

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 1 de 19

Código: CO-FR-0001

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

BOGOTÁ D.C., 5 de diciembre de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de noviembre del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

**1. Información del Supervisor**

Grado	3-1-8
Nombre y apellidos	MARTHA STELLA GARCÍA CORTÉS
Cedula de ciudadanía	51966970
Cargo en la dependencia	FUNCIONARIA GRUPO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Unidad de dependencia	GUTIC
Correo electrónico	<a href="mailto:martha.garcia@forpo.gov.co">martha.garcia@forpo.gov.co</a>
Teléfono	6012200460

**2. Información del Contrato**

No. de Proceso	Orden de Compra		
Tipo de Contrato	Prestación de servicios		
Contrato No.	135544-2024		
Unidad	Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
Objeto	<b>RENOVACIÓN DE LICENCIAS ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS CCT VIP GOBIERNO PARA EL GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.</b>		
Valor Inicial	\$15.750.000,00		
Valor Adición	N/A		
Valor Total	\$15.750.000,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
12/11/2024	RP - 06/11/2024	12/11/2024	
Aplica Acta de inicio	SI	NO	X
Fecha de Acta de inicio	-----		

**3. Información del Contratista**

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
CARLOS ALBERTO FRANCO RÍOS	17052933	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A.	830037946-3

**4. Información Presupuestal**

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
29824	2024-10-11	\$16.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
133924	2024-11-06	\$15.750.000,00

27 DIC 2024  
W. Lopez Obando v.



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 2 de 19

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1


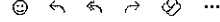
**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.


#### 5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)


La orden de compra corresponde a una renovación de Licencias (software), por tal razón no aplica información en materia ambiental, ya que la activación se realiza de manera remota, y en materia de seguridad y salud en el trabajo la firma contratista aporta el Certificado de Implementación del SGSST.

#### 5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista


El 31 de octubre, enviaron un correo solicitando unos datos para poder tramitar la compra.

 Angy Yulieth Aristizabal Umbariva <angy.aristizabal@panamericana.com.co>  Jue 31/10/2024 10:06

Para:  Martha Stella García Cortés

 Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.

[Remitente de confianza](#) [Mostrar contenido bloqueado](#)

 135544.pdf  
123 KB

Buen día,  
Estimado cliente

Agradecemos su colaboración confirmando los siguientes datos para tramitar la compra de las licencias, por favor **adjuntar el Registro Presupuestal**


Nombre de la entidad:  
Siglas:  
Nit con dígito de verificación:  
Dirección:  
Ciudad:  
Municipio:  
País:  
Código Postal:  
Teléfono:

Contacto de la organización (este será su contacto principal para las licencias de adobe)  
Nombres contacto que maneja licencia:  
Apellidos contacto que maneja licencia:  
Correo electrónico del contacto que maneja la licencia:  
Número de contrato VIP:

Adicional agradecemos su colaboración con las siguientes solicitudes necesarias para la correcta gestión de la orden de compra:

CORREO REGISTRADO POR LA ENTIDAD EN LA PLATAFORMA OLIMPIA:	
FECHA DE CIERRE DE FACTURACIÓN:	

Quedamos al tanto,  
Cordialmente,



El 12 de noviembre el contratista da respuesta al recordatorio del cumplimiento a la Orden de Compra, informando que la compra de las licencias ya está procesada en Adobe



**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 3 de 19  
Código: CO-FR-0001  
Vigente a partir del 12/09/24  
Versión: 1

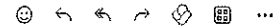
RECORDATORIO: CUMPLIMIENTO ORDEN DE COMPRA 135544



Angy Yulieith Aristizabal Umbariva <angy.aristizabal@panamericana.com.co>

Para: Martha Stella García Cortés

CC: gobiernovirtual@panamericana.com.co; Leydi Yohana Perdomo Chala; Jefatura TELEM



Mar 12/11/2024 16:38

Buen día

Sra Martha dando alcance a su correo le confirmó que la compra de las licencias ya está procesada con Adobe y el servicio no se verá interrumpido; solo que el soporte lo generan hasta el día de mañana.

Quedo atenta de enviarles cualquier informacion adicional.

...

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este

El mismo martes, 12 de noviembre a las 4:10 p.m., la firma ADOBE, envía al correo [comunicaciones@forpo.gov.co](mailto:comunicaciones@forpo.gov.co) (correo designado para vincular las 3 licencias) confirmando la renovación de las tres (3) licencias, por un (1) año; incluyendo allí los detalles de las licencias, tales como empresa, número del plan vip, fecha de vencimiento, número de pedido.

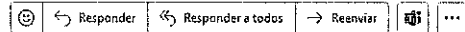
Revisa tu pedido de renovación



Adobe <message@adobe.com>

Para: Comunicaciones

CC: gerencia@exeges.co



martes 12/11/2024 4:10 p. m.

ⓘ Mensaje reenviado el 14/11/2024 9:55 a. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Haga clic aquí

Hoja, :

Gracias por renovar las licencias de Adobe. Tus licencias seguirán beneficiándose de un servicio sin interrupciones durante el próximo año.

**Admin Console**

Como referencia, se incluyen a continuación los detalles concretos del pedido.

Si tienes alguna duda, ponte en contacto con el administrador de tu cuenta.

Saludos,

El equipo de Adobe



**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 4 de 19  
 Código: CO-FR-0001  
 Vigente a partir del 12/09/24  
 Versión: 1

Revisa tu pedido de renovación

Adobe <message@adobe.com>  
 Para: Comunicaciones  
 CC: gerencia@ereges.co

Responder Responder a todos Recibir

mañes 12/11/2024 4:10 p. m.

Mensaje reenviado el 14/11/2024 8:35 a. m.  
 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.  
 Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha borrado automáticamente algunas imágenes en este mensaje.

**Detalles de la renovación**

Nombre de la organización  
**FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL**

Número del plan VIP  
**9D3986E9063D7A02DE2A**

Fecha de vencimiento  
**09-noviembre-2025 PST**

Número de pedido  
**0152571368**

PLAZA LICENCIAS PARA USUARIOS DESIGNADOS  
**3**

Creative Cloud Todas las aplicaciones

El 19 de noviembre el contratista nos da respuesta sobre un correo recordatorio, una alerta enviada por Colombia Compra Eficiente, informando que esa información es informativa y no requiere de una respuesta.

**Recordatorio de entrega**

Angy Yulieth Aristizabal Umbariva <angy.aristizabal@panamericana.com.co>  
 Para: Martha Stella García Cortés  
 CC: Leydi Yohana Perdomo Chala; Jefatura TELEM  
 Mar 19/11/2024 15:20

Buenas Tardes

Sra Martha dando alcance a su correo le confirmo, la información que envían por parte de CCE es solo informativa, no se debe responder ni está pendiente cargar algún documento por parte de Panamericana.

Quedo atenta.

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del

El día 21 de noviembre de acuerdo con la solicitud de la supervisión, la firma contratista envía documentos relacionados con Salud y Seguridad en el Trabajo.

