



Bogotá D.C., 2 de julio de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de junio del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024). "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

### 1. Información del Supervisor

Grado	3-1-8
Nombre y apellidos	MARTHA STELLA GARCÍA CORTÉS
C.C.	51966970
Cargo en la dependencia	FUNCIONARIA GRUPO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Unidad de dependencia	GUTIC
Correo electrónico	martha.garcia@forpo.gov.co
Teléfono	6012200460

### 2. Información del Contrato

No. de Proceso	Acuerdo Marco de Precios		
Tipo de Contrato	ORDEN DE COMPRA		
Contrato No.	126501-2024		
Unidad	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
Objeto	<b>SERVICIO EN LA NUBE PARA LAS COMUNICACIONES UNIFICADAS DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.</b>		
Valor Inicial	\$ 292.857.474,00 DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES OCHO CIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.		
Valor Adición	-----		
Valor Total	\$ 292.857.474,00 DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES OCHO CIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
31/12/2024	01/04/2024	31/12/2024	
Aplica Acta de inicio	SI	NO	X
Fecha de Acta de inicio	-----		

### 3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
ERICA MARIA OVIEDO	52.807.282	COLSOF S.A.S.	800.015.583

### 4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
9524	07/03/2024	\$ 450.000.000,00

19 JUL 2024  
*[Handwritten signature]*



No. Registro Presupuestal del Compromiso	SIIF	Fecha	Valor
31824		22/03/2022	292.857.474,00

**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

N/A

### 5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

El día 4 de junio la firma Colsof, envió un correo aclarando que las licencias y están instaladas, lo que deben hacer es renovarlas, todas las licencias en cada equipo quedan automáticamente actualizadas. Por otra parte, solicitan la aceptación como proveedores en la plataforma administrativa de las licencias Office 365.



Linda Giselle Quintero Castaneda  
Para: Martha Stella García Cortés

Mar 04/06/2024 13:48



Diseñadora gráfica  
Linda Giselle Quintero Castañeda  
Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones  
[linda.quintero@forpo.gov.co](mailto:linda.quintero@forpo.gov.co)  
Teléfono: 2207180 Ext. 1234  
Carrera 56a # 43 - 18 - Bogotá D.C.  
[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)

De: Nino, Francy Esmeralda [External] <FNino@Colsof.com.co>

Enviado: martes, 4 de junio de 2024 13:07

Para: Linda Giselle Quintero Castaneda <linda.quintero@forpo.gov.co>

Asunto: RE: [EXTERNAL]Recordatorio OC 126501 - Fondo Rotatorio de la Policía

Buenas tardes, las licencia adquiridas son CFQ7TTC0LF8R-0001 Office 365 E3 - estas son modalidad CSP, estas quedan activas el día que se compran, por tanto agendo el 16 de junio para aplicar la compra, para ese día nos deben haber aceptado siguiendo las instrucciones que envío.

Por otra parte esto es renovación, no requiere ser instalada, la oc solo incluye la renovación, no incluye ningún tipo de servicios, total que la única actividad que se hará es renovar las licencias en su tenant.

Por favor seguir estas indicaciones para aceptarnos y poder cargar las licencias el día 16 de junio

Francy Esmeralda Nino de COLSOF S.A. desea ser su Proveedor de soluciones en la nube de Microsoft para su cuenta de Microsoft Cloud.

La firma solicitó una reunión por medio de Teams para realizar la renovación de las licencias para el día 17 de junio a las 8:00 a.m.

El día 17 de junio la firma Colsof envió a la supervisora del contrato el informe en donde mencionan la actividad realizada.

El día 19 de junio enviaron a Siif la factura para trámite, copiando ese correo a varias personas.



**Fondo Rotatorio**  
de la  
**Policía**

**Proceso:**  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**Formato:**  
**INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO**  
**MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y**  
**PRESTACION DE SERVICIOS**

**Código:**  
F-2-1-53 V9

Página 3 de 12

## 5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

La supervisora anterior, antes de salir a vacaciones, envió un correo el día cuatro (4) de junio recordando el compromiso de la Orden de Compra de renovar las licencias.

De: Linda Giselle Quintero Castaneda <linda.quintero@forpo.gov.co>  
Enviado el: martes, 4 de junio de 2024 5:41 p. m.  
Para: Nino, Francy Esmeralda [External] <FNino@Colsof.com.co>; COLSOF-SMB-cccColsof <cccColsof@Colsof.com.co>  
Asunto: [EXTERNAL]Recordatorio OC 126501 - Fondo Rotatorio de la Policía

Cordial saludo,

De manera atenta y respetuosa me permito informar que las licencias 365 actuales instaladas a nombre del Fondo Rotatorio de la Policía vencen el día 15 de junio de la presente vigencia, por tal razón las licencias correspondientes a Orden de Compra 126501 deberán ser renovadas el día 16 de junio.

