

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 1 de 5

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 26 de septiembre de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de julio del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	CAPITÁN
Nombre y apellidos	DAYAN STHEFANY VELASQUEZ RODRÍGUEZ
C.C.	1121860125
Cargo en la dependencia	JEFE ESQUEMA DE SEGURIDAD
Unidad de dependencia	DIPRO-DERHU
Correo electrónico	Dayan.velasquez@correo.policia.gov.co
Teléfono	

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Acuerdo Marco de Precios		
Tipo de Contrato	Orden De Compra		
Contrato No.	130244-2024		
Unidad	Fondo Rotatorio de la Policía		
Objeto	ADQUISICIÓN EQUIPO AUTOMOTOR PARA LA POLICÍA NACIONAL – CAMIONETAS SUV 4X2 NO UNIFORMADAS.		
Valor Inicial	\$290,039,770,00		
Valor Adición	N/A		
Valor Total	\$290,039,770,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
14/08/2024	21/06/2024	14/08/2024	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	19 de julio de 2024		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
Gabriel Humberto Vegalara Franco	80.408.452	Unión Temporal Motorysa -Casatoro2020	901391005-1

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
14724	17/04/2024	\$ 400.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
70324	27/06/2024	\$ 290.039.770,00



Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- Se realizó acta de inicio de la Orden de Compra con número 035 del 19/07/2024 firmada entre las partes.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- Mediante comunicación oficial No radicado 2024-00659-FORPO-ADCON del 25 de junio 2024, el señor teniente coronel EDWIN JAIRO ARÉVALO PARRA, obrando en calidad de Encargado de las Funciones del Despacho de la Dirección de la Entidad Descentralizada Fondo Rotatorio de la Policía, nombró como supervisor de la orden de compra del asunto a la señora Capitán DAYAN STHEFANY VELASQUEZ RODRÍGUEZ – Jefe Esquema de Seguridad DIPRO (notificación recibida por la suscrita supervisora el día 17 de julio de 2024, de conformidad con el formato fondo rotatorio de la Policía notificación personal).
- Se envió correo electrónico sin número ARPRO – GUPER del 17 de julio de 2024, al contacto alfonso.leyva@motorysa.com, enviando la documentación necesaria para adelantar la matrícula de los vehículos adquiridos mediante Orden de Compra 130244.
- Se realizó acta de inicio de la Orden de Compra entre las partes con número 035 del 19/07/2024 firmada entre las partes.
- Acta No. 035 – DIPRO-GUDEH- 2.21 de fecha 19/07/2024, que trata de la reunión de trabajo y se realiza el acta de inicio entre el supervisor y el contratista y la señora María Isabel Pedraza, almacén general para iniciar la ejecución orden de compra No 130244-2024 de fecha 21/06/2024 cuyo objeto ADQUISICIÓN EQUIPO AUTOMOTOR PARA LA POLICÍA NACIONAL – CAMIONETAS SUV 4X2 NO UNIFORMADAS.
- Se envió correo electrónico con el consecutivo No. 318 DIPRO – GUDEH de fecha 24/07/2024, al contacto maria.pedraza@forpo.gov.co, solicitando que documentación es requerida para la matrícula de "DOS CAMIONETAS SUV 4X2 NO UNIFORMADAS, (RENAULT KOLEOS ZEN)" ya que fui destinada como supervisora de la orden de compra Nro.130244, de la Dirección De Protección y Servicios Especiales.
- Se envió correo electrónico con el consecutivo No. 321 DIPRO – GUDEH de fecha 29/07/2024, al contacto carolina.velasco@casatoro.com, solicitando el acta de inicio firmada y la documentación requerida para continuar el proceso de contratación, ya que el plazo ejecución de la presente orden de compra es hasta el 14 de agosto del 2024.
- Se envió correo electrónico con el consecutivo No. 331 DIPRO – GUDEH de fecha 30/07/2024, al contacto dipro.gumov@policia.gov.co, solicitando el código y correo electrónico (suministrado por la Dian) de FORPO, acta de nombramiento, acta de posesión y fotocopia de la cédula de la persona indicada para firmar los Formularios de matrícula, copia del RUT y confirmación a nombre de qué entidad van a quedar matriculados los vehículos.



5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	N/A
Correctivo	N/A	N/A
Preventivo y Correctivo	N/A	N/A

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

- N/A

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

Las especificaciones técnicas se anexarán cuando se efectué la entrega del objeto contractual.

5.5 Registro Fotográfico



Ilustración 1. Reunión para la firma del acta de inicio

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 4 de 5
Código: CO-FR-0001
Vigente a partir del 12/09/24
Versión: 1

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2024	JULIO	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
TOTAL			\$ 0,00	\$ 0,00	N/A
SALDO			\$290,039,770,00	\$ 0,00	N/A

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31/07/2024	0,0%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31/07/2024	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prórroga	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Reinicio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Aclaratoria	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado	
Seguros del Estado S.A.	11-44-101228499	24/06/2024	\$72.509.942,50	
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	10%	\$ 29.003.977,00	21/06/2024	14/02/2025

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 5 de 5

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Calidad y correcto funcionamiento	10%	\$29.003.977,00	14/08/2024	14/08/2026
Calidad del servicio	5%	\$ 14.501.988,50	14/08/2024	14/08/2026
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A	N/A
Predios Laborales y Operacionales	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución		N/A
Motivo de presunto incumplimiento		N/A
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento		N/A
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria		N/A
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento		N/A
Estado a la fecha		N/A

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

- Ninguna

Capitán DAYAN STHEFANY VELASQUEZ RODRÍGUEZ
C.C. 1121860125