**ACTA**

AUTOEVA...(1).pdf certifi...(1).pdf ACTA 442.pdf

Angy Yulieth Aristizabal Umbariva <angy.aristizabal@panamericana.com.co>  
 Para: Martha Stella García Cortés  
 Jue 21/11/2024 9:26

AUTOEVALUACIÓN ESTÁNDAR... 55 KB  
 certificación implementacion S... 304 KB

3 archivos adjuntos (360 KB) Guardar todo en OneDrive - Fondo Rotatorio de la Policía Guardar todos los datos adjuntos

Buen dia

De acuerdo a lo solicitado adjunto documentos de SST.

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del



**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 5 de 19  
Código: CO-FR-0001  
Vigente a partir del 12/09/24  
Versión: 1

El día 22 de noviembre de acuerdo con la solicitud de la supervisión, la firma contratista envía el Acta de entrada del Almacén general de la Entidad.

Outlook

Re: ACTA

Desde gobierno virtual <gobiernovirtual@panamericana.com.co>  
Fecha Vie 22/11/2024 17:46  
Para Martha Stella García Cortés <martha.garcia@forpo.gov.co>  
CC Angy Yulieth Aristizabal Umbariva <angy.aristizabal@panamericana.com.co>

1 archivo adjunto (356 KB)  
ACTA DE RECEPCION 135544.pdf;

Buen día,  
Estimado cliente

¡Esperamos se encuentre muy bien el día de hoy!

Adjunto envío el documento de ACTA DE RECEPCIÓN firmado.

Cordialmente,



**Angie Andrea Moreno Roa**  
Asesor servicio al cliente- UEN Gobierno

2916900 ext. 210  
321 972 35 88

[www.panamericanaoutsourcing.com](http://www.panamericanaoutsourcing.com)

El día 22 de noviembre de acuerdo con la solicitud de la supervisión, la firma contratista envía el formulario tributario.

Formato de información tributaria 135544

INFORMA\_LICIA.pdf

Angy Yulieth Aristizabal Umbariva <angy.aristizabal@panamericana.com.co>  
Para: Martha Stella García Cortés

Mié 27/11/2024 11:16

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.

Remitente de confianza [Mostrar contenido bloqueado](#)

INFORMACION TRIBUTARIA A ...  
373 KB

Hola

Te envío formulario firmado

Muchas gracias

Quedo atenta a tus comentarios

Cordialmente:



**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 6 de 19  
 Código: CO-FR-0001  
 Vigente a partir del 12/09/24  
 Versión: 1

El día 29 de noviembre de acuerdo con la solicitud de la supervisión, la firma contratista envía nuevamente el formulario tributario, esta vez, incluyendo el nombre y la firma de la revisora fiscal.

Formato de Información tributaria

INFORMA\_12024.pdf

Angy Yulieth Aristizabal Umbariva <angy.aristizabal@panamericana.com.co>  
 Para: Martha Stella García Cortés

Vie 29/11/2024 9:02

INFORMACION TRIBUTARIA A ...  
 396 KB

Buen día

adjunto formato

El mié, 27 nov 2024 a la(s) 3:16 p.m., Angy Yulieth Aristizabal Umbariva (angy.aristizabal@panamericana.com.co) escribió:  
 Buen día

Envío RUT completo.

**5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor**

EL día 6 de noviembre fui notificada como supervisora de la Orden de Compra Nro. 135544-2024 cuyo objeto es: "RENOVACIÓN DE LICENCIAS ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS CCT VIP GOBIERNO PARA EL GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA", por medio del oficio RAD. Nro. 01415 FORPO-ADCON-302-10-29.

Tan pronto al área de Contratos me hizo llegar el Registro Presupuestal, se dio respuesta a la solicitud, enviado los datos solicitados y adjuntando el RP.

FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - ORDEN DE COMPRA 135544

Martha Stella García Cortés  
 Para: Angy Yulieth Aristizabal Umbariva <angy.aristizabal@panamericana.com.co>  
 CC: Luzly Yohana Parlanea Cuello <luzly.yohana@forpo.gov.co> | Teléfono TELESA  
 RP 12024 LIC ADOBE.pdf

Buenos días Angy

Envío la información solicitada, de igual manera adjunté el Registro Presupuestal.

Quedo atenta a sus comentarios.

Nombre de la entidad: Fondo Rotatorio de la Policía

Siglas: FORPO

Nit con objeto de verificación: 860 020 227 - 0

Dirección: Cra 83 n.º 43-18

Ciudad: Bogotá

Municipio: Bogotá D.C.

País: Colombia

Código Postal: 110531

Teléfono: 3009126098

Carácter de la organización (este será su contacto principal para las licencias de adobe)

Nombre contacto que maneja licencias: Grupo comunicaciones

Apellidos contacto que maneja licencias:

Correo electrónico del contacto que maneja la licencia: comunicaciones@forpo.gov.co

Número de contrato VIP: 9D3966E908307AD2DE2A

Adicionalmente agradecemos su colaboración con las siguientes solicitudes necesarias para la correcta gestión de la orden de compra:

DATOS IMPORTANTES PARA LA FACTURA OCC	
CORREO REGISTRADO POR LA ENTIDAD EN LA PLATAFORMA OLIMPICA:	comunicacion@forpo.gov.co
FECHA DE CIERRE DE FACTURACION:	Fecha límite 25 de cada mes



Diseñadora Gráfica  
 Martha S. García Cortés  
 Tecnología de la Información y Comunicaciones



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 7 de 19

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

El día 12 de noviembre a las 9:06 a.m. se envió un correo recordatorio al cumplimiento de la Orden de Compra, teniendo en cuenta que es el día de vencimiento.



Martha Stella García Cortés

Responder Responder a todos Reenviar Mar 12/11/2024 9:06

Para: gobiernovirtual@panamericana.com.co; Angy Yulieth Aristizabal Umbariva <angy.aristizabal@panamericana.com.co>  
CC: Leydi Yohana Perdomo Chala; Jefatura TELEM

Cordial saludo,

De acuerdo con la Orden de Compra Nro. 135544 cuyo objeto es "RENOVACIÓN DE LICENCIAS ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS CCT VIP GOBIERNO PARA EL GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA", me permito recordarles que el **plazo de vencimiento es hoy 12 de noviembre de 2024.**

FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA  
N.I.T. 880020227  
ORDEN DE COMPRA

Número de Orden 135544  
Fecha Intencional 025-00-2024-1  
Instrumento apropiación Ordenes Superiores  
Fecha de Emisión 26/10/24  
Fecha de Vencimiento 12/11/24  
Comprador Monica Andrea Romazo Ramirez  
Planteador del correo Betula Alvarez Sierra

Estamos en espera de las renovaciones correspondientes.

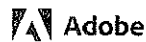
Quedo atenta a sus comentarios.



Diseñadora Gráfica  
Martha S. García Cortés  
Tecnologías de la Información y Comunicaciones  
martha.garcia@forpo.gov.co  
Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.  
www.forpo.gov.co

El mismo día se recibió a satisfacción el objeto contractual por medio de correo electrónico a [comunicaciones@forpo.gov.co](mailto:comunicaciones@forpo.gov.co)

De: Adobe <message@adobe.com>  
Enviado el: martes, 12 de noviembre de 2024 4:10 p. m.  
Para: Comunicaciones <comunicaciones@forpo.gov.co>  
CC: gerencia@exeges.co  
Asunto: Revisa tu pedido de renovación



Hola, :

Gracias por renovar las licencias de Adobe. Tus licencias seguirán beneficiándose de un servicio sin interrupciones durante el próximo año.