De acuerdo a lo anterior después de la instalación, el contratista debe Preparar y presentar un informe sobre las actividades desarrolladas al supervisor del contrato.

Por otra parte solicito alleguen la documentación Aporte seguridad social y parafiscales actualizado a la fecha.

Por favor remitir la información solicitada con copia a la señora Martha Stella García Cortés funcionaria del Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones al correo [martha.garcia@forpo.gov.co](mailto:martha.garcia@forpo.gov.co), quien asumirá la supervisión durante mi periodo vacacional.

Atentamente,



Diseñadora gráfica  
Linda Giselle Quintero Castañeda  
Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones  
[linda.quintero@forpo.gov.co](mailto:linda.quintero@forpo.gov.co)  
Teléfono: 2207180 Ext. 1234  
Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.  
[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)

Se envió un correo a la funcionaria Carol Angel, encargada de la administración de la plataforma Office 365, solicitando la aceptación como nuevo proveedor a la firma Colsof S.A.S.



Martha Stella García Cortés

Para: Carol Vanessa Angel Franco



Lun 17/06/2024 8:30

RE: [EXTERNAL]Recordatorio O...  
Elemento de Outlook

Para tu conocimiento hay que realizar los pasos que solicita la forma COLSOF, contratista quien deberá actualizar las licencias offices el día de hoy.

Gracias



Diseñadora Gráfica  
Martha S. García Cortés  
Tecnologías de la Información y Comunicaciones  
[martha.garcia@forpo.gov.co](mailto:martha.garcia@forpo.gov.co)  
Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.  
[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)



Para aceptar la invitación, realice los dos pasos siguientes:

Paso 1: Compruebe y asegúrese de que el perfil de cliente está completo aquí: https://admin.microsoft.com/Adminportal/Home?#/BillingAccounts/billing-accounts

Paso 2: Una vez completado el perfil de cliente (puede tardar hasta 5 minutos en actualizarse después de actualizar el perfil), haga clic en el siguiente vínculo para aceptar esta invitación y autorizar a COLSOF S.A. para que sea su Proveedor de soluciones en la nube de Microsoft y aceptar el Contrato de cliente de Microsoft.

https://admin.microsoft.com/Adminportal/Home?invType=ResellerRelationship&partnerId=45d02454-ee3-4f5b-9706-e6527a3dc1c5&msppId=0#/partners/invitation

Nota: Se requiere un usuario con permiso de administrador global para aceptar esta relación.

Información adicional del asociado: fnino@colsof.com.co 573002652960

Se realizó la reunión con la firma contratista, representada por la Consultora la señora Fransy Niño, la funcionaria Carol Angel y la supervisora de la Orden de Compra Martha García con el propósito de verificar como aceptar al nuevo proveedor, ver la renovación actualizada y solicitar un informe sobre la actividad realizada.

Screenshot of a meeting invitation interface showing 'ACTIVACION 365 E3 FORPO' and a 'Seguimiento' section with participants: Nino, Fransy Esmeralda (Extern Organizador), Martha Stella García Cortés (Aceptado), and Linda Giselle Quintero Cast... (Desconocido).

Pantallazo del correo en donde la firma envía la imagen que aparece en la plataforma en donde se ve que las licencias ya están renovadas hasta el 16 de junio del año 2025.

Screenshot of an email from Nino, Fransy Esmeralda (External) to Linda Giselle Quintero Castaneda, Martha Stella García Cortés, and Carol Vanessa Angel Franco. The email content includes: 'Buenos días, ya quedaron cargadas las licencias, por favor verificar en el tenant, antes del medio día enviare el informe', 'Por favor confirmar el buzón de facturación electrónica y si toca subir a OLIMPIA por favor enviar instrucciones gracias', and 'Fondo Rotatorio de la Policía'.

Fondo Rotatorio de la Policía | Suscripciones

Las suscripciones se ven así en modo móvil.

Nota: Hay un retraso de hasta 1 hora entre el momento en que se activa una suscripción y el momento en que se actualiza el estado de facturación en una lista de suscripciones del cliente.

Azure (0) Marketplace (0) Servicios en línea (1) Software (0)

Table with 6 columns: Nombre, Id. de suscripción, Cantidad, Estado, Frecuencia de facturación, Duración del término. Row 1: Oficina 004, 5302afac0-16c0-452a-8570-602717747815, 500 Licencias, Cobrado, Anual.







