminación |    |
| 30/11/2025              | 13/12/2024                                                                                                                                                                             | 30/11/2025        |    |
| Aplica Acta de inicio   | SI                                                                                                                                                                                     | X                 | NO |
| Fecha de Acta de inicio | 17/12/2024                                                                                                                                                                             |                   |    |

#### 3. Información del Contratista

|                                  |          |                                     |               |
|----------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------|
| Nombre Representante legal       | C.C      | Razón social Contratista            | NIT           |
| BERTHA CAROLINA MOGOLLON BECERRA | 37277095 | CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S. | 901.428.945-1 |

#### 4. Información Presupuestal

|                                                     |            |                    |
|-----------------------------------------------------|------------|--------------------|
| No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF | Fecha      | Valor              |
| 34224                                               | 29/11/2024 | \$1.200.000.000,00 |

|                                               |            |                    |
|-----------------------------------------------|------------|--------------------|
| No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF | Fecha      | Valor              |
| 155024                                        | 17/12/2024 | \$1.146.821.373,00 |

**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 2 de 10

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

#### 5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

Los documentos aportados por el contratista, referente al tema ambiental y a seguridad y salud en el trabajo, tienen una vigencia anual (Circular No.0009 de 22/01/2025 MinTrabajo), como es el caso del documento de fecha 27/02/2025 que hace referencia al Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo. (Documento anexo al final de este informe).

##### 5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

El 03/02/2025 se recibe e-mail con la información de usuarios a crear en Fábrica, pero se ha reiterado la aclaración de cual personal se va a crear en el gestor.

El 03/02/2025 se solicita a la entidad la plantilla de PERMISOS en Word, el 18 de febrero se reenvía solicitud nuevamente.

Durante los días 3, 5, 7, 10, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20 de febrero se reciben por parte de la Entidad formatos para parametrizar firmas mecánicas y rubricas.

El 05/02/2025 se realizó capacitación presencial en la sala multipropósito No.2. Se trataron temas como: Bandeja de gestión, Módulo de Tareas documentales - Comunicaciones enviadas, búsqueda de documentos y consulta de expedientes.

El 07/02/2025 se recibe correo para parametrizar actas de apertura y cierre. Se envía mail solicitando la información de TRD y consecutivo que lleva la comunicación.

El 11/02/2025 se solicita por parte de la entidad crear el usuario correspondiente a ATENCIÓN AL CIUDADANO, para iniciar el trámite de radicación por bandeja de correo.

El 14/02/2025 se recibe mail con información para creación de usuarios del Grupo de Contabilidad y Costos.

El 17/02/2025 se realizó capacitación presencial en la sala multipropósito No.2. Asistieron seis (6) personas y se trataron temas de Gestión y tareas documentales

El 19/02/2025 la entidad envía listado de usuarios pertenecientes a Fábrica, serán parametrizados en la oficina productora de SUBOP.

El 20/02/2025 se realizó capacitación presencial en la Fábrica de Confecciones. Asistieron 41 personas y se vieron temas como Bandeja de gestión, Módulo de Tareas documentales - Comunicaciones enviadas, búsqueda de documentos y consulta de expedientes.

El 21/02/2025 se solicita creación de usuarios para el área de COVIN.

El 21/02/2025 solicita Gestión documental la creación de dos tipologías para la *Solicitud de Liberación de Saldo*, el mismo día por parte de Control Online, se solicita aclaración de cuál sería la respuesta para estas dos tipologías.

El 25/02/2025 se realizó capacitación presencial en la sede Funza. Se tocaron temas como Bandeja de gestión, Módulo de Tareas documentales - Comunicaciones enviadas, búsqueda de documentos y consulta de expedientes). Asistieron 15 personas entre Almacén General y Gestión Documental.



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 3 de 10

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

El 25/02/2025 de febrero se recibe correo con solicitud de parametrizar Plantilla de Contador. Se informa que ya está disponible en el Gestor.

El 28/02/2025 de febrero se realiza reunión donde la entidad solicita que en la creación de documentos sea posible que el único que pueda editar una comunicación, sea el que lo creó. Se informa que es un desarrollo nuevo que conlleva levantamiento de información y aprobación por la Gerente General de Control Online International; esta solicitud ya está en proceso. Se solicita que las firmas de los documentos tengan un espacio que no sea modificable dentro del mismo, al igual que los "Vistos Bueno" o revisados, ya que se están moviendo cuando se radica. En cuanto a la bandeja de gestión solicitan explicación sobre el ítem EN TRANSITO y se informa que debemos socializar a los funcionarios el cierre de los comunicados para que pasen a Gestión Exitosa.

#### 5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

El día 10/02/2025, a través del correo electrónico se envían formatos estandarizados de la entidad, con el fin de evaluar si es pertinente sistematizarlos en el Gestor Documental.

El día 11/02/2025, se informa a personal de ControlDocs la creación del usuario FORPO.OAC para la radicación de correos electrónicos a través del gestor documental SGDEA FORPO.

El día 12/02/2025, por correo electrónico se solicitó al contratista un informe ejecutivo respecto a cómo fueron ejecutadas las 440 horas de configuración y parametrización. Del mismo modo, se solicitó entregar con detalle reportes, estadísticas, análisis y métricas del sistema, respecto al uso, utilización y aprovechamiento de las diferentes herramientas que ofrece

Para el día 17/02/2025, se solicita por correo electrónico la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes del mes de enero y febrero 2025, para ser anexada a la factura No.SD255.

El 21/02/2025, se informa por correo electrónico al Grupo de Gestión Documental y Almacén General ubicados en Funza Cundinamarca, que se realizará una capacitación del Gestor Documental SGDEA FORPO, programada para el 25/02/2025 a las 08:00 am. Por lo que se insta al personal de dichos grupos, asistir y comentar las inquietudes que se tengan del sistema, directamente con el instructor que estará en sitio.

Se recibió un total de 151 solicitudes vía correo electrónico – [notificaciones.gedoc@forpo.gvo.co](mailto:notificaciones.gedoc@forpo.gvo.co), donde 151 se encuentran en estado Cerrado dentro del término de los ANS. Teniendo en cuenta el indicador de 100% de solicitudes resueltos según ANS. Se verificó esta información con la encargada del soporte técnico del gestor documental.

Dado a que durante el mes de febrero/2025 ingreso personal de supernumerarios y por prestación de servicios a laborar en FORPO, por lo que las capacitaciones proyectadas para febrero fueron útiles, ya que se realizaron en las sedes Fabrica de Confecciones y Funza. Para los meses de marzo y abril se dará continuidad con la capacitación a los funcionarios del FORPO.

#### 5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

No aplica.

##### 5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 4 de 10

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

| Tipo de Mantenimiento   | Marque con una X el mantenimiento correspondiente | Descripción de actividades Desarrolladas |
|-------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Preventivo              | No Aplica                                         | No Aplica                                |
| Correctivo              | No Aplica                                         | No Aplica                                |
| Preventivo y Correctivo | No Aplica                                         | No Aplica                                |

#### 5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad

El contratista viene ejecutando a satisfacción lo pactado hasta la fecha, de acuerdo con lo requerido en el desarrollo de la presente orden de compra. Es de tener en cuenta que, en conformidad con lo señalado por Colombia Compra Eficiente y el contratista Control Online International, la ejecución del presente contrato estará sujeta a las especificaciones técnicas establecidas dentro del Instrumento de Agregación de Demanda Sistema Dinámico de Adquisición (IAD/SDA) de Software por Catálogo II No. CCE-SNG-IAD-002-2024. Las especificaciones técnicas sugeridas en los estudios previos por parte de la Entidad **no son vinculantes** para la ejecución de esta Orden de Compra.

| ITEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD REQUERIDA | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIÓN                                                                                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|--------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | CO-SAAS_PQW_SA - SUSCRIPCIÓN ANUAL SaaS - N/A - UNICO PAGO - LICENCIA MODULO DE PQRS WEB (INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE DE 250 GB HASTA 1 TB)                                                                                                                                                      | 1                | 1                  | X      |           | Licencia No. <b>ControlDoc. 2024-12-19-SA.CD0145</b> , instalada, configurada y entregada el 24/12/2024. |
| 2    | CO_SAASSGDEA_50-1 - SUSCRIPCIÓN ANUAL SaaS POR USUARIO - SUSCRIPCIÓN ANUAL: SGDEA/ECM (USUARIO ADICIONAL DE LOS 50 USUARIOS). INCLUYE INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE ALMACENAMIENTO DE 500 GB POR CADA 50 USUARIOS ADICIONALES, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE Y DE LA INFRAESTRUCTURA. | 1                | 300                | X      |           | Licencia No. <b>ControlDoc. 2024-12-19-SA.CD0145</b> instalada, configurada y entregada el 24/12/2024.   |
| 3    | CO_SAAS_SGDEA_SIGN - LICENCIA SUSCRIPCIÓN ANUAL POR USUARIO - UNICO PAGO - USUARIO GESTOR - SUSCRIPCIÓN ANUAL - USUARIO GESTOR (SUSCRIPCIÓN/CLOUD) EN                                                                                                                                           | 1                | 200                | X      |           | Licencia No. <b>ControlDoc. 2024-12-19-SA.CD0145</b> entregada el 24/12/2024.                            |

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 5 de 10

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

| ITEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD REQUERIDA | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|--------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | SGDEA/FIRMADIGITAL CERTIFICADA                                                                                  |                  |                    |        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4    | IT-SW-11-01 -<br>PROFESIONAL PRESENCIAL GERENTE DE PROYECTO                                                     | MES              | 11                 | X      |           | El servicio complementario de Gerente de Proyecto cumplió con normalidad durante el mes de febrero 2025. Este servicio complementario finaliza el 30/11/2025.                                                                                                                                                                                                              |
| 5    | IT-SW-02-01 -<br>PRESENCIAL -<br>PROFESIONAL -<br>SOPORTE TÉCNICO EN SITIO                                      | MES              | 11                 | X      |           | El servicio complementario de Soporte Técnico cumplió con normalidad durante el mes de febrero 2025. Este servicio complementario finaliza el 30/11/2025.                                                                                                                                                                                                                  |
| 6    | IT-SW-08-01 -<br>PRESENCIAL -<br>CAPACITADOR -<br>SESION -<br>CAPACITACIÓN PARA USUARIO FINAL HASTA 20 PERSONAS | SESIÓN           | 15                 | X      |           | Hasta la fecha del 28/02/2025, se han brindado Once (11) capacitaciones. La Entidad y el Contratista coordinaran las (04) sesiones restantes, para los meses de marzo y abril del 2025                                                                                                                                                                                     |
| 7    | IT-SW-09-02 - REMOTA -<br>PROFESIONAL -<br>CONFIGURACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS                     | HORAS            | 440                | X      |           | La configuración y Parametrización del gestor documental se desarrolló a través de 8 profesionales dispuestos remotamente para tal fin. Estas 440 horas fueron utilizadas y consumidas durante el mes de diciembre 2024 y el mes de enero 2025, para estabilizar el sistema, lanzarlo a producción y realizar correcciones que haya a lugar durante la producción inicial. |

**5.5 Registro Fotográfico**



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 6 de 10

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

**Imagen 1.** Capacitación presencial 05/02/2025, Dirección General del Gestor Documental SGDEA FORPO.



**Imagen 2.** Capacitación presencial 17/02/2025, Sala Multipropósito del SGDEA FORPO.



**Imagen 3.** Capacitación presencial para los funcionarios de Carrera Administrativa, Supernumerarios y de Prestación de Servicios del FORPO.



**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y  
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 7 de 10

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

**6. Actividades de Control y Pagos****ENTREGAS REGISTRADAS**

| Cantidad | Descripción                                                                                                                                                                                                                            | No. Factura | Valor            | Fecha - recibo a satisfacción | Valor acta -recibo a satisfacción |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1.       | LICENCIA MODULO DE PQRSD WEB (INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE DE 250 GB HASTA 1 TB)                                                                                                                                                         | SD 241      | \$674.400.000,00 | 26/12/2024                    | \$674.400.000,00                  |
|          | SUSCRIPCIÓN ANUAL: SGDEA/ECM (USUARIO ADICIONAL DE LOS 50 USUARIOS). INCLUYE INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE ALMACENAMIENTO DE 500 GB POR CADA 50 USUARIOS ADICIONALES, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE Y DE LA INFRAESTRUCTURA. |             |                  |                               |                                   |
|          | SUSCRIPCIÓN ANUAL - USUARIO GESTOR (SUSCRIPCIÓN/CLOUD) EN SGDEA / FIRMA DIGITAL CERTIFICADA                                                                                                                                            |             |                  |                               |                                   |
| 2.       | CONFIGURACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS REMOTA - PROFESIONAL - TODAS LAS ZONAS                                                                                                                                                | SD 255      | \$140.812.295,00 | 22/05/2025                    | \$140.812.295,00                  |
|          | GERENTE DE PROYECTO PRESENCIAL - PROFESIONAL                                                                                                                                                                                           |             |                  |                               |                                   |
|          | SOPORTE TÉCNICO EN SITIO PRESENCIAL - PROFESIONAL                                                                                                                                                                                      |             |                  |                               |                                   |
| 3.       | CAPACITADOR PRESENCIAL - CAPACITACIÓN PARA USUARIO FINAL HASTA 20 PERSONAS                                                                                                                                                             | SD 309      | \$38.952.330,00  | 22/05/2025                    | \$38.952.330,00                   |
|          | GERENTE DE PROYECTO PRESENCIAL - PROFESIONAL                                                                                                                                                                                           |             |                  |                               |                                   |
|          | SOPORTE TÉCNICO EN SITIO PRESENCIAL - PROFESIONAL                                                                                                                                                                                      |             |                  |                               |                                   |



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 8 de 10

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

| Año   | Mes de Pago | No. Factura pagada | Valor            | Valor amortizado por concepto de anticipo | Porcentaje del anticipo (%) |
|-------|-------------|--------------------|------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| 2024  | DICIEMBRE   | -----              | \$0,0            | \$0,0                                     | 0,0%                        |
| 2025  | ENERO       | -----              | \$0,0            | \$0,0                                     | 0,0%                        |
| 2025  | FEBRERO     | SD 241             | \$674.400.000,00 | \$0,0                                     | 0,0%                        |
| TOTAL |             |                    | \$674.400.000,00 | \$0,0                                     | 0,0%                        |
| SALDO |             |                    | \$472.421.373,00 | \$0,0                                     | 0,0%                        |

**Nota:** Es de tener en cuenta que, la factura No. SD241 fue radicada en el Grupo de Contratos el día 27/12/2024; sin embargo, el pago de esta factura fue obligada hasta el mes de febrero 2025. Esta aclaración se realiza, debido a que el informe de supervisión No.1, se informó erróneamente que el pago se había realizado en diciembre 2024.

#### 7. Porcentajes de Ejecución

| Concepto                             | Fecha      | Porcentaje de ejecución |
|--------------------------------------|------------|-------------------------|
| Porcentaje de ejecución física       | 28/02/2025 | 72,82%                  |
| Porcentaje de ejecución presupuestal | 28/02/2025 | 58,80%                  |

#### 8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

| Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales                      | Cumple | No cumple | Observaciones |
|----------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------|
| Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc. | X      |           | Aplica        |

#### 9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

| CLASE        | No. | Fecha      | Valor     | Tiempo     | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|-----|------------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adición      |     |            |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Prórroga     | 1   | 27/12/2024 | No Aplica | 30/11/2025 | Se modificó el plazo de ejecución de dicha orden de compra, la cual estaba para el 30/12/2024 y fue modificada para el 30/11/2025, con el fin de ejecutar los servicios de Gerente de Proyecto, Servicio Técnico, Capacitaciones y restantes horas de Configuración y Parametrización. |
| Modificación |     |            |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Suspensión   |     |            |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Reinicio     |     |            |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Aclaratoria  |     |            |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Otros        |     |            |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.



**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 9 de 10  
Código: CO-FR-001  
Vigente a partir del 12/09/24  
Versión: 1

**10. Información de Pólizas**

| Aseguradora                                                                          |    | No. Póliza                 | Fecha de expedición | Valor Total Asegurado |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------|---------------------|-----------------------|
| SEGUROS DEL ESTADO S.A.                                                              |    | 33-44-101257382<br>Anexo 0 | 13/12/2024          | \$401.387.480,55      |
| Amparo                                                                               | %  | Valor                      | Fecha Inicio        | Fecha Terminación     |
| Cumplimiento del Contrato                                                            | 10 | \$ 114.682.137,30          | 13/12/2024          | 30/06/2025            |
| Pago de Salarios,<br>Prestaciones Sociales<br>Legales e Indemnizaciones<br>Laborales | 5  | \$ 57.341.068,65           | 13/12/2024          | 30/12/2027            |
| Calidad y Correcto<br>Funcionamiento de los<br>Bienes                                | 10 | \$ 114.682.137,30          | 13/12/2024          | 30/06/2025            |
| Calidad del Servicio                                                                 | 10 | \$ 114.682.137,30          | 13/12/2024          | 30/06/2025            |

**Información de Pólizas Prórroga No. 1**

| Aseguradora                                                                          |    | No. Póliza                 | Fecha de expedición | Valor Total Asegurado |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------|---------------------|-----------------------|
| SEGUROS DEL ESTADO S.A.                                                              |    | 33-44-101257382<br>Anexo 1 | 30/12/2024          | \$401.387.480,55      |
| Amparo                                                                               | %  | Valor                      | Fecha Inicio        | Fecha Terminación     |
| Cumplimiento del Contrato                                                            | 10 | \$ 114.682.137,30          | 13/12/2024          | 31/05/2026            |
| Pago de Salarios,<br>Prestaciones Sociales<br>Legales e Indemnizaciones<br>Laborales | 5  | \$ 57.341.068,65           | 13/12/2024          | 30/11/2028            |
| Calidad y Correcto<br>Funcionamiento de los<br>Bienes                                | 10 | \$ 114.682.137,30          | 13/12/2024          | 31/05/2026            |
| Calidad del Servicio                                                                 | 10 | \$ 114.682.137,30          | 13/12/2024          | 31/05/2026            |

**11. Información Debido Proceso**

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Plazo de ejecución                                                    | No aplica |
| Motivo de presunto incumplimiento                                     | No aplica |
| Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento       | No aplica |
| Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria | No aplica |
| Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento       | No aplica |
| Estado a la fecha                                                     | No aplica |

**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y  
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 10 de 10

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

**12. Observaciones del Supervisor**

Se sigue recibiendo documentación para el registro y creación de usuarios en el gestor documental, al igual para el personal recién contratado en la Entidad. Así mismo, con los incidentes, sugerencias y fallas ocurridas en el sistema, se ha retroalimentado a los ingenieros, para que se realicen las respectivas correcciones y ventanas de mantenimiento para que el gestor documental se establezca progresivamente.

**P.D. 3.1.10. YURY LATORRE CAPERA**  
C.C. 7.689.912

Es de tener en cuenta que la documentación relacionada como anexa en el informe de supervisión de febrero/2025, se encuentra en el **servidor de archivos** (carpeta compartida) del Fondo Rotatorio de la Policía y en el respaldo de **correo electrónico** institucional Outlook de la Entidad. Aquí se hace referencia a los soportes que se mencionan en el informe de supervisión, con el fin de evitar la impresión excesiva y/o innecesaria, en conformidad con la **Política de Gobierno en Línea – Eficiencia Administrativa y Cero Papel** y las Políticas de **Austeridad del Gasto Público**.

- Directiva Presidencial 02 del 6 de mayo de 2009 “Medidas de Austeridad en el Gasto Público y Protección del Medio Ambiente.
- Directiva Presidencial 04 del 3 de abril de 2012 “Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración Pública.
- Directiva Presidencial 13 del 20 de diciembre de 2024, por la cual se emiten directrices generales para la construcción del plan de austeridad del gasto para la Vigencia fiscal 2025.

1. Informe de actividades Febrero 2025 – O.C.139133-2024. (26 páginas)

INFORME DE ACTIVIDADES  
FEBRERO 2025

ORDEN DE SERVICIO OS-139133

OBJETO:  
"ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE MODALIDAD SAAS (SOFTWARE COMO SERVICIO) DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO-SGDEA, PARA EL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA"

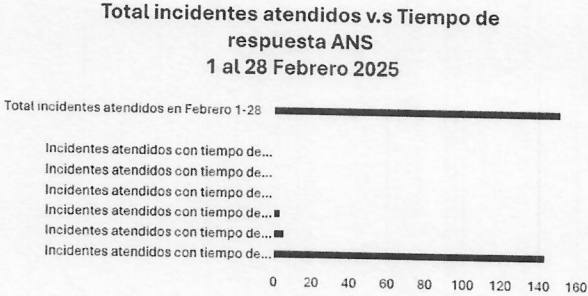


2025

2. Informe de Capacitaciones Diciembre 2024 – Mayo 2025 – O.C.139133-2024. (43 páginas)

|           |           |                |   |    |                                                                                                                                |       |
|-----------|-----------|----------------|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|           |           |                |   |    | Bandeja de gestión, Módulo de Tareas documentales - Comunicaciones enviadas, búsqueda de documentos y consulta de expedientes) |       |
| 05-feb-25 | Sesión 9  | 4:00pm-5:00pm  | 1 | 2  | Ejecutada                                                                                                                      | FORPO |
| 17-feb-25 | Sesión 10 | 8:20am-11:20am | 3 | 6  | Ejecutada                                                                                                                      | FORPO |
|           |           |                |   |    | Bandeja de gestión, Módulo de Tareas documentales - Comunicaciones enviadas, búsqueda de documentos y consulta de expedientes) |       |
| 20-feb-25 | Sesión 11 | 8:00am-10:00am | 2 | 41 | Ejecutada                                                                                                                      | FORPO |
|           |           |                |   |    | Bandeja de gestión, Módulo de Tareas documentales - Comunicaciones enviadas, búsqueda de documentos y consulta de expedientes) |       |
| 25-feb-25 | Sesión 12 | 8:00am-1:00pm  | 5 | 10 | Ejecutada                                                                                                                      | FORPO |
|           |           |                |   |    | Bandeja de gestión, Módulo de Tareas documentales - Comunicaciones enviadas, búsqueda de                                       |       |
| 25-feb-25 | Sesión 13 | 2:00pm-4:00pm  | 2 | 5  | Ejecutada                                                                                                                      | FORPO |

3. Incidentes atendidos y solucionados en el mes de febrero 2025, y en cumplimiento a las ANS de la O.C.139133-2024.



Con los tiempos de respuesta evidenciados en la gráfica expuesta anteriormente se concluye que Control Online International SAS cumplió con los tiempos de respuesta mucho menores, ya que el ANS contratados como se observa en la tabla a continuación extraída de la propuesta comercial y técnica, ítem **Acuerdos de niveles de servicio** que hace parte integral del contrato.

#### 4. Documentación de Seguridad y Salud en el Trabajo.



SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. – ARL SURA

Informa que la empresa CONTROL ONLINE INTERNATIONAL SAS con Nit 901428945, se encuentra afiliada a ARL SURA.

En cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, CONTROL ONLINE INTERNATIONAL SAS aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019 el 27/02/2025 cuyo resultado se presenta en este informe.

La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos ingresados obedecen única y exclusivamente a su criterio como empresa. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni es responsable de los resultados que de ella se generen.