Admin Console

El día 14 de noviembre la señora Angy Aristizabal, solicitó un pantallazo del correo enviado por la firma Adobe, referente a la renovación de las licencias. El cual fue enviado el mismo día.



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 8 de 19

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Revista su pedido de renovación LICENCIAS ADOBE

Monika Stella Garcia Cortés

Para: Amy Suleta Avila@col.compra.coupahost.com, amy@col.compra.coupahost.com

Business días Amg

Te respondí al correo enviado por Adobe, con la renovación de las licencias.



Diseñadora Gráfica
Martha S. García Cortés
Tecnologías de la Información y Comunicaciones
martha.garcia@forpo.gov.co
Carrera 55a # 43 - 18 - Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

Dr. Daniel Esteban Parra Martínez <daniel.parra@forpo.gov.co>
Enviado el: jueves, 14 de noviembre de 2024 8:55
Para: Monika Stella Garcia Cortés <martha.garcia@forpo.gov.co>
Asunto: RV: Revista su pedido de renovación LICENCIAS ADOBE

Del: Adobe <monica@adobe.com>
Enviado el: martes, 12 de noviembre de 2024 4:10 p. m.
Para: Comunicación <monica@adobe.com>
CC: gonzalez@papeles.ca
Asunto: Revista su pedido de renovación



Hola,

Gracias por renovar las licencias de Adobe. Tus licencias seguirán beneficiándose de un servicio sin interrupciones durante el próximo año.

Adiós, Corosale

El 19 de noviembre llegó un correo recordatorio de Colombia Compra Eficiente sobre un retraso en la entrega. Se reenvió un correo a Panamericana para que den solución a esta información que es entre ellos dos, se aclara que para la Entidad es transparente ya que la firma contratista (Panamericana Librería y papelería) cumplió con la renovación de las licencias dentro de los términos de la Orden de Compra.

De: Monica Andrea Romero Ramirez <monica.romero@forpo.gov.co>
Enviado: martes, 19 de noviembre de 2024 8:08
Para: Giovanni Mesa Sierra <giovanni.mesa@forpo.gov.co>; Jefatura ADCON <jefatura.adcon@forpo.gov.co>; Jefatura TELEM <jefatura.telem@forpo.gov.co>; Linda Giselle Quintero Castañeda <linda.quintero@forpo.gov.co>
Asunto: RV: Recordatorio de entrega

Lo anterior para conocimiento y fines pertinentes



Gerente precontractual
Mónica Andrea Romero Ramírez
Grupo Convenios y Contratos
Monica.romero@forpo.gov.co
Teléfono: 300 912 6596 Ext. 1234
Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

De: Colombia Compra Eficiente <do\_not\_reply@colombiacompra.coupahost.com>
Enviado el: martes, 19 de noviembre de 2024 3:16 a. m.
Para: Monica Andrea Romero Ramirez <monica.romero@forpo.gov.co>
Asunto: Recordatorio de entrega

Proporcionado por

Recordatorio de entrega

Hola Monica Andrea,
Deseamos informarle que los siguientes pedidos tienen 1 día de retraso y aún no se han recibido.

Orden de compra N.º 135544

3.0 Und GSF01-LICENCIA RNW ADOBE CREATIVE CLOUD 1 AÑO 1-9 UND cod: 900501215 for 15.750.000,00
Proveedor PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A. • Fecha límite 2024-11-18 00:00:00 -0500



**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 9 de 19  
Código: CO-FR-0001  
Vigente a partir del 12/09/24  
Versión: 1



Martha Stella García Cortés

Para: Angy Yulieth Aristizabal Umbariva <angy.aristizabal@panamericana.com.co>

CC: Leydi Yohana Perdomo Chala: Jefatura TELEM



Mar 19/11/2024 15:09

Buenas tardes Angy,

Te envío este correo que me envían de contratos y que llega originalmente de Colombia compra eficiente, con un recordatorio de entrega.

Seguramente ustedes deben subir algún documento de cumplimiento.

Quedo pendiente me cuentas.



Diseñadora Gráfica

**Martha S. García Cortés**

Tecnologías de la Información y Comunicaciones

[martha.garcia@forpo.gov.co](mailto:martha.garcia@forpo.gov.co)

Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.

[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)

El mismo día 19 de noviembre se envía un correo electrónico al Almacén General de la entidad, con el fin de hacer entrada de las licencias en los inventarios de la entidad.

SOLICITUD ENTRADA AL ALMACEN O.C Nro. 135544

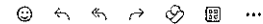
OC\_35544-2024.pdf RECIBO A SA...2.pdf



Martha Stella García Cortés

Para: Blanca Lucila Crisanchó Valero: Jefatura ALGEN

CC: Leydi Yohana Perdomo Chala: Jefatura TELEM



Mar 19/11/2024 14:33

OC\_35544-2024.pdf  
46 KB

RECIBO A SATISFACCIÓN - REN...  
93 KB

2 archivos adjuntos (139 KB) Guardar todo en OneDrive - Fondo Rotatorio de la Policía Guardar todos los datos adjuntos

Cordial saludo,

En mi calidad de supervisora de Orden de Compra Nro. 135544 cuyo objeto es: 047-2-24 y 048-02-2024 -2-24, cuyo objeto es: "RENOVACIÓN DE LICENCIAS ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS CCT VIP GOBIERNO PARA EL GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA"

Solicito su colaboración para realizar la entrada al almacén de tres (3) LICENCIAS ADOBE CREATIVE CLOUD.

Adjunto la Orden de Compra y el recibo a satisfacción de las mismas.

Gracias, quedo atenta a su respuesta.



Diseñadora Gráfica

**Martha S. García Cortés**

Tecnologías de la Información y Comunicaciones

[martha.garcia@forpo.gov.co](mailto:martha.garcia@forpo.gov.co)

Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.

[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)



**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 10 de 19  
Código: CO-FR-0001  
Vigente a partir del 12/09/24  
Versión: 1

Recibí el acta por parte de la Coordinadora del Grupo Almacén General firmada por ella y una funcionaria de esa dependencia, el día 20 de noviembre a las 17:28 horas.

JA Jefatura ALGEN  
Para: Martha Stella García Cortés

📧 ↩️ ↶️ ↷️ 🗑️ 📄 ⋮  
Mié 20/11/2024 17:28

📎 ACTA 442.pdf  
29 KB

Buen día  
Cordialmente me permito enviar el acta 442 para firmas



Especialista Alta Gerencia  
**BLANCA LUCILA CRISTANCHO VALERO**  
Coordinadora Grupo Almacén General  
[jefatura.algen@forpo.gov.co](mailto:jefatura.algen@forpo.gov.co)  
Teléfono: 3174385618  
Kilómetro 3.3 vía Siberia Funza  
Complejo Industrial Santa Lucía Bodega 15 C  
[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)

El día 21 de noviembre reenvió el acta mencionada anteriormente para la consecución de la firma del representante legal de la firma contratista.