Martha Stella García Cortés

Para: Nino, Francy Esmeralda (External) <FNino@Colsof.com.co>; Yury Latorre Capera

Lun 17/06/2024 17:03



La Administración del SIIF Naci...

31 KB

No señora, le adjunto un paso a paso.

A las 17:03 se les envió un correo respuesta que no era como lo indicaban



Martha Stella García Cortés

Para: Nino, Francy Esmeralda (External) <FNino@Colsof.com.co>; Yury Latorre Capera

Mar 18/06/2024 9:05



Buenos días, deben hacerlo igual al ejemplo. En su imagen le falta el año después del número de orden de compra y en el correo facturación no debe llevar tilde.



Diseñadora Gráfica  
Martha S. García Cortés  
Tecnologías de la Información y Comunicaciones  
[martha.garcia@forpo.gov.co](mailto:martha.garcia@forpo.gov.co)  
Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.  
[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)

...

Responder

Responder a todos

Reenviar

NE

Nino, Francy Esmeralda (External) <FNino@Colsof.com.co>

Para: Martha Stella García Cortés; Yury Latorre Capera

Lun 17/06/2024 17:09



Ok queda entonces así:

15-12-01-000;126501;facturación@forpo.gov.co#\$

...



Fondo Rotatorio  
de la  
**Policía**

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
Formato:  
**INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS**

Código:  
F-2-1-53 V9

Página 8 de 12

El día 19 de junio llegó un correo en donde el contratista intentaba tramitar la factura con siif nación.

800015583; COLSOF S.A.S.; BOG30540; 01; COLSOF S.A.S.

Mis facturas <info@misfacturas.com.co>  
Para: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co; Martha Stella García Cortés; facturacion@colsof.com.co; ccordoba@colsof.com.co

ad00000155830172400035849...  
381 KB

**COLSOF S.A.S.**  
800015583

Señor(es) FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL

Se ha generado un nuevo documento electrónico para usted. Por favor **no responda este correo**. Si requiere soporte comuníquese con el área de facturación.

Tipo Documento	No. Documento	Fecha Emisión	Valor a Pagar
Factura Electrónica	BOG30540	Junio 19-2024	COP 292.857.474.00

Documento electrónico generado por [misfacturas.com.co](http://misfacturas.com.co) - CENET S.A. Proveedor Autorizado de Facturación Electrónica Resolución 2549 de Abril 7-2017

Pasados unos días, esperando que en facturación ya pudieran ver la factura y continuar con el trámite, el lunes 24 de junio me informan que la factura no pueden verla porque al haber enviado el correo a mas destinatarios genera error, que deben realizar de nuevo el trámite siguiendo las indicaciones dadas en el paso a paso que con anterioridad se les había enviado.

Martha Stella García Cortés  
Para: Nino, Francy Esmeralda (External) <FNino@Colsof.com.co>  
CC: Jefatura TELEM  
Lun 24/06/2024 14:49

Buenas tardes señora Francy,

De acuerdo a este correo que me copiaron, averigüe hoy en el área de facturación, si ya pueden ver la factura. Me dicen que no. Que por favor sigan las instrucciones tal y como están en el documento en Word que le envié con anterioridad. No le copien a nadie, eso hizo que genere error y pueda verse reflejada en su sistema.

Mis facturas <info@misfacturas.com.co>  
Para: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co; Martha Stella García Cortés; facturacion@colsof.com.co; ccordoba@colsof.com.co

ad00000155830172400035849...  
381 KB

**COLSOF S.A.S.**  
800015583

Señor(es) FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL

Se ha generado un nuevo documento electrónico para usted. Por favor **no responda este correo**. Si requiere soporte comuníquese con el área de facturación.

Tipo Documento	No. Documento	Fecha Emisión	Valor a Pagar
Factura Electrónica	BOG30540	Junio 19-2024	COP 292.857.474.00

Documento electrónico generado por [misfacturas.com.co](http://misfacturas.com.co) - CENET S.A. Proveedor Autorizado de Facturación Electrónica Resolución 2549 de Abril 7-2017

Quedo atenta a sus comentarios.



Diseñadora Gráfica  
Martha S. García Cortés  
Trabajadora de la Información y Comunicaciones



Fondo Rotatorio  
de la  
**Policía**

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
Formato:  
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS

Código:  
F-2-1-53 V9

Página 9 de 12

El mismo lunes 24 de junio le envié un correo informando esta novedad al correo Nino, Francy Esmeralda (External) [FNino@Colsof.com.co](mailto:FNino@Colsof.com.co).