El resultado obtenido es:

| Item evaluado          | % Calificación Real | Valor Ponderado (%) | % Implementación |
|------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Planear (25%)          | 100                 | 25                  | 25               |
| Hacer (60%)            | 100                 | 60                  | 60               |
| Verificar (5%)         | 100                 | 5                   | 5                |
| Actuar (10%)           | 100                 | 10                  | 10               |
| % Total implementación |                     |                     | 100.0            |

De acuerdo a su porcentaje de implementación del 100.0 su resultado es ACEPTABLE.

La empresa es responsable en el desarrollo de las actividades para dar cumplimiento a los requisitos normativos legales vigentes, al monitoreo, disminución y control de los riesgos como también a la implementación total del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando el bienestar de sus trabajadores.

La presente comunicación se expide a solicitud de la empresa el 27/02/2025.

Atentamente

Gerencia Técnica ARL Sura  
Código transacción: 4635654

Es de tener en cuenta que la documentación relacionada como anexa en el informe de supervisión de febrero/2025, se encuentra en el **servidor de archivos** (carpeta compartida) del Fondo Rotatorio de la Policía y en el respaldo de **correo electrónico** institucional Outlook de la Entidad. Aquí se hace referencia a los soportes que se mencionan en el informe de supervisión, con el fin de evitar la impresión excesiva y/o innecesaria, en conformidad con la **Política de Gobierno en Línea – Eficiencia Administrativa y Cero Papel** y las Políticas de **Austeridad del Gasto Público**.

- Directiva Presidencial 02 del 6 de mayo de 2009 “Medidas de Austeridad en el Gasto Público y Protección del Medio Ambiente.
- Directiva Presidencial 04 del 3 de abril de 2012 “Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración Pública.
- Directiva Presidencial 13 del 20 de diciembre de 2024, por la cual se emiten directrices generales para la construcción del plan de austeridad del gasto para la Vigencia fiscal 2025.

1. Informe de actividades Febrero 2025 – O.C.139133-2024. (26 páginas)



2. Informe de Capacitaciones Diciembre 2024 – Mayo 2025 – O.C.139133-2024. (43 páginas)

|           |           |                |   |    |                                                                                                                                |       |
|-----------|-----------|----------------|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|           |           |                |   |    | Bandeja de gestión, Módulo de Tareas documentales - Comunicaciones enviadas, búsqueda de documentos y consulta de expedientes) | FORPO |
| 05-feb-25 | Sesión 9  | 4:00pm-5:00pm  | 1 | 2  | Ejecutada                                                                                                                      |       |
| 17-feb-25 | Sesión 10 | 8:20am-11:20am | 3 | 6  | Ejecutada                                                                                                                      | FORPO |
|           |           |                |   |    | Bandeja de gestión, Módulo de Tareas documentales - Comunicaciones enviadas, búsqueda de documentos y consulta de expedientes) | FORPO |
| 20-feb-25 | Sesión 11 | 8:00am-10:00am | 2 | 41 | Ejecutada                                                                                                                      |       |
|           |           |                |   |    | Bandeja de gestión, Módulo de Tareas documentales - Comunicaciones enviadas, búsqueda de documentos y consulta de expedientes) | FORPO |
| 25-feb-25 | Sesión 12 | 8:00am-1:00pm  | 5 | 10 | Ejecutada                                                                                                                      |       |
|           |           |                |   |    | Bandeja de gestión, Módulo de Tareas documentales - Comunicaciones enviadas, búsqueda de                                       | FORPO |
| 25-feb-25 | Sesión 13 | 2:00pm-4:00pm  | 2 | 5  | Ejecutada                                                                                                                      |       |

3. Incidentes atendidos y solucionados en el mes de febrero 2025, y en cumplimiento a las ANS de la O.C.139133-2024.



Con los tiempos de respuesta evidenciados en la gráfica expuesta anteriormente se concluye que Control Online International SAS cumplió con los tiempos de respuesta mucho menores, ya que el ANS contratados como se observa en la tabla a continuación extraída de la propuesta comercial y técnica, ítem **Acuerdos de niveles de servicio** que hace parte integral del contrato.

#### 4. Documentación de Seguridad y Salud en el Trabajo.



SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. – ARL SURA

Informa que la empresa CONTROL ONLINE INTERNATIONAL SAS con Nit 901428945 , se encuentra afiliada a ARL SURA.

En cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, CONTROL ONLINE INTERNATIONAL SAS aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019 el 27/02/2025 cuyo resultado se presenta en este informe.

La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos ingresados obedecen única y exclusivamente a su criterio como empresa. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni es responsable de los resultados que de ella se generen.

El resultado obtenido es:

| Item evaluado                 | % Calificación Real | Valor Ponderado (%) | % Implementación |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Planear (25%)                 | 100                 | 25                  | 25               |
| Hacer (60%)                   | 100                 | 60                  | 60               |
| Verificar (5%)                | 100                 | 5                   | 5                |
| Actuar (10%)                  | 100                 | 10                  | 10               |
| <b>% Total implementación</b> |                     |                     | <b>100.0</b>     |

De acuerdo a su porcentaje de implementación del 100.0 su resultado es **ACEPTABLE**.

La empresa es responsable en el desarrollo de las actividades para dar cumplimiento a los requisitos normativos legales vigentes, al monitoreo, disminución y control de los riesgos como también a la implementación total del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando el bienestar de sus trabajadores.

La presente comunicación se expide a solicitud de la empresa el 27/02/2025.

Atentamente

Gerencia Técnica ARL Sura  
Código transacción: 4635654

Informa que la empresa CONTROL ONLINE INTERNATIONAL SAS con Nit 901428945 , se encuentra afiliada a ARL SURA.

En cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, CONTROL ONLINE INTERNATIONAL SAS aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019 el 27/02/2025 cuyo resultado se presenta en este informe.

La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos ingresados obedecen única y exclusivamente a su criterio como empresa. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni es responsable de los resultados que de ella se generen.

El resultado obtenido es:

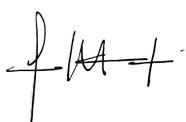
| Item evaluado          | % Calificación Real | Valor Ponderado (%) | % Implementación |
|------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Planear (25%)          | 100                 | 25                  | 25               |
| Hacer (60%)            | 100                 | 60                  | 60               |
| Verificar (5%)         | 100                 | 5                   | 5                |
| Actuar (10%)           | 100                 | 10                  | 10               |
| % Total implementación |                     |                     | 100.0            |

**De acuerdo a su porcentaje de implementación del 100.0 su resultado es ACEPTABLE.**

La empresa es responsable en el desarrollo de las actividades para dar cumplimiento a los requisitos normativos legales vigentes, al monitoreo, disminución y control de los riesgos como también a la implementación total del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando el bienestar de sus trabajadores.

La presente comunicación se expide a solicitud de la empresa el 27/02/2025.

Atentamente



Gerencia Técnica Arl Sura  
Código transacción: 4635654

## **INFORME DE ACTIVIDADES FEBRERO 2025**

**ORDEN DE SERVICIO OS-139133**

**OBJETO:**

“ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE MODALIDAD SAAS (SOFTWARE COMO SERVICIO) DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO-SGDEA, PARA EL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA”



# **2025**

La información contenida en este documento es de propiedad de **FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - FORPPO - y/o CONTROL ONLINE S.A.S**, la cual no podrá ser reproducida, mostrada o divulgada fuera de **FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - FORPPO - y/o CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S**, sin el correspondiente permiso escrito, esta información es altamente sensible y de naturaleza competitiva.

febrero de 2025

**BOGOTÁ D.C.**

## INFORME DE ACTIVIDADES

**Contrato 099 de 2023 - ORDEN DE COMPRA No: 114730**

|                                   |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Informe<br/>Elaborado por:</b> | <b>CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                |
| Elaborado por:                    | <b>Jose Moreno Lara</b><br>Líder de Proyecto<br><b>Control Online International S.A. S</b>                                                                                                 | Firma:                                                                                         |
| Revisado por:                     | <b>Fabio Nelson Rodríguez</b><br>Gerente de Proyecto<br><b>Control Online International S.A.S</b>                                                                                          | Firma:<br>  |
| Revisado por:                     | <b>Leni Maria Cordero Gómez</b><br>Gerente Financiero<br><b>Control Online International S.A.S</b>                                                                                         | Firma:<br> |
| Recibido por:                     | <b>ING. YURY LATORRES</b><br><b>Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</b><br>supervisión Contrato ORDEN DE SERVICIO OS-139133.<br>FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA –FORPO– | Firma:                                                                                         |

## CONTENIDO

|                                                      |                               |
|------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>1. INTRODUCCIÓN</b>                               | 4                             |
| <b>2. OBJETO</b>                                     | 4                             |
| <b>3. SUPERVISOR</b>                                 | 5                             |
| <b>4. AVANCE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>           | 5                             |
| 4.1. FASE I - INICIO                                 | 5                             |
| 4.2. FASE II - PLANEACIÓN                            | 5                             |
| 4.3. FASE III - EJECUCIÓN                            | 7                             |
| 4.4. ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL MES DE JULIO DE 2024 | 7                             |
| <b>5. INDICADOR DE AVANCE DEL PROYECTO (SPI)</b>     | 23                            |
| <b>6. PRÓXIMAS ACTIVIDADES</b>                       | ¡Error! Marcador no definido. |
| <b>7. INFORMACIÓN FINANCIERA</b>                     | 24                            |

## 1. INTRODUCCIÓN

Mediante el presente informe se describen y detallan las actividades realizadas durante la ejecución del proyecto.

## 2. OBJETO

Informar la ejecución de actividades realizadas en el marco del Contrato ORDEN DE SERVICIO OS-139133.

|                                            |                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>O.S Nº:</b>                             | <b>ORDEN DE SERVICIO OS-139133.</b>                                                                                                                                            |
| <b>FECHA FIRMA DE LA ORDEN DE SERVICIO</b> | 13 de diciembre de 2024                                                                                                                                                        |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>                | 30 de noviembre de 2025                                                                                                                                                        |
| <b>TIPO DE CONTRATO:</b>                   | ORDEN DE SERVICIO OS-139133.                                                                                                                                                   |
| <b>OBJETO:</b>                             | “ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE MODALIDAD SAAS (SOFTWARE COMO SERVICIO) DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO-SGDEA, PARA EL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA” |
| <b>VALOR:</b>                              | \$ 1.146.821.373,00 COP                                                                                                                                                        |
| <b>CONTRATISTA:</b>                        | CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S - NIT 901.428.945-1                                                                                                                         |
| <b>PLAZO:</b>                              | 11 meses                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                     | – SEGÚN ACTA DE INICIO                                                                                                                                                         |
| <b>Prórroga No. 1</b>                      | <b>Fecha inicio:</b> 30 diciembre 2024<br><b>Fecha fin:</b> 30 de noviembre 2025<br><b>Plazo:</b> 11 meses                                                                     |

### 3. SUPERVISOR

| NOMBRE             | CARGO                                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ING. YURY LATORRES | Apoyo a la supervisión Contrato ORDEN DE SERVICIO OS-139133.<br><b>FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA –FORPO–</b> |

### 4. AVANCE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, nos permitimos listar las actividades ejecutadas durante los meses de diciembre de 2024 y enero de 2025.

#### 4.1. FASE I - INICIO

- Se formalizó la firma de la orden de servicio No. 139133 en la plataforma Colombia compra eficiente y por parte de Control Online International S.A.S.

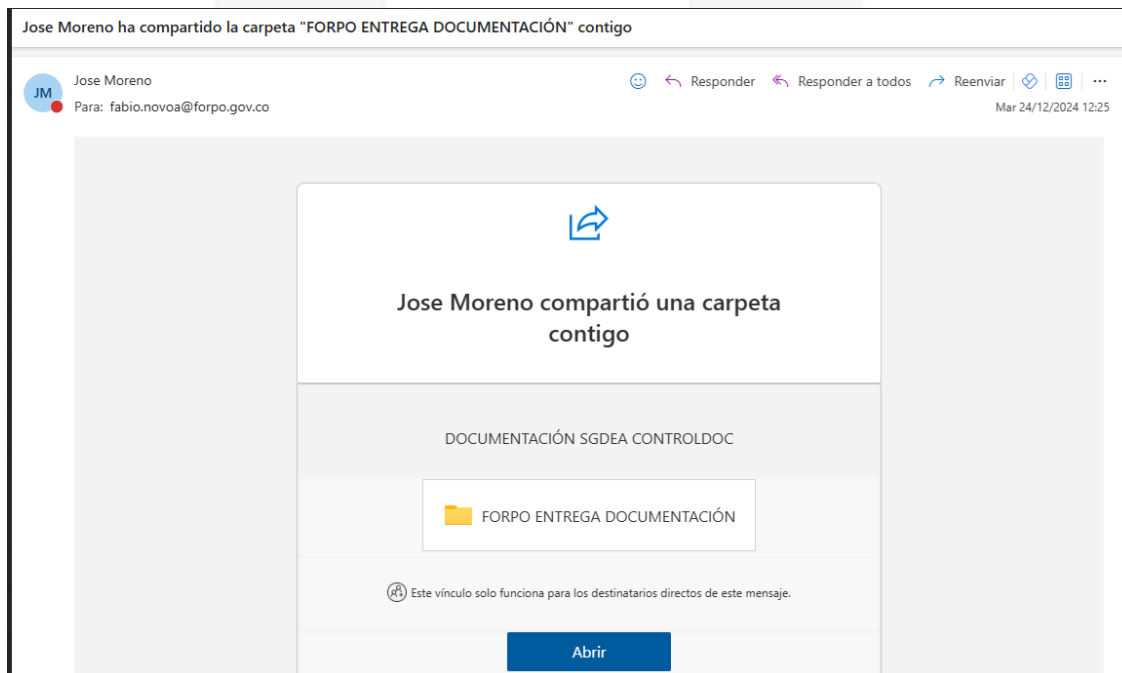
#### 4.2. FASE II - PLANEACIÓN

Por parte del equipo de Control Online International S.A.S se enviaron por correo electrónico a la Entidad los documentos correspondientes a la Planeación del proyecto de la semana del 16 al 24 de diciembre de 2024.



El 24 de diciembre se remitió documentación mediante correo electrónico en el link:

[FORPO ENTREGA DOCUMENTACIÓN](#)



- Se remitieron los siguientes documentos:

| Mis archivos > FORPO ENTREGA DOCUMENTACIÓN |                                                   |               |                 |                  |            |           |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|-----------------|------------------|------------|-----------|
|                                            | Nombre                                            | Modificado... | Modificado...   | Tamaño del ar... | Compartir  | Actividad |
|                                            | CORREOS                                           | 12/26/2024    | Katherine Celis | 1 elemento       | Compartida |           |
|                                            | FACTURACION                                       | 12/24/2024    | Jose Moreno     | 6 elementos      | Compartida |           |
|                                            | INFORMES                                          | 12/24/2024    | Jose Moreno     | 2 elementos      | Compartida |           |
|                                            | LICENCIA                                          | 12/24/2024    | Jose Moreno     | 2 elementos      | Compartida |           |
|                                            | MANUALES                                          | 12/24/2024    | Jose Moreno     | 9 elementos      | Compartida |           |
|                                            | MONITOREO                                         | 12/27/2024    | Katherine Celis | 1 elemento       | Compartida |           |
|                                            | CARTA ENTREGA INFORME INSTALACIÓN. PARAMETRIZA... | 12/26/2024    | Katherine Celis | 122 KB           | Compartida |           |
|                                            | TOPOLOGIA FORPO.pdf                               | 12/24/2024    | Jose Moreno     | 165 KB           | Compartida |           |

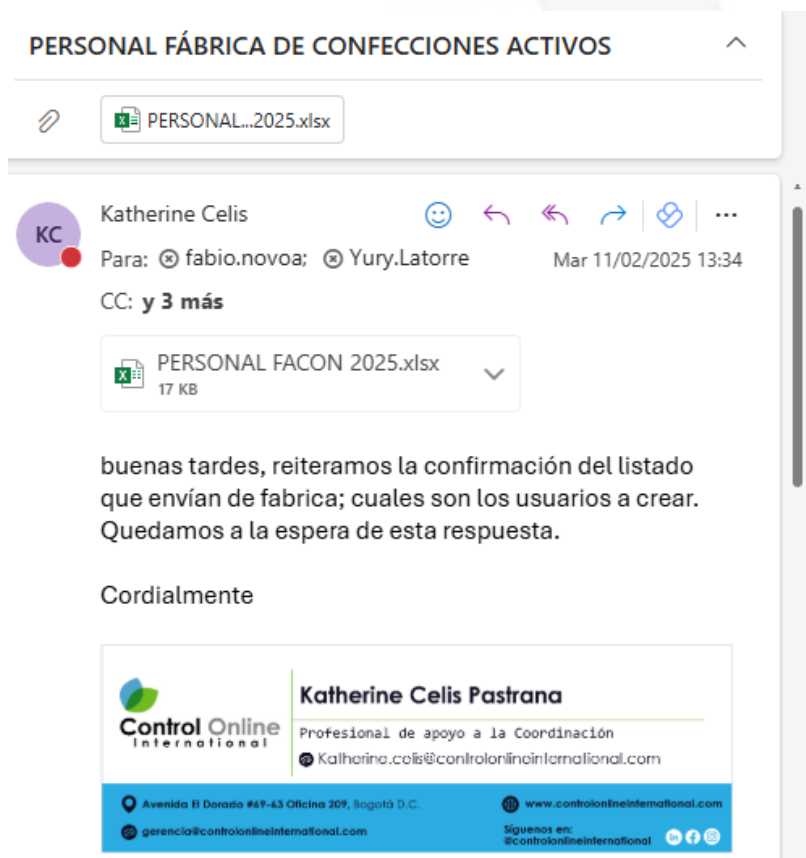
### 4.3. FASE III - EJECUCIÓN

- Se inició la ejecución de la ORDEN DE SERVICIO OS-139133.

### 4.4. ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL MES DE FEBRERO DE 2025

Se realizaron las siguientes actividades:

- El 3 de febrero se recibe mail con la información de usuarios a crear en fábrica, pero se ha reiterado varias veces la aclaración de cual personal se va a crear en el gestor.



- El 3 de febrero se solicita a la entidad la plantilla de PERMISOS en Word, el 18 de febrero se reenvía solicitud nuevamente.

**Requerimiento del formato de permisos en word**

**Katherine Celis**      

Para: Yury.Latorre; **y 1 más** Mar 18/02/2025 7:54

CC:  Fabio Rodriguez; **y 3 más**

Buenos días, reiteramos la solicitud de esta plantilla en Word para ser parametrizado en el SGDEA. Quedamos atentos.

Cordialmente,



**Katherine Celis Pastrana**  
Profesional de apoyo a la Coordinación  
[Katherine.celis@controlonlineinternational.com](mailto:Katherine.celis@controlonlineinternational.com)

 Avenida El Dorado #69-63 Oficina 209, Bogotá D.C.  [www.controlonlineinternational.com](http://www.controlonlineinternational.com)  
 gerencia@controlonlineinternational.com      

...

 Responder  Responder a todos

 Reenviar

**Yury Latorre Capera** <yury.latorre@forpo.gov.co>  

Para: **y 5 más** Lun 03/02/2025 16:14

CC:  Katherine Celis; **y 1 más**

Cordial saludo,

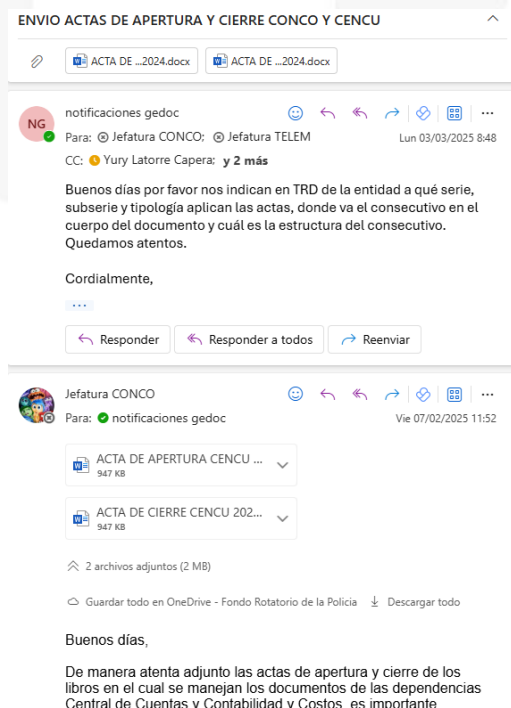
Capitán  
**OSCAR ARNOLDO MOROS SEPULVEDA**  
Coordinador Grupo Talento Humano  
Fondo Rotatorio de la Policía.