Martha Stella García Cortés  
Para: Angy Yulieth Aristizabal Umbariva <[angy.aristizabal@panamericana.com.co](mailto:angy.aristizabal@panamericana.com.co)>  
CC: Jefatura TELEM

📧 ↩️ Responder ↶️ Responder a todos ↷️ Reenviar 🗑️ 📄 ⋮  
Mié 20/11/2024 17:40

📎 ACTA 442.pdf  
29 KB

Angy buenas tardes,

Te envío el acta de entrada al almacén de las licencias, para que por favor, me colabores con la firma del señor Carlos Franco, representante legal.



Diseñadora Gráfica  
**Martha S. García Cortés**  
Tecnologías de la Información y Comunicaciones  
[martha.garcia@forpo.gov.co](mailto:martha.garcia@forpo.gov.co)  
Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.  
[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)

El día 22 de noviembre se recibió de la firma contratista el Acta de entrada del Almacén general de la Entidad.



**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 11 de 19  
 Código: CO-FR-0001  
 Vigente a partir del 12/09/24  
 Versión: 1

 <b>Fondo Rotatorio de la Policía</b>	<b>ADMINISTRACION LOGISTICA</b> <b>ACTA RECEPCION PARA BIENES, MATERIA PRIMA Y/O INSUMOS</b>
--	---

O.C:201621

<b>Fecha: 20 de Noviembre de 2024</b>	<b>ACTA No.: 442</b>
---------------------------------------	----------------------

**OBJETO:** RENOVACIÓN DE LICENCIAS ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS CCT VIP GOBIERNO PARA EL GRUPO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

**FECHA RECEPCION DE ELEMENTOS:** 12/11/2024

**CERTIFICADOS TECNICOS:** N/A

**CONTRATO NÚMERO:** 135544-24

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** CARLOS ALBERTO FRANCO RIOS

**REPRESENTANTE LEGAL:** PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

ITEM	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	RENOVACIÓN DE TRES (3) LICENCIAS ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS CCT VIP GOBIERNO PARA GRUPO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	3	5,250,000	15,750,000.00

VALOR TOTAL SIN IVA:	15,750,000.00
IVA:	0.00
VALOR TOTAL CON IVA INCLUIDO:	15,750,000.00

Cumpliendo con el objeto de la presente diligencia, en constancia se firma por los que en ella intervinieron.

**CARLOS ALBERTO FRANCO RIOS**  
 Representante de la firma

**ADMON.EMP BLANCA LUCILA CRISTANCHO VALERO**  
 Coordinador Grupo Almacén General

**DIS.GRA MARIA STELLA GARCIA CORTES**  
 Supervisor Técnico Administrativo del Contrato

**Elaboro: ADMON.EMP MARIA DEL PILAR PARDO ECHEVERRY**  
 Funcionario Grupo Almacén General



El día 27 de noviembre, tras revisar el formulario tributario se evidencia que no cuenta con el nombre ni firma de la revisora fiscal, por tal razón se hace la correspondiente solicitud a la firma contratista mediante llamada telefónica.

Luego de completar los documentos, el 29 de noviembre se entregó la documentación para trámite de pago al área de facturación.

**5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.**

**5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:**

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	N/A
Correctivo	N/A	N/A
Preventivo y Correctivo	N/A	N/A

**5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.**

N/A

**5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad** (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

ITEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
1	El oferente deberá entregar la renovación de tres (03) licencias SUITE DE ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS en la última versión liberada compatible con el sistema operativo Windows 10, idioma español predeterminado, con una vigencia de un (01) año contado a partir de la fecha de vencimiento (9 nov 2024) de la licencia actual instalada a nombre del Fondo Rotatorio de la Policía.	X	
	El oferente deberá entregar la licencia con los siguientes productos: -Photoshop -Animate -Illustrator -Lightroom Classic -Acrobat Pro -Dreamweaver -InDesign -Character Animator -Premiere -Pro -Adobe Fresco -After Effects -Bridge -Audition -Adobe Express -Media Encoder -Photoshop Express -Lightroom -Aero -Adobe XD -Adobe Firefly -Dimension	X	



### 5.5 Registro Fotográfico

Admin Console Información general Productos Usuarios ... FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL

Integraciones y complementos  
Automatización de acceso a productos

Has alcanzado el límite de licencias disponibles para los usuarios. Adquiere más licencias.

Todos los productos y servicios > Creative Cloud todas las aplicaciones

### Creative Cloud Todas las aplicaciones

Creative Cloud para equipos

Aplicaciones incluidas

- Acrobat DC Standard
- Acrobat Pro
- Adobe Acrobat Reader
- Adobe Character Animator
- Adobe Dimension
- Adobe Express
- Adobe Fresco (for iPad and Windows 10)
- Adobe Fuse (Beta)
- Adobe Lightroom
- Adobe Lightroom Classic
- Adobe Media Encoder
- Photoshop Express
- Lightroom Mobile
- Adobe Premiere Clip
- Adobe Scan
- Adobe XD
- Adobe XD Mobile
- After Effects
- Animate
- Audition
- Bridge
- Dreamweaver

Total de licencias: 3 Licencias utilizadas: 3 Regla de asignación automática: Ninguna

Usuarios: 27/24

Buscar por nombre electrónico, nombre de usuario, nombre o apellido

Añadir licencias

<input type="checkbox"/>	Nombre	Correo electrónico	Tipo de ID	País
<input type="checkbox"/>	Daniel Esteban Parra Martínez	daniel.parra	Adobe ID	U
<input type="checkbox"/>	Linda Quintero	linda.quintero	Adobe ID	U
<input type="checkbox"/>	Martha García	martha.garcia	Adobe ID	U

Anterior Siguiente



Admin Console Información general Productos Usuarios ... FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL

Integraciones y complementos

Automatización de acceso a productos

Has alcanzado el límite de licencias disponibles para los usuarios. Adquiere licencias para más usuarios.

Todos los productos y servicios Creative Cloud. Todas las aplicaciones

Creative Cloud. Todas las aplicaciones

Total de licencias: Licencias utilizadas: Regístrate de forma automática

3 0 Ninguna

Usuarios: 14/14

Busca por correo electrónico, nombre de usuario o nombre de perfil

Nombre	Correo electr.	Tipo de ID
Daniel Estebán Parra Martínez	daniel.parram@policia.gov.co	Adobe ID
Linda Quiñero	linda.quinero@policia.gov.co	Adobe ID
Martha García	martha.garcia@policia.gov.co	Adobe ID

Adquirir licencias

Anterior Siguiente

Diferencias de

Edge Animate Edge Code Edge Inspect Edge Reflow (Preview) Fireworks CS6 Flash Builder Illustrator Illustrator on Ipad InCopy InDesign Muse Photoshop Photoshop on the iPad Prelude Premiere Pro Premiere Rush Premiere Rush Mobile Scout Adobe Spark Page Adobe Spark Video SpeedGrade

Servicios incluidos

Acrobat Sign Adobe Express Adobe Firefly



**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 15 de 19  
 Código: CO-FR-0001  
 Vigente a partir del 12/09/24  
 Versión: 1

Admin Console    Información general    Productos    Usuarios    ...    FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL

Información complementaria

Automatización de procesos y productos

Para leer más sobre el límite de licencias disponibles para los usuarios, consulte los usuarios.