Por último, el 28 de junio, se envió un correo preguntando por el estado de la nueva factura  
Solicitud información Factura



Martha Stella García Cortés

Para: Nino, Francy Esmeralda (External) <FNino@Colsof.com.co>

Vie 28/06/2024 8:24

! Importancia alta

Buenos días señora Fransy,

Espero se encuentre muy bien, quisiera saber como les fue con la nueva factura en Siif nación.

Cuando la tenga por favor enviarnos los documentos y poder iniciar el trámite de pago con el área encargada.



Diseñadora Gráfica  
Martha S. García Cortés  
Tecnologías de la Información y Comunicaciones  
[martha.garcia@forpo.gov.co](mailto:martha.garcia@forpo.gov.co)  
Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.  
[www.forpo.gov.co](http://www.forpo.gov.co)

Al correo anterior respondieron el mismo día que le copiaban al correo [facturacion@colsof.com.co](mailto:facturacion@colsof.com.co) para que nos dieran respuesta.

[EXTERNAL]Solicitud información Factura



Nino, Francy Esmeralda (External) <FNino@Colsof.com.co>

Para: Martha Stella García Cortés; Colsof-smb-Facturacion <[facturacion@colsof.com.co](mailto:facturacion@colsof.com.co)>

Vie 28/06/2024 10:04

RE: [EXTERNAL]Aclaración proc...  
Elemento de Outlook

Martha buenos días, copio a Laura, que envio adjunto la prueba de que quedo en el sif,, Laura por favor revisas,

Gracias  
Fransy

...

El 28 de junio del 2024, se radicó la solicitud del cambio de supervisión toda vez que la funcionaria Linda Giselle Quintero Castañeda, retoma sus funciones el martes 2 de julio del presente año, siendo notificada ese mismo día.

Con este informe termina mi función como supervisora de esta orden de compra.



**5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.**

**5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:**

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	N/A
Correctivo	N/A	N/A
Preventivo y Correctivo	N/A	N/A

**5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.**

N/A

**5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad.**

En este mes se hizo el seguimiento a la actividad de actualizar las licencias, verificando que aparezcan renovadas hasta junio del año 2025.

**5.5 Registro Fotográfico**

**6. Actividades de Control y Pagos**

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cant.	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
N/A	N/A	N/A	N/A	\$ 0,00	0,00%
<b>TOTAL</b>			N/A	\$ 0,00	0,00%
<b>SALDO</b>			\$ 292.587.474,00	\$ 0,00	0,00%



### 7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30/06/2024	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30/06/2024	0%

### 8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		

### 9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prórroga	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Reinicio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Aclaratoria	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

### 10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
Compañía Mundial de Seguros S.A.		NB-100315206 CERTIFICADO 71915946	26/03/2024	\$117.142.989,60
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del Contrato	15%	\$43.928.621,10	22/03/2024	30/06/2025
Calidad de los Bienes	20%	\$58.571.494,80	22/03/2024	31/12/2027
Pago de Salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5%	\$14.642.873,70	22/03/2024	31/12/2025
Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO		18-40-101069683	18/12/2023	\$232.000.000,00
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Responsabilidad civil extracontractual		\$232.000.000,00	13/12/2023	29/12/2023



**Nota 2:** En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

### 11. Información Debido Proceso


Plazo de ejecución	N/A
Motivo de presunto incumplimiento	N/A
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	N/A
Fecha de citación inicio de la actuación administrativa sancionatoria	N/A
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	N/A
Estado a la fecha	N/A

**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el supervisor del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

### 12. Observaciones del Supervisor

El contratista renovó las licencias el lunes 17 de junio del año 2024, queda pendiente el proceso de facturación.

**Anexo:** Correos e informe de la actualización de las licencias.

  
PD. MARTHA STELLA GARCÍA CORTÉS  
Supervisora del proceso  
C.C. 51966970

19 JUL 2024  


**RE: [EXTERNAL]Recordatorio OC 126501 - Fondo Rotatorio de la Policía**

Martha Stella García Cortés <martha.garcia@forpo.gov.co>

Mar 18/06/2024 9:05

Para:Nino, Francy Esmeralda (External) <FNino@Colsof.com.co>;Yury Latorre Capera <yury.latorre@forpo.gov.co>

Buenos días, deben hacerlo igual al ejemplo. En su imagen le falta el año después del número de orden de compra y en el correo facturacion no debe llevar tilde.