De manera atenta solicito al señor Capitán, ordene a

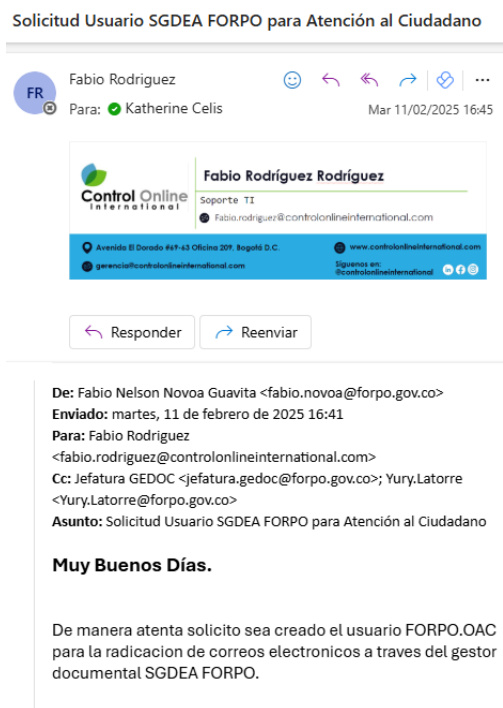
- Los días 3, 5, 7, 10, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20 se recibe por parte de la entidad formatos para parametrizar firmas.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ENVIO FIRMAS MECÁNICAS Y RÚBRICAS FUNCIONARIOS</b></p> <p>Para: Katherine Celis: <b>y 1 más</b> Lun 03/02/2025 15:58</p> <p>Adjuntos: firma jonathan-02032025143... 1 MB</p> <p>Mostrar los 4 datos adjuntos (5 MB)</p> <p>Guardar todo en OneDrive - CONTROL ONLINE INTERNATIONAL</p> <p>Descargar todo</p> <p><b>Subintendente Luis Freddy Pulido</b><br/>Ingeniero Informático<br/>Funcionario Grupo Tecnológico de la Información y Comunicaciones<br/>luis.pulido@forpo.gov.co<br/>Teléfono: 3009126596<br/>Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.<br/>www.forpo.gov.co</p> <p>Responder Responder a todos Reenviar</p> <p>Jefatura TELEM (Sin texto de mensaje) Lun 03/02/2025 15:28</p> | <p><b>SOLICITUD DE FIRMAS Y RÚBRICAS</b></p> <p>Para: Katherine Celis Lun 03/02/2025 16:17</p> <p>Adjuntos: FIRMA N...53610.pdf, FIRMA G...53626.pdf, RUBRICA_LAGON.pdf, FIRMA MARCELA.pdf</p> <p>FIRMA NORMA-0203202515... 18 KB</p> <p>Mostrar los 4 datos adjuntos (418 KB)</p> <p>Guardar todo en OneDrive - CONTROL ONLINE INTERNATIONAL</p> <p>Descargar todo</p> <p>Cordial saludo</p> <p>De manera atenta me permito remitir correo que antecede.</p> <p>Cordialmente,</p> <p><b>Ingeniero de Sistemas YURY LATORRE CAPERA</b><br/>Coordinador Grupo Tecnológico de la Información y Comunicaciones (E)<br/>yury.latorre@forpo.gov.co<br/>Teléfono: 300 912 6596 Ext. 104<br/>Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.<br/>www.forpo.gov.co</p> | <p><b>Plantilla firma gestor documental.</b></p> <p>Para: Katherine Celis Mie 05/02/2025 16:38</p> <p>Adjuntos: Firma-02032025115655.pdf 22 KB</p> <p>De: Jefatura SUBOP<br/>Enviado: lunes, 3 de febrero de 2025 16:35<br/>Para: Yury Latorre Capera &lt;yury.latorre@forpo.gov.co&gt;<br/>Asunto: RE: Plantilla firma gestor documental.</p> <p><b>Fondo Rotatorio de la Policía</b></p>                                                                                                 |
| <p><b>GT: SOLICITUD FIRMAS MECÁNICAS Y RÚBRICAS FUNCIONARIOS</b></p> <p>Para: Katherine Celis Vie 07/02/2025 11:38</p> <p>Adjuntos: Copia de Libro1.xlsx 20 KB</p> <p>Buenos días</p> <p>Adjunto se envía la información solicitada</p> <p>Atentamente,</p> <p><b>Auxiliar Apoyo Seguridad y Defensa EMILCE LILIAN PIÑEROS BELTRÁN</b><br/>Grupo Control Interno Disciplinario<br/>emilce.piñeros@forpo.gov.co<br/>Teléfono: 3009126596 Ext. 1007<br/>Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.<br/>www.forpo.gov.co</p>                                                                                                                                                                                | <p><b>firmas</b></p> <p>Para: Katherine Celis: <b>y 1 más</b> Lun 10/02/2025 8:56</p> <p>Adjuntos: DOC021025-0210202507543... 54 KB</p> <p>Cordial saludo</p> <p>De manera atenta me permito remitir firmas del funcionario German Novos Gordillo, funcionario Grupo Logística.</p> <p>Lo anterior para conocimiento y demás tramites correspondientes.</p> <p>Cordialmente,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Firma rubrica</b></p> <p>Para: Katherine Celis: <b>y 1 más</b> Mar 11/02/2025 16:47</p> <p>Adjuntos: VICTOR ...12225.pdf, FY R.JO...21339.pdf</p> <p>VICTOR F Y R-010220160122... 22 KB</p> <p>FY R JOHN-01022016021339... 20 KB</p> <p>2 archivos adjuntos (42 KB)</p> <p>Guardar todo en OneDrive - CONTROL ONLINE INTERNATIONAL</p> <p>Descargar todo</p> <p>Cordial saludo</p> <p>Remito correo para su conocimiento y tramites que estime pertinentes.</p> <p>Cordialmente,</p> |
| <p><b>Firma Supernumerarios Oficina Asesora Jurídica - FORPO</b></p> <p>Para: Katherine Celis Mar 11/02/2025 10:29</p> <p>Adjuntos: Circular_Recolección Firma M... 311 KB</p> <p>Remito las firmas en el formato indicado, quedo pendiente a cualquier solicitud.</p> <p>Cordialmente,</p> <p><b>Abogada Especializada Mariacamilia Sierra Fernández</b><br/>Oficina Asesora Jurídica<br/>mariacamilia.sierra@forpo.gov.co<br/>Teléfono: 3009126596 Ext. #<br/>Carrera 66a # 43 - 18 - Bogo<br/>www.forpo.gov.co</p>                                                                                                                                                                             | <p><b>SOLICITUD DE FIRMA Y RUBRICA</b></p> <p>Para: Katherine Celis: Fabio Novoa Vie 14/02/2025 8:35</p> <p>Adjuntos: FIRMA PAOLA.pdf 19 KB</p> <p>Cordial saludo</p> <p>De manera respetuosa remito correo para su conocimiento y tramite que estime pertinente.</p> <p><b>Ingeniero de Sistemas YURY LATORRE CAPEF</b><br/>Coordinador Grupo Tecnológico de la Información y Comunicaciones<br/>yury.latorre@forpo.gov.co<br/>Teléfono: 3009126596 Ex<br/>Carrera 66a # 43 - 18 - E<br/>www.forpo.gov.co</p>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

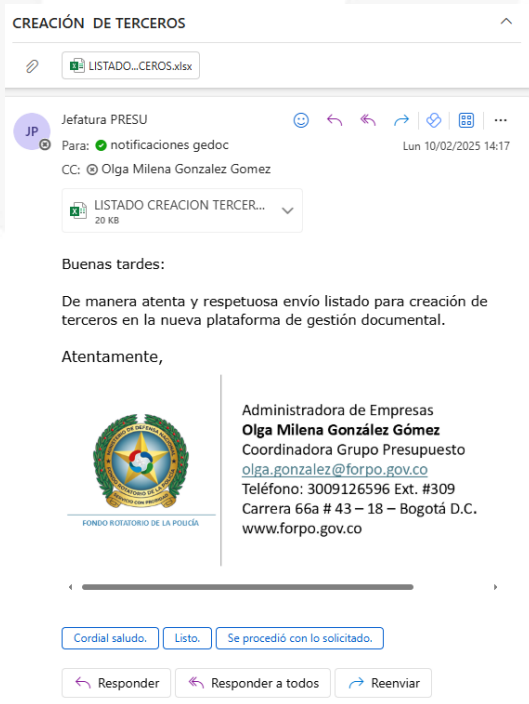
- El 7 de febrero se recibe correo para parametrizar actas de apertura y cierre. Se envía mail solicitando la información de TRD y consecutivo que lleva la comunicación.



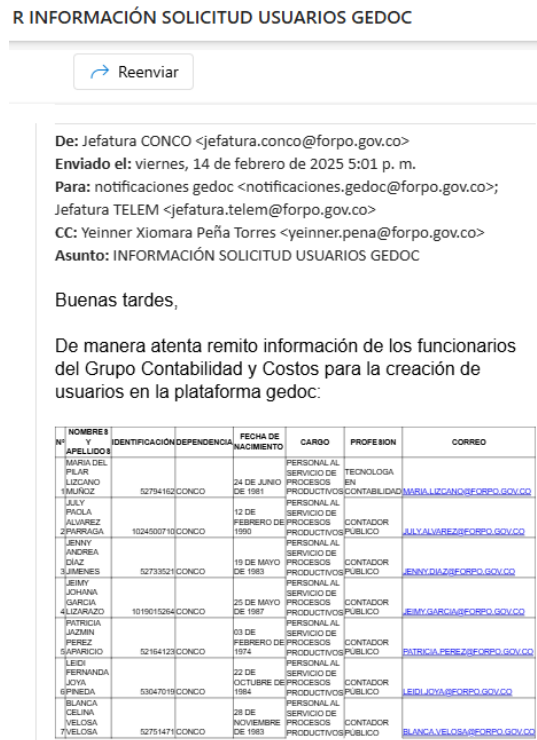
- El 11 de febrero se solicita por parte de la entidad crear el usuario correspondiente a ATENCIÓN AL CIUDADANO, para iniciar el trámite de radicación por bandeja de correo.



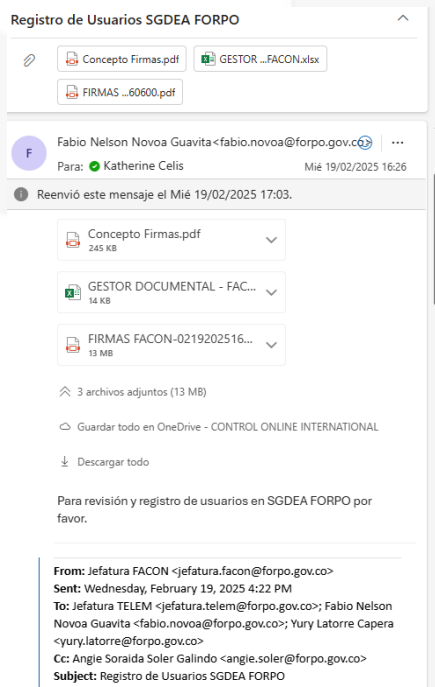
- El 10 se solicita creación de terceros para comunicación enviada.



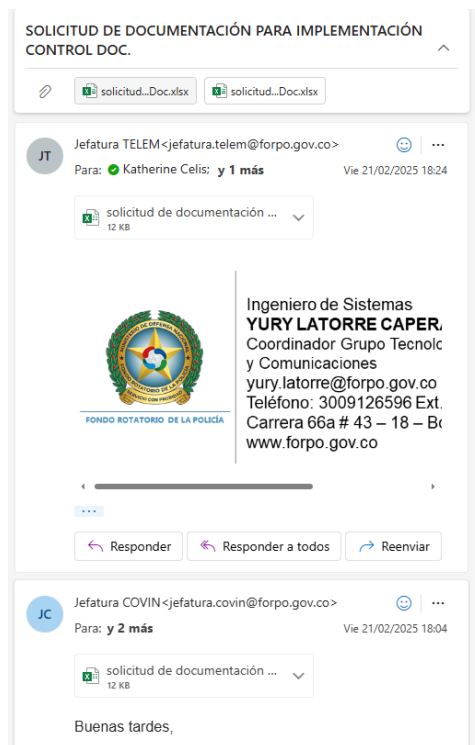
- El 14 de febrero se recibe mail con información para creación de usuarios:



- El 19 la entidad envía listado de usuarios pertenecientes a Fábrica, serán parametrizados en la oficina productora de SUBOP.



- El 21 de febrero se solicita creación de usuarios para el área de COVIN.



- El 21 solicita Gestión documental la creación de dos tipologías para la SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE SALDO, el mismo día por parte de Control online, se solicita aclaración de cual sería la respuesta para estas dos tipologías.

Solicitud parametrización tipos documentales

**JG** Jefatura GEDOC <jefatura.gedoc@forpo.gov.co>  ...  
Para: Katherine Celis: **y 2 más** Vie 21/02/2025 16:06  
CC: Yury.Latorre: **y 1 más**

Buenas tardes,

De manera atenta me permito solicitar realizar la parametrización en el gestor documental de los siguientes tipos documentales en la TRD del grupo Presupuesto - Serie **RESERVAS PRESUPUESTALES**:

1. Solicitud liberación de saldo
2. Solicitud justificación reserva presupuestal

Cordialmente,



Administradora de Empresas  
**LOLY LUZ VILLARREAL PANTOJA**  
Coordinadora Grupo Gestión Documental y de Atención al Ciudadano  
[lolyvillarreal@forpo.gov.co](mailto:lolyvillarreal@forpo.gov.co)  
Teléfono: 3009126596 Ext. 305  
Parque Industrial Santa Lucía - Bodega 14 C  
Km 3.3 vía Funza - Siberia  
[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)

Se procedió con lo solicitado. Listo. Solicitud realizada.

 Responder  Responder a todos

 Reenviar

**KC** Katherine Celis      ...  
Para: **y 3 más** Vie 21/02/2025 17:38  
CC: Yury.Latorre: **y 3 más**

Buenas tardes, en ese orden de ideas:

| NO. | TIPOLOGÍA                                          | Descripción de la tipología                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1   | RESERVA PRESUPUESTAL                               | Acta de constitución reserva presupuestal    |   |   |   |   |   |
| 2   | SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE SALDO                   | Solicitud liberación de saldo                |   |   |   |   |   |
| 3   | SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE RESERVA PRESUPUESTAL | Solicitud justificación reserva presupuestal |   |   |   |   |   |

sería, RESERVA PRESUPUESTAL , TIPOLOGÍAS: Acta de constitución reserva presupuestal / Solicitud liberación de saldo / Solicitud justificación reserva presupuestal

Cual sería la respuesta a : SOLICITUD LIBERACIÓN DE SALDO, para asociarlo en el trámite.

Cordialmente,



**Katherine Celis Pastrana**  
Profesional de apoyo a la Coordinación  
[Katherine.celis@controlonlineinternational.com](mailto:Katherine.celis@controlonlineinternational.com)

- El 25 de febrero se recibe correo con solicitud de parametrizar plantilla de contador. Se informa que ya está disponible en el Gestor.



- El 27 de febrero se solicita creación de usuario. Se informa que el usuario está creado desde diciembre de 2024.



- El 28 de febrero se realiza reunión donde la entidad solicita que en la creación de documentos sea posible que el único que pueda editar una comunicación, sea el que lo creó. Se informa que es un desarrollo nuevo que conlleva levantamiento de información y aprobación por la Gerente General de Control Online International; esta solicitud ya está en proceso. Se solicita que las firmas de los documentos tengan un espacio que no sea modificable dentro del mismo, al igual que los VB, ya que se están moviendo cuando se radica. En cuanto a la bandeja de gestión solicitan explicación sobre el ítem EN TRANSITO y se informa que debemos socializar a los funcionarios el cierre de los comunicados para que pasen a Gestión Exitosa.

## 5. MEDICIÓN DE TIEMPOS DE RESPUESTA ANS EN LA ATENCIÓN A INCIDENTES

### MEDICIÓN DE TIEMPOS DE RESPUESTA FEBRERO DE 2025

A continuación, se presentan los tiempos de respuesta a la atención y resolución de los incidentes atendidos durante el periodo comprendido entre el 01 al 28 de FEBRERO de 2025 de la **FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA "FORPO"**, dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato.

Durante el periodo mencionado, se atendieron diecisiete (151) incidentes los cuales fueron registrados en la matriz *"GP-FOR-10 FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA"* la cual nos permitió calcular los tiempos de respuesta a los mismos como se muestra a continuación:

En la tabla a continuación se muestra que fueron ciento cincuenta y uno (151) casos atendidos, se clasificó con prioridad **Baja**, ocho (143) incidentes fueron atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 1 horas), cinco (5) incidentes fueron atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 2 horas), tres (3) incidentes fueron atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 3 horas). Lo anterior indica que por parte de Control Online se dio cumplimiento a los indicadores ANS tiempos de respuesta.

A continuación, se relaciona el resumen del total de incidentes atendidos para el mes de febrero del 2025

| Cantidad de Incidentes Reportados - Mes septiembre-2023 | Tiempo total en horas que tomo la solución | Rango de horas Calcular ANS | Prioridad | Indicador de tiempos de respuesta - ANS<br>Critico = 0-4 horas<br>Alto = 0-8 horas<br>Medio = 24 horas<br>Bajo = 48 horas |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                       | 0,50                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 2                                                       | 0,42                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 3                                                       | 0,33                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 4                                                       | 0,50                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 5                                                       | 0,58                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 6                                                       | 0,67                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 7                                                       | 0,25                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 8                                                       | 0,50                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 9                                                       | 0,67                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 10                                                      | 0,48                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 11                                                      | 0,67                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 12                                                      | 0,42                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 13                                                      | 0,42                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 14                                                      | 1,00                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 15                                                      | 0,50                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 16                                                      | 0,17                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 17                                                      | 3,00                                       | Entre 0 y 3 Horas           | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 18                                                      | 0,42                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 19                                                      | 0,33                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 20                                                      | 0,33                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 21                                                      | 0,50                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 22                                                      | 0,50                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 23                                                      | 0,42                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 24                                                      | 0,42                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 25                                                      | 0,50                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 26                                                      | 0,67                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 27                                                      | 0,33                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 28                                                      | 0,58                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |
| 29                                                      | 0,42                                       | Entre 0 y 1 Hora            | Bajo      | Cumplido                                                                                                                  |

|    |      |                   |      |          |
|----|------|-------------------|------|----------|
| 30 | 0,42 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 31 | 0,00 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 32 | 1,17 | Entre 0 y 2 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 33 | 0,50 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 34 | 2,00 | Entre 0 y 2 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 35 | 0,42 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 36 | 0,58 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 37 | 0,52 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 38 | 1,00 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 39 | 1,00 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 40 | 2,25 | Entre 0 y 3 Horas | Bajo | Cumplido |
| 41 | 0,50 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 42 | 1,83 | Entre 0 y 2 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 43 | 0,33 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 44 | 0,58 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 45 | 0,67 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 46 | 0,25 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 47 | 0,50 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 48 | 0,50 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 49 | 0,50 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 50 | 0,50 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 51 | 0,50 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 52 | 0,33 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 53 | 0,42 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 54 | 0,33 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 55 | 0,50 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 56 | 0,25 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 57 | 0,75 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 58 | 0,42 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 59 | 0,42 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 60 | 2,00 | Entre 0 y 2 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 61 | 0,48 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 62 | 0,33 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 63 | 0,33 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |

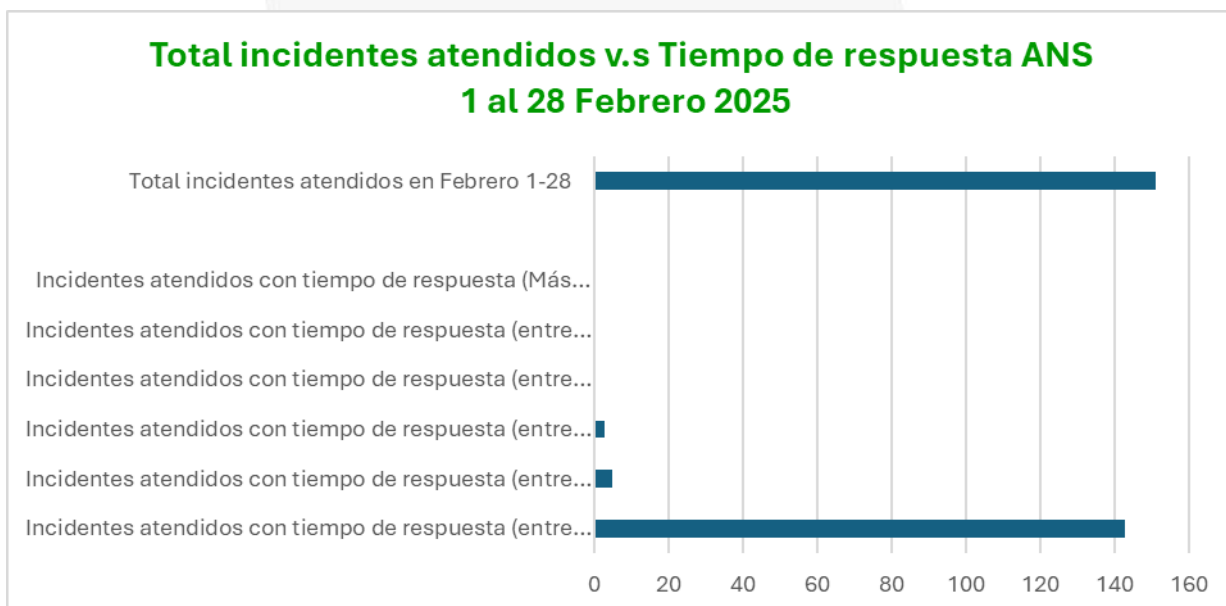
|    |      |                  |      |          |
|----|------|------------------|------|----------|
| 64 | 0,17 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 65 | 0,25 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 66 | 0,17 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 67 | 0,27 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 68 | 0,70 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 69 | 0,17 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 70 | 0,50 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 71 | 0,58 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 72 | 1,08 | Entre 0 y 2 Hora | Bajo | Cumplido |
| 73 | 0,33 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 74 | 0,42 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 75 | 0,83 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 76 | 0,67 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 77 | 0,33 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 78 | 0,42 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 79 | 0,08 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 80 | 0,33 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 81 | 0,10 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 82 | 0,32 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 83 | 0,42 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 84 | 0,42 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 85 | 0,37 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 86 | 0,17 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 87 | 0,33 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 88 | 0,33 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 89 | 0,23 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 90 | 0,52 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 91 | 0,42 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 92 | 0,50 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 93 | 0,42 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 94 | 0,42 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 95 | 0,50 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 96 | 0,42 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 97 | 0,42 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |

|     |      |                   |      |          |
|-----|------|-------------------|------|----------|
| 98  | 0,30 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 99  | 0,63 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 100 | 0,63 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 101 | 0,25 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 102 | 0,17 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 103 | 0,37 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 104 | 0,50 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 105 | 0,25 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 106 | 0,17 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 107 | 0,25 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 108 | 0,17 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 109 | 0,42 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 110 | 0,42 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 111 | 0,42 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 112 | 0,37 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 113 | 0,50 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 114 | 0,33 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 115 | 0,13 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 116 | 0,25 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 117 | 0,50 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 118 | 0,20 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 119 | 0,40 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 120 | 0,35 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 121 | 0,58 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 122 | 0,33 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 123 | 0,55 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 124 | 0,25 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 125 | 0,30 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 126 | 0,42 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 127 | 0,30 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 128 | 0,22 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 129 | 0,25 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 130 | 0,23 | Entre 0 y 1 Hora  | Bajo | Cumplido |
| 131 | 2,32 | Entre 0 y 3 Horas | Bajo | Cumplido |

|     |      |                  |      |          |
|-----|------|------------------|------|----------|
| 132 | 0,42 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 133 | 0,43 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 134 | 0,50 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 135 | 0,50 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 136 | 0,37 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 137 | 0,17 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 138 | 0,17 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 139 | 0,20 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 140 | 0,17 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 141 | 0,42 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 142 | 0,60 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 143 | 0,18 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 144 | 0,33 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 145 | 0,33 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 146 | 0,25 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 147 | 0,25 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 148 | 0,17 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 149 | 0,17 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 150 | 0,43 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |
| 151 | 0,25 | Entre 0 y 1 Hora | Bajo | Cumplido |

| Cantidad Incidentes Atendidos                                    |            |
|------------------------------------------------------------------|------------|
| Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 1 hora)  | 143        |
| Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 1 y 2 horas) | 5          |
| Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 2 y 3 horas) | 3          |
| Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 3 y 4 horas) | 0          |
| Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 4 y 5 horas) | 0          |
| Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (Más de 6 horas)    | 0          |
|                                                                  |            |
| <b>Total incidentes atendidos en Febrero 1-28</b>                | <b>151</b> |

De acuerdo con la tabla anterior en la siguiente grafica se puede observar el resumen del total de casos atendidos durante mes de febrero del 2025, de acuerdo con la matriz de incidencias. Se realiza el soporte de forma virtual de acuerdo con los correos enviados por la entidad Se atendieron 151 casos de soporte en el mes de febrero y los 151 fueron resueltos.



Con los tiempos de respuesta evidenciados en la gráfica expuesta anteriormente se concluye que Control Online SAS cumplió con los tiempos de respuesta mucho menores, ya que el ANS contratados según la "**prioridad Crítico, Medio**" y **Bajo**" como se observa en la tabla a continuación extraída de la propuesta comercial y técnica en la página 10, ítem **Acuerdos de niveles de servicio** que hace parte integral del contrato.