Todos los productos y servicios >> **Creative Cloud** Todas las aplicaciones

Total de licencias: 3    Licencias utilizadas: 3    Regla de suspensión automática: Ninguna

Usuarios

Busque por correo electrónico, nombre de usuario o nombre de apellido

<input type="checkbox"/>	Nombre	Correo Electr.	Nombre de usuario	Nombre de apellido	Adobe ID	Estado
<input type="checkbox"/>	Daniel Páez	d.paez@...	d.paez	Páez	Adobe ID	Activo
<input type="checkbox"/>	Linda Quintana	l.quintana@...	l.quintana	Quintana	Adobe ID	Activo
<input type="checkbox"/>	Melina Sarda	m.sarda@...	m.sarda	Sarda	Adobe ID	Activo

**Servicios incluidos**

- Acrobat Sign ⓘ
- Adobe Express ⓘ
- Adobe Firefly ⓘ
- Adobe Portfolio ⓘ
- Community ⓘ
- Creative Cloud Publish Storage ⓘ
- DC Storage ⓘ
- Device Preview ⓘ
- Edge Inspect ⓘ
- Extract ⓘ
- Fonts ⓘ
- Frame.io ⓘ
- AI Illustrator on the Web (Beta) ⓘ
- Lightroom Photo Cloud Storage ⓘ
- Lightroom Web ⓘ
- Managed Services ⓘ
- PDF Services ⓘ
- PhoneGap Build ⓘ
- Photoshop online ⓘ
- Publish Online ⓘ
- Publish Services ⓘ
- Sign Transactions ⓘ
- Story Plus ⓘ
- Team Projects ⓘ



Resumen de la cuenta

Resumen de la cuenta

Comprar más

ID de contrato 9D3966E9063D7A02DE2A Estado Activa Nombre de visualización del contrato

Detalles del contrato Administradores del contrato

Detalles de la cuenta

Propietario del contrato Mercadeo Comunicaciones
Fecha de vencimiento 09 nov 2025 (359 días restantes)
Distribuidor Exeges Group
Número VIP 9D3966E9063D7A02DE2A
Términos y condiciones Accepted by(User ID: B18E0DA5BD88E5D0... 15 dic 2020, 11:03 a. m. GMT-5

Detalles de tu plan VIP
Más información sobre el estado del abono y los beneficios del Value Incentive Program
Preguntas frecuentes sobre las licencias por volumen de Adobe
Cambio de distribuidor

Renovación

Todas las licencias adquiridas a través de VIP deben renovarse antes de la fecha de vencimiento de cada año, para que la organización pueda continuar utilizando los productos. Los administradores recibirán un recordatorio por correo electrónico de Adobe cuando se abra el periodo de renovación, en cuyo momento se podrán efectuar los pedidos de renovación. Ponte en contacto con Adobe o con tu Administrador de cuenta para realizar un pedido de renovación.

FECHA DE VENCIMIENTO 09 de noviembre de 2025

Planes y licencias

Table with 2 columns: Nombre, Cantidad. Row: Creative Cloud Todas las aplicaciones, 3



## GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 17 de 19

Código: CO-FR-0001

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

RV: Revisa tu pedido de renovación LICENCIAS ADOBE

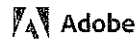
De: Adobe <message@adobe.com>

Enviado el: martes, 12 de noviembre de 2024 4:10 p. m.

Para: Comunicaciones <comunicaciones@forpo.gov.co>

CC: gerencia@exeges.co

Asunto: Revisa tu pedido de renovación



Hola, :

Gracias por renovar las licencias de Adobe. Tus licencias seguirán beneficiándose de un servicio sin interrupciones durante el próximo año.



Como referencia, se incluyen a continuación los detalles concretos del pedido.

Si tienes alguna duda, ponte en contacto con el administrador de tu cuenta.

Saludos,

El equipo de Adobe

### Detalles de la renovación

Nombre de la organización

FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL

Número del plan VIP

Fecha de vencimiento

09-noviembre-2025 PST



**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 18 de 19  
Código: CO-FR-0001  
Vigente a partir del 12/09/24  
Versión: 1

**6. Actividades de Control y Pagos**

**ENTREGAS REGISTRADAS**

Cant.	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
1	"RENOVACIÓN DE TRES (3) LICENCIAS ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS CCT VIP GOBIERNO PARA EL GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA"	001-185265	\$15.750.000,00	12/11/2024	\$15.750.000,00

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
N/A	N/A	N/A	N/A	\$ 0,00	%0
<b>TOTAL</b>			N/A	\$ 0,00	%0
<b>SALDO</b>			\$15.750,000,00	\$ 0,00	%0

**7. Porcentajes de Ejecución**

Concepto	Fecha	Porcentaje de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30/11/2024	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30/11/2024	0%

**8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales**

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	x		

**9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria**

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prórroga	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Reinicio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Aclaratoria	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.



**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 19 de 19  
Código: CO-FR-0001  
Vigente a partir del 12/09/24  
Versión: 1

**10. Información de Pólizas**

Aseguradora	No. Póliza		Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
N/A	N/A		N/A	N/A
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**Nota 2:** En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

**11. Información Debido Proceso**

Plazo de ejecución	N/A
Motivo de presunto incumplimiento	N/A
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	N/A
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	N/A
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	N/A
Estado a la fecha	N/A


**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

**12. Observaciones del Supervisor**

Anexo: Correos electrónicos

  
**PD. MARTHA STELLA GARCÍA CORTÉS**  
Supervisora Orden de Compra No.135544-2024

Funcionaria Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

 <b>Fondo Rotatorio de la Policía</b>	<b>ADMINISTRACION LOGISTICA</b> <b>ACTA RECEPCION PARA BIENES, MATERIA PRIMA Y/O INSUMOS</b>
--	---

O.C.:201621

<b>Fecha: 20 de Noviembre de 2024</b>	<b>ACTA No.: 442</b>
---------------------------------------	----------------------

**OBJETO:** RENOVACIÓN DE LICENCIAS ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS CCT VIP GOBIERNO PARA EL GRUPO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

**FECHA RECEPCION DE ELEMENTOS:** 12/11/2024

**CERTIFICADOS TECNICOS:** N/A

**CONTRATO NÚMERO:** 135544-24

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** CARLOS ALBERTO FRANCO RIOS

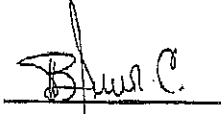
**REPRESENTANTE LEGAL:** PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

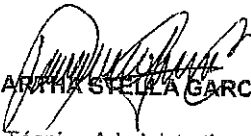
ITEM	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	RENOVACIÓN DE TRES (3) LICENCIAS ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS CCT VIP GOBIERNO PARA GRUPO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	3	5,250,000	15,750,000.00

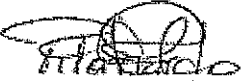
VALOR TOTAL SIN IVA:	15,750,000.00
IVA:	0.00
VALOR TOTAL CON IVA INCLUIDO:	15,750,000.00

Cumpliendo con el objeto de la presente diligencia, en constancia se firma por los que en ella intervinieron.

