



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 1 de 9
Código: CO-FR-0001
Vigente a partir del 12/09/24
Versión: 1

Medellín, 28 de abril de 2025

Informe de supervisión correspondiente al mes de octubre del año 2024 en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Subintendente
Nombre y apellidos	FRANCISCO EMILIO RIVERA MOLINA
Cedula de ciudadanía	1.037.588.608
Cargo en la dependencia	Responsable Estadística y Control Vehicular
Unidad de dependencia	Departamento de Policía Antioquia
Correo electrónico	Emilio.rivera@correo.policia.gov.co
Teléfono	3043429005

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Acuerdo Marco de Precios		
Tipo de Contrato	Orden de Compra		
Contrato No.	132573-2024		
Unidad	Departamento de Policía Antioquia		
Objeto	ADQUISICIÓN DE CAMIONETA 4X4 NO UNIFORMADA CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE POLICÍA ANTIOQUIA.		
Valor Inicial	\$194.622.976,00		
Valor Adición	-----		
Valor Total	\$194.622.976,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
30/11/2024	29/08/2024	30/11/2024	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	09/09/2024		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
JUAN CARLOS HERRERA LANDINES	79.409.730	DISTRIBUIDORA NISSAN S.A.	860.001.307-0

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
23324	17/07/2024	\$ 236.068.463,11



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 2 de 9

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

No. Registro Presupuestal del Compromiso	SIIF	Fecha	Valor
98824		02/09/2024	\$194.622.976,00

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

- 5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor.** (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

La documentación correspondiente se anexará cuando se efectúe la entrega del objeto contractual.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- Mediante correo electrónico enmartinez@dinissan.com.co de fecha 01/10/2024, se remite por parte del contratista el acta debidamente firmada de la orden de compra Nro. 132573-2024.

De: Jennifer Alexandra Martinez Mendez <enmartinez@dinissan.com.co>

Enviado: martes, 1 de octubre de 2024 8:17

Para: DEANT GUMOV-ASI <deant.gumov-asi@policia.gov.co>; Beatriz Elena Martinez Cicacha <bmartinez@dinissan.com.co>; Maria Isabel Pedraza Calderon <maria.pedraza@forpo.gov.co>; FRANCISCO EMILIO RIVERA MOLINA <emilio.rivera@correo.policia.gov.co>

Cc: Jessica Tatiana Henao <jthenao@dinissan.com.co>

Asunto: RE: REMITO ACTA DE INICIO PARA LA FIRMA ORDEN DE COMPRA NRO. 132573-24

Respetados Señores,

Reciban un cordial saludo.

Nos permitimos enviar adjunto el acta debidamente Firmada, agradezco nos puedan enviar una copia firmada por ustedes para nuestro archivo

Muchas gracias por su atencion.

Cordialmente,

Jennifer A. Martinez Mendez
Asesora Comercial de Licitaciones
Cel. 313 402 46 82
Calle 98 N° 70-91 Piso 12 Bogotá
enmartinez@dinissan.com.co

- Mediante correo electrónico bmartinez@dinissan.com.co y enmartinez@dinissan.com.co de fecha 16/10/2024, por parte del contratista se solicita nuevamente la documentación para la gestión de los procesos de alistamiento, facturación y matrícula del vehículo.



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 3 de 9

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1



Bestriz Elena Martinez Cicacha <bmartinez@dinissan.com.co>

Para: FRANCISCO EMILIO RIVERA MOLINA: deant.ofcon@policia.gov.co; maria.pedraza@forpo.gov.co

CC: Jennifer Alexandra Martínez Méndez <enmartinez@dinissan.com.co>; Lucas Fernando Carvajal Metaute <lfcarvajal@dinissan.com.co>; y 1 más



Mar 16/10/2024 10:36 AM

Subintendente Rivera, cordial saludo,

Nos permitimos informar que esta orden de compra está próxima a vencer, sin que hasta la fecha se haya logrado respuesta por parte de la entidad para poder ejecutarla

FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA N.I.T. 860020227 ORDEN DE COMPRA

Numero de Orden: 132573
No de Instrumento: Vehiculos III
Instrumento Aprobación: 22/08/24
Fecha de Emisión: 28/10/24
Fecha de Vencimiento: 28/10/24
Comprador: Giovanni Mesa Sierra
Creador del gasto: Ana Maria Luquerria Rodriguez
Supervisor: responsable de estadística del Departamento de Policía
Antioquia,
Teléfono: 3102175496
Celular de Entrega:

Este es el correo del cual estamos esperando respuesta desde el pasado 11 de septiembre.