En la "*GP-FOR-10 Gestión de Incidencias FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA FORPO febrero de 2025*", se evidencia el "*Tiempo de Resolución y/o respuesta*" para cada incidencia de acuerdo con la prioridad, se observa también el detalle de la solución de para cada caso o incidencia reportada. (Se adjunta reporte en Excel para su validación)

[illegible]

## 6. INDICADOR DE AVANCE DEL PROYECTO (SPI)

A continuación, se presenta el estado y avance actual del Proyecto.

1. A corte del 28 de febrero de 2025 con el se observa un Avance Real del 74% y un Avance Planeado del 74%, el % anteriormente mencionados nos arroja un SPI de 1%.

A corte 28 de febrero de 2025

| Nombre de tarea                                             | Duración | % Avance Real | % Avance Planeado | Comienzo | Fin      |
|-------------------------------------------------------------|----------|---------------|-------------------|----------|----------|
| ORDEN DE SERVICIOS No. 139133 Fondo Rotatorio de la Policía | 249 días | 74%           | 74%               | 16/12/24 | 28/11/25 |
| ▶ FASE I - INICIO                                           | 2 días   | 100%          | 100%              | 16/12/24 | 17/12/24 |
| ▶ FASE II - PLANEACIÓN                                      | 8 días   | 100%          | 100%              | 16/12/24 | 26/12/24 |
| ▶ FASE III - EJECUCIÓN                                      | 9 días   | 92%           | 92%               | 17/12/24 | 30/12/24 |
| ▶ FASE IV - MONITOREO Y CONTROL                             | 241 días | 17%           | 17%               | 27/12/24 | 28/11/25 |
| ▶ Informes de de Actividades                                | 241 días | 17%           | 17%               | 27/12/24 | 28/11/25 |
| Informe de Ejecución de Actividades Diciembre 2024          | 1 día    | 100%          | 100%              | 27/12/24 | 27/12/24 |
| Informe de Ejecución de Actividades enero 2025              | 1 día    | 100%          | 100%              | 17/01/25 | 17/01/25 |
| Informe de Ejecución de Actividades febrero 2025            | 1 día    | 0%            | 0%                | 25/03/25 | 25/03/25 |
| Informe de Ejecución de Actividades Marzo 2025              | 1 día    | 0%            | 0%                | 4/04/25  | 4/04/25  |
| Informe de Ejecución de Actividades abril 2025              | 1 día    | 0%            | 0%                | 7/05/25  | 7/05/25  |
| Informe de Ejecución de Actividades mayo 2025               | 1 día    | 0%            | 0%                | 6/06/25  | 6/06/25  |
| Informe de Ejecución de Actividades junio 2025              | 1 día    | 0%            | 0%                | 4/07/25  | 4/07/25  |
| Informe de Ejecución de Actividades Julio 2025              | 1 día    | 0%            | 0%                | 8/08/25  | 8/08/25  |
| Informe de Ejecución de Actividades Agosto 2025             | 1 día    | 0%            | 0%                | 5/09/25  | 5/09/25  |
| Informe de Ejecución de Actividades Septiembre 2025         | 1 día    | 0%            | 0%                | 6/10/25  | 6/10/25  |
| Informe de Ejecución de Actividades Octubre 2025            | 1 día    | 0%            | 0%                | 3/11/25  | 3/11/25  |
| Informe de Ejecución de Actividades noviembre 2025          | 1 día    | 0%            | 0%                | 28/11/25 | 28/11/25 |
| ▶ FASE V - CIERRE                                           | 4 días   | 0%            | 0%                | 30/12/24 | 2/01/25  |

En cuanto al seguimiento al proyecto con corte al 28 de febrero de 2025 se analiza con la supervisión del contrato y los integrantes de la reunión

En la Gráfica que muestra a continuación se evidencia la curva de avance del Proyecto de acuerdo con la prórroga:

## 7. PRÓXIMAS ACTIVIDADES

- Se concluyó la ejecución del periodo de soporte técnico para el mes de febrero de 2025, realizando las actividades correspondientes a soporte del SGDEA Controldoc®
- Mantener el ingeniero de soporte en la FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA FORPO atendiendo el servicio de soporte, Ing. Katherine Celis Pastrana hasta el 28 de febrero de 2025.
- Documentar informes de soporte y gestión de incidencias mensual en la matriz **GP-FOR-10 Gestión de Incidencias** y realizar la debida entrega al cliente, para adjuntarla el informe mensual.
- Presentar informe de actividades y soporte mensual para el mes de febrero de 2025 se concluyó exitosamente.

## 8. INFORMACIÓN FINANCIERA

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ORDEN DE SERVICIO OS-139133 | \$ 1.146.821.373,00 COP PESOS M/CTE |
|-----------------------------|-------------------------------------|

Forma de pago del contrato:

| Línea | Presupuesto | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                    | Cant. | Unidad         | Precio        | Total                       |
|-------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|---------------|-----------------------------|
| 1     | CDP 34224   | Artículo sin nombre                                                                                                                                                                                                                                            | 1.0   | 0.55<br>Metros | 0,00          | 0,00                        |
| 2     | CDP 34224   | sxc02---CO-SAAS_PQW_SA-Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS -N/A-Suscripción anual SaaS-N/A-N/A-Suscripción anual SaaS-N/A-Unico pago-Licencia modulo de PQRS Web (Infraestructura en la nube de 250 GB hasta 1 TB)             | 1.0   | Unidad         | 76.700.000,00 | 76.700.000,00               |
| 3     | CDP 34224   | sxc02---CO_SAASSGDEA_50-1-Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS -N/A-Suscripción anual SaaS-N/A-N/A-Suscripción anual SaaS por usuario-N/A-Unico pago-Suscripción anual: SGDEA/ECM ( Usuario adicional de los 50 Usuarios ). Inc | 300.0 | Unidad         | 1.523.000,00  | 456.900.000,00              |
| 4     | CDP 34224   | sxc02---CO_SAAS_SGDEA_SIGN-Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS -N/A-Suscripción anual-N/A-N/A-Licencia Suscripción anual por usuario-N/A-Unico pago-Usuario Gestor (Suscripción/Cloud) en SGDEA/FirmaDigital Certificada       | 200.0 | Unidad         | 704.000,00    | 140.800.000,00              |
| 5     | CDP 34224   | sxc02---IT-SW-09-02-Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS -N/A-N/A-Remota-Profesional-Hora-Todas las zonas-N/A-Configuración y parametrización de los Productos                                                                  | 440.0 | Unidad         | 191.840,00    | 84.409.600,00               |
| 6     | CDP 34224   | sxc02---IT-SW-11-01-Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS -N/A-N/A-Presencial-Profesional-Mes-1-N/A-Gerente de Proyecto                                                                                                          | 11.0  | Unidad         | 14.388.000,00 | 158.268.000,00              |
| 7     | CDP 34224   | sxc02---IT-SW-02-01-Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS -N/A-N/A-Presencial-Profesional-Mes-1-N/A-Soporte técnico en sitio                                                                                                     | 11.0  | Unidad         | 12.410.000,00 | 136.510.000,00              |
| 8     | CDP 34224   | sxc02---IT-SW-08-01-Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS -N/A-N/A-Presencial-Capacitador-Sesion-1-N/A-Capacitación para usuario final hasta 20 Personas                                                                         | 15.0  | Unidad         | 1.187.010,00  | 17.805.150,00               |
| 9     | CDP 34224   | sxc02--IVA                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.0   | Unidad         | 75.428.623,00 | 75.428.623,00               |
|       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                |               | <b>1.146.821.373,00 COP</b> |





**INFORME EJECUCIÓN DE CAPACITACIONES CONTROLDOC®  
FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA  
- FORPO -**

**OBJETO:**

“ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE MODALIDAD SAAS (SOFTWARE COMO SERVICIO) DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO-SGDEA, PARA EL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA”

La información contenida en este documento es de propiedad del **FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA**, la cual no podrá ser reproducida, mostrada o divulgada fuera del **FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA**, sin el correspondiente permiso escrito, esta información es altamente sensible y de naturaleza competitiva.



## CONTENIDO

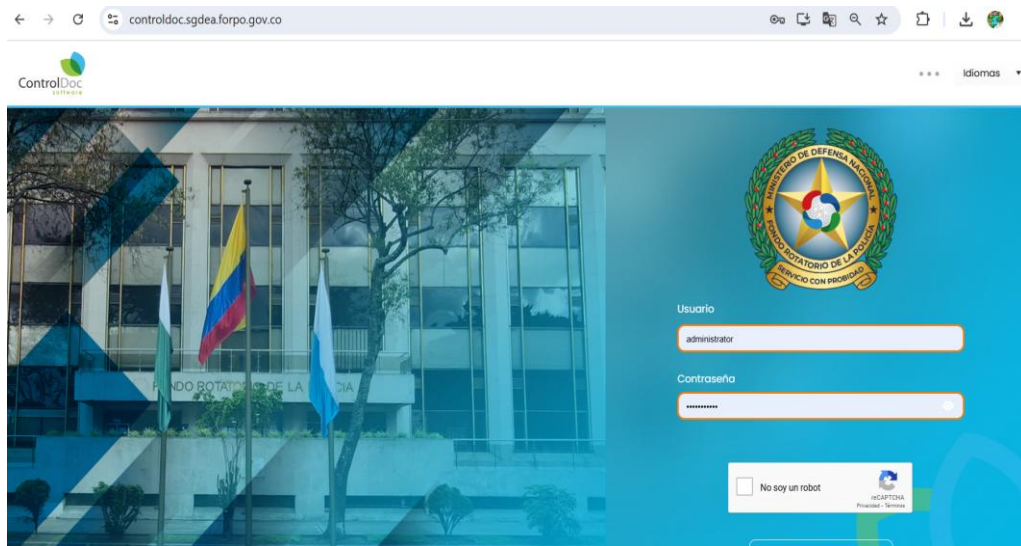
|                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CONSIDERACIONES .....</b>                                                            | <b>3</b>  |
| <b>CONVOCATORIA.....</b>                                                                | <b>4</b>  |
| <b>CAPACITACIONES .....</b>                                                             | <b>7</b>  |
| <b>TEMAS DE LA CAPACITACION: .....</b>                                                  | <b>7</b>  |
| <b>VIDEOS TUTORIALES PARA EL USO DE LA HERRAMIENTA .....</b>                            | <b>10</b> |
| <b>REGISTRO DE LAS CAPACITACIONES.....</b>                                              | <b>10</b> |
| 27 DE DICIEMBRE DE 2024 14:30 – 16: 30 PM PRESENCIAL .....                              | 10        |
| LISTADO ASISTENCIA 27 DE DICIEMBRE DE 2024 .....                                        | 13        |
| 30 DE DICIEMBRE DE 2024 14:30 – 16:30 PM PRESENCIAL .....                               | 14        |
| LISTADO ASISTENCIA 30 DE DICIEMBRE DE 2024 .....                                        | 15        |
| 10 DE ENERO DE 2025 9:30 – 11: 00 AM PRESENCIAL.....                                    | 15        |
| LISTADO ASISTENCIA 10 DE ENERO DE 2025 .....                                            | 17        |
| 29 DE ENERO DE 2025 10:30 – 12: 20 AM PRESENCIAL.....                                   | 17        |
| LISTADO ASISTENCIA 29 DE ENERO DE 2025 .....                                            | 19        |
| 29 DE ENERO DE 2025 15:00 – 16: 45 PM PRESENCIAL .....                                  | 22        |
| 30 DE ENERO DE 2025 08:00 – 10:00 AM TEAMS.....                                         | 23        |
| LISTADO ASISTENCIA 30 DE ENERO DE 2025 .....                                            | 25        |
| 5 DE FEBRERO DE 2025 16:00 – 17:05 PM PRESENCIAL .....                                  | 26        |
| LISTADO ASISTENCIA 5 DE FEBRERO DE 2025 .....                                           | 27        |
| 17 DE FEBRERO DE 2025 8:20 – 11:20 PM PRESENCIAL .....                                  | 27        |
| LISTADO ASISTENCIA 18 DE FEBRERO DE 2025 .....                                          | 28        |
| 20 DE FEBRERO DE 2025 8:00 AM – 10:00 PM PRESENCIAL .....                               | 29        |
| LISTADO ASISTENCIA 20 DE FEBRERO DE 2025 .....                                          | 30        |
| FÁBRICA LISTADO ASISTENCIA 20 DE FEBRERO DE 2025 9:30 AM – 11:00 PM<br>PRESENCIAL ..... | 31        |
| FUNZA LISTADO ASISTENCIA 25 DE FEBRERO DE 2025 8:00 AM – 13:00 PM.....                  | 32        |
| FUNZA LISTADO ASISTENCIA 25 DE FEBRERO DE 2025 14:00 – 16:00 PM .....                   | 32        |
| LISTADO ASISTENCIA 8 DE ABRIL DE 2025 14:10:00 PM – 16:00 PM.....                       | 33        |
| LISTADO ASISTENCIA 30 DE ABRIL DE 2025 09:30 AM – 12:00 AM .....                        | 35        |
| LISTADO ASISTENCIA 05 DE MAYO DE 2025 2:30PM – 5:00PM .....                             | 37        |
| LISTADO ASISTENCIA 19 DE MAYO DE 2025 2:00PM – 4:00PM.....                              | 38        |
| LISTADO ASISTENCIA 21 DE MAYO DE 2025 9:30 AM – 11:30 AM .....                          | 40        |
| 30 DE MAYO DE 2025 03:30 – 04:30 AM TEAMS.....                                          | 41        |



Informar de los entrenamientos en el SGDEA ControlDoc® realizadas por parte del equipo de **Control Online International S.A.S**, designado para impartirse a los funcionarios de FORPO.

## CONSIDERACIONES

- Previamente se realizó la instalación y parametrización del SGDEA con base en la información remitida por parte de la Entidad.
- Para la ejecución de las capacitaciones se accede al sitio en el ambiente de producción dispuesto en la siguiente URL <https://controldoc.sgdea.forpo.gov.co/>



- El 26 de diciembre de 2024, se remitió el Plan de Capacitaciones a la Supervisión del Contrato, para revisión.

in Capacitaciones del Serv... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

A continuación, se detalla el cronograma de los entrenamientos. El cronograma y los horarios establecidos allí serán acordados con **FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - FORPO**.

A continuación, se detallan las fechas programadas 2024:

| CAPACITADOR                                     |                                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Viernes 27 de Diciembre                         | Lunes 30 de diciembre                           |
| 2:30 pm 4:30<br>Gestores lider-Gestor operativo | 2:30 pm 4:30<br>Gestores lider-Gestor operativo |

Los entrenamientos serán atendidos y realizados por los ingenieros designados por parte de **CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S**, quienes se desempeñan como ingenieros de Implantación y Soporte del Sistema, adicionalmente se encuentran certificados en el uso y manejo del Sistema de Gestión Documental ControlDoc®.

Plan de Capacitaciones

GP-PLA-024v1.pdf

FR Fabio Rodríguez

Para: O fabio.novoa Jun 26/12/2024 17:16

CC: O Jose Moreno; y 1 más

GP-PLA-02 Plan Capacitacion... 335 KB

Buen día

De acuerdo con lo conversado adjuntamos el plan de capacitaciones dispuesto para los días 27 y 30 de diciembre

Quedamos atentos a sus comentarios

Fabio Rodríguez Rodríguez  
Ingeniero TI  
fabiordr@controlonlineinternational.com



- Dentro del Plan de capacitación se establecieron las fechas de ejecución de las capacitaciones. A continuación, se presentan las fechas incluidas en el cronograma:

| CAPACITACIÓN                                                                                                                          | 3 días | 0% | 0% | jue 26/12/24 | lun 30/12/24 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----|--------------|--------------|
| Elaboración y socialización Plan de Capacitación a personal involucrado                                                               | 2 días | 0% | 0% | jue 26/12/24 | vie 27/12/24 |
| Gestión Logística preparación capacitación                                                                                            | 2 días | 0% | 0% | jue 26/12/24 | vie 27/12/24 |
| Servicio Por sesión de capacitación                                                                                                   | 1 día  | 0% | 0% | lun 30/12/24 | lun 30/12/24 |
| Capacitación Módulo Comunicaciones Internas cero papel - bandeja de tareas documentales y creación de documentos - Bandeja de Gestión | 1 día  | 0% | 0% | lun 30/12/24 | lun 30/12/24 |
| Capacitación radicación ventanilla unica comunicaciones recibidas y enviadas                                                          | 1 día  | 0% | 0% | lun 30/12/24 | lun 30/12/24 |

## CONVOCATORIA

**Capacitaciones:** Por parte de la entidad se envía invitación por mail a los funcionarios, para las capacitaciones presenciales:

- **Fechas de Entrenamientos**

| Viernes 27 de Diciembre                         | Lunes 30 de diciembre                           |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 2:30 pm 4:30<br>Gestores líder-Gestor operativo | 2:30 pm 4:30<br>Gestores líder-Gestor operativo |



| 2025             | enero            |           |                  |                         |        |         |
|------------------|------------------|-----------|------------------|-------------------------|--------|---------|
| LUNES            | MARTES           | MIÉRCOLES | JUEVES           | VIERNES                 | SÁBADO | DOMINGO |
|                  |                  | 01        | 02               | 03                      | 04     | 05      |
|                  |                  |           | Apoyo Ventanilla | Apoyo Ventanilla        |        |         |
| 06               | 07               | 08        | 09               | 10                      | 11     | 12      |
| Apoyo Ventanilla |                  |           | Apoyo Ventanilla | Capacitación Directivos |        |         |
| 13               | 14               | 15        | 16               | 17                      | 18     | 19      |
| Capacitación     | Apoyo Ventanilla |           |                  | Capacitación Directivos |        |         |
| 20               | 21               | 22        | 23               | 24                      | 25     | 26      |
| Apoyo Ventanilla |                  |           |                  | Capacitación            |        |         |
| 27               | 28               | 29        | 30               | 31                      |        |         |
| Capacitación     |                  |           |                  |                         |        |         |

| 2025             | febrero |           |        |                         |        |         |
|------------------|---------|-----------|--------|-------------------------|--------|---------|
| LUNES            | MARTES  | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES                 | SÁBADO | DOMINGO |
|                  |         |           |        |                         | 01     | 02      |
|                  |         |           |        |                         |        |         |
| 03               | 04      | 05        | 06     | 07                      | 08     | 09      |
| Apoyo Ventanilla |         |           |        | Capacitación            |        |         |
| 10               | 11      | 12        | 13     | 14                      | 15     | 16      |
| Capacitación     |         |           |        | Capacitación Directivos |        |         |
| 17               | 18      | 19        | 20     | 21                      | 22     | 23      |
| Apoyo Ventanilla |         |           |        | Capacitación            |        |         |
| 24               | 25      | 26        | 27     | 28                      |        |         |
| Capacitación     |         |           |        | Capacitación            |        |         |



| FECHA      | TEMA                                                                                                                                                                                                                                                                | LUGAR               | HORA                |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 08/04/2025 | <b>Gestión y creación de Documentos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permisos</li> <li>• Comunicaciones Oficiales</li> <li>• Ordenes de Servicios</li> <li>• Circulares</li> <li>• Actas</li> <li>• Informes de Supervisión</li> <li>• Otros</li> </ul> | Sala MultiProposito | 14:00 A 17:00 Horas |
| 25/04/2025 | <b>Administración del aplicativo</b>                                                                                                                                                                                                                                | Sala MultiProposito | 14:00 A 17:00 Horas |
| 05/05/2025 | <b>Gestión de expedientes</b><br>Creación de Expedientes<br>-<br><b>Gestión de expedientes</b><br>Cargue de documentos de Expedientes                                                                                                                               | Sala MultiProposito | 14:00 A 17:00 Horas |
| 12/05/2025 | <b>Gestión de expedientes</b><br>Cierre de expedientes<br>-<br><b>Gestión de expedientes</b><br>Transferencia documental de expedientes                                                                                                                             | Sala MultiProposito | 14:00 A 17:00 Horas |
| 19/05/2025 | <b>Radicación</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | Sala MultiProposito | 14:00 A 17:00 Horas |
| 26/05/2025 | <b>Administración del aplicativo</b>                                                                                                                                                                                                                                | Sala MultiProposito | 14:00 A 17:00 Horas |



## CAPACITACIONES

En las jornadas de capacitación se realizó la explicación del proceso de creación de comunicaciones electrónicas con intervención de varios funcionarios, Tareas Documentales, para la creación de comunicaciones internas y enviadas.

Se abordaron temas relacionados a:

Gestión de Documentos, Actualizar Tipología Documental, Mensaje Confirmación Actualizar Tipología Documental, Documentos Asociados, Información General del Documento Asociados, Anexos/ Adjuntos, Usuarios a los que se envió Copias, Tramitar comunicación, Enviar a Otro funcionario, Buscar Gestor, Seleccionar Gestor, Instrucción, Comentario y Plazo, Cerrar Comunicación, Ver adjunto, Ventana de Confirmación, Mensaje de informativo Gestión Exitosa, Opción Tramitar Masivo, Cerrar Trámite Masivamente, Cerrar Trámite Mensaje, Confirmación Exitosa, Búsqueda de Documentos y Búsqueda de Documentos entre otros.

Las capacitaciones fueron impartidas por parte del ing. Fabio Rodríguez de Control Online International S.A.S de manera presencial en las instalaciones de la Entidad.

