



Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 05 de junio del 2024

Informe de supervisión correspondiente al 01 de mayo al 31 del mes de mayo del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

### 1. Información del Supervisor

Grado	subintendente
Nombre y apellidos	<b>ANDRES FELIPE MUÑOZ HURTADO</b>
C.C.	94288204
Cargo en la dependencia	Responsable del Componente de Logística del Grupo de Operaciones Especiales de Hidrocarburos
Unidad de dependencia	Grupo de Operaciones Especiales de Hidrocarburos - GOESH
Correo electrónico	<a href="mailto:felipe.munoz1786@correo.policia.gov.co">felipe.munoz1786@correo.policia.gov.co</a>
Teléfono	3184560410

### 2. Información del Contrato

No. de Proceso	Acuerdo Marco de Precios		
Tipo de Contrato	Orden de Compra		
Contrato No.	128122-2024		
Unidad	GOESH		
Objeto	<b>"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA GOESH Y FUNCIONARIOS QUE COADYUVEN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO ACD01-2023 GOESH".</b>		
Valor Inicial	\$ 34.070.000,00		
Valor Adición	\$ 0.0		
Valor Total	\$ 34.070.000,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
31/05/2024	02/05/2024	31/05/2024	
Aplica Acta de inicio	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>
Fecha de Acta de inicio	N/A		

### 3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
RAMIRO HUMBERTO VERGARA RODRIGUEZ	91.431.735	HAS LTDA.	8040006733

### 4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
16324	30/04/2024	\$ 58.500.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
44524	02/05/2024	\$ 34.070.000,00

**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.



**5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. (SI APLICA)**

Se solicita mediante correo electrónico a la empresa certificación de seguridad y salud en el trabajo con el fin anexar a la ejecución de este proceso de contratación.

**5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista**

- El día 23 de mayo del 2024, el representante legal del a empresa HAS LTDA mediante llamada telefónica se comunica con esta supervisión con el fin de establecer el lugar y la fecha para la recepción de los elementos de papelería y útiles de oficina para GOESH y funcionarios que coadyuven al cumplimiento del objeto ACD01-2023 GOESH
- El día 30 de mayo del 2024 el contratista entrega los elementos de papelería para el Grupo de Operaciones Especiales de Hidrocarburos – DICAR en las instalaciones del Almacén de Intendencia de la Dirección de Carabineros y Protección Ambiental, ubicado en el municipio de Facatativá Kilómetro 4 vía Ecopetrol Vereda Mancilla, hacienda Las Margaritas en cumplimiento a la orden de compra 128122-2024 siendo verificados sin novedad especial.
- Los elementos recibidos se relacionan en las especificaciones técnicas del presente informe de supervisión.

**5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor**

- El día 23 de mayo del 2024, esta supervisión realiza la respectiva coordinación con el contratista para el envío de los elementos requeridos de papelería y útiles de oficina para GOESH y funcionarios que coadyuven al cumplimiento del objeto frente a la orden de compra No. 128122-2024.
- El día 30 de mayo del 2024, esta supervisión recibe por parte del contratista los elementos adquiridos frente a la orden de compra 128122-2024 cuyo objeto es "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA GOESH Y FUNCIONARIOS QUE COADYUVEN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO ACD01-2023 GOESH, es de anotar que se está pendiente a que el contratista emita la facturación de los elementos para la verificación de la misma.

**5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.**

N/A

**5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:**

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	N/A
Correctivo	N/A	N/A
Preventivo y Correctivo	N/A	N/A



**5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexas la información de costos y usos finales.**

N/A

**5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad** (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

En cumplimiento a la orden de compra 128122-2024 se realiza la verificación de los elementos según las siguientes especificaciones técnicas así:

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM	ORIGEN (FUENTE DE FINANCIAMIENTO)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CAN.	CUMPLE SI/ NO
1	COMPRA	CARPETA DE CARTÓN OFICIO YUTE	350	SI
2	COMPRA	BANDERITAS DE FLECHAS MARFIL ADHESIVAS	100	SI
3	COMPRA	-CARPETA PARA ARCHIVO 4 ALETAS BLANCA	100	SI
4	COMPRA	-GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO * 20 UNID.	150	SI
5	COMPRA	MARCADOR PERMANENTE PUNTA BISEL NEGRO X UNIDAD	50	SI
6	COMPRA	MARCADOR SHARPIE PUNTA FINA * UNIDAD	100	SI
7	COMPRA	MARCADOR BORRABLE NEGRO MARFIL	100	SI
8	COMPRA	KIT DE TINTAS PARA IMPRESORA EPSON T544 PAQ X 10	40	SI
9	COMPRA	CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO	500	SI
10	COMPRA	-FOAMY 1/8 ESCARCHADO SURTIDO X 10	50	SI
11	COMPRA	-FOAMY PLIEGO LISO MARFIL	50	SI
12	COMPRA	-PAPEL RESMA TAMAÑO CARTA MARFIL	810	SI
13	COMPRA	-PAPEL RESMA TAMAÑO OFICIO MARFIL 75GRS	200	SI
14	COMPRA	- GRAPA GALVANIZADA STD 26/6	100	SI



Fondo Rotatorio  
de la  
**Policía**

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**

Formato:  
**INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código:  
F-2-1-53 V9

Página 4 de 6

### 5.5 Registro Fotográfico





## 6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2024	-----	-----	-----	\$ 0,00	% 0,00
<b>TOTAL</b>			\$ 0,00	\$ 0,00	% 0,00
<b>SALDO</b>			\$ 34.070.000,00	\$ 0,00	% 0,00

## 7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	31/05/2024	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	31/05/2024	0,0%

## 8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	x		

## 9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prórroga	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Reinicio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Aclaratoria	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.



### 10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
N/A		N/A	N/A	N/A
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato		N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes		N/A	N/A	N/A
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		N/A	N/A	N/A

**Nota 2:** En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

### 11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	N/A
Motivo de presunto incumplimiento	N/A
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	N/A
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	N/A
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	N/A
Estado a la fecha	N/A

**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

### 12. Observaciones del Supervisor

Los elementos son recibidos por esta supervisión conforme a las especificaciones técnicas de este proceso de contratación.

Subintendente **ANDRÉS FELIPE MUÑOZ HURTADO**  
C.C. 94288204