Nos permitimos confirmar el recibo de la orden de compra 132573, que corresponde a la adquisición de una (1) Vehículos Convencionales - Pick Up-NISSAN NUEVA FRONTIER MEC 4X4 DC DIESEL EURO 6 SE SPORT-(6442079), de acuerdo con los lineamientos establecidos en CCE.

Agradezco su apoyo respondiendo a las siguientes inquietudes, con el fin gestionar los procesos de alistamiento, facturación y matrícula del vehículo:

- El color ofrecido para el vehículo es blanco.
De acuerdo con lo definido en la orden de compra, por favor confirmar dirección exacta de entrega en Medellín.
De acuerdo con lo definido en la orden de compra, la facturación se debe realizar a nombre de:

FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA N.I.T. 860020227 ORDEN DE COMPRA

se solicita por parte del contratista se me informa y designa como supervisor de la orden de compra No. 132573-24 cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE CAMIONETA 4X4 NO UNIFORMADA CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE POLICÍA ANTIOQUIA, al suscrito subintendente Francisco Emilio Rivera Molina.

- Mediante correo electrónico de fecha 18/10/2024, por parte del contratista, se emitió concepto de viabilidad mediante radicado LIC - 0665 / 2024 de fecha 18 de octubre de 2024 por parte del contratista, acorde a solicitud elevada mediante radicado Nro. GS-2024-323132-DEANT de fecha 16/10/2024.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- Mediante correo electrónico Jefatura ALGEN - jefatura.algen@forpo.gov.co de fecha 01/10/2024, por parte de la coordinadora de almacén general Blanca Lucila Cristancho Valero Especialista Alta Gerencia, se remite al suscrito supervisor el acta de inicio debidamente firmada por las partes.



jefatura ALGEN <jefatura.algen@forpo.gov.co>

Para: Viviana García Bernal <viviana.garcia@forpo.gov.co>; emartinez@dinissan.com.co; DEANT GUMDV-ASI; y 2 más

CC: Maria Isabel Pedraza Calderon <maria.pedraza@forpo.gov.co>



Mar 01/10/2024 10:46

132573-01102024090488.pdf
Descargado

No suele recibir correos electronicos de jefatura.algen@forpo.gov.co. Porque está en Imposante

Buen día,

En atención a la Orden de Compra No. 132573-2024 cuyo objeto es la "adquisición de camioneta 4x4 no uniformada con destino al departamento de policía de Antioquia", de manera atenta me permito enviar acta de inicio debidamente firmada las por las partes

Lo anterior para su conocimiento.



Especialista Alta Gerencia
BLANCA LUCILA CRISTANCHO VALERO
Coordinadora Grupo Almacén General
jefatura.algen@forpo.gov.co
Teléfono: 3174385618
Kilómetro 3.3 vía Siberia Funza
Complejo Industrial Santa Lucía Bodega 15 C
www.forpo.gov.co



- Mediante correo electrónico MEVAL COMAN <meval.coman@policia.gov.co> de fecha 02/10/2024, se informa sobre el encargo de la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá de mi Brigadier General **WILLIAM CASTAÑO RAMOS** a partir del día jueves 03 de octubre de 2024.

De: MEVAL COMAN <meval.coman@policia.gov.co>
Enviado el: miércoles, 2 de octubre de 2024 7:09 p. m.

Mensaje de correo electrónico enviado por meval.coman@policia.gov.co

Medellín 02 de octubre de 2024

Señores

Comandantes de Distrito, Estaciones, Jefes de Grupos, Especialidades y Dependencias de Plana Mayor
Metropolitana del Valle de Aburrá

Asunto: encargo de la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá.

Respetuosamente me permito informar a los señores comandantes de Distrito, Estaciones, Jefes de Grupos, Especialidades y Dependencias de Plana Mayor, sobre el encargo de la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá de mi Brigadier General **WILLIAM CASTAÑO RAMOS** a partir del día jueves 03 de octubre de 2024.