## TEMAS DE LA CAPACITACION:

| Nº | PERFIL           | ÁREA                                                                            |
|----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Gestor líder     | Funcionarios y colaboradores de todas las áreas – (Asignadores)                 |
| 2  | Gestor operativo | Directivos de todas las áreas - (Ejecutores)                                    |
| 3  | Gestor Archivo   | Funcionario encargado de gestionar el Módulo de expedientes                     |
| 4  | Técnico          | Administrador técnico/funcional del sistema del módulo administrador y auditor. |

| PERFIL              | TEMAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GESTOR LIDER</b> | <p><b>Comunicaciones Internas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proyección de documento interno.</li> <li>2. Adjuntar documento (si aplica).</li> <li>3. Devolución de la tarea para corrección (si aplica).</li> <li>4. Firma del documento.</li> <li>5. Enviar el documento a otro funcionario o radicar.</li> <li>6. Radicación.</li> </ol> <p>Instruir a los colaboradores del <b>FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA</b>, en la producción de documentos en los cuales pueda realizar de manera directa o con la intervención de varios funcionarios, verificando la trazabilidad en los documentos internos y control de las versiones. Para la firma y radicación de los documentos por parte del Gestor Líder del área.</p> |



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p><b>En la capacitación se explicará:</b><br/>Se realizará la proyección de comunicaciones oficinales entre áreas, en el ambiente de pre-producción del sistema.</p> <p><b>Comunicaciones Enviadas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Proyección de documento.</li> <li>8. Revisión.</li> <li>9. Adjuntar documento (si aplica).</li> <li>10. Firma del documento.</li> <li>11. Envío del documento.</li> <li>12. Radicación.</li> </ol> <p>Instruir a los colaboradores del <b>FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA</b> en la producción de documentos en los cuales pueden realizar de manera directa o con la intervención de varios funcionarios, verificando trazabilidad y control de este hasta ser firmado y radicado por parte del Gestor Líder del área.</p> <p>Esta actividad se puede desarrollar a partir de una tarea que requiere dar respuesta a un tercero o se puede generar con base a una necesidad del área.</p> <p>Esta actividad contempla el envío de copias a otra área y determinar la impresión de los documentos en un punto centralizado en el área de correspondencia.</p> <p><b>Bandeja de Gestión</b><br/>Se realiza la explicación de las funcionalidades y manejo de la bandeja de gestión de cada usuario.</p> <p><b>Tablero de Control</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visualización de las funcionalidades.</li> <li>2. Control de la gestión de los funcionarios que hacen parte del área y la gestión de cada uno.</li> <li>3. Visualización de estadísticas.</li> <li>4. Visualización del estado del trámite.</li> </ol> <p>En el desarrollo de la capacitación se explicará algún ejercicio que le permita a los usuarios visualizar el uso del sistema.</p> |
| <p><b>GESTOR OPERATIVO</b></p> | <p><b>Bandeja de Gestión</b></p> <p>Se realiza la explicación de las funcionalidades y manejo de la bandeja de gestión de cada usuario.</p> <p><b>Comunicaciones Internas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proyección de documento interno.</li> <li>2. Adjuntar documento.</li> <li>3. Envío de documento para revisión, aprobación y firma y radicación por parte del gestor líder.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p>Instruir a los colaboradores de <b>FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA</b>, en la proyección de documentos, verificando el control de cambios en los documentos internos y control de las versiones. Para la firma de los documentos por parte del Gestor Líder del área.</p> <p>Se realizará la proyección de comunicaciones oficiales entre áreas.</p> <p><b>Comunicaciones Enviadas</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Proyección de documento.</li><li>2. Revisión.</li><li>3. Adjuntar documento.</li><li>4. Firma del documento.</li><li>5. Radicación.</li><li>6. Envío de Documento.</li></ol> <p>Instruir a los funcionarios en la proyección de comunicaciones oficiales producidas con destino a un usuario o Entidad externa.</p> <p>Esta actividad se puede desarrollar a partir de una tarea que requiere dar respuesta al tercero o se puede generar con base a una necesidad del área.</p> <p>Esta actividad contempla el envío de copias a otra área y determinar la impresión de los documentos en un punto centralizado en el área de correspondencia.</p> |
| <b>GESTOR ARCHIVO</b> | <p>Se realiza la explicación de las funcionalidades del módulo.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Creación Metadatos.</li><li>2. Creación Clases de Expedientes.</li><li>3. Asociación de metadatos a una Clase.</li><li>4. Creación de Expedientes.</li><li>5. Clasificar, archivar e incluir documentos a un Expediente.</li><li>6. Permisos de Expedientes.</li><li>7. Consulta de expedientes.</li></ol> <p>Esta actividad permite instruir a los funcionarios de la SNS que tengan el permiso para la creación de expedientes en cada una de las dependencias.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>GESTOR TÉCNICO</b> | <p>Se realiza la explicación de las funcionalidades y manejo de la configuración:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Instalación del Sistema.</li><li>2. Configuración del sistema.</li><li>3. Administración BD.</li><li>4. Funcionalidades de la aplicación.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ADMINISTRACION</b>   | <p>Se realiza la explicación del módulo de administración del sistemas y parametrización del aplicativo y TRD</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Parametrización de información de la entidad</li><li>2. Parametrización del sistema</li><li>3. Creación de Usuarios</li><li>4. Parametrización TRD</li><li>5. Parametrización Bandeja de correo</li><li>6. Parametrización de Perfiles de usuario</li><li>7. Importación TRD</li><li>8. Gestión de Terceros</li></ol> |
| <b>FIRMAS DIGITALES</b> | <p>Se realiza la explicación del cargue de documentos al sistema de GSE proveedor de las firmas digitales</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Explicación de los aplicativo</li><li>2. Cargue de documentos de para adquirir firmas digitales</li><li>3. Monitoreo de firmas digitales</li></ol>                                                                                                                                                                        |

## VIDEOS TUTORIALES PARA EL USO DE LA HERRAMIENTA

Bandeja de Gestión: <https://www.powtoon.com/s/fEim1EChdC4/1/m/s>

Editor de Texto: <https://www.powtoon.com/s/fJ0cloD17pF/1/m/s>

Tramitar Documento: <https://www.powtoon.com/s/e3mHwI41ObC/1/m/s>

Consulta y Creación de Expedientes: <https://www.powtoon.com/s/c85ct11V3SZ/1/m/s>

Radicación Recibida: <https://www.powtoon.com/s/dIirb7UZJeW/1/m/s>

## REGISTRO DE LAS CAPACITACIONES

27 de diciembre de 2024 14:30 – 16: 30 PM PRESENCIAL







## LISTADO ASISTENCIA 27 DE DICIEMBRE DE 2024

|  |       | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL     |                             | Página 1 de 1                  |                   |                               |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|
|                                                                                     |       | FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA |                             | Código: GD-FR-004              |                   |                               |                 |
|                                                                                     |       |                                |                             | Versión: 1                     |                   |                               |                 |
|                                                                                     |       |                                |                             | Vigente a partir de: 19/09/24  |                   |                               |                 |
| FECHA: 27/12/2024                                                                   |       | HORA INICIO: 14:30             |                             | HORA FIN: 16:30                |                   |                               |                 |
| TEMA: Capacitación Control de Gestión y Tercer Documentales                         |       |                                |                             |                                |                   |                               |                 |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: Fabio Rodríguez                                   |       |                                |                             |                                |                   |                               |                 |
| N°                                                                                  | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS            | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | DATOS DE CONTACTO |                               | FIRMA           |
|                                                                                     |       |                                |                             |                                | CELULAR           | CORREO ELECTRÓNICO            |                 |
| 1                                                                                   | ABSD  | Julieth Anden Mastura Peña     | 53075018                    | ADCON                          | 3223659763        | julieth.mastura@forp.gov.co   | Julieth         |
| 2                                                                                   | ASPD  | Liliana Balleza Ordóñez        | 5254059                     | ADRA                           | 3126126535        | Liliana.balleza@forp.gov.co   | Liliana         |
| 3                                                                                   | ASPD  | Lorena Bermudez Zambardo       | 53154914                    | GEDOC                          | 3153788296        | lorena.bermudez@forp.gov.co   | Lorena          |
| 4                                                                                   |       | Andrés Gabrini Caballero       | 80215380                    | ORIN                           | 320151817         | andres.gabrini@forp.gov.co    | Andrés          |
| 5                                                                                   |       | Reyibe Clara Alfonso           | 1001980466                  | OJURI                          | 3506613002        | reyibe.clara@forp.gov.co      | Reyibe Clara    |
| 6                                                                                   |       | Yasmin Parra                   | 1032105686                  | PRESU                          | 3138910766        | yasmin.parra@forp.gov.co      | Yasmin P        |
| 7                                                                                   | ASPD  | German Dussan Quiroga          | 1001154480                  | Logar                          | 3045782510        | german.dussan@forp.gov.co     | German D        |
| 8                                                                                   | PSPP  | Giovanna Praguire Gomez        | 52226124                    | Tatum                          | 3124597038        | giovanna.praguire@forp.gov.co | Gp              |
| 9                                                                                   | Juv.  | Norma Esperanza Rio Tumayo     | 65772191                    | CUVIN                          | 3121511453        | norma.rio@forp.gov.co         | Es              |
| 10                                                                                  | ASPD  | Wina Salgado                   | 51641285                    | SUBAF                          | 302270422         | wina.salgado@forp.gov.co      | Wina            |
| 11                                                                                  | ASPD  | Graciela Socu Alvaro Gonzalez  | 52374964                    | SUBAF                          | 3185859442        | graciela.socu@forp.gov.co     | Graciela        |
| 12                                                                                  | PSPP  | Monio del Pilar Jimeno Mendi   | 52794162                    | CONCO                          | 3134236960        | monio.jimeno@forp.gov.co      | Monio           |
| 13                                                                                  | ABSD  | Leidy Yohana Torres Mancera    | 105688982                   | CENCO                          | 3156258858        | leidy.torres@forp.gov.co      | Leidy Torres M. |
| 14                                                                                  | ASPD  | ELKA PAXA LARA CARRASCO        | 1022958638                  | CECA                           | 3102412588        | elka.paxa@forp.gov.co         | Elka            |
| 15                                                                                  | ASPD  | Emilio Llanos Jimenez          | 5256017                     | CENCO                          | 305891813         | emilio.llanos@forp.gov.co     | Emilio          |
| 16                                                                                  | ASPD  | Yuliana Clara Páez Pacheco     | 547259231                   | CEAOC                          | 317259231         | yuliana.paez@forp.gov.co      | Yuliana         |
| 17                                                                                  | PSPP  | Carra Rosa Plata               | 53406302                    | ALCO                           | 3100154122        | carra.rosa@forp.gov.co        | Carra           |
| 18                                                                                  | ASPD  | Mario Julián Valencia Agudelo  | 30718805                    | OPDA                           | 3218147763        | mario.valencia@forp.gov.co    | Mario           |
| 19                                                                                  |       | Fabio Nelson Rodriguez E.      | 80729113                    | Control Online                 | 3021734893        | fabio.rodriguez@control       | Fabio R.        |
| 20                                                                                  |       |                                |                             |                                |                   |                               |                 |



30 de diciembre de 2024 14:30 – 16:30 PM PRESENCIAL





## LISTADO ASISTENCIA 30 DE DICIEMBRE DE 2024

|  |                                |                               |
|--|--------------------------------|-------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL     | Página 1 de 1                 |
|  | FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA | Código: GD-FR-004             |
|  |                                | Versión: 1                    |
|  |                                | Vigente a partir de: 19/09/24 |

|                                                                                       |                      |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| FECHA: 30 Dic 2024                                                                    | HORA INICIO: 3:30 pm | HORA FIN: 5:00 pm |
| TEMA: Capacitación CONTROL DOC S&DEA - Gestión y Tareas Documentales                  |                      |                   |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: Dny. Fabio Rodríguez (Control Online International) |                      |                   |

| N° | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS            | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | DATOS DE CONTACTO |                            | FIRMA   |
|----|-------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------------|---------|
|    |       |                                |                             |                                | CELULAR           | CORREO ELECTRÓNICO         |         |
| 1  | ASD   | Maria Felicitas Yuliana Gudeño | 3038805                     | OFPLA                          | 3019547769        | maria.yuliana@ofpla.gob.ec | [Firma] |
| 2  | TSD   | Leidy yesenia Sánchez Gozá     | 53038258                    | OCDEX                          | 356786999         | leidy.sanchez@ofpla.gob.ec | [Firma] |
| 3  |       | Nubia Suarez Arato             | 5273070                     | GTIC                           | 31249500          | nubia.suarez@ofpla.gob.ec  | [Firma] |
| 4  |       |                                |                             |                                |                   |                            |         |
| 5  |       |                                |                             |                                |                   |                            |         |
| 6  |       |                                |                             |                                |                   |                            |         |
| 7  |       |                                |                             |                                |                   |                            |         |
| 8  |       |                                |                             |                                |                   |                            |         |
| 9  |       |                                |                             |                                |                   |                            |         |
| 10 |       |                                |                             |                                |                   |                            |         |
| 11 |       |                                |                             |                                |                   |                            |         |

10 de enero de 2025 9:30 – 11:00 AM PRESENCIAL







## LISTADO ASISTENCIA 10 DE ENERO DE 2025

|  |       | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL                                |                             |                                | Página 1 de 1                 |                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|-----------|
|                                                                                   |       | FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA                            |                             |                                | Código: GD-FR-004             |                                         |           |
|                                                                                   |       |                                                           |                             |                                | Versión: 1                    |                                         |           |
|                                                                                   |       |                                                           |                             |                                | Vigente a partir de: 19/09/24 |                                         |           |
| FECHA: 10 enero 2025                                                              |       | HORA INICIO: 9:30 am                                      |                             |                                | HORA FIN: 11:00 am            |                                         |           |
| TEMA: Capacitación                                                                |       | SGPEA Control Doc                                         |                             |                                |                               |                                         |           |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:                                                 |       | Ing. Fabio Rodríguez - Control Online Internacional S.A.S |                             |                                |                               |                                         |           |
| N°                                                                                | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS                                       | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | CELULAR                       | DATOS DE CONTACTO<br>CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA     |
| 1                                                                                 |       | Silvia Patricia Beltrán Malagón                           | 1799205888                  | PIGEN                          | 3208168522                    | silvia.beltran@pigen.com                | Silvia B  |
| 2                                                                                 | ASD   | Camilo Andrés Ayala Díaz                                  | 1101154140                  | LOGAR                          | 300918541                     | camilo.ayala@logar.co                   | Camilo    |
| 3                                                                                 | ASD   | Francis Adijana Rincón Zapata                             | 31427832                    | LOGAR                          | 3215186621                    | francis.rincon@logar.co                 | Francis R |
| 4                                                                                 | IT    | Jaime Paipa Camargo                                       | 80902900                    | GUTIC                          | 3158330074                    | jaime.paipa@gutic.gov.co                | Jaime P   |
| 5                                                                                 | ASD   | Yoris Gabriel Valero a.                                   | 30318805                    | OFLD                           | 3218547777                    | maria.valero@ofld.gov.co                | Yoris V   |
| 6                                                                                 | ASD   | Emilce Pineda Botero                                      | 6725673                     | ADON                           | 3038941813                    | emilce.pineda@adon.gov.co               | Emilce P  |
| 7                                                                                 | ASD   | ERICA PÉREZ GARCÍA UZAREZO                                | 1022058638                  | CECA                           | 3102415380                    | erica.perez@ceca.gov.co                 | Erica P   |
| 8                                                                                 | ASD   | Esandra Rocío Díaz Alfaro                                 | 51996670                    | Tahum.                         | 324023300                     | esandra.rocio@tahum.gov.co              | Esandra R |
| 9                                                                                 | ASD   | Martha Y. Herrera H.                                      | 31259281                    | GEDOL                          | 3154335596                    | martha.herrera@gedol.gov.co             | Martha H  |
| 10                                                                                | ASD   | Andrés Gabrín Cepeda                                      | 8025361                     | OCAN                           | 32022612                      | andres.cepeda@ocan.gov.co               | Andrés C  |
| 11                                                                                | ASD   | Nelly Quintana González                                   | 52210734                    | TESOR.                         | 3202127104                    | nelly.quintana@tesor.gov.co             | Nelly Q   |
| 12                                                                                | P.D   | David Ramírez Giraldo                                     | 1044913492                  | INERA                          | 3148257515                    | david.ramirez@inera.gov.co              | David R   |
| 13                                                                                | ASD   | Diego Adame Pineda González                               | 5267467                     | GENU                           | 3134496571                    | diego.adame@genu.gov.co                 | Diego A   |
| 14                                                                                |       | María Isabel Patiño Gilman                                | 124916226                   | AKEN                           | 314440361                     | maria.patiño@aken.gov.co                | María I   |
| 15                                                                                | ASD   | David José García Pardo                                   | 5237467                     | SUBIF                          | 31439447                      | david.garcia@subif.gov.co               | David G   |
| 16                                                                                | ASD   | Oliver Botero                                             | 5234031                     | UTPA                           | 3138120565                    | oliver.botero@utpa.gov.co               | Oliver B  |
| 17                                                                                |       |                                                           |                             |                                |                               |                                         |           |
| 18                                                                                |       |                                                           |                             |                                |                               |                                         |           |
| 19                                                                                |       |                                                           |                             |                                |                               |                                         |           |
| 20                                                                                |       |                                                           |                             |                                |                               |                                         |           |
| 21                                                                                |       |                                                           |                             |                                |                               |                                         |           |

29 de enero de 2025 10:30 – 12: 20 AM PRESENCIAL







LISTADO ASISTENCIA 29 DE ENERO DE 2025

| FECHA: 29/01/2025                         |       | HORA INICIO: 29/01/2025 10:30 AM                        |                             | HORA FIN: 12:10 PM             |                                                    |          |
|-------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|----------|
| TEMA: Socialización uso Gestor Documental |       | ING. Fabio Rodríguez (Control Online International SAS) |                             |                                |                                                    |          |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:         |       |                                                         |                             |                                |                                                    |          |
| N°                                        | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS                                     | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | DATOS DE CONTACTO<br>CELULAR<br>CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA    |
| 1                                         |       | Mariela CASTILLO                                        | 57939727                    | GEDOC                          | 310578932 CASTILLO_F@p                             |          |
| 2                                         |       | Daisy Jacqueline Rojas Yoncada                          | 52262402                    | TAHUM                          | 3232436133 dcoee@farp.gov.co                       |          |
| 3                                         | ASPD  | Jonhaurico Balcón Tolay                                 | 106088679                   | Tahum                          | 3212128711 jonhaurico@farp.gov.co                  | Jonh     |
| 4                                         | PO    | Lisael Janeth Prada Castro                              | 1069728479                  | Tahum                          | 3144177720 lisael.prada@farp.gov.co                | Lisael   |
| 5                                         | AASD  | Sandra Rocio Díaz Alfaro                                | 51996670                    | Tahum                          | 3214023300 sandra.diaz@farp.gov.co                 | Sandra   |
| 6                                         | ASD   | Roberto Muñoz Toure                                     | 106983255                   | Creca                          | 321269498 roberto.muñoz@farp.gov.co                | Roberto  |
| 7                                         | AASD  | Besa Mula Gutiérrez de Parrodo                          | 20440447                    | CRECA                          | 3166286033 besa.gutierrez@farp.gov.co              | Besa     |
| 8                                         | IASP  | Yago Fabiano Valero Aguado                              | 3031883                     | OFPLA                          | 3218547767 yago.valero@farp.gov.co                 | Yago     |
| 9                                         | ASPD  | Laura Josefina Bautista Ruiz                            | 51811436                    | Logar                          | 338927296 laura.bautista@farp.gov.co               | Laura    |
| 10                                        | PO    | Gerardo Aguilera M                                      | 52145761                    | COJIN                          | 3114881623 gerardo.aguilera@farp.gov.co            | Gerardo  |
| 11                                        | PSPP  | Laura Fernanda Rentería Alatorre                        | 1054065739                  | ADCON                          | 3216407438 laura.renteria@farp.gov.co              | Laura    |
| 12                                        |       | Yosmin Parra Ayala                                      | 1032410686                  | PREBU                          | 3138715166 yosmin.parra@farp.gov.co                | Yosmin   |
| 13                                        | ASPD  | Hyckel Rivera Niza                                      |                             |                                |                                                    |          |
| 14                                        | ASD   | Lolanda Saavedra                                        | 52559784                    | Creca                          | 3152773948 lolanda.saavedra@farp.gov.co            | Lolanda  |
| 15                                        | ASD   | Lolanda Saavedra                                        | 24023358                    | Creca                          | 3165143287 lolanda.saavedra@farp.gov.co            | Lolanda  |
| 16                                        | ASD   | Lorena Bermúdez Zambrano                                | 53154914                    | GEDOC                          | 3153788296 lorena.bermudez@farp.gov.co             | Lorena   |
| 17                                        | ASPD  | Patricia H. Huxan, Presnel                              | 57259211                    | GEDOC                          | 3154355554 patricia.huxan@farp.gov.co              | Patricia |
| 18                                        | ASPD  | Diego Alvarado                                          | 1016046627                  | OFPLA                          | 310269924 diego.alvarado@farp.gov.co               | Diego    |
| 19                                        | ASPD  | Milno Hernández                                         | 52154829                    | ADCON                          | 397033325 milno.hernandez@farp.gov.co              | Milno    |
| 20                                        | ASPD  | Carla Linares Herrero                                   | 1015996287                  | ADCON                          | 3123012605 carla.linares@farp.gov.co               | Carla    |
| 21                                        | ASPD  | Clara Torres Pina                                       | 52133412                    | ADCON                          | 314347954 clara.torres@farp.gov.co                 | Clara    |
| 22                                        | ADM   | Jhon A. Carrillo                                        | 900019740                   | GEDOC                          | 3131614514 jhon.carrillo@farp.gov.co               | Jhon     |
| 23                                        | PO    | Andrés Jiménez H                                        | 79746646                    | ADCON                          | 2207156 andres.jimenez@farp.gov.co                 | Andrés   |
| 24                                        | P.O   | Liliana Andrea Bustamante R.                            | 1057545003                  | OFPLA                          | 3108786350 liliana.bustamante@farp.gov.co          | Liliana  |
| 25                                        | ASPD  | Diana Milena Robio Fierro                               | 38144231                    | Creca                          | 3145105849 diana.robio@farp.gov.co                 | Diana    |
| 26                                        | PO    | Javier Alberto Enciso D.                                | 80189422                    | TAHUM                          | 3115075176 javier.enciso@farp.gov.co               | Javier   |
| 27                                        | PD    | Ronald E. Fragozo G                                     | 5135141                     | Infia                          | 3123702342 ronald.fragozo@farp.gov.co              | Ronald   |
| 28                                        | A.A.  |                                                         |                             |                                |                                                    |          |



| PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL                                                                |                                   | Página 1 de 1                 |                             |                                |            |                                         |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------------|---------|
| FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA                                                            |                                   | Código: GD-FR-004             |                             |                                |            |                                         |         |
|                                                                                           |                                   | Versión: 1                    |                             |                                |            |                                         |         |
|                                                                                           |                                   | Vigente a partir de: 19/09/24 |                             |                                |            |                                         |         |
| FECHA:                                                                                    | 24/01/2025                        | HORA INICIO:                  | 10:30 am                    |                                |            |                                         |         |
| TEMA:                                                                                     | Solicitud uso Gastos documentales | HORA FIN:                     | 12:10 pm                    |                                |            |                                         |         |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: Ing. Fabio Rodríguez (Control Online International SAS) |                                   |                               |                             |                                |            |                                         |         |
| N°                                                                                        | GRADO                             | NOMBRES Y APELLIDOS           | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | CELULAR    | DATOS DE CONTACTO<br>CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA   |
| 1                                                                                         | A.O.SD                            | ERIKAROSA LARA LIZARRIO       | 1022958630                  | CRECA                          | 3102412588 | erika.lara@vopago.gov.co                | [Firma] |
| 2                                                                                         | SI                                | MORLEY GOMEZ CRUZ             | 1121853676                  | Logor                          | 3144853286 | morley.gomez@vopago.gov.co              | [Firma] |
| 3                                                                                         | ASD                               | Sandra Patricia Pineda Prados | 52344964                    | Subof                          | 3145899947 | Sandra.pineda@vopago.gov.co             | [Firma] |
| 4                                                                                         | MSD                               | Ledy Yohana Tamyas Harceid    | 105588982                   | CENCO                          | 3156258858 | ledy.tamyas@vopago.gov.co               | [Firma] |
| 5                                                                                         | TASD                              | Darwin Balleza Pardo          | 52046088                    | ALGEN                          | 3175012400 | darwin.balleza@vopago.gov.co            | [Firma] |
| 6                                                                                         | TASD                              | YILMA SALCEDO DE R.           | 51641285                    | SUSAPE                         | 3022710422 | yilma.salcedo@vopago.gov.co             | [Firma] |
| 7                                                                                         | AUX                               | Norma Esmeralda Rios Tamayo   | 65772195                    | COVIN                          | 302271453  | norma.rios@vopago.gov.co                | [Firma] |
| 8                                                                                         | TASD                              | Ledy Yohana Tamyas Harceid    | 105588982                   | COVIN                          | 302271453  | ledy.tamyas@vopago.gov.co               | [Firma] |
| 9                                                                                         | MSD                               | Viviana Garcia Semel          | 52344030                    | ADOP                           | 3272324395 | viviana.garcia@vopago.gov.co            | [Firma] |
| 10                                                                                        | MSD                               | Luz Adriana Adame Ronder      | 52874657                    | Pency                          | 3344496571 | luzadriana.adame@vopago.gov.co          | [Firma] |
| 11                                                                                        | P.D                               | Yanet Gonzalez Ortiz          | 1022392905                  | Infraestructura                | 3145833008 | yanet.gonzalez@vopago.gov.co            | [Firma] |
| 12                                                                                        | MSD                               | Jessica Andrea Gonzalez Ariza | 1028920059                  | Creca                          | 3224731941 | jessica.gonzalez@vopago.gov.co          | [Firma] |
| 13                                                                                        | PSPP                              | Gloria Jeth Flórez Sanchez    | 51964547                    | Convenios                      | 3253025995 | gloria.jeth@vopago.gov.co               | [Firma] |
| 14                                                                                        | PSPP                              | Elizabeth Mikulic Rincón      | 51706658                    | Logor                          | 3234001541 | elizabeth.mikulic@vopago.gov.co         | [Firma] |
| 15                                                                                        | MSD                               | Lilian Ellen Ojeda            | 52184059                    | Infraestructura                | 3158126565 | lilian.ellen@vopago.gov.co              | [Firma] |
| 16                                                                                        | MSD                               | Johnny Alexander Guerrero     | 102333424                   | GEDOC                          | 3144741797 | johnny.guerrero@vopago.gov.co           | [Firma] |
| 17                                                                                        | P.D                               | David Ramirez Giraldo         | 1094913942                  | INFRA                          | 3148257525 | david.ramirez@vopago.gov.co             | [Firma] |
| 18                                                                                        | MSD                               | Camila Andrés Ayala Diaz      | 1101154100                  | LOGAR                          | 3102918592 | camila.ayala@vopago.gov.co              | [Firma] |
| 19                                                                                        | MSD                               | Maria Isabel Pedryga          | 1024498278                  | ALGEN                          |            | maria.pedryga@vopago.gov.co             | [Firma] |
| 20                                                                                        | TASD                              | David Alfredo Llanos          | 80359757                    | ADCON                          | 80359757   | david.alfredo@vopago.gov.co             | [Firma] |
| 21                                                                                        | MSD                               | NEILYS CARDENAS VALEZ         | 1022980723                  | GEDOC                          | 3157581812 | neilis.cardenas@vopago.gov.co           | [Firma] |
| 22                                                                                        |                                   | Carolina Contreras Contreras  | 79644160                    | OPCA                           | 79644160   | carolina.contreras@vopago.gov.co        | [Firma] |



| PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL                                                                |       | Página 1 de 1                 |                             |                                |             |                             |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------|---------|
| FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA                                                            |       | Código: GD-FR-004             |                             |                                |             |                             |         |
|                                                                                           |       | Versión: 1                    |                             |                                |             |                             |         |
|                                                                                           |       | Vigente a partir de: 19/09/24 |                             |                                |             |                             |         |
| FECHA: 29/01/2025                                                                         |       | HORA INICIO: 10:30 am         |                             |                                |             |                             |         |
| TEMA: Socialización uso Gestor Documental                                                 |       | HORA FIN: 12:10 pm            |                             |                                |             |                             |         |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: Ing. Fabio Rodríguez (Control Online International SAS) |       |                               |                             |                                |             |                             |         |
| N°                                                                                        | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS           | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | CELULAR     | CORREO ELECTRÓNICO          | FIRMA   |
| 1                                                                                         | AASD  | Diego Enrique Nino Jerez      | 80.815734                   | ICOR                           | 3102155107  | diego.nino@icor.gov.co      | [Firma] |
| 2                                                                                         | AASD  | German Dussan Quixola         | 1081154481                  | ICOR                           | 3045782516  | german.dussan@icor.gov.co   | [Firma] |
| 3                                                                                         | CT    | Oscar Moros                   | 1090417008                  | TAHUM                          | 31091141101 | oscar.moros@tahum.gov.co    | [Firma] |
| 4                                                                                         | AASD  | Gladys Amara Rivas            | 52501761                    | PRESU                          | 314360901   | gladys.amara@presu.gov.co   | [Firma] |
| 5                                                                                         | AASD  | Jenny Katherine Lopez Caros   | 52740812                    | PREU                           | 3194041510  | jenny.lopez@preu.gov.co     | [Firma] |
| 6                                                                                         | AASD  | Wilmer Quevedo V.             | 1012369546                  | APLON                          | 3214919852  | wilmer.quevedo@aplon.gov.co | [Firma] |
| 7                                                                                         | AASD  | Andrés Humberto Castro Luján  | 80219382                    | COIN                           | 3004312617  | andres.castro@coin.gov.co   | [Firma] |
| 8                                                                                         |       |                               |                             |                                |             |                             |         |
| 9                                                                                         |       |                               |                             |                                |             |                             |         |
| 10                                                                                        |       |                               |                             |                                |             |                             |         |
| 11                                                                                        |       |                               |                             |                                |             |                             |         |
| 12                                                                                        |       |                               |                             |                                |             |                             |         |
| 13                                                                                        |       |                               |                             |                                |             |                             |         |
| 14                                                                                        |       |                               |                             |                                |             |                             |         |
| 15                                                                                        |       |                               |                             |                                |             |                             |         |
| 16                                                                                        |       |                               |                             |                                |             |                             |         |
| 17                                                                                        |       |                               |                             |                                |             |                             |         |
| 18                                                                                        |       |                               |                             |                                |             |                             |         |
| 19                                                                                        |       |                               |                             |                                |             |                             |         |
| 20                                                                                        |       |                               |                             |                                |             |                             |         |
| 21                                                                                        |       |                               |                             |                                |             |                             |         |
| 22                                                                                        |       |                               |                             |                                |             |                             |         |

| PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL                                                                |       | Página 1 de 1                  |                             |                                |            |                             |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------|---------|
| FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA                                                            |       | Código: GD-FR-004              |                             |                                |            |                             |         |
|                                                                                           |       | Versión: 1                     |                             |                                |            |                             |         |
|                                                                                           |       | Vigente a partir de: 19/09/24  |                             |                                |            |                             |         |
| FECHA: 29/01/2025                                                                         |       | HORA INICIO: 10:30 am          |                             |                                |            |                             |         |
| TEMA: Socialización Gestor Documental                                                     |       | HORA FIN: 12:10 pm             |                             |                                |            |                             |         |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: Ing. Fabio Rodríguez (Control Online International SAS) |       |                                |                             |                                |            |                             |         |
| N°                                                                                        | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS            | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | CELULAR    | CORREO ELECTRÓNICO          | FIRMA   |
| 1                                                                                         | AASD  | Angie Ciliana Achury           | 1071400072                  | TESCI                          | 3023739324 | angie.achury@tesci.gov.co   | [Firma] |
| 2                                                                                         | AASD  | Nelly Roldán Quintana González | 52210779                    | TESCI                          | 3202137104 | nelly.quintana@tesci.gov.co | [Firma] |
| 3                                                                                         | PD    | Joly Luz Villaveal Panes       | 3902068                     | ADDOG                          | 31520088   | joly.villaveal@addog.gov.co | [Firma] |
| 4                                                                                         | MY    | Sandra Helena Toro Villa       | 52381197                    | OFPLA                          | 3175626426 | sandra.toro@ofpla.gov.co    | [Firma] |
| 5                                                                                         | AASD  | Edgar Enrique Uribe Parales    | 80.723886                   | AVCON                          | 3224674771 | edgar.uribe@avcon.gov.co    | [Firma] |
| 6                                                                                         | SI    | Edwin Pardo González           | 80830120                    | SUBOP                          | 3132807912 | edwin.pardo@subop.gov.co    | [Firma] |
| 7                                                                                         |       | Wanibe Okuya Alfonso           | 7072480466                  | OJUBI                          | 3506613002 | wanibe.okuya@ojubi.gov.co   | [Firma] |
| 8                                                                                         |       |                                |                             |                                |            |                             |         |
| 9                                                                                         |       |                                |                             |                                |            |                             |         |
| 10                                                                                        |       |                                |                             |                                |            |                             |         |
| 11                                                                                        |       |                                |                             |                                |            |                             |         |
| 12                                                                                        |       |                                |                             |                                |            |                             |         |
| 13                                                                                        |       |                                |                             |                                |            |                             |         |
| 14                                                                                        |       |                                |                             |                                |            |                             |         |
| 15                                                                                        |       |                                |                             |                                |            |                             |         |
| 16                                                                                        |       |                                |                             |                                |            |                             |         |
| 17                                                                                        |       |                                |                             |                                |            |                             |         |
| 18                                                                                        |       |                                |                             |                                |            |                             |         |
| 19                                                                                        |       |                                |                             |                                |            |                             |         |
| 20                                                                                        |       |                                |                             |                                |            |                             |         |
| 21                                                                                        |       |                                |                             |                                |            |                             |         |
| 22                                                                                        |       |                                |                             |                                |            |                             |         |



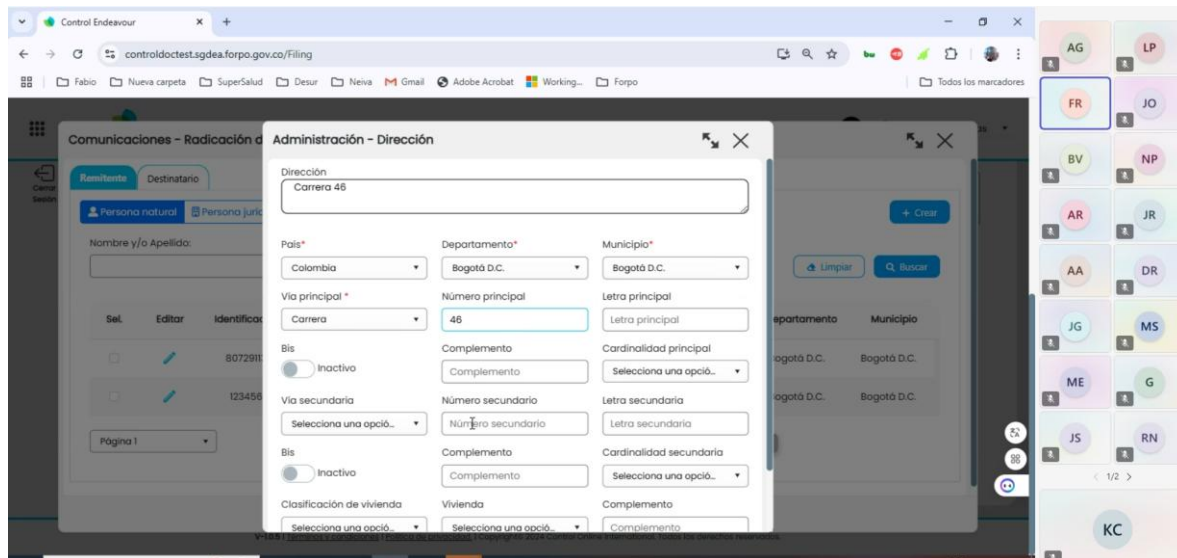
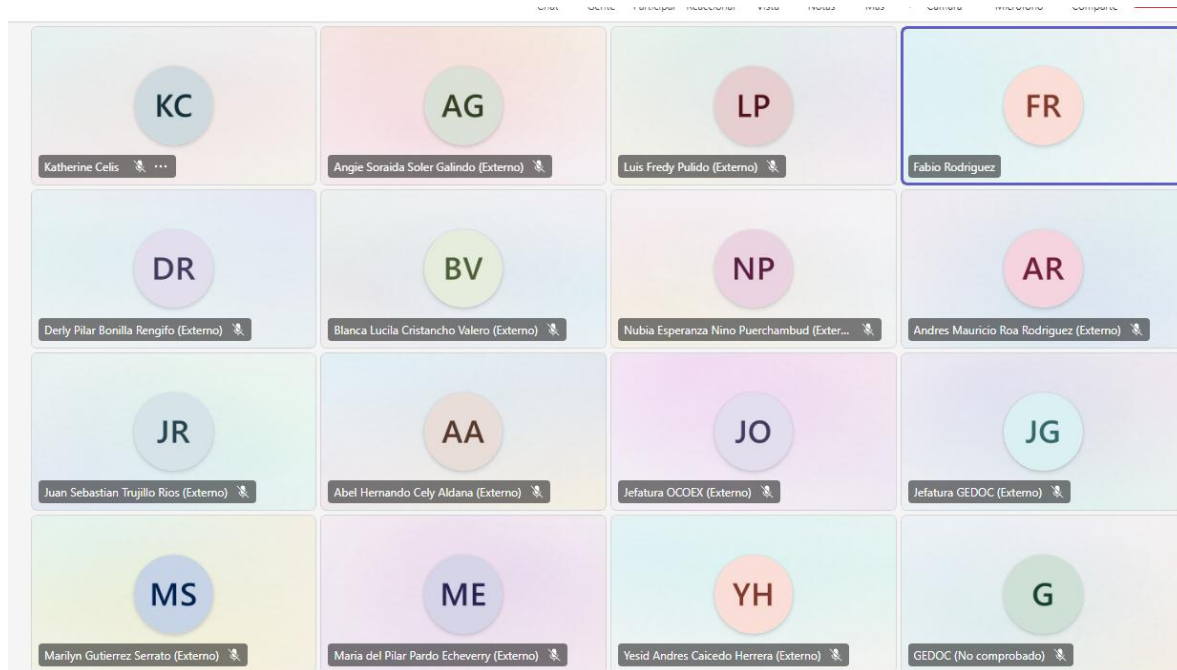
29 de enero de 2025 15:00 – 16: 45 PM PRESENCIAL

| MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL<br>COMANDO ROTATORIO DE LA POLICIA<br>SERVICIO CON PROHIBICION |       | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL     |                             | Página 1 de 1                  |                                                 |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
|                                                                                               |       | FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA |                             | Código: GD-FR-004              |                                                 |          |
|                                                                                               |       |                                |                             | Versión: 1                     |                                                 |          |
|                                                                                               |       |                                |                             | Vigente a partir de: 19/09/24  |                                                 |          |
| FECHA: 29 01 2025                                                                             |       | HORA INICIO: 15:00             |                             | HORA FIN: 17:00                |                                                 |          |
| TEMA: Capacitación Gestión y Operación de documentos                                          |       |                                |                             |                                |                                                 |          |
| NOMBRE DE QUIÉN LIDERA O PRESIDE: Fabio Rodríguez                                             |       |                                |                             |                                |                                                 |          |
| N°                                                                                            | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS            | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | DATOS DE CONTACTO<br>CELULAR CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA    |
| 1                                                                                             | PSPP  | Fabio Rodríguez                | 80729113                    | COF                            | 302234873 fabio.rod@cof.gob                     | Fabio R  |
| 2                                                                                             | PSPP  | Silvia Beltrán Malagón         | 10912068220                 | DIGEN                          | 3208116522 silvia.beltran@fopco.gob             | Silvia B |
| 3                                                                                             | PSPP  | Andrea Rondon Rodriguez        | 1022.873.522                | DIGEN                          | 3175159107 andrea.rondon@fopco.gob              | Andrea R |
| 4                                                                                             | CT    | Andrés Rodríguez Dey           | 119589373                   | DIGEN                          | 3160237016 andres.rod@fopco.gob                 | Andrés R |
| 5                                                                                             | SI    | Jhon Tamarit Bana              | 1072310813                  | Digen                          | 3208116522 jhon.tamarit@fopco.gob               | Jhon T   |
| 6                                                                                             |       |                                |                             |                                |                                                 |          |
| 7                                                                                             |       |                                |                             |                                |                                                 |          |
| 8                                                                                             |       |                                |                             |                                |                                                 |          |
| 9                                                                                             |       |                                |                             |                                |                                                 |          |
| 10                                                                                            |       |                                |                             |                                |                                                 |          |
| 11                                                                                            |       |                                |                             |                                |                                                 |          |
| 12                                                                                            |       |                                |                             |                                |                                                 |          |
| 13                                                                                            |       |                                |                             |                                |                                                 |          |
| 14                                                                                            |       |                                |                             |                                |                                                 |          |
| 15                                                                                            |       |                                |                             |                                |                                                 |          |
| 16                                                                                            |       |                                |                             |                                |                                                 |          |
| 17                                                                                            |       |                                |                             |                                |                                                 |          |
| 18                                                                                            |       |                                |                             |                                |                                                 |          |
| 19                                                                                            |       |                                |                             |                                |                                                 |          |
| 20                                                                                            |       |                                |                             |                                |                                                 |          |
| 21                                                                                            |       |                                |                             |                                |                                                 |          |
| 22                                                                                            |       |                                |                             |                                |                                                 |          |





30 de enero de 2025 08:00 – 10:00 AM TEAMS





Control Endeavour x +

controldoctest.sgdea.forpo.gov.co/Filing

Comunicaciones - Radicación de comunicación recibida

Remitente Destinatario

Persona natural Persona jurídica Anónimo + Crear

Nombre y/o Apellido: Número de identificación: Correo electrónico: Limpiar Buscar

| Señ.                                | Editar | Identificación | Nombre/Apellido          | Correo electrónico                    | Cargo  | País     | Departamento | Municipio   |
|-------------------------------------|--------|----------------|--------------------------|---------------------------------------|--------|----------|--------------|-------------|
| <input type="checkbox"/>            |        | 8072913        | Fabio Rodríguez          | fabio.rodriguez@controlonlineinterna  |        | Colombia | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. |
| <input type="checkbox"/>            |        | 123456         | Katherine Celis Pastrana | katherine.celis@controlonlineinternat | CAR,00 | Colombia | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        | 00011          | Jaime Paipa              | jpaipa@forpo.gov.co                   |        | Colombia | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. |

Página 1 1 / 1

Agregar

controldoctest.sgdea.forpo.gov.co/Filing

ControlDoc

Notificaciones.gedoc

Jaime Paipa jpaipa@forpo.gov.co Admin Admin ABOGADA - CONTRATOS

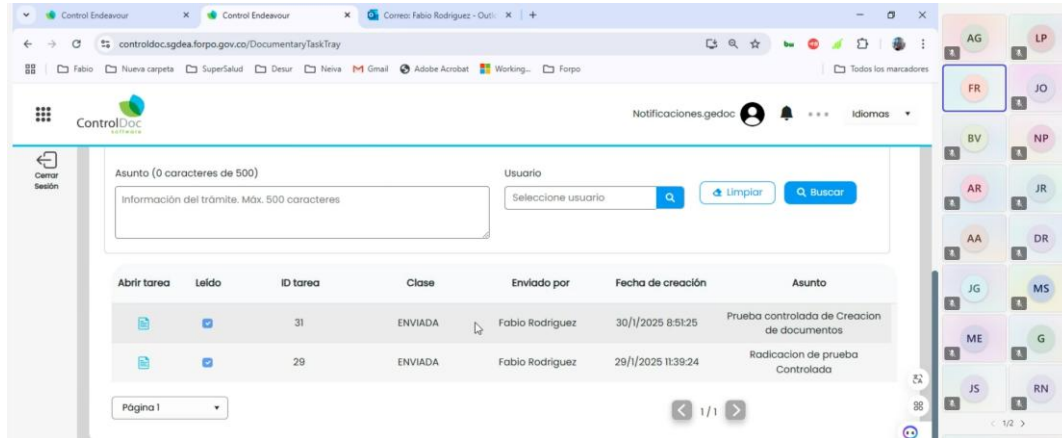
Al contestar cite radicado: 2025-302-00019-R

Fecha: 2025-09-30 10:08:23:47  
Remite: [icon]  
Destino: [icon]  
Folios: 11  
Adjuntos: (Anexos)

Imprimir

Cargar archivo

V-1.0.5 | Términos y condiciones | Política de privacidad | Copyright © 2024 Control Online International. Todos los derechos reservados.