---

**De:** Nino, Francy Esmeralda (External) <FNino@Colsof.com.co>

**Enviado:** lunes, 17 de junio de 2024 17:09

**Para:** Martha Stella García Cortés <martha.garcia@forpo.gov.co>; Yury Latorre Capera <yury.latorre@forpo.gov.co>

**Asunto:** RE: [EXTERNAL]Recordatorio OC 126501 - Fondo Rotatorio de la Policía

Ok queda entonces así:

15-12-01-000;**126501**;[facturación@forpo.gov.co](mailto:facturación@forpo.gov.co)#\$

---

**De:** Martha Stella García Cortés <martha.garcia@forpo.gov.co>

**Enviado el:** lunes, 17 de junio de 2024 5:04 p. m.

**Para:** Nino, Francy Esmeralda (External) <FNino@Colsof.com.co>; Yury Latorre Capera <yury.latorre@forpo.gov.co>

**Asunto:** RE: [EXTERNAL]Recordatorio OC 126501 - Fondo Rotatorio de la Policía

No señora, le adjunto un paso a paso.



---

**De:** Nino, Francy Esmeralda (External) <FNino@Colsof.com.co>

**Enviado:** lunes, 17 de junio de 2024 16:53

**Para:** Martha Stella García Cortés <[martha.garcia@forpo.gov.co](mailto:martha.garcia@forpo.gov.co)>; Yury Latorre Capera

<yury.latorre@forpo.gov.co>; Linda Giselle Quintero Castaneda <linda.quintero@forpo.gov.co>  
Asunto: RE: [EXTERNAL]Recordatorio OC 126501 - Fondo Rotatorio de la Policía

No se si este es el código para olimpia  
Una vez adjudicado deberá aportar el número de PCI 15-12-01-000 y el número de la Orden de Compra,  
al correo [facturación@forpo.gov.co](mailto:facturación@forpo.gov.co)

Entonces el asunto para Olimpia lo dejo así:

[\\$#15-12-01-000;126501;facturación@forpo.gov.co](mailto:$#15-12-01-000;126501;facturación@forpo.gov.co)

O así:

[\\$#15-12-01-000;126501;linda.quintero@forpo.gov.co](mailto:$#15-12-01-000;126501;linda.quintero@forpo.gov.co)

Confirmar

gracias

De: Martha Stella García Cortés <[martha.garcia@forpo.gov.co](mailto:martha.garcia@forpo.gov.co)>

Enviado el: lunes, 17 de junio de 2024 4:31 p. m.

Para: Nino, Franzy Esmeralda (External) <[FNino@Colsof.com.co](mailto:FNino@Colsof.com.co)>; Yury Latorre Capera <[yury.latorre@forpo.gov.co](mailto:yury.latorre@forpo.gov.co)>  
Asunto: RE: [EXTERNAL]Recordatorio OC 126501 - Fondo Rotatorio de la Policía

Buenas tardes,

De acuerdo a su solicitud sobre el tema de Olimpia, resalte el párrafo en donde hablan sobre ello, para que verifique, por lo demás envío toda la información relacionada a la forma de pago:

### 1. FORMA DE PAGO

EL Fondo Rotatorio de la Policía, pagará al proveedor la adquisición de licencias de suscripción al servicio Office 365 E3, de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 10 – Facturación y Pago del Instrumento de Agregación por Demanda CCE-139-IAD-2020 # Proceso CCE-116-IAD-2020, de febrero 24, 2020 hasta marzo 31, 2024, que a letra dice:

El Proveedor puede facturar el Software por catálogo adquirido de la siguiente manera: i) Mensualmente Catalogo. Para las dos formas de pago descritas, el Proveedor deberá facturar los productos adquiridos de conformidad con el consumo prestado o las obligaciones monetarias adquiridos en el periodo. El Proveedor debe presentar la cuenta de cobro o factura mensualmente dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la entrega del Software o prestación del servicio adicional, contados desde el inicio de la Orden de Compra cuando cumpla con las condiciones establecidas en el presente Documento. El Proveedor debe presentar la cuenta de cobro o factura en la dirección indicada para el efecto por la Entidad Compradora y publicar una copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. De conformidad con la Ley 1231 de 2008 Las Entidades Compradoras deben aprobar o devolver las cuentas de cobro dentro de los tres (3) días calendario siguientes a su recepción y pagarlas dentro de los 30 días calendario, siguientes a la fecha de presentación de la cuenta de cobro. Si la cuenta de cobro no cumple con las normas aplicables o la Entidad Compradora solicita correcciones a la misma, el término de 30 días calendario empezará a contar a partir de la presentación de la nueva cuenta de cobro. La cuenta de cobro debe ser presentada entre otros con: (i) los soportes del pago de los aportes al sistema de seguridad social del personal que prestó el servicio durante el mes a cobrar y (ii) el informe de prestación de servicio y entrega del Software por Catálogo. La Entidad Compradora fijará las condiciones particulares para facturación con las que debe cumplir el Proveedor El Proveedor debe cumplir con las