Conforme a lo anterior, se deberán atender las siguientes instrucciones:

- Los documentos **para firma de mi General WILLIAM CASTAÑO RAMOS como Comandante Encargado** deben ser tramitados de forma **FÍSICA** atendiendo las siguientes instrucciones:

- Si son de carácter Administrativo deben llevar el visado del señor Subcomandante de la Unidad (y jefes de Grupos, especialidades o Distritos), y con lo establecido respecto a elaboración, revisión y formato estandarizado.
- Carácter operativo deben llevar el visado del señor Comandante Operativo de Seguridad Ciudadana(y jefes de Grupos, especialidades o Distritos).
- Nota: no omitir el funcionario que elaboró el documento
- Los documentos de conocimiento dirigidos a mi General WILLIAM CASTAÑO RAMOS como Comandante Encargado, deberán ser tramitados a la bandeja MEVAL-MEVAL-COMAN-SEPRI (SI CAROLINA RAMÍREZ PATINO).

Para solicitudes de permiso, calamidades y salidas de jurisdicción, deben ser escaladas a través del Portal de Servicio Interno PSI al usuario de mi General WILLIAM CASTAÑO RAMOS, Comandante Policía Metropolitana del Valle de Aburrá Encargado, Cédula 83.404.056, con todos los soportes para la respectiva verificación.

- Mediante correo electrónico deant.gumov-asi@policia.gov.co de fecha 16/10/2024, se emitió solicitud por parte del supervisor al correo electrónico meval.coman@policia.gov.co, el suministro de la copia del RUT, con el fin de ser adjuntado al proceso de compra Nro. 132573-2024, cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA 4X4 NO UNIFORMADA CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE POLICÍA ANTIOQUIA"; documento requerido por parte contratista para gestionar los procesos de alistamiento, facturación y matrícula del vehículo a adquirir, para ser suministrada al contratista.



Microsoft Outlook <MicrosoftExchange329e71ec83ae4615bbc36ab6fce41109e@policia.gov.co>

Para: Microsoft Outlook <MicrosoftExchange329e71ec83ae4615bbc36ab6fce41109e@policia.gov.co>

Mié 16/10/2024 17:28

Solicitud copia RUT
Elemento de Outlook

El mensaje se entregó a los siguientes destinatarios:

MEVAL COMAN (meval.coman@policia.gov.co)

Asunto: Solicitud copia RUT

- Teniendo en cuenta los cambios y encargos de ordenadores del gasto de la metropolitana del valle de aburra, a fin de realizar alistamiento, facturación y matrícula del vehículo a adquirir, para ser suministrado al contratista, y teniendo en cuenta el vencimiento de la orden de compra la cual finaliza el próximo 28/10/2024 y en atención a las funciones conferidas como supervisor de la orden de compra No 132573-2024 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA 4X4 NO UNIFORMADA CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE POLICÍA ANTIOQUIA", supervisión notificada mediante No RAD Nro. 01109 FORPO-ADCON -302-10-29 y conforme a lo dispuesto en la Resolución No 00011 de 22



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 5 de 9

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

de enero de 2024 "por la cual se deroga la Resolución No 00154 del 16 de abril de 2018 y se adopta el Manual de contratación del Fondo rotatorio de la Policía Nacional", por parte el suscrito supervisor mediante comunicado oficial Nro. GS-2024-326006-DEANT de fecha 18/10/2024, se realiza solicitud de prórroga a la orden de compra No 132573-2024 hasta el día 30/11/2024, ante mi Coronel ANA MARÍA LUQUERNA RODRÍGUEZ Directora General Fondo Rotatorio de la Policía, resaltando que se realizó solicitud de prórroga a la empresa mediante comunicación oficial No GS-2024-323132-DEANT de fecha 16 de octubre de 2024, a lo cual se emitió concepto de viabilidad mediante radicado LIC - 0665 / 2024 de fecha 18 de octubre de 2024 por parte del contratista.

postmaster@forpo.gov.co
Para: postmaster@forpo.gov.co

Vie 18/10/2024 9:05 PM

Remito solicitud prorroga or...
Elemento de Outlook

El mensaje se entregó a los siguientes destinatarios:

Jefatura ALGEN

Asunto: Remito solicitud prorroga orden de compra Nro. 132573-24 FORPO, radicado Nro. GS-2024-326006-DEANT

- Mediante correo electrónico meval.grute-auxte@policia.gov.co, de fecha 21/10/2024, se informa que a la fecha el RUT se encuentra desactualizado, por lo cual se están adelantado los tramites requeridos por la DIAN para proceso de actualización, teniendo en cuenta la situación administrativa de mi BG. WILLIAM CASTAÑO RAMOS, con motivo a los cambios de ordenación del gasto que han surtido en le Policía Metropolitana del valle de aburra, lo cual ha dificultado la documentación que se requiere con el fin de poder realizar alistamiento, facturación y matrícula del vehículo a adquirir, para ser suministrado al contratista.