## LISTADO ASISTENCIA 30 DE ENERO DE 2025

|                                  |
|----------------------------------|
| Nombre completo                  |
| Jefatura TELEM                   |
| Jefatura GEDOC                   |
| Blanca Lucila Cristancho Valero  |
| Yesid Andres Caicedo Herrera     |
| Angie Soraida Soler Galindo      |
| Abel Hernando Cely Aldana        |
| María del Pilar Pardo Echeverry  |
| Katherine Celis                  |
| Angela Adriana Ortega Obando     |
| Luis Fredy Pulido                |
| Jefatura OCOEX                   |
| Derly Pilar Bonilla Rengifo      |
| Andres Mauricio Roa Rodriguez    |
| Marilyn Gutiérrez Serrato        |
| Juan Carlos Reinoso Sánchez      |
| Nubia Esperanza Nino Puerchambud |
| Juan Sebastián Trujillo Ríos     |
| GEDOC (No comprobado)            |
| Dayana (No comprobado)           |
| Jonathan David Guaqueta Zamora   |
| Fabio Rodriguez                  |



5 de febrero de 2025 16:00 – 17:05 PM PRESENCIAL





## LISTADO ASISTENCIA 5 DE FEBRERO DE 2025

| Fondo Rotatorio<br><b>Policía</b>           |                         | REGISTRO DE ASISTENCIA                |                                        | Fecha: 5 Febren 2025 |                             |                  |
|---------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------|
| TÍTULO: Capacitación SGPEA ControlOnline    |                         | LUGAR: 4 PISO TORPO - DIGEN           |                                        | HORA INICIO: 16:00   | HORA FIN: 17:05             |                  |
| CONTENIDO: Control Online Interactiva S.A.S |                         |                                       |                                        |                      |                             |                  |
| Nº                                          | NOMBRES Y APELLIDOS     | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, PROCESO O DEPENDENCIA | NÚMERO TELEFÓNICO    | SEÑALADO ELECTRÓNICO        | FIRMA            |
| 1                                           | Alonso Rondon Rodriguez | 1002 373 022                          | DIGEN                                  |                      | Señalado digen@fondo.gov.co | Alonso Rondon    |
| 2                                           | Enke Johanna Gonzalez T | 1.033 763 064                         | DIGEN                                  |                      | enke.johanna@fondo.gov.co   | Johanna Gonzalez |

## 17 de febrero de 2025 8:20 – 11:20 PM PRESENCIAL





## LISTADO ASISTENCIA 18 DE FEBRERO DE 2025

Fondo Rotatorio  
**Policía**

REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: F-1431V

Fecha de la versión:

FECHA: 17 FEBRERO 2025

HORA INICIO

HORA FIN

8:20

LUGAR

Piso 4 FORPO

TEMA

Capacitación rotación Bandera de Cerro

NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE:

Iny. Fabio Rodríguez

| 12 | CC-100 | NOMENCLAY APELLIDOS      | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, PROCESO O DEPENDENCIA | DATOS DE CONTACTO | FIRMA                    |
|----|--------|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|--------------------------|
|    |        |                          |                                       |                                        | NÚMERO TELEFÓNICO | CORREO ELECTRÓNICO       |
| 1  | AASD   | Rhema Yelma Yelma Yelma  | 54.251.211                            | GEDOC                                  | 305.433.5596      | Rhema.Yelma.Yelma@pol.ve |
| 2  | TASD   | Lorena Bermudez Zamora   | 53154914                              | GEDOC                                  | 315.3788296       | lorena.bermudez@pol.ve   |
| 3  | P.D.   | Joly Luz Villanueva P.   | 3902625                               | GEDOC                                  | 315205555         | loly.villanueva@pol.ve   |
| 4  | AAPD   | MARIELA CASTILLO         | 57939727                              | GEDOC                                  | 316578738         | mariele.castillo@pol.ve  |
| 5  | PEPP   | Emilia Marcela Maldonado | 53076514                              | GEDOC                                  | 3108047572        | marcela.maldonado@pol.ve |
| 6  | AASD   | MERYS CANALES            | 102930723                             | GEDOC                                  | 3157581812        | merys.canales@pol.ve     |
| 7  |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |
| 8  |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |
| 9  |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |
| 10 |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |
| 11 |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |
| 12 |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |
| 13 |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |
| 14 |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |
| 15 |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |
| 16 |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |
| 17 |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |
| 18 |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |
| 19 |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |
| 20 |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |
| 21 |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |
| 22 |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |
| 23 |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |
| 24 |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |
| 25 |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |
| 26 |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |
| 27 |        |                          |                                       |                                        |                   |                          |



20 de febrero de 2025 8:00 AM – 10:00 PM PRESENCIAL





## LISTADO ASISTENCIA 20 DE FEBRERO DE 2025

|                                                                    |       | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL       |                             | Página 1 de 1                  |                   |                              |       |
|--------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------|------------------------------|-------|
|                                                                    |       | FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA   |                             | Código: GD-FR-004              |                   |                              |       |
|                                                                    |       |                                  |                             | Versión: 1                     |                   |                              |       |
|                                                                    |       |                                  |                             | Vigente a partir de: 19/09/24  |                   |                              |       |
| FECHA : 20-02-25                                                   |       | HORA INICIO: 8:00 AM             |                             | HORA FIN: 10:00 AM             |                   |                              |       |
| TEMA: CAPACITACIÓN GESTOR DOCUMENTAL                               |       |                                  |                             |                                |                   |                              |       |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: CONTROLONLINE -GESTOR DOCUMENTAL |       |                                  |                             |                                |                   |                              |       |
| N°                                                                 | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS              | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | DATOS DE CONTACTO |                              | FIRMA |
|                                                                    |       |                                  |                             |                                | CELULAR           | CORREO ELECTRÓNICO           |       |
| 1                                                                  | PSP   | Manuel Rojas                     | 39966235                    | Tahum                          | 3195563660        | Tuvares@tahum.es             |       |
| 2                                                                  | PSP   | Myriamela Salamanca Moreno       | 63107626                    | Tahum                          | 3112809693        | myriamela.salamanca@tahum.es |       |
| 3                                                                  | PSP   | Wilson Chiribari                 | 1026232363                  | Tahum                          | 3214461443        | wilson.chiribari@tahum.es    |       |
| 4                                                                  | CT    | Oscar Arnoldo Muris              | 104044001                   | Tahum                          | 109141109         | Oscar.muris@tahum.es         |       |
| 5                                                                  | PSP   | Carolina Roberto Azota           | 46431486                    | Tahum                          | 313383667         | Carolina.roberto@tahum.es    |       |
| 6                                                                  | PSP   | Giovanny Nezaca B                | 7689108                     | TAHUM                          | 3182159016        | giovanny.nezaca@tahum.es     |       |
| 7                                                                  | ASP   | Emilce Pineros Beltrán           | 5256217                     | ODIN                           | 305841115         | emilce.pineros@odin.gob.ec   |       |
| 8                                                                  | ASP   | Ihara Edgardo Alvarado Gutierrez | 1121571266                  | ODIN                           | 3212716647        | iharaedgardo@odin.gob.ec     |       |
| 9                                                                  |       | Diana Carolina Lopez S           | 62857227                    | ODIN                           | 3102728552        | diana.sarmiento@odin.gob.ec  |       |
| 10                                                                 | ASP   | Leidy yohana Tompos Mancera      | 10568982                    | CENCO                          | 3156258858        | leidy.tompos@cenco.gob.ec    |       |
| 11                                                                 | ASP   | Maria Josefina Baudino           | 54841930                    | Legor                          | 3188927156        | maria.baudino@legor.gob.ec   |       |
| 12                                                                 | ASP   | Alfredo Almaguer F               | 10606627                    | ODIN                           | 320809124         | alfredo.almaguer@odin.gob.ec |       |
| 13                                                                 | ASP   | Gabriela Rueda Contreras         | 17642160                    | ODIN                           | 32081116          | gabriela.rueda@odin.gob.ec   |       |
| 14                                                                 |       |                                  |                             |                                |                   |                              |       |
| 15                                                                 |       |                                  |                             |                                |                   |                              |       |
| 16                                                                 |       |                                  |                             |                                |                   |                              |       |
| 17                                                                 |       |                                  |                             |                                |                   |                              |       |
| 18                                                                 |       |                                  |                             |                                |                   |                              |       |
| 19                                                                 |       |                                  |                             |                                |                   |                              |       |
| 20                                                                 |       |                                  |                             |                                |                   |                              |       |
| 21                                                                 |       |                                  |                             |                                |                   |                              |       |
| 22                                                                 |       |                                  |                             |                                |                   |                              |       |



| PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL                                        |       | Página 1 de 1                 |                             |                                |            |                              |                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------|------------------------------|-----------------|
| FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA                                    |       | Código: GD-FR-004             |                             |                                |            |                              |                 |
|                                                                   |       | Versión: 1                    |                             |                                |            |                              |                 |
|                                                                   |       | Vigente a partir de: 19/09/24 |                             |                                |            |                              |                 |
| FECHA: 20-02-25                                                   |       | HORA INICIO: 8:00 AM          |                             |                                |            |                              |                 |
| TEMA: CAPACITACIÓN GESTOR DOCUMENTAL                              |       | HORA FIN: 10:00 AM            |                             |                                |            |                              |                 |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: CONTROLONLINE-GESTOR DOCUMENTAL |       |                               |                             |                                |            |                              |                 |
| N°                                                                | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS           | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | CELULAR    | CORREO ELECTRÓNICO           | FIRMA           |
| 1                                                                 | ASD   | Deisy baez de los Angeles     | 52268402                    | FORPO-TAHUM                    | 3232436183 | deisy.baez@forpo.gov.co      | Deisy Baez      |
| 2                                                                 | PSPP  | Yaritima Lopez Mendez         | 509262371                   | TAHUM                          | 3142669186 | Yaritima.Lopez@forpo.gov.co  | Yaritima Lopez  |
| 3                                                                 | ASD   | Candela Paez Diaz             | 51976690                    | Tahum                          | 3214023300 | candela.paez@live.com        | Candela Paez    |
| 4                                                                 | ASD   | IVAN MAURICIO GONZALEZ TORAL  | 1016088899                  | Tahum                          | 3212128911 | ivan.gonzalez@forpo.gov.co   | Ivan Gonzalez   |
| 5                                                                 | PSPP  | Wendy Johana Lugo Cardo       | 1026796923                  | Tahum                          | 3164912035 | Wendy.Lugo@forpo.gov.co      | Wendy Lugo      |
| 6                                                                 | PO    | Liesel Janeth Paez Castro     | 1064928199                  | Tahum                          | 3124049925 | liesel.paez@forpo.gov.co     | Liesel Paez     |
| 7                                                                 | ASD   | Maria Gabriela Valencia Ca.   | 30518805                    | OFPLA                          | 3218547780 | maria.valencia@forpo.gov.co  | Maria Valencia  |
| 8                                                                 | ASD   | ERIKO LINDAS HERRERA          | 1015996782                  | Adcon                          | 3123012605 | eriko.lindas@forpo.gov.co    | Eriko Lindas    |
| 9                                                                 | ASD   | Luz Aldana Aldana Paez        | 52374657                    | Cenau                          | 3134496771 | luz.aldana@forpo.gov.co      | Luz Aldana      |
| 10                                                                | PSPP  | John Pabun Fajardo Pachon     | 80792087                    | Plane                          | 3505206004 | John.fajardo@forpo.gov.co    | John Fajardo    |
| 11                                                                | ASD   | Agnes Gabriela Caballero      | 30215382                    | Oleis                          | 3205918173 | agnes.caballero@forpo.gov.co | Agnes Caballero |
| 12                                                                | ASD   | ANTHONY JELINA HERRERA H.     | 54259211                    | PSPP                           | 3154333576 | anthony.herrera@forpo.gov.co | Anthony Herrera |
| 13                                                                |       |                               |                             |                                |            |                              |                 |
| 14                                                                |       |                               |                             |                                |            |                              |                 |
| 15                                                                |       |                               |                             |                                |            |                              |                 |
| 16                                                                |       |                               |                             |                                |            |                              |                 |
| 17                                                                |       |                               |                             |                                |            |                              |                 |
| 18                                                                |       |                               |                             |                                |            |                              |                 |
| 19                                                                |       |                               |                             |                                |            |                              |                 |
| 20                                                                |       |                               |                             |                                |            |                              |                 |
| 21                                                                |       |                               |                             |                                |            |                              |                 |
| 22                                                                |       |                               |                             |                                |            |                              |                 |

FÁBRICA LISTADO ASISTENCIA 20 de febrero de 2025 9:30 AM – 11:00 PM  
PRESENCIAL

| PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL                                   |       | Página 1 de 1                      |                             |                                |            |                                 |                   |
|--------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------|---------------------------------|-------------------|
| FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA                               |       | Código: GD-FR-004                  |                             |                                |            |                                 |                   |
|                                                              |       | Versión: 1                         |                             |                                |            |                                 |                   |
|                                                              |       | Vigente a partir de: 19/09/24      |                             |                                |            |                                 |                   |
| FECHA: 20 febrero 2025                                       |       | HORA INICIO: 9:30 am               |                             |                                |            |                                 |                   |
| TEMA: CAPACITACIÓN S6DEA - FABRICA FORPO                     |       | HORA FIN: 11:00 am                 |                             |                                |            |                                 |                   |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: Ing. Katherine Gil Portera |       |                                    |                             |                                |            |                                 |                   |
| N°                                                           | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS                | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | CELULAR    | CORREO ELECTRÓNICO              | FIRMA             |
| 1                                                            |       |                                    |                             |                                |            |                                 |                   |
| 2                                                            |       |                                    |                             |                                |            |                                 |                   |
| 3                                                            | PSPP  | Angelica Rodriguez Florenzo        | 52936537                    | Forpo-Facon                    | 3203345824 | angelica.rodriquez@forpo.gov.co | Angelica R.       |
| 4                                                            | PSPP  | Luz STELLA Ruiz Pineda             | 51096562                    | FORPO-Facon                    | 3102514553 | luzstella@forpo.gov.co          | Luz Stella        |
| 5                                                            | ASD   | WISNEI R. RAMIREZ ANDIA            | 1029471083                  | Forpo-Facon                    | 3122618223 | wisnei.ramirez@forpo.gov.co     | Wisnei Ramirez    |
| 6                                                            | PSPP  | Esteban Morales Morales            | 797611736                   | Forpo-Facon                    | 3112899157 | esteban.morales@forpo.gov.co    | Esteban Morales   |
| 7                                                            | PSPP  | DANIELA ROSA MENDOZA DIAZ          | 1054382445                  | FORPO-Facon                    | 3143470943 | Daniela.mendoza@forpo.gov.co    | Daniela R.        |
| 8                                                            | ASD   | Yolany Lobo Vera                   | 1002953581                  | FORPO-Facon                    | 3145041734 | Yolany.Lobo@forpo.gov.co        | Yolany Lobo       |
| 9                                                            | ASD   | DESIDERIO MORALES CAICEDO HERRERA  | 1051115508                  | FORPO-Facon                    | 3212120962 | desiderio.morales@forpo.gov.co  | Desiderio Morales |
| 10                                                           | PSPP  | Michael Dubon Alvarez Henao        | 1000656990                  | FORPO-Facon                    | 3142300851 | michael.alvarez@forpo.gov.co    | Michael Alvarez   |
| 11                                                           | ASD   | Yocamin Fernandez Tambo            | 52230079                    | Forpo-Facon                    | 3142344666 | yocamin.fernandez@forpo.gov.co  | Yocamin Fernandez |
| 12                                                           | ASD   | San Sebastian Trujillo Ros         | 1024931976                  | FORPO-Facon                    | 7203581604 | SanSebastian@forpo.gov.co       | San Sebastian     |
| 13                                                           | PSPP  | JULIETH CAROLINA REYES CASTIBLANCO | 1024542387                  | FORPO-Facon                    | 3102491118 | juliethe.reyes@forpo.gov.co     | Juliethe Reyes    |
| 14                                                           | ASD   | Ledy Daniela Aristizabal B         | 1030657518                  | FORPO-Facon                    | 3104416551 | ledy.aristizabal@forpo.gov.co   | Ledy Aristizabal  |
| 15                                                           | PSPP  | Oran Jimenez Soler                 | 1030657612                  | FORPO-Facon                    | 3114400035 | oran.jimenez@forpo.gov.co       | Oran Jimenez      |
| 16                                                           | PSPP  | Hastley Arcamb Moreno              | 1024499544                  | FORPO-Facon                    | 3208216665 | hastley.arcamb@forpo.gov.co     | Hastley Arcamb    |
| 17                                                           | PSPP  | Angie Paola Jaramilla              | 1014286372                  | FORPO-Facon                    | 3125417687 | angie.jaramilla@forpo.gov.co    | Angie Jaramilla   |
| 18                                                           | PSPP  | Olga Cecilia Zarate Tejada         | 397620615                   | Forpo-Facon                    | 3214605028 | olga.zarate@forpo.gov.co        | Olga Zarate       |
| 19                                                           |       |                                    |                             |                                |            |                                 |                   |
| 20                                                           |       |                                    |                             |                                |            |                                 |                   |
| 21                                                           |       |                                    |                             |                                |            |                                 |                   |
| 22                                                           |       |                                    |                             |                                |            |                                 |                   |



FUNZA LISTADO ASISTENCIA 25 DE FEBRERO DE 2025 8:00 AM – 13:00 PM

| N° |  | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS           | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | DATOS DE CONTACTO |                           | FIRMA   |
|----|--|-------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------|---------------------------|---------|
|    |  |       |                               |                             |                                | CELULAR           | CORREO ELECTRÓNICO        |         |
| 1  |  |       | Glador Miranda Garcia         | 1052988260                  | ALGEN                          | 3102527005        | Garciamirador10@gmail.com | [Firma] |
| 2  |  |       | Juan Carlos Reinoso Sanchez   | 101844660                   | ALGEN                          | 3037483662        | reinosojc@gmail.com       | [Firma] |
| 3  |  |       | Blanca Cevallos Voleto        | 51944633                    | ALGEN                          | 3132265100        | blanca.cevallos@gmail.com | [Firma] |
| 4  |  |       | Nidia Espinoza Nuñez          | 32736072                    | ALGEN                          | 3092777723        | nidia.espinoza@gmail.com  | [Firma] |
| 5  |  | PSP   | Johanna Lucia Ramirez Cabrera | 53129087                    | ALGEN                          | 3187740932        | Johanna.ramirez@gmail.com | [Firma] |
| 6  |  | PSP   | Germen Rosa Mateo M           | 32946502                    | ALGEN                          | 3100751122        | germen.rosa@gmail.com     | [Firma] |
| 7  |  |       | Fernando Arias Vasquez        | 79405094                    | ALGEN                          | 3133593250        | fernando.arias@gmail.com  | [Firma] |
| 8  |  |       | Claudio Novales Rubiano       | 32944168                    | ALGEN                          | 3223505222        | novalesclaudio@gmail.com  | [Firma] |
| 9  |  |       | Alfonso Parra Ariza           | 80176925                    | ALGEN                          | 3205255472        | alfonso.parra@gmail.com   | [Firma] |
| 10 |  |       | Mauricio Roca Rodriguez       | 79852670                    | ALGEN                          | 3215905913        | mauricio.roca@gmail.com   | [Firma] |
| 11 |  |       |                               |                             |                                |                   |                           |         |
| 12 |  |       |                               |                             |                                |                   |                           |         |
| 13 |  |       |                               |                             |                                |                   |                           |         |
| 14 |  |       |                               |                             |                                |                   |                           |         |

FUNZA LISTADO ASISTENCIA 25 DE FEBRERO DE 2025 14:00 – 16:00 PM

| N° |  | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS           | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | DATOS DE CONTACTO |                             | FIRMA   |
|----|--|-------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------|
|    |  |       |                               |                             |                                | CELULAR           | CORREO ELECTRÓNICO          |         |
| 1  |  | ASD   | Thania Yolima Flores Guerrero | 311251211                   | CPEDOC                         | 3154333396        | thania.flores@gmail.com     | [Firma] |
| 2  |  | ASD   | Lorena Bermudez Zambrano      | 33154914                    | CPEDOC                         | 3153788296        | lorena.bermudez@gmail.com   | [Firma] |
| 3  |  | ASD   | MARILENE CASTILLO             | 67939727                    | CPEDOC                         | 3165739376        | marlene.castillo@gmail.com  | [Firma] |
| 4  |  | ASD   | José A. Cárdenas              | 30019720                    | CPEDOC                         | 3132615524        | joseluis.cardenas@gmail.com | [Firma] |
| 5  |  | PD    | Joly Liza Villanueva Barbosa  | 39021625                    | CPEDOC                         | 3115200055        | joly.villanueva@gmail.com   | [Firma] |
| 6  |  |       |                               |                             |                                |                   |                             |         |
| 7  |  |       |                               |                             |                                |                   |                             |         |
| 8  |  |       |                               |                             |                                |                   |                             |         |
| 9  |  |       |                               |                             |                                |                   |                             |         |
| 10 |  |       |                               |                             |                                |                   |                             |         |
| 11 |  |       |                               |                             |                                |                   |                             |         |
| 12 |  |       |                               |                             |                                |                   |                             |         |
| 13 |  |       |                               |                             |                                |                   |                             |         |
| 14 |  |       |                               |                             |                                |                   |                             |         |
| 15 |  |       |                               |                             |                                |                   |                             |         |
| 16 |  |       |                               |                             |                                |                   |                             |         |
| 17 |  |       |                               |                             |                                |                   |                             |         |
| 18 |  |       |                               |                             |                                |                   |                             |         |
| 19 |  |       |                               |                             |                                |                   |                             |         |
| 20 |  |       |                               |                             |                                |                   |                             |         |
| 21 |  |       |                               |                             |                                |                   |                             |         |
| 22 |  |       |                               |                             |                                |                   |                             |         |



LISTADO ASISTENCIA 26 DE MARZO DE 2025 14:10:00 PM – 16:00 PM

| FECHA: 26-03-2025                                 |       | HORA INICIO: 14:10 PM |                             | HORA FIN: 16:00 PM             |                                                 |       |
|---------------------------------------------------|-------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|-------|
| TEMA: Rotatorio de Comodoro - Estación Documental |       |                       |                             |                                |                                                 |       |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: Fabio Rodríguez |       |                       |                             |                                |                                                 |       |
| N°                                                | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS   | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | DATOS DE CONTACTO<br>CELULAR CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
| 1                                                 |       | Merys CARDENAS VEGAS  | 102900723                   | FOFO                           | 315790012 merys.cardenas@fofo                   |       |
| 2                                                 |       |                       |                             |                                |                                                 |       |
| 3                                                 |       |                       |                             |                                |                                                 |       |
| 4                                                 |       |                       |                             |                                |                                                 |       |
| 5                                                 |       |                       |                             |                                |                                                 |       |
| 6                                                 |       |                       |                             |                                |                                                 |       |
| 7                                                 |       |                       |                             |                                |                                                 |       |
| 8                                                 |       |                       |                             |                                |                                                 |       |
| 9                                                 |       |                       |                             |                                |                                                 |       |
| 10                                                |       |                       |                             |                                |                                                 |       |
| 11                                                |       |                       |                             |                                |                                                 |       |
| 12                                                |       |                       |                             |                                |                                                 |       |
| 13                                                |       |                       |                             |                                |                                                 |       |
| 14                                                |       |                       |                             |                                |                                                 |       |
| 15                                                |       |                       |                             |                                |                                                 |       |
| 16                                                |       |                       |                             |                                |                                                 |       |
| 17                                                |       |                       |                             |                                |                                                 |       |