obligaciones derivadas de la Orden de Compra mientras el pago es formalizado. En caso de mora de la Entidad Compradora superior a 30 días calendario, el Proveedor podrá suspender las entregas pendientes a la Entidad Compradora hasta que esta formalice el pago. Los precios que contengan un valor monetario en decimales deberán ser aproximados a su entero más cercano, de la siguiente forma: (i) decimales menores o iguales a 5 serán aproximados al entero inferior y (ii) decimales mayores a 5 serán aproximados al entero superior. En el evento en que el proveedor y la entidad compradora acuerden realizar los descuentos por ANS en la facturación, los mismos deben estar incluidos en la factura presentada por el proveedor para el mes en que se afectó el ANS. Colombia Compra Eficiente puede suspender el registro en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de las Entidades Compradoras que: (i) estén mora en el pago de sus cuentas de cobro por 30 días calendario o más; o (ii) que hayan presentado mora en el pago de sus cuentas de cobro en cinco (5) oportunidades en un mismo año. “

El Fondo Rotatorio de la Policía se compromete a pagar el valor total de la Orden de Compra, en pesos colombianos, por la entrega total de los bienes y/o servicios, una vez sea recibido a satisfacción por el Supervisor de la Orden de Compra.:

De igual manera para el trámite de facturación con el Fondo Rotatorio de la Policía, el contratista deberá aportar la siguiente documentación:

- El contratista, teniendo en cuenta que se implementó el sistema de facturación electrónica deberá enviar las facturas comerciales para su trámite en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 2242 de 2015, Resolución N° 000072 de 2017, Resolución N° 000010 de 2018 y Resolución N° 00042 de 2020 expedidas por la DIAN, y demás normas complementarias, siempre y cuando se encuentren seleccionados y/u obligados a emitir factura electrónica.
- EL CONTRATISTA que tenga identificado en el RUT la responsabilidad 52- Facturador Electrónico (emisor), deberá enviar la factura electrónica, como también las notas crédito y/o débito, al correo electrónico: [siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co](mailto:siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co), dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo establecido en la Circular Externa 016 de marzo 9 de 2021 del SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA SIIF Nación del MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. De igual manera, el contratista deberá cumplir con los demás requisitos para pago en la entidad.
- Certificación de pago de aportes parafiscales (ICBF, SENA, Caja y Compensación Familiar) y de Aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (Pensión, Salud y Riesgos Laborales), expedida por el revisor fiscal o el representante legal del contratista, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003 y al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en este caso para personas jurídicas. Para el caso de las personas naturales, se deberá allegar comprobante de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y Régimen Parafiscal, según aplique, correspondiente al último periodo de cotización exigible con relación a la ejecución del contrato. Si la anterior certificación es expedida por el Revisor Fiscal, se debe anexar, la certificación de la junta central de contadores (vigente), tarjeta profesional y fotocopia de la cédula de ciudadanía. Si la certificación es expedida por el representante legal se debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Una vez adjudicado deberá aportar el número de PCI 15-12-01-000 y el número de la Orden de Compra, al correo [facturacion@forpo.gov.co](mailto:facturacion@forpo.gov.co).
- Acta de recibido a satisfacción de los bienes, emitido por parte del Supervisor de la Orden de Compra.
- Certificación bancaria del contratista, en la que conste expresamente nombre o razón social del titular, identificación del titular, número y tipo de la cuenta, y entidad bancaria. Dicha certificación deberá tener como máximo treinta (30) días de expedición a la fecha de la radicación al Grupo de Adquisiciones y Contratos del FORPO.
- Registro Único Tributario – RUT actualizado, emitido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, en el cual figuren de manera expresa dentro de las actividades comerciales (Principales o secundarias), codificaciones correspondientes al contrato celebrado.

Notas:

1. Los pagos que el FORPO se compromete a efectuar, quedan sujetos al PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), de acuerdo con las normas legales vigentes, comprometiéndose a incluir las partidas necesarias en éste.
2. Para dar cumplimiento al derecho a turno, contemplado en el Artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, se deberá presentar toda la documentación necesaria para los pagos en el Fondo Rotatorio de la Policía.
3. Si los documentos en mención no se presentan o son devueltos por falta de información o mal diligenciamiento, el Fondo Rotatorio de la Policía contará hasta con sesenta (60) días calendarios, para realizar el pago, sin lugar a compensación alguna.
4. No se podrá facturar por encima del valor del contrato.
5. Si el CONTRATISTA está obligado a facturar electrónicamente, la presentación de la factura electrónica deberá encontrarse validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios.
6. Las personas naturales y jurídicas que no son responsables de pagar IVA, por la razón que fuere, no deberán discriminar dicho tributo en su factura o cuenta de cobro, según corresponda.

