

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 1 de 5

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Bogotá, D.C., 01 de abril de 2025

Informe de supervisión correspondiente al mes de noviembre de 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía"

1. Información del Supervisor

Grado	Capitán
Nombre y apellidos	BRYAN ORLANDO BARRETO LIZARAZO
C.C.	1030621563
Cargo en la dependencia	Comandante Sección Operaciones Especiales DICAR - GOESH
Unidad de dependencia	Grupo Operaciones Especiales Hidrocarburos DICAR
Correo electrónico	Bryan.barreto1018@correo.policia.gov.co
Teléfono	3164980501

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Acuerdo marco de precios		
Tipo de Contrato	Orden de compra		
Contrato No.	132574-2024		
Unidad	Grupo Operaciones Especiales Hidrocarburos DICAR		
Objeto	ADQUISICIÓN DE UN MICROBÚS NO UNIFORMADO CON DESTINO AL GRUPO DE OPERACIONES ESPECIALES DE HIDROCARBUROS DE LA POLICÍA NACIONAL.		
Valor Inicial	\$ 320.560.504,00		
Valor Adición	-----		
Valor Total	\$ 320.560.504,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
30/10/2024	29/08/2024	30/10/2024	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	11/09/2024		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.E	Razón social Contratista	NIT
GABRIEL HUMBERTO VEGALARA FRANCO	80408452	UT MOTORYSA CASATORO 2020	901.391.005

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
23724	18/07/2024	\$ 390.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
98724	02/09/2024	\$ 320.560.504,00



Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica).

- La documentación fue adjunta en el informe de supervisión del mes de octubre, toda vez que allí fue cuando se entregó el objeto contractual.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- El día 7 de noviembre el contratista envía un oficio solicitando que se realice el pago a la empresa motores y maquinas S.A. Motorysa, ya que son una unión temporal y esta empresa es integrante de la unión temporal motorysa-casa toro2020.
- El día 12 de noviembre de 2024, se compromete a entregar los documentos faltantes para realizar el pago correspondiente.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- Se verifican los documentos en el Fondo Rotatorio de la Policía con el encargado de facturación, encontrando falencias en las facturas ya que no concuerda con el expuesto en la orden de compra, lo cual se le informa al contratista para darle solución y poder realizar el pago lo antes posible.
- El día 12 de noviembre de 2024, se solicita al contratista me envíen en su totalidad los documentos requeridos para realizar y tramitar el pago correspondiente al vehículo, mantenimiento preventivo, accesorios y adecuaciones.
- Se solicita verificación de la documentación y respuesta de la solicitud realizada por el contratista en el Fondo Rotatorio de la Policía del cambio de cuenta y empresa para realizar el pago e informar que la solicitud se encuentra en revisión y que hace falta un documento por parte del contratista del no cobro de interés a las facturas realizadas

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A.

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	N/A
Correctivo	N/A	N/A
Preventivo y Correctivo	N/A	N/A

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

- No aplica

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 3 de 5

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

Las especificaciones técnicas fueron anexadas y verificadas con la entrega del objeto contractual en el mes de octubre.

5.5 Registro fotográfico

El registro fotográfico fue anexado con la entrega del objeto contractual en el mes de octubre.

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
01	Microbús mercedes-Benz	N130/905	\$ 307.000.000,00	30/10/2024	\$320.560.504,00
	Mantenimiento preventivo	A130/768	\$ 7.862.200,00		
	Adecuaciones y accesorios	A130/769	\$ 5.698.304,00		

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
----	----	----	----	\$ 0,00	% 0,00
TOTAL			\$ 0,00	\$ 0,00	% 0,00
SALDO			\$ 320.560.504,00	\$ 0,00	%0,00

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31/11/2024	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31/11/2024	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 4 de 5

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prórroga	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Reinicio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Aclaratoria	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado	
SEGUROS COMERCIALES BOLIVAR S.A.	1505003574401	09/09/2024	\$80.140.126,00	
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10%	\$ 32.056.050,40	29/08/2024	30/04/2025
Calidad correcto funcionamiento de los bienes	10%	\$ 32.056.050,40	30/10/2024	30/10/2026
Calidad del servicio	5%	\$ 16.028.025,20	30/10/2024	30/10/2026

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	N/A
Motivo de presunto incumplimiento	N/A
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	N/A
Fecha de citación inicio de la actuación administrativa sancionatoria	N/A
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	N/A
Estado a la fecha	N/A

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 5 de 5

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

12. Observaciones del Supervisor

El supervisor mantiene constante comunicación con el contratista para gestionar la documentación necesaria para el trámite de pago.



Capitán **BRYAN ORLANDO BARRETO LIZARAZO**
Supervisor Orden de Compra No. 132574-2024