LISTADO ASISTENCIA 8 DE ABRIL DE 2025 14:10:00 PM – 16:00 PM

| FECHA: 8/04/2025                                                                   |       | HORA INICIO: 14:10            |                             | HORA FIN:                      |                                                 |             |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|
| TEMA: Comodoro Gestor Documental Control Doc                                       |       |                               |                             |                                |                                                 |             |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: Mrg. José Marcos Cortés Online International SAS |       |                               |                             |                                |                                                 |             |
| N°                                                                                 | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS           | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | DATOS DE CONTACTO<br>CELULAR CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA       |
| 1                                                                                  |       | Maria Fátima Valencia Agudelo | 30318805                    | OFPIA                          | 321654769 maria.valencia@fofo                   | Maria V     |
| 2                                                                                  | PSPP  | John Darwin Fajardo Pachon    | 80797027                    | OFPLP                          | 350506004 john.fajardo@fofo                     | John P      |
| 3                                                                                  | PSPP  | Greg Alejandro Walton         | 1000136228                  | TESOR                          | 3026681616 greg.walton@fofo                     | Greg W      |
| 4                                                                                  | PBPP  | Mario del Pilar Lizano Yano   | 52794162                    | CONCO-CONCO                    | 3134236960 mario.lizano@fofo                    | Mario Y     |
| 5                                                                                  | ASD   | Emilia Vargas Betancur        | 52156747                    | ODON                           | 315741115 emilia.vargas@fofo                    | Emilia B    |
| 6                                                                                  | PSPP  | Maria Pava Rosique Benios     | 1006208785                  | CODIN                          | 310246085 maria.pava@fofo                       | Maria R     |
| 7                                                                                  | PSPP  | Mauricio Zavate Vega          | 111949492                   | CODIN                          | 321469491 mauricio.zavate@fofo                  | Mauricio V  |
| 8                                                                                  | UC    | Sandra Helena Toro Villa      | 52381107                    | OFRA                           | 315362626 sandra.toro@fofo                      | Sandra V    |
| 9                                                                                  | PSPP  | Karen Joha Herrera Valero     | 1010128531                  | DIGEN                          | 3185156904 karen.herrera@fofo                   | Karen V     |
| 10                                                                                 | PSPP  | Maria Alejandra Apala Lara    | 1033800457                  | ADCON                          | 3108834633 maria.apala@fofo                     | Maria L     |
| 11                                                                                 | PSPP  | Lina Emilia Galindo Ramirez   | 1111813436                  | ABCA                           | 3212710620 lina.galindo@fofo                    | Lina R      |
| 12                                                                                 |       | Helen Tatiana Ordoñez Mesa    | 702933661                   | Credito y Curo                 | 3214843562 helen.ordonez@fofo                   | Helen M     |
| 13                                                                                 | PSPP  | Germán Navas Gardillo         | 3023923723                  | Logis                          | 3229209452 german.navas@fofo                    | Germán G    |
| 14                                                                                 | PSPP  | Gloria Jeanette Amato Cortes  | 21103365                    | CIECA                          | 315801008 gloria.amato@fofo                     | Gloria C    |
| 15                                                                                 | PSPP  | Mauricio Rojas                | 39766295                    | TATUM                          | 319556362 mauricio.rojas@fofo                   | Mauricio R  |
| 16                                                                                 | PSPP  | Glennia Johana Flores Sanchez | 51964547                    | CONVENIO                       | 312530597 glennia.flores@fofo                   | Glennia S   |
| 17                                                                                 | PSPP  | Lucia Bernal Ruiz             | 52121514                    | ADCON                          | 3133910581 lucia.bernal@fofo                    | Lucia R     |
| 18                                                                                 | PSPP  | Luis Rodriguez                | 1023029930                  | ADCON                          | 3113857640 luis.rodriguez@fofo                  | Luis R      |
| 19                                                                                 | PSPP  | Rafael A. Torres              | 5.824.165                   | REDA                           | 311255273 rafael.torres@fofo                    | Rafael T    |
| 20                                                                                 | PSPP  | Rafael Ernesto Ramirez Valera | 51323474                    | CODIN                          | 320300746 rafael.ramirez@fofo                   | Rafael V    |
| 21                                                                                 | PSPP  | Elizabeth Mikulic Riquén      | 51706658                    | CODIN                          | 323400154 elizabeth.mikulic@fofo                | Elizabeth R |
| 22                                                                                 | PSPP  | Nelson Pareda                 | 8020982                     | TAHUN                          | 3207002567 nelson.pareda@fofo                   | Nelson P    |



|                                                                                       | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL     |                               | Página 1 de 1               |                                |                   |                       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------|-----------------------|-------|
|                                                                                       | FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA |                               | Código: GD-FR-004           |                                |                   |                       |       |
|                                                                                       |                                | Versión: 1                    |                             |                                |                   |                       |       |
|                                                                                       |                                | Vigente a partir de: 19/09/24 |                             |                                |                   |                       |       |
| FECHA: 8 Abril de 2025                                                                |                                | HORA INICIO: 14:10            | HORA FIN:                   |                                |                   |                       |       |
| TEMA: Capacitación gestor documental Control/Doc                                      |                                |                               |                             |                                |                   |                       |       |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: Ing. José Moreno Control Online International S.A.S |                                |                               |                             |                                |                   |                       |       |
| N°                                                                                    | GRADO                          | NOMBRES Y APELLIDOS           | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | DATOS DE CONTACTO |                       | FIRMA |
| 1                                                                                     | PSPP                           | José Alejandro Guerra Castro  | 86067558                    | Gedoc                          | 3115326109        | Jose.Guerra@forpo     |       |
| 2                                                                                     | ASD                            | Héctor Gómez                  | 812159211                   | Gedoc                          | 3154335596        | Hector.gomez@forpo    |       |
| 3                                                                                     | PSPP                           | Yarleima López Méndez         | 50926271                    | TATTUM                         | 3102669186        | Yarleima.Lopez@forpo  |       |
| 4                                                                                     | PSPP                           | Luis MIGUEL JAINES BOEZ       | 88207577                    | ARCON                          | 3142995512        |                       |       |
| 5                                                                                     | PSPP                           | Cristian Camilo Pineda Rivera | 1024590814                  | Logística                      | 3142144525        | Cristian.Pineda@forpo |       |
| 6                                                                                     |                                |                               |                             |                                |                   |                       |       |
| 7                                                                                     |                                |                               |                             |                                |                   |                       |       |
| 8                                                                                     |                                |                               |                             |                                |                   |                       |       |
| 9                                                                                     |                                |                               |                             |                                |                   |                       |       |
| 10                                                                                    |                                |                               |                             |                                |                   |                       |       |
| 11                                                                                    |                                |                               |                             |                                |                   |                       |       |
| 12                                                                                    |                                |                               |                             |                                |                   |                       |       |
| 13                                                                                    |                                |                               |                             |                                |                   |                       |       |
| 14                                                                                    |                                |                               |                             |                                |                   |                       |       |
| 15                                                                                    |                                |                               |                             |                                |                   |                       |       |





LISTADO ASISTENCIA 30 DE ABRIL DE 2025 09:30 AM – 12:00 AM

| FECHA: 30/04/2025                                 |       | TEMA: Capacitación Administración del sistema                |                             | HORA INICIO: 09:30             |            | HORA FIN: 12:00                         |              |
|---------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------------|--------------|
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: Fabio Rodríguez |       | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA |                             |                                |            |                                         |              |
| N°                                                | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS                                          | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | CELULAR    | DATOS DE CONTACTO<br>CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA        |
| 1                                                 |       | Fabio Rodríguez                                              | 80223113                    | Control Online                 |            | fabio.rodriguez@controlonline.com       | Fabio R.     |
| 2                                                 | PSPP  | Genaro Alvarado Abad                                         | 63076594                    | ATEC                           | 308042572  | genaro.alvarado@atec.com                | Genaro A.    |
| 3                                                 | PD    | José Luis Villalón                                           | 32021625                    | Gadco                          | 31520525   | jose.villalon@gadco.com                 | José L.      |
| 4                                                 | ASPD  | MELISSA CORDERO VARGAS                                       | 022930723                   | GEODC-AREC                     | 3107081812 | mellisacordero@geodc.com                | Melissa C.   |
| 5                                                 | PSPP  | Glenn Jeth Flare Sotelo                                      | 51964347                    | CAVIN                          | 325300771  | glenn.jeth@cavin.com                    | Glenn J.     |
| 6                                                 | PSPP  | Elizabeth Mikulic Rincón                                     | 51706658                    | Juigaminto                     | 323400154  | elizabeth.mikulic@juigaminto.com        | Elizabeth M. |
| 7                                                 | PSPP  | Rafael Ernesto Ramírez V.                                    | 74323474                    | Juigaminto                     | 320300796  | rafael.ramirez@juigaminto.com           | Rafael E.    |
| 8                                                 |       |                                                              |                             |                                |            |                                         |              |
| 9                                                 |       |                                                              |                             |                                |            |                                         |              |
| 10                                                |       |                                                              |                             |                                |            |                                         |              |
| 11                                                |       |                                                              |                             |                                |            |                                         |              |
| 12                                                |       |                                                              |                             |                                |            |                                         |              |
| 13                                                |       |                                                              |                             |                                |            |                                         |              |
| 14                                                |       |                                                              |                             |                                |            |                                         |              |
| 15                                                |       |                                                              |                             |                                |            |                                         |              |
| 16                                                |       |                                                              |                             |                                |            |                                         |              |
| 17                                                |       |                                                              |                             |                                |            |                                         |              |
| 18                                                |       |                                                              |                             |                                |            |                                         |              |
| 19                                                |       |                                                              |                             |                                |            |                                         |              |
| 20                                                |       |                                                              |                             |                                |            |                                         |              |
| 21                                                |       |                                                              |                             |                                |            |                                         |              |
| 22                                                |       |                                                              |                             |                                |            |                                         |              |





LISTADO ASISTENCIA 05 DE MAYO DE 2025 2:30PM – 5:00PM

|  |       | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL       |                             | Página 1 de 1                  |                   |                                    |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------|------------------------------------|-----------|
|                                                                                   |       | FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA   |                             | Código: GD-FR-004              |                   |                                    |           |
|                                                                                   |       |                                  |                             | Versión: 1                     |                   |                                    |           |
|                                                                                   |       |                                  |                             | Vigente a partir de: 19/09/24  |                   |                                    |           |
| FECHA: 5 Mayo 2025                                                                |       | HORA INICIO: 2:30                |                             | HORA FIN:                      |                   |                                    |           |
| TEMA: Capacitación Expedientes SGDEA                                              |       |                                  |                             |                                |                   |                                    |           |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: Estel Rodríguez                                 |       |                                  |                             |                                |                   |                                    |           |
| N°                                                                                | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS              | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | DATOS DE CONTACTO | FIRMA                              |           |
|                                                                                   |       |                                  |                             |                                | CELULAR           | CORREO ELECTRÓNICO                 |           |
| 1                                                                                 |       | Felipe Rodríguez                 | 80727113                    | COI                            |                   | felipe.rodriguez@controlonline.com | Felipe R  |
| 2                                                                                 | P.D.  | Johy Luz Villagreal Pontoso      | 2901625                     | GAOAG                          | 31520825          | luz.villagreal@gaobg.gob.ec        | Johy Luz  |
| 3                                                                                 | PSPP  | José Alexander Guzmán C.         | 8664788                     | GAOAG                          | 3115313109        | jose.guzman@gaobg.gob.ec           | José A    |
| 4                                                                                 | PSPP  | Yarleima López Méndez            | 50926271                    | TATUM                          | 3142669186        | yarleima.lopez@tatum.gob.ec        | Yarleima  |
| 5                                                                                 | PSPP  | Nelson Alfredo Pantoja V.        | 80220982                    | TATUM                          | 3207800569        | nelson.pantoja@tatum.gob.ec        | Nelson    |
| 6                                                                                 | PSPP  | Umberto Alejandro Piñola Bolívar | 72180817                    | GAOAG                          | 3203405205        | umberto.pinola@gaobg.gob.ec        | Umberto   |
| 7                                                                                 | PSPP  | Luisa Berard Anula               | 52111574                    | GAOAG                          | 3183410581        | luisa.berard@gaobg.gob.ec          | Luisa     |
| 8                                                                                 | PSPP  | Rafael E. Romero Valero          | 71323474                    | GAOAG                          | 3203007916        | rafael.romero@gaobg.gob.ec         | Rafael    |
| 9                                                                                 | PSPP  | Elizabeth Mikulic Rincón         | 51706658                    | GAOAG                          | 3223400154        | elizabeth.mikulic@gaobg.gob.ec     | Elizabeth |
| 10                                                                                | PSPP  | Nelson Alfredo Pantoja V.        | 102930723                   | TATUM                          | 3167531872        | nelson.pantoja@tatum.gob.ec        | Nelson    |
| 11                                                                                | PSPP  | Harvey Hoven Hoven               | 712517211                   | GAOAG                          | 3154355596        | harvey.hoven@gaobg.gob.ec          | Harvey    |
| 12                                                                                | PSPP  | Emilio Pinares Pantoja           | 5250467                     | GAOAG                          | 3159411112        | emilio.pinares@gaobg.gob.ec        | Emilio    |
| 13                                                                                | PSPP  | Gloria Jandir Flores Sánchez     | 51964579                    | GAOAG                          | 3253055581        | gloria.flores@gaobg.gob.ec         | Gloria    |
| 14                                                                                | PSPP  | Erica Pineda Altamirano          | 021958638                   | GAOAG                          | 1019458638        | erica.pineda@gaobg.gob.ec          | Erica     |
| 15                                                                                | PSPP  | Rafael E. Romero Valero          | 100932583                   | GAOAG                          | 3216444951        | rafael.romero@gaobg.gob.ec         | Rafael    |
| 16                                                                                | PSPP  | Yarleima López Méndez            | 32318203                    | GAOAG                          | 3218347760        | yarleima.lopez@gaobg.gob.ec        | Yarleima  |
| 17                                                                                |       | Fernando Caro Parra              | 1030554786                  | COI                            | 3006632697        | fernando.caro@controlonline.com    | Fernando  |
| 18                                                                                |       | Elaine Cordeiro                  | 6235854                     | COI                            | 3138211418        | elaine.cordeiro@controlonline.com  | Elaine    |
| 19                                                                                |       |                                  |                             |                                |                   |                                    |           |
| 20                                                                                |       |                                  |                             |                                |                   |                                    |           |
| 21                                                                                |       |                                  |                             |                                |                   |                                    |           |
| 22                                                                                |       |                                  |                             |                                |                   |                                    |           |





# LISTADO ASISTENCIA 19 DE MAYO DE 2025 2:00PM – 4:00PM

| N° |  | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS             | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | DATOS DE CONTACTO |                             | FIRMA   |
|----|--|-------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------|
|    |  |       |                                 |                             |                                | CELULAR           | CORREO ELECTRÓNICO          |         |
| 1  |  | ASD   | Edgardo J. Moreno Martínez      | 55259221                    | CEOC                           | 315 933 5596      | edgardo.moreno@ceoc.gob.ec  | [Firma] |
| 2  |  | PSPD  | Marcela Abil Chirio             | 53076594                    | ATECI                          | 3108097572        | marcela.abil@teci.gob.ec    | [Firma] |
| 3  |  | APSD  | MERIVY CARDENAS VARGAS          | 102930723                   | ATECI                          | 3167581812        | merivy.cardenas@teci.gob.ec | [Firma] |
| 4  |  | PSPP  | Camilo Alejandro Pistaly Botero | 72180217                    | GEPOC                          | 3203905205        | camilo.pistaly@gepo.gob.ec  | [Firma] |
| 5  |  | PD    | Joly Iba Villareal Romero       | 39021625                    | GABOC                          | 311520565         | joly.villareal@gabo.gob.ec  | [Firma] |
| 6  |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 7  |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 8  |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 9  |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 10 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 11 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 12 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 13 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 14 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 15 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 16 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 17 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 18 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 19 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 20 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 21 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 22 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 23 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 24 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 25 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 26 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 27 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 28 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 29 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 30 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 31 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 32 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 33 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 34 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 35 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 36 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 37 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 38 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 39 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 40 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 41 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 42 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 43 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 44 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 45 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 46 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 47 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 48 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 49 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |
| 50 |  |       |                                 |                             |                                |                   |                             |         |





LISTADO ASISTENCIA 21 DE MAYO DE 2025 9:30 AM – 11:30 AM

| MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL<br>COMANDO GENERAL DE LA POLICIA<br>SERVICIO CON PRIORIDAD |       | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL       |                             | PÁGINA 1 de 1                  |                                                    |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|
| FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA                                                            |       | CÓDIGO: GD-FR-004                |                             | VERSIÓN: 1                     |                                                    |           |
| VIGENTE A PARTIR DE: 19/09/24                                                             |       | FECHA: 21/05/2025                |                             | HORA INICIO: 9:30 AM           |                                                    |           |
| TEMA: Capacitación Expedientes                                                            |       | HORA FIN: 11:30 AM               |                             |                                |                                                    |           |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: Elaine Cordero - COI                                    |       |                                  |                             |                                |                                                    |           |
| N°                                                                                        | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS              | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | DATOS DE CONTACTO<br>CELULAR<br>CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA     |
| 1                                                                                         | AAAD  | Xenia Luzmila Valencia Ca        | 302319 Bca                  | OF PLA                         | 361 844370 xenia.valencia                          | Xenia     |
| 2                                                                                         |       | Adrian Gieloni Caballero         | 30215338                    | COIN                           | 3204312617 adrian.caballero                        | Adrian    |
| 3                                                                                         | MAAO  | Emilce Patricia Beltrán          | 57156741                    | COIN                           | 3058441813 emilce.beltran                          | Emilce    |
| 4                                                                                         | PSPP  | Elizabeth Migulic, Bigorra       | 51706658                    | Juzgamiento                    | 3234001541 elizabeth.migulic                       | Elizabeth |
| 5                                                                                         | AAAD  | Maria Josefine Pauliste Rey      | 51811930                    | Luzer                          | 3138921256 maria.pauliste                          | Maria     |
| 6                                                                                         | PSPP  | Rafael E. Ramirez Valero         | 443223474                   | Codin Juzg                     | 3203001946 rafael.ramirez                          | Rafael    |
| 7                                                                                         | PD    | Richard Antonio Rodriguez Lozano | 34671486                    | Calin ins                      | 3150054124 richard.rodriguez                       | Richard   |
| 8                                                                                         | PSPP  | Josith Maekel Sanchez Carera     | 37642224                    | COIN                           | 3213381241 josith.sanchez                          | Josith    |
| 9                                                                                         | PSPP  | Yarilema Lopez Mendez            | 50726271                    | TAMUM                          | 3142669186 yarilema.lopez                          | Yarilema  |
| 10                                                                                        | AAAD  | Patricia Patricia Tovar          | 51111514                    | COIN                           | 3182310521 patricia.tovar                          | Patricia  |
| 11                                                                                        | AAAD  | Paola Patricia Tovar             | 10893258                    | COIN                           | 312694951 paola.tovar                              | Paola     |
| 12                                                                                        | AAAD  | CECA PAOLA CARA L.               | 102258638                   | CECA                           | 3102412538 enka.lara                               | Enka      |
| 13                                                                                        | PSPP  | Glenn Jaela Flores Sanchez       | 51964549                    | COIN                           | 312530591 glenn.flores                             | Glenn     |
| 14                                                                                        | AAAD  | Liliana Ballea                   | 52154059                    | COIN                           | 313226565 liliana.ballea                           | Liliana   |
| 15                                                                                        | APSO  | Mateo Orlando Vargas             | 102243523                   | ATECT                          | 3151681812 mateo.vargas                            | Mateo     |
| 16                                                                                        |       | Yomira Parra Gula                | 103245635                   | PIESU                          | 3138715166 yomira.parra                            | Yomira    |
| 17                                                                                        |       | Nelly Rubenia Quintan Gonzalez   | 32210779                    | TESOL                          | 3202137104 nelly.quintan                           | Nelly     |
| 18                                                                                        |       | Dayibe Olaya Alfaro              | 102290466                   | COIN                           | 350661309 dayibe.alfaro                            | Dayibe    |
| 19                                                                                        | PD    | David Ramirez Giraldo            | 109449492                   | INFRA                          | — — david.ramirez                                  | David     |
| 20                                                                                        |       |                                  |                             |                                |                                                    |           |
| 21                                                                                        |       |                                  |                             |                                |                                                    |           |
| 22                                                                                        |       |                                  |                             |                                |                                                    |           |





30 de mayo de 2025 03:30 – 04:30 AM TEAMS

### Capacitación Firmas Digitales

Reproductor multimedia

gse.com.co/...  
GSE - Gestión de Seguridad Electrónica S.A.

**GSE**

Nosotros • Productos y Servicios • Casos de uso • Soporte • Atención al cliente • Pago en línea • **MIS PRODUCTOS**

**GSE**

**Gestión de Seguridad Electrónica S.A. (GSE, S.A.),** como proveedor tecnológico de certificados digitales para el **Fondo Nacional del Ahorro (FNA)**, informa que se presentó una incidencia técnica en los sistemas de la Entidad que afectó temporalmente dicho servicio. No obstante, la protección y tratamiento de datos personales se mantuvo preservada y sin vulnerabilidad alguna.

Para más información da click aquí

0:00:43

Solicitud Acompañamiento-\_GSE-1349-2025053...

0:40:55

JM  
Jesus David Martine...

FR  
Fabio Rodriguez

RN  
read.ai meeting notes

FG  
Fabio Rodriguez...



## Resumen de Capacitaciones

| Tiempo en horas capacitaciones Fondo Rotatorio de la Policía |           |                   |                         |                         |           |                                                                                                                                |         |
|--------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Fecha                                                        | # Sesión  | Hora              | Tiempo por sesión horas | # Asistentes por sesión | Estado    | Módulo ControlDoc®                                                                                                             | Entidad |
| 27-dic-24                                                    | Sesión 1  | 2:30pm-4:30pm     | 2                       | 18                      | Ejecutada | Gestión de documentos                                                                                                          | FORPO   |
| 30-dic-24                                                    | Sesión 2  | 2:30pm-4:30pm     | 2                       | 3                       | Ejecutada | Gestión y tareas documentales                                                                                                  | FORPO   |
| 02-ene-25                                                    | Sesión 3  | 08:00 am -10:00am | 1                       | 2                       | Ejecutada | Radicación Ventanilla                                                                                                          | FORPO   |
| 07-ene-25                                                    | Sesión 4  | 08:00 am -10:00am | 2                       | 2                       | Ejecutada | Radicación Ventanilla                                                                                                          | FORPO   |
| 10-ene-25                                                    | Sesión 5  | 9:30am-11:00am    | 1,5                     | 16                      | Ejecutada | Bandeja de gestión, Módulo de Tareas documentales - Comunicaciones enviadas, búsqueda de documentos y consulta de expedientes) | FORPO   |
| 29-ene-25                                                    | Sesión 6  | 10:30am-12:20pm   | 2                       | 63                      | Ejecutada | Gestión de documentos                                                                                                          | FORPO   |
| 29-ene-25                                                    | Sesión 7  | 3:00pm-5:00pm     | 2                       | 7                       | Ejecutada | Gestión y tareas documentales                                                                                                  | FORPO   |
| 30-ene-25                                                    | Sesión 8  | 8:00am-10:00am    | 2                       | 20                      | Ejecutada | Bandeja de gestión - documentales - Comunicaciones - Administración                                                            | FORPO   |
| 05-feb-25                                                    | Sesión 9  | 4:00pm-5:00pm     | 1                       | 2                       | Ejecutada | Bandeja de gestión, Módulo de Tareas documentales - Comunicaciones enviadas, búsqueda de documentos y consulta de expedientes) | FORPO   |
| 17-feb-25                                                    | Sesión 10 | 8:20am-11:20am    | 3                       | 6                       | Ejecutada | Gestión y tareas documentales                                                                                                  | FORPO   |
| 20-feb-25                                                    | Sesión 11 | 8:00am-10:00am    | 2                       | 41                      | Ejecutada | Bandeja de gestión, Módulo de Tareas documentales - Comunicaciones enviadas, búsqueda de documentos y consulta de expedientes) | FORPO   |
| 25-feb-25                                                    | Sesión 12 | 8:00am-1:00pm     | 5                       | 10                      | Ejecutada | Bandeja de gestión, Módulo de Tareas documentales - Comunicaciones enviadas, búsqueda de documentos y consulta de expedientes) | FORPO   |
| 25-feb-25                                                    | Sesión 13 | 2:00pm-4:00pm     | 2                       | 5                       | Ejecutada | Bandeja de gestión, Módulo de Tareas documentales - Comunicaciones enviadas, búsqueda de                                       | FORPO   |



|           |           |                   |     |    |           |                                                                                                                                |       |
|-----------|-----------|-------------------|-----|----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|           |           |                   |     |    |           | documentos y consulta de expedientes)                                                                                          |       |
| 26-mar-25 | Sesión 14 | 10:00am 12:00pm   | 2   | 1  | Ejecutada | Radicación Correo Modulo Gestión y Tareas Documentales                                                                         | FORPO |
| 08-abr-25 | Sesión 15 | 2:00pm-4:00pm     | 2   | 27 | Ejecutada | Bandeja de gestión, Módulo de Tareas documentales - Comunicaciones enviadas, búsqueda de documentos y consulta de expedientes) | FORPO |
| 30-abr-25 | Sesión 16 | 9:30am-12:00m     | 2   | 8  | Ejecutada | Administración del sistema                                                                                                     | FORPO |
| 05-may-25 | Sesión 17 | 2:30pm-5:00pm     | 2,5 | 18 | Ejecutada | Expedientes                                                                                                                    | FORPO |
| 20-may-25 | Sesión 18 | 2:00pm-4:00pm     | 2   | 5  | Ejecutada | Radicación                                                                                                                     | FORPO |
| 21-may-25 | Sesión 19 | 9:30am-11:00am    | 2   | 19 | Ejecutada | Expedientes                                                                                                                    | FORPO |
| 30-may-25 | Sesión 20 | 3:30 pm - 4:30 pm | 1   | 2  | Ejecutada | Firmas digitales                                                                                                               | FORPO |