Quedo atenta a sus comentarios



**De:** Nino, Francy Esmeralda (External) <FNino@Colsof.com.co>  
**Enviado:** lunes, 17 de junio de 2024 15:28  
**Para:** Linda Giselle Quintero Castaneda <linda.quintero@forpo.gov.co>; Martha Stella Garcia Cortes <martha.garcia@forpo.gov.co>; Carol Vanessa Angel Franco <carol.angel@forpo.gov.co>  
**Asunto:** RE: [EXTERNAL]Recordatorio OC 126501 - Fondo Rotatorio de la Policía

Buenas tardes, adjunto el informe de activación de las licencias objeto de la oc 126501 Por favor confirmar buzón de fra electrónica y si toca subir a Olimpia enviar indicaciones,

Gracias  
 Fransy Nino  
 Cel 3002652960

**De:** Nino, Francy Esmeralda (External)  
**Enviado el:** lunes, 17 de junio de 2024 9:00 a. m.  
**Para:** Linda Giselle Quintero Castaneda <linda.quintero@forpo.gov.co>; martha.garcia@forpo.gov.co;  
**carol.angel@forpo.gov.co**  
**Asunto:** RE: [EXTERNAL]Recordatorio OC 126501 - Fondo Rotatorio de la Policía

Buenos días, ya quedaron cargadas las licencias, por favor verificar en el tenant, antes del medio día enviare el informe ,.  
Por favor confirmar el buzón de facturación electrónica y si toca subir a OLIMPIA por favor enviar instrucciones  
gracias



---

**De:** Nino, Francy Esmeralda (External)

**Enviado el:** lunes, 17 de junio de 2024 8:23 a. m.

**Para:** Linda Giselle Quintero Castaneda <[linda.quintero@forpo.gov.co](mailto:linda.quintero@forpo.gov.co)>; [martha.garcia@forpo.gov.co](mailto:martha.garcia@forpo.gov.co)

**Asunto:** RE: [EXTERNAL]Recordatorio OC 126501 - Fondo Rotatorio de la Policía

Buenos días, según histórico hoy teníamos agendado a las 8 am la activación de su renovación, pero no me han aceptado como proveedor csp , adjunto correo en el que envié las indicaciones de como hacerlo. Sigo esperando que se unan a la reunión agendada, tengo solo hasta las 8:45 para esta activación, entro a otra reunión

Gracias  
Fransy

---

**De:** Linda Giselle Quintero Castaneda [linda.quintero@forpo.gov.co](mailto:linda.quintero@forpo.gov.co)

**Enviado el:** martes, 4 de junio de 2024 5:41 p. m.

**Para:** Nino, Francy Esmeralda (External) <[FNino@Colsof.com.co](mailto:FNino@Colsof.com.co)>; COLSOF-SMB-cceColsof <[cceColsof@Colsof.com.co](mailto:cceColsof@Colsof.com.co)>

**Asunto:** [EXTERNAL]Recordatorio OC 126501 - Fondo Rotatorio de la Policía

Cordial saludo,

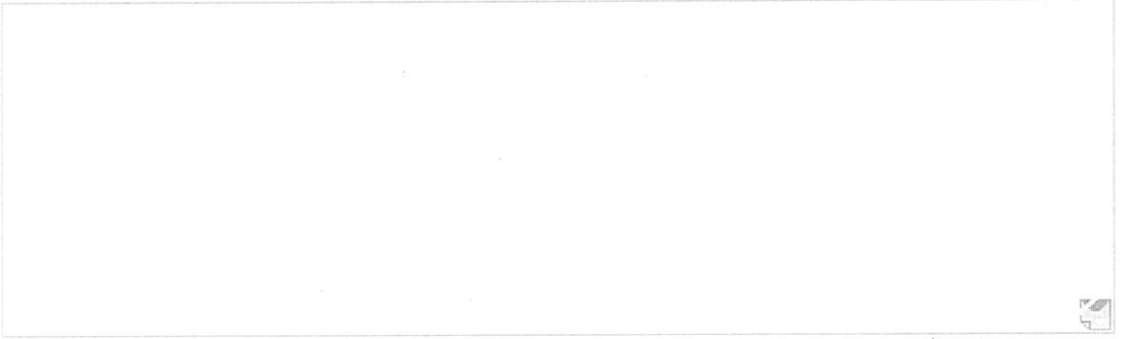
De manera atenta y respetuosa me permito informar que las licencias 365 actuales instaladas a nombre del Fondo Rotatorio de la Policía vencen el día 15 de junio de la presente vigencia, por tal razón las licencias correspondientes a Orden de Compra 126501 deberán ser renovadas el día 16 de junio.

