

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 1 de 5

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 01 de noviembre de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de agosto del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Capitán
Nombre y apellidos	Gabriel Mauricio Quesada Perdomo
Cedula de ciudadanía	1.075.227.412
Cargo en la dependencia	Jefe grupo Soporte y Apoyo OFPLA
Unidad de dependencia	Oficina de Planeación
Correo electrónico	Gabriel.quesada1821@correo.policia.gov.co
Teléfono	3233272629

2. Información del Contrato

No. de Proceso	ORDEN DE COMPRA		
Tipo de Contrato	ACUERDO MARCO DE PRECIOS		
Contrato No.	130381-2024		
Unidad	OFPLA		
Objeto	ADQUISICIÓN EQUIPO AUTOMOTOR PARA LA POLICÍA NACIONAL - AUTOMÓVILES SEDAN LOTE No. 1 UNIFORMADOS.		
Valor Inicial	\$ 526.552.542,00		
Valor Asignado OFPLA	\$ 175.517.514,00		
Valor Adición	N/A		
Valor Total	\$ 526.552.542,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
14-11-2024	26-06-2024	14-11-2024	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	03 de Julio de 2024		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
Blanca Consuelo Moreno Castro	41.544.836 de Bogotá D.C.	ALFA AM S.A.S.	830.133.470



4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
14924	17/04/2024	\$ 480.769.231,00
15024	17/04/2024	\$ 288.461.538,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
74924	02/07/2024	\$ 351.035.028,00
75024	02/07/2024	\$ 175.517.514,00

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

Se anexará cuando nos hagan entrega de los vehículos los siguientes documentos; Manual de usuarios, certificado del pago de la matricula oficial, SOAT, certificado de la garantía del vehículo, manifiesto de importación, certificado de cumplimiento norma euro 6, ficha técnica PONAL, ficha técnica de adecuaciones (vehículos uniformados), ficha técnica.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- Mediante correo de fecha 05-08-2024, la empresa ALFA AM S.A.S envia facturas originales de los vehículos, de orden de compra 130381.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- Se realizo seguimiento a la ejecución del contrato, así mismo se estuvo llamando al contratista Juan David Castro representante legal de ALFA SAS.
- El día 06-08-2024 se entregaron las facturas originales, declaración de importación, manifiesto de aduana, improntas de motor y chasis a la señora Patricia Bejarano Cortes, responsable proceso de asignación siglas, asignación de usuario SIGEA.
- EL 22 de agosto pasamos revista física de los vehículos, los cuales pernotan en la empresa ALFA AM S.A.S. donde se revisan su estado de pintura, llantas, chasis, adecuaciones como son balizas, así mismo se deja registro fotográfico.

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A.

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	N/A
Correctivo	N/A	N/A
Preventivo y Correctivo	N/A	N/A

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 3 de 5

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

N/A.

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

Se anexarán cuando se haga la entrega del objeto contractual.

5.5 Registro Fotográfico

Se anexarán cuando se haga la entrega del objeto contractual.

6. Actividades de Control y Pagos**ENTREGAS REGISTRADAS**

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2024	AGOSTO	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL			\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
SALDO			\$ 175.517.514,00	\$ 0,00	\$ 0,00

7. Porcentajes de Ejecución

Concepto	Fecha	Porcentaje de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30/08/2024	0,0%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30/08/2024	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones



Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.

x

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

Table with 6 columns: CLASE, No., fecha, valor, Tiempo, Observaciones. Rows include Adición, Prorroga, Modificación, Suspensión, Reinicio, Aclaratoria, and Otros, all with N/A values.

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Table with 5 columns: Aseguradora, No. Póliza, Fecha de expedición, Valor Total Asegurado, and sub-columns for Amparo (%, Valor, Fecha Inicio, Fecha Terminación). Includes data for SEGUROS MUNDIAL.

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Table with 2 columns: Description of process steps (Plazo de ejecución, Motivo de presunto incumplimiento, etc.) and corresponding status (N/A).

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 5 de 5

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	N/A
Estado a la fecha	N/A

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Capitán **GABRIEL MAURICIO QUESADA PERDOMO**
Jefe grupo de soporte y apoyo OFPLA
C.C. 1.075.227.412