

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 1 de 4

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Bogotá, D.C., 20 de junio de 2025

Informe de supervisión correspondiente al mes de febrero del año 2025, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Capitán
Nombre y apellidos	Oscar Arnoldo Moros Sepulveda
Cedula de ciudadanía	1.090.417.003
Cargo en la dependencia	Coordinador Grupo Talento Humano
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	Jefatura.tahum@forpo.gov.co
Teléfono	316 023 7057

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Selección Abreviada por Acuerdo Marco		
Tipo de Contrato	Orden de compra		
Contrato No.	138820-24		
Unidad	Talento Humano		
Objeto	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA LAS DIFERENTES SEDES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA		
Valor Inicial	(\$18.386.076,22)		
Valor Adición	N/A		
Valor Total	(\$18.386.076,22)		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
20/12/2024	10/12/2024	20/12/2024	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	12/12/2024		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
Andrea Escobar Castro	43.159.082 de Medellín	IMPLESEG SAS	890.921.246

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
28424	24-09-2024	\$30.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
153624	16-12-2024	\$18.386.076,22



Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. **Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)**

Requisitos legales ambientales y de SST aplicables:

El contratista entrego la documentación solicitada en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo y se anexaron en el informe del mes de diciembre.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

El contratista no realizo ninguna actividad, toda vez que el objeto contractual se cumplió en el mes de diciembre y se encuentra pendiente el trámite documental para pago.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

Se realizo comunicación vía telefónica con el contratista solicitando allegar los documentos para la facturación, ya que durante el mes de enero no se hicieron llegar.

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

No aplica

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	-----	-----
Correctivo	-----	-----
Preventivo y Correctivo	-----	-----

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

No aplica

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad.

El supervisor valido que el contratista cumpliera con el objeto contractual de la orden de compra y las especificaciones técnicas como se evidencia en el informe de supervisión del mes de diciembre.

5.5 Registro Fotográfico

El registro fotográfico se anexo en el informe de supervisión del mes de diciembre

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 3 de 4

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

6. Actividades de Control y Pagos**ENTREGAS REGISTRADAS**

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
----	-----	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	%0,00
TOTAL			\$ 0,00	\$ 0,00	%0,00
SALDO			\$18.386.076,22	\$ 0,00	%0,00

7. Porcentajes de Ejecución

Concepto	Fecha	Porcentaje de ejecución
Porcentaje de ejecución física	2025-02-28	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	2025-02-28	0,00

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	-----	-----	-----	-----	-----
Prórroga	-----	-----	-----	-----	-----
Modificación	-----	-----	-----	-----	-----
Suspensión	-----	-----	-----	-----	-----
Reinicio	-----	-----	-----	-----	-----
Aclaratoria	-----	-----	-----	-----	-----
Otros	-----	-----	-----	-----	-----

Nota 2: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
COMPANÍA MUNDIAL DE SEGUROS	M-100249773	2024-12-11	\$3.677.215,24
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio
Cumplimiento del Contrato	10	\$ 1.838.607,62	10/12/2024
Calidad de los bienes	10	\$ 1.838.607,62	10/12/2024
			Fecha Terminación
			20/06/2025

Nota 3: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 4 de 4

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	-----
Motivo de presunto incumplimiento	-----
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	-----
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	-----
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	-----
Estado a la fecha	-----

Nota 4: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Capitán **OSCAR ARNOLDO MOROS SEPULVEDA**
C.C. 1.090.417.003 de Cúcuta.
Coordinador Grupo Talento Humano
Supervisor Técnico y administrativo