

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 1 de 6

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 26 de septiembre de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de septiembre del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	CAPITÁN
Nombre y apellidos	DAYAN STHEFANY VELASQUEZ RODRÍGUEZ
C.C.	1121860125
Cargo en la dependencia	JEFE ESQUEMA DE SEGURIDAD
Unidad de dependencia	DIPRO-DERHU
Correo electrónico	Dayan.velasquez@correo.policia.gov.co
Teléfono	

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Acuerdo Marco de Precios		
Tipo de Contrato	Orden De Compra		
Contrato No.	130244-2024		
Unidad	Fondo Rotatorio de la Policía		
Objeto	ADQUISICIÓN EQUIPO AUTOMOTOR PARA LA POLICÍA NACIONAL – CAMIONETAS SUV 4X2 NO UNIFORMADAS.		
Valor Inicial	\$290,039,770,00		
Valor Adición	N/A		
Valor Total	\$290,039,770,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación
	29/08/2024		21/06/2024 29/08/2024
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	19 de julio de 2024		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
Gabriel Humberto Vegalara Franco	80.408.452	Unión Temporal Motorysa -Casatoro2020	901391005-1

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
14724	17/04/2024	\$ 400.000.000,00
No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
70324	27/06/2024	\$ 290.039.770,00



Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- N/A

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- Mediante comunicado oficial GS-2024-053441-DIPRO de fecha 13/09/2024 se solicitó al representante legal el acta de recepción de bienes, que se entregó en un principio de manera física a la señora Carolina Velasco el día 04/09/2024 en la Dirección de Protección y Servicios Especiales, mediante el cual se le solicitaba la firma del representante legal de la Unión Temporal Motorysa, ya que la representante de ventas me manifestó que se había extraviado el documento por error humano.
- El día 13/09/2024 se envió mediante correo electrónico al contacto carolina.velasco@casatoro, oficio solicitando el acta de recepción de bienes para hacer los respectivos trámites correspondientes.
- El día 14/09/2024 se recibió correo electrónico del contacto alfonso.leyva@motorysa.com, el cual nos indica que el acta de recepción de bienes, por error involuntario en el manejo interno de la correspondencia se extravió y no fue posible su ubicación, por lo que se nos solicitó la colaboración para elaborar un nuevo documento.
- El lunes 16/09/2024, mediante comunicación escrita en la plataforma de mensajería Whatsapp, le pido el favor a la señora Maria Isabel Pedraza del almacén general de FORPO, si me puede nuevamente firmar el formato "Acta de Recepcion de Bienes", ya que la señora Carolina Velasco representante de ventas de CasaToro, extravió el documento previamente firmado, a lo cual ella me manifiesta que va a esta fuera de la ciudad por dos semanas y que en horas de la tarde tiene varias reuniones, imposibilitando una nueva reunión para la firma del mencionado documento.
- El día 24/09/2024, me comunico con la señora Maria Isabel Pedraza del almacén general de FORPO mediante llamada telefónica al abonado celular 3214960361, manifestándole mi interés de reunirme con ella pidiéndole el favor me indique a que lugar debo ir para la firma del formato "Acta de Recepcion de Bienes", manifestándome la misma que ella no va a firmar otra vez, porque no estuvo presente en el momento de la entrega de las camionetas.
- Mediante comunicado oficial GS-2024-055825-DIPRO de fecha 24/09/2024 se presentó el informe de supervisión dirigido a mi coronel Juan Andrés Gómez Ramirez, Subdirector de Protección DIPRO y se informó de la novedad de la pérdida del documento formato 1LF-FR-0095 "Recepción de Bienes", donde la señora Carolina Velasco me manifestó que el hecho se presentó por "error humano", imposibilitando continuar con los trámites administrativos en la orden de compra.
- El día 24/09/2024 se envió correo electrónico del contacto carolina.velasco@casatoro y maria.pedraza@forpo.gov.co solicitando la colaboración para que el contratista se acerque a las instalaciones de la Dirección de Protección y Servicios Especiales Carrera 62 No. 14 41, en el horario de la tarde, con el fin de recoger el "Acta recepción de bienes" de la orden de compra N°130244, la cual ya se encuentra para la firma del representante legal Motorysa Casa Toro, con el fin de continuar



con el proceso de ajuste y liquidación del nombrado negocio jurídico, para que el mismo en lo posible sea devuelto a esta Dirección en el menor tiempo posible.

- El día 25/09/2024 se recibió de parte de la señora Carolina Velazco el acta de "Recepcion de Bienes", firmada por las partes intervinientes en el documento.

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	N/A
Correctivo	N/A	N/A
Preventivo y Correctivo	N/A	N/A

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

- N/A

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

Toda la documentación entregada por el contratista fue anexada en el informe de supervisión del mes de agosto cuando se recibió el objeto contractual.

5.5 Registro Fotográfico

- N/A

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 4 de 6

Código: CO-FR-0001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2024	JULIO	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
2024	AGOSTO	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
2024	SEPTIEMBRE	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
TOTAL			\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
SALDO			\$290,039,770,00	\$ 0,00	N/A

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30/09/2024	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30/09/2024	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	x	N/A	

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prórroga	01	14/08/2024	N/A	15 DIAS	Prórroga exclusiva por temporalidad mas no por ajuste de precio.
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Reinicio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Aclaratoria	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Seguros del Estado S.A.	11-44-101228499	24/06/2024	\$72.509.942,50

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 5 de 6

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10%	\$ 29.003.977,00	21/06/2024	14/02/2025
Calidad y correcto funcionamiento	10%	\$29.003.977,00	14/08/2024	14/08/2026
Calidad del servicio	5%	\$ 14.501.988,50	14/08/2024	14/08/2026
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A	N/A
Predios Laborales y Operacionales	N/A	N/A	N/A	N/A

Información Póliza Prórroga No. 1

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado	
Seguros del Estado S.A.	11-44-101228499 Anexo 1	23/08/2024	\$72.509.942,50	
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10%	\$ 29.003.977,00	21/06/2024	01/03/2025
Calidad y correcto funcionamiento	10%	\$29.003.977,00	14/08/2024	14/08/2026
Calidad del servicio	5%	\$ 14.501.988,50	14/08/2024	14/08/2026
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A	N/A
Predios Laborales y Operacionales	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	N/A
Motivo de presunto incumplimiento	N/A
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	N/A
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	N/A
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	N/A
Estado a la fecha	N/A

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 6 de 6

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

12. Observaciones del Supervisor

El supervisor se encuentra consolidando la respectiva documentación con el contratista para efectuar el trámite de pago de la orden de compra.

Capitán DAYAN STHEFANY VELASQUEZ RODRÍGUEZ
C.C. 1121860125