

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 1 de 4

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Bogotá, D.C., 20 de junio de 2025

Informe de supervisión correspondiente al mes de marzo del año 2025, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

| | |
|-------------------------|----------------------------------|
| Grado | Capitán |
| Nombre y apellidos | Oscar Arnoldo Moros Sepulveda |
| Cedula de ciudadanía | 1.090.417.003 |
| Cargo en la dependencia | Coordinador Grupo Talento Humano |
| Unidad de dependencia | Grupo Talento Humano |
| Correo electrónico | Jefatura.tahum@forpo.gov.co |
| Teléfono | 316 023 7057 |

2. Información del Contrato

| | | | |
|-------------------------|---|-------------------|----|
| No. de Proceso | Selección Abreviada por Acuerdo Marco | | |
| Tipo de Contrato | Orden de compra | | |
| Contrato No. | 138820-24 | | |
| Unidad | Talento Humano | | |
| Objeto | MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA LAS DIFERENTES SEDES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA | | |
| Valor Inicial | (\$18.386.076,22) | | |
| Valor Adición | N/A | | |
| Valor Total | (\$18.386.076,22) | | |
| Plazo de ejecución | Fecha de Inicio | Fecha Terminación | |
| 20/12/2024 | 10/12/2024 | 20/12/2024 | |
| Aplica Acta de inicio | SI | X | NO |
| Fecha de Acta de inicio | 12/12/2024 | | |

3. Información del Contratista

| Nombre Representante legal | C.C | Razón social Contratista | NIT |
|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|
| Andrea Escobar Castro | 43.159.082 de Medellín | IMPLESEG SAS | 890.921.246 |

4. Información Presupuestal

| No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF | Fecha | Valor |
|---|------------|-----------------|
| 28424 | 24-09-2024 | \$30.000.000,00 |

| No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF | Fecha | Valor |
|---|------------|-----------------|
| 153624 | 16-12-2024 | \$18.386.076,22 |



Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. **Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)**

Requisitos legales ambientales y de SST aplicables:

El contratista entrego la documentación solicitada en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo y se anexaron en el informe del mes de diciembre.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

El contratista no realizo ninguna actividad, toda vez que el objeto contractual se cumplió en el mes de diciembre, sin embargo, este realizo él envió de unos documentos para ser verificados por el supervisor en relación con el trámite de facturación.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

Se realizo verificación de los documentos enviados por parte del contratista para la revisión del supervisor, evidenciando que hace falta documentación, lo cual se informó vía telefónica al contratista, indicándole que se debe basar en los documentos estipulados en la orden de compra para la facturación.

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

No aplica

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

| Tipo de Mantenimiento | Marque con una X el mantenimiento correspondiente | Descripción de actividades Desarrolladas |
|-------------------------|---|--|
| Preventivo | ----- | ----- |
| Correctivo | ----- | ----- |
| Preventivo y Correctivo | ----- | ----- |

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

No aplica.

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad.

El supervisor valido que el contratista cumpliera con el objeto contractual de la orden de compra y las especificaciones técnicas como se evidencia en el informe de supervisión del mes de diciembre.

5.5 Registro Fotográfico

El registro fotográfico se anexo en el informe de supervisión del mes de diciembre

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 3 de 4

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

6. Actividades de Control y Pagos**ENTREGAS REGISTRADAS**

| Cantidad | Descripción | No. Factura | Valor | Fecha - recibo a satisfacción | Valor acta - recibo a satisfacción |
|----------|-------------|-------------|-------|-------------------------------|------------------------------------|
| ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

| Año | Mes de Pago | No. Factura pagada | Valor | Valor amortizado por concepto de anticipo | Porcentaje del anticipo (%) |
|--------------|-------------|--------------------|-----------------|---|-----------------------------|
| ---- | ----- | ----- | \$ 0,00 | \$ 0,00 | %0,00 |
| TOTAL | | | \$ 0,00 | \$ 0,00 | %0,00 |
| SALDO | | | \$18.386.076,22 | \$ 0,00 | %0,00 |

7. Porcentajes de Ejecución

| Concepto | Fecha | Porcentaje de ejecución |
|--------------------------------------|------------|-------------------------|
| Porcentaje de ejecución física | 2025-03-31 | 100% |
| Porcentaje de ejecución presupuestal | 2025-03-31 | 0,00 |

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

| Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales | Cumple | No cumple | Observaciones |
|--|--------|-----------|---------------|
| Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc. | X | | |

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

| CLASE | No. | fecha | valor | Tiempo | Observaciones |
|--------------|-------|-------|-------|--------|---------------|
| Adición | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| Prórroga | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| Modificación | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| Suspensión | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| Reinicio | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| Aclaratoria | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| Otros | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

Nota 2: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

| Aseguradora | No. Póliza | Fecha de expedición | Valor Total Asegurado | |
|-----------------------------|-------------|---------------------|-----------------------|-------------------|
| COMPANÍA MUNDIAL DE SEGUROS | M-100249773 | 2024-12-11 | \$3.677.215,24 | |
| Amparo | % | Valor | Fecha Inicio | Fecha Terminación |
| Cumplimiento del Contrato | 10 | \$ 1.838.607,62 | 10/12/2024 | 20/06/2025 |
| Calidad de los bienes | 10 | \$ 1.838.607,62 | 10/12/2024 | 20/06/2025 |

Nota 3: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 4 de 4

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

11. Información Debido Proceso

| | |
|---|-------|
| Plazo de ejecución | ----- |
| Motivo de presunto incumplimiento | ----- |
| Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento | ----- |
| Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria | ----- |
| Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento | ----- |
| Estado a la fecha | ----- |

Nota 4: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Capitán **OSCAR ARNOLDO MOROS SEPULVEDA**
C.C. 1.090.417.003 de Cúcuta.
Coordinador Grupo Talento Humano
Supervisor Técnico y administrativo