De acuerdo a lo anterior después de la instalación, el contratista debe Preparar y presentar un informe sobre las actividades desarrolladas al supervisor del contrato.

Por otra parte solicito alleguen la documentación Aporte seguridad social y parafiscales actualizado a la fecha.

Por favor remitir la información solicitada con copia a la señora Martha Stella García Cortés funcionaria del Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones al correo [martha.garcia@forpo.gov.co](mailto:martha.garcia@forpo.gov.co), quien asumirá la supervisión durante mi periodo vacacional.

Atentamente,



Este correo electrónico puede contener material confidencial y propiedad de Colsof SAS, para uso exclusivo del destinatario. Queda terminantemente prohibida su revisión, utilización o distribución por Terceros, así como su reenvío sin autorización expresa. Si usted no es el destinatario, póngase en contacto con el remitente y elimine todas las copias.

[Ingram\_2818e5de]

Este correo electrónico puede contener material confidencial y propiedad de Colsof SAS, para uso exclusivo del destinatario. Queda terminantemente prohibida su revisión, utilización o distribución por Terceros, así como su reenvío sin autorización expresa. Si usted no es el destinatario, póngase en contacto con el remitente y elimine todas las copias.

[Ingram\_2818e5de]

Este correo electrónico puede contener material confidencial y propiedad de Colsof SAS, para uso exclusivo del destinatario. Queda terminantemente prohibida su revisión, utilización o distribución por Terceros, así como su reenvío sin autorización expresa. Si usted no es el destinatario, póngase en contacto con el remitente y elimine todas las copias.

[Ingram\_2818e5de]

**RE: [EXTERNAL]Solicitud información Factura**

Nino, Francy Esmeralda (External) <FNino@Colsof.com.co>

Vie 28/06/2024 10:04

Para: Martha Stella García Cortés <martha.garcia@forpo.gov.co>; Colsof-smb-Facturacion <facturacion@colsof.com.co>

 1 archivos adjuntos (121 KB)

RE: [EXTERNAL]Aclaración proceso de facturación.eml;

Martha buenos días, copio a Laura, que envío adjunto la prueba de que quedo en el síf,,, Laura por favor revisas,

Gracias  
Fransy

---

**De:** Martha Stella García Cortés [martha.garcia@forpo.gov.co](mailto:martha.garcia@forpo.gov.co)  
**Enviado el:** viernes, 28 de junio de 2024 8:25 a. m.  
**Para:** Nino, Francy Esmeralda (External) <[FNino@Colsoft.com.co](mailto:FNino@Colsoft.com.co)>  
**Asunto:** [EXTERNAL]Solicitud información Factura  
**Importancia:** Alta

Buenos días señora Fransy,

Espero se encuentre muy bien, quisiera saber como les fue con la nueva factura en Siff nación.

Cuando la tenga por favor enviarnos los documentos y poder iniciar el trámite de pago con el área encargada.



Bogota , 17 de junio de 2024.

**Supervisor**  
**Martha Stella Garcia**  
**FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA**  
**Bogota**

Me permito presentar informe de actividades correspondiente a la ejecución de la oc **126501**

CONTRATISTA	COLSOF SAS
ORDEN CCE	126501
FECHA ORDEN DE COMPRA	22/03/2024
NÚMERO DE INFORME	01

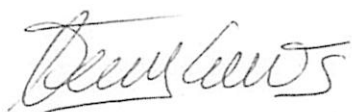
De acuerdo a la orden de compra No. **126501**, cuyo objeto es: "SERVICIO EN LA NUBE PARALAS COMUNICACIONES UNIFICADAS DEL FONDOROTATORIO DE LA POLICÍA", por solicitud del cliente se hizo entrega de la licencias el día 17 de Junio así:

**Agregar nuevo** | Confirmar

Fecha junio 17, 2024 8:56:27 a. m.  
Nombre del cliente Fondo Rotatorio de la Policia  
Id. de cliente 72c44ffb-354b-42b6-b0af-b9ea11241b6c  
Pedidos procesados 1

Producto	Divisa	Importe total	Cantidad
Id. de pedido: dce0d00fe02b			
<b>Office 365 E3</b> De Microsoft Corporation - Licencia			325

CONTRATISTA:



**FRANSY ESMERALDA NIÑO GALIND**  
**KAM Y GERENTE DE PROYECTO**  
**COLSOF SAS**

Zona Franca Metropolitana Bodega 55-56  
Vereda Vuelta Grande Cota - Cundinamarca  
( Autopista Medellín a 3.5 KM del puente de Guadua, entrada por Parcelas )  
correo: contacto@colsof.com.co  
Teléfono 2912000  
www.colsof.com.co