MEVAL GRUTE-AUXTE
Para: DEANT GUMOV-ASI

Lun 21/10/2024 9:48

Mensaje de correo electrónico enviado por meval.grute-auxte@policia.gov.co

Dios y patria buen día,

Respetuosamente me permito informar a mi subintendente que a la fecha el RUT se encuentra desactualizado, por lo cual se estan adelantado los tramites requeridos por la DIAN para proceso de actualización, teniendo en cuenta la situación administrativa de mi BG. WILLIAM CASTAÑO RAMOS.



Dios y Patria
Subintendente
Mayibe Alexandra Guerrero Ayuri
Oficina Ejecutiva ASIS
Contacto: 5105100 ext: 31342
POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA
Policia Metropolitana del Valle de Aburrá

- Mediante formato modificación orden de compra de fecha 25/10/2024, id solicitud: 424130, numero de orden de compra a modificar: 132573-2024, se autoriza la prórroga de la orden de compras hasta el 30/11/2024, previa viabilidad del contratista, la cual no genera costos adicionales a la entidad.



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 6 de 9
Código: CO-FR-0001
Vigente a partir del 12/09/24
Versión: 1

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	424130
Número de orden de compra a modificar:	132573
Entidad compradora:	FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA
Nombre del solicitante:	Milena Yazmin Hendez Osorio
Proveedor:	DISTRIBUIDORA NISSAN S.A.
Mecanismo de agregación de demanda:	Vehículos III
Tipo de Solicitud:	Modificación de la Orden de Compra
Fecha:	2024-10-25 15:09:13

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

No aplica.

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	N/A
Correctivo	N/A	N/A
Preventivo y Correctivo	N/A	N/A

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexas la información de costos y usos finales.

No aplica.

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

Las especificaciones técnicas se anexarán cuando se efectúe la entrega del objeto contractual.

5.5 Registro Fotográfico

El registro fotográfico se anexará cuando se efectúe la entrega del objeto contractual.

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 7 de 9

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

6. Actividades de Control y Pagos**ENTREGAS REGISTRADAS**

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2024	SEPTIEMBRE	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2024	OCTUBRE	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL			\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
SALDO			\$194.622.976,00	\$ 0,00	\$ 0,00

7. Porcentajes de Ejecución

Concepto	Fecha	Porcentaje de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31/10/2024	0,0%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31/10/2024	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición					
Prórroga	1	25/10/2024	N/A	30/11/2024	Se solicita prórroga mediante comunicado oficial radicado GS-2024-323132-DEANT Solicitud prórroga OC. 132573-2024, con motivo a los cambios de ordenación del gasto que han surtido en la Policía Metropolitana del valle de aburra, lo cual ha dificultado la documentación que se requiere con el fin de poder realizar la matrícula del vehículo.
Modificación					
Suspensión					



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 8 de 9

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Table with 6 columns and 3 rows: Reinicio, Aclaratoria, Otros

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Table with 5 columns: Aseguradora, No. Póliza, Fecha de expedición, Valor Total Asegurado, and detailed breakdown of coverage types and values.

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Table with 2 columns: Question (e.g., Plazo de ejecución) and Answer (No Aplica)

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Se realiza solicitud solicita la prórroga a la orden de compra No 132573-24 hasta el día 30/11/2024, ante mi Coronel ANA MARÍA LUQUERNA RODRÍGUEZ Directora General Fondo Rotatorio de la Policía, resaltando que se realizó solicitud de prórroga a la empresa mediante comunicación oficial No GS-2024-323132-DEANT de fecha 16 de octubre de 2024, a lo cual se emitió concepto de viabilidad mediante radicado LIC - 0665 / 2024 de fecha 18 de octubre de 2024 por parte del contratista.



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 9 de 9

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

No se efectúa trámite de pago, toda vez que para el mes objeto de la supervisión y con motivo a los cambios de ordenación del gasto que han surtido en la Policía Metropolitana del Valle de Aburra, lo cual ha dificultado la documentación que se requiere con el fin de poder realizar la matrícula del vehículo, así recibir el vehículo a satisfacción por parte del contratista.



Subintendente FRANCISCO EMILIO RIVERA MOLINA
1.037.588.608