  
**CARLOS ALBERTO FRANCO RIOS**  
 Representante de la firma

  
**ADMN.EMP BLANCA LUCILA CRISTANCHO VALERO**  
 Coordinador Grupo Almacén General

  
**DIS.GRA MARIA DEL PILAR PARDO ECHEVERRY**  
 Supervisor Técnico Administrativo del Contrato

  
**Elaboro: ADMN.EMP MARIA DEL PILAR PARDO ECHEVERRY**  
 Funcionario Grupo Almacén General

**PANAMERICANA**®

**LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.**

NIT 830037946-3

Bogotá D.C, 19 de noviembre de 2024

**CERTIFICADO IMPLEMENTACIÓN DEL SGSST**

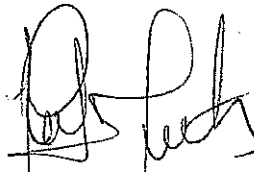
PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A. identificada con NIT 830.037.946 certifica que cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y que ha realizado la autoevaluación de Estándares Mínimos del SGSST bajo la Resolución 0312/2019, correspondiente al año 2023, obteniendo un nivel de avance del 95.25%.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los diecinueve (19) días del mes de Noviembre de 2024.

Atentamente,



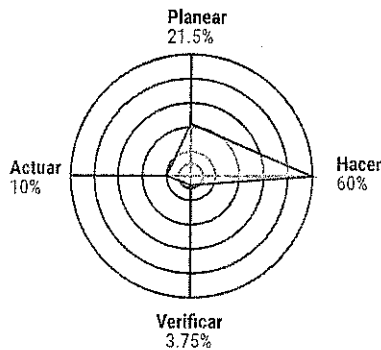
**CARLOS ALBERTO FRANCO RIOS**  
Representante Legal



**PAOLA ANDREA MARTINEZ CHITIVA**  
Coordinador SST

# AUTOEVALUACIÓN ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST RESOLUCIÓN 0312

## Tabla de valores y calificación



**Calificación autoevaluación: 95.25%**

**Acción: Aceptable**

**Acción:** Mantener la calificación y evidencias a disposición del Ministerio del Trabajo, e incluir en el Plan de Anual de Trabajo las mejoras detectadas.

Fecha de generación: 19/11/2024

Última actualización: 15/12/2023

Empresa: PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S A

NIT: 830037946

Número de trabajadores: Más de 50

Clase de riesgo: I, II, III

Dirección: CL 12 # 34 30

Teléfono: 3649000

C - Cumple

NC - No cumple

CJ - No aplica con justificación

SJ - No aplica sin justificación

Ciclo	Estandar	Ítem	Valor	Peso porcentual	Puntaje				Calificación empresa	
					C	NC	CJ	SJ		
PLANEAR	RECURSOS	Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0.50	4	0.50				3.5	
		Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST	0.50		0.50					
		Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST	0.50		0.50					
		Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0.50		0.50					
		Pago de pensión trabajadores alto riesgo	0.50							
		Conformación COPASST	0.50		0.50					
		Capacitación COPASST	0.50		0.50					
		Conformación Comité de Convivencia	0.50		0.50					
		Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	2.00	6	2.00					6
		Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	2.00		2.00					
	Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso (50 horas)	2.00		2.00						
	GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST/Vigía	1.00	1	1.00				1
		Objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	1.00	1	1.00				1
		Evaluación inicial del Sistema de Gestión - Seguridad y Salud en el Trabajo	Evaluación e identificación de prioridades	1.00	1	1.00				1
		Plan Anual de Trabajo	Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2.00	2	2.00				2
		Conservación de la documentación	Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2.00	2	2.00				2
Rendición de cuentas		Rendición sobre el desempeño	1.00	1	1.00				1	

**HACER**

**GESTIÓN DE LA SALUD**

Normativa nacional vigente y aplicable en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Matriz legal	2.00	2	2.00	2
Mecanismos de Comunicación	Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	1	1.00	1
Adquisiciones	Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	1	1.00	0
Contratación	Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2.00	2	2.00	0
Gestión del cambio	Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	1	1.00	1
Condiciones de salud en el trabajo	Descripción sociodemográfica y diagnóstico de condiciones de salud	1.00	9	1.00	9
	Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1.00		1.00	
	Información al médico de los perfiles de cargo	1.00		1.00	
	Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales - Peligros - Periodicidad - Comunicación al Trabajador	1.00		1.00	
	Custodia de Historias Clínicas	1.00		1.00	
	Restricciones y recomendaciones médico laborales	1.00		1.00	
	Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1.00		1.00	
	Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1.00		1.00	
	Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1.00		1.00	
	Registro, reporte o investigación de las enfermedades laborales, incidentes y accidentes del trabajo	Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2.00	5	2.00
Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral		2.00		2.00	
Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral		1.00		1.00	
Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	Medición de la frecuencia de la accidentalidad	1.00	6	1.00	6
	Medición de la severidad de la accidentalidad	1.00		1.00	
	Medición de la mortalidad por Accidente de Trabajo	1.00		1.00	
	Medición de la prevalencia de la Enfermedad Laboral	1.00		1.00	
	Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	1.00		1.00	
	Medición del ausentismo por causa médica	1.00		1.00	
Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.00	15	4.00	15
	Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4.00		4.00	
	Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda	3.00		3.00	
	Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4.00		4.00	
Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/ riesgos	Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados	2.50	15	2.50	15
	Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	2.50		2.50	
	Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2.50		2.50	

<b>VERIFICAR</b>	<b>GESTIÓN DE AMENAZAS</b>	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Realización de inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COPASST	2.50		2.50		
			Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	2.50		2.50		
			Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2.50		2.50		
			Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	5.00	10	5.00		10
			Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5.00		5.00		
	<b>VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Gestión y resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo con las condiciones de la empresa	1.25	5	1.25		3.75
			Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1.25		1.25		
			Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	1.25		1.25		
			Planificar auditoría con el COPASST	1.25		1.25		
<b>ACTUAR</b>	<b>MEJORAMIENTO</b>	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2.50	10	2.50		10
			Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora	2.50		2.50		
			Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral	2.50		2.50		
			Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL	2.50		2.50		

- Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0). Si el estándar No Aplica, se deberá justificar la situación y se calificará con el porcentaje máximo del ítem indicado para cada estándar. En caso de no justificarse, la calificación el estándar será igual a cero (0)
- El presente formulario es documento público, no se debe consignar hecho o manifestaciones falsas y está sujeto a las sanciones establecidas en los artículos 288 y 294 de la Ley 599 de 2000 (Código Penal Colombiano)

---

Firma empleador o contratante

---

Firma del responsable de la ejecución del SG-SST



Martha Stella García Cortés

Responder Responder a todos Reenviar

Para: gobiernovirtual@panamericana.com.co; Angy Yulieth Aristizabal Umbariva <angy.aristizabal@panamericana.com.co>  
CC: Leydi Yohana Perdomo Chala; Jefatura TELEM

Mar 12/11/2024 9:06

Cordial saludo,

De acuerdo con la Orden de Compra Nro. 135544 cuyo objeto es "RENOVACIÓN DE LICENCIAS ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS CCT VIP GOBIERNO PARA EL GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA", me permito recordarles que el **plazo de vencimiento es hoy 12 de noviembre de 2024.**

**FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA  
N.I.T. 860020227  
ORDEN DE COMPRA**

Número de Orden: 135544  
No de Instrumento: CCE-05-2018-1  
Instrumento agregación: Grandes Superficies  
Fecha de Emisión: 23/10/24  
Fecha de Vencimiento: 12/11/24  
Comprador: Monica Andrea Romero Ramirez  
Ordenador del pedido: Fabian Arauzán Barrera

Estamos en espera de las renovaciones correspondientes.

Quedo atenta a sus comentarios.



Diseñadora Gráfica  
**Martha S. García Cortés**  
Tecnologías de la Información y Comunicaciones  
martha.garcia@forpo.gov.co

**RECORDATORIO: CUMPLIMIENTO ORDEN DE COMPRA 135544**



Angy Yulieth Aristizabal Umbariva <angy.aristizabal@panamericana.com.co>

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Martha Stella García Cortés  
CC: gobiernovirtual@panamericana.com.co; Leydi Yohana Perdomo Chala; Jefatura TELEM

Mar 12/11/2024 16:38

Buen día

Sra Martha dando alcance a su correo le confirmó que la compra de las licencias ya está procesada con Adobe y el servicio no se verá interrumpido; solo que el soporte lo generan hasta el día de mañana.

Quedo atenta de enviarles cualquier informacion adicional.

...

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de

Revisa tu pedido de renovación LICENCIAS ADOBE



Martha Stella García Cortés

Para: Angy Yulieth Aristizabal Umbariva <angy.aristizabal@panamericana.com.co>

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 14/11/2024 10:56

Buenos días Angy,

Te reenvió el correo enviado por Adobe, con la renovación de las licencias.



Diseñadora Gráfica  
**Martha S. García Cortés**  
Tecnologías de la Información y Comunicaciones  
[martha.garcia@forpo.gov.co](mailto:martha.garcia@forpo.gov.co)  
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.  
[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)

...

Responder Reenviar



Daniel Esteban Parra Martínez

Para: Martha Stella García Cortés

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 14/11/2024 8:55

Reenvió este mensaje el Jue 14/11/2024 10:56.

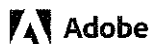
De: Adobe <message@adobe.com>

Enviado el: martes, 12 de noviembre de 2024 4:10 p. m.

Para: Comunicaciones <comunicaciones@forpo.gov.co>

CC: gerencia@exeges.co

Asunto: Revisa tu pedido de renovación



Hola, :

Gracias por renovar las licencias de Adobe. Tus licencias seguirán beneficiándose de un servicio sin interrupciones

durante el próximo año.

**Admin Console**

Como referencia, se incluyen a continuación los detalles concretos del pedido.

Si tienes alguna duda, ponte en contacto con el administrador de tu cuenta.

Saludos,

El equipo de Adobe

## **Detalles de la renovación**

Nombre de la organización

**FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL**

Número del plan VIP

**9D3966E9063D7A02DE2A**

Fecha de vencimiento

**09-noviembre-2025 PST**

Número de pedido

**0152571368**

PLAN

LICENCIAS PARA USUARIOS DESIGNADOS

Creative Cloud Todas las aplicaciones

3

830037946;PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.;001185265;01;PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

ad08300...5.zip 185265...135544.pdf Carta e...Forpo.pdf

Angy Yulieth Aristizabal Umbariva <angy.aristizabal@panamericana.com.co>

Para: Martha Stella García Cortés

Lun 18/11/2024 11:41

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.

Remitente de confianza

Mostrar contenido bloqueado

ad083003794601120185265.zip  
38 KB

185265 OCO 135544.pdf  
34 KB

Carta entrega Forpo.pdf  
224 KB

3 archivos adjuntos (297 KB) Guardar todo en OneDrive - Fondo Rotatorio de la Policía Guardar todos los datos adjuntos

Buen día

Sra Martha me permito adjuntar factura y carta formalizando la entrega de las licencias.

Agradezco su colaboracion para gestionar el pago, quedo atenta.

----- Forwarded message -----

De: **Sebastian Alarcon Cuellar** <sebastian.alarcon@panamericana.com.co>

Date: vie, 15 nov 2024 a la(s) 6:36 p.m.

Subject: Fwd: 830037946;PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.;001185265;01;PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.

To: <facturacion@forpo.gov.co>

Cc: Angy Yulieth Aristizabal Umbariva <angy.aristizabal@panamericana.com.co>, Juan Humberto Gonzalez Huerfano <juan.gonzalez@panamericana.com.co>

Bogotá D.C. 15 de noviembre de 2024

Señores

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Respetado cliente:

A continuación adjunto factura No. 185265, en pdf Según orden de compra No. 135544 A nombre de Panamericana Librería y Papelería S.A. con NIT 830.037.946-3, adjunto encontrará los soportes correspondientes para pago y radicación de la factura.

Documentos para pago: **PRESIONE AQUÍ**

**PASADOS TRES (3) DÍAS HÁBILES SIGUIENTE A SU RECEPCIÓN, LA PRESENTE FACTURA SE ENTENDERÁ IRREVOCABLEMENTE ACEPTADA.**

De: Monica Andrea Romero Ramirez <monica.romero@forpo.gov.co>

Enviado: martes, 19 de noviembre de 2024 8:08

Para: Giovanni Mesa Sierra <giovanni.mesa@forpo.gov.co>; Jefatura ADCON <jefatura.adcon@forpo.gov.co>; Jefatura TELEM <jefatura.telem@forpo.gov.co>; Linda Giselle Quintero Castaneda <linda.quintero@forpo.gov.co>

Asunto: RV: Recordatorio de entrega

Lo anterior para conocimiento y fines pertinentes



Gerente precontractual  
**Mónica Andrea Romero Ramírez**  
Grupo Convenios y Contratos  
[Monica.romero@forpo.gov.co](mailto:Monica.romero@forpo.gov.co)  
Teléfono: 300 912 6596 Ext. 1234  
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.  
[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)

De: Colombia Compra Eficiente <do\_not\_reply@colombiacompra.coupahost.com>

Enviado el: martes, 19 de noviembre de 2024 3:16 a. m.

Para: Monica Andrea Romero Ramirez <monica.romero@forpo.gov.co>

Asunto: Recordatorio de entrega

Proporcionado por

## Recordatorio de entrega

Hola Monica Andrea,

Deseamos informarle que los siguientes pedidos tienen **1 día de retraso** y aún no se han recibido.

### Orden de compra N.º 135544

3.0 Und GSF01-LICENCIA RNW ADOBE CREATIVE CLOUD 1 AÑO 1-9 UND cod: 900501215 for 15.750.000,00  
Proveedor PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A. • Fecha límite 2024-11-18 00:00:00 -0500

Para obtener actualizaciones inmediatas a través de SMS o cambiar las preferencias de notificaciones, vaya a [aquí y ajuste su configuración](#)



Martha Stella García Cortés

Para: Angy Yulieth Aristizabal Umbariva <angy.aristizabal@panamericana.com.co>  
CC: Leydi Yohana Perdomo Chala; Jefatura TELEM

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 19/11/2024 15:09

Buenas tardes Angy,

Te envío este correo que me envían de contratos y que llega originalmente de Colombia compra eficiente, con un recordatorio de entrega.

Seguramente ustedes deben subir algún documento de cumplimiento.

Quedo pendiente me cuentas.



Diseñadora Gráfica  
**Martha S. García Cortés**  
Tecnologías de la Información y Comunicaciones  
[martha.garcia@forpo.gov.co](mailto:martha.garcia@forpo.gov.co)  
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.  
[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)



Angy Yulieth Aristizabal Umbariva <angy.aristizabal@panamericana.com.co>

Para: Martha Stella García Cortés  
CC: Leydi Yohana Perdomo Chala; Jefatura TELEM

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 19/11/2024 15:20

Buenas Tardes

Sra Martha dando alcance a su correo le confirmó, la información que envían por parte de CCE es solo informativa, no se debe responder ni está pendiente cargar algún documento por parte de Panamericana.

Quedo atenta.

...

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de PANAMERICANA será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia PANAMERICANA no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de PANAMERICANA.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential and cannot be used or disclosed by any person other than the addressee. If you are not the person to whom it is addressed, please notify the sender and destroy all copies and attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act of knowledge derived from all or part of this message without permission of PANAMERICANA will be punished in accordance with legal standards. This message has been checked with antivirus software, PANAMERICANA accordingly assumes no liability for damage on receipt and use of this. In addition, the recipient is considered the custodian of the information contained and should ensure confidentiality, integrity and privacy. This Email only reflects the opinions of the senders and do not necessarily represent the views of PANAMERICANA.

#### ACTA DE ENTRADA AL ALMACEN - LICENCIA ADOBE

ACTA...Nro.442.pdf



Martha Stella García Cortés

Para: Blanca Lucila Cristancho Valero; Jefatura ALGEN  
CC: Jefatura TELEM

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 25/11/2024 8:28

ACTA DE ENTRADA AL ALMACE...  
34 KB

Buenos días,

Adjunto el acta de entrada al almacén de las licencias de la Orden de Compra Nro. 135544 cuyo objeto es: "RENOVACIÓN DE LICENCIAS ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS CCT VIP GOBIERNO PARA EL GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA"

Firmada por tel Representante Legal de Panamericana Librería y Papelería S.A..



Diseñadora Gráfica  
**Martha S. García Cortés**  
Tecnologías de la Información y Comunicaciones  
[martha.garcia@forpo.gov.co](mailto:martha.garcia@forpo.gov.co)  
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.  
[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)

Jefatura ALGEN  
Para: Martha Stella García Cortés

Responder Responder a todos Reenviar  
Mié 20/11/2024 17:28

ACTA 442.pdf  
29 KB

Buen día  
Cordialmente me permito enviar el acta 442 para firmas



Especialista Alta Gerencia  
**BLANCA LUCILA CRISTANCHO VALERO**  
Coordinadora Grupo Almacén General  
[jefatura.algen@forpo.gov.co](mailto:jefatura.algen@forpo.gov.co)  
Teléfono: 3174385618  
Kilómetro 3.3 vía Siberia Funza  
Complejo Industrial Santa Lucía Bodega 15 C  
[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)

Martha Stella García Cortés  
Para: Angy Yulieith Aristizabal Umbariva <[angy.aristizabal@panamericana.com.co](mailto:angy.aristizabal@panamericana.com.co)>  
CC: Jefatura TELEM

Responder Responder a todos Reenviar  
Mié 20/11/2024 17:40

ACTA 442.pdf  
29 KB

Angy buenas tardes,

Te envío el acta de entrada al almacén de las licencias, para que por favor, me colabores con la firma del señor Carlos Franco, representante legal.



Diseñadora Gráfica  
**Martha S. García Cortés**  
Tecnologías de la Información y Comunicaciones  
[martha.garcia@forpo.gov.co](mailto:martha.garcia@forpo.gov.co)  
Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.  
[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)

El mié, 20 nov 2024 a la(s) 5:41 p.m., Angy Yulieith Aristizabal Umbariva ([angy.aristizabal@panamericana.com.co](mailto:angy.aristizabal@panamericana.com.co)) escribió:

----- Forwarded message -----

De: **Martha Stella García Cortés** <[martha.garcia@forpo.gov.co](mailto:martha.garcia@forpo.gov.co)>  
Date: mié, 20 de nov de 2024, 5:40 p. m.  
Subject: RV: ACTA  
To: Angy Yulieith Aristizabal Umbariva <[angy.aristizabal@panamericana.com.co](mailto:angy.aristizabal@panamericana.com.co)>  
Cc: Jefatura TELEM <[jefatura.telem@forpo.gov.co](mailto:jefatura.telem@forpo.gov.co)>

Angy buenas tardes,

Te envío el acta de entrada al almacén de las licencias, para que por favor, me colabores con la firma del señor Carlos Franco, representante legal.

GV gobierno virtual <gobiernovirtual@panamericana.com.co>  
Para: Martha Stella García Cortés  
CC: Angy Yulieth Aristizabal Umbariva <angy.aristizabal@panamericana.com.co>

👤 ⏪ ⏩ 🔄 📄 ...  
Vie 22/11/2024 17:46

📄 ACTA DE RECEPCION 135544.pdf  
356 KB


Buen día,  
Estimado cliente

¡Esperamos se encuentre muy bien el día de hoy!

Adjunto envío el documento de ACTA DE RECEPCIÓN firmado.

Cordialmente,

 **Angie Andrea Moreno Roa**  
Asesor servicio al cliente- UEN Gobierno | 📞 2916900 ext. 210  
321 972 35 88


 Martha Stella García Cortés  
Para: Angy Yulieth Aristizabal Umbariva <angy.aristizabal@panamericana.com.co>

😊 ⏪ Responder ⏩ Responder a todos ↻ Reenviar 📄 ...  
Lun 25/11/2024 8

📄 Formulario de Información Trib...  
36 KB

Formato de información tributaria

📄 INFORMA...12024.pdf

 Angy Yulieth Aristizabal Umbariva <angy.aristizabal@panamericana.com.co>  
Para: Martha Stella García Cortés

😊 ⏪ ⏩ 🔄 📄 ...  
Vie 29/11/2024 9:02

📄 INFORMACION TRIBUTARIA A ...  
396 KB

Buen día

adjunto formato

El mié, 27 nov 2024 a la(s) 3:16 p.m., Angy Yulieth Aristizabal Umbariva ([angy.aristizabal@panamericana.com.co](mailto:angy.aristizabal@panamericana.com.co)) escribió:

Buen día

Envío RUT completo.

...

⏪ Responder ↻